

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.
Tel./fax: 37/361-012

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. szeptember 30-án tartott rendkívüli nyílt üléséről készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. 2015/2016. tanévi közétkeztetési díjak megállapításáról és a közétkeztetési feladatok ellátására kötendő vállalkozói szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Gyöngyös Körzete Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelme
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozása a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társuláshoz
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. I. félévi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. A Társulás KEOP 1.1./B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP 1.1./C/-13-2013-0011 azonosítószámú projektjeihez kapcsolódó közbeszerzési tervek elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
8. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
9. Javaslat a szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
10. Heves Megyei Vízmű Zrt-vel a víziközmű-vagyon felértékeltetése érdekében kötendő megállapodások megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
11. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- 57/2015. (IX.30.) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- 58/2015. (IX.30.) közétkeztetési vállalkozói szerződés 2015. 09.01-től 2015. 10. 31-ig
- 59/2015. (IX.30.) közétkeztetési vállalkozói szerződés 2015. 11.01-től 2016. 08. 31-ig
- 60/2015. (IX.30.) Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Gyöngyös Körzete Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelme
- 61/2015. (IX.30.) Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozásáról
- 62/2015. (IX.30.) A 2015. I. félévi beszámoló elfogadása
- 63/2015. (IX.30.) Közbeszerzési terv elfogadása
- 64/2015. (IX.30.) Társulási megállapodás
- 65/2015. (IX.30.) szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre
- 66/2015. (IX.30.) víziközmű vagyon értékeléshez kapcsolódó szerződések
- 67/2015. (IX.30.) üdülési alapítvány támogatási összegének befizetése
- 68/2015. (IX.30.) a „ gondozott porta , rendes ház ” cím odaítéléséről
- 69/2015. (IX.30.) Sport Díj adományozása
- 70/2015. (IX.30.) 655 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződése

Hozott rendeletei:

- 5/2015. (X.1.) az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6/2015. (X.1.) az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. szeptember 30-án 17.00 órakor tartott rendkívüli nyílt üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25

Jelen vannak:

Gedei Zoltán	polgármester
Hám László	alpolgármester
Endrész György	képviselő
Lukácsné Kiss Márta	képviselő
Szillási Gáborné	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Drabos Imréné	képviselő
Juhász István	képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László jegyző

Gedei Zoltán polgármester: napirend előtt üdvözli a megjelenteket és külön köszönti Kohajda Zoltán atyát . Átadja a szót a plébános úrnak .

Kohajda Zoltán plébános: elmondja a testületi tagoknak ,hogy az egyházközség tulajdonában lévő községi temető fenntartása az egyházközségnek egyre nehezebbé válik. A jogszabályi előírások a temető tulajdonosának olyan kötelezettségeket írnak elő amire nincs az egyházközségnek és az üzemeltetőnek sem forrása . Ezért kéri a testület tagjait fontolják meg annak a lehetőségét ,hogy a temetőt hosszabb időre használatba vegye az önkormányzat . Ez lehetőséget adna ,hogy pályázzon az önkormányzat esetleg központi forrásokra. Kéri a testületet ennek a lehetőségnek a számba vételére .

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy az elhangzottak átgondolása és kidolgozása a következő üléseken kerülhet napirendre.

Kohajda Zoltán plébános úr elhagyja a termet !

Gedei Zoltán polgármester: Ismételten üdvözli a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mert a polgármesteren kívül még 4 képviselő jelen van. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javasolja ,hogy a mai ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok tárgyalására kerüljön sor:

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

2. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. 2015/2016. tanévi közétkeztetési díjak megállapításáról és a közétkeztetési feladatok ellátására kötendő vállalkozói szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Gyöngyös Körzete Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelme
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozása a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társuláshoz
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. I. félévi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. A Társulás KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP 1.1.1/C/-13-2013-0011 azonosítószámú projektjeihez kapcsolódó közbeszerzési tervek elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
8. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
9. Javaslat a szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
10. Heves Megyei Vízmű Zrt-vel a víziközmű-vagyon felértékeltetése érdekében kötendő megállapodások megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
11. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a nyílt rendkívüli ülés megtartására a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

Az 1. napirendi pont tárgyalása: Beszámoló Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról

Gedei Zoltán polgármester: elmondja ,hogy a napirendhez kapcsoló anyag mindenkire eljutott . Az anyagot a pénzügyi bizottság megtárgyalta és támogatja annak a testület elé kerülését !

Az önkormányzat költségvetése egyensúlyban van, a kiadások és bevételek arányosan teljesültek. Az önkormányzat gazdálkodása alapján a működése biztosított.

Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a féléves beszámolót!

Ezután a képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

57/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolót. (A beszámoló a jegyzőkönyvhöz lett csatolva.)

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 2. napirendi pont tárgyalása: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gedei Zoltán polgármester: a napirendhez kapcsolódó rendeletervezet a költségvetés módosítására mindenkinek megküldésre került . A rendelet-tervezet tételesen és összecszerűen tartalmazza az önkormányzatnál és intézményeinél bekövetkezett változásokat. A rendeletervezet és mellékletei már a módosított adatokat tartalmazzák.

Ezt a pénzügyi bizottság is megtárgyalta és alkalmasnak találta a testület elé terjesztésre .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a költségvetési rendelet módosításáról szóló rendeletet, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
5/2015. (X.1.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 3. napirendi pont tárgyalása: 2015/2016. tanévi közétkeztetési díjak megállapításáról és a közétkeztetési feladatok ellátására kötendő vállalkozói szerződés megtárgyalása

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez az előterjesztést a testület tagjai megkapták a rendelet tervezettel együtt. Javasolja ,hogy a rendelet tervezet bevezető része helyett az előterjesztésben szereplő helyett alábbi szöveg kerüljön :” Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva , a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésébe foglalt feladatkörében eljárva valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el ”. Kéri továbbá ,hogy képviselő-testület egyebekben változtatás , módosítás nélkül mondja ki rendeletté a tervezetet. A tervezetet a pénzügyi bizottság is tárgyalta és támogatta a képviselő-testület elé terjesztést!

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja **az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról** szóló rendeletet, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
6/2015. (X.1.) önkormányzati rendelete

az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy az óvodai étkeztetésre kötött vállalkozói szerződés felülvizsgálatához az előterjesztést és a határozati javaslatokat a képviselők megkapták. Kéri, hogy támogassa a testület a vállalkozó mintegy 6%-os díjemelési igényét 2015. november 1-től , hiszen 2013. szeptembere óta változatlan áron szállít. A három árajánlat bekérése megtörtént, amit az előterjesztés is tartalmaz és ez alapján a legkedvezőbb ajánlatot adó szolgáltatót javasoljuk választani, aki helyi vállalkozó és már 2010/2011-es tanév óta ő szállít az óvodába, iskolába , 2014-től pedig már Adácsra az iskolába és az óvodába is.

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

58/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: közétkeztetési vállalkozói szerződés 2015. 09.01-től 2015. 10. 31-ig

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015/2016 tanévi étkeztetési szolgáltatásra (óvodás gyermekek étkeztetése) vonatkozóan 2015. szeptember 1-jétől 2015. október 31-ig

Tóth József Attila egyéni vállalkozóval (adószáma: 48157715-2-30 , egyéni vállalkozói ig.száma: ES453083, székhelye: 3291 Vámosgyörk, József A. út 27.), szerződést köt a 2015. január 1 és 2015 augusztus 31 közötti időszakban az önkormányzat és az egyéni vállalkozó között érvényben lévő és az előterjesztett vállalkozási szerződés tervezetnek megfelelő tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok, illetve a képviselő- testületi döntésnek megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

59/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: közétkeztetési vállalkozói szerződés 2015. 11.01-től 2016. 08. 31-ig

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015/2016 tanévi étkeztetési szolgáltatásra (óvodás gyermekek étkeztetése) vonatkozóan 2015. november 1-jétől 2016. augusztus 31-ig

Tóth József Attila egyéni vállalkozóval (adószáma: 48157715-2-30 , egyéni vállalkozói ig.száma: ES453083, székhelye: 3291 Vámosgyörk, József A. út 27.), szerződést köt az előterjesztett vállalkozási szerződés tervezetnek megfelelő tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok, illetve a képviselő- testületi döntésnek megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 4. napirendi pont tárgyalása: Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Gyöngyös Körzete Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelme

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozat-tervezetet megkapták . Kéri ,hogy a testület támogassa a csatlakozási kérelmet .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

60/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Gyöngyös Körzete
Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelme

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelmét és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület Gyöngyöspata Város Önkormányzata csatlakozási kérelmét az alábbi feladatok társult formában történő ellátása vonatkozóan 2016.01.01. napi hatállyal jóváhagyja:

- házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, fogyatékosok nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása, hajléktalanok ellátása, idősek bentlakásos otthona, gyermekek, illetve családok átmeneti otthona.

A feladatellátás a Társulás által fenntartott intézmény, a KHSZK keretein belül valósul meg.

2. A Képviselő-testület elfogadja a Társulási megállapodás I. számú – a tagönkormányzatok felsorolását tartalmazó – pontjának 2016. január 1-i hatállyal történő kiegészítését a „Gyöngyöspata Város Önkormányzata – 3035 Gyöngyöspata, Fő út 65.” szövegrésszel.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat kivonatát küldje meg a Társulási Tanács részére, valamint felhatalmazza a Polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Dr. Balázs László jegyző

Határidő: azonnal, értelem szerint

A 5. napirendi pont tárgyalása: Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozása a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társuláshoz

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozat-tervezetet megkapták . Kéri ,hogy a testület támogassa a csatlakozási kérelmet .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

61/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozásáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy támogatja Hévízgyörk Község Önkormányzatának csatlakozását a Társuláshoz.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltán Urat, mint Vámosgyörk Község Polgármesterét, hogy Társulás Társulási Tanács tagjaként Vámosgyörk Önkormányzatának képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármestere

A 6. napirendi pont tárgyalása: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. I. félévi beszámolójának elfogadása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozat-tervezetet megkapták . Kéri ,hogy a testület támogassa a beszámoló elfogadását .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

62/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A 2015. I. félévi beszámoló elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás jelen határozati javaslat mellékletét képező 2015. I. félévi beszámolóját jóváhagyja.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltán Urat, mint Vámosgyörk Község Polgármesterét, hogy Társulás Társulási Tanács tagjaként Vámosgyörk Önkormányzatát képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: Gedei Zoltán polgármestere

A 7. napirendi pont tárgyalása: A Társulás KEOP I.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP I.1.1/C/-13-2013-0011 azonosítószámú projektjeihez kapcsolódó közbeszerzési tervek elfogadása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozat-tervezetet megkapták . Kéri ,hogy a testület támogassa a közbeszerzési tervek elfogadását.

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

63/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közbeszerzési terv elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy jelen határozati javaslat melléklete szerint elfogadja a KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP 1.1.1/C/-13-2013-0011 azonosítószámú projektjeihez kapcsolódó közbeszerzési terveket.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltán Urat, mint Vámosgyörk Község Polgármesterét, hogy Társulás Társulási Tanács tagjaként Vámosgyörk Községi Önkormányzatának képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2015.szeptember 15.

Felelős: Gedei Zoltán polgármestere

A 8. napirendi pont tárgyalása: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Társulási Megállapodásának módosítása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozat-tervezetet megkapták . Kéri ,hogy a testület támogassa a Társulási Megállapodás módosítását .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

64/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Társulási megállapodás

Vámosgyörk Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy jelen határozati javaslat melléklete szerint elfogadja a

Társulási megállapodás változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltán Urat, mint Vámosgyörk Község Polgármesterét, hogy Társulás Társulási Tanács tagjaként Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselőjében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: Gedei Zoltán polgármestere

A 9. napirendi pont tárgyalása: Javaslat a szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozat-tervezetet megkapták . Kéri ,hogy a testület támogassa a Társulási Megállapodás módosítását .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

65/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre*” című előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

1.) Vámosgyörk Község Képviselő-testülete felülvizsgálta a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátási módját, szervezeti kereteit, és döntött a feladatellátás 2016. január 1-jétől történő biztosításának módjáról az alábbiak szerint:

Vámosgyörk Önkormányzat Képviselő-testülete a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatot Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásában kívánja ellátni és a többcélú társulás intézményén, a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ szervezeti keretén belül biztosítja Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések (Vámosgyörk és Visznek) közigazgatási területén.

A Képviselő-testület felkéri Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a döntésről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Tanácsát.

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat ellátással kapcsolatos megállapodásokat aláírja.

3) A Képviselő-testület felkéri Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását, hogy az alapidokumentumain vezesse át a feladatellátás változásait és kérelmezze a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását.

Felelős: Az első pontban meghatározottaknál : Jegyző

A második pontban meghatározottaknál: Polgármester

A harmadik pontban meghatározottaknál :

- Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanács Elnöke,
- Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Igazgatója

Határidő: Az első pontban meghatározottaknál : azonnal

A második pontban meghatározottaknál: értelemszerű

A harmadik pontban meghatározottaknál: 2015. november 30.

