

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

<u>Készült:</u>	Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-án 17.00 órakor tartott üléséről.	
<u>Ülés helye:</u>	Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem 3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25	
<u>Jelen vannak:</u>	Gedei Zoltán Hám László Drabos Imréné Endrész György Lukácsné Kiss Márta Szillási Gáborné	polgármester alpolgármester képviselő képviselő képviselő képviselő
<u>Távolmaradását jelezte:</u>	Juhász István	képviselő
<u>Jegyzőkönyvvezető:</u>	Dr. Balázs László	jegyző

Gedei Zoltán polgármester: Üdvözli a megjelent képviselőket és a meghívottat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről
Előterjesztő: Dr. Zólyomi Géza tű. alezredes
tűzoltósági főtanácsos kirendeltség-vezető
Vilmányi Sándor tű. őrnagy
parancsnok
2. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

1. napirendi pont tárgyalása: beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Gedei Zoltán polgármester: a napirend anyagát a beszámolót minden képviselő megkapta, átadja a szót a Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség megjelent munkatársainak Dobre Attila és Bohács János alezredes uraknak.

Dobre Attila alezredes: elmondja, hogy mivel a részletes beszámolót mindenki megkapta várja a képviselők ezzel kapcsolatos kérdéseit , hozzászólásait .

Endrész György képviselő : Vámosgyörkön veszély forrást jelent az OPAL és a víz. Bízunk benne ha a helyzet komollyá válik a településen a katasztrófavédelem, tűzoltóság nagy erővel meg tud jelenni. A legfontosabb a lakosság megnyugtatója, ha nagy létszámban jelen tudnak lenni a helyszínen az mindenki számára megnyugtató lesz .

Dobre Attila alezredes: 2012-ben jelentős átszervezés történt a területen. Az önkormányzati tűzoltóságok államiak lettek, ezzel párhuzamosan jelentős jogszabályváltozások is történtek . Ezek jelentős többletjogosítványokkal ruházták fel a megyei katasztrófavédelmi igazgatót.

A szervezet kapott olyan jogosultságot, hogy a polgármester úr munkáját hivatásos állományú katasztrófavédelmi munkatárs segítse. Ha a veszélyhelyzet kihirdetésre kerül a hivatásos állományúaknak át is kell venni a polgármester úrtól a védekezés irányítását . Ezek mind olyan tényezők melyek alapján több lehetőségünk van az erőket koncentrálni.

A települések önvédő képességét is próbáljuk fokozni , polgárvédelmi szervezetek és önkéntes mentőszervezetek megalakításával.

Lehet számítani a bajban a helyi tűzoltó egyesület tagjaira és a lakosságra is ahogy ez 2010-ben is megmutatkozott. A helyi önkormányzat pedig azzal csökkentheti a veszélyt ,ha a helyi vízvezető árokrendszer karbantartását elvégzi és elvégezteti.

Gedei Zoltán polgármester: megköszöni a kiegészítést .

Miután az elhangzottakhoz sem további kérdés sem hozzászólás nem hangzott el kéri, hogy aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

6/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: beszámolót Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóság ezen jegyzőkönyv mellékletét képező „ Vámosgyörk község tűz-és katasztrófavédelmi helyzetéről ” szülő beszámolóját.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kirendeltség vezetésének és valamennyi dolgozójának a lelkiismeretes munkáért és a településnek nyújtott segítségért !

A testület felkéri a polgármestert ezen határozatnak a Kirendeltség felé történő megküldésére.

Határidő : azonnal és folyamatos

Felelős : Gedei Zoltán polgármester

Dobre Attila alezredes: megköszöni a beszámoló elfogadását és megköszöni az önkormányzatnak azt a támogatást amit az immár 125 éves helyi önkéntes tűzoltó egyesületnek nyújt, kéri ,hogy a jövőben is támogassák az egyesületet .

Felhívja a figyelmet az országos tűzvédelmi szabályzat 2015. március 5-én életbe lépő változásaira .

Ezt követően a katasztrófavédelem munkatársai elhagyják a termet !

A 2. napirendi pont tárgyalása: Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a rendelet tervezettel együtt kiküldésre került. A képviselő-testület úgy döntött , hogy nem kívánja a szociális és családügyi bizottságot a jövőben működtetni. A bizottság feladatait a rugalmasabb és gyorsabb döntés érdekében a polgármester és nem a képviselő-testület venné át. A jogorvoslat lehetősége természetesen a képviselő-testületet illeti a polgármester döntésével szemben.

Drabos Imréné képviselő: éppen a polgármester védelme érdekében javasolta volna, hogy a megszűnt bizottság támogatásokkal kapcsolatos feladatait a képviselő-testület ne ruházza át , de támogatni tudja az előterjesztést azzal ,hogy szükség esetén ezek a hatáskörök visszakerülhetnek a képviselő-testületre , ha a polgármestert ez miatt támadások érnék !

Gedei Zoltán polgármester : természetesen ha a gyakorlat azt mutatja ,hogy ez a szisztéma nem működik, úgy a képviselő-testülethez visszakerülnek ezek az átruházott hatáskörök.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 3. napirendi pont tárgyalása: A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a rendelet tervezettel együtt kiküldésre került. Mivel a képviselő-testület úgy döntött , hogy nem kívánja a szociális és családügyi bizottságot a jövőben működtetni , ezért javasolja a rugalmasabb és gyorsabb döntés érdekében ,hogy a polgármesterhez kerüljön a rendkívüli települési támogatásról, a lakásfenntartási támogatásról, a beiskolázást segítő támogatásról, a köztemetésről , a temetési segélyről valamint a természetben nyújtott települési támogatásról az első fokú döntés joga. Fontosnak tartja, hogy megmaradjon a lakásfenntartási támogatás , hiszen ez a védendő fogyasztóvá válás egyik legfontosabb kritériuma . Természetesen a képviselő-testület hatásköre a döntés elleni fellebbezés elbírálása . A rendelet alkalmazásában van rizikó, nem tudjuk pontosan belőni , hogy mekkora összeg kerül felhasználásra, hiszen a rászorulóknak száma az év során jelentősen is változhat. Az is természetes, hogy szükség esetén a rendeletet a testület módosíthatja ha a gyakorlat ezt szükségessé teszi.

Lukácsné Kiss Márta képviselő: javasolja, hogy ha az év vége felé nyilvánvaló lesz , hogy marad a pénz a keretben a 65 év feletti nyugdíjasok számára karácsonyra biztosítsunk ajándék csomagot 2 vagy 3 ezer forint értékben.

Gedei Zoltán polgármester: az képviselő asszony elképzelését jónak tartja és az év második felében visszatérhetünk rá!

Kéri a testület tagjait ,hogy változtatás , módosítás nélkül fogadják el a rendelet tervezetét.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**

a szociális ellátásokról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 4. napirendi pont tárgyalása: A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a határozati javaslattal együtt kiküldésre került. Kéri a testület tagjait ,hogy változtatás módosítás nélkül fogadják el a határozati javaslatot.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

7/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést és azt annak 1. és 2. sz. mellékletével együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő : azonnal és folyamatos
Felelős : Gedei Zoltán polgármester

A 5. napirendi pont tárgyalása: a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a határozati javaslattal együtt kiküldésre került. Kéri a testület tagjait ,hogy változtatás módosítás nélkül fogadják el a határozati javaslatot.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

8/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról szóló előterjesztést és azt annak 1., 1/a, valamint 2. jelű mellékletével együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő : azonnal és folyamatos
Felelős : Gedei Zoltán polgármester

A 6. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy változik a szemétszállítás rendszere. A szelektív gyűjtési mód megismertetése és elfogadtatása végett fokozott feladat hárul az önkormányzatra a lakossági tájékoztatásában.

Az átállás első lépése ,hogy a szolgáltató fokozottan ellenőrzi a kihelyezett szemétygyűjtő edényeket , most elsősorban azt ellenőrzi, hogy olyan gyűjtőedény van-e az ingatlan előtt ami után fizetnek. A közel jövőben bevezetik a 2 gyűjtőedényes rendszert , ekkor a szolgáltató már azt is ellenőrizni fogja, hogy a lakos melyik edényben milyen hulladékot helyez el. Ezért

fontos , hogy a lakosok megfelelő tájékoztatást kapjanak majd a szemétszállítás új rendszeréről. Ehhez a tájékoztatáshoz kéri majd a testület tagjainak segítségét is !

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a településen lévő és a megítélésünk szerint a vasúti üzemhez nem kapcsolódó 2 db. MÁV ingatlan megszerzése érdekében az előterjesztést és a határozati javaslatot a képviselők megkapták. Kéri fogadják el a két határozat tervezetét ,hogy az ingatlanok megszerzése érdekében az önkormányzat intézkedhessen .

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

9/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A MÁV ZRT. tulajdonában lévő 3291. Vámosgyörk, Bajcsy-Zs. út 10 (Hrsz:696/25) ingatlan tulajdonjogának Vámosgyörk Községi Önkormányzat részére történő ingyenes átruházásának kezdeményezése

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a MÁV Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a MÁV Zrt. tulajdonában lévő 3291 Vámosgyörk , Balcsy Zs. út 10. 696/25 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház , udvar , 769 m2 területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását .
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátáshoz szervesen kapcsolódó önként **vállalandó bölcsődei elhelyezés biztosítása feladatainak ellátása érdekében kívánja** tulajdonba venni és bölcsőde működtetése céljára kívánja felhasználni.
Vámosgyörk településen a Bajcsy-Zs. úton (Hrsz: 696/25) található volt MÁV vasúti pihenőhely kivett lakóház udvar művelési ágú ingatlan elhelyezkedésénél fogva ideális lenne a Területi és Településfejlesztési Operatív Programon (TOP 6.0.) keresztül az 1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése mint az 1. prioritástengely 1.1. intézkedései között elhelyezkedő pályázati úton történő felújításra és működtetésre .
Az ingatlan kb. 15 éve üresen áll, állaga erősen leromlott.
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi vagy Natura 2000 védettség alatt, és megítélésünk szerint a vasút üzemhez már nem kapcsolódik hiszen kb. 15 éve üresen áll .
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vámosgyörk , Bajcsy Zs. u. 10. 696/25 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása érdekében a MÁV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegye.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a

Vámosgyörk , Bajcsy-Zs. u. 10. 696/25 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

10/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A MÁV ZRT. tulajdonában lévő 3291. Vámosgyörk, József A. út (Hrsz: 696/24) ingatlan tulajdonjogának Vámosgyörk Községi Önkormányzat részére történő ingyenes átruházásának kezdeményezése

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a MÁV Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a MÁV Zrt. tulajdonában lévő 3291 Vámosgyörk , József A. út 696/24 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház , udvar művelési ágú , 907 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását .
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott helyi adóval , **gazdaságszervezéssel** és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátáshoz kívánja tulajdonba venni induló vállalkozások létrehozását és mikro vállalkozások növekedését elősegítő INKUBÁTORHÁZ (vállalkozói központ) működtetése céljára kívánja felhasználni.
Vámosgyörk településen a József Attila úton (Hrsz: 696/24) található volt MÁV szolgálati lakás elhelyezkedésénél fogva ideális lenne a Területi és Településfejlesztési Operatív Programon (TOP 6.0.) keresztül az 1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése mint az 1. prioritástengely 1.1. intézkedései között elhelyezkedő pályázati úton történő felújításra és működtetésre .
Az ingatlan bérleti jogviszonyát a bérlő elmondása szerint a MÁV felmondta bérleti díj hátralék miatt , az ingatlanban kb. 25 éve lakó bérlő az idők othonába került elhelyezésre.
Az ingatlan jelenleg üresen áll, állapota erősen leromlott !
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi vagy Natura 2000 védettség alatt, és megítélésünk szerint a vasút üzemhez már nem kapcsolódik hiszen a bérleti jogviszonyt a MÁV felmondta és az ingatlan állaga miatt jelenleg nem alkalmas használatra .
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vámosgyörk , József A. u. 696/24 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása érdekében a MÁV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a

Vámosgyörk , József A. u. 696/24 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Gedei Zoltán polgármester : a cafetéria juttatásokkal kapcsolatos jegyzői utasítást a testület tagjai megkapták . A juttatások 2015. évi mértékét a testület már a költségvetési rendeletében meghatározta. A jegyzői utasítás ez alapján lett elkészítve.

Kéri ,hogy a testület vegye tudomásul a **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria-juttatás rendjéről szóló 1/2015. (II.15.) jegyzői utasítást.**

A képviselő-testület az utasításban szereplőket tudomásul veszi.

Gedei Zoltán polgármester: bejelenti a képviselő-testület tagjainak ,hogy ebben az évben az óvodában a nagytakarítás 2015. július 27-től 2015. augusztus 21-ig tart. Ez náluk a nyári szünetet is jelzi.

A bejelentést a testület tagjai tudomásul veszik !

Gedei Zoltán polgármester: tájékoztatja a testület tagjait, hogy a 2014 és 2020 közötti tervezési ciklusra a megyei területfejlesztést összehangoló megyei önkormányzatot tájékoztatta Vámosgyörk legfontosabb fejlesztési elképzeléseiről.

Ezek az egészségház megvalósítása , a csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása, bölcsőde kialakítása, a hivatal energetikai korszerűsítése – nyílászáró csere, szigetelés - , a kezdő vállalkozásokat segítő inkubátorház létrehozása , rendezvények megvalósítása , buszmegálló öblök kialakítása a Kossuth L. utcában , utak , járdák felújítása lenne.

Ezekhez szeretnénk pályázati úton uniós forrást rendelni .

A bejelentést a testület tagjai tudomásul veszik !

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak,hogy a Vörösmarty út eleje a vízvezetés szempontjából az egyik legkritikusabb rész.

Tervezzük a vízvezető árokrendszer burkolását és a Petőfi utcáig (Juhász József házáig) történő felújítását . A Vörösmarty úton a másik probléma , hogy a Székelyi Sándor és a testvére tulajdonában lévő építési telken keresztül zúdul a külterületről a víz a településre. Ezt kontrolálni nem tudjuk. Az üres telek melletti két lakóházat rendszeresen veszélyezteti. A problémát vélhetően csak úgy tudnánk kezelni ha megvásárolnánk ezt a telket és a telek közepén vízvezető árkot létesítenénk . Ennek érdekében szeretné felvenni a kapcsolatot a telek tulajdonosaival , kéri a testület tagjait , hogy ezt vegyék tudomásul.

A bejelentést a testület tagjai tudomásul veszik !

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 18.20 órakor bezárta.

K.m.f.

Gedei Zoltán
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület !
Általános indokolás

Jelenleg a szociális ellátásokról Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 1/2014.(I.15.) önkormányzati rendelete** rendelkezik, tekintettel a szociális törvény változásaira indokoltá vált a szociális ellátások szabályairól egy új, egységes önkormányzati rendelet megalkotása, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-ában foglaltakra, amely szerint az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A 2015. március 1-jétől országosan átalakuló szociális támogatási rendszerének legfőbb, Vámosgyörköt is érintő módosításai a következők: a) elválasztásra kerülnek az állami szabályozási hatáskörben nyújtott és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai, b) az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási hatáskörbe, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörbe kerülnek, c) az Szt. csak a kötelező ellátások szabályait tartalmazza, d) a kötelező segélyek közül kikerül a lakásfenntartási támogatás, azzal, hogy a módosítás hatálybalépésekor már megállapított ellátásokat a módosítás hatálybalépése előtti szabályok szerint nyújtani kell, azzal, hogy 2015. január 1-jét követően már csak 2015. február 28-áig állapítható meg lakásfenntartási támogatás, e) megszűnik a méltányossági közgyógyellátás, tekintettel arra, hogy 2015. március 1-től a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény 91. § (3) bekezdés 11. pontja alapján hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) méltányossági közgyógyellátásra vonatkozó felhatalmazást adó 50. § (3) bekezdése, f) a törvény 2015. március 1-től az önkormányzati segélyformát megszünteti, a rendelettervezet rendkívüli települési támogatásként az önkormányzati segéllyel azonos feltételek mellett bevezeti ezen kötelezően nyújtandó támogatási formát, g) az önkormányzatok az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján 2015. március 1-től települési támogatást nyújthatnak, szabadon dönthetnek az általuk nyújtott támogatási formákról és ezek nagyságáról, h) az önkormányzatoknak a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére rendkívüli települési támogatást kell nyújtania, i) az Szt. 2015. január 1-től hatályos 134/E. §-a alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig megalkotja. A rendelet-tervezet alapján települési támogatás nyújtható a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. A szociálisan rászorulókról az Önkormányzat továbbá nemcsak pénzbeli

szociális ellátás formájában kíván gondoskodni, hanem természetbeni segélyként tűzifa biztosításával, illetve szociális étkezési díj kifizetésével is. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontja alapján a szociális ellátások a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartoznak. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. A rendelet-tervezet a Jat., valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben meghatározottak figyelembe vételével került megalkotásra. A Képviselő-testület önkormányzati rendeletben a település lakóinak szociális biztonsága érdekében

- a) a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit,
- b) a szociális ellátás iránti kérelem benyújtásának önkormányzat által meghatározott módját és egyéb eljárási szabályokat,
- c) az egyes ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait,
- d) a szociális ellátásokra való jogosultság tekintetében az ellátások önkormányzat által meghatározott feltételeit, valamint
- e) a szociális szolgáltatások formáit határozza meg.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra és a szociális szolgáltatásokra vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotására az Szt. alábbiak szerinti felhatalmazó rendelkezéseinek a figyelembevételével került sor:

a) Szt. 1. § (2) bekezdés: "A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak.";

b) Szt. 10. § (1) bekezdése: "A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő- testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza.";

c) Szt. 26. §-a: "A települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.";

d) Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontja: "32. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmet (...) b) a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ellátás esetén az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati szervnél kell előterjeszteni.";

e) Szt. 32. § (3) bekezdése: "Ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.";

f) Szt. 48. § (4) bekezdése: "A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (...) megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.";

g) Szt. 58/B. § (2) bekezdése: "A 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, (...) tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.".

h) Szt. 62. § (2) bekezdése: A szociális étkeztetésre vonatkozó "feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.";

i) Szt. 92. § (1) bekezdés a) pontja: "A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat, (...) rendeletet alkot.";

j) Szt. 92. § (2) bekezdése: "Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat (...) rendeletben szabályozza a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit; b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját; c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani; d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás; e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait; f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait; g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;"

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A szociális igazgatás helyi szerveiről rendelkezik. Az Szt. 2015. március 1-től hatályos 4/A. §-a alapján a szociális igazgatás szervei: a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a települési önkormányzat jegyzője, a járási hivatal és a szociális hatóság.

a 2. §-hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

a 3-7. §-hoz

Eljárási rendelkezéseket tartalmaz. A rendelet-tervezet alapján a felsorolt szociális ellátásoknál megállapított jövedelemhatároktól a hatáskör gyakorlója a méltányosságra okot adó esetekben 30%-kal eltérhet. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének a szabályait az Szt. tartalmazza, a rendelet-tervezet a megtérítési kötelezettség alól méltányos eljárásrendet biztosít az arra rászorulóknak részére.

a 8. §-hoz

A köztemetés helyi szabályait tartalmazza, amely rögzíti, hogy a köztemetés formája az eddigi gyakorlatnak megfelelően kizárólag hamvasztásos temetés lehet. A köztemetés költsége változatlanul legfeljebb 150000 Ft lehet.

a 9-14. §-hoz

A lakásfenntartási települési támogatás szabályait határozza meg a 2015. február 28-ig még igénybevehető normatív lakásfenntartási támogatás eljárási szabályait felhasználva változatlan tartalommal.

a 15-16. §-hoz

Az Szt. 134/E. §-a alapján a 2015. március 1-jét követően kötelezően nyújtandó rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza. A rendelet-tervezet a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet önkormányzati segélyre vonatkozó jogosultsági feltételeit, a tanévkezdéssel együtt járó kiadásokhoz nyújtható támogatás feltételeit – hasonlóan az elhunyt személy eltemettetéséhez nyújtható támogatáshoz – a jelenlegihez képest többeltámogatást nyújtva szabályozza.

a 17-18. §-hoz

Új elemként tartalmazza a természetbeni segélyre vonatkozó rendelkezéseket. A segélyre való jogosultság jövedelmi feltételei azonosak a rendkívüli települési támogatásnál meghatározottal, azonban méltányosságból emelt jövedelemhatár ezen ellátás esetében nem alkalmazható. A természetbeni segélyként élelem, vagy tűzifa nyújtására van lehetőség az arra rászorulóknak részére.

a 19-21. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének, megszüntetésének, térítési díj megállapításának szabályait tartalmazza. Az önkormányzat által biztosított alapellátásokat és a jogosultak körét tartalmazza.

a 22. §-hoz

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

Vámosgyörk , 2015. február 15.

Gedei Zoltán s. k.
polgármester

Rendelet-tervezet

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő önkormányzati rendeletet alkotja.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A szociális igazgatás szervei

1. § (1) Az e rendeletben meghatározott önkormányzati szociális feladat- és hatásköröket:
a) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),

b) a polgármester, gyakorolja.

(2) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján a polgármester gyakorolja.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) bérlő: az a személy, akinek Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonában álló, szociális alapon bérbeadott bérlakásban határozott, vagy határozatlan idejű bérleti jogviszonya áll fenn

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) E rendelet alapján nyújtott pénzbeli szociális ellátás összege a családban naptári évenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét .

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól a Polgármester a kérelmező javára a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 50%-kal eltérhet.

(3) A hatáskör gyakorlója

- a) a 10. § (4) bekezdésben,
- b) a 15. § (2) bekezdésben,
- c) a 16. § (1) bekezdésben,

megállapított jövedelemhatároktól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 30%-kal eltérhet.

(4) Ha a kérelmező

- a) nyugdíjban részesülő egyedülélő személy,
- b) és a házastársa, élettársa nyugdíjban részesül,
- c) rokkantsági ellátásban részesülő egyedülélő személy,
- d) és a házastársa rokkantsági ellátásban részesülnek,
- e) rehabilitációs ellátásban részesülő egyedülélő személy,
- f) és a házastársa rehabilitációs ellátásban részesülnek, vagy
- g) gyermekét egyedül nevelő szülő, más törvényes képviselő, a méltányosságra okot adó körülmény fennáll.

(5) A jövedelemigazolás tartalmazza a jövedelmet megalapozó, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti önálló, vagy nem önálló tevékenység kezdő időpontját.

(6) A jogosultság megállapításakor a nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának a hónapját közvetlenül megelőző 12 hónapban megszerzett jövedelmet kell figyelembe venni.

4. § (1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátás iránti kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Ügyintézőjénél (a továbbiakban: Igazgatási Ügyintéző) kell előterjeszteni.

(2) Ha a kérelmező a kérelemhez egyidejűleg nem mellékelte a jövedelemigazolást, azt az Igazgatási Ügyintéző megkéri.

(3) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátással kapcsolatos hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásnak nincs helye, kivéve, ha ezt jogszabály valamely ügyekben, eljárási cselekményekben kötelezővé teszi.

5. § (1) Az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátást a határozat jogerőre emelkedésének a napját követő 5 napon belül a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási ügyintézője utalja , vagy fizeti ki.

(2) Ha az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátás folyósításának az (1) bekezdés szerinti határideje miatt a kérelmező élete, testi épsége veszélyeztetetté válna, a szociális ellátást a polgármester utasítására a határozat végrehajthatóvá válásakor házipénztárból kell kifizetni.

6. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás) felhasználását a jegyző eseti jelleggel ellenőrzi.

7. § Ha a szociális hatáskört gyakorló szerv a szociális ellátás megtérítését elrendeli, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból

- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az 71250 forintot,
- b) részletekben fizettetheti meg.

II. Fejezet Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

4. Köztemetés

8. § (1) A polgármester gondoskodik a Vámosgyörk Községi Önkormányzat illetékességi területén elhunyt személy közköltésén, hamvasztással történő eltemettetéséről.

(2) A természetben nyújtott köztemetés költsége legfeljebb 150000 forint.

A köztemetés során biztosítani kell a hamvasztásos temetés szükséges költségeit, valamint egy élővirág koszorút.

(3) A polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdése szerinti megtérítési kötelezettség alól egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57000 forintot és a kötelezettség teljesítése a család mindennapi megélhetését veszélyeztető, aránytalan terhet jelent.

5. Települési támogatás

9. § A polgármester

a) lakásfenntartási települési támogatást nyújthat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

b) települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

10. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaink viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A polgármester a 9. § a) pontjában meghatározott települési támogatást

a) a villamos energia-szolgáltatáshoz,

b) a víziközmű-szolgáltatáshoz,

c) a vezetékes földgáz-szolgáltatáshoz,

nyújthat az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakásfenntartási települési támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének az elmaradása a kérelmező nyilatkozata alapján a lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) A lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 71250 forintot, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének a hányadosával.

11. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,

b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,

c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,

(2) Ha a háztartás

a) (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(3) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik, azzal, hogy gyermeknek tekintendő az Szt. 4. § (1) bekezdés db)-dd) pontjaiban nevesített személy, feltéve, hogy a nagykorúsága betöltését megelőzően is örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeke volt az őt egyedülállóként nevelő szülőjének.

12. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás esetében a lakhatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. A lakhatás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 450 forint.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 négyzetméter,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 négyzetméter,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 négyzetméter,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 négyzetméter,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 négyzetméter, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

13. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakhatás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 14250 forintot,

b) a lakhatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) Ha a TM értéke nullánál nem nagyobb, a lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege 2500 forint.

(3) A (4) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \times 28500}{28500} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet jelöli.

A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(4) A lakásfenntartási települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(5) A lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

14. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározottakon felül a lakásban igénybevett közüzemi szolgáltatás díjáról a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásának a napjától számított 4 hónappal nem régebbi számlát.