A 10. napirendi pont tárgyalása: Heves Megyei Vízmű Zrt-vel a víziközmű-vagyon felértékeltetése érdekében kötendő megállapodások megtárgyalása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó szerződéstervezetek és az ezek elfogadását tartalmazó határozat-tervezet átadásra került a képviselőknek . Kéri ,hogy a testület támogassa a megkötendő szerződéseket , mivel ezzel az önkormányzat jogszabályi kötelezettségének tesz eleget és lehetőség van arra is , hogy a Heves Megyei Vízmű Zrt. kezelésében lévő önkormányzati vagyon egységes módszerekkel kerüljön értékelésre .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a Heves Megyei Vízmű Zrt-vel és az INTERAUDITOR Neuner, Henzl, Honti Tanácsadó Kft-vel a víziközmű vagyon értékeléséhez kapcsolódóan kötendő szerződések megkötésére vonatkozó határozat tervezetet kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

66/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: víziközmű vagyon értékeléshez kapcsolódó szerződések

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény

(továbbiakban: Vksztv.) 78.§ (1) bekezdése alapján elkészítettett és a jegyzőkönyv mellékletét képező víziközmű vagyon értékeltetésére és ehhez kapcsolódó alábbi szerződéstervezeteket :

- VAGYONERTEKELESI SZERZŐDÉS
- ENGEDMÉNYEZÉSI MEGÁLLAPODÁS

- MEGÁLLAPODÁS BÉRLETI DÍJ FIZETÉSÉRŐL

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert , hogy ezen megállapodásokat a Heves Megyei Vízmű Zrt. illetve az INTERAUDITOR Neuner, Henzl, Honti Tanácsadó Kft.Képviselőivel aláírja

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 11. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy az Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa (Nagyréde , Fő út 17.) részére évente az önkormányzat 30000 Ft. összegű támogatást utal át. Javasolja, hogy alapítványi tagságunk fenntartása érdekében ebben az évben is ekkora összeggel támogassuk az alapítványt !
Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja , hogy a támogatás ebben az évben is az eddigiek szerint évi 30000 Ft-tal történjék előterjesztés kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

67/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: üdülési alapítvány támogatási összegének befizetése

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gedei Zoltán polgármester javaslata alapján, az eddigi üdülési igénybevételt is figyelembe véve a jövőben is úgy kíván élni az Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa (Nagyréde, Fő út 17.) által az önkormányzati dolgozók részére biztosított pihenési,- üdülési,- időleges lakhatási lehetőségével, hogy eleget tegyen az alapítvány által meghatározott minimális támogatási igénynek .
Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete évente 10 fő után – önkormányzati képviselők és a hivatali dolgozó - kíván támogatást biztosítani (3000 Ft/fő/év) mindösszesen évi 30000 Ft összegben az Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa (Nagyréde, Fő út 17.) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására és a támogatás átutalásához szükséges intézkedések megtételére .

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: polgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a 6/2012. (VII.4.) rendeletük alapján a testület tagjai 2015-ben is bejárták a települést és az általuk a gondozott porta ,rendes ház cím odaítélésére érdemesnek tartott ingatlanok listáját a közös hivatalhoz eljuttatták. Ismerteti a listák összevetése alapján a legtöbb szavazatot kapott ingatlanokat. Javasolja a képviselő-testület tagjainak , hogy a rendeletnek megfelelően döntsenek arról, hogy a legtöbb szavazatot kapott vámosgyörki ingatlanok tulajdonosai az október 23-i ünnepségen átvehessék a „ gondozott porta, rendes ház ” címmel járó díszablát .

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

68/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a „ gondozott porta , rendes ház ” cím odaítéléséről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta

A „ gondozott porta , rendes ház ” címre beérkezett javaslatokat.

A képviselő-testület 2014. évben ezen kitüntető címet az alábbi ingatlanok tulajdonosainak adományozza:

Széplaki Gyula	István K út 18/a
Rostás József	Martinovics út 39.
Balaton Gábor	Kossuth út 75.
Sőregi András	István K út 67.
Veres Zoltán	Kossuth L út 29.
Rada Jánosné	Dózsa Gy út 21.
Galó János	Vörösmarty út ½.
Szedmák Zoltán	Kossuth út 85/2.
Polonkai József	Barátság út 4.
Révai Attila	Kassai köz 12.
Jónás András	Ifjúság út 29.
Hanzerik Vilmos	Wesselényi út 25.
Nagy József	Széchenyi út 7.
Erdélyi Katalin/Kovács Péter	Kassai köz 8.
Bozsik Gábor Ferenc	József A út 20.

A „ gondozott porta , rendes ház ” címmel járó díszablát
2015. október 23-i községi ünnepségen kell átadni.

Határidő: 2015. október 23.

Felelős: Vámosgyörk község polgármestere

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „ a kitüntetések és díjak alapításáról ” szóló

13/1997. (IX.29.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bek . biztosítottak alapján javaslatot kíván tenni a 2015. évi Sport Díj kitüntetettjére . A díj átadására a hagyományok szerint az október 23-i ünnepségen kerülne sor.

Javasolja a Vámosgyörki Sportegyesület Sakk Szakosztályának ítélni ebben az ében a díjat és az ezzel járó 60000 Ft. jutalmat!

A szakosztály nyudíjas csapata 4 alkalommal nyerte meg a megyei sakkversenyt és 2014 és 2015-ben is az országos versenyen 2. helyezést értek el .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a 2015. évi Sport Díj kitüntetettjére vonatkozó javaslatot kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

69/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Sport Díj adományozása

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Gedei Zoltán polgármesternek Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „ a kitüntetések és díjak alapításáról ” szóló 13/1997. (IX.29.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bek . alapján a 2015. évi a Sport Díj kitüntetettjére tett javaslatát.

2015. évben a Sport Díjat az azzal járó 60000 Ft. pénzüsszeget a Vámosgyörk Sportegyesület Sakk Szakosztálya - 3291 Vámosgyörk, Sport tér 1. – részére adományozza.

A sport díjat 2015. október 23-án tartandó községi ünnepségen kell átadni.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a kitüntetéssel járó 60000 Ft. átutalásáról a Vámosgyörki Sportegyesület felé gondoskodjon .

Határidő: 2015. október 23.

Felelős: Hám László alpolgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a 2014. évi esőzések problémát okoztak a Vörösmarty utcában. Akkor felvetődött , ha az önkormányzat megvásárolná a Vörösmarty M. út 12. szám alatt kivett beépítetlen telket azon keresztül le tudná vezetni a külterületről a területre bezúduló csapadékvizet.

A 2015. évben a költségvetésünkben az ingatlan megvásárlása betervezésre került.

Vámosgyörkön az építési telek ára az elmúlt években jelentősen több csökkent így lehet realitása a telek megvásárlásának.

Ez a telek lényegesen közelebb van a központhoz és jóval nagyobb is azoktól a 900 m2-es önkormányzati telkektől amiket értékesítünk 900000 Ft-os áron. . Elhelyezkedése és 3075 m2 nagyságú területe lehetőséget biztosít a vízlevezetés mellett , hogy az önkormányzat növénytermesztésre is igénybe vegye . A tulajdonosaival 1,1 millió forintos vételárban sikerült megállapodni.

Kéri ,hogy ezt a testület fogadja el és járuljon hozzá a megvásárlásához.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

70/2015.(IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: 655 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződése

Vámosgyörk Községi Önkormányzat megtárgyalta Gedei Zoltán polgármester javaslatát és úgy dönt, hogy megvásárolja a Székhelyi Sándor (1945. An: Kotula Irén) Vámosgyörk, István K. út 56. és Szűcs Gabriella Noémi (1980 An: Székhelyi Gabriella) Vámosgyörk, Ady E. út 6. szám alatti lakosok $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ tulajdoni hányadában lévő 3291. Vámosgyörk, Vörösmarty Mihály út 12. szám alatti 3075 m² alapterületű kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlant (Hrsz:655) 1100000 Ft. - azaz egymillió-egyszázezer - vételáron.

A teljes vételár kifizetésére az adásvételi szerződés aláírását követően 2015. október 31-ig kerül sor.

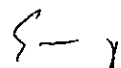
A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert, hogy a fentiek alapján az Antal Ügyvédi Irodával (3200 Gyöngyös, Kossuth út 1.) az adás-vételi szerződést készítse el és azt aláírja.

Határidő: azonnal

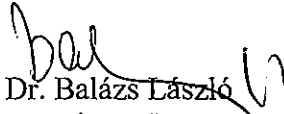
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Elmondja a testület tagjainak, hogy a 2015. október 23-i ünnepség 9 órakor a templomban ünnepi misével kezdődik, ezt követi a koszorúzás majd 10 órakor a nyugdíjas klub fellépésére és a díjak átadására a művelődési házban kerül sor. Kéri a testület tagjait, hogy lehetőség szerint valamennyien vegyenek részt a megemlékezésen.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 18.40 órakor bezárta.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

Vámosgyörk Község Polgármesterétől
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

meghívom

a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *rendkívüli nyílt ülésére.*

Az ülés időpontja: 2015. 09. 30. (szerda) 17.00 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. 2015/2016. tanévi közétkeztetési díjak megállapításáról és a közétkeztetési feladatok ellátására kötendő vállalkozói szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Gyöngyös Körzete Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelme
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozása a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társuláshoz
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. I. félévi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

7. A Társulás KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP 1.1.1/C/-13-2013-0011 azonosítószámú projektjeihez kapcsolódó közbeszerzési tervek elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
8. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
9. Javaslat a szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
10. Heves Megyei Vízmű Zrt-vel a víziközmű-vagyon felértékeltetése érdekében kötendő megállapodások megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
11. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Vámosgyörk, 2015. 09.24.

**Gedei Zoltán sk.
polgármester**

J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2015. szeptember 30-án megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen
megjelent képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

- | | | |
|------------------------|----------------|----------------------------|
| 1. Gedei Zoltán | polgármester | <i>S-1</i> |
| 2. Hám László | alpolgármester | <i>Hám László</i> |
| 3. Drabos Imréné | képviselő | <i>ig. kw.</i> |
| 4. Endrész György | képviselő | <i>Endrész György</i> |
| 5. Juhász István | képviselő | <i>ig. kw.</i> |
| 6. Lukácsné Kiss Márta | képviselő | <i>Lukácsné Kiss Márta</i> |
| 7. Szillási Gáborné | képviselő | <i>Szillási Gáborné</i> |
| Dr. Balázs László | jegyző | <i>Dr. Balázs László</i> |

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

5..... fő képviselő
2..... fő képviselő
-..... fő képviselő

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

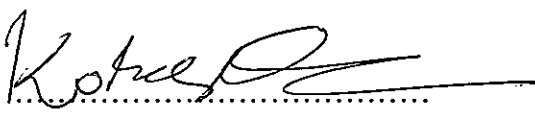
S-1
Gedei Zoltán
polgármester



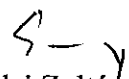
J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2015. szeptember 30-án megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen
megjelent meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. 
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.


Gedei Zoltán
polgármester



**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015. (X.1.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban „R”) módosításáról a következőket rendeli el.

1. §

A „R” 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

”

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §.

A képviselőtestület az önkormányzat intézményeinek, az Önkormányzati Hivatalnak, az OEP által finanszírozott egészségügynek együttes költségvetését 2015. évre:

166.425 eFt bevételi főösszegben

166.425 eFt kiadási főösszegben

költségvetési egyenleg: 0

határozza meg. ”

2. §

A „R” 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat bevételei

3.§.

1. Bevételek részletezése:

1. Működési célú támogatási bev. Áht-n belülről	93.632	eFt
2. Egyéb műk. célú támogatási bev. Áht-n belülről	10.924	eFt
3. Közhatalmi bevételek	47.076	eFt
4. Működési bevételek	9.594	eFt
5. Finanszírozási bevételek	5.199	eFt

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 166.425 eFt ”

3. §

A „R” 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat kiadásai

4. §.

Az önkormányzat intézményei, az Önkormányzati Hivatal, az OEP által finanszírozott körébe eső 2015. évi kiadásait a képviselőtestület a következőkben állapítja meg.

1. Kiadások részletezése:

1. Intézmények működési kiadásai	61.434	eFt
2. Önkormányzat által folyósított ellátások	11.060	eFt
3. Átadott pénzeszközök	73.806	eFt
4. Fejlesztési kiadások	19.625	eFt
5. Általános tartalék	500	eFt

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 166.425 eFt

2. A költségvetésben tervezett pénzeszköz átcsoportosításáról a polgármester és a jegyző a képviselőtestület megbízása alapján jár el.

3. A költségvetésben tervezett kötelező általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
4. A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket – értékhatártól függetlenül – minden esetben a képviselő-testület gyakorolja.
5. A költségvetés 2015. évi mérlegét az **1. sz. melléklet**, a bevételek részletezését **2. sz. melléklet**, a kiadások részletezését a **3, 4, 5 és a 6. sz. mellékletek** tartalmazzák. Az intézményenkénti kiadásokat a **7 sz. melléklet** tartalmazza. A működési bevételeket és kiadásokat a **8. sz. melléklet**, a felhalmozási mérleget a **9. sz. melléklet**, a 2014. évi záró pénzkészlet állományt a **10. sz melléklet** tartalmazza.
A költségvetési létszámkeretet a **11. sz melléklet** tartalmazza. A költségvetési évet követő két év várható előirányzatai - jelen költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait, valamint a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a **12. sz. mellékletben** található. Az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. sz melléklet** tartalmazza. Az Önkormányzat intézményeinek szerinti kiadásait a **14-20 sz. mellékletek** tartalmazzák. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetését a **21-26. sz. mellékletek**, a Tulipán Óvoda költségvetését a **27-30. sz. mellékletek** tartalmazzák. ”

4. §.

- (1) Az „R” 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (2) Az „R” 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép
- (3) Az „R” 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.
- (4) Az „R” 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép
- (5) Az „R” 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép
- (6) Az „R” 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.
- (7) Az „R” 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.
- (8) Az „R” 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.
- (9) Az „R” 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 9. számú melléklete lép.

- (10) Az „R” 12. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10. számú melléklete lép.
- (11) Az „R” 13. számú melléklete helyébe jelen rendelet 11. számú melléklete lép.
- (12) Az „R” 14. számú melléklete helyébe jelen rendelet 12. számú melléklete lép.
- (13) Az „R” 15. számú melléklete helyébe jelen rendelet 13. számú melléklete lép.
- (14) Az „R” 20. számú melléklete helyébe jelen rendelet 14. számú melléklete lép.
- (15) Az „R” 21. számú melléklete helyébe jelen rendelet 15. számú melléklete lép.
- (16) Az „R” 23. számú melléklete helyébe jelen rendelet 16. számú melléklete lép.
- (17) Az „R” 24. számú melléklete helyébe jelen rendelet 17. számú melléklete lép.
- (18) Az „R” 25. számú melléklete helyébe jelen rendelet 18. számú melléklete lép.
- (19) Az „R” 26. számú melléklete helyébe jelen rendelet 19. számú melléklete lép.
- (20) Az „R” 27. számú melléklete helyébe jelen rendelet 20. számú melléklete lép.
- (21) Az „R” 28. számú melléklete helyébe jelen rendelet 21. számú melléklete lép.
- (22) Az „R” 29. számú melléklete helyébe jelen rendelet 22. számú melléklete lép.
- (23) Az „R” 30. számú melléklete helyébe jelen rendelet 23. számú melléklete lép.