15. § (1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető, az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg – a 16. § (1) bekezdésben foglalt kivétellel – az 51300 forintot, egyedülélő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 57000 forintot.

(3) A rendkívüli települési támogatást a rászorultsághoz igazodóan esetenként – a 16. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb 25000 forintig terjedő összegben lehet megállapítani. Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege huszonötezer forint, ami nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének a 10%-ánál. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 200000 forint.

(4) A megállapított rendkívüli települési támogatás kérelemre legfeljebb évi három alkalommal folyósítható.

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet – a 16. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

16. § (1) A polgármester rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 71250 forintot, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 85500 forintot nem haladja meg.

(2) A támogatás összege gyermekenként, tanévenként 4000 forint.

(3) A kérelmeket tárgyév június 1. és június 30. között lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A jogerős döntéssel megállapított támogatást tárgyév augusztus 15-től augusztus 20-ig terjedő időszakban kell folyósítani.

(4) A kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

6. Természetbeni segély

17. § (1) A polgármester természetbeni segélyt állapíthat meg annak a szociálisan rászoruló személynek, aki

a) a létfenntartásához szükséges élelmiszert biztosítani, vagy

b) a lakásában a fűtéshez szükséges tüzfát biztosítani, átmenetileg önerőből nem képes.

(2) A természetbeni segély szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az 51300 forintot, egyedülélő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 57000 forintot nem haladja meg.

(3) A természetbeni segélyt a rászorultsághoz igazodóan természetbeni szociális ellátásként lehet megállapítani.

(4) A természetbeni támogatás

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben élelmiszer vásárlására, vagy az önkormányzat mint szolgáltató által biztosított szociális étkeztetés térítési díjára,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben tüzfában állapítható meg.

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

18. § (1) Az élelmiszer vásárlására megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója készpénzben legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül fizeti ki a Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat megbízott munkatársa részére, aki a jogosult részére a jogosult javaslatának a figyelembevételével gondoskodik a jogosult számára megfelelő élelmiszer beszerzéséről és annak a jogosult részére történő átadásáról.

(2) A szociális étkeztetés térítési díjára megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül átutalja a szolgáltató részére.

(3) A tűzifa jogosultak részére történő átadásáról igazolható módon kell gondoskodni, az átadásáról és az átvételéről a 5. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

III. Fejezet Szociális szolgáltatások

7. Szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezések

19.§ (1) Az önkormányzat igény esetén a szociális rászoruló személyek részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetést önállóan,
- b) házi segítségnyújtást a Gyöngyösi Többcélú Kistérségi Társulással fenntartott Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ bevonásával,
- c) családsegítést a Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ családgyógyozója bevonásával.

(2) A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeit, és a fizetendő térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

8. Étkeztetés

20.§ (1) Az Szt. 62.§-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani,

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül rászorult az,

- a) aki 70 év feletti
- b) aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett,
- c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved.

(3) Az egészségügyi rászorultságot háziorvosi igazolással kell igazolni.

(4) Az önkormányzat az étkeztetést a jogosult által történő elvitellel vagy a házi segítségnyújtás által történő kiszállítással biztosítja.

(5) Az étkeztetés megszűnik

- a) a jogosult halálával
- b) a jogosult megszűntetéséről szóló bejelentésével, a bejelentésben meghatározott időponttól
- c) a megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén,
- d) amennyiben az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése indokoltá válik.
- e) a térítési díjat kettő hónapon belül nem fizeti ki kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
- f) a szolgáltatást kettő hónapon keresztül nem veszi igénybe.

(6) Az étkeztetés igénybevételére irányuló kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez lehet benyújtani személyesen, vagy postán, illetve a házi segítségnyújtás által a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalhoz eljuttatni.

(7) A kérelemről a polgármester dönt .

(8) Az ellátások igénybevételének megkezdésekor a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amely tartalmazza a jogviszony (egyoldalú, illetve kétoldalú) megszűntetésének módjait, eseteit is.

(9) Az új intézményi térítési díj alapulvételével – március 31- ig lefolytatott felülvizsgálat kapcsán – megállapított személyi térítési díjak minden év április 1- től alkalmazhatóak.

(10) Az Szt. 115. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a jogorvoslati kérelmet a Képviselő-testülethez kell benyújtani, a Képviselő-testület a személyi térítési díj összegéről határozattal rendelkezik.

21.§ (1) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az étkeztetés térítési díját havonta utólag, a hónap 15. napjáig kell megfizetni az Önkormányzat 142220108-18845002 számlájára , a szociális étkeztetésben közreműködő az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló a szociális étkeztetésben közreműködő közalkalmazott által vezetett nyilvántartás alapján.

(3) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az Szt. 114.§.(2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(4) Az étkeztetést igénybe vevő jövedelmének jelentős csökkenése vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén az igénybevevő kérelmére a polgármester csökkentheti a térítési díjat, illetve felmentést adhat a fizetési kötelezettség alól a rendkívüli élethelyzet fennállása idejére.

(5) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokért fizetendő térítési díjat a 6. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet
10. Záró rendelkezések

22.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 1/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete.

Gedei Zoltán
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Vámosgyörk, 2015.02.27.

P.H.

Dr. Balázs László
jegyző

1.melléklet a .../2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérem a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ___ ___ irányítószám.....település

..... utca/út/tér házszám.....épület/lépcsőházemelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ___ ___ irányítószám település

.....utca/út/tér házszám..... épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási azonosító jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtása időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1	Munkaviszonyból és más nem foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó						
2	Társas és egyéni vállalkozásból , östermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3	Táppénz , gyermekgondozási támogatások						
4	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6	Egyéb jövedelem						
7	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m² .

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (A megfelelő rész aláhúzendő!).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

A támogatás megállapítását a _____ alatti lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres

_____ kiadáshoz kérem, amely megfizetésének elmaradása a lakhatásomat a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A támogatás folyósítását a _____ (szolgáltató neve) utalással kérem.

5.1. Kérelmező: A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt.

10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.1.1. nem volt,

5.1.2. _____ kívül nem

volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.1.4. jövedelmet nem szereztem,

5.1.5. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

kérelmező aláírása

5.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.2.1. nem volt,

5.2.2. a _____ kívül nem

volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.2.3. jövedelmet nem szereztem,

5.2.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.3.1. nem volt,

5.3.2. a _____ kívül nem volt,

továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.3.3. jövedelmet nem szereztem,

5.3.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján 5.4.1. nem volt,

5.4.2. a _____ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.4.3. jövedelmet nem szereztem,

5.4.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott _____

5.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

5.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

5.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

5.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: _____ havi összege: _____ Ft
nem rendelkezem.

a háztartásban élő nagykorú gyermek aláírása

Dátum: _____

7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (*a megfelelő rész aláhúzandó!),

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok* / nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzandó!)

A 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.
kérek* / nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás _____ Ft évi összegben megállapító) határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.** (** Amennyiben nem kíván fellebbezési jogáról lemondani, a szövegrész kihúzendó!)

a kérelmező aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

2.melléklet a .../2015(II.27.) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

.....

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....

...

1.4.3. Anyja neve:

.....

..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....

1.4.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....

..

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2.JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek
	havi jövedelme (forint)		

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a**v**ül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott**y**ilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a**v**ül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott**n**yilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a

..... kívül
nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem. 2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő: Alulírott

..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: éhavi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme:
.....Ft
 nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme:
.....Ft

 nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A rendkívüli települési támogatás megállapítását arra tekintettel kérem, mert

3.1.1. a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültem,

3.1.2. időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdök,

3.1.3. és önmagam, illetve a családom létfenntartásáról nem tudok más módon gondoskodni, egyéb indokok:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....3.1.4. A rendkívüli települési támogatás folyósításának módja

A rendkívüli települési támogatást

..... részére
lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel
fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással

temetési

vállalkozó _____ - _____ - _____

számlaszámra átutalással kérem folyósítani a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 5 napon belül.

3.2. A Ft összegű rendkívüli települési támogatás megállapítását az alábbi alkalmanként jelentkező, vagy nem várt

3.2.1. betegséghez

3.2.2. halálesethez,

3.2.3. elemi kár elhárításához,

3.2.4. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,

3.2.5. iskoláztatáshoz,

3.2.6. a gyermek fogadásának előkészítéséhez,

3.2.7. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,

3.2.8. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,

3.2.9. egyéb:

.....
kapcsolódó kiadáshoz kérem.

3.3. rendkívüli települési támogatást

3.3.1. pénzbeli ellátásként

3.3.2. elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez való pénzbeli hozzájárulásként kérem.

3.4. Elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez kért rendkívüli települési támogatás

3.4.1. Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolat:

.....
3.4.2. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesülök.

3.4.3 (az elhunyt személy neve) elhunyt

személy eltemettetéséről (utolsó lakcíme):
elhalálzásának időpontja:

3.4.4. bár arra nem voltam köteles,

3.4.5. mivel arra köteles voltam magam gondoskodtam.

3.4.6. Az elhunyt személy eltemettetésére nem voltam köteles, mert

.....
..... 3.4.7. Az eltemettetésről arra tekintettel gondoskodtam, mert

.....
.....
..... 3.4.8. Az elhunyt személy eltemettetésére köteles voltam, mert
.....

..... 3.4.9. A temetés időpontja:,

3.4.10. A temetkezési szolgáltató neve/elnevezése:
.....

3.4.11. Igazolásként csatolom

..... (név) temetéséről kiállított számlát.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1. *életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), 4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem,

hogy 4.4.1. *életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

..... kérelmező

..... nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, Ft összegű rendkívüli települési támogatás jogszabály szerinti pénzbeli ellátást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*a megfelelő rész aláhúzendó!) 6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint

arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*a megfelelő rész

aláhúzó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés).

Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....
kérelmező aláírása”

3.melléklet a .../2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására tanévkezdéshez (a hatóság tölti ki!)
B e n y ú j t h a t ó a tárgyév június 1-je és június 30-a között

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

.....

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve:

1.4.2. Születési neve:

1.4.3. Anyja neve:.....

1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

1.4.5. Lakóhelye:

1.4.6. Tartózkodási helye:

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.5. A kérelmezővel azonos laccímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos laccímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

2.1. A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme (forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 2. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. akívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. akívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.4.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

2.4.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.4.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.4.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel

rendelkezem, jogcíme: és havi összege:R
nem rendelkezem.

2.4.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.4.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:R
nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:R
nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. Tanévkezdéshez kérem a 3.2. pontban feltüntetett gyermek(ek)re tekintettel a rendkívüli települési támogatás megállapítását.

Kérem szíveskedjenek a tanulói jogviszony fennállásáról szóló igazolást a 3.2. pontban megjelölt oktatási intézménytől beszerezni.

3.2. _____ . év szeptember hónapban általános iskolai tanulmányokat kezdő vagy folytató általános iskolai jogviszonyban álló gyermekek

3.2.1. Neve:

3.2.2. Anyja neve:

3.2.3. Születési helye, ideje:

3.2.4. Lakóhelye:

3.2.5. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.6. Évfolyam _____ . szeptemberétől:

3.2.7. Neve:

3.2.8. Anyja neve:

3.2.9. Születési helye, ideje:

3.2.10. Lakóhelye:

3.2.11. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.12. Évfolyam _____ . szeptemberétől:

3.2.13. Neve:

3.2.14. Anyja neve:

3.2.15. Születési helye, ideje:

3.2.16. Lakóhelye:

3.2.17. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.18. Évfolyam _____ . szeptemberétől:

3.3. A tanévkezdéshez igényelt rendkívüli települési támogatás folyósításának módja
A tanévkezdéshez megállapított rendkívüli települési támogatást

..... részére

lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel

fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással kérem folyósítani _____ . augusztus 15-től
_____. augusztus 20-áig terjedő időszakban.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben

közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az

eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő

felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek

(A megfelelő rész aláhúzendó!),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel

megegyező laccímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1. *életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki!

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó,Ft összegű rendkívüli települési támogatást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevéről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

.....
kérelmező(k) aláírása”

4.melléklet a .../2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem természetbeni segély megállapítására (a hatóság tölti ki!)

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

.....

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....

...

1.4.3. Anyja neve:

.....

..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....

1.4.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....

..

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek
	havi jövedelme (forint)		

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a

..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ylatkozom, hogy a kérelem benyújtását

megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a)

pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a
nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem

benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a)

pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a
volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy
felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A természetbeni segély megállapítását arra tekintettel kérem, mert átmenetileg önerőből
nem tudom biztosítani

3.1.1. magamnak a létfenntartásomhoz szükséges élelmiszert,

3.1.2. az általam lakott lakásban a fűtéshez szükséges tűzifát

Indokaim a következők:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. A természetbeni segélyt a szociális rászorultságomra tekintettel természetbeni szociális
ellátás formájában

3.2.1. _____ Ft értékben élelmiszer vásárlására,

3.2.2. _____ Ft értékben az Önkormányzat mint szolgáltatónál
igénybevehető szociális étkeztetés térítési díjára átutalással,

3.2.3. _____ erdei m3 mennyiségű tűzifának
a lakóhelyemre (1.1.5. pont)

a tartózkodási helyemre (1.1.6. pont) kiszállításával

kérem megállapítani.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a
kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül
bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során
történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!),

4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező laccímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, Ft értékű/ erdei m3 tűzifa természetbeni segílyt jogszabály szerint megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon

hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemlérlől készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés)

. Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....
kérelmező aláírása”

5. melléklet a .../2015(II.27.) önkormányzati rendelethez

Átadás-átvételi elismervény

Alulírott _____ (név), (lakó- vagy tartózkodás hely
címe:) _____ város/község _____ közter.
neve _____ közter. jellege _____ hsz./hrs. _____ ép. _____ lph. _____ em. _____ ajtó
alatti lakos

aláírással elismerem, hogy a mai napon, _____ . év _____ hónap _____
napon a

fenti címen

_____ erdei m3 tűzifa átadása és átvétele megtörtént.

Kelt:, _____ . év _____ hónap _____ . nap

—

Vámosgyörk Község Önkormányzata részéről,
mint átadó aláírása

a kérelmező, mint átvevő aláírása

„ 6. melléklet a .../2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez

„Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

1. szociális étkeztetést igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj:
(Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény
2. melléklet III/3. c) pontja figyelembe vételével)

	A	B
1.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítás nélkül (Ft/ ellátási nap)	600
2.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítással (Ft/ ellátási nap)	700

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét tartalmazza.

2.Házi segítségnyújtást igénybevevők részére megállapított intézményi térítési díj:
(Magyarország 2014.évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény
2. melléklet III/3. d) pontja figyelembe vételével)

	A	B
1	Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja (Ft/gonddozási óra)	625

HATVAN ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ	
2015-02-16	
Szám: 16.457-1	Mell.:
Ügyintéző: Tóth J.	

1673 F /2015.

Az előterjesztésben közreműködött: Bánkutiné Katona Mária gazdálkodási irodavezető,
Dr. Veres András ügyvéd
Szabó-Széles Ivett pályázati ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, ha a társulás év közben a költségvetés készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a társulási tanács elnöke a társulási tanácsot tájékoztatja.

A költségvetési bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a társulási tanács dönt.

Hatvan Város Önkormányzata alapító tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven jogi személyiséggel rendelkező társulásnak, mely társulást a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága 2012. szeptember 26. bejegyzési dátummal 799733 törzskönyvi nyilvántartási számon bejegyzett és nyilvántartásba vett.

A társulási tanács 2015. február 18. napján tanácsülést kíván tartani, ahol többek között az alábbi napirendi pont tekintetében kíván döntést hozni:

- A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosítása

A Tisztelt Tanácsnak szükséges döntést hoznia a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosítása témában.

A társulás 2014. évre vonatkozó költségvetésének módosítását jelen előterjesztés 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a fenti tárgyú előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

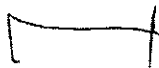
Határozati javaslat:

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás megtárgyalta a 2014. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést és azt annak 1. és 2. sz. mellékletével együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2015. február 18.

Felelős: a társulási tanács elnöke

Hatvan, 2015. február 16.


Horváth Richárd
a tanács elnöke



Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi pénzforgalmi mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK	2014. évi terv	változás	2014. évi módosított ei.	KIADÁSOK	2014. évi terv	változás	2014. évi módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:	0	3 338	3 338	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
1. Intézményi működési bevételek		3 338	3 338	Személyi juttatások		450	450
				Munkaadókat terhelő járulékok		110	110
				Dologi kiadások	1 568	6 443	8011
II. TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZT. BELÜL	2 172 146	0	2 172 146	II. FELHALMOZÁSI, FELJÚJÍTÁSI KIADÁSOK			
1. Működési célú támogatás	1 060		1 060	1. Felhalmozási célú kiadás	2 171 086	109 819	2 280 905
2. Felhalmozási célú támogatás							
Önkormányzatoktól	311 804		311 804				
EU- támogatás	1 859 282		1 859 282				
III ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL	0	113 484	113 484				
Hitel felvétel	0	113 484	113 484				
TERVEZETT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 172 146	116 822	2 288 968	TERVEZETT KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 172 654	116 822	2 289 476
IV PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	508		508				
1. Előző évi pénzm. igénybev.	508		508	III Hiteltörlesztés			
V Hitel felvétel							
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 172 654	116 822	2 289 476	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 172 654	116 822	2 289 476

2014. évi költségvetési előirányzat módosítás (e Ft-ban)

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

Újra- Szerelés	Személyi jellegű kifizetések és járulékai	2014. évi terv	Változás	Módosított előirányzat	Újra- Szerelés	2014. évi terv	Változás	Módosított előirányzat
	Teljes munkaidős			13. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				
	- alapilletmény x 12 hónap			14. Foglalkoztatottak személyi juttatásai (= 01+...+13)				
	- soros előléptetés x 11 hónap			16. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások				
	- felmentési időre kifizetett			17. Egyéb külső személyi juttatások (megbízási díj)		450		450
	Részmunkaidős alapilletmény			18. Külső személyi juttatások (=16+17)				
	illetménykiegészítés (Köztisztviselők, tűzoltóság 1 havra 12 hónap)			19. Személyi juttatások (=14+18)		450		450
	Nyelvpótlék (1 havi x 12 hónap)			20. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzjárulási adó 27%		110		110
	Egyéb kötelező pótlékok (1 havi x 12 hónap)			- lábjegyzet hozzájárulás				
	Egyéb feltételtől függő pótlékok (1 havi x 12 hónap)			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen				
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			Dologi kiadások				
02.	Normatív jutalmak (korábban tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a)			21. Szakmai anyagok beszerzése				
03.	Célfuttatás, projektpremium			- könyvszerzés				
04.	Készletléti, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túszolgálat			- folyóirat beszerzés				
	Túlóra			- egyéb információbeszerzés				
	Helyettesítés (továbbképzések következtében kifizetésre kerülő többiekfizetések)			- ian könyvszerzés				
05.	Végkielégítés			22. Üzemeltetési anyagok beszerzése				
06.	Jubileumi jutalom			- élelmiszer beszerzés				
07.	Béren kívüli juttatások			(saját konyhát üzemeltetők esetén étkezési napok számax nyersanyagnorma x felhasználás)				
	Biztosítási díjak			23. Árubeszerzés				
	- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárnak átutalandó (munkáltatói hozzjárulás 1 000 Ft/ő önkormányzati önrész)			- gyógyszerbeszerzés				
	Étkezési hozzájárulások			- vegyszerbeszerzés		80		80
	(SZJA tv. szerint adható munkáltatói hozzájárulás tervezhető védődíjsi utalvány: Ft/ő x12 hó fő)			- háztartásbeszerzés				
08.	Ruházati költségterítés			- kenőanyag beszerzés				
	(a jogszabály által előírt ruházati költségterítést lehet figyelembe venni)			- munkaruha, védőruha beszerzés				
09.	Közlekedési költségterítés			(jogszabályban előírt munka- és védőruha esetén, amelynek kihatási ideje lejárt)				
	(munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat és a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet előirányzatot tervezhetőek)			- egyéb készlet beszerzés				
10.	Egyéb költségterítések			bútor, textil, ...				
	Egyéb sajátos juttatások			nem szakmai kis értékű tárgyi eszközök				
	- továbbtanulók részére kifizetett támogatás, költségterítés			tisztítószer beszerzés				
	- pedagógus szakvizsga, továbbképzés és átképzés kiadásai			egyéb				
	- egyéb költségterítés és hozzájárulás			karbantartási anyag beszerzése				
12.	Szociális támogatások			24. Készletbeszerzés (=21+22+23)		80	0	80

Ünnp szám	Dologi kiadások	2014. évi terv	Változás	Módosított ei.	Ünnp szám	2014. évi terv	Változás	Módosított ei.
25.	Információk szolgáltatások igénybevétele				41.			
26.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				42.	151	492	643
27.	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)				43.			
							5 000	5 000
							2 000	2 000
28.	Közvetési díjak							
	-gázenergia szolgáltatás díja 2013-ban igénybevett m ³ x egységár							
	-villamosenergia szolgáltatás díja 2013-ban igénybevett kW x egységár							
	-víz-, csatornadíjak 2013-ban igénybevett m ³ x egységár							
29.	Vásárolt élelmiszerek (saját konyhával nem rendelkezők esetén élelmiszer napok száma x részvétel x kihasználtság)							
30.	Bérelti és lízingdíjak				44.	443	7 442	7 885
31.	Karbantartási, kijelöltési szolgáltatások				45.	1 568	6 443	8 011
32.	Közvetített szolgáltatások				60.			
33.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				65.			
	- posta díjak	45	-39		66.			
	- szállítás				67.			
	- kárményezés				68.			
	- ügyfélszolgálat				69.	2 171 086	-91 378	2 079 708
	- ügyféldíj				70.		6 000	6 000
	- szaktévékenység				71.		113 484	113 484
	- fényképezési díj				74.		81 713	81 713
34.	Egyéb szolgáltatások	1000	-960		75.	2 171 066	109 819	2 280 885
35.	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	1045	-999		76.			
36.	Kiküldetések kiadásai				77.			
	-belföldi kiküldetések				78.			
	-külföldi kiküldetések				79.			
37.	Reklám-, propagandakiadások				80.			
38.	Külföldi reklám-, propaganda kiadások(=36+37)				84.			
39.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	292	-50	242	88.			
40.	Fizetendő általános forgalmi adó				89.			
					90.	2 172 654	116 822	2 289 476

...../2015

Előkészítésben közreműködött:
.....

ELŐTERJESZTÉS

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján ha a társulás év közben a költségvetés készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a társulási tanács elnöke a társulási tanácsot tájékoztatja.

A költségvetési bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a társulási tanács dönt.

..... Önkormányzata alapító tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven jogi személyiséggel rendelkező társulásnak, mely társulást a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága 2012. szeptember 26. bejegyzési dátummal 799733 törzskönyvi nyilvántartási számon bejegyzett és nyilvántartásba vett.

A társulási tanács 2015. február 18. napján tanácsulást kíván tartani, ahol többek között az alábbi napirendi pont tekintetében kíván döntést hozni:

- A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosítása

Tekintettel arra, hogy Önkormányzata tagja a Társulásnak, erre tekintettel szavazati jogot gyakorol a Társulási tanács ülésén.

Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia abban a kérdésben, hogy Önkormányzata, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja hogyan szavazzon fenti kérdésben.

A Társulás 2014. évre vonatkozó költségvetésének módosítását az előterjesztés 1. és 2. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti tárgyú előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést és azt annak 1. és 2. sz. mellékletével együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2015. február 18.

Felelős: polgármestere

Dátum:.....