5. §

(1) A R. jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályukban maradnak.

(2) Jelen rendelet 2015. október 2. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

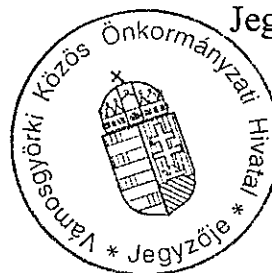

Gedei Zoltán
polgármester




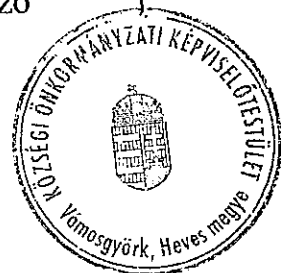

Dr. Balázs László
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Vámosgyörk, 2015. október 1.




Dr. Balázs László
Jegyző



1. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)	Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)		
1	Működési célú tám. államháztartáson belülről	93 632	Intézmények működési kiadásai	59 259
2	Egyéb működési célú tám. államháztartáson belülről	10 924	Önkormányzat által folyósított ellátások	11 060
3	Közhatalmi bevételek	47 076	Átadott pénzeszközök	73 806
4	Működési bevételek	7 419	Fejlesztési kiadások	19 625
5	Finanszírozási bevételek	5 199	Általános tartalék	500
6				
	Bevételek Összesen	164 250	Kiadások Összesen	164 250

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Bevételek

Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1 Működési célú tám. államháztartáson belülről	93 632
Helyi önk. működésének általános támogatása	52 005
Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.	27 381
Települési önk. szociális feladatainak támogatása	11 224
Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	2 277
Működési célú költségvetési tám. és kiegészítő tám.	745
2 Egyéb műk. célú tám. államháztartáson belülről	10 924
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	2 688
Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 236
3 Közhatalmi bevételek	47 076
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	341
Magánszemélyek kommunális adója	6 300
Iparűzési adó	36 500
Gépjármű adó	3 350
Talajterhelési díj	130
Késedelmi és önellenőrzési pótlék	350
Igazgatási szolgáltatási díj	5
Egyéb közhatalmi bevétel	100
4 Működési bevételek	7 419
Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	2 450
Kiszámlázott általános forgalmi adó	928
Ellátási díjak	2 087
Ingatlan értékesítés	1 944
Kamatbevételek	10
5 Finanszírozási bevételek	5 199
Előző év költségvetési maradványának igénybev.	5 199
Bevételek mindösszesen	164 250

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	20 890
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	12 252
	Cafetéria	298
	Ruházati költségtérítés	10
	Közlekedési költségtérítés	443
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	208
	Választott tisztségviselők juttatásai	6 192
	Külső személyi juttatások (nem saját fogl.)	72
	Egyéb külső személyi juttatások	1 080
	Reprezentáció, üzleti ajándék	335
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 618
	Szociális hozzájárulási adó	4 341
	Egyéb járulékok	277
3	Dologi kiadások	31 746
	Szakmai anyagok beszerzése	150
	Gyógyszer	23
	Könyv, folyóirat	65
	Informatikai eszközök	30
	Irodaszer	360
	Hajtó és kenőanyag	1 031
	Egyéb anyagok (Pl: vasáru, festék, alkatrész stb.)	2 870
	Internet díj	169
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	89
	Szoftverek kölcsönzése, bérlése	254
	Telefonszámla	300
	Villamos energia	3 370
	Gázdíj	4 595
	Víz- és csatornadíj	290
	Vásárolt élelmezés	2 087
	Bérleti- és lízingdíjak	615
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 360
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	785
	Postaköltség	70
	Bankköltségek	1 334
	Biztosítási díjak	240
	Szállítás	481
	Szemétszállítás, kéményseprés	53
	Más egyéb szolgáltatások (Pl: kóbor eb bef, szemétszállítás)	1 798
	Kiküldetések kiadásai	56
	Reklám- és propagandakiadások	396
	Működési célú ÁFA	6 300
	Fizetendő általános forgalmi adó	1 375
	Kamatkiadások	30
	Egyéb dologi kiadások	170
4	Egyéb működési célú kiadások	2 005
	Elvonások és befizetések	2 005
	Működési kiadások összesen	59 259

4. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Önkormányzat által folyósított ellátások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Rászorultságtól függő ellátások	10 860
	Szociális segély	103
	Foglalkoztatást helyettesítő tám.	365
	Lakásfenntartási támogatás	1 263
	Rendszeres gyermekvédelmi tám.	2 350
	Óvodáztatási támogatás	40
	Átmeneti segély	400
	Temetési segély	200
	Egyéb segélyek, támogatások	6 139
2	Természetben nyújtott szoc. ellát.	200
	Köztemetés	200
	Ellátások összesen	11 060

5. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Átadott pénzeszközök

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Intézmények működési támogatása	67 323
2	TÖOSZ tagdíj	40
3	Dél-Mátra szöv. tagdíj	20
4	Vasutas települések szöv. tagdíj	10
5	Mátrai szövetség tagdíj	8
7	Hétfégyi orvosi ügyelet	540
8	Vámos települések tagdíj	75
9	Kistérség	640
10	Üdültetési alapítvány	30
11	Vöröskereszt - táboroztatás	30
12	Regionális hulladék gazd - tagdíj	40
13	Visznek Községi Önkormányzat	1870
14	Államháztartáson belüli megelőleg. visszaf	3180
	Átadott pénzeszközök összesen	73 806

6. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Fejlesztési kiadások

Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1 Iskola tető felújítás	3 434
2 Pályázatokhoz kapcsolódó tervezési stb. kiadások	4 000
3 Kamerarendszer kiépítése	5 000
4 Telek vásárlás	1 000
5 Nagy teljesítményű vízszivattyú	1 000
6 Egyéb fejlesztési kiadások	4 984
<i>Vízvezető árok Vörösmarty - Ady út</i>	<i>1 984</i>
<i>Orvosi műszerek vásárlása</i>	<i>3 000</i>
7 Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás	207
Fejlesztési kiadások összesen	19 625

7. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Kiadások Intézményenként

ezer Ft-ban

Intézmények	Bér	Járuék	Dologi kiadások	Ellátások	Atadott pénzeszköz	Fejlesztési kiadások	Összesen
Önkormányzat	8 442	2 331	25 194	11 060	6 483	19 625	73 135
Közösségi Ház	2 582	547	1 486	0	0	0	4 615
Védőnői szolgálat	2 229	605	345	0	0	0	3 179
Közseggazdálkodás	0	0	1 156	0	0	0	1 156
Közvilágítás	0	0	4 935	0	0	0	4 935
Út- híd üzemeltetés	0	0	635	0	0	0	635
Közfoglalkoztatás	7 637	1 135	0	0	0	0	8 772
Összesen	20 890	4 618	33 751	11 060	6 483	19 625	96 427

2015.05.27

8. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési bevételek és kiadások

Bevételek	2015. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2015. évi előirányzat (eFt)
Működési célú tám. Áht-on belülről	93 632	Személyi juttatások	20 890
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	10 924	Munkaadókat terhelő járulékok	4 618
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	32 650	Dologi kiadások	31 746
Működési bevételek	7 419	Egyéb működési célú kiadások	2 005
		Pénzellátások	11 060
		Átadott pénzeszközök	73 806
		Általános tartalék	500
Működési bevételek összesen	144 625	Működési kiadások összesen	144 625

9. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Felhalmozási mérleg

Bevételek	2015. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2015. évi előirányzat (eFt)
Közhatalmi bevételek:	14 426	Felújítások:	3 434
Kommunális adó	6 300	Iskola tető felújítás	3 434
Iparűzési adó (felhalmozási célú)	8 126	Beruházások:	16 191
Finanszírozási bevételek	5 199	Pályázatokhoz kapcs. terv. stb. kiad.	4 000
		Kamerarendszer kiéptése	5 000
		Telek vásárlás	1 000
		Nagy teljesítményű vízszivattyú	1 000
		Egyéb fejlesztési kiadások	4 984
		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	207
Fejlesztési bevételek összesen	19 625	Fejlesztési kiadások összesen	19 625

10. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2015-2017

ezer Ft-ban

<i>Bevételek</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Működési célú tám. Áht-on belülről	93 632	94 000	95 000
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belül	10 924	11 000	12 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	32 650	33 000	33 500
Működési bevételek	7 419	7 500	8 000
Működési bevételek összesen:	144 625	145 500	148 500

<i>Kiadások</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Személyi juttatások	20 890	21 000	22 000
Munkadókat terhelő járulékok	4 618	4 700	5 500
Dologi kiadások	31 746	32 000	32 500
Egyéb működési célú kiadások	2 005	0	0
Pénzellátások	11 060	11 000	11 500
Átadott pénzeszközök	73 806	74 000	74 500
Általános tartalék	500	1 925	2 500
Működési kiadások összesen:	144 625	144 625	148 500

<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Közhatalmi bevételek (felhalm. célú)	14 426	17 000	18 000
Finanszírozási bevételek	5 199	3 000	4 000
Felhalm. célú bevétel összesen:	19 625	20 000	22 000

<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Felújítás	3 434	16 000	18 000
Beruházás	16 191	4 000	4 000
Felhalm. célú kiadások összesen:	19 625	20 000	22 000

Bevételek mindösszesen:	164 250	165 500	170 500
--------------------------------	----------------	----------------	----------------

Kiadások mindösszesen:	164 250	164 625	170 500
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

11. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Előirányzat felhasználási terv (eFt)

Megnevezés	Eredeti e. l.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Felhasznál.
Bevételek														
Műk. célú tám. - Áht.	93 632	7 802	7 802	7 802	7 802	7 803	7 803	7 803	7 803	7 803	7 803	7 803	7 803	93 632
Egyéb műk. c. tám - Áht	10 924	910	910	910	910	910	910	910	910	911	911	911	911	10 924
Közhatalmi bev.	47 076	800	300	21 000	1 200	500	150	150	126	21 000	1 200	500	150	47 076
Működési bevételek	7 419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	619	619	619	7 419
Finanszírozási bev.	5 199	5 199												5 199
Összesen:	164 250	15 329	9 630	30 330	10 530	9 831	9 481	9 481	9 457	30 332	10 533	9 833	9 483	164 250
Kiadások														
Személyi juttatások	20 890	1 740	1 740	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	20 890
Munkaadókat terh. jár.	4 618	384	384	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	4 618
Dologi kiadások	31 746	2 645	2 645	2 645	2 645	2 645	2 645	2 646	2 646	2 646	2 646	2 646	2 646	31 746
Egyéb műk. célú kiadások	2 005			2 005										2 005
Pénzellátások	11 060	921	921	921	921	922	922	922	922	922	922	922	922	11 060
Áradott pénzeszközök	73 806	6150	6150	6151	6151	6151	6151	6150	6150	6151	6151	6150	6150	73 806
Feljesztési kiadások	19 625			3 000		1 000	2 000			10 900	2 725			19 625
Általános tartalék	500												500	500
Összesen	164 250	11 840	11 840	16 848	11 843	12 844	13 844	11 844	11 844	22 745	14 570	11 844	12 344	164 250
Egyenleg	0	3 489	-2 210	13 482	-1 313	-3 013	-4 363	-2 363	-2 387	7 587	-4 037	-2 011	-2 861	0
Halmozott egyenleg		3 569	1 359	14 841	13 528	10 515	6 152	3 789	1 402	8 989	4 952	2 941	0	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	8 442
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	1 582
	Cafetéria, erzsébet utalvány	208
	Ruházati költségtérítés	10
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	58
	Választott tisztségviselők juttatásai	6 192
	Külső személyi juttatások (nem saját fogl.)	72
	Reprezentáció, üzleti ajándék	320
2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 331
	Szociális hozzájárulási adó	2 095
	Egyéb járulékok	236
3	Dologi kiadások	23 189
	Szakmai anyagok beszerzése	130
	Gyógyszer	3
	Könyv, folyóirat	65
	Informatikai eszközök	30
	Irodaszer	345
	Hajtó és kenőanyag	301
	Egyéb anyagok (Pl: vasáru, festék, alkatrész stb.)	2 800
	Internet díj	94
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	65
	Szoftverek kölcsönzése, bérlése	254
	Telefonszámla	240
	Villamos energia	150
	Gázdíj	4 000
	Víz- és csatornadíj	65
	Vásárolt élelmezés	2 087
	Bérleti- és lízingdíjak	615
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	975
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	730
	Postaköltség	70
	Bankköltség	1 134
	Biztosítási díjak	240
	Szállítás	481
	Szemétszállítás, kéményseprés	43
	Más egyéb szolgáltatások (Pl: kóbor eb bef)	1 798
	Kiküldetések kiadásai	12
	Reklám- és propagandakiadások	396
	Működési célú ÁFA	4 491
	Fizetendő általános forgalmi adó	1 375
	Kamatkiadások	30
	Egyéb dologi kiadások	170
4	Egyéb működési célú kiadások	2 005
	Elvonások és befizetések	2 005

	Működési kiadások összesen				
--	-----------------------------------	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Községi Ház

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	2 582
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	1 914
	Erzsébet utalvány	60
	Közlekedési költségtérítés	443
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150
	Reprezentáció, üzleti ajándék	15
2	Munkaadókat terhelő járulékok	547
	Szociális hozzájárulási adó	517
	Egyéb járulékok	30
3	Dologi kiadások	1 486
	Irodaszer	5
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	50
	Internet díj	75
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	24
	Telefonszámla	20
	Villamos energia	130
	Gázdíj	510
	Víz- és csatornadíj	25
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50
	Egyéb szolgáltatások (Előadói díjak)	200
	Szemétszállítás, kéményseprés	10
	Kiküldetések kiadásai	29
	Működési célú ÁFA	308
	Működési kiadások összesen	4 615

14. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Közfoglalkoztatás

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	7 637
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	7 637
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 135
	Szociális hozzájárulási adó	1 135
	Működési kiadások összesen	8 772

15. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)		Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)	
1	Finanszírozási bevételek	39 000	Intézmények működési kiadásai	38 881
2			Fejlesztési kiadások	119
	Bevételek Összesen	39 000	Kiadások Összesen	39 000

16. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	27 892
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	25 438
	Jutalom	417
	Cafetéria juttatások	1 327
	Ruházati költségtérítés	10
	Közlekedési költségtérítés	160
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	540
2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 600
	Szociális hozzájárulási adó	7 121
	Egyéb járulékok	479
3	Dologi kiadások	3 389
	Szakmai anyagok beszerzése	45
	Irodaszer	155
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180
	Internet díj	40
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	210
	Szoftverek kölcsönzése, bérlése	440
	Adatrögzítés, adatfeldolg. ,WEB-hoszt.	15
	Telefonszámla	256
	Villamos energia	50
	Víz- és csatornadíj	50
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	280
	Postaköltség	510
	Egyéb szolgáltatások	220
	Szállítás	15
	Szemétszállítás, kéményseprés	5
	Más egyéb szolgáltatások	5
	Kiküldetések kiadásai	480
	Működési célú ÁFA	410
	Kamatkiadások	3
	Egyéb dologi kiadások	20
	Működési kiadások összesen	38 881

17. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Vámosgyörk

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	20 133
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18 745
	Cafetéria juttatások	978
	Ruházati költségtérítés	10
	Közlekedési költségtérítés	130
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	270
2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 482
	Szociális hozzájárulási adó	5 128
	Egyéb járulékok	354
3	Dologi kiadások	3 197
	Szakmai anyagok beszerzése	45
	Irodaszer	155
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180
	Internet díj	40
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	122
	Szoftverek kölcsönzése, bérlése	440
	Adatrögzítés, adatfeldolg. ,WEB-hoszt.	15
	Telefonszámla	256
	Villamos energia	50
	Víz- és csatornadíj	50
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	200
	Postaköltség	510
	Egyéb szolgáltatások	220
	Szállítás	15
	Szemétszállítás, kéményseprés	5
	Más egyéb szolgáltatások	5
	Kiküldetések kiadásai	480
	Működési célú ÁFA	386
	Kamatkiadások	3
	Egyéb dologi kiadások	20
	Működési kiadások összesen	28 812

18. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Visznek

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	7 759
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 693
	Jutalom	417
	Cafetéria juttatások	349
	Közlekedési költségtérítés	30
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	270
2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 118
	Szociális hozzájárulási adó	1 993
	Egyéb járulékok	125
3	Dologi kiadások	192
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	88
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	80
	Működési célú ÁFA	24
	Működési kiadások összesen	10 069

19. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetése
Fejlesztési kiadások

Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1 Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	119
Fejlesztési kiadások összesen	119

20. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Tulipán Óvoda
2015. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)		Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)	
1	Működési bevételek	2 175	Működési kiadások	30 482
2	Finanszírozási bevételek	28 323	Fejlesztési kiadások	16
	Bevételek Összesen	30 498	Kiadások Összesen	30 498

Tulipán Óvoda
2015. évi költségvetése
Bevételek

Megnevezés		2015. évi előirányzat (eFt)
1.	Működési bevételek	2 175
	Ellátási díjak	1 665
	Kiszámlázott ÁFA	510
2	Finanszírozási bevételek	28 323
	Központi, irányítószervi tám.	28 323
	Bevételek mindösszesen	30 498

22. számú melléklet az 5/2015 (X.1.) Önkormányzati rendelethez

Tulipán Óvoda
2015. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	19 388
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 962
	Jubileumi jutalom	531
	Erzsébet utalvány	445
	Ruházati költségtérítés	70
	Közlekedési költségtérítés	150
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	180
	Reprezentáció, üzleti ajándék	50
2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 207
	Szociális hozzájárulási adó	4 992
	Egyéb járulékok	215
3	Dologi kiadások	5 887
	Szakmai anyagok beszerzése	20
	Gyógyszer	5
	Könyv, folyóirat	25
	Irodaszer	100
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	329
	Internet díj	70
	Informatikai eszk. bérleti díja, karbant.	30
	Honlap működtetés	20
	Telefonszámla	50
	Kábel tv.	20
	Villamos energia	160
	Gázdíj	340
	Víz- és csatornadíj	140
	Vásárolt élelmezés	2 704
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	220
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	130
	Postaköltség	20
	Egyéb szolgáltatások	160
	Szállítás	10
	Szemétszállítás, kéményseprés	26
	Más egyéb szolgáltatások	160
	Kiküldetések kiadásai	130
	Működési célú ÁFA	1 010
	Kamatkiadások	3
	Egyéb dologi kiadások	5
	Működési kiadások összesen	30 482

Tulipán Óvoda
2015. évi költségvetése
Fejlesztési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	16
	Fejlesztési kiadások összesen	16

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (X.1.) Önkormányzati Rendelete
az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról**

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésébe foglalt feladatkörében eljárva valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

Rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Vámosgyörk Községi Önkormányzata által fenntartott intézményekben gyermekétkeztetésben, résztvevő ellátottakra terjed ki.

Nyersanyagköltség (nyersanyagnorma)

2. §

(1) A nyersanyagnorma nettó összegei, az óvodai ellátottak 1 napra jutó (tízórai, ebéd, uzsonna) élelmezési nettó nyersanyag-költsége: 366,14 -Ft

- a) Óvodai tízórai: 62,99 -Ft
- b) Óvodai uzsonna: 62,99 -Ft
- c) Óvodai ebéd: 240,16 -Ft

(2) A nyersanyagnorma bruttó összegei az óvodai ellátottak 1 napra jutó (tízórai, ebéd, uzsonna) élelmezési bruttó nyersanyag-költsége: 465 -Ft

- a) Óvodai tízórai: 80,-Ft
- b) Óvodai uzsonna: 80,-Ft
- c) Óvodai ebéd: 305,-Ft

Térítési díj

3. §

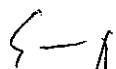
- (1) Az étkezést igénybe vevők által fizetendő napi térítési díjak:
Óvodai ellátottak : nyersanyagköltség 100 %-a + áfa.
- (2) A gyermekétkeztetésben résztvevők személyi térítési díját az (1) bekezdés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§-ban, és 151.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint az intézményvezető állapítja meg.

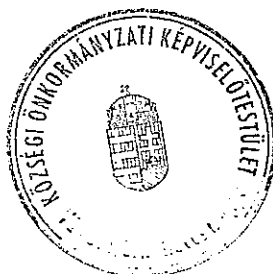
Záró rendelkezések

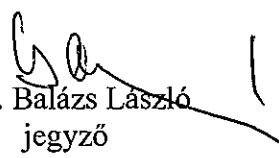
4.§

- (1) Ez a rendelet 2015. november 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati intézmények élelmezési nyersanyagnormájának és térítési díjának meghatározásáról szóló 12/2011. (XII.13.) önkormányzati rendelete.

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.



Gedei Zoltán
polgármester

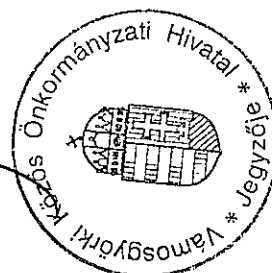



Dr. Balázs László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:
Vámosgyörk, 2015.10.01.


Dr. Balázs László
jegyző



VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének

1 /2015. (II. 13)

Önkormányzati Rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről a az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, az Önkormányzati Hivatalra, valamint az önkormányzat intézményeire – beleértve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) által finanszírozott egészségügyet – terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai¹

2. §.

A képviselőtestület az önkormányzat intézményeinek, az Önkormányzati Hivatalnak, az OEP által finanszírozott egészségügynek együttes költségvetését 2015. évre:

166.425 eFt bevételi főösszegben

166.425 eFt kiadási főösszegben

költségvetési egyenleg: 0

határozza meg. ”

¹Megállapította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015 (X.1.) önkormányzati rendelet 1 §-a . Hatályos :2015. október 2-től.

„Az önkormányzat bevételei²

3.§.

1. Bevételek részletezése:

1. Működési célú támogatási bev. Áht-n belülről	93.632	eFt
2. Egyéb műk. célú támogatási bev. Áht-n belülről	10.924	eFt
3. Közhatalmi bevételek	47.076	eFt
4. Működési bevételek	9.594	eFt
5. Finanszírozási bevételek	5.199	eFt

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 166.425 eFt

„Az önkormányzat kiadásai³

4. §.

Az önkormányzat intézményei, az Önkormányzati Hivatal, az OEP által finanszírozott körébe eső 2015. évi kiadásait a képviselőtestület a következőkben állapítja meg.

1. Kiadások részletezése:

1. Intézmények működési kiadásai	61.434	eFt
2. Önkormányzat által folyósított ellátások	11.060	eFt
3. Átadott pénzeszközök	73.806	eFt
4. Fejlesztési kiadások	19.625	eFt
5. Általános tartalék	500	eFt

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 166.425 eFt

² Megállapította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015 (X.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a . Hatályos :2015. október 2-től.

³ Megállapította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015 (X.1.) önkormányzati rendelet 3 §-a . Hatályos :2015. október 2-től.

2. A költségvetésben tervezett pénzeszköz átcsoportosításáról a polgármester és a jegyző a képviselőtestület megbízása alapján jár el.
3. A költségvetésben tervezett kötelező általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
4. A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket – értékhatártól függetlenül – minden esetben a képviselő-testület gyakorolja.
5. A költségvetés 2015. évi mérlegét az **1. sz. melléklet**, a bevételek részletezését **2. sz. melléklet**, a kiadások részletezését a **3, 4, 5 és a 6. sz. mellékletek** tartalmazzák. Az intézményenkénti kiadásokat a **7 sz. melléklet** tartalmazza. A működési bevételeket és kiadásokat a **8. sz. melléklet**, a felhalmozási mérleget a **9. sz. melléklet**, a 2014. évi záró pénzkészlet állományt a **10. sz melléklet** tartalmazza.
A költségvetési létszámkeretet a **11. sz melléklet** tartalmazza. A költségvetési évet követő két év várható előirányzatai - jelen költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait, valamint a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a **12. sz. mellékletben** található. Az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. sz melléklet** tartalmazza. Az Önkormányzat intézményeinek szerinti kiadásait a **14-20 sz. mellékletek** tartalmazzák. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetését a **21-26. sz. mellékletek**, a Tulipán Óvoda költségvetését a **27-30. sz. mellékletek** tartalmazzák. ”

5. §.

(1)Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos bevételi és kiadási számláit a Commerzbank Zrt vezeti.

(2)A számlák feletti rendelkezésre a polgármester és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

6. §.

A költségvetésben meghatározott bevételek beszedéséről az önkormányzat az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

7. §.

Az állami hozzájárulás nettó módon, a Magyar Államkincstáron keresztül havi bontásban, az OEP finanszírozás havi átutalással kerül az önkormányzat költségvetési számlájára.

8. §.

A szociális és egyéb kifizetések banki átutaláson és házipénztáron keresztül történnek. A kifizetések a házipénztár kezelés szabályainak megfelelően pénztárnapló vezetésével, belső szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján történik.

Záró rendelkezések

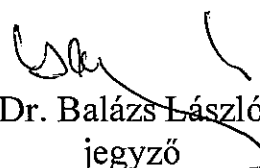
Hatálybalépés

9.§.

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2015. január 1.-től kell alkalmazni.

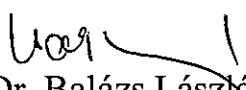

Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Vámosgyörk, 2015. február 13.


Dr. Balázs László
jegyző

1. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)	Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)		
1	Működési célú tám. államháztartáson belülről	93 632	Intézmények működési kiadásai	59 259
2	Egyéb működési célú tám. államháztartáson belülről	10 924	Önkormányzat által folyósított ellátások	11 060
3	Közhatalmi bevételek	47 076	Átadott pénzeszközök	73 806
4	Működési bevételek	7 419	Fejlesztési kiadások	19 625
5	Finanszírozási bevételek	5 199	Általános tartalék	500
6				
	Bevételek Összesen	164 250	Kiadások Összesen	164 250

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Bevételek

Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1 Működési célú tám. államháztartáson belülről	93 632
Helyi önk. működésének általános támogatása	52 005
Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.	27 381
Települési önk. szociális feladatainak támogatása	11 224
Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	2 277
Működési célú költségvetési tám. és kiegészítő tám.	745
2 Egyéb műk. célú tám. államháztartáson belülről	10 924
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	2 688
Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 236
3 Közhatalmi bevételek	47 076
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	341
Magánszemélyek kommunális adója	6 300
Iparüzési adó	36 500
Gépjármű adó	3 350
Talajterhelési díj	130
Késedelmi és önellenőrzési pótlék	350
Igazgatási szolgáltatási díj	5
Egyéb közhatalmi bevétel	100
4 Működési bevételek	7 419
Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	2 450
Kiszámlázott általános forgalmi adó	928
Ellátási díjak	2 087
Ingatlan értékesítés	1 944
Kamatbevételek	10
5 Finanszírozási bevételek	5 199
Előző év költségvetési maradványának igénybev.	5 199
Bevételek mindösszesen	164 250