.....
polgármester

Látta:

.....
jegyző

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi pénzügyi mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK	2014. évi terv	változás	2014. évi módosított ei.	KIADÁSOK	2014. évi terv	változás	2014. évi módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:	0	3 338	3 338	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
1. Intézményi működési bevételek		3 338	3 338	Személyi juttatások		450	450
				Munkaadókat terhelő járulékok		110	110
				Dologi kiadások	1 568	6 443	8011
II. TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZT. BELÜI	2 172 146	0	2 172 146			0	
1. Működési célú támogatás	1 060		1 060	II. FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK			
2. Felhalmozási célú támogatás				1. Felhalmozási célú kiadás	2 171 086	109 819	2 280 905
Önkormányzatoktól	311 804		311 804				
Eu-támogatás	1 859 282		1 859 282				
III. ÁLLAMHÁZTARTÁSON	0	113 484	113 484				
Hitel felvétel	0	113 484	113 484				
TERVEZETT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 172 146	116 822	2 288 968	TERVEZETT KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 172 654	116 822	2 289 476
IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	508		508				
1. Előző évi pénzm. igénybev.	508		508	III. Hitelköltség			
V. Hitel felvétel							
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 172 654	116 822	2 289 476	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 172 654	116 822	2 289 476

2014. évi költségvetési előirányzat módosítás (e Ft-ban)

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

Ünnp. Sorozat	Személyi jellegű kifizetések és járulékal	2014. évi terv	Változás	Módosított előirányzat	Ünnp. Sorozat	2014. évi terv	Változás	Módosított előirányzat	
	Teljes munkaidős				13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
	- alapilletmény x 12 hónap				14.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (= 014+...+13)			
	- soros előrelépés x 11 hónap				16.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			
	- felmentési időre kifizetett				17.	Egyéb külső személyi juttatások (megbízási díj)	450	450	
	Részmunkaidős alapilletmény				18.	Külső személyi juttatások (=16+17)			
	Illetménykiegészítés (Közlisztviselők, tűzoltóság 1 havix 12 hónap)				19.	Személyi juttatások (=14+16)	450	450	
	Nyelvpótlék (1 havi x 12 hónap)				20.	Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 27%			
	Egyéb kötelező pótlékok (1 havi x 12 hónap)					- láppérez hozzájárulás	110	110	
	Egyéb feltételtől függő pótlékok (1 havi x 12 hónap)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen			
	Egyéb juttatás (önkorm. képviselők tisztelet díja)					Dologi kiadások			
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				21.	Szakmai anyagok beszerzése			
02.	Normatív jutalmak (keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a)					- könyveszerzés			
03.	Céljuttatás, projektprémium					- folyóirat beszerzés			
04.	Köszönéti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat					- egyéb információbeszerzés			
	Túlóra					- tankönyveszerzés			
	Helyettesítés (továbbképzések következtében kifizetésre kerülő többletkifizetések)				22.	Üzemeltetési anyagok beszerzése			
05.	Végkielégítés					- élelmiszer beszerzés			
06.	Jubileumi jutalom					(saját konyhát üzemeltetők esetén)			
07.	Béren kívüli juttatások					étkezési napok számax nyersanyagnorma x kihasználtság)			
	Biztosítási díjak				23.	Árubeszerzés			
	- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárnak átutalandó (munkáltatói hozzájárulás 1 000 Ft/fő önkormányzati évrész)					- gyógyszerbeszerzés			
	Étkezési hozzájárulások					- vegyszerbeszerzés	80	80	
	(SZJA tv. szerint adható munkáltatói hozzájárulás tervezhető vásárlási utalvány: Ft/fő x 12 hó fő.)					- irodaszer, nyomtatvány beszerzés			
08.	Ruházati költségterítés					- hájtápanyagbeszerzés			
	(a jogszabály által előírt ruházati költségterítést lehet figyelembe venni)					- kenőanyag beszerzés			
09.	Közlekedési költségterítés					- munkaruha, védőruha beszerzés			
	(munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat és a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet előirányzatai tervezhetőek)					(jogszabályban előírt munka- és védőruha esetén, amelynek kihordási ideje lejárt)			
10.	Egyéb költségterítések					- egyéb készlet beszerzés			
	Egyéb sajátos juttatások					bútor, textil, nem szakmai kis értékű tárgyi eszközök			
	- továbbtanulók részére kifizetett támogatás, költségterítés					tisztítószer beszerzés			
	- pedagógus szakvizsga, továbbképzés és átképzés kiadásai					egyéb			
	- egyéb költségterítés és hozzájárulás					karbantartási anyag beszerzése			
12.	Szociális támogatások				24.	Készletbeszerzés (=21+22+23)	80	0	80

Ürlep sorszám	Bevételek	2014. évi terv	Vákozás	Módosított ei.	Ürlep sorszám		2014. évi terv	Vákozás	Módosított ei.
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				40.	Általános forgalmi adó visszatérítése		3 335	3 335
18.	Egyéb felhasználási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				41.	Kamatbevételek		3	3
34.	Áru- és készletértéksértés ellenértéke				42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
35.	Szolgáltatások ellenértéke -alaptevékenység során igénybe vett szolgáltatások díja -kulturális intézmények jegybevétele, múzeumok belépési díja, könyvtárak beiratkozási díjai, tagdíjbevételek				43.	Egyéb működési bevételek -gépjármű igénybevétele, telefonbeszélgetés befizetése -elhasználódott, feleslegessé vált készletek értékelése -kártérítési kötelezettség, kiépítési munkanoha és egyéb térítési kötelezettség			
36.	Közvetített szolgáltatások értéke -egy épületen belüli közös elhelyezésből adódóan haszon, nyereség nélkül továbbszámlázott bevétel, közbeszerzésből adódó ajándéki biztosíték				44.	Működési bevételek (=34+...+43)	0	3 338	3 338
					45.	Immateriális javak értékelése			
					47.	Egyéb tárgyi eszközök értékelése			
37.	Tulajdonosi bevételek -bérleti és lízing díjak				50.	Felhalmozási bevételek (=45+47)	2 172 146	113 484	2 285 630
38.	Elítélési díjak				53.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 060	0	1 060
					57.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 171 086	0	2 171 086
						Hitel felvétel	0	113 484	113 484
					59.	Költségvetési bevételek (=12+18+44+50+53+57)	2 172 146	116 822	2 288 968
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					Előző év költségvetési maradványa	508	0	508
						Összesen:	2 172 654	116 822	2 289 476

Kézf /2015.

HATVANI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ	
2015 -02- 16	
Szám: 16. 7 37	Mell.:
Ügyintéző: Tóth J.	

Az előterjesztésben közreműködött: Bánkutiné Katona Mária gazdálkodási irodavezető,
Dr. Veres András ügyvéd
Szabó-Széles Ivett pályázati ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a költségvetési rendeletervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek értelmében 2015-ben a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését, vagyis 2014. december 29-ét követő 45. nap.

Hatvan Város Önkormányzata alapító tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven jogi személyiséggel rendelkező társulásnak, mely társulást a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága 2012. szeptember 26. bejegyzési dátummal 799733 törzskönyvi nyilvántartási számon bejegyzett és nyilvántartásba vett.

A társulási tanács 2015. február 18. napján tanácsulást kíván tartani, ahol többek között az alábbi napirendi pont tekintetében kíván döntést hozni:

- A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadása

A társulás 2015. évre vonatkozó költségvetése, az 1. és 1/a jelű pénzforgalmi mérlege, valamint a 2. jelű működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások hároméves mérlege a jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a fenti tárgyú előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.


Határozati javaslat

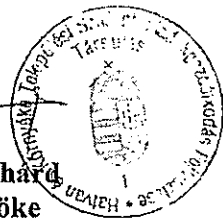
A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás megtárgyalta a 2015. évi költségvetéséről szóló előterjesztést és azt annak 1., 1/a, valamint 2. jelű mellékletével együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2015. február 18.

Felelős: a társulási tanács elnöke

Hatvan, 2015.február 16.


Horváth Richárd
a tanács elnöke



2015. évi költségvetés tervezése

1. sz. tábla

Ünnp Sorszám	Személyi jellegű kifizetések és járulékai	2015. évi terv	Ünnp Sorszám	2015. évi terv
	Teljes munkaidős	1 034	13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai
	- alapilletmény x 12 hónap		14.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (= 01+...+13)
	- soros étbrelépés x 11 hónap		16.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások
	- felemelési időre kifizelt		17.	Egyéb külső személyi juttatások
	Részmunkaidős alapilletmény		18.	Külső személyi juttatások (=16+17)
	Illetménykiegészítés (Köztisztviselők, tűzoltóság 1 havix 12 hónap)			Reklám-, propaganda- és reprezentációs kiadások
	Nyelvpótlék (1 havi x 12 hónap)		19.	Személyi juttatások (=14+18)
	Egyéb kötelező pótlékok (1 havi x 12 hónap)		20.	Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 27%
	Egyéb feltételtől függő pótlékok (1 havi x 12 hónap)			étkezési hozzájárulás járuléka
	Egyéb juttatás (önkorm. képviselők tisztelet díja)			- táppénz hozzájárulás
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 034		reprezentáció járuléka
02.	Normatív jutalmak (keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a)			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen
03.	Céljuttatás, projektprémium		21.	Szakmai anyagok beszerzése
04.	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tűzszolgálat			- könyvbeszerzés
	Túlóra			- folyóirat beszerzés
	Helyettesítés (továbbképzések következtében kifizetésre kerülő többletkifizetések)			- egyéb információbeszerzés
05.	Végkielégítés		22.	Üzemeltetési anyagok beszerzése
06.	Jubileumi jutalom			- élelmiszer beszerzés
07.	Béren kívüli juttatások			(saját konyhát üzemeltetők esetén
	Biztosítási díjak			étkezési napok számax nyersanyagnorma x kihasználtság)
	az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárnak átutalandó (munkáltatói hozzájárulás 1 000 Ft/fő önkormányzati önrész)		23.	Árubeszerzés
	Étkezési hozzájárulások			- gyógyszerbeszerzés
	(SZJA tv. szerint adható munkáltatói hozzájárulás tervezhető vásárlási utalvány: Ft/fő x 12 hó fős.)			- vegyszerbeszerzés
08.	Ruházati költségterítés			- irodaszer, nyomtatvány beszerzés
	(a jogszabály által előírt ruházati költségterítést lehet figyelembe venni)			- hajlőanyagbeszerzés
09.	Közlekedési költségterítés			- kenőanyag beszerzés
	(munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat és a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet előirányzatai tervezhetők)			- munkaruha, védőruha beszerzés
10.	Egyéb költségterítések			(jogszabályban előírt munka- és védőruha esetén,
	Egyéb sajátos juttatások			amelynek kihordási ideje lejárt)
	- továbbtanulók részére kifizetett támogatás, költségterítés			- egyéb készlet beszerzés
	- pedagógus szakvizsga, továbbképzés és átképzés kiadásai			tisztítószert beszerzés
	- egyéb költségterítés és hozzájárulás			egyéb
12.	Szociális támogatások		24.	Készletbeszerzés (=21+22+23)
				karbantartási anyag beszerzése

Ürlep Sorszám	Dologi kiadások	2015. évi terv	Ürlep Sorszám	2015. évi terv
25.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		41.	Kamatkiadások 6 210
26.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		42.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai 180
27.	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)		43.	Egyéb dologi kiadások
28.	Közüemi díjak gázenergia szolgáltatás díja 2014-ben igénybevett kW x egységár villamosenergia szolgáltatás díja 2014-ben igénybevett kW x egységár víz-, csatornadíjak 2014-ben igénybevett m ³ x egységár			-rehabilitációs hozzájárulás (954.500 Ft/év) -munkáltató által fizetett SZJA (kifizetői adó, alapösszeg x 1,19 x 16%) - adók, díjak, egyéb kifizetések
29.	Vásárolt élelmiszer (saját konyhával nem rendelkezők esetén élelmiszeri napok száma x rezsiköltség x kihasználtság)			-járművek vizsgázatlásának díjai, vagyonbiztosítási díjak -DSK tanuló x Ft
30.	Bérfeti és fizingdíjak	2 000	44.	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (= 39+...+43) 10 045
31.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		45.	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) 14 025
32.	Közvetített szolgáltatások		60.	Kölcsön visszafizetés 6 000
33.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások - postai díjak - szemétszállítás - kémiényseprés - figyelőszolgálat - Gyógydíj - szaktvékenység - fénymásolói díj		65.	Egyéb működési célú támogatáson kívüli
			66.	Tartalékok
			67.	Egyéb működési célú kiadások (=60+65+66) 6 000
			68.	Immateriális javak beszerzése, létesítése
			69.	Ingatlanok beszerzése, létesítése 2 893 072
			70.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése
			71.	Egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, létesítése
			72.	bűtor, textília
			73.	nem szakmai kis értékű tárgyi eszközök
			74.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 773 029
			75.	Beruházások (=68+...+74) 3 636 101
34.	Egyéb szolgáltatások	1 980	76.	Ingatlanok felújítása 0
35.	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	3 980	77.	Informatikai eszközök felújítása
36.	Kiküldetések kiadásai -belföldi kiküldetések -külföldi kiküldetések		78.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása
			79.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó
			80.	Felújítások (=76+...+79)
37.			84.	Kölcsön visszafizetés 0
38.	Kiküldetések kiadásai (=36+37)		88.	Fejlesztési hitei visszafizetés 113 484
			89.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=84+...+88) 113 484
				Felhalmozási célú kiadások 3 749 585
				Működési kiadások 21 388
39.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 075	90.	Kötségvetési kiadások (=19+20+46+54+67+75+80+89) 3 770 973
40.	Fizetendő általános forgalmi adó	2 574		
				3 770 973

Ünnp. Szám	Bevételek	2015. évi terv	Ünnp. Szám	Bevételek	2015. évi terv
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (önkom)	9 278	40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
18.	Egyéb felhasználási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	41.	Kamatbevételek	
34.	Áru- és készletértéksellés ellenértéke		42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
35.	Szolgáltatások ellenértéke		43.	Egyéb működési bevételek	
	-alaptevékenység során igénybe vett szolgáltatások díja			-gépjármű igénybevétele, telefonbeszélgetés befizetése	
	-kulturális intézmények jegybevétele, múzeumok belépési díja, könyvtárak beiratkozási díjai, tagdíjbevételei			-ethasználódott, feleslegessé vált készletek értékelése	
36.	Közvetített szolgáltatások értéke			-kártérítési kötelezettség, kilépéskor munkaruha és egyéb térítési kötelezettség	
	-egy épületen belüli közös elhelyezésből adódóan haszon, nyereség nélkül továbbszámított bevétel, közbeszerzésből adódó ajánlati biztosíték		44.	Működési bevételek (=34+...+43)	21 388
37.	Tulajdonosi bevételek		45.	Egyéb felhalmozási célú támogatás önkormányzatoktól	8 468
	-bérleti és lízing díjak	9 536	47.	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	2 863 072
38.	Ellátási díjak		48.	Általános forgalmi adó visszatérítése	851 414
	-térítési díjak (ételmezési napok száma x térítési díj x kihasználtság)			Pénzmaradvány 2014	26 631
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 574	50.	Felhalmozási bevételek (=45+47)	3 749 585
			53.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
			57.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
			58.	Költségvetési bevételek (=12+18+44+50+53+57)	3 770 973
					3 770 973
					0

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott, Intézményvezető a 2015. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezetet a Gazdálkodási Irodával történő egyeztetés alapján megismertem és elfogadom.

Hatvan, 201

Intézményvezető

2015. évi költségvetés tervezése

1. sz. tábla

Üzlet Szám	Személyi jellegű kifizetések és járulékai	2015. évi terv	Üzlet Szám	2015. évi terv
	Teljes munkaidős	1 034	13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai
	- alapilletmény x 12 hónap		14.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (= 01+...+13)
	- soros előrelépés x 11 hónap		16.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások
	- felmentési időre kifizetett		17.	Egyéb külső személyi juttatások
	Részmunkaidős alapilletmény		18.	Külső személyi juttatások (=16+17)
	illetménykiegészítés (Közlisztviselőik, tűzoltóság 1 havix 12 hónap)			Reklám-, propaganda- és reprezentációs kiadások
	Nyelvepótlék (1 havi x 12 hónap)		19.	Személyi juttatások (=14+18)
	Egyéb kötelező pótlékok (1 havi x 12 hónap)		20.	Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 27 %
	Egyéb feltételtől függő pótlékok (1 havi x 12 hónap)			étkezési hozzájárulás járuléka
	Egyéb juttatás (önkorm. képviselők tisztelet díja)			- táppénz hozzájárulás
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 034		reprezentáció járuléka
02.	Normatív jutalmak (kéresterbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a)			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen
03.	Céljuttatás, projektpremium			Dologi kiadások
04.	Készletű, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tisztségdíj		21.	Szakmai anyagok beszerzése
	Túlóra			- könyvbeszerzés
	Helyettesítés (továbbképzések következtében kifizetésre kerülő többletkifizetések)			- folyóirat beszerzés
05.	Végkielégítés			- egyéb információbeszerzés
06.	Jubileumi jutalom			- tankönyvbeszerzés
07.	Béren kívüli juttatások		22.	Üzemeltetési anyagok beszerzése
	Biztosítási díjak			-élelmiszer beszerzés
	-az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárnak átutalandó (munkáltatói hozzájárulás 1 000 Ft/ő önkormányzati önrész)			(saját konyhát üzemeltetők esetén
	Étkezési hozzájárulások			étkezési napok számax nyersanyagnorma x kihasználtság)
	(SZJA tv. szerint adható munkáltatói hozzájárulás tervezhető vásárlási utalvány: Ft/ő x12 hó fő.)		23.	Árubeszerzés
08.	Ruházati költségterítés			-gyógyszerbeszerzés
	(a jogszabály által előírt ruházati költségterítést lehet figyelembe venni)			-vegyszerbeszerzés
09.	Közlekedési költségterítés			-irodaszer, nyomtatvány beszerzés
	(munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat és a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet előirányzatai tervezhetők)			-hajtóanyagbeszerzés
10.	Egyéb költségterítések			-kenőanyag beszerzés
	Egyéb sajátos juttatások			-munkaruha, védőruha beszerzés
	- továbbtanulók részére kifizetett támogatás, költségterítés			(jogszabályban előírt munka- és védőruha esetén,
	- pedagógus szakvizsga, továbbképzés és átképzés kiadásai			amelynek kihordási ideje lejárt)
	- egyéb költségterítés és hozzájárulás			-egyéb készlet beszerzés
12.	Szociális támogatások			tisztítószer beszerzés
				egyéb
				karbantartási anyag beszerzése
			24.	Készletbeszerzés (=21+22+23)

1 034

1 034

329

Üzlet Sorszám	Dologi kiadások	2015. évi terv	Üzlet Sorszám	2015. évi terv	
25.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		41.	Kamatkiadások	6 216
26.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		42.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	180
27.	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)		43.	Egyéb dologi kiadások	
28.	Közüzemi díjak			-rehabilitációs hozzájárulás (964.500 Ft/év)	
	gázenergia szolgáltatás díja 2014-ben igénybevett kW x egységár			-munkáltató által fizetett SZJA	
	vilamosenergia szolgáltatás díja 2014-ben igénybevett kW x egységár			(kifizetői adó, alapösszeg x 1,19 x 16%)	
	víz-, csatornadíjak 2014-ben igénybevett m ³ x egységár			- adók, díjak, egyéb kifizetések	
29.	Vásárolt ételmezés			-járművek vizsgáztatásainak díjai, vagyonbiztosítási díjak	
	(saját konyhával nem rendelkezők esetén			-DSK tanuló x Ft	
	ételmezési napok száma x rezsiköltség x kihasználtság)		44.	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (= 39+...+43)	10 045
30.	Bérelti és lízingszolgáltatások	2 000	45.	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	14 025
31.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		60.	Kölcsön visszafizetés	6 000
32.	Közvetített szolgáltatások		65.	Egyéb működési célú támogatáson kívülrre	
33.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		66.	Tartalékok	
	- postai díjak		67.	Egyéb működési célú kiadások (=60+65+66)	6 000
	- személtisztítás		68.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	
	- kéményseprés		69.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	2 863 072
	- figyelemfelhívás		70.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	
	- ügyvédi díj		71.	Egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	
	- szaktevékenység		72.	bútor, textiliala	
	- fénymásoló díj		73.	nem szakmai kis értékű tárgyi eszközök	
34.	Egyéb szolgáltatások	1 980	74.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	773 029
35.	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	3 980	75.	Beruházások (=68+...+74)	3 636 101
36.	Kiküldetések kiadásai		76.	Ingatlanok felújítása	0
	- belső kiküldetések		77.	Informatikai eszközök felújítása	
	- külföldi kiküldetések		78.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
37.			79.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	
38.	Kiküldetések kiadásai (=36+37)		80.	Felújítások (=76+...+79)	
			84.	Kölcsön visszafizetés	0
			88.	Fejlesztési hitel visszafizetés	113 484
			89.	Egyéb felhalmozásicélú kiadások (=84+...+88)	113 484
				Felhalmozásicélú kiadások	3 749 585
				Működési kiadások	21 388
39.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 075	90.	Költségvetési kiadások (=19+20+45+64+67+75+80+89)	3 770 973
40.	Fizetendő általános forgalmi adó	2 574			3 770 973

Célpont Sorszám	Bevételek	2015. évi terv	Célpont Sorszám	2015. évi terv	
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (önkormányzatok)	9 278	40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
18.	Egyéb felhasználási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	41.	Kamatbevételek	
34.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke		42.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
35.	Szolgáltatások ellenértéke		43.	Egyéb működési bevételek	
	-alapterékenység során igénybe vett szolgáltatások díja			-gépjármű igénybevétele, telefonbeszélgetés befizetése	
	-kulturális intézmények jegybevétele, múzeumok belépési díja, könyvtárak beiratkozási díja, tagdíjbevétele			-elhasználódott, feleslegessé vált készletek értékeise	
36.	Közvetített szolgáltatások értéke			-kártérítési kötelezettség, kitépéskor munkanoha és egyéb térítési kötelezettség	
	-egy épületen belüli közös elhelyezésből adódóan haszon, nyereség nélkül továbbszámolt bevétel, közbeszerzésből adódó ajánlati biztosíték		44.	Működési bevételek (=34+...+43)	21 388
37.	Tulajdonosi bevételek		45.	Egyéb felhalmozási célú támogatás önkormányzatoktól	8 468
	-bérleti és lízing díjak	9 536	47.	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	2 863 072
38.	Ellátási díjak		48.	Általános forgalmi adó visszatérítése	851 414
	-térítési díjak (élelmészeti napok száma x térítési díj x kihasználtság)			Pénzmaradvány 2014	26 631
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 574	50.	Felhalmozási bevételek (=46+47)	3 749 585
			53.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
			57.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
			59.	Költségvetési bevételek (=12+18+44+50+53+57)	3 770 973
					3 770 973
					0

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott, Intézményvezető a 2015. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezetet a Gazdálkodási Irodával történő egyeztetés alapján megismertem és elfogadom.

Hatvan, 201

Intézményvezető

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetési pénzforgalmi mérlege

BEVÉTELEK		2013. évi tény	2014. évi terv	2015. évi terv	KIADÁSOK			2013. évi tény	2014. évi terv	2015. évi terv
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:		850	0	863 324				850	1 568	21 388
1. Társulás működési bevételek		850	0	12 110	I. Társulás működési kiadásai			850	1 568	1 034
Bemutatóhoz kapcsolódó Áfa visszal igénylés 2015. évi				773 029	Személyi jellegű kifizetés					329
Bemutatóhoz kapcsolódó Áfa visszal igénylés 2014. évről áthúzódó				78 385	dolgozó kiadás					14 025
					közvetlen visszal igénylés					6 000
					dolgozó kiadás					
II. TÁMOGATÁSOK		0	0	0	II. Felhalmozási, felújítási kiadások			0	2 171 086	3 636 101
1. Önkormányzatok támogatása					Önkormányzati felhalmozási kiadások (4. sz. melléklet szerint)					
1.1. Normatív támogatások					beruházás					
III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELLEGŰ BEVÉTELEK		0	0	0	felújítás				2 171 086	3 636 101
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					felhalmozásra átcsoportosított, kölcsön					
2. Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei					intézményi felhalmozási kiadások (2. sz. melléklet szerint)					
3. Pénzügyi befektetések bevételei					beruházás, felújítás					
					közvetlen					
					felhalmozásra átcsoportosított					
IV. TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL		0	2 172 146	2 880 818						
1. Működési célú támogatás önkormányzatoktól			1 060	9 278	III. Tartalékok					
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről			2 171 086	2 863 072	Működési célú támogatások					
3. Felhalmozási célú támogatás önkormányzatoktól				8 468						
V. ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL KAPOTT VÉGLEGES PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTELEK		0	0	0						
1. Működési célú támogatás önkormányzatoktól										
2. Felhalmozási célú támogatás önkormányzatoktól										
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE		0	0	0						
1. Lakáscélú támogatás visszatérülése (1/c.)										
Kölcsönök visszatérülése										
TERVEZETT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		850	2 172 146	3 744 342	Általános tartalékok					
VII. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK		0	508	26 631						
1. Előző évi pénzeszközök igénybevétele			508	26 631						
Társulás pénzeszközök			508	26 631						
VIII. HITELEK		0	0	0	TERVEZETT KIADÁSOK ÖSSZESEN			860	2 172 654	3 657 489
Működési hiány (folyószámla hitel felvétel)					IV. Hitelek					
Hitelfelvétel a felhalmozási hiány finanszírozására					Tökefinanszírozás				0	113 484
					Hosszú lejáratú					113 484
					Rövid lejáratú					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		850	2 172 654	3 770 973	KIADÁSOK ÖSSZESEN			860	2 172 654	3 770 973

**HATVAN és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZFORGALMI MÉRLEGE**

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat
MŰKÖDTETÉS					
Társulás bérleti díj bevétele		12 110			
Működési célú támogatás önkormányzatoktól	1 060	9 278	<u>Önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai</u>		
			Személyi		1 034
			Munkaadói járulék		329
			Dologi	1 568	14 025
			Kölcsonn visszafizetés		6 000
			Folyószámla hitel kamata		
			Általános tartalék		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 060	21 388	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 568	21 388
Működési hiány					
Melynek fedezete:					
Intézményi pénzmaradvány					
Működési Hítel (folyószámla hitel finanszírozása)					
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 171 086	2 863 072	Felhalmozási kiadások		
Támogatás értékű kölcsönök visszatérülése			- beruházás	2 171 086	3 636 101
Felhalmozási kiadáshoz kapcsolódó Áfa visszaigénylés		851 414			
Támogatás önkormányzatoktól		8 468			
			Hítelek törlesztése likvid hitel		
			Hítelek törlesztése		113 484
			Fejlesztési céltartalék		
			- beruházás		
			- beruházás		
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 171 086	3 722 954	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 171 086	3 749 585
Felhalmozási hiány összesen	0	26 631			
Melynek fedezete:	508	26 631			
Társulás pénzmaradvány	508	26 631			
Működési bevétel		0			
Elkülönített lakásszámlán lévő pénzmaradvány					
Víz-közmű számla					
felhalmozási hitel					
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 172 654	3 770 973	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 172 654	3 770 973

		2. melléklet			
A MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTESI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK HAROM ÉVES MERLEGE		(ezer Ft-ban)			
	2015. évre tervezett	2016. évre tervezett	2017. évre tervezett	2018. évre tervezett	
Intézményi működési bevételek	12 110	51 632	65 122	78 111	
Önkormányzat költségvetési támogatása	0	0	0	0	
Támogatás értékű bevételek	9 278	0	0	0	
Átveit pénzeszköz	0	0	0	0	
Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
Működési célú előző évi pénzeszközmaradvány igénybevétele	0	0	0	0	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	21 388	51 632	65 122	78 111	
Személyi juttatások	1 034	1 055	1 086	1 108	
Munkaadókat terhelő járulékok	329	336	346	353	
Dologi kiadások	14 025	5 000	5 150	5 253	
Működési célú pénzeszközátadás egyéb támogatás	0	0	0	0	
Ellátottak juttatásai	0	0	0	0	
kölcsön visszatérítés	6 000	0	0	0	
Tartalék	0	0	0	0	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	21 388	6 390	6 582	6 714	
Áfa visszaigénylés	851 414				
Önkormányzatok támogatása	8 468				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei					
Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	2 863 072				
Felhalmozási célú hitel					
Előző évi pénzeszközmaradvány igénybevétele	26 631				
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 749 585	0	0	0	
Felhalmozási kiadások					
beruházás	3 636 101				
feldíltás					
fejlesztési hitel visszatfiz	113 484				
Fejlesztési célú tartalék		45 242	58 540	71 397	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 749 585	45 242	58 540	71 397	
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN	3 770 973	51 632	65 122	78 111	
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN	3 770 973	51 632	65 122	78 111	

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a költségvetési rendeletervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek értelmében 2015-ben a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését, vagyis 2014. december 29-ét követő 45. nap.