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	20 890
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	12 252
	Cafetéria	298
	Ruházati költségtérítés	10
	Közlekedési költségtérítés	443
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	208
	Választott tisztségviselők juttatásai	6 192
	Külső személyi juttatások (nem saját fogl.)	72
	Egyéb külső személyi juttatások	1 080
	Reprezentáció, üzleti ajándék	335
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 618
	Szociális hozzájárulási adó	4 341
	Egyéb járulékok	277
3	Dologi kiadások	31 746
	Szakmai anyagok beszerzése	150
	Gyógyszer	23
	Könyv, folyóirat	65
	Informatikai eszközök	30
	Irodaszer	360
	Hajtó és kenőanyag	1 031
	Egyéb anyagok (Pl: vasáru, festék, alkatrész stb.)	2 870
	Internet díj	169
	Informatikai eszk. bérlete, karbantartása	89
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	254
	Telefonszámla	300
	Villamos energia	3 370
	Gázdíj	4 595
	Víz- és csatornadíj	290
	Vásárolt élelmezés	2 087
	Bérleti- és lízingdíjak	615
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 360
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	785
	Postaköltség	70
	Bankköltségek	1 334
	Biztosítási díjak	240
	Szállítás	481
	Szemétszállítás, kéményseprés	53
	Más egyéb szolgáltatások (Pl: kóbor eb bef, szemétszállítás)	1 798
	Kiküldetések kiadásai	56
	Reklám- és propagandakiadások	396
	Működési célú ÁFA	6 300
	Fizetendő általános forgalmi adó	1 375
	Kamatkiadások	30
	Egyéb dologi kiadások	170
4	Egyéb működési célú kiadások	2 005
	Elvonások és befizetések	2 005
	Működési kiadások összesen	59 259

4. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Önkormányzat által folyósított ellátások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Rászorultságtól függő ellátások	10 860
	Szociális segély	103
	Foglalkoztatást helyettesítő tám.	365
	Lakásfenntartási támogatás	1 263
	Rendszeres gyermekvédelmi tám.	2 350
	Óvodáztatási támogatás	40
	Átmeneti segély	400
	Temetési segély	200
	Egyéb segélyek, támogatások	6 139
2	Természetben nyújtott szoc. ellát.	200
	Köztemetés	200
	Ellátások összesen	11 060

5. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Átadott pénzeszközök

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Intézmények működési támogatása	67 323
2	TÖOSZ tagdíj	40
3	Dél-Mátra szöv. tagdíj	20
4	Vasutas települések szöv. tagdíj	10
5	Mátrai szövetség tagdíj	8
7	Hétfégyi orvosi ügyelet	540
8	Vámos települések tagdíj	75
9	Kistérség	640
10	Üdültetési alapítvány	30
11	Vöröskereszt - táboroztatás	30
12	Regionális hulladék gazd - tagdíj	40
13	Visznek Községi Önkormányzat	1870
14	Államháztartáson belüli megelőleg. visszaf	3180
	Átadott pénzeszközök összesen	73 806

6. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Fejlesztési kiadások

Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1 Iskola tető felújítás	3 434
2 Pályázatokhoz kapcsolódó tervezési stb. kiadások	4 000
3 Kamerarendszer kiépítése	5 000
4 Telek vásárlás	1 000
5 Nagy teljesítményű vízszivattyú	1 000
6 Egyéb fejlesztési kiadások	4 984
<i>Vízvezető árok Vörösmarty - Ady út</i>	<i>1 984</i>
<i>Orvosi műszerek vásárlása</i>	<i>3 000</i>
7 Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás	207
Fejlesztési kiadások összesen	19 625

7. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Kiadások Intézményenként

ezer Ft-ban

Intézmények	Bér	Járadék	Dologi kiadások	Ellátások	Atadott pénzeszköz	Fejlesztési kiadások	Összesen
Önkormányzat	8 442	2 331	25 194	11 060	6 483	19 625	73 135
Közösségi Ház	2 582	547	1 486	0	0	0	4 615
Védőnői szolgálat	2 229	605	345	0	0	0	3 179
Közszéggazdálkodás	0	0	1 156	0	0	0	1 156
Közvilágítás	0	0	4 935	0	0	0	4 935
Út-híd üzemeltetés	0	0	635	0	0	0	635
Közfoglalkoztatás	7 637	1 135	0	0	0	0	8 772
Összesen	20 890	4 618	33 751	11 060	6 483	19 625	96 427

8. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyölk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési bevételek és kiadások

Bevételek	2015. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2015. évi előirányzat (eFt)
Működési célú tám. Áht-on belülről	93 632	Személyi juttatások	20 890
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	10 924	Munkaadókat terhelő járulékok	4 618
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	32 650	Dologi kiadások	31 746
Működési bevételek	7 419	Egyéb működési célú kiadások	2 005
		Pénzellátások	11 060
		Átadott pénzeszközök	73 806
		Általános tartalék	500
Működési bevételek összesen	144 625	Működési kiadások összesen	144 625

9. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Felhalmozási mérleg

Bevételek	2015. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2015. évi előirányzat (eFt)
Közhatalmi bevételek:	14 426	Felújítások:	3 434
Kommunális adó	6 300	Iskola tető felújítás	3 434
Ipartűzési adó (felhalmozási célú)	8 126	Beruházások:	16 191
Finanszírozási bevételek	5 199	Pályázatokhoz kapcsol. terv. stb. kiad.	4 000
		Kamerarendszer kiépítése	5 000
		Telek vásárlás	1 000
		Nagy teljesítményű vízszivattyú	1 000
		Egyéb fejlesztési kiadások	4 984
		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	207
Fejlesztési bevételek összesen	19 625	Fejlesztési kiadások összesen	19 625

10. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Pénzkészlet

ezer Ft-ban

2014. január 1-jei nyitó pénzkészlet	9 872
Költségvetési számla	9 501
Házi pénztár	5
Adószámlák egyenlege	366
Állami támogatások számla	0

2014. december 31-ei záró pénzkészlet	5 199
Költségvetési számla	5 198
Házi pénztár	1
Adószámlák egyenlege	0
Állami támogatások számla	0
Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

11. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Létszámkeret

	Intézmény megnevezése	2015. évi létszám előirányzat (fő)
1	Önkormányzat	2
2	Közös Hivatal	10
3	Tulipán Óvoda	7
4	Közösségi Ház	1
5	Védőnői Szolgálat	1
	Összesen	21

12. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2015-2017

ezer Ft-ban

<i>Bevételek</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Működési célú tám. Áht-on belülről	93 632	94 000	95 000
Egyéb műk. célú tám. Áht-on bbelül	10 924	11 000	12 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	32 650	33 000	33 500
Működési bevételek	7 419	7 500	8 000
Működési bevételek összesen:	144 625	145 500	148 500

<i>Kiadások</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Személyi juttatások	20 890	21 000	22 000
Munkadókat terhelő járulékok	4 618	4 700	5 500
Dologi kiadások	31 746	32 000	32 500
Egyéb működési célú kiadások	2 005	0	0
Pénzellátások	11 060	11 000	11 500
Átadott pénzeszközök	73 806	74 000	74 500
Általános tartalék	500	1 925	2 500
Működési kiadások összesen:	144 625	144 625	148 500

<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Közhatalmi bevételek (felhalm. célú)	14 426	17 000	18 000
Finanszírozási bevételek	5 199	3 000	4 000
Felhalm. célú bevétel összesen:	19 625	20 000	22 000

<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Felújítás	3 434	16 000	18 000
Beruházás	16 191	4 000	4 000
Felhalm. célú kiadások összesen:	19 625	20 000	22 000

Bevételek mindösszesen:	164 250	165 500	170 500
--------------------------------	----------------	----------------	----------------

Kiadások mindösszesen:	164 250	164 625	170 500
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

13. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Előirányzat felhasználási terv (eFt)

Megnevezés	Eredeti e. i.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Felhasznál.
Bevételek														
Műk. célú tám. - Áht.	93 632	7 802	7 802	7 802	7 802	7 803	7 803	7 803	7 803	7 803	7 803	7 803	7 803	93 632
Egyéb műk. c. tám - Áht	10 924	910	910	910	910	910	910	910	910	911	911	911	911	10 924
Közhatalmi bev.	47 076	800	300	21 000	1 200	500	150	150	126	21 000	1 200	500	150	47 076
Működési bevételek	7 419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	619	619	619	7 419
Finanszírozási bev.	5 199	5 199												5 199
Összesen:	164 250	15 329	9 630	30 330	10 530	9 831	9 481	9 481	9 457	30 332	10 533	9 833	9 483	164 250
Kiadások														
Személyi juttatások	20 890	1 740	1 740	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	1 741	20 890
Munkaadókat terh. jár.	4 618	384	384	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	4 618
Dologi kiadások	31 746	2 645	2 645	2 645	2 645	2 645	2 645	2 646	2 646	2 646	2 646	2 646	2 646	31 746
Egyéb műk. célú kiadások	2 005			2 005										2 005
Pénzellátások	11 060	921	921	921	921	922	922	922	922	922	922	922	922	11 060
Átadott pénzeszközök	73 806	6150	6150	6151	6151	6151	6151	6150	6150	6151	6151	6150	6150	73 806
Fejlesztési kiadások	19 625			3 000		1 000	2 000			10 900	2 725			19 625
Általános tartalék	500												500	500
Összesen	164 250	11 840	11 840	16 848	11 843	12 844	13 844	11 844	11 844	22 745	14 570	11 844	12 344	164 250
Egyenleg	0	3 489	-2 210	13 482	-1 313	-3 013	-4 363	-2 363	-2 387	7 587	-4 037	-2 011	-2 861	0
Halmozott egyenleg		3 569	1 359	14 841	13 528	10 515	6 152	3 789	1 402	8 989	4 952	2 941	0	

14. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	8 442
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	1 582
	Cafetéria, erzsébet utalvány	208
	Ruházati költségtérítés	10
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	58
	Választott tisztségviselők juttatásai	6 192
	Külső személyi juttatások (nem saját fogl.)	72
	Reprezentáció, üzleti ajándék	320
2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 331
	Szociális hozzájárulási adó	2 095
	Egyéb járulékok	236
3	Dologi kiadások	23 189
	Szakmai anyagok beszerzése	130
	Gyógyszer	3
	Könyv, folyóirat	65
	Informatikai eszközök	30
	Irodaszer	345
	Hajtó és kenőanyag	301
	Egyéb anyagok (Pl: vasáru, festék, alkatrész stb.)	2 800
	Internet díj	94
	Informatikai eszk. bérlete, karbantartása	65
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	254
	Telefonszámla	240
	Villamos energia	150
	Gázdíj	4 000
	Víz- és csatornadíj	65
	Vásárolt élelmezés	2 087
	Bérleti- és lízingdíjak	615
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	975
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	730
	Postaköltség	70
	Bankköltség	1 134
	Biztosítási díjak	240
	Szállítás	481
	Szemétszállítás, kéményseprés	43
	Más egyéb szolgáltatások (Pl: kóbor eb bef)	1 798
	Kiküldetések kiadásai	12
	Reklám- és propagandakiadások	396
	Működési célú ÁFA	4 491
	Fizetendő általános forgalmi adó	1 375
	Kamatkiadások	30
	Egyéb dologi kiadások	170
4	Egyéb működési célú kiadások	2 005
	Elvonások és befizetések	2 005

Működési kiadások összesen	Működés	35 967
----------------------------	---------	--------

15. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Községi Ház

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	2 582
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	1 914
	Erzsébet utalvány	60
	Közlekedési költségtérítés	443
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150
	Reprezentáció, üzleti ajándék	15
2	Munkaadókat terhelő járulékok	547
	Szociális hozzájárulási adó	517
	Egyéb járulékok	30
3	Dologi kiadások	1 486
	Irodaszer	5
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	50
	Internet díj	75
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	24
	Telefonszámla	20
	Villamos energia	130
	Gázdíj	510
	Víz- és csatornadíj	25
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50
	Egyéb szolgáltatások (Előadói díjak)	200
	Szemétszállítás, kéményseprés	10
	Kiküldetések kiadásai	29
	Működési célú ÁFA	308
	Működési kiadások összesen	4 615

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Védőnői szolgálat

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	2 229
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	1 119
	Erzsébet utalvány	30
	Egyéb külső személyi juttatások	1 080
2	Munkaadókat terhelő járulékok	605
	Szociális hozzájárulási adó	594
	Egyéb járulékok	11
3	Dologi kiadások	345
	Szakmai anyagok beszerzése	20
	Gyógyszer	20
	Irodaszer	10
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	20
	Telefonszámla	40
	Villamos energia	30
	Gázdíj	85
	Víz- és csatornadíj	20
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5
	Kiküldetések kiadásai	15
	Működési célú ÁFA	70
	Működési kiadások összesen	3 179

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Közsséggazdálkodás

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
	Dologi kiadások	1 156
	Hajtó és kenőanyag	730
	Víz- és csatornadíj	180
	Működési célú ÁFA	246
	Működési kiadások összesen	1 156

18. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2015. évi költségvetése
 Működési kiadások - Közvilágítás

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
	Dologi kiadások	4 935
	Villamos energia	3 060
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	825
	Működési célú ÁFA	1 050
	Működési kiadások összesen	4 935

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások -Út-híd üzemeltetés

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
	Dologi kiadások	635
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500
	Működési célú ÁFA	135
	Működési kiadások összesen	635

20. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetése
Működési kiadások - Közfoglalkoztatás

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	7 637
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	7 637
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 135
	Szociális hozzájárulási adó	1 135
	Működési kiadások összesen	8 772

21. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)		Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)	
1	Finanszírozási bevételek	39 000	Intézmények működési kiadásai	38 881
2			Fejlesztési kiadások	119
	Bevételek Összesen	39 000	Kiadások Összesen	39 000

23. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetése

Működési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	27 892
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	25 438
	Jutalom	417
	Cafetéria juttatások	1 327
	Ruházati költségtérítés	10
	Közlekedési költségtérítés	160
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	540
2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 600
	Szociális hozzájárulási adó	7 121
	Egyéb járulékok	479
3	Dologi kiadások	3 389
	Szakmai anyagok beszerzése	45
	Irodaszer	155
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180
	Internet díj	40
	Informatikai eszk. bérlete, karbantartása	210
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	440
	Adatrögzítés, adatfeldolg., WEB-hoszt.	15
	Telefonszámla	256
	Villamos energia	50
	Víz- és csatornadíj	50
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	280
	Postaköltség	510
	Egyéb szolgáltatások	220
	Szállítás	15
	Szemétszállítás, kéményseprés	5
	Más egyéb szolgáltatások	5
	Kiküldetések kiadásai	480
	Működési célú ÁFA	410
	Kamatkiadások	3
	Egyéb dologi kiadások	20
	Működési kiadások összesen	38 881