.....Önkormányzata alapító tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven jogi személyiséggel rendelkező társulásnak, mely társulást a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága 2012. szeptember 26. bejegyzési dátummal 799733 törzskönyvi nyilvántartási számon bejegyezt és nyilvántartásba vett.

A társulási tanács 2015. február 18. napján tanácsulást kíván tartani, ahol többek között az alábbi napirendi pont tekintetében kíván döntést hozni:

1./ A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadása

Tekintettel arra, hogy Önkormányzata tagja a Társulásnak, erre tekintettel szavazati jogot gyakorol a társulási tanács ülésén.

Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia abban a kérdésben, hogy Önkormányzata, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja hogyan szavazzon fenti kérdésben.

A társulás 2015. évre vonatkozó költségvetése, az 1. és 1/a jelű pénzforgalmi mérlege, valamint a 2. jelű működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások hároméves mérlege a jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti tárgyú előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról szóló előterjesztést és azt annak 1., 1/a, valamint 2. jelű mellékletével együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2015. február 18.

Felelős: polgármestere

Dátum:.....

.....
polgármester

Látta:

.....
jegyző

Havtvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetési pénzforgalmi mérlege

BEVÉTELEK		2013. évi tény	2014. évi terv	2015. évi terv	KIADÁSOK		
					2013. évi tény	2014. évi terv	2015. évi terv
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:							
1.	Társulás működési bevételek	850	0	963 524	850	1 568	21 388
	Beruházáshoz kapcsolódó Áfa visszatérítésként 2015. évi			12 110	850	1 568	1 034
	Beruházáshoz kapcsolódó Áfa visszatérítésként 2014. évi áthúzódó			773 029			329
				78 385			14 025
							6 000
II. TÁMOGATÁSOK							
1.	Önkormányzatok támogatása	0	0	0			
1.1.	Normatív támogatások						
III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELLEGI BEVÉTELEK							
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0			
2.	Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
IV. TÁMOGATÁS ÁLLAMHAZTARTÁSON BELÜLRŐL							
1.	Működési célú támogatás önkormányzatiaktól	0	2 172 146	2 880 818			0
2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		1 060	9 278			
3.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		2 171 086	2 863 072			
V. ÁLLAMHAZTARTÁSON TÍPUSÚ VESZÉLYES TÁRGYAK TÁMOGATÁSA							
1.	Működési célú támogatás önkormányzatiaktól	0	0	0			
2.	Felhalmozási célú támogatás önkormányzatiaktól						
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE							
1.	Lakáscélú támogatás visszatérítése (1/c)	0	0	0			
	Kölcsönök visszatérülése						
	TERVEZETT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	850	2 172 146	3 744 342			
VII. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK							
1.	Elsődik évi pénzügyi maradvány igénybevétele	0	508	26 631			
	Társulás pénzügyi maradvány		508	26 631			
VIII. HITTELEK							
	Működési hiány (folyószámla hitelei felvétele)	0	0	0			
	Hitelevétel a felhalmozási hiány finanszírozására						
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	850	2 172 854	3 770 973			
TERVEZETT KIADÁSOK ÖSSZESEN					850	2 172 854	3 657 489
IV. Hittelek						0	113 484
Tőkefinanszírozás							113 484
Ilykvéd hitel							
KIADÁSOK ÖSSZESEN					850	2 172 854	3 770 973

(ezer Ft-ban)

HATVAN és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat
M Ű K Ö D T E T É S					
Társulás bérleti díj bevétele		12 110			
Működési célú támogatás önkormányzatoktól	1 060	9 278	<u>Önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai</u>		
			Személyi		1 034
			Munkaadói járulék		329
			Dologi	1 568	14 025
			Kölcsön visszafizetés		6 000
			Folyószámla hitel kamata		
			Általános tartalék		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 060	21 388	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 568	21 388
Működési hiány					
Melynek fedezete:					
Intézményi pénzmaradvány					
Működési Hitel (folyószámla hitel finanszírozása)					
F E L H A L M O Z Á S					
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 171 086	2 863 072	Felhalmozási kiadások		
Támogatás értékű kölcsönök visszatérülése			- beruházás	2 171 086	3 636 101
Felhalmozási kiadáshoz kapcsolódó Áfa visszaigénylés		851 414			
Támogatás önkormányzatoktól		8 468			
			Hitelek törlesztése likvid hitel		
			Hitelek törlesztése		113 484
			Fejlesztési céltartalék		
			- beruházás		
			- beruházás		
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 171 086	3 722 954	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 171 086	3 749 585
Felhalmozási hiány összesen	0	26 631			
Melynek fedezete:	508	26 631			
Társulás pénzmaradvány	508	26 631			
Működési bevétel		0			
Elkülönített lakásslámlán lévő pénzmaradvány					
Víz-közmű számla					
felhalmozási hitel					
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 172 654	3 770 973	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 172 654	3 770 973

2. melléklet

A MŰKÖDÉSI ÉS FELLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
HAROM ÉVES MERLEGE

(ezer Ft-ban)

	2015. évre tervezett	2016. évre tervezett	2017. évre tervezett	2018. évre tervezett
Intézményi működési bevételek	12 110	51 632	65 122	78 111
Önkormányzat költségvetési támogatása	0	0	0	0
Támogatás értékű bevételek	9 278	0	0	0
Átveit pénzeszköz	0	0	0	0
Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
Működési célú előző évi pénzeszköz visszatérülése	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	21 388	51 632	65 122	78 111
Személyi juttatások	1 034	1 055	1 086	1 108
Munkaadókat terhelő járulékok	329	336	346	353
Dologi kiadások	14 025	5 000	5 150	5 253
Működési célú pénzeszközátadás egyéb támogatás	0	0	0	0
Ellátottak juttatásai	0	0	0	0
kölcsön visszatérítés	6 000	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	21 388	6 390	6 582	6 714
Áfa visszal igénylés	851 414			
Önkormányzatok támogatása	8 468			
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	2 863 072			
Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	0			
Felhalmozási célú hitel	26 631			
Előző évi pénzeszköz visszatérülése	0			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 749 585	0	0	0
Felhalmozási kiadások	3 636 101			
beruházás	0			
felújítás	113 484			
fejlesztési hitel visszatér	0			
fejlesztési céltartalék	45 242		58 540	71 397
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 749 585	45 242	58 540	71 397
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	3 770 973	51 632	65 122	78 111
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	3 770 973	51 632	65 122	78 111

ELŐTERJESZTÉS**a Képviselő-testület 2015. február 26-i nyilvános rendkívüli ülésére****Tárgy: A MÁV ZRT. tulajdonában lévő 3291. Vámosgyörk, Bajcsy-Zs. út (Hrsz:696/25) és a 3291. Vámosgyörk, József A. út (Hrsz: 696/24) ingatlanok tulajdonjogának Vámosgyörk Községi Önkormányzat részére történő ingyenes átruházásának kezdeményezése****Előterjesztő:** Gedei Zoltán polgármester**TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a MÁV Zrt-től a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-hez kerültek /MNV Zrt./ azok az ingatlanok, amelyek az alaptevékenységhez nem köthetőek és teljes egészében MÁV tulajdonban voltak.

Sajnos ebbe a körbe nem került a Vagyonkezelő Zrt-hez a Vámosgyörk belterületén a Bajcsy Zs. út 10 szám alatt található volt vasutas pihenőhely épülete (Hrsz: 696/25) és az ugyancsak Vámosgyörk településen a József Attila úton (Hrsz: 696/24) található volt MÁV szolgálati lakás sem. Az ingatlanok állapota nagyon rossz, a vasutas pihenőhely évtizedek óta üresen áll, oldala megtámasztásra szorult. A szolgálati lakásként használt ingatlan szintén elhanyagolt , a benne elhelyezett bérlő bérleti szerződését a MÁV elmondása szerint felmondta , mert nem fizette a bérleti díjat. A lakó az ingatlanból kiköltözött és a helyi idősök otthonába költözött be. Az ingatlan állaga rossz , elhanyagolt . A két ingatlan Vámosgyörk község frekventált részén található , elhanyagolt rossz állaga a szomszédoknak rengeteg kellemetlenséget okoz.

Megítélésünk szerint a vasúti üzemhez egyik ingatlan sem szükséges , ezért keressük meg a tulajdonos MÁV Zrt-t az ingatlanok **tulajdonjogának Vámosgyörk Községi Önkormányzat részére történő ingyenes átruházásának kezdeményezésével.(Szükség szerint könyv szerinti értéken történő megvásárlási szándékkal .)**

Ha az Önkormányzat az ingatlanok tulajdonjogát térítésmentesen átvehetné a MÁV Zrt-től , az ingatlanok pályázati úton felújításra kerülhetnének és új funkciókat kapva a településünk gazdasági életébe fontos szerepet tölthetnének be.

Tekintettel arra, hogy önkormányzatunk pályázatot kíván benyújtani a Területi és Településfejlesztési Operatív Program (TOP 6.0.) fejlesztési lehetőségeit kihasználva BÖLCSÖDE létesítésére , továbbá pályázni kívánunk a helyi kisvállalkozók indulását és működését segítő INKUBÁTOR HÁZ kialakítására is .

A bölcsőde kialakításához ideális lenne Vámosgyörk belterületén a Bajcsy Zs. út 10 szám alatt található volt vasutas pihenőhely épülete (Hrsz: 696/25). Az épület nagysága valamint frekventált elhelyezkedése miatt különösen alkalmasnak tűnik a TOP-on keresztül az 1. 4. A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát munkába állást segítő intézmények , közszolgáltatások fejlesztése mint az 1. prioritástengely 1.4. intézkedései között elhelyezkedő pályázat benyújtására . A tervezett bölcsőde épületének elhelyezkedése – vasúthoz való közelsége – miatt nemcsak a vámosgyörki kisgyermekes szülők elhelyezkedését könnyítené meg , de a szomszéd településeken is megoldaná a kisgyermekek elhelyezését !

Vámosgyörk településen a József Attila úton (Hrsz: 696/24) található volt MÁV szolgálati lakás elhelyezkedésénél fogva ideális lenne a TOP-on keresztül az 1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése mint az 1. prioritástengely 1.1. intézkedései között elhelyezkedő pályázat benyújtására. Az inkubátor házban kerülnének elhelyezésre azok a településen induló mikro és kisvállalkozások akiket bevételük még nem tesznek alkalmassá önálló iroda bérlésére.

Mindkét tervezett beruházás szervesen kapcsolódik azokhoz a kormányzati elképzelésekhez is , amelyek a foglalkoztatásban aktív önkormányzati közreműködést követelnek !

Javasolom tehát , hogy a Tisztelt Képviselő-testület hozzon döntést arra vonatkozóan, hogy Vámosgyörk Községi Önkormányzat kezdeményezze a MÁV Zrt. tulajdonában lévő Vámosgyörk , Bajcsy-Zs. út 10. szám alatt található, 696/25 helyrajzi számú továbbá az ugyancsak a MÁV Zrt.

tulajdonában lévő Vámosgyörk , József A. úton lévő 696/24 hrsz-ú ingatlanok tulajdonjogának ingyenes átvételét vagy szükség esetén könyvszerinti értéken történő megvásárlását .
Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a MÁV Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a MÁV Zrt. tulajdonában lévő 3291 Vámosgyörk , Balcsy Zs. út 10. 696/25 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház , udvar , 769 m2 területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását .

2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátáshoz szervesen kapcsolódó önként **vállalandó bölcsődei elhelyezés biztosítása feladatainak ellátása érdekében kívánja** tulajdonba venni és bölcsőde működtetése céljára kívánja felhasználni.
Vámosgyörk településen a Bajcsy-Zs. úton (Hrsz: 696/25) található volt MÁV vasúti pihenőhely kivett lakóház udvar művelési ágú ingatlan elhelyezkedésénél fogva ideális lenne a Területi és Településfejlesztési Operatív Programon (TOP 6.0.) keresztül az 1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése mint az 1. prioritástengely 1.1. intézkedései között elhelyezkedő pályázati úton történő felújításra és működtetésre .

Az ingatlan kb. 15 éve üresen áll, állaga erősen leromlott.

3. Vámosgyörk Községi Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi vagy Natura 2000 védetség alatt, és megítélésünk szerint a vasút üzemhez már nem kapcsolódik hiszen kb. 15 éve üresen áll .

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vámosgyörk , Bajcsy Zs. u. 10. 696/25 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása érdekében a MÁV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegye.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vámosgyörk , Bajcsy-Zs. u. 10. 696/25 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

II.

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a MÁV Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a MÁV Zrt. tulajdonában lévő 3291 Vámosgyörk , József A. út 696/24 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház , udvar művelési ágú , 907 m2 területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását .

2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §

(1) bekezdés 13. pontjában meghatározott helyi adóval , **gazdaságszervezéssel** és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátáshoz kívánja tulajdonba venni induló vállalkozások létrehozását és mikro vállalkozások növekedését elősegítő INKUBÁTORHÁZ (vállalkozói központ) működtetése céljára kívánja felhasználni.

Vámosgyörk településen a József Attila úton (Hrsz: 696/24) található volt MÁV szolgálati lakás elhelyezkedésénél fogva ideális lenne a Területi és Településfejlesztési Operatív Programon (TOP 6.0.) keresztül az 1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése mint az 1. prioritástengely 1.1. intézkedései között elhelyezkedő pályázati úton történő felújításra és működtetésre .

Az ingatlan bérleti jogviszonyát a bérlő elmondása szerint a MÁV felmondta bérleti díj hátralék miatt , az ingatlanban kb. 25 éve lakó bérlő az idők otthonába került elhelyezésre.

Az ingatlan jelenleg üresen áll, állapota erősen leromlott !

3. Vámosgyörk Községi Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi vagy Natura 2000 védetség alatt, és megítélésünk szerint a vasút üzemhez már nem kapcsolódik hiszen a bérleti jogviszonyt a MÁV felmondta és az ingatlan állaga miatt jelenleg nem alkalmas használatra .

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vámosgyörk , József A. u. 696/24 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása érdekében a MÁV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vámosgyörk , József A. u. 696/24 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Vámosgyörk , 2015. február 19.


Gedei Zoltán
polgármester



1/2015 (II.15.) jegyzői utasítás
A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria-juttatás rendjéről

A cafetéria-juttatások rendszerének célja a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban : Hivatal) dolgozó munkatársak részére egységes elvek alapján szabályozott, az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Hivatal Cafetéria Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (3) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) rendelkezéseire figyelemmel a következők szerint állapítom meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1) A jelen utasítás személyi hatálya a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) főfoglalkozású közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőire, ügykezelőire, az önkormányzattal (Vámosgyörk, Visznek) foglalkoztatási jogviszonyban álló főállású polgármesterre , a hivatallal munkajogi jogviszonyban álló, valamint a prémiumévek programban résztvevő munkavállalókra (a továbbiakban együttesen: munkavállalók) terjed ki.
- 2) A jelen utasítás személyi hatálya nem terjed ki a hivatallal megbízási jogviszonyban álló személyekre.
- 3) Az utasítás rögzíti mindazon szabályokat és rendelkezéseket, melyek alapján a Hivatal a munkavállalói részére béren kívüli juttatást biztosít.
- 4) A Cafeteria rendszer célja, hogy a juttatási elemek azonos módszerrel meghatározott keret terhére, az egyéni igényeknek megfelelően a felkínált elemek közül szabadon választhatók legyenek.
- 5) Az éves keretösszeg az adott évben a jelen utasításban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.
- 6) Választható juttatási formákat a jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

II. fejezet

A nyilatkozattétel ideje, módja

1) A Hivatal vezetője minden év decemberében elektronikus úton tájékoztatja a munkavállalókat a következő évre választható juttatási elemekről. A munkavállaló a nyilatkozatát papír alapon aláírva és elektronikus úton is köteles a tárgyév március 1-ig a Pénzügyi Csoport részére eljuttatni. Az év közben belépő vagy áthelyezésre kerülő munkavállaló az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafeteria-juttatásról.

Amennyiben ez hétfőre vagy munkaszüneti napra esik, akkor a nyilatkozattételi határidő utolsó napja az azt követő első munkanap.

2) A Cafeteria rendszer fordulónapja minden évben január 1-je. A dolgozók választása a tárgyév január 1-től december 31-ig szól. A munkavállaló évente legfeljebb 12 havi Cafeteria keretre jogosult.

3) Ha a munkavállaló a Cafeteria nyilatkozat határidőben való leadását önhibájából elmulasztja, akkor a hivatal vezetője által meghatározott juttatásra lesz jogosult.

A munkavállaló juttatási kerete

- 1) A Hivatal által felajánlott Cafeteria keret minden munkavállalóra nézve egységes. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló esetén a juttatás mértéke a munkaidő arányában kerül megállapításra.
- 2) A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszeg azonos módon, az illetményalap szorzatában, bruttó összegben, ezer forintra kerekítve kerül meghatározásra, kivéve, ha a keretösszeg a jogszabályban előírt minimum összegnek felel meg.
- 3) Az egységesen megállapított évi bruttó cafeteria keret 2015. január 1. és 2015. december 31. közötti időszakra : 200000 Ft/fő/év
- 4) 2015-ben a Cafetéria rendszerben választott juttatások kifizetésére 2015. márciustól kerül sor 2015. január 1-re visszamenőleges hatállyal.

III. fejezet

Jogosultság a béren kívüli juttatások igénybevételére

- 1.) A munkavállaló írásban a tárgyév március 1-ig nyilatkozik arról, hogy a cafetéria juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat évközben nem módosítható.
- 2.) Ha a munkavállaló jogviszonya évközben keletkezik, akkor a keretösszeg időarányos részére jogosult. Ha a munkavállalót év közben áthelyezik, a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó juttatást vett igénybe, akkor visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel a munkáltatójánál időarányosan igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Év közben történő áthelyezéskor a munkáltató igazolást állít ki az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről.
- 3.) Nem jogosult a cafetéria-juttatásra a munkavállaló arra az időtartamra, amelyre, illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot. Amennyiben a juttatás időarányos részét meghaladó mértékben vette igénybe a cafetéria-juttatást, úgy azt a távollét vége utáni első munkanapon vissza kell fizetnie.
- 4.) Ha a munkavállaló jogviszonya év közben szűnik meg, az időarányos mértéket meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetnie, illetve – a munkavállaló választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni, kivéve, ha a juttatás a köztisztviselő halála miatt szűnt meg.
- 5.) A jogosultsági idő számításakor a (2) – (5) bekezdéseknél az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

IV. fejezet A juttatási rendszer elemei

2015. január 1-től a Cafeteria rendszer az alábbi elemekből áll:

1. Erzsébet utalvány
2. Iskolakezdési támogatás
3. Önkéntes egészségpénztárhoz való hozzájárulás
4. Önkéntes nyugdíjpénztárhoz/önsegélyező pénztárhoz való hozzájárulás
5. Széchenyi Pihenő Kártya

IV/1. Erzsébet utalvány A juttatás ismertetése

1.) A Hivatal az étkezési hozzájárulást papír alapú Erzsébet-utalvány formájában biztosítja, legfeljebb az Szja. törvény 71. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában előírt havi mértékig. Az igényelt összeget havi bontásban kell megadni. A legkisebb igényelhető összeg nettó 300 forint/hó, az igényelt összegnek 100 forinttal oszthatónak kell lennie.

2) Az utalványok rendelkezésre bocsátása negyedévente utólag, egyenlő összegben történik, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig, kivéve az utolsó negyedévet, amikor az utalványok legkésőbb december 20-ig kerülnek átadásra.

A cafetéria-jogosultság év végi megnyílása esetén a Hivatal november, illetve december hónapban is kiadja az utalványokat.

3.) Szükséges dokumentáció

A választott étkezési utalványról a Cafeteria nyilatkozat formanyomtatványon kell rendelkezni (2.számú melléklet), a választott érték megjelölésével.

IV/2. Iskolakezdési támogatás A juttatás ismertetése

1.) Iskolakezdési támogatást az a munkatárs vehet igénybe, akinek gyermeke a közoktatásban, vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő tanuló, feltéve, hogy a munkatárs a gyermeknek – a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülője, gyámja vagy e szülőknek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársa.

2.) Az iskolakezdési támogatást a Hivatal a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig érvényes, kizárólag tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító utalvány formájában biztosítja.

3.) Az iskolakezdési támogatás igénylése során a munkatárs nyilatkozik

a) arról, hogy a gyermeke a közoktatásban, vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban vesz részt és őt saját háztartásában tartja el,

b) ő vagy a vele közös háztartásban élő házastársa jogosult-e családi pótlékra,

c) a támogatásban részesített gyermek adóazonosító jeléről, ennek hiányában TAJ-számáról.

4.) A juttatás mértéke nem haladhatja meg az Szja. törvény 71. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott mértéket.

5.) Szükséges dokumentáció

Az iskolakezdési támogatásról a Cafetéria nyilatkozat formanyomtatványon kell rendelkezni (2. számú melléklet), a választott érték megjelölésével.

IV/3. Egészségpénztári hozzájárulás A juttatás ismertetése

1.) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás annak a munkatársnak fizethető, aki

a) önkéntes kölcsönös egészségpénztár, vagy

b) önszegélyező pénztár tagja és

c) a Pénzügyi Csoporton – amennyiben ez még nem történt meg – a cafetéria-nyilatkozatával egyidejűleg a tagsági jogviszonyának fennállását igazoló okirat másolatát leadja.

2.) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulást a Hivatal az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében valamennyi munkatárs részére azonos feltételekkel biztosítja, éves cafetéria keretén belül, a munkatárs választása szerinti összegben, figyelemmel az Szja. törvény 71. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatárra. Amennyiben a munkatárs éves keretét nem kizárólag ezen juttatásra kívánja fordítani, vagy az adott juttatást a cafetéria rendszerében nem választja, az így igénybe nem vett összegnek a munkáltatói hozzájárulás címén történő felhasználásáról a cafetéria-nyilatkozatában le kell mondania.

3.) A nyilatkozatban választott hozzájárulás mértékének el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíjminimumot, de nem haladhatja meg az Szja. törvény (3) bekezdés b) pontjában meghatározott mértéket. A juttatás igénybevétele esetén a munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy azonos időszakra az adott jogcímen más juttatótól nem szerez bevételt.

4.) Szükséges dokumentáció

A Cafeteria nyilatkozaton meg kell jelölni a választott értéket (2. számú melléklet). Nyilatkozni kell arról is, hogy igénybe veszi e ezt a lehetőséget, ha nem, a nemleges nyilatkozatot is ki kell töltenie (6. számú mellékleten). Az Egészségpénztár belépési nyilatkozatát záradékolva kell eljuttatni a munkáltatónak. Egyúttal lehetőség van kedvezményezett(ek) megjelölésére is.

IV/4. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás

1.) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás annak fizethető, aki

a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja,

b) a Pénzügyi Csoportnak – amennyiben ez még nem történt meg – a cafetéria-nyilatkozatával egyidejűleg a tagsági jogviszonyának fennállását igazoló okirat másolatát leadja.

2.) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulást a Miniszterelnökség az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében valamennyi munkatárs részére azonos feltételekkel biztosítja, éves cafetéria keretén belül, a munkatárs választása szerinti összegben, figyelemmel az Szja. törvény 71. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárra. Amennyiben a munkatárs éves keretét nem kizárólag a jelen §-ban meghatározott juttatásra kívánja fordítani, vagy az adott juttatást a cafetéria rendszerében nem választja, az így igénybe nem vett összegnek a munkáltatói hozzájárulás címén történő felhasználásáról a cafetéria-nyilatkozatában le kell mondania.

3.) A nyilatkozatban választott hozzájárulás mértékének el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíjminimumot, de nem haladhatja meg az Szja. törvény 71. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket. A juttatás igénybevétele esetén a munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy azonos időszakra az adott jogcímen más juttatótól nem szerez bevételt.

4.) Szükséges dokumentáció

A Cafeteria nyilatkozaton meg kell jelölni a választott értéket (2. számú melléklet), a pénztár megnevezését (4. számú mellékleten). Az Önkéntes Nyugdíjpénztár belépési nyilatkozatát záradékolva kell eljuttatni a munkáltatónak. Egyúttal lehetőség van a haláleseti kedvezményezett(ek) megjelölésére is.

IV/5. Széchenyi Pihenő Kártya

1.) A Széchenyi Pihenőkártya juttatás keretében a munkatárs a (3) bekezdésben felsorolt alszámlákra – egy-egy alszámlára vagy mindegyikre – igényelhet támogatást, az Szja. törvény 71. § (1) bekezdés c) pontjában az egyes alszámlákra meghatározott mértékig.

2.) Az egyes juttatások igénylése során a munkatárs – az éves cafetéria kerete és a törvényben előírt mérték mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított juttatás összegét is. A munkatárs a más juttatótól származó támogatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz.

3.) A munkatárs a Széchenyi Pihenőkártya juttatást

a) szálláshely alszámlájára egy összegben igényli, amit a Hivatal április 30. napjáig átutalja az alszámlára;

b) vendéglátás alszámlájára havi bontású összeget igényel, amelyeket a Hivatal negyedévente utólag, a negyedévet követő hónap 15 napjáig átutalja az alszámlára, kivéve az első negyedévet, amely esetében április 30-ig, továbbá az utolsó negyedévet, amely esetében december 20-ig teljesíti az átutalást az alszámlára;

c) szabadidő alszámlájára egy összegben igényli, amit a Hivatal április 30. napjáig átutalja az alszámlára.

4.) A Hivatal a juttatást az OTP Szép Kártya kártyakibocsátó intézménytől megrendelt kártyán keresztül biztosítja a munkatárs számára. A kártya használatával a kiválasztott alszámláknak megfelelően belföldi szolgáltatások vehetők igénybe a munkáltatói juttatás terhére. A kártya megrendelésével, használatával, a juttatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség nem terheli.

5.) A közeli hozzátartozó és az élettárs részére a társkártyát – ha az igénylésre a cafetéria-nyilatkozat megtételekor kerül sor – a Hivatal rendeli meg, ekkor a munkatárs az élettársi kapcsolat fennállásáról a Hivatal felé nyilatkozik. Egyéb esetekben a társkártyát és szükség szerint a pótkártyát a munkatárs közvetlenül a kártyakibocsátó intézménytől rendeli meg, melynek előállítási és kézbesítési költsége – a rendelő személyétől függetlenül, pótk-, illetve társkártyánként – a munkatársat terheli, az a cafetéria-keretösszeg terhére nem érvényesíthető.

6.) Kártya-, társkártya igénylése során a munkatárs gondoskodik a rendelkezésére bocsátott „kártyaigénylő és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” nyomtatvány kártyánként két példányban történő kitöltéséről, aláír(at)ásáról, majd a nyomtatványoknak a Pénzügyi Csoport részére eredetben történő megküldéséről.

7.) A munkatárs és a társkártya birtokos hozzájáruló nyilatkozatot ad személyes adatainak a juttatás biztosítása céljából a Hivatal által történő kezeléséhez, továbbá az OTP Szép Kártya kártyakibocsátó intézmény részére való továbbításához. Élettárs részére igényelt társkártya esetén a munkatárs az élettársi kapcsolat fennállásáról a munkáltató felé nyilatkozik.

8.) A tárgyévben kártya útján adott, az érvényességi időn belül fel nem használt juttatás munkatárs részére történő visszatérítésére, illetve az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.

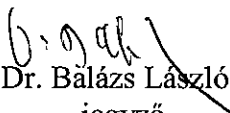
9.) Szükséges dokumentáció

A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalásról a Cafeteria nyilatkozat formanyomtatványon kell rendelkezni , a választott érték megjelölésével.

V. Záró rendelkezések

Ezen Szabályzat a Hivatal köztisztviselőire, ügykezelőire, az önkormányzattal (Vámosgyörk, Visznek) foglalkoztatási jogviszonyban álló főállású polgármesterre, a hivatallal munkaviszonyban álló, valamint a prémiumévek programban résztvevő munkavállalókra a 2015. évre irányadó cafeteria-juttatásra alkalmazandó első alkalommal.

Vámosgyörk , 2015. február 15.


Dr. Balázs László
jegyző



1. számú melléklet az 1/2015. (II.15.) jegyzői utasításhoz

A VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK ÖSSZEHASONLÍTÓ TÁBLÁZATA

Juttatás	Szorzó	Juttatás módja	Kifizetés gyakorisága
Erzsébet utalvány	1,357	utalvány	havonta
Iskolakezdesi támogatás	1,357	utalvány	évente
	1,357	számla alapján	évente
Egészségpénztári hozzájárulás	1,357	munkáltatói hozzájárulás	havonta
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,357	munkáltatói hozzájárulás	havonta
SZÉP Kártya Szálláshely alszámla	1,357	munkáltatói hozzájárulás	évente
SZÉP Kártya Vendéglátás alszámla	1,357	munkáltatói hozzájárulás	évente
SZÉP Kártya Szabadidő alszámla	1,357	munkáltatói hozzájárulás	évente

2. számú melléklet az 1/2015. (II.15.) jegyzői utasításhoz

Nyilatkozat 2015-ös évre cafeteria keret felhasználásról

Cafeteria keretösszege: 200000 Ft

Munkavállaló neve:

A táblázat esetenkénti juttatás összege oszlopában kell megadni a soroknak megfelelő juttatástípusban felhasználni kívánt összeget. **A nyilatkozatban a teljes összeg felhasználásáról nyilatkozni kell.**

Juttatás megnevezése	Juttatás max. mértéke bruttó	Létszám	Juttatás módja	Juttatás nettó összege	Szorozószám	Cafeteria keretből felhasznált összeg
Erzsébet utalvány	8.000 Ft/hó		utalvány havonta		1,357	
Iskolakezdési támogatás	29.400 Ft / gyermek / év		utalvány évente		1,357	
Egészségpénztári hozzájárulás	29.400 Ft /hó		munkáltatói hozzájárulás havonta		1,357	
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	49.000 Ft / hó		munkáltatói hozzájárulás havonta		1,357	
Széchenyi Pihenő Kártya	450.000 Ft /év	Szálláshely alszámla	225 000 Ft/év		1,357	
		Vendéglátás alszámla	150 000 Ft/év		1,357	
		Szabadidő alszámla	75 000 Ft/év		1,357	
Összesen						

Alulírott kijelentem, hogy a választható, béren kívüli juttatásról szóló tájékoztatást megismertem, azokat elfogadom, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy a maradványösszeg 1.000 Ft alatt elvész, az 1.000 Ft feletti összeg választásom alapján rendezhető.

Vámosgyörk , 2015.hó.....nap

munkáltató

munkavállaló

3. számú melléklet az 1/2015. (II.15.) jegyzői utasításhoz

NYILATKOZAT

A 2015-es évi Cafeteria keretem terhére önkéntes egészségpénztári illetve önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást **nem** igényelek:

Vámosgyörk , 2015. év hó..... nap

munkavállaló aláírása

4. számú melléklet az 1/2015. (II.15.) jegyzői utasításhoz

NYILATKOZAT

Önkéntes pénztári munkáltatói hozzájárulás igénybevételére a cafetéria rendszer keretén belül A 2015-ös évi Cafeteria keretem terhére igényelt önkéntes egészségpénztári illetve önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást az alábbi pénztárak részére kérem utalni:

Önkéntes egészségpénztár
megnevezése:.....

Összeg:.....Ft/hó

Önkéntes nyugdíjpénztár
megnevezése:.....

Összeg:Ft/hó

A fenti önkéntes pénztáraknak tagja vagyok:

1. a belépési nyilatkozatot a munkáltató részére korábban leadtam.*
 2. a belépési nyilatkozatot a nyilatkozathoz csatolom.*
- (* a megfelelőt kérjük aláhúzni.)

Vámosgyörk , év hó..... nap

munkavállaló aláírása

5. számú melléklet az 1/2015. (II.15.) jegyzői utasításhoz

NYILATKOZAT

Az iskolakezdési támogatásra való jogosultságról

Alulírott:.....

(lakcíme:.....

....., adószáma:....., anyja neve:

.....)

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban felsorolt gyermeke(i)m révén iskolakezdési támogatásra vagyok jogosult.

1.

Név:

Adóazonosító jel:.....

Születési hely, idő:.....

Juttatás értéke:.....

2.

Név:adóazonosító jel:.....

Születési hely, idő:.....

Juttatás értéke:.....

Az iskolakezdési támogatást:

1. iskolakezdési utalvány formában

2. a Hivatal nevére szóló számla(k) ellenében igényelem.

Kijelentem, hogy az iskolakezdési támogatásra azért vagyok jogosult, mert

fent nevezett gyermeke(i)mre tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV tv. alapján családi pótlékra vagyok jogosult (1);

fent nevezett gyermeke(i)m a 2014/2015-ös tanévben közoktatásban résztvevő tanuló(k).(2)

Nyilatkozom továbbá arról, hogy tudomásul veszem, miszerint az iskolakezdési támogatás kizárólag tankönyv, taneszköz, valamint ruházat vásárlására fordítható.

Dátum: 2015.hónap nap

a nyilatkozó aláírása

(1)

- A családi pótlékot csak az egyik jogosult kaphatja, de a jogosultság mindkét, a feltételeknek megfelelő szülőt megilleti.

(2)

- A Közoktatásról szóló törvény alapján az iskolakezdési támogatásra való jogosultság szempontjából a közoktatás intézményének minősül: általános iskola; szakiskola; gimnázium, szakközépiskola; alapfokú művészetoktatási intézmény.

6. számú melléklet az 1/2015. (II.15.) jegyzői utasításhoz

NYILATKOZAT
SZÉP kártya igénylésére

Szervezeti egység	
Kártyabirtokos előneve	
Vezetéckneve	
Utóneve	
Kártyán szereplő név (max 20 karakter)	
Adóazonosító jel:	
Személyi igazolvány szám	
Születési név	
Anyja neve	
Születési helye	
Születési ideje	
Állandó lakcíme:	
irányítószám	
helységnev	
községi terület megnevezése	
községi terület jellege	
Házzám	
Levelezési címe, amennyiben nem azonos az állandó lakcímével	
irányítószám	
helységnev	
községi terület megnevezése	
községi terület jellege	
Házzám	
Mobilszám (kitöltése nem kötelező):	

E-mail cím (kitöltése nem kötelező):	
---	--

Kelt: 2015. hó nap

igénylő

7. számú melléklet az 1/2015. (II.15.) jegyzői utasításhoz

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adószáma:

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalójaként hozzájárulok, hogy adataimat a Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum: Vámosgyörk ,

munkavállaló aláírása



Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóság

Parancsnok

H-3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos út 1.

☒: 3201 Gyöngyös, Pf. 61.

Tel.: +36 (37) 311-666 Fax: +36 (37) 312-583 e-mail: gyongyoshtp.pk@katved.gov.hu



Szám: 36030/342-1/2015.ált.

Jóváhagyom:

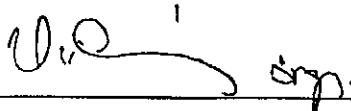
Csontos Ambrus t. mk. dandártábornok
főtanácsos
megyei igazgató

BESZÁMOLÓ

Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Készítette:

Jóváhagyásra felterjesztem:



Vilányi Sándor t. őrnagy
parancsnok





Dr. Zólyomi Géza t. alezredes
tűzoltósági főtanácsos
kirendeltség-vezető



Gyöngyös, 2015. február 19.



1. BEVEZETÉS

A katasztrófavédelem szervezete sikeresen teljesítette 2014-ben a közbiztonsági rendeltetéséből adódó feladatait normál időszakban éppúgy, mint a veszélyes helyzetekben, illetve az azokat követő helyreállításokkor. Munkája mindhárom területén a lakosság élet- és vagyonbiztonságának védelmében, a gazdaság biztonságos működésének támogatásában és a magyarországi kritikus infrastruktúrák hatósági felügyelet alatt tartásán dolgozott. Sajátos, bővülő feladatrendszer jellemezte az elmúlt esztendő, új hatósági jogköröket kapott a szervezet, melynek kapcsán jelentős feladat hárult a hivatásos tűzoltóságra is.

2. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

Tűzvédelmi tevékenység

A Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (Gyöngyösi HTP) működési körzetébe 48 település tartozik, ebből 29-re a gyöngyösi, 19-re a hevesi egység vonul. Működési területünkön két önkormányzati tűzoltóság rendelkezik műveleti körzettel, azaz a 48 településből háromra (Tiszanána, Kisköre, Kömlő) Tiszanána ÖTP, négyre (Vámosgyörk, Erk, Tarnaörs, Visznek) Jászárokszállás ÖTP vonul és hajt végre ott önállóan feladatokat. (Jászárokszállás ÖTP szakmai felügyelet szempontjából a Jászberényi HTP- hez tartozik, de földrajzi elhelyezkedése miatt műveleti területe benyúlik a Hevesi KvÖ működési területébe.)

Két vámosgyörki létesítményre, az OPAL Tartálpark Zrt. Vámosgyörki Tárolótelepére és az Idősek Otthonára készítettünk Tűzoltási, Műszaki Mentési Tervet. A létesítményekben évente különböző szintű gyakorlatokat szervezünk és hajtunk végre.

Beavatkozások Vámosgyörk közigazgatási területén

	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Utólagos tűzeset	Összesen
2014	7	8	1	0	0	16

A tűzesetek szabadterületi tüzek voltak. Műszaki mentést négy esetben fakidőlés, három esetben vízszívás, egy esetben közúti baleset miatt kellett végrehajtani. Vámosgyörkön és közigazgatási területén nagy anyagi kárral járó vagy egyéb szempontból súlyosnak tekintendő káreset a közelmúltban nem történt.

Önkéntes tűzoltó egyesületek

Vámosgyörk közigazgatási területén a Vámosgyörki Önkéntes Tűzoltó Egyesület (ÖTE) végez tűzoltói tevékenységet. Munkájukat a Gyöngyösi HTP parancsnoka koordinálja, ellenőrzi és segíti – többek között a pályázatok megírásához nyújtott szakmai segítséggel, továbbképzések szervezésével.

2014-ben az Egyesület 7 alkalommal avatkozott be káreseteknél.

Az ÖTE megalakulásának 125. évfordulója alkalmából rendezett ünnepséghez kapcsolódóan sikeresen megszervezték egy meghívásos tűzoltóversenyt, melyben a Gyöngyösi HTP is közreműködött.

Az önkéntes tűzoltó egyesületnél végzett ellenőrzések és azok tapasztalatai

A Gyöngyösi HTP parancsnoka évente minősítő vizsgagyakorlatot szervez az ÖTE állomány szakmai felkészültségének ellenőrzésére. A gyakorlat 2014-ben is eredményesen zárult. A HTP parancsnoka legalább negyedévente egy alkalommal céllenőrzés keretében vizsgálja a szakmai működés valamely területének megfelelőségét. Ezen túlmenően a műszaki-biztonsági tiszt az ÖTE vezetőivel közös munkavédelmi és műszaki szemlét tart, amely kiterjed az ÖTE által használt minden technikai eszközre. A 2014-ben végzett ellenőrzések során hiányosságot nem találtak. A gyakorlatok és ellenőrzések tapasztalatainak feldolgozásához, az esetleges hibák megszüntetéséhez minden esetben segítséget nyújtottunk.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság valamint a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázaton az egyesület 2014-ben 693 072 Ft-ra pályázott és 680 610 Ft értékben nyert védőeszközöket, illetve szertár felújítási költségtámogatást és üzemeltetési költségtámogatást. Az elnyert összegek felhasználását, a felszerelések készenlétben tartását ellenőriztük, hiányosságot nem tapasztaltunk. Az eszközök tiszta, karbantartott állapotban megtalálhatóak a szertárban.

3. POLGÁRI VÉDELEM SZAKTERÜLETE

Tervezési feladatok

A településen az előző évek tapasztalatai alapján az árvíz, helyi vízkár és a felső küszöbértékű, veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem kockázati tényezőkkel kell számolni. A veszélyeztető tényezők és dominó hatásaik alapján Vámosgyörk a I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra. A sorolás módosítását indokoló változás a településen nem történt az előző beszámoló óta.

A település rendelkezik a jogszabályokban előírt és a sorolásból adódó tervekkel. A Veszélyelhárítási terv, valamint a mellékletét képező Vízkárelhárítási terv, Mozgósítási terv, Megalakítási terv, Beosztási névjegyzék és a Külső Védelmi Terv megfelel a tartalmi és formai követelményeknek.

A Külső védelmi terv gyakorlatra a jogszabályban előírt módon 2014-ben is sor került. Ennek keretében történt meg a települési köteles polgári védelmi szervezeteibe beosztottak riasztási és értesítési gyakorlata is. Mindkét gyakorlat „Megfelelt” minősítést kapott.

A veszélyhelyzetek kezelése során egyre nagyobb feladat hárul a települési polgári védelmi szervezetekre, melyek kötelezés vagy önkéntesség alapján kerültek megalakításra. A köteles polgári védelmi szervezetek létszáma Vámosgyörkön 50 fő. 2014 végén egy 10 fős, önkéntesekből álló települési pv. szervezet is megalakult, tagjainak alapképzését 2015-ben tervezzük. Ennek során megismerhetik a katasztrófák elleni védekezés feladatrendszerét, a végrehajtásban résztvevő szervek, szervezetek feladatait, valamint a települési pv. szervezetekbe beosztottak jogait és kötelezettségeit. Vámosgyörkről 4 fő tagja a Gyöngyösi Járásban megalakult Gyöngy Járási Mentőcsoporthoz is.

A tervekben foglalt, a lakosság élet és vagyónbiztonságát szolgáló intézkedések végrehajtásához az erő és eszköz szükségletet a településnek kell biztosítani. A Vámosgyörkön megalakított pv. szervezetekhez a védekezést támogató technikai eszközként 1 db autóbusz, 2 db tehérgépjármű, 1 db rakodógép és 2 db szivattyú áll rendelkezésre.

A fenti személyi és technikai eszközök naprakészségét a közbiztonsági referens bevonásával ellenőrizzük. E beosztást a katasztrófavédelmi törvény az I. és a II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken írja elő, betöltőjének kijelölése a polgármester feladata. A közbiz-

társági referens a feladatkör (a település vezetőjének védelmi igazgatási tevékenységének segítése: közreműködés a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, a védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladatokban) ellátásához, a megbízatás betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik. A védelmi igazgatással kapcsolatos feladatainak végzését nagymértékben befolyásolja, hogy új feladatait eredeti beosztásának megtartása mellett, csatolt munkakörben látja el, helyettesítése nem minden esetben megoldott.

Tájékoztatási, felkészítési feladatok

Az I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken évente, illetve évszakfüggően tájékoztatni kell a lakosságot a várható veszélyekről. Az ár- és belvíz elleni védekezésre, a hőségriadóra, a szélsőséges időjárási viszonyokra és a rendkívüli téli időjárásra történő felkészülés kapcsán kiadott lakossági tájékoztatók közzététele Vámosgyörkön folyamatosan megtörténik az önkormányzat internetes portálján és újságján keresztül.

Az ellenőrzések és tapasztalataik

Ár- és belvíz által veszélyeztetett kritikus helyek, kockázati helyszínek ellenőrzése

A bejárások során 6 helyszínt ellenőriztünk, kirívó, azonnali beavatkozást igénylő hibát nem találtunk. A 2014. május 24-ei felhőszakadás során a hirtelen lezúduló, nagy mennyiségű csapadékot a település melletti szántóföld nem tudta elnyelni, a víz onnan lefolyva elöntötte a vasút és a sportpálya közötti területet. Ezen esemény hatásait és tapasztalatait a település Víz-kárelhárítási tervébe be kellett dolgozni.

Veszélyelhárítási terv ellenőrzése

A Veszélyelhárítási terv és mellékleteiben szereplő tervek naprakészek. Az elérhetőségek pontosítása megtörtént.

Befogadó helyek ellenőrzése

2014 kiemelt feladata volt a veszélyhelyzeti befogadó helyek ellenőrzése. A polgármester kijelölte azokat az önkormányzati, állami, egyházi épületeket, melyek alkalmasak lehetnek a kitelepített (vagy településen rekedt) lakosok, illetve a beavatkozó (kárfelszámolásban résztvevő) állomány ideiglenes szükségelhelyezésére. A befogadó helyek ellenőrzése a tisztiorvosi szolgálat ajánlása alapján és közreműködésével valósult meg supervisor ellenőrzés keretében. Az ellenőrzött 3 db befogadó hely megfelelő minősítést kapott. A tisztiorvosi szolgálat által meghatározott befogadási létszámot a tervekben átvezettük.

Lakossági riasztóeszközök ellenőrzése

A Vámosgyörkön található 2 db elektromos szirénát az EMÁSZ szakembereivel ellenőriztük. A vasútállomás melletti eszköz üzemképes, míg a másik üzemképtelen volt.

4. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

A katasztrófavédelem legújabb szakterületének munkája három fő feladatkörre terjed ki; a veszélyes ipari üzemek felügyeletére, a veszélyes áruk szállításában résztvevők ellenőrzésére és a létfontosságú rendszerelemek azonosítására, kijelölésére és védelmére.

A veszélyes anyagokkal foglalkozó létesítmények üzemazonosítása folyamatos. A település közigazgatási területén 1 db felső küszöbértékű üzem található, az OPAL Tartálpark Zrt. Vámosgyörki Tárolótelepe, ahol nagy mennyiségű fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, valamint tűzveszélyes üzemanyagot tárolnak. A létesítménynél az iparbiztonsági felügyelet folyamatos, a veszélyes anyag tárolását, a veszélyes áru szállításának (vasúti, közúti) telephelyi előkészítését rendszeresen ellenőrizzük. A létesítmény biztonságos üzemeltetése érdekében készített Biztonsági elemzés Belső védelmi tervét az üzemeltető rendszeresen gyakoroltatja. A katasztrófavédelem szakemberei a 2014-ben tartott gyakorlaton is részt vettek.

A veszélyes áruk közúti szállítása a településen áthaladó 3203. számú, a Gyöngyöst Jászberényvel összekötő úton történik. A szállítóegységek ellenőrzése folyamatos, általában az utak csatlakozó pontjainál történik. A közúton ellenőrzött szállítóegységek jellemzően üzemanyagot, mezőgazdasági vegyszereket, műtrágyát szállítottak. Az OPAL Tartálparknál a veszélyes áruk vasúti forgalma nagy. A telephelyen az ellenőrzés alá vont vonatokban hiányosságot nem tapasztaltunk.

A létfontosságú rendszerelemek előzetes kijelölése megtörtént, a jelenlegi szempontok alapján nincs Vámosgyörk térségében kijelölt létesítmény.

Hulladékszállítás ellenőrzése

Központi feladatszabásból adódóan 2014-ben az év első lakossági kommunális hulladékszállítását ellenőriznünk kellett, az rendben megtörtént.

5. HATÓSÁGI SZAKTERÜLET

A szakterület tevékenységét a 6 fős rendszeresített létszám mellett a parancsnokhelyettesek, az őrparancsnok és a katasztrófavédelmi megbízottak segítik. Katasztrófavédelmi integrált hatósági tevékenységet a tűzvédelem, a polgári védelem és az iparbiztonság szakterületén látunk el.

Az elmúlt években, így 2014-ben is a szabadterületi tüzesetek megelőzése érdekében tavasszal fokozott ellenőrzéseket tartottunk az elhanyagolt, gázos területeken, továbbá aratás idején a betakarítási munkákkal kapcsolatos tűzvédelmi szabályokra hívtuk fel a gazdálkodók figyelmét. A fűtési időszak előtt kiemelt feladatként kezeltük a lakosság figyelmeztetését a CO mérgezés, illetve a kéménytűz veszélyeire, valamint adventet megelőzően az ünnepi időszakra vonatkozóan adtunk tájékoztatást az alapvető tűzvédelmi előírásokról.

Hatósági tevékenység

A Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztálya az országos ellenőrzési tervben megadott témavizsgálati helyszíneken kívül a bejelentés-köteles, működési, telepengedélyezési eljárásokkal, szálláshely szolgáltatással, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban tartott hatósági ellenőrzéseket, 2014-ben összesen 541-et. Ebből 1-1 ellenőrzést folyt az OPAL Tartálpark Zrt. Vámosgyörki Tárolótelepén, illetve a Condordia Közraktár Zrt. területén.

Bejelentés-köteles termék forgalmazása ügyében - PB gázcseretelep - két bejelentés érkezett Kirendeltségünkre a településről.

A szabadterületeken keletkezett tüzesetek megelőzése érdekében a tájékoztató leveleken kívül fórumokat szerveztünk, kértük a médiákon keresztül az állampolgárokat a tűzvédelmi szabályok fokozott betartására.

A veszélyeztetett időszakban (március-április hónap) az országos feladatszabás alapján több alkalommal tartottunk ellenőrzést Vámosgyörk külterületéhez tartozó szabadterületi ingatlanokon, amelyek állapota elhanyagolt, gazonos volt. Minden esetben felhívtuk a földterület tulajdonosát/használóját a művelési kötelezettség teljesítésére.

Illetékességi területünk valamennyi önkormányzatától bekértük a szabadtéri égetésre vonatkozó helyi rendeletet, amelyre Vámosgyörkről határidőre megérkezett a válasz, illetve nyilatkozat a megelőzés érdekében tett intézkedésekről. Az önkormányzat rendelete alapján a tűzoltói beavatkozást igénylő, belterületi szabadterületi ingatlanokon keletkezett tüzeknél – a helyszín egyértelmű beazonosíthatósága esetén – vizsgáltuk, hogy mely időszakban történt a tüzeset. Ha a tűzgyújtást az önkormányzat rendelete nem tette lehetővé az adott időben, a jegyzőt kértük fel a szükséges intézkedések megtételére. Ha külterületi ingatlanon történt tüzeset, akkor a tulajdonos és a használó személyének kiderítése után szintén küldtünk felhívást a művelési kötelezettség teljesítésére.

A kéményseprő-ipari közszolgáltató által megküldött, közvetlen tűz- vagy életveszélyes kémények esetében határozatban tiltottuk meg a kémények használatát, továbbá vizsgáltuk azokat az ügyeket, ahol kéménytűz vagy CO mérgezés gyanúja merült fel. Vámosgyörkön nem került sor az égéstermék-elvezető használatának megtiltására, illetve kéménytűz vagy szén-monoxid szivárgás káresemény miatt tűzoltói beavatkozás nem történt.