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetése

Működési kiadások - Vámosgyörk

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	20 133
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18 745
	Cafetéria juttatások	978
	Ruházati költségtérítés	10
	Közlekedési költségtérítés	130
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	270
2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 482
	Szociális hozzájárulási adó	5 128
	Egyéb járulékok	354
3	Dologi kiadások	3 197
	Szakmai anyagok beszerzése	45
	Irodaszer	155
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180
	Internet díj	40
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	122
	Szoftverek kölcsönzése, bérlése	440
	Adatrögzítés, adatfeldolg. ,WEB-hoszt.	15
	Telefonszámla	256
	Villamos energia	50
	Víz- és csatornadíj	50
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	200
	Postaköltség	510
	Egyéb szolgáltatások	220
	Szállítás	15
	Szemétszállítás, kéményseprés	5
	Más egyéb szolgáltatások	5
	Kiküldetések kiadásai	480
	Működési célú ÁFA	386
	Kamatkiadások	3
	Egyéb dologi kiadások	20
	Működési kiadások összesen	28 812

25. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetése

Működési kiadások - Visznek

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	7 759
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 693
	Jutalom	417
	Cafetéria juttatások	349
	Közlekedési költségtérítés	30
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	270
2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 118
	Szociális hozzájárulási adó	1 993
	Egyéb járulékok	125
3	Dologi kiadások	192
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	88
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	80
	Működési célú ÁFA	24
	Működési kiadások összesen	10 069

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetése
Fejlesztési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	119
	Fejlesztési kiadások összesen	119

27. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Tulipán Óvoda
2015. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)		Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)	
1	Működési bevételek	2 175	Működési kiadások	30 482
2	Finanszírozási bevételek	28 323	Fejlesztési kiadások	16
	Bevételek Összesen	30 498	Kiadások Összesen	30 498

Tulipán Óvoda
2015. évi költségvetése
Bevételek

Megnevezés		2015. évi előirányzat (eFt)
1.	Működési bevételek	2 175
	Ellátási díjak	1 665
	Kiszámlázott ÁFA	510
2.	Finanszírozási bevételek	28 323
	Központi, irányítószervi tám.	28 323
	Bevételek mindösszesen	30 498

Tulipán Óvoda
2015. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	19 388
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 962
	Jubileumi jutalom	531
	Erzsébet utalvány	445
	Ruházati költségtérítés	70
	Közlekedési költségtérítés	150
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	180
	Reprezentáció, üzleti ajándék	50
2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 207
	Szociális hozzájárulási adó	4 992
	Egyéb járulékok	215
3	Dologi kiadások	5 887
	Szakmai anyagok beszerzése	20
	Gyógyszer	5
	Könyv, folyóirat	25
	Irodaszer	100
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	329
	Internet díj	70
	Informatikai eszk. bérleti díja, karbant.	30
	Honlap működtetés	20
	Telefonszámla	50
	Kábel tv.	20
	Villamos energia	160
	Gázdíj	340
	Víz- és csatornadíj	140
	Vásárolt élelmezés	2 704
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	220
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	130
	Postaköltség	20
	Egyéb szolgáltatások	160
	Szállítás	10
	Szemétszállítás, kéményseprés	26
	Más egyéb szolgáltatások	160
	Kiküldetések kiadásai	130
	Működési célú ÁFA	1 010
	Kamatkiadások	3
	Egyéb dologi kiadások	5
	Működési kiadások összesen	30 482

30. számú melléklet a 1/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Tulipán Óvoda
2015. évi költségvetése
Fejlesztési kiadások

	Megnevezés	2015. évi előirányzat (eFt)
I	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	16
	Fejlesztési kiadások összesen	16

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési célú tám. Áht-on belülről	90 149	92 319	48 705	52,76	Működési kiadások	52 059	57 238	32 066
2	Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	3 688	8 688	6 999	80,56	Önkormányzat által foly. ellátások	9 557	10 769	1 645
3	Közhatalmi bevételek	47 076	47 076	25 018	53,14	Átadott pénzeszközök	69 846	70 626	36 371
4	Működési bevételek	5 475	5 475	1 094	19,98	Fejlesztési kiadások	19 625	19 625	6 641
5	Finanszírozási bevételek	5 199	8 380	0	0,00	Finanszírozási kiadások	0	3 180	0
6						Általános tartalék	500	500	0
	Bevételek Összesen	151 587	161 938	81 816	50,52	Kiadások Összesen	151 587	161 938	76 723

ú melléklet

ezer Ft-ban	
Teljesítés	%
56,02	
15,28	
51,50	
33,84	
0,00	
47,38	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési célú tám. államháztartáson belülről	90 149	92 319	48 705	52,76
	Helyi önk. működésének általános támogatása	51 905	52 005	27 091	52,09
	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.	26 410	26 410	13 390	50,70
	Települési önk. szociális feladatainak támogatása	9 557	11 060	6 473	58,53
	Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	2 277	2 277	1 184	52,00
	Működési célú költségvetési tám. és kiegészítő tám.	0	567	567	100,00
2	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson belülről	3 688	8 688	6 999	80,56
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	2 688	2 688	1 393	51,82
	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 000	6 000	5 606	93,43
3	Közhatalmi bevételek	47 076	47 076	25 018	53,14
	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	341	341	341	100,00
	Magánszemélyek kommunális adója	6 300	6 300	3 023	47,98
	Iparüzési adó	36 500	36 500	19 631	53,78
	Gépjármű adó	3 350	3 350	1 884	56,24
	Talajterhelési díj	130	130	36	27,69
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	350	350	93	26,57
	Igazgatási szolgáltatási díj	5	5	0	0,00
	Egyéb közhatalmi bevétel	100	100	10	10,00
4	Működési bevételek	5 475	5 475	1 094	19,98
	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	2 450	2 450	688	28,08
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	928	928	0	0,00
	Ellátási díjak	2 087	2 087	20	0,96
	Kamatbevételek	10	10	5	50,00
	Egyéb működési bevételek	0	0	381	
5	Finanszírozási bevételek	5 199	8 380	0	0,00
	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	5 199	5 199	0	0,00
	Kapott előlegek	0	3 181	0	0,00
	Bevételek mindösszesen	151 587	161 938	81 816	50,52

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
1	Személyi juttatások	13 953	19 978	11 270	56,41
	Törvény szerinti munkabérek, személyi juttatások	5 615	11 373	6 711	59,01
	Cafetéria	150	150	65	43,33
	Ruházati költségtérítés	10	10	10	100,00
	Közlekedési költségtérítés	443	443	221	49,89
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	208	137	65,87
	Választott tisztségviselők juttatásai	6 340	6 340	3 170	50,00
	Egyéb külső személyi juttatások	1 080	1 139	779	68,39
	Reprezentáció, üzleti ajándék	315	315	177	56,19
2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 618	3 618	2 662	73,58
	Szociális hozzájárulási adó	3 345	3 341	2 452	73,39
	Egyéb járulékok	273	277	210	75,81
3	Dologi kiadások	32 688	31 637	16 129	50,98
	Szakmai anyagok beszerzése	150	150	0	0,00
	Gyógyszer	23	23	2	8,70
	Könyv, folyóirat	65	65	5	7,69
	Informatikai eszközöz	0	30	29	96,67
	Irodaszer	315	350	349	99,71
	Hajtó és kenőanyag	1 031	1 031	387	37,54
	Egyéb anyagok (pl. vasaló, tisztító, akkumulátorok)	4 020	2 870	1 684	58,68
	Internet díj	169	169	119	70,41
	Informatikai eszk. bérlése, karbantartása	24	64	64	100,00
	Szoftverek kölcsönzése, bérlése	254	254	0	0,00
	Telefonszámla	300	300	196	65,33
	Villamos energia	3 370	3 370	1 713	50,83
	Gázdíj	4 595	4 595	3 504	76,26
	Víz- és csatornadíj	290	290	171	58,97
	Vásárolt élelmezés	2 087	2 087	0	0,00
	Bérlési- és lízingszolgáltatások	525	525	352	67,05
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 360	2 360	1 561	66,14
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	785	785	580	73,89
	Postaköltség	70	70	0	0,00
	Bankköltségek	1 380	1 380	589	42,68
	Biztosítási díjak	40	240	141	58,75
	Szállítás	710	481	88	18,30
	Szemétszállítás, kéményseprés	7	28	28	100,00
	Más egyéb szolgáltatások (PI: kóbor eb bef)	1 788	1 798	1 249	69,47
	Kiküldetések kiadásai	37	51	51	100,00
	Reklám- és propagandakiadások	396	396	145	36,62
	Működési célú ÁFA	6 482	6 300	2 735	43,41
	Fizetendő általános forgalmi adó	1 375	1 375	232	16,87
	Kamatkiadások	30	30	1	3,33
	Egyéb dologi kiadások	10	170	154	90,59
4	Egyéb működési célú kiadások	1 800	2 005	2 005	100,00
	Elvonások és befizetések	1 800	2 005	2 005	100,00
	Működési kiadások összesen	52 059	57 238	32 066	56,02

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Önkormányzat által folyósított ellátások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Rászorultságtól függő ellátások	9 357	10 569	1 645	15,56
	Szociális segély	16	103	103	100,00
	Foglalkoztatást helyettesítő tám.	142	365	365	100,00
	Lakásfenntartási támogatás	110	972	972	100,00
	Rendszeres gyermekvédelmi tám.	2 350	2350	0	0,00
	Óvodáztatási támogatás	0	40	40	100,00
	Önkormányzati segély	400	400	165	41,25
	Temetési segély	200	200	0	0,00
	Egyéb segélyek, támogatások	6 139	6139	0	0,00
2	Természetben nyújtott szoc. ellát.	200	200	0	0,00
	Köztemetés	200	200	0	0,00
	Ellátások összesen	9 557	10 769	1 645	15,28

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Átadott pénzeszközök

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Intézmények működési támogatása	66 543	67 323	35 158	52,22
2	TÖOSZ tagdíj	40	40	40	100,00
3	Dél-Mátra szöv. tagdíj	20	20	0	0,00
4	Vasutas települések szöv. tagdíj	10	10	10	100,00
5	Mátrai szövetség tagdíj	8	8	0	0,00
7	Hétvégi orvosi ügyelet	540	540	266	49,26
8	Vámos települések tagdíj	75	75	75	100,00
9	Kistérség	640	640	782	122,19
10	Üdültetési alapítvány	70	30	0	0,00
11	Vöröskereszt - táboroztatás	30	30	0	0,00
12	Regionális hulladék gazd - tagdíj		40	40	100,00
13	Visznek Községi Önkormányzat	1 870	1 870	0	0,00
	Átadott pénzeszközök összesen	69 846	70 626	36 371	51,50

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Iskola tető felújítás	3 434	3 434	3 434	100,00
2	Pályázatokhoz kapcsolódó tervezési stb. k	4 000	4 000	0	0,00
3	Kamerarendszer kiépítése	5 000	5 000	0	0,00
4	Telek vásárlás	1 000	1 000	0	0,00
5	Nagy teljesítményű vízszivattyú	1 000	1 000	0	0,00
6	Egyéb fejlesztési kiadások	5 191	4 984	3 000	60,19
	Vízvezető árok Vörösmarty - Ady ú	2 191	1 984	0	0,00
	Orvosi műszerek vásárlása	3 000	3 000	3 000	100,00
7	Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás	0	207	207	100,00
	Összesen	19 625	19 625	6 641	33,84

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2015.01.01.)	5 199
Bevétel (+)	81 816
Kiadás (-)	76 723
Záró pénzkészlet	10 292

Záró pénzkészlet összetétele	10 292
Költségvetési számla	1 241
Házi pénztár	102
Közfoglalkoztatottak elszámolási számla	382
Adószámlák egyenlege	3 504
Állami támogatások számla	5 063

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés %	Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés
1	Finanszírozási bevételek	39 000	39 000	20 119	51,59	Működési kiadások	39 000	38 881	20 038
2						Fejlesztési kiadások	0	119	118
	Bevételek Összesen	39 000	39 000	20 119	51,59	Kiadások Összesen	39 000	39 000	20 156

ú melléklet

ezer Ft-ban	
Teljesítés	
%	
51,54	
99,16	
51,68	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
 Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
 Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Finanszírozási bevételek	39 000	39 000	20 119	51,59
	Központi irányítószeri támogatás	39 000	39 000	20 119	51,59
	Bevételek mindösszesen	39 000	39 000	20 119	51,59

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
1.	Személyi juttatások	27 892	27 892	14 652	52,53
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	26 395	25 985	13 509	51,99
	Cafetéria juttatások	1 327	1 327	700	52,75
	Ruházati költségtérítés	10	10	10	100,00
	Közlekedési költségtérítés	160	160	63	39,38
	Foglalkoztatottak egyéb személyi jut.	0	410	370	90,24
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 600	7 600	3 896	51,26
	Szociális hozzájárulási adó	7 127	7 121	3 564	50,05
	Egyéb járulékok	473	479	332	69,31
3.	Dologi kiadások	3 508	3 389	1 490	43,97
	Szakmai anyagok beszerzése	30	45	45	100,00
	Irodaszer	250	250	17	6,80
	Információs szolgáltatások igénybevétele	0	90	90	100,00
	Internet díj	40	40	0	0,00
	Informatikai eszk. bérleti díja, karbant.	210	210	44	20,95
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	440	440	342	77,73
	Adatrögzítés, web szolgáltatás	15	15	10	66,67
	Telefonszámla	400	256	81	31,64
	Villamos energia	50	50	32	64,00
	Víz- és csatornadíj	50	50	14	28,00
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	280	280	120	42,86
	Postaköltség	510	510	271	53,14
	Egyéb szolgáltatások	220	220	88	40,00
	Szállítás	0	10	6	60,00
	Szemétszállítás, kéményseprés	5	5	0	0,00
	Más egyéb szolgáltatások	5	5	0	0,00
	Kiküldetések kiadásai	480	480	204	42,50
	Működési célú ÁFA	500	410	126	30,73
	Kamatkiadások	3	3	0	0,00
	Egyéb dologi kiadások	20	20	0	0,00
	Működési kiadások összesen	39 000	38 881	20 038	51,54