A Kirendeltség illetékességi területén az elmúlt évben indult tűzvizsgálati eljárások közül területileg egyik sem érintette a települést.

Szakhatósági tevékenység

A jogszabályok alapján a Kirendeltség 2014-ben 381 esetben működött közre építési, használatbavételi, működési, zenés, táncos rendezvény, szálláshely, szociális, üzlet, nyomvonal jellegű építmény (pl. út, vasút stb.) engedélyezési, illetve egyéb (éghető folyadék tároló tartály létesítése) szakhatósági ügyekben.

Vámosgyörkről 2014-ben mindössze egy létesítési engedély kérelem érkezett, az OPÁL Tartálpark Zrt. területén telepített éghető folyadék tárolótartály ügyében.

(A szakterület tevékenységére vonatkozó adatok a mellékletben.)

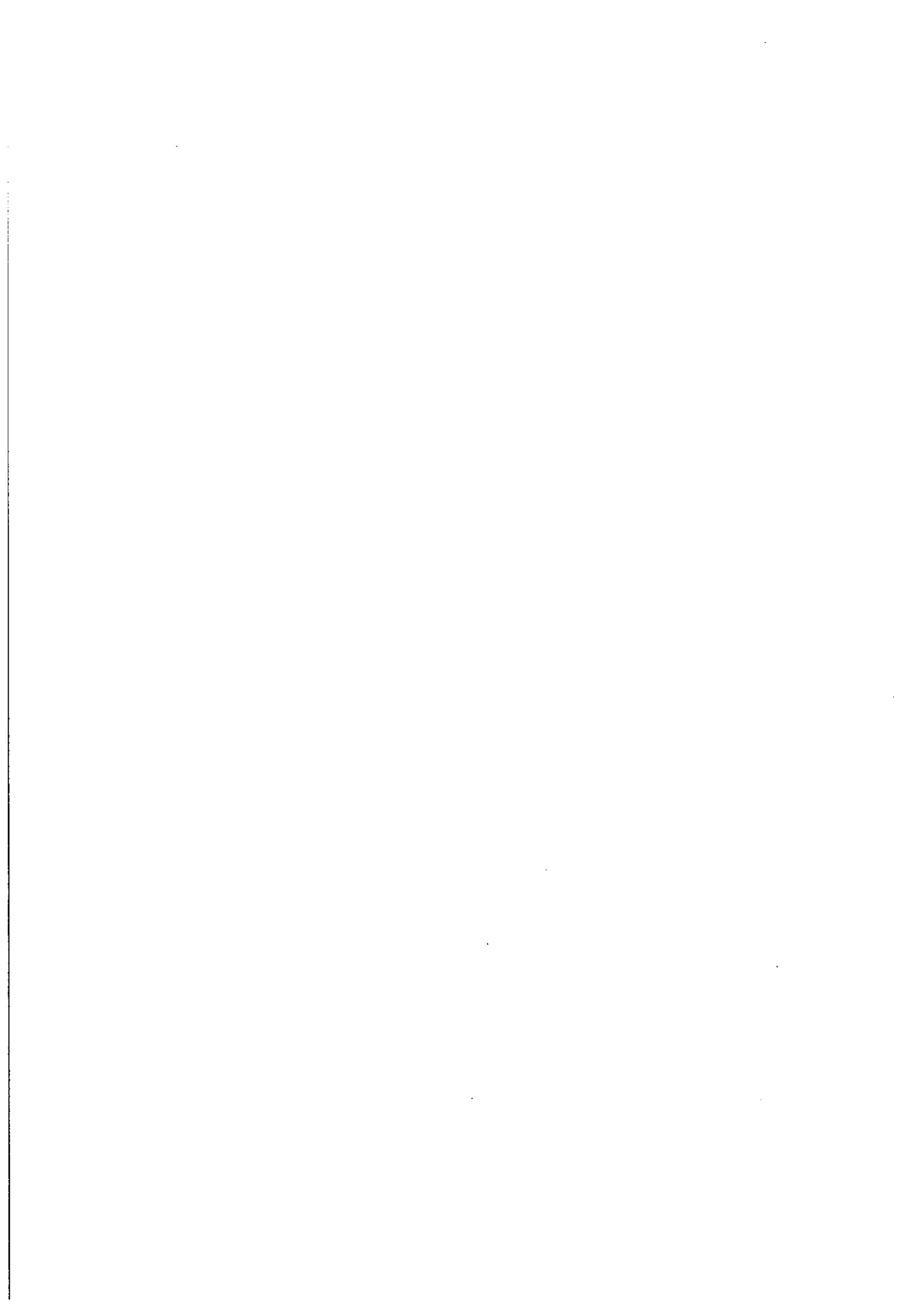
ÖSSZEGZÉS

A közbiztonság javítása és a lakosság védelme érdekében történő feladat végrehajtás során az elmúlt időszakban szem előtt tartottuk a jogszabályokban és belső szabályzóknak meghatározottakat.

Az országos ellenőrzési tervben megadott témavizsgálati helyszíneken kívül a bejelentésköteles, működési, telepengedélyezési eljárásokkal, szálláshely szolgáltatással, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos hatósági ellenőrzéseket is tartottunk.

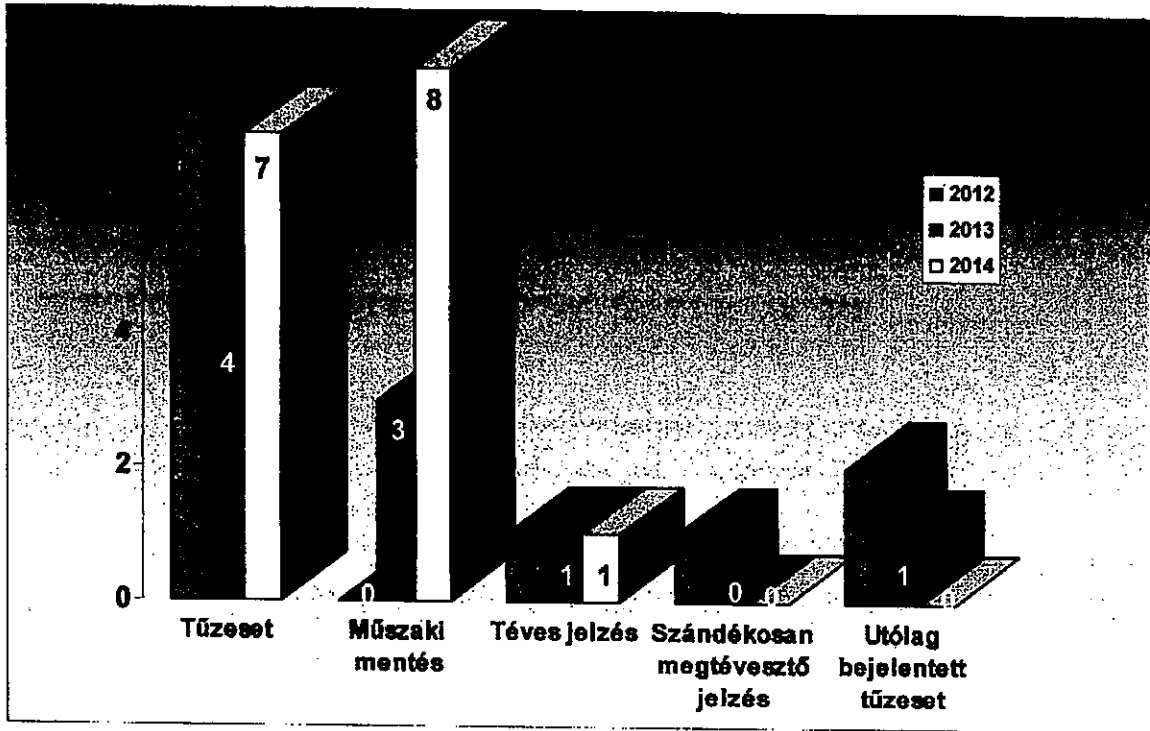
Kiemelt feladatként kezeltük a tüzesetek és a szén-monoxid-mérgezések megelőzését, a tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítését.

Több alkalommal különböző szintű gyakorlatokat hajtottunk végre Vámosgyörk közintézményeiben, kiemelten kezelve a Vámosgyörki Idősek Otthonát, illetve az Opál Tartálpark Zrt. felső küszöbértékű veszélyes üzemnek minősülő Vámosgyörki Tárolótelepét.

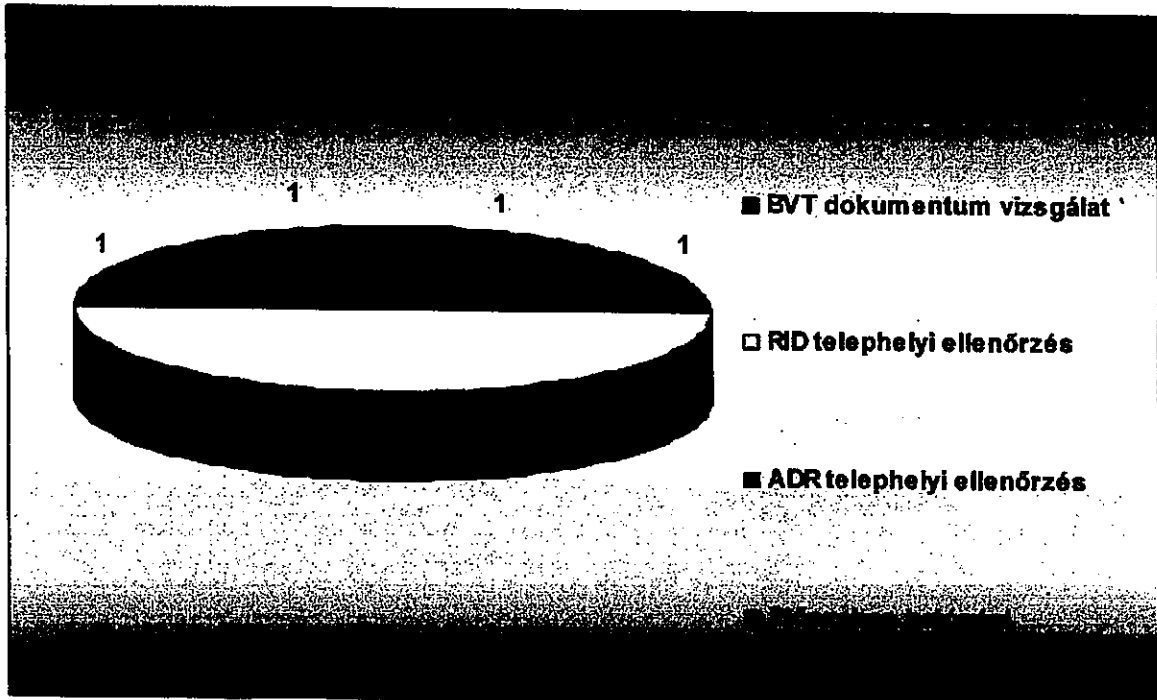


Melléklet a 36030/342-1/2015. ált. számú irathoz

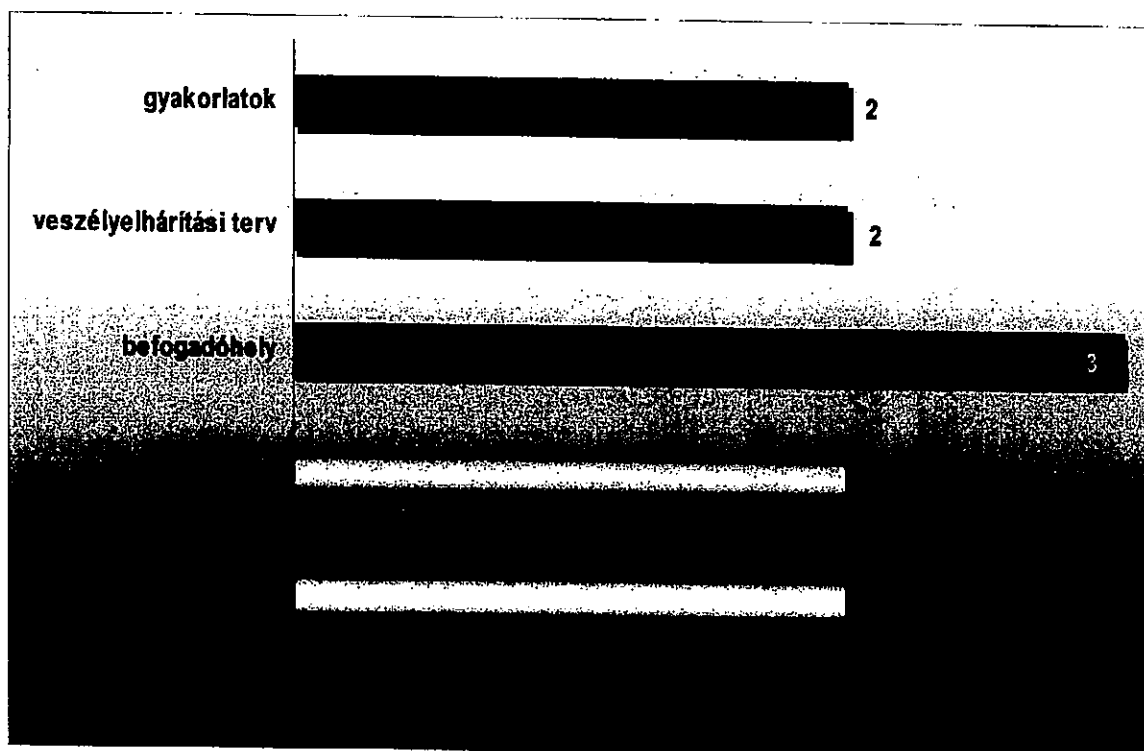
Tűzoltói események Vámosgyörk településen



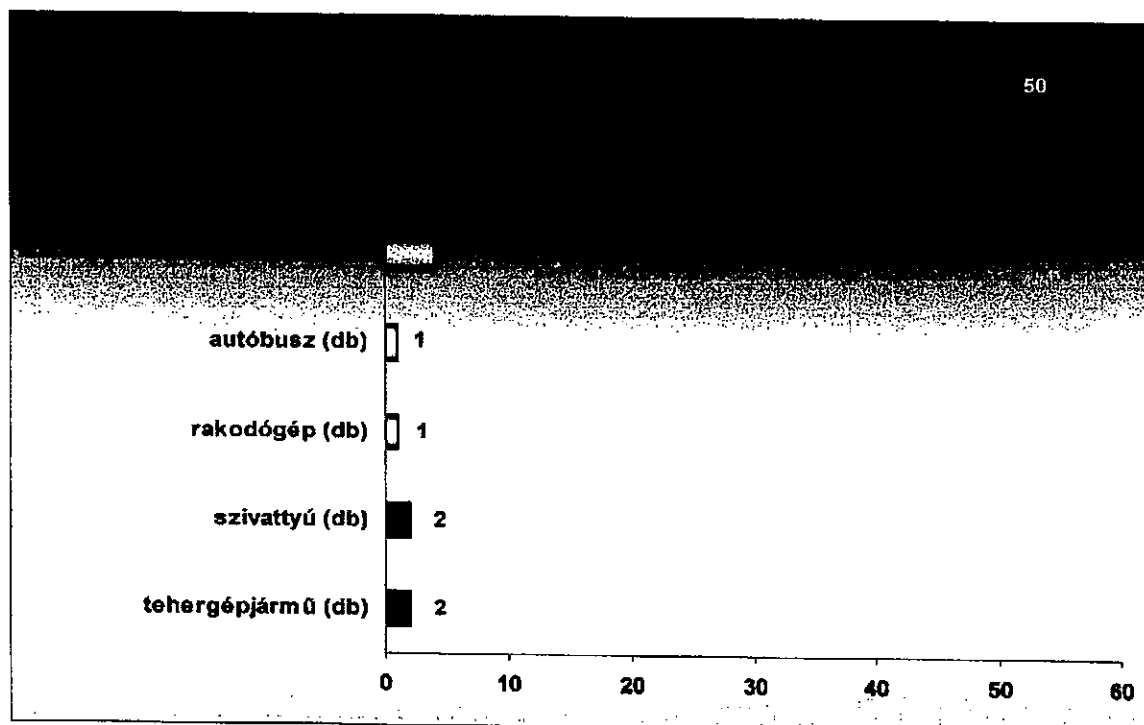
Iparbiztonsági ellenőrzések az Opál Tartálypark Zrt. Vámosgyörki Tárolótelepén 2014-ben



Polgári védelmi szakterület ellenőrzései Vámosgyörk közigazgatási területén 2014-ben



Vámosgyörk települési polgári védelmi szervezeteinek lebiztosított létszáma, eszközei



**Hatósági, szakhatósági tevékenység
a Gyöngyösi KvK illetékességi területén 2014-ben**

átfogó ellenőrzés	17
céll ellenőrzés	473
utóellenőrzés	11
piacfelügyeleti ellenőrzés	30
szolgáltatás ellenőrzés	10
összesen	541

Intézkedések ellenőrzések után	
figyelmeztetés (kkv.)	1
szignalizáció	136
kiszabott/jogerős bírság	20/20
jogerős bírság összege	3.090 eFt

együttes tárolás	1
fűstkötényfal felett való tárolás	0
oltóvíz biztosításával kapcsolatban	5
tűzcsapszerelvények elhelyezése	1

igazgatóságra felterjesztett	21
más hatósághoz áttett	8
azonos ügyben érkezett	3
kirendeltségünk által vizsgált	10
folyamatban	2
tényleges	3
valótlan	5

Tűzjelző és tűzoltó berendezések	
tűzjelző berendezés létesítése	30
tűzjelző rendszer használatbavétele	13
tűzoltó berendezés létesítése	4
tűzoltó berendezés használatbavétele	8

Szakhatósági tevékenység	
építési ügy	64
sajátos építmény építési ügy	31
használatbavételi ügy	35
működési ügy	58
rendezvénytartási engedélyezési ügy	23
nyomvonal jellegű építmény engedélyezési ügy (pl.: út, vasút stb.)	85
felhívás hiánypótlásra	60
egyéb szakhatósági ügy (éghető folyadék tároló tartály)	25

Kémény használat megtiltása	72
felhívás értesítés alapján	86
kéménytűz után megtiltó	9
Kémény használat engedélyezése	23

Tűzvizsgálat	
Tűzvizsgálati eljárás	9
ebből folyamatban	2
Kiadott hatósági bizonyítvány	75

Előterjesztés

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-án tartandó ülésére

Tárgy: a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013.(V.8.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatra kerül . Mivel mind a bizottságok száma mind a bizottság tagjainak összetétele megváltozott ezért célszerű a többször módosított 5/2013 (V.8.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezni és új rendelet alkotni.

Az új SZMSZ nemcsak a **polgármester és a települési képviselők névsorát, megbízását módosítja , de a bizottságok számát is.** A képviselő-testület úgy döntött , hogy a Szociális és Családügyi Bizottságot megszünteti , ez a tény jelenik meg az új rendeletben .

A képviselő-testület az önkormányzat polgármesterére ruhazza a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 8- 17 § és 19-20 §-aiban meghatározott hatásköreit. (Ez a köztemetéssel , a települési támogatással – lakásfenntartási támogatás, rendkívüli települési támogatás , tanévkezdési támogatás – valamint a szociális étkeztetéssel kapcsolatos döntési jogot jelenti .)

A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei: nincs

A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

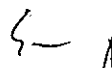
A rendelet megalkotásának szükségessége, a szabályozás elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás a Heves Megyei Kormányhivataltól

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és jóváhagyását.

Vámosgyörk, 2015. február 15.


Gedei Zoltán
polgármester



Tervezet:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testületének

.../2015 (II.27.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

3293. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vámosgyörk község közigazgatási területe. A közigazgatási terület adatait a rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzatnak van hivatalos lapja: Mi újság . A hivatalos lapra vonatkozó adatokat a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

5. § A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § (1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésben felsorolt önkormányzati feladatokat az adott évi költségvetési lehetőségei szerint látja el, lehetőleg minél teljesebb körben.

(2) Vámosgyörk Községi Önkormányzat helyi önkormányzati feladatai:

a) településfejlesztés, településrendezés

b) településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)

c) közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,

d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,

e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-, és rágcsálóirtás),

f) óvodai ellátás,

g) kulturális szolgáltatás (nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység szervezése és támogatása),

h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,

i) az önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja,

j) helyi környezet-, és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,

- k) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- l) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- m) sport, ifjúsági ügyek,
- n) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- o) hulladékgazdálkodás.

(3) Az önkormányzat által ellátott, (2) bekezdésben felsorolt feladatokhoz tartozó **alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását**, államháztartási szakágazat rend szerinti besorolását továbbá az alaptevékenységek csak a könyvelésben használt kormányzati funkciók szerinti besorolását ezen rendelet 1-es számú függeléké tartalmazza. Az önkormányzat megbízza az önkormányzat jegyzőjét a függelék folyamatos aktualizálásával, a változások átvezetésével.

7. § Vámosgyörk községi önkormányzat kötelezően ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(a továbbiakban: Mötv.)* 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

8. § A képviselő-testület átruházott hatáskörei:

A képviselő-testület *az önkormányzat polgármesterére ruházza* a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 8- 17 § és 19-20 §-aiban meghatározott hatásköreit.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatokat is figyelembe véve a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) a meghívottak megnevezését,

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §- ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az pénzügyi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülés összehívójának megnevezését, aláírását.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester szükség esetén korlátozhatja.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhatja a Hivatal tárgy szerinti illetékes dolgozóit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a polgármesternek,

b) képviselőknek,

c) a jegyzőnek,

d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek, (a rendelet 2. számú mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azon napirendi pontoknál, amelyekre meghívót kaptak.)

e) a nem állandó meghívottaknak

ea) az előterjesztőknek és

eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás és az elektronikus levélben meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) az illetékes országgyűlési képviselőt,

c) a könyvvizsgálót.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

c) az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

b) a meghívó önkormányzati honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók küldésével egy időben kell teljesíteni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) a napirend előterjesztése,

c) a napirend elfogadtatása,

d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,

e) *napirendenként*

ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

eb) a vita összefoglalása,

ec) az indítványok szavazásra való feltevése,

ed) a rendelet tervezetek, határozati javaslatok szavaztatása *(az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát)*

ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni a meghívóhoz.

22. § (1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót postai úton vagy a hivatalsegéddel kell kiküldeni. Emellett még elektronikus levélben is elküldhető az érintetteknek.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számának korlátozásáról, akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt soron kívül összehívott ülésre nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) *Az előterjesztések tartalmi elemei:*

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

(2) A költségvetési tárgyú előterjesztések elfogadásának részletes szabályai

a) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket (költségvetési rendelet tervezetet, zárszámadási rendeletervezetet, költségvetési koncepciót, stb.) a bizottsági véleményekkel együtt kell betérjeszteni,

b) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket akkor kell betérjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot illetve rendelet tervezetet teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A napirendi ponttal kapcsolatos szavazások előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amelyet a döntésnél figyelembe kell venni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíti. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján minden jelenlévő képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) az erről szóló külön nyilatkozaton rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés dátumát, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot (határozati javaslat illetve rendelettervezet megnevezését), valamint azt, hogy a képviselő szavazata melyik javaslatra vonatkozott (támogatta, nem támogatta, tartózkodott).

36. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős Szavazatszám-láló Bizottság gondoskodik. A Bizottság tagjaira az ülés vezetője tesz javaslatot. A Szavazatszám-láló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős Szavazatszám-láló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és tartózkodom szavazat). A Szavazatszám-láló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § (1) Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati javaslatot, vagy a rendelet tervezetét elfogadta, vagy elutasította.

(2) Ha kétség merülne fel a szavazás eredménye felől, akkor bármely önkormányzati képviselő kérésére, egy alkalommal megismételhető a szavazás. Erről a kérésről döntenem kell.

38. § A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének / (..... ..) képviselő-testületi határozata a-ról.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, (és, ha a döntési javaslat tartalmazta) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) *Helyben szokásos módnak minősül:*

- a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- könyvtárban történő kihelyezés,
- az önkormányzat honlapján történő közzététel.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.

(7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját /év (arab számmal), hónap (római számmal), nap (arab számmal) megjelöléssel/.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. § (1) A képviselő-testület *döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.*

(2) A döntést megelőzően a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

(4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

42. § (1) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.”

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

44. § (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent azon személynek, akinek nincs tanácskozási joga. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.

(3) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(4) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(5) A (4) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §. (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – önkormányzati ügyben – szóban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármestertől illetve az érintettől az ülés végén kell előterjeszteni.

(4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

46. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, (vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált) továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján közokiratnak minősül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a

rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 4 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző által megbízott dolgozó kezel (ez a képviselő-testületi példány),

b) egy példányt meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak,

c) egy példány kifüggesztésre kerül az önkormányzat hirdetőtáblájára,

d) egy példány kifüggesztésre kerül a községi könyvtárban.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

49. § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § (1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart, illetve esetenként (fontosabb döntései tárgykörében) lakossági fórumot *(későbbiekben együtt: fórumot)* tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére az alpolgármester (akadályozatása esetén a képviselő-testület által felkért képviselő) jogosult.

(3) A falugyűlés és az eseti jelleggel megtartott fórum olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel, és javaslatot tehetnek.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

57. § (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) A települési képviselők névsorát, megbízatását a rendelet 4. számú *melléklet* tartalmazza.

58. § (1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása a Mötv. 29. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36–37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester (alpolgármester),

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) a jegyző,

d) a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal,

e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester a településen főállásban látja el feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait , vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét , a polgármesteri tisztség megszüntetésének szabályait a Mötv. 72-73 §-a, tartalmazza.

62. § (1) A polgármester lemondására a Mötv 69. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,

c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

d) fogadóórát tart,

e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóóráit a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 2 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

66. § Az alpolgármester fogadóórája:

- minden hónap utolsó szerda : 15.00 . 16.00 óra között a

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozótermében .

7. A képviselő-testület bizottságai

67. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

68. § A képviselő-testület állandó bizottsága a pénzügyi és ügyrendi bizottság.

69. § Az önkormányzat bizottságainak létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

70. § (1) A pénzügyi és ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A pénzügyi és ügyrendi bizottság feladatait a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

71. § A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 57. §-a határozza meg.

72. § (1) A bizottságokra a Mötv. 57. § -tól 59. §-ban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatala látja el.

8. A jegyző

73. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,

d) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. § (1) A 75. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

(2) A 75. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,

b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,

c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

75. § A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

76. § A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. – 83. §-ai határozzák meg.

9. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

77. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata *(továbbiakban: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ)* tartalmazza.

(4) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Vámosgyörki Közös

Önkormányzati Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(5) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

10. Társulás

78. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása:

- Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás (3200 Gyöngyös Fő tér 9.)

- Vámosgyörk és Térsége Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás

(3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.)

- Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

(3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)

-Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

(3300 Eger, Dobó tér 2.)

(2) A Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás feladat- és hatásköre: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény 39. § - 40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítása, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§- 64. §-ban meghatározott házi segítségnyújtás és családsegítés, mint szociális alapszolgáltatás feladatainak közös megvalósítása.

(3) Vámosgyörk és Térsége Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás feladat és hatásköre a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv-ben 4. §-ban meghatározott feladatok közös megvalósítása.

(4) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás, Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás feladat és hatásköre a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 35.§-36. § meghatározott feladatainak közös megvalósítására.

(4) A Társulásra egyebekben a Mötv. 87. – 95. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

79. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

80. § (1) Az önkormányzat gazdálkodására a Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A Mötv. 115 § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

81. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba .

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (V. 8.) önkormányzati rendelete.

Gedei Zoltán
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Vámosgyörk, 2015.02.....

Dr. Balázs László
jegyző

1 számú melléklet .../2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A település közigazgatási területének adatai:

A belterület nagysága: **150 ha**

A külterület nagysága: **2032 ha**

Összesen: 2182 ha

2. számú melléklet .../2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

Önszerveződő közösségek

Megnevezése	Székhelye
Vámosgyörki Sportegyesület	Vámosgyörk, Sport tér 1.
Vámosgyörki Tűzoltó Egyesület	Vámosgyörk, Rákóczi út 4.
Vámosgyörki Polgárőrség	Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

3. számú melléklet .../2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok

A hivatalos lap neve: *Mi újság?*

A hivatalos lap megjelenésének gyakorisága: *negyedévente*

A lap formátuma, terjedelme: *A/4-es formátum, 8-32 oldal (változó)*

A lap nyomdai kivitelezője:

Szerkesztőség vezetője: Gedei Zoltán

A lap terjesztésének módja: kézbesítés

A lap ára, vagy térítésmentessége: *ingyenes*

4. számú melléklet .../2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A polgármester és a települési képviselők névsora, megbízatásuk

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Gedei Zoltán	polgármester
Hám László	alpolgármester
Endrész György	képvisező, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke
Drabos Imréné	képvisező
Juhász István	képvisező, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja,
Lukácsné Kiss Márta	képvisező
Szillási Gáborné	képvisező , Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja

5. számú melléklet .../2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A polgármester fogadóórái:

Hétfő: 8.00 – 10.00

Az állandó bizottság létszáma, a bizottság feladata, hatásköre

A/ Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

A bizottság létszáma: 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét,
- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

A bizottság feladat- és hatásköre a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel, és a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatban:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét. *A pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmények képviselőjét.*

1. számú függelék az .../2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Önkormányzatok és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-,vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031060	Bűnmegelőzés
041120	Földügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás

066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091211	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program

041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

A Vámosgyörk Községi Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
--------	--

A Vámosgyörk Községi Önkormányzat alaptevékenységének csak a könyvelésben használt kormányzati funkciók szerinti besorolása

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
018040	Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900070	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.
Tel./fax: 37/361-012

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 26-án tartott rendkívüli üléséről készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről
Előterjesztő: Dr. Zólyomi Géza t. alezredes
tűzoltósági főtanácsos kirendeltség-vezető
Vilmányi Sándor t. őrnagy parancsnok
2. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- 6/2015. (II.26.) beszámolót Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről
7/2015. (II.26.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról
8/2015. (II.26.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról
9/2015. (II.26.) A MÁV ZRT. tulajdonában lévő 3291. Vámosgyörk,
Bajcsy-Zs. út 10 (Hrsz:696/25) ingatlan
tulajdonjogának Vámosgyörk Községi Önkormányzat
részére történő ingyenes átruházásának kezdeményezése
10/2015. (II.26.) A MÁV ZRT. tulajdonában lévő 3291. Vámosgyörk, József A. út
(Hrsz: 696/24) ingatlan tulajdonjogának Vámosgyörk Községi
Önkormányzat részére történő ingyenes átruházásának kezdeményezése

Hozott önkormányzati rendelete(i):

- 2/2015. (II.27.) a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
3/2015. (II.27.) a szociális ellátásokról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

<u>Készült:</u>	Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-án 17.00 órakor tartott üléséről.	
<u>Ülés helye:</u>	Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem 3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25	
<u>Jelen vannak:</u>	Gedei Zoltán Hám László Drabos Imréné Endrész György Lukácsné Kiss Márta Szillási Gáborné	polgármester alpolgármester képviselő képviselő képviselő képviselő
<u>Távolmaradását jelezte:</u>	Juhász István	képviselő
<u>Jegyzőkönyvvezető:</u>	Dr. Balázs László	jegyző

Gedei Zoltán polgármester: Üdvözlí a megjelent képviselőket és a meghívottat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javaslátot tesz az ülés napirendi pontjaira.

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről
Előterjesztő: Dr. Zólyomi Géza tű. alezredes
tűzoltósági főtanácsos kirendeltség-vezető
Vilmányi Sándor tű. őrnagy
parancsnok
2. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

1. napirendi pont tárgyalása: beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Gedei Zoltán polgármester: a napirend anyagát a beszámolót minden képviselő megkapta, átadja a szót a Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség megjelent munkatársainak Dobre Attila és Bohács János alezredes uraknak.

Dobre Attila alezredes: elmondja, hogy mivel a részletes beszámolót mindenki megkapta várja a képviselők ezzel kapcsolatos kérdéseit , hozzászólásait .

Endrész György képviselő : Vámosgyörkön veszély forrást jelent az OPAL és a víz. Bízunk benne ha a helyzet komollyá válik a településen a katasztrófavédelem, tűzoltóság nagy erővel meg tud jelenni. A legfontosabb a lakosság megnyugtatója, ha nagy létszámban jelen tudnak lenni a helyszínen az mindenki számára megnyugtató lesz .

Dobre Attila alezredes: 2012-ben jelentős átszervezés történt a területen. Az önkormányzati tűzoltóságok államiak lettek, ezzel párhuzamosan jelentős jogszabályváltozások is történtek . Ezek jelentős többletjogosítványokkal ruházták fel a megyei katasztrófavédelmi igazgatót. A szervezet kapott olyan jogosultságot, hogy a polgármester úr munkáját hivatásos állományú katasztrófavédelmi munkatárs segítse. Ha a veszélyhelyzet kihirdetésre kerül a hivatásos állományúaknak át is kell venni a polgármester úrtól a védekezés irányítását . Ezek mind olyan tényezők melyek alapján több lehetőségünk van az erőket koncentrálni. A települések önvédő képességét is próbáljuk fokozni , polgárvédelmi szervezetek és önkéntes mentőszervezetek megalakításával. Lehet számítani a bajban a helyi tűzoltó egyesület tagjaira és a lakosságra is ahogy ez 2010-ben is megmutatkozott. A helyi önkormányzat pedig azzal csökkentheti a veszélyt ,ha a helyi vízvezető árokrendszer karbantartását elvégzi és elvégezteti.

Gedei Zoltán polgármester: megköszöni a kiegészítést .

Miután az elhangzottakhoz sem további kérdés sem hozzászólás nem hangzott el kéri, hogy aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

6/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: beszámolót Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóság ezen jegyzőkönyv mellékletét képező „ Vámosgyörk község tűz-és katasztrófavédelmi helyzetéről ” szülő beszámolóját.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kirendeltség vezetésének és valamennyi dolgozójának a lelkiismeretes munkáért és a településnek nyújtott segítségért !

A testület felkéri a polgármestert ezen határozatnak a Kirendeltség felé történő megküldésére.

Határidő : azonnal és folyamatos

Felelős : Gedei Zoltán polgármester

Dobre Attila alezredes: megköszöni a beszámoló elfogadását és megköszöni az önkormányzatnak azt a támogatást amit az immár 125 éves helyi önkéntes tűzoltó egyesületnek nyújt, kéri ,hogy a jövőben is támogassák az egyesületet .

Felhívja a figyelmet az országos tűzvédelmi szabályzat 2015. március 5-én életbe lépő változásaira .

Ezt követően a katasztrófavédelem munkatársai elhagyják a termet !

A 2. napirendi pont tárgyalása: Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testült tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a rendelet tervezettel együtt kiküldésre került. A képviselő-testület úgy döntött , hogy nem kívánja a szociális és családügyi bizottságot a jövőben működtetni. A bizottság feladatait a rugalmasabb és gyorsabb döntés érdekében a polgármester és nem a képviselő-testület venné át. A jogorvoslat lehetősége természetesen a képviselő-testületet illeti a polgármester döntésével szemben.

Drabos Imréné képviselő: éppen a polgármester védelme érdekében javasolta volna, hogy a megszűnt bizottság támogatásokkal kapcsolatos feladatait a képviselő-testület ne ruházza át , de támogatni tudja az előterjesztést azzal ,hogy szükség esetén ezek a hatáskörök visszakerülhetnek a képviselő-testületre , ha a polgármestert ez miatt támadások érnék !

Gedei Zoltán polgármester : természetesen ha a gyakorlat azt mutatja ,hogy ez a szisztéma nem működik, úgy a képviselő-testülethez visszakerülnek ezek az átruházott hatáskörök.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 3. napirendi pont tárgyalása: A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testült tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a rendelet tervezettel együtt kiküldésre került. Mivel a képviselő-testület úgy döntött , hogy nem kívánja a szociális és családjogi bizottságot a jövőben működtetni , ezért javasolja a rugalmasabb és gyorsabb döntés érdekében ,hogy a polgármesterhez kerüljön a rendkívüli települési támogatásról, a lakásfenntartási támogatásról, a beiskolázást segítő támogatásról, a köztemetésről , a temetési segélyről valamint a természetben nyújtott települési támogatásról az első fokú döntés joga. Fontosnak tartja, hogy megmarad a lakásfenntartási támogatás , hiszen ez a védendő fogyasztóvá válás egyik legfontosabb kritériuma . Természetesen a képviselő-testület hatásköre a döntés elleni fellebbezés elbírálása . A rendelet alkalmazásában van rizikó, nem tudjuk pontosan belőni , hogy mekkora összeg kerül felhasználásra, hiszen a rászorulóok száma az év során jelentősen is változhat. Az is természetes ,hogy szükség esetén a rendeletet a testület módosíthatja ha a gyakorlat ezt szükségessé teszi.

Lukácsné Kiss Márta képviselő: javasolja, hogy ha az év vége felé nyilvánvaló lesz , hogy marad a pénz a keretben a 65 év feletti nyugdíjasok számára karácsonyra biztosítsunk ajándék csomagot 2 vagy 3 ezer forint értékben.

Gedei Zoltán polgármester: az képviselő asszony elképzelését jónak tartja és az év második felében visszatérhetünk rá!

Kéri a testület tagjait ,hogy változtatás , módosítás nélkül fogadják el a rendelet tervezetét.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 4. napirendi pont tárgyalása: A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testült tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a határozati javaslattal együtt kiküldésre került. Kéri a testület tagjait ,hogy változtatás módosítás nélkül fogadják el a határozati javaslatot.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

7/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést és azt annak 1. és 2. sz. mellékletével együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő : azonnal és folyamatos
Felelős : Gedei Zoltán polgármester

A 5. napirendi pont tárgyalása: a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a határozati javaslattal együtt kiküldésre került. Kéri a testület tagjait , hogy változtatás módosítás nélkül fogadják el a határozati javaslatot.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

8/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról szóló előterjesztést és azt annak 1., 1/a, valamint 2. jelű mellékletével együtt jóváhagyólag elfogadja.

Határidő : azonnal és folyamatos
Felelős : Gedei Zoltán polgármester

A 6. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy változik a szemétszállítás rendszere. A szelektív gyűjtési mód megismertetése és elfogadtatása végett fokozott feladat hárul az önkormányzatra a lakossági tájékoztatásában.

Az átállás első lépése ,hogy a szolgáltató fokozottan ellenőrzi a kihelyezett szemétygyűjtő edényeket , most elsősorban azt ellenőrzi, hogy olyan gyűjtőedény van-e az ingatlan előtt ami után fizetnek. A közel jövőben bevezetik a 2 gyűjtőedényes rendszert , ekkor a szolgáltató már azt is ellenőrizni fogja, hogy a lakos melyik edényben milyen hulladékot helyez el. Ezért

fontos , hogy a lakosok megfelelő tájékoztatást kapjanak majd a személyszállítás új rendszeréről. Ehhez a tájékoztatáshoz kéri majd a testület tagjainak segítségét is !

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a településen lévő és a megítélésünk szerint a vasúti üzemhez nem kapcsolódó 2 db. MÁV ingatlan megszerzése érdekében az előterjesztést és a határozati javaslatot a képviselők megkapták. Kéri fogadják el a két határozat tervezetét ,hogy az ingatlanok megszerzése érdekében az önkormányzat intézkedhessen .

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

9/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A MÁV ZRT. tulajdonában lévő 3291. Vámosgyörk, Bajcsy-Zs. út 10 (Hrsz:696/25) ingatlan tulajdonjogának Vámosgyörk Községi Önkormányzat részére történő ingyenes átruházásának kezdeményezése

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a MÁV Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a MÁV Zrt. tulajdonában lévő 3291 Vámosgyörk , Balcsy Zs. út 10. 696/25 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház , udvar , 769 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását .
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátáshoz szervesen kapcsolódó önként **vállalandó bölcsődei elhelyezés biztosítása feladatainak ellátása érdekében kívánja** tulajdonba venni és bölcsőde működtetése céljára kívánja felhasználni.
Vámosgyörk településen a Bajcsy-Zs. úton (Hrsz: 696/25) található volt MÁV vasúti pihenőhely kivett lakóház udvar művelési ágú ingatlan elhelyezkedésénél fogva ideális lenne a Területi és Településfejlesztési Operatív Programon (TOP 6.0.) keresztül az 1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése mint az 1. prioritástengely 1.1. intézkedései között elhelyezkedő pályázati úton történő felújításra és működtetésre .
Az ingatlan kb. 15 éve üresen áll, állaga erősen leromlott.
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi vagy Natura 2000 védettség alatt, és **megítélésünk szerint** a vasút üzemhez már nem kapcsolódik hiszen kb. 15 éve üresen áll .
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vámosgyörk , Bajcsy Zs. u. 10. 696/25 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása érdekében a MÁV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegye.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a

Vámosgyörk , Bajcsy-Zs. u. 10. 696/25 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza :

10/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A MÁV ZRT. tulajdonában lévő 3291. Vámosgyörk, József A. út (Hrsz: 696/24) ingatlan tulajdonjogának Vámosgyörk Községi Önkormányzat részére történő ingyenes átruházásának kezdeményezése

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a MÁV Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a MÁV Zrt. tulajdonában lévő 3291 Vámosgyörk , József A. út 696/24 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház , udvar művelési ágú , 907 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását .
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott helyi adóval , **gazdaságszervezéssel** és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátáshoz kívánja tulajdonba venni induló vállalkozások létrehozását és mikro vállalkozások növekedését elősegítő INKUBÁTORHÁZ (vállalkozói központ) működtetése céljára kívánja felhasználni.
Vámosgyörk településen a József Attila úton (Hrsz: 696/24) található volt MÁV szolgálati lakás elhelyezkedésénél fogva ideális lenne a Területi és Településfejlesztési Operatív Programon (TOP 6.0.) keresztül az 1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése mint az 1. prioritástengely 1.1. intézkedései között elhelyezkedő pályázati úton történő felújításra és működtetésre .
Az ingatlan bérleti jogviszonyát a bérlő elmondása szerint a MÁV felmondta bérleti díj hátralék miatt , az ingatlanban kb. 25 éve lakó bérlő az idők elthonába került elhelyezésre.
Az ingatlan jelenleg üresen áll, állapota erősen leromlott !
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi vagy Natura 2000 védettség alatt, és megítélésünk szerint a vasút üzemhez már nem kapcsolódik hiszen a bérleti jogviszonyt a MÁV felmondta és az ingatlan állaga miatt jelenleg nem alkalmas használatra .
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vámosgyörk , József A. u. 696/24 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása érdekében a MÁV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a

Vámosgyörk , József A. u. 696/24 hrsz.-ú ingatlan ingyenes
önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Gedei Zoltán polgármester : a cafetéria juttatásokkal kapcsolatos jegyzői utasítást a testület tagjai megkapták . A juttatások 2015. évi mértékét a testület már a költségvetési rendeletében meghatározta. A jegyzői utasítás ez alapján lett elkészítve.

Kéri ,hogy a testület vegye tudomásul a **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria-juttatás rendjéről szóló 1/2015. (II.15.) jegyzői utasítást.**

A képviselő-testület az utasításban szereplőket tudomásul veszi.

Gedei Zoltán polgármester: bejelenti a képviselő-testület tagjainak ,hogy ebben az évben az óvodában a nagytakarítás 2015. július 27-től 2015. augusztus 21-ig tart. Ez náluk a nyári szünetet is jelzi.

A bejelentést a testület tagjai tudomásul veszik !

Gedei Zoltán polgármester: tájékoztatja a testület tagjait, hogy a 2014 és 2020 közötti tervezési ciklusra a megyei területfejlesztést összehangoló megyei önkormányzatot tájékoztatta Vámosgyörk legfontosabb fejlesztési elképzeléseiről.

Ezek az egészségház megvalósítása , a csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása, bölcsőde kialakítása, a hivatal energetikai korszerűsítése – nyílászáró csere, szigetelés - , a kezdő vállalkozásokat segítő inkubátorház létrehozása , rendezvények megvalósítása , buszmegálló öblök kialakítása a Kossuth L. utcában , utak , járdák felújítása lenne.

Ezekhez szeretnék pályázati úton uniós forrást rendelni .

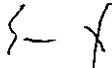
A bejelentést a testület tagjai tudomásul veszik !

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak,hogy a Vörösmarty út eleje a vízelvezetés szempontjából az egyik legkritikusabb rész.

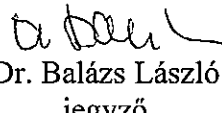
Tervezzük a vízelvezető árokrendszer burkolását és a Petőfi utcáig (Juhász József házáig) történő felújítását . A Vörösmarty úton a másik probléma , hogy a Székhelyi Sándor és a testvére tulajdonában lévő építési telken keresztül zúdul a külterületről a víz a településre. Ezt kontrollálni nem tudjuk. Az üres telek melletti két lakóházat rendszeresen veszélyezteteti. A problémát vélhetően csak úgy tudnánk kezelni ha megvásárolnánk ezt a telket és a telek közepén vízelvezető árkot létesítenénk . Ennek érdekében szeretné felvenni a kapcsolatot a telek tulajdonosaival , kéri a testület tagjait , hogy ezt vegyék tudomásul.

A bejelentést a testület tagjai tudomásul veszik !

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 18.20 órakor bezárta.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testületének
2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Vámosgyörk Községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
3293. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vámosgyörk község közigazgatási területe. A közigazgatási terület adatait a rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzatnak van hivatalos lapja: *Mi újság*. A hivatalos lapra vonatkozó adatokat a rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza.

5. § A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § (1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésben felsorolt önkormányzati feladatokat az adott évi költségvetési lehetőségei szerint látja el, lehetőleg minél teljesebb körben.

(2) Vámosgyörk Községi Önkormányzat helyi önkormányzati feladatai:
a) településfejlesztés, településrendezés

- b) településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
- c) közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
- d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
- f) óvodai ellátás,
- g) kulturális szolgáltatás (nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység szervezése és támogatása),
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- i) az önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja,
- j) helyi környezet-, és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- k) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- l) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- m) sport, ifjúsági ügyek,
- n) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- o) hulladékgyűjtés és hulladékgyűjtés.

(3) Az önkormányzat által ellátott, (2) bekezdésben felsorolt feladatokhoz tartozó **alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását , államháztartási szakágazat rend szerinti besorolását továbbá az alaptevékenységek csak a könyvelésben használt kormányzati funkciók szerinti besorolását** ezen rendelet 1-es számú függeléké tartalmazza. Az önkormányzat megbízza az önkormányzat jegyzőjét a függelék folyamatos aktualizálásával, a változások átvezetésével.

7. § Vámosgyörk községi önkormányzat kötelezően ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(a továbbiakban: Mötv.)* 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

8. § A képviselő-testület átruházott hatáskörei:

A képviselő-testület *az önkormányzat polgármesterére ruházza* a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 8- 17 § és 19-20 §-aiban meghatározott hatásköreit.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatokat is figyelembe véve a jegyző állít össze.

- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) a meghívottak megnevezését,

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44 §- ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az pénzügyi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülés összehívójának megnevezését, aláírását.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester szükség esetén korlátozhatja.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhatja a Hivatal tárgy szerinti illetékes dolgozóit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a polgármesternek,

b) képviselőknek,

c) a jegyzőnek,

d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek, (a rendelet 2. számú mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azon napirendi pontoknál, amelyekre meghívót kaptak.)

e) a nem állandó meghívottaknak

ea) az előterjesztőknek és

eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyekre a meghívásuk történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás és az elektronikus levélben meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) az illetékes országgyűlési képviselőt,

c) a könyvvizsgálót.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

c) az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

b) a meghívó önkormányzati honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók küldésével egy időben kell teljesíteni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) a napirend előterjesztése,

c) a napirend elfogadtatása,

- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) *napirendenként*
- ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- eb) a vita összefoglalása,
- ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
- ed) a rendelet tervezetek, határozati javaslatok szavaztatása *(az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát)*
- ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni a meghívóhoz.

22. § (1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót postai úton vagy a hivatalsegéddel kell kiküldeni. Emellett még elektronikus levélben is elküldhető az érintetteknek.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számának korlátozásáról, akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt soron kívül összehívott ülésre nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) *Az előterjesztések tartalmi elemei:*

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

(2) *A költségvetési tárgyú előterjesztések elfogadásának részletes szabályai*

- a) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket (költségvetési rendelet tervezet, zárszámadási rendelettervezet, költségvetési koncepciót, stb.) a bizottsági véleményekkel együtt kell betérjeszteni,
- b) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket akkor kell betérjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot illetve rendelet tervezetet teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) *A határozati javaslat részei*

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
- ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A napirendi ponttal kapcsolatos szavazások előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amelyet a döntésnél figyelembe kell venni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kért szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíti. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján minden jelenlévő képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) az erről szóló külön nyilatkozaton rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés dátumát, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot (határozati javaslat illetve rendelettervezet megnevezését), valamint azt, hogy a képviselő szavazata melyik javaslatra vonatkozott (támogatta, nem támogatta, tartózkodott).

36. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Bizottság tagjaira az ülés vezetője tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és tartózkodom szavazat). A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § (1) Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati javaslatot, vagy a rendelet tervezetét elfogadta, vagy elutasította.

(2) Ha kétség merülne fel a szavazás eredménye felől, akkor bármely önkormányzati képviselő kérésére, egy alkalommal megismételhető a szavazás. Erről a kérésről döntenem nem kell.

38. § A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (..... ..) képviselő-testületi határozata a-ról.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, (és, ha a döntési javaslat tartalmazta) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) *Helyben szokásos módnak minősül:*

- a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- könyvtárban történő kihelyezés,
- az önkormányzat honlapján történő közzététel.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.

(7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját /év (arab számmal), hónap (római számmal), nap (arab számmal) megjelöléssel/.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. § (1) A képviselő-testület *döntéshozatalából kizárható* az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A döntést megelőzően a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

(4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

42. § (1) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.”

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

44. § (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent azon személynek, akinek nincs tanácskozási joga. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.

(3) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(4) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(5) A (4) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §. (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – önkormányzati ügyben – szóban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármestertől illetve az érintettől az ülés végén kell előterjeszteni.

(4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

46. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, (vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált) továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján közokiratnak minősül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 4 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző által megbízott dolgozó kezel (ez a képviselő-testületi példány),

b) egy példányt meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak,

- c) egy példány kifüggesztésre kerül az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- d) egy példány kifüggesztésre kerül a községi könyvtárban.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat,

49. § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § (1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart, illetve esetenként (fontosabb döntései tárgykörében) lakossági fórumot *(későbbiekben együtt: fórumot)* tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére az alpolgármester (akadályozatása esetén a képviselő-testület által felkért képviselő) jogosult.

(3) A falugyűlés és az eseti jelleggel megtartott fórum olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel, és javaslatot tehetnek.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet **A települési képviselő**

57. § (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) A települési képviselők névsorát, megbízatását a rendelet 4. számú melléklet tartalmazza.

58. § (1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása a Mötv. 29. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36–37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester a településen főállásban látja el feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait , vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét , a polgármesteri tisztség megszüntetésének szabályait a Mötv. 72-73 §-a, tartalmazza.

62. § (1) A polgármester lemondására a Mötv 69. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóóráit a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 2 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

66. § Az alpolgármester fogadóórája:

- minden hónap utolsó szerda : 15.00 . 16.00 óra között a
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozótermében .