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	0	119	118	99,16
	Összesen	0	119	118	99,16

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2015.01.01.)	46
Bevétel (+)	20 119
Kiadás (-)	20 156
Záró pénzkészlet	9

Záró pénzkészlet összetétele	9
Költségvetési számla	9
Házi pénztár	0

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Mérleg

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési bevételek	0	1 730	1 618	93,53	Működési kiadások	27 543	30 037	16 441
2	Finanszírozási bevételek	27 543	28 323	15 040	53,10	Fejlesztési kiadások	0	16	15
	Bevételek Összesen	27 543	30 053	16 658	55,43	Kiadások Összesen	27 543	30 053	16 456

ú melléklet

ezer Ft-ban	
Teljesítés	
%	
54,74	
93,75	
54,76	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1.	Működési bevételek	0	1 730	1 618	93,53
	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	2	
	Ellátási díjak		1 365	1 272	93,19
	Kiszámlázott ÁFA	0	365	344	94,25
2	Finanszírozási bevételek	27 543	28 323	15 040	53,10
	Központi, irányítószervi tám.	27 543	28 323	15 040	53,10
	Bevételek mindösszesen	27 543	30 053	16 658	55,43

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
1.	Személyi juttatások	19 388	19 388	9 619	49,61
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18 142	17 962	9 012	50,17
	Jubileumi jutalom	531	531	0	0,00
	Erzsébet utalvány	445	445	240	53,93
	Ruházati költségtérítés	70	70	70	100,00
	Közlekedési költségtérítés	150	150	86	57,33
	Foglalkoztatottak egyéb személyi jut.	0	180	180	100,00
	Reprezentáció, üzleti ajándék	50	50	31	62,00
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 207	5 207	2 654	50,97
	Szociális hozzájárulási adó	5 042	4 992	2 471	49,50
	Egyéb járulékok	165	215	183	85,12
3.	Dologi kiadások	2 948	5 442	4 168	76,59
	Szakmai anyagok beszerzése	20	20	0	0,00
	Gyógyszer	5	5	0	0,00
	Könyv, folyóirat	25	25	4	16,00
	Irodaszer	100	100	24	24,00
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	600	559	75	13,42
	Internet díj	70	70	33	47,14
	Informatikai eszk. bérleti díja, karbant.	30	30	14	46,67
	Internetes oldalak tervezése, működtetése	20	20	9	45,00
	Telefonszámla	50	50	22	44,00
	Kábel tv.	20	20	10	50,00
	Villamos energia	160	160	124	77,50
	Gázdíj	340	340	222	65,29
	Víz- és csatornadíj	140	140	77	55,00
	Vásárolt élelmezés	0	2 300	2 272	98,78
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150	150	117	78,00
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	130	130	45	34,62
	Postaköltség	20	20	85	425,00
	Egyéb szolgáltatások	160	160	10	6,25
	Szállítás	5	5	3	60,00
	Szemétszállítás, kéményseprés	0	20	17	85,00
	Más egyéb szolgáltatások	160	160	142	88,75
	Kiküldetések kiadásai	130	130	47	36,15
	Működési célú ÁFA	610	820	816	99,51
	Kamatkiadások	3	3	0	0,00
	Egyéb dologi kiadások	0	5	0	0,00

	Működési kiadások összesen	27 543	30 037	16 441	54,74
--	-----------------------------------	---------------	---------------	---------------	--------------

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	0	16	15	93,75
	Összesen	0	16	15	93,75

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2015.01.01.)	46
Bevétel (+)	16 658
Kiadás (-)	16 456
Záró pénzkészlet	248

Záró pénzkészlet összetétele	248
Költségvetési számla	248
Házi pénztár	0

ELŐTERJESZTÉS

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 30-án tartandó nyílt rendkívüli ülésének 3. napirendi pontjához
(előzetes hatástanulmány az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjairól)

Tárgy: 2015/2016. tanévi közétkeztetési díjak megállapításáról és a közétkeztetési feladatok ellátására kötendő vállalkozói szerződés megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által biztosított intézményi étkeztetés (óvodások)

Tóth József Attila egyéni vállalkozó (adószáma: 48157715-2-30 , egyéni vállalkozói ig.száma: ES453083, székhelye: 3291 Vámosgyörk, József A. út 27.), vámosgyörki főzőkonyhájáról történő beszállítással kerül biztosításra.

Az élelmiszer nyersanyagok piaci árának és a kapcsolódó rezszi költségek változása miatt az étkezési nyersanyagköltségek (normák), valamint a térítési díjak éves felülvizsgálatára minden tanévben sor kerül. A vállalkozó a 2013/2014-es tanévtől változatlan áron szállít. 2015 szeptemberében a vállalkozó jelezte ,hogy a jelenlegi beszerzési áron még 2015. október 31-ig tudja biztosítani az óvodai étkeztetést !

Mivel a vállalkozóval kötött megállapodásunk augusztus 31-én lejárt javasoljuk 2015. október 31-ig két hónapra az eddigi feltételekkel ismételten megkötni és az 1. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadni.

Önkormányzatunk három árajánlatot kért be óvodai étkeztetésre 2015.11.01-től 2016 augusztus 31-ig terjedő időszakra.

- Tóth József Attila egyéni vállalkozótól a jelenlegi szolgáltatótól
- Farkas Zoltán vállalkozó Búzavirág Étterem Jászárokszállás, Köztársaság tér 5. korábbi szolgáltató
- Visznek Községi Önkormányzat Főzőkonyhája

Tóth József Attila vállalkozó az óvodai étkeztetésre (háromszori étkezés) : bruttó 650 Ft/fő/adag árajánlatot tett.(Ez a jelenlegi bruttó 610 Ft-os árajánlathoz képest bruttó 40 forintos kb. 6%-os áremelést jelentene.)

Farkas Zoltán vállalkozó az óvodai étkeztetésre (háromszori étkezés) : bruttó 690 Ft/fő/adag árajánlatot tett. (Farkas Zoltán 2010/2011-es tanév előtt biztosította az étkeztetést önkormányzatunknál.)

Visznek Községi Önkormányzat főzőkonyhájáról bruttó 710 Ft/fő/adag árajánlat érkezett , de ez a kiszállítást nem tartalmazza.

A közszolgáltató a fogyasztói árindex változás mértékének figyelembe vételével a legkedvezőbb árajánlat is az óvodai étkeztetés tekintetében a jelenlegi beszerzési ár 6 %-os emelését kezdeményezi.

Ez alapján a javasolt beszállítási díj, valamint a nyersanyagnormák, és a javasolt térítési díjakat a következő táblázat tükrözi.

Étkezési norma	Nyersanyagnorma (Ft/adag) (nettó ÁFA nélkül)	Beszállítási díj (Ft/adag) (áfával növelt bruttó)	Ft/adag
			Térítési díj(Ft/adag) (áfával növelt bruttó)
	2015/2016 tanév 2015 november 1-től 2016 augusztus 31-ig javasolt	2015/2016 tanév 2015 november 1-től 2016 augusztus 31-ig javasolt	2015/2016 tanév 2015 november 1-től 2016 augusztus 31-ig javasolt
Óvoda (napi háromszori étkezés)	366,14	650	465
Tízórai	62,99	130	80
Ebéd	240,16	390	305
Uzsonna	62,99	130	80

Az óvodások – jogszabályi előírás alapján¹ - az étkeztetés nyersanyagkötségével azonos összegű térítési díjat fizetnek.

A szállító részére fizetendő szállítói díj (vétélár, amennyiért az önkormányzat az ételt megvásárolja) nyersanyag- és rezsiköltséget tartalmaz, melynek rezszi része az óvodások esetében az önkormányzatot terheli, illetve az állam által a gyermekétkeztetéshez biztosított támogatás fedez. (Az óvodások étkeztetésénél a térítési díjban csak a nyersanyagkötség térül meg.)

Ezen kívül a tálalókonyha fenntartásáról (személyi- és dologi kiadások) az önkormányzat gondoskodik, mely további költséget jelent az önkormányzat számára.

Tájékoztatásként közöljük, hogy az étkező (óvoda) gyermekek megközelítőleg 90%-a jogszabály alapján díjmentességre jogosult, melyhez központi támogatást kap az önkormányzat.

A gyermekétkeztetéshez az önkormányzat további költségvetési támogatásban részesül, mely támogatást a vásárolt élelmiszer rezszi költségeire (a szállítói ár térítési díjbevétel nem fedezett része) és a személyi kiadásokra használja fel az önkormányzat.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

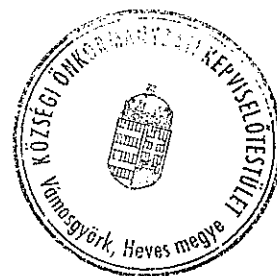
¹ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmiszer nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

- Társadalmi hatás: A rendelet módosítás nem érinti a jelenlegi étkeztetési minőségi és mennyiségi színvonalat.
 - Gazdasági hatása: Az önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs. Kis mértékben növekszik az önkormányzat által viselt, a térítési díjban át nem hártott, étkeztetés biztosításához kapcsolódó kiadások nagysága.
 - Költségvetési hatása: Az étkeztetés vásárlása a költségvetés kiadási oldalán jelentkezik. Tekintettel az óvodai étkeztetés kb 6 %-os költségnövekedésére, az étkeztetés vásárlása nagyobb kiadást jelent az önkormányzat számára. (Jelenleg bruttó 610 Ft/fő / adag áron vásároljuk az étkeztetést , ami 2015. november elsejétől bruttó 650 Ft/fő/adag összegbe kerülne , 2016. augusztus 31-ig.) A térítési díj bevételek kis mértékben csökkennek, mely bevétel kiesést jelent az önkormányzat számára, ugyanakkor ezen étkeztetési kategóriákban (óvodai étkeztetés) az önköltség és a térítési díj között jelentkező különbséget tekintetében állami támogatásban részesül az önkormányzat.
 - A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
 - A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
 - A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli. - A rendelet megalkotásának szükségessége: Az étkeztetés nyersanyag költségének és az ellátottak által fizetendő díjnak rendeleti szintű meghatározása kötelező.
 - A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos étkeztetési nyersanyag költséget és térítési díjat szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározottak maradnak érvényben.
 - A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
 - A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.
- Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, illetve az étkeztetés tekintetében döntést hozni szíveskedjenek.

Vámosgyörk, 2015. szeptember 24.

Tisztelettel:


Gedei Zoltán
polgármester



Határozati javaslatok:

1./2015. (IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015/2016 tanévi étkeztetési szolgáltatásra (óvodás gyermekek étkeztetése) vonatkozóan 2015. szeptember 1- jétől 2015. október 31-ig **Tóth József Attila egyéni vállalkozóval** (adószáma: 48157715-2-30 , egyéni vállalkozói ig.száma: ES453083, székhelye: 3291 Vámosgyörk, József A. út 27.), szerződést köt a 2015. január 1 és 2015 augusztus 31 közötti időszakban az önkormányzat és az egyéni vállalkozó között érvényben lévő és az előterjesztett vállalkozási szerződés tervezetnek megfelelő tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok, illetve a képviselő- testületi döntésnek megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

2.

...../2015. (IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015/2016 tanévi étkeztetési szolgáltatásra (óvodás gyermekek étkeztetése) vonatkozóan 2015. november 1-jétől 2016. augusztus 31-ig **Tóth József Attila egyéni vállalkozóval** (adószáma: 48157715-2-30 , egyéni vállalkozói ig.száma: ES453083, székhelye: 3291 Vámosgyörk, József A. út 27.), szerződést köt az előterjesztett vállalkozási szerződés tervezetnek megfelelő tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok, illetve a képviselő- testületi döntésnek megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (X.1.) Önkormányzati Rendelete
az étkeztetési ellátás nyersanyagköltégeiről és térítési díjáról
(tervezet)**

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva , a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésébe foglalt feladatkörében eljárva valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el .

Rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Vámosgyörk Községi Önkormányzata által fenntartott intézményekben gyermekétkeztetésben, résztvevő ellátottakra terjed ki.

Nyersanyagköltség (nyersanyagnorma)

2. §

(1) A nyersanyagnorma nettó összegei , az óvodai ellátottak 1 napra jutó (tízórai, ebéd, uzsonna) élelmezési nettó nyersanyag-költége: 366,14 -Ft

- a) Óvodai tízórai: 62,99 -Ft
- b) Óvodai uzsonna: 62,99 -Ft
- c) Óvodai ebéd: 240,16 -Ft

(2) A nyersanyagnorma bruttó összegei az óvodai ellátottak 1 napra jutó (tízórai, ebéd, uzsonna) ételmezési bruttó nyersanyag-költsége: 465 -Ft

- a) Óvodai tízórai: 80,-Ft
- b) Óvodai uzsonna: 80,-Ft
- c) Óvodai ebéd: 305,-Ft

Térítési díj

3. §

- (1) Az étkezést igénybe vevők által fizetendő napi térítési díjak:
Óvodai ellátottak : nyersanyagköltség 100 %-a + áfa.
- (2) A gyermekétkeztetésben résztvevők személyi térítési díját az (1) bekezdés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§-ban, és 151.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint az intézményvezető állapítja meg.

Záró rendelkezések

4.§

- (1) Ez a rendelet 2015. november 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati intézmények ételmezési nyersanyagnormájának és térítési díjának meghatározásáról szóló 12/2011. (XII.13.) önkormányzati rendelete.

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

Gedei Zoltán
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:
Vámosgyörk, 2015.10....

Dr. Balázs László
jegyző

a/2015. (XI.1.) önkormányzati rendelet indokolása
az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló rendelet

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeltet alkot.