7. A képviselő-testület bizottságai

67. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

68. § A képviselő-testület állandó bizottsága a pénzügyi és ügyrendi bizottság.

69. § Az önkormányzat bizottságainak létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

70. § (1) A pénzügyi és ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A pénzügyi és ügyrendi bizottság feladatait a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

71. § A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 57. §-a határozza meg.

72. § (1) A bizottságokra a Mötv. 57. § -tól 59. §-ban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatala látja el.

8. A jegyző

73. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,

d) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. § (1) A 75. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

- (2) A 75. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

75. § A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

76. § A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. – 83. §-ai határozzák meg.

9. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

77. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban: *Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ*) tartalmazza.

(4) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(5) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

10. Társulás

78. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása:

- Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás (3200 Gyöngyös Fő tér 9.)
- Vámosgyörk és Térsége Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás (3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.)
- Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)
- Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (3300 Eger, Dobó tér 2.)

(2) A Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás feladat- és hatásköre: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény 39. § - 40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítása, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§- 64. §-ban meghatározott házi segítségnyújtás és családsegítés, mint szociális alapszolgáltatás feladatainak közös megvalósítása.

(3) Vámosgyörk és Térsége Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás feladat és hatásköre a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv-ben 4. §-ban meghatározott feladatok közös megvalósítása.

(4) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás, Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás feladat és hatásköre a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 35.§-36. § meghatározott feladatainak közös megvalósítására.

(4) A Társulásra egyebekben a Mötv. 87. – 95. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

79. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

80. § (1) Az önkormányzat gazdálkodására a Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A Mötv. 115 § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

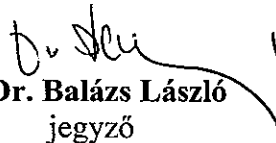
81. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba .

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (V. 8.) önkormányzati rendelete.



Gedei Zoltán
polgármester

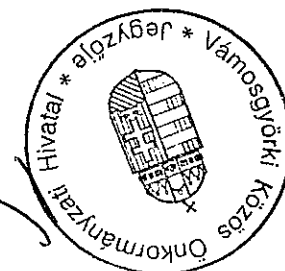



Dr. Balázs László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:
Vámosgyörk, 2015.02.27.


Dr. Balázs László
jegyző



1. melléklet 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A település közigazgatási területének adatai:

A belterület nagysága: **150 ha**

A külterület nagysága: **2032 ha**

Összesen: 2182 ha

2. melléklet 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

Önszerveződő közösségek

Megnevezése	Székhelye
Vámosgyörki Sportegyesület	Vámosgyörk, Sport tér 1.
Vámosgyörki Tűzoltó Egyesület	Vámosgyörk, Rákóczi út 4.
Vámosgyörki Polgárőrség	Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

3. melléklet 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok

A hivatalos lap neve: *Mi újság?*

A hivatalos lap megjelenésének gyakorisága: *negyedévente*

A lap formátuma, terjedelme: *A/4-es formátum, 8-32 oldal (változó)*

A lap nyomdai kivitelezője:

Szerkesztőség vezetője: Gedei Zoltán

A lap terjesztésének módja: kézbesítés

A lap ára, vagy térítésmentessége: *ingyenes*

4. melléklet 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez
A polgármester és a települési képviselők névsora, megbízatásuk

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Gedei Zoltán	polgármester
Hám László	alpolgármester
Endrész György	képviselő, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke
Drabos Imréné	képviselő
Juhász István	képviselő, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja,
Lukácsné Kiss Márta	képviselő
Szillási Gáborné	képviselő , Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja

5. melléklet 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A polgármester fogadóórái:

Hétfő: 8.00 – 10.00

6. melléklet 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottság létszáma, a bizottság feladata, hatásköre

A/ Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

A bizottság létszáma: 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,
- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

A bizottság feladat- és hatásköre a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel, és a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatban:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét. *A pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmények képviselőjét.*

1. függelék az 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Önkormányzatok és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-,vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031060	Bűnmegelőzés
041120	Földügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091211	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

A Vámosgyörk Községi Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Vámosgyörk Községi Önkormányzat alaptevékenységének csak a könyvelésben használt kormányzati funkciók szerinti besorolása

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
018040	Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

900070	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő önkormányzati rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A szociális igazgatás szervei

1. § (1) Az e rendeletben meghatározott önkormányzati szociális feladat- és hatásköröket:
a) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),

b) a polgármester, gyakorolja.

(2) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján a polgármester gyakorolja.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) bérlő: az a személy, akinek Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonában álló, szociális alapon bérbeadott bérlakásban határozott, vagy határozatlan idejű bérleti jogviszonya áll fenn

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) E rendelet alapján nyújtott pénzbeli szociális ellátás összege a családban naptári évenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét .

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól a Polgármester a kérelmező javára a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 50%-kal eltérhet.

(3) A hatáskör gyakorlója

a) a 10. § (4) bekezdésben,

b) a 15. § (2) bekezdésben,

c) a 16. § (1) bekezdésben,

megállapított jövedelemhatároktól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 30%-kal eltérhet.

(4) Ha a kérelmező

a) nyugdíjban részesülő egyedülélő személy,

- b) és a házastársa, élettársa nyugdíjban részesül,
- c) rokkantsági ellátásban részesülő egyedülélő személy,
- d) és a házastársa rokkantsági ellátásban részesülnek,
- e) rehabilitációs ellátásban részesülő egyedülélő személy,
- f) és a házastársa rehabilitációs ellátásban részesülnek, vagy
- g) gyermekét egyedül nevelő szülő, más törvényes képviselő, a méltányosságra okot adó körülmény fennáll.

(5) A jövedelemigazolás tartalmazza a jövedelmet megalapozó, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti önálló, vagy nem önálló tevékenység kezdő időpontját.

(6) A jogosultság megállapításakor a nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának a hónapját közvetlenül megelőző 12 hónapban megszerzett jövedelmet kell figyelembe venni.

4. § (1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátás iránti kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Ügyintézőjénél (a továbbiakban: Igazgatási Ügyintéző) kell előterjeszteni.

(2) Ha a kérelmező a kérelemhez egyidejűleg nem mellékelte a jövedelemigazolást, azt az Igazgatási Ügyintéző megkéri.

(3) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátással kapcsolatos hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásnak nincs helye, kivéve, ha ezt jogszabály valamely ügyekben, eljárási cselekményekben kötelezővé teszi.

5. § (1) Az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátást a határozat jogerőre emelkedésének a napját követő 5 napon belül a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási ügyintézője utalja, vagy fizeti ki.

(2) Ha az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátás folyósításának az (1) bekezdés szerinti határideje miatt a kérelmező élete, testi épsége veszélyeztetetté válna, a szociális ellátást a polgármester utasítására a határozat végrehajthatóvá válásakor házipénztárból kell kifizetni.

6. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás) felhasználását a jegyző eseti jelleggel ellenőrzi.

7. § Ha a szociális hatáskört gyakorló szerv a szociális ellátás megtérítését elrendeli, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból

- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az 71250 forintot,
- b) részletekben fizettetheti meg.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

4. Köztemetés

8. § (1) A polgármester gondoskodik a Vámosgyörk Községi Önkormányzat illetékességi területén elhunyt személy közkölségén, hamvasztással történő eltemetéséről.

(2) A természetben nyújtott köztemetés költsége legfeljebb 150000 forint.

A köztemetés során biztosítani kell a hamvasztásos temetés szükséges költségeit, valamint egy élővirág koszorút.

(3) A polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdése szerinti megtérítési kötelezettség alól egészben mentesítheti az eltemetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57000 forintot és a kötelezettség teljesítése a család mindennapi megélhetését veszélyeztető, aránytalan terhet jelent.

5. Települési támogatás

9. § A polgármester

a) lakásfenntartási települési támogatást nyújthat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

b) települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

10. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A polgármester a 9. § a) pontjában meghatározott települési támogatást

a) a villamos energia-szolgáltatáshoz,

b) a víziközmű-szolgáltatáshoz,

c) a vezetékes földgáz-szolgáltatáshoz,

nyújthat az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakásfenntartási települési támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének az elmaradása a kérelmező nyilatkozata alapján a lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) A lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 71250 forintot, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének a hányadosával.

11. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,

b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,

c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,

(2) Ha a háztartás

a) (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(3) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik, azzal, hogy gyermeknek tekintendő az Szt. 4. § (1) bekezdés db)-dd) pontjaiban nevesített személy, feltéve, hogy a nagykorúsága betöltését megelőzően is örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeke volt az őt egyedülállóként nevelő szülőjének.

12. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás esetében a lakhatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. A lakhatás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 450 forint.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 négyzetméter,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 négyzetméter,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 négyzetméter,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 négyzetméter,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 négyzetméter, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

13. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakhatás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 14250 forintot,

b) a lakhatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) Ha a TM értéke nullánál nem nagyobb, a lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege 2500 forint.

(3) A (4) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \times 28500}{28500} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(4) A lakásfenntartási települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(5) A lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

14. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározottakon felül a lakásban igénybevett közüzemi szolgáltatás díjáról a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásának a napjától számított 4 hónapnál nem régebbi számlát.

15. § (1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető, az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg – a 16. § (1) bekezdésben foglalt kivétellel – az 51300 forintot, egyedülélő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 57000 forintot.

(3) A rendkívüli települési támogatást a rászorultsághoz igazodóan esetenként – a 16. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb 25000 forintig terjedő összegben lehet megállapítani. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege huszonötezer forint, ami nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének a 10%-ánál. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 200000 forint.

(4) A megállapított rendkívüli települési támogatás kérelemre legfeljebb évi három alkalommal folyósítható.

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet – a 16. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

16. § (1) A polgármester rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 71250 forintot, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 85500 forintot nem haladja meg.

(2) A támogatás összege gyermekenként, tanévenként 4000 forint.

(3) A kérelmeket tárgyév június 1. és június 30. között lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A jogerős döntéssel megállapított támogatást tárgyév augusztus 15-től augusztus 20-ig terjedő időszakban kell folyósítani.

(4) A kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

6. Természetbeni segély

17. § (1) A polgármester természetbeni segélyt állapíthat meg annak a szociálisan rászoruló személynek, aki

a) a létfenntartásához szükséges élelmiszert biztosítani, vagy

b) a lakásában a fűtéshez szükséges tüzfát biztosítani, átmenetileg önerőből nem képes.

(2) A természetbeni segély szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az 51300 forintot, egyedülélő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 57000 forintot nem haladja meg.

(3) A természetbeni segélyt a rászorultsághoz igazodóan természetbeni szociális ellátásként lehet megállapítani.

(4) A természetbeni támogatás

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben élelmiszer vásárlására, vagy az önkormányzat mint szolgáltató által biztosított szociális étkeztetés térítési díjára,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben tüzfában állapítható meg.

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

18. § (1) Az élelmiszer vásárlására megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója készpénzben legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül fizeti ki a Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat megbízott munkatársa részére, aki a jogosult részére a jogosult javaslatának a figyelembevételével gondoskodik a jogosult számára megfelelő élelmiszer beszerzéséről és annak a jogosult részére történő átadásáról.

(2) A szociális étkeztetés térítési díjára megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül átutalja a szolgáltató részére.

(3) A tüzifa jogosultak részére történő átadásáról igazolható módon kell gondoskodni, az átadásáról és az átvételéről a 5. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

III. Fejezet Szociális szolgáltatások

7. Szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezések

19.§ (1) Az önkormányzat igény esetén a szociális rászoruló személyek részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetést önállóan,
- b) házi segítségnyújtást a Gyöngyösi Többcélú Kistérségi Társulással fenntartott Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ bevonásával,
- c) családsegítést a Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ családgondozója bevonásával.

(2) A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeit, és a fizetendő térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

8. Étkeztetés

20.§ (1) Az Szt. 62.§-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani,

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül rászorult az,

- a) aki 70 év feletti
- b) aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett,
- c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved.

(3) Az egészségügyi rászorultságot háziorvosi igazolással kell igazolni.

(4) Az önkormányzat az étkeztetést a jogosult által történő elvitellel vagy a házi segítségnyújtás által történő kiszállítással biztosítja.

(5) Az étkeztetés megszűnik

- a) a jogosult halálával
- b) a jogosult megszüntetéséről szóló bejelentésével, a bejelentésben meghatározott időponttól
- c) a megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén,
- d) amennyiben az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése indokoltá válik.
- e) a térítési díjat kettő hónapon belül nem fizeti ki kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
- f) a szolgáltatást kettő hónapon keresztül nem veszi igénybe.

(6) Az étkeztetés igénybevételére irányuló kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez lehet benyújtani személyesen, vagy postán, illetve a házi segítségnyújtás által a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalhoz eljuttatni.

(7) A kérelemről a polgármester dönt.

(8) Az ellátások igénybevételének megkezdésekor a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amely tartalmazza a jogviszony (egyoldalú, illetve kétoldalú) megszüntetésének módjait, eseteit is.

(9) Az új intézményi térítési díj alapulvételével – március 31-ig lefolytatott felülvizsgálat kapcsán – megállapított személyi térítési díjak minden év április 1-től alkalmazhatóak.

(10) Az Szt. 115. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a jogorvoslati kérelmet a Képviselő-testülethez kell benyújtani, a Képviselő-testület a személyi térítési díj összegéről határozattal rendelkezik.

21.§ (1) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az étkeztetés térítési díját havonta utólag, a hónap 15. napjáig kell megfizetni az Önkormányzat 142220108-18845002 számlájára, a szociális étkeztetésben közreműködő az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló a szociális étkeztetésben közreműködő közalkalmazott által vezetett nyilvántartás alapján.

(3) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az Szt. 114.§.(2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(4) Az étkeztetést igénybe vevő jövedelmének jelentős csökkenése vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén az igénybevevő kérelmére a polgármester csökkentheti a térítési díjat, illetve felmentést adhat a fizetési kötelezettség alól a rendkívüli élethelyzet fennállása idejére.

(5) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokért fizetendő térítési díjat a 6. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

10. Záró rendelkezések

22.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 1/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete.

G - y
Gedei Zoltán
polgármester



Dr. Balázs László
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Vámosgyörk, 2015.02.27.



Dr. Balázs László
jegyző

1.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámösgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérem a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ___ irányítószám.....település

..... utca/út/tér házszám.....épület/lépcsőházemelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ___ irányítószám település

.....utca/út/tér házszám..... épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási azonosító jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtása időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1	Munkaviszonyból és más nem foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó						
2	Társas és egyéni vállalkozásból , östermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3	Táppénz , gyermekgondozási támogatások						
4	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6	Egyéb jövedelem						
7	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m² .

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (A megfelelő rész aláhúzendő!).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

A támogatás megállapítását a _____ alatti lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres

_____ kiadáshoz kérem, amely megfizetésének elmaradása a lakhatásomat a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A támogatás folyósítását a _____ (szolgáltató neve) utalással kérem.

5.1. Kérelmező: A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.1.1. nem volt,

5.1.2. _____ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.1.4. jövedelmet nem szereztem,

5.1.5. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

kérelmező aláírása

5.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.2.1. nem volt,

5.2.2. a _____ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.2.3. jövedelmet nem szereztem,

5.2.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.3.1. nem volt,

5.3.2. a _____ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.3.3. jövedelmet nem szereztem,

5.3.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján 5.4.1. nem volt,

5.4.2. a _____ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.4.3. jövedelmet nem szereztem,

5.4.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott _____

5.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

5.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

5.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

5.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: _____ havi összege: _____ Ft
nem rendelkezem.

a háztartásban élő nagykorú gyermek aláírása

Dátum: _____

7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (*a megfelelő rész aláhúzendó!),

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok* / nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

A 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

kérek* / nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás

_____ Ft évi összegben megállapító) határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.** (** Amennyiben nem kíván fellebbezési jogáról lemondani, a szövegrész kihúzendó!)

_____ a kérelmező aláírása

_____ a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

_____ a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

_____ a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

_____ a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

_____ a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

_____ a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

2.melléklet a 3/2015(II.27.) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

.....

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....

...

1.4.3. Anyja neve:

.....

..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....

1.4.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....

..

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2.JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek
	havi jövedelme (forint)		

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a**ki** nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott**nyilatkozom**, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a**ki** nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott**nyilatkozom**, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a

..... kívül
nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem. 2.4. Fialat felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő: Alulírott

..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: éhavi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: éhavi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: éhavi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A rendkívüli települési támogatás megállapítását arra tekintettel kérem, mert

3.1.1. a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültem,

3.1.2. időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdök,

3.1.3. és önmagam, illetve a családom létfenntartásáról nem tudok más módon gondoskodni, egyéb indokok:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....3.1.4. A rendkívüli települési támogatás folyósításának módja

A rendkívüli települési támogatást részére
lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel
fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással
..... temetési

vállalkozó - -
számlaszámra átutalással kérem folyósítani a támogatást megállapító határozat jogerőre
emelkedését követő 5 napon belül.

3.2. A Ft összegű rendkívüli települési támogatás megállapítását az
alábbi alkalmanként jelentkező, vagy nem várt

- 3.2.1. betegséghez
- 3.2.2. halálesethez,
- 3.2.3. elemi kár elhárításához,
- 3.2.4. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- 3.2.5. iskoláztatáshoz,
- 3.2.6. a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- 3.2.7. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- 3.2.8. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,
- 3.2.9. egyéb:

.....
kapcsolódó kiadáshoz kérem.

- 3.3. rendkívüli települési támogatást
- 3.3.1. pénzbeli ellátásként
- 3.3.2. elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez való pénzbeli hozzájárulásként kérem.

3.4. Elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez kért rendkívüli települési támogatás

3.4.1. Az elhunyt személlyel való rokon kapcsolat:

.....
3.4.2. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesülök.

3.4.3 (az elhunyt személy neve) elhunyt
személy eltemettetéséről (utolsó lakcíme):
elhalálzásának időpontja:)

- 3.4.4. bár arra nem voltam köteles,
- 3.4.5. mivel arra köteles voltam magam gondoskodtam.
- 3.4.6. Az elhunyt személy eltemettetésére nem voltam köteles, mert

.....
.....

..... 3.4.7. Az eltemettetésről arra tekintettel gondoskodtam, mert

.....
.....
..... 3.4.8. Az elhunyt személy eltemettetésére köteles voltam, mert
.....

..... 3.4.9. A temetés időpontja:,

3.4.10. A temetkezési szolgáltató neve/elnevezése:
.....

3.4.11. Igazolásként csatolom

..... (név) temetéséről kiállított számlát.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), 4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy 4.4.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási helyed is rendelkezik.

Kelt:

..... kérelmező

..... nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó,
Ft összegű rendkívüli települési támogatás jogszabály szerinti pénzbeli ellátást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*a megfelelő rész aláhúzandó!) 6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint

arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*a megfelelő rész

aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés).

Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzübeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....
kérelmező aláírása”

3.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására tanévkezdéshez (a hatóság tölti ki!)
B e n y ú j t h a t ó a tárgyév június 1-je és június 30-a között

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

.....

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

- 1.4.1. Neve:
 1.4.2. Születési neve:
 1.4.3. Anyja neve:.....
 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....
 1.4.5. Lakóhelye:

1.4.6. Tartózkodási helye:

.....
 1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....
 1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

2.1.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme (forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 2. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a**kívül**

nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott**nyilatkozom**, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a**kívül** nem

volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.4.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.4.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.4.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.4.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel

rendelkezem, jogcíme: és havi összege:R
nem rendelkezem.

2.4.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.4.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:R
nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:R
nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. Tanévkezdéshez kérem a 3.2. pontban feltüntetett gyermek(ek)re tekintettel a rendkívüli települési támogatás megállapítását.

Kérem szíveskedjenek a tanulói jogviszony fennállásáról szóló igazolást a 3.2. pontban megjelölt oktatási intézménytől beszerezni.

3.2. _____ . év szeptember hónapban általános iskolai tanulmányokat kezdő vagy folytatató általános iskolai jogviszonyban álló gyermekek

3.2.1. Neve:

3.2.2. Anyja neve:

3.2.3. Születési helye, ideje:

3.2.4. Lakóhelye:

3.2.5. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.6. Évfolyam _____. szeptemberétől:

3.2.7. Neve:

3.2.8. Anyja neve:

3.2.9. Születési helye, ideje:

3.2.10. Lakóhelye:

3.2.11. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.12. Évfolyam _____. szeptemberétől:

3.2.13. Neve:

3.2.14. Anyja neve:

3.2.15. Születési helye, ideje:

3.2.16. Lakóhelye:

3.2.17. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.18. Évfolyam _____. szeptemberétől:

3.3. A tanévkezdéshez igényelt rendkívüli települési támogatás folyósításának módja
A tanévkezdéshez megállapított rendkívüli települési támogatást

..... szére
lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel
fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással kérem folyósítani _____. augusztus 15-től
_____. augusztus 20-áig terjedő időszakban.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben

közölt jövedelmi adatok valódiságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az

eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő

felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek

(A megfelelő rész aláhúzandó!),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel

megegyező laccímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki!

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó,Ft összegű rendkívüli települési támogatást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....

kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

.....

kérelmező(k) aláírása”

4.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez

Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012

Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem természetbeni segély megállapítására (a hatóság tölti ki!)

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

.....

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....
.....

1.4.3. Anyja neve:

.....
..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

1.4.5. Lakóhelye:

.....
..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....
1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....
1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek
	havi jövedelme (forint)		

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a

.....

..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott **nyilatkozom**, hogy a kérelem benyújtását

megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a **kül**

nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott yilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a)

pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott yilatkozom, hogy a kérelem

benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a)

pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: éhavi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: éhavi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: éhavi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A természetbeni segély megállapítását arra tekintettel kérem, mert átmenetileg önerőből nem tudom biztosítani

3.1.1. magamnak a létfenntartásomhoz szükséges élelmiszert,

3.1.2. az általam lakott lakásban a fűtéshez szükséges tüzfát

Indokaim a következők:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. A természetbeni segélyt a szociális rászorultságomra tekintettel természetbeni szociális ellátás formájában

3.2.1. _____ Ft értékben élelmiszer vásárlására,

3.2.2. _____ Ft értékben az Önkormányzat mint szolgáltatónál igénybevehető szociális étkeztetés térítési díjára átutalással,

3.2.3. _____ erdei m³ mennyiségű tüzfának a lakóhelyemre (1.1.5. pont)

a tartózkodási helyemre (1.1.6. pont) kiszállításával

kérem megállapítani.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, Ft értékű/ erdei m3 tűzifa természetbeni segílyt jogszabály szerint megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon

hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés)

. Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....
kérelmező aláírása”

5. melléklet a 3/2015(II.27.) önkormányzati rendelethez

Átadás-átvételi elismervény

Alulírott _____ (név), (lakó- vagy tartózkodás hely
címe:) _____ város/község _____ közter.
neve _____ közter. jellege _____ hsz./hrs. ____ ép. ____ lph. ____ em. ____ ajtó
alatti lakos

aláírással elismerem, hogy a mai napon, _____ . év _____ hónap _____
napon a

fenti címen

_____ erdei m3 tűzifa átadása és átvétele megtörtént.

Kelt:, _____ . év _____ hónap ____ . nap

—

Vámosgyörk Község Önkormányzata részéről,
mint átadó aláírása

a kérelmező, mint átvevő aláírása

„ 6. melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez

„Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

1. szociális étkeztetést igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj:
(Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény
2. melléklet III/3. c) pontja figyelembe vételével)

	A	B
1.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítás nélkül (Ft/ ellátási nap)	600
2.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítással (Ft/ ellátási nap)	700

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét tartalmazza.

2.Házi segítségnyújtást igénybevevők részére megállapított intézményi térítési díj:
(Magyarország 2014.évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény
2. melléklet III/3. d) pontja figyelembe vételével)

	A	B
1	Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja (Ft/gondozási óra)	625

Vámosgyörk Község Polgármesterétől
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

meghívom

a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *rendkívüli ülésére.*

Az ülés időpontja: 2015. 02. 26. (csütörtök) 17.00 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről
Előterjesztő: Dr. Zólyomi Géza t. alezredes
tűzoltósági főtanácsos kirendeltség-vezető
Vilmányi Sándor t. őrnagy
parancsnok
2. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás 2014. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Vámosgyörk, 2015. február 19.

**Gedei Zoltán sk.
polgármester**

JELLENLÉTI ÍV

A 2015. február 26-án megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. Gedei Zoltán	polgármester ⁸⁻⁷
2. Drabos Imréné	képviselő <i>Drabos Imre</i>
3. Endrész György	képviselő <i>Endrész György</i>
4. Hám László	képviselő <i>Hám László</i>
5. Juhász István	képviselő <i>Juhász István</i>
6. Lukácsné Kiss Márta	képviselő <i>Lukácsné Kiss Márta</i>
7. Szillási Gáborné	képviselő <i>Szillási Gáborné</i>
Dr. Balázs László	jegyző <i>Dr. Balázs László</i>

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

.....⁶..... fő képviselő
.....¹..... fő képviselő
.....[—]..... fő képviselő

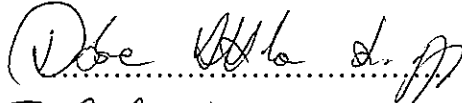
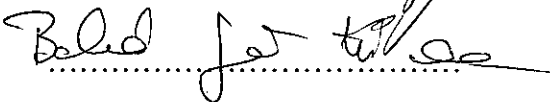
Vámosgyörk, 2015. február 26.

.....⁸⁻⁷.....
Gedei Zoltán
polgármester

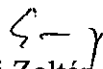
JELENLÉTI ÍV

A 2015. február 26-án megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. 
2. 
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Vámosgyörk, 2015. február 26.


Gedei Zoltán
polgármester