Részletes indokolás

1-3.§-hoz

A helyi önkormányzat rendeletben szabályozza az étkeztetési nyersanyagnormákat, valamint a térítési díjak összegét.

4.§-hoz

A rendelet – tekintettel azon törvényi rendelkezésre, hogy díj emelést előíró rendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. nap léphet hatályba - 2015. november 1-jén lép hatályba, és az új díjtételeket meghatározó önkormányzati rendelet hatályba lépésével a korábbi díjtételeket meghatározó önkormányzati rendelet hatályát veszti.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS/TERVEZET/

(2015.szeptember 1 és 2015 október 31 közötti időszak)

amely létrejött egyrészről **Vámosgyörk Községi Önkormányzat** (3291 Vámosgyörk, Petőfi S u. 25.; stat.számjel: 14580100-7511-321-10, adószám: 15378895-2-10; képviseli: Gedei Zoltán Polgármester) mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről **Tóth József Attila egyéni vállalkozó** (adószáma: 48157715-2-30 , egyéni vállalkozói ig.száma: ES453083, székhelye: 3291 Vámosgyörk, József A. út 27.), mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között (együttesen a továbbiakban : Felek) alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint :

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Vállalkozó jelen szerződés feltételei szerint vállalja a Megrendelő fenntartásában lévő intézményben a gyermekétkeztetést.
A teljesítési helyet az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A Vállalkozó kötelezettségei:

- 2.1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak),

valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.

- 2.2 Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szintű szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni.
- 2.3 A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Vállalkozó kötelezettsége.
- 2.4 Az ételszállításra szolgáló edények biztosítása és azok közegészségügyi szempontból való tisztántartása a vállalkozó feladata.
- 2.5 Vállalkozó az ételeket a felsorolt intézmények szerinti adagolásban kiszámolva, vagy kimérve tételes és részletes szállítólevéllel (mely egyben tálalólista is) köteles átadni.
- 2.6 Valamennyi étel szállítására szolgáló edény kitisztított állapotban a kiszállítást követő nap 08.30-tól Vállalkozó részére átadásra kerül. A tízórai és az uzsonna teljes ételmennyiségét a vállalkozó 8.30-ig köteles átadni valamennyi teljesítési helyen. Az óvodai ebéd teljes ételmennyiségét a vállalkozó 11.00-11.45 között köteles átadni.
- 2.7 Vállalkozó köteles a tárgyhat első napját megelőző hét szerdai napjáig a következő hétre vonatkozó étlaptervezetet Megrendelőnek eljuttatni, és az azzal kapcsolatos valamennyi Megrendelői észrevételt figyelembe venni. Vállalkozó köteles megrendelőnek lehetőséget biztosítani, hogy három napon belül észrevételt tehessen az étlap tervezettel kapcsolatosan. A megrendelői észrevételeket – a mindenkori lehetőségek függvényében - a vállalkozó figyelembe veszi.
- 2.8 Vállalkozót szállítási kötelezettség kizárólag az előzetesen leadott megrendelések alapján terheli a jelen szerződésben foglalt feltételekkel. Óvodai szünidő idejére az óvodába a vállalkozó csak abban az esetben szállíthat, és olyan mennyiségben, amennyiben előzetes írásbeli megrendelést kapott, azonban a folyamatos teljesítés lehetőségét köteles biztosítani.
- 2.9 Az intézmény a következő hét tényleges ételmennyiségeire vonatkozó megrendelését minden hét csütörtök 16 óráig adja le. A változás lejelentése tízórai, ebéd és uzsonna esetén előző nap 12.00-ig.
- 2.10 A vállalkozó a szerződés 2.1 ponttól 2.9 pontokig terjedően körülírt ételek elkészítését, a megjelölt ételátadó helyen történő átadását, illetve az ételátadó helyre történő szállítását és átadását elvállalja.
- 2.11 Vállalkozó az ételeket saját fuvarszközével, saját költségén köteles az ételátadó helyekre szállítani, ott lerakodni és átadni.

2.12 Vállalkozó az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat saját költségén szerzi be, és ezek beszerzése során az élelmiszer-egészségügyi előírásokat köteles betartani.

2.13 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani

- a jelen szerződésben foglaltakat
- az egyes megrendelésekben foglaltakat (amennyiben azok nem ütköznek jogszabályba vagy jelen szerződés egyéb rendelkezéseibe)
- egyéb, rá vonatkozó szakmai és jogszabályi előírásokat.

3. A Megrendelő kötelezettségei:

3.1 A megrendelő intézmények kötelesek gondoskodni a kiszállított ételek mennyiségi és minőségi átvételről a megjelölt helyeken. Az átvételt a szállítólevél aláírásával kell igazolni. Amennyiben az adagolással és ételminőséggel kapcsolatos jogos észrevétel merülne fel, azt a megrendelő köteles írásban jelezni, az azonnali észrevételeket a szállítólevélre felvezetni.

3.2 A megrendelő köteles gondoskodni az ételek szakszerű helyi tálalásáról és kiadagolásáról.

3.3 A megrendelő köteles az ételekből ételmintát eltenni, közvetlenül az étel helyszínre érkezése után.

3.4 A megrendelő köteles az ételmaradék elszállításáról ill. megsemmisítéséről gondoskodni.

4. A vállalkozói díj és díjfizetés:

4.1 A megrendelő a szolgáltatás díját az igazolt teljesítést követően, a szolgáltató által kiállított számla alapján annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a **K&H Bank**-nál vezetett 10402960-50526680-78511004 számú számlájára történő átutalással fizeti meg.

4.2 A szerződéskötő felek rögzítik, hogy Vállalkozó a vállalkozói ajánlati árakon felül semmilyen további költség elszámolására nem jogosult, azok a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos (előállítás, szállítás, átadás, stb.) valamennyi költséget tartalmazzák.

4.3 A Vállalkozó a számla benyújtására havonta jogosult. A szolgáltató a számlához csatolni köteles:

- a létszámlistát, mely tartalmazza az igénybevevő intézmény szerinti bontásban, fajtánkénti részletezésben a kiszolgáltattott és átvett élelem adagszámát

A szolgáltatási díjakat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

- 4.4 Megrendelő fizetési késedelme esetén a megrendelő Önkormányzat a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizet.

5. Felelősségi szabályok:

- 5.1. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak, valamint jelen szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően biztosítani.
- 5.2 A mennyiségi átvétel szállítólevél alapján, a minőségi átvétel érzékszervi úton a megrendelő intézménynél történik. A megrendelő intézmény a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden hiányosságról, mennyiségi, minőségi kifogásról, panaszról, írásban értesíti a vállalkozót. Hibás, vagy késedelmes teljesítés esetén a megrendelő kártérítési, illetve kötbér igényt érvényesíthet.
- 5.3 Amennyiben az időben leadott megrendelt ételmennyiséget vállalkozó nem tudja a leadott megrendelésnek megfelelően előállítani, úgy köteles azt saját maga költségére megfelelő mennyiségben és minőségben máshonnan beszerezni és leszállítani. Amennyiben ezt nem teszi meg úgy megrendelő jogosult máshonnan a szükséges ételmennyiséget vállalkozó költségére beszerezni.
- 5.4 Vállalkozó köteles a szállítással kapcsolatos késedelme esetén késedelmi kötbért fizetni. Mértéke a szerződés 2.6 pontban rögzített legkésőbbi szállítási időpontoktól történő késedelem esetén megkezdett 5 percre 5000,-Ft, egészen a 30. percig, azon felül 20.000,-Ft. Ezen összegek a meghatározott feltételek esetén a vállalkozó által biztosított jóteljesítési garancia alapból kerülnek lehívásra.
- 5.5 Abban az esetben, amennyiben egyik félnek sem felróható okból a szerződés nem mehet teljesedésbe (rendkívüli iskolai, vagy óvodai szünet), úgy a vállalkozó és a megrendelő köteles a kár enyhítése érdekében együttműködni, s a megrendelő a lehető legrövidebb időn belül a vállalkozót tájékoztatni.
- 5.6 Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során Megrendelőnél keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.
- 5.9 A Vállalkozóval szembeni kárigény érvényesítésének feltétele, hogy
- a Megrendelő a károkozás tényének felismerését követő 2 munkanapon belül írásban igénybejelentéssel éljen a Vállalkozónál,
 - bűncselekmény gyanúja esetén haladéktalanul feljelentést (bejelentést) tegyen az illetékes hatóságnak,

- a Vállalkozó vagy biztosítója által visszautasított kárigényt a visszautasítástól számított 30 napon belül bírói úton kezdeményezi.

6. Együtműködés:

- 6.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, írásban haladéktalanul tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik (alkalmazottaik) között.
- 6.2. Az együttműködés, valamint szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében szerződő felek vállalják, hogy bármilyen a szerződés teljesítésével kapcsolatos észrevételeiket írásban rögzítik és jogérvényesítés esetén a másik féllel közlik. A felek közlésnek fogadják el az írásban, faxon, tértivevényes levél útján tett közlést, mely a másik fél tudomásra jutásával hatályosul.
- 6.3. A megrendelő, a vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül ellenőrizheti a vállalkozó teljesítését.
- 6.4. A megrendelő jogosult a vállalkozó által elkészített ételekből mintát venni és azt saját költségére, az arra jogosítvánnyal rendelkező szervezettel bevizsgáltatni.
- 6.5. Vállalkozó az eredményes kapcsolattartás érdekében közvetlen kapcsolattartóként saját magát nevezi meg. Vállalkozó vállalja, hogy a kapcsolattartás lehetőségét biztosítja. Megrendelő részéről közvetlen kapcsolattartóként Nagy Gáborné nevű közalkalmazottját, intézményvezetőt jelöli meg.

7. A szerződés tartama és megszűnése:

- 7.1. A felek a jelen szerződést határozott időtartamra kötik: 2015. szeptember 01-től 2015. október 31-ig.
- 7.2. A vállalkozó jelen szerződés alapján 2015. szeptember 1. napjától köteles először az ételt szállítani.
- 7.3. Szerződő felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít, amely a szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi.
- 7.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a Vállalkozó részéről:

- a szerződés 2.6. pontjában meghatározott szállítási határidőkhöz képest történő háromszori késedelmes teljesítés

- az ételek mennyiségével és minőségével kapcsolatos hiányosságok, kifogások: a harmadik kifogást követően
- Amennyiben a mennyiségi és minőségi kifogást valamennyi intézményvezető egyidejű kifogása jelenti.
- az előírt közegészségügyi szabványok és szabályok be nem tartása miatt keletkezett hatósági elmarasztalás
- génmódosított termék használata

a Megrendelő részéről:

- ha 45 napot meghaladó vállalkozói díjfizetési hátraléka keletkezik,
- jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten, vagy folyamatosan lehetetlenné teszi a Vállalkozó által végzendő szolgáltatás nyújtását.

A rendkívüli felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik.

8. Áremelés mértéke:

Szolgáltatás díjai a szerződés időtartama alatt változatlanok.

9. Egyéb rendelkezések:

- 9.1. Felek a vitás kérdéseket elsősorban az egymás közötti tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor Felek kikötik, hogy mindkét félre a Ptk. előírásai az irányadóak. Peres eljárás esetén felek a megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki. Vállalkozó köteles vitás esetben is – az esetleges peres eljárás megindítása után is – folytatni a szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítését a bíróság jogerős döntéséig.
- 9.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. és 2. számú mellékletek.
- 9.3 Jelen szerződés és mellékletei 4, azaz Négy egyező példányban készültek, amelyből 2 eredeti példány a Megrendelőt, 2 eredeti példány a Vállalkozót illet meg.
- 9.4 Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 9.5 Jelen szerződést szerződő felek kizárólag írásban módosíthatják.

9.6 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

.....
Gedei Zoltán
Megrendelő

.....
Tóth József Attila
Vállalkozó

1.sz. melléklet

A teljesítés helyszínei:

- Tulipán Napköziotthonos Óvoda esetében

3291 Vámosgyörk, Kossuth L u. 10.sz

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

**Gedei Zoltán
Megrendelő**

**Tóth József Attila
Vállalkozó**

2. sz. melléklet

Szolgáltatás (Áfát is tartalmazó) díjai étkezés esetén

Teljesítés		1 adag költsége
óvoda	tízórai	130. Ft
	ebéd	350.-Ft
	uzsonna	130.-Ft

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

**Gedei Zoltán
Megrendelő**

**Tóth József Attila
Vállalkozó**

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS/TERVEZET/

(2015.november 1 és 2016. augusztus 31 közötti időszak)

amely létrejött egyrészről **Vámosgyörk Községi Önkormányzat** (3291 Vámosgyörk, Petőfi S u. 25.; stat.számjel: 14580100-7511-321-10, adószám: 15378895-2-10; képviseli: Gedei Zoltán Polgármester) mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről **Tóth József Attila egyéni vállalkozó** (adószáma: 48157715-2-30 , egyéni vállalkozói ig.száma: ES453083, székhelye: 3291 Vámosgyörk, József A. út 27.), mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között (együttesen a továbbiakban : Felek) alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint :

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Vállalkozó jelen szerződés feltételei szerint vállalja a Megrendelő fenntartásában lévő intézményben a gyermekétkeztetést.
A teljesítési helyet az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A Vállalkozó kötelezettségei:

- 2.1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak), valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
- 2.2 Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szintű szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni.
- 2.3 A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Vállalkozó kötelezettsége.
- 2.4 Az ételszállításra szolgáló edények biztosítása és azok közegészségügyi szempontból való tisztántartása a vállalkozó feladata.
- 2.5 Vállalkozó az ételeket a felsorolt intézmények szerinti adagolásban kiszámolva, vagy kimérve tételes és részletes szállítólevéllel (mely egyben tálalólista is) köteles átadni.
- 2.6 Valamennyi étel szállítására szolgáló edény kitisztított állapotban a kiszállítást követő nap 08.30-tól Vállalkozó részére átadásra kerül. A tízórai és az uzsonna teljes ételmennyiségét a vállalkozó 8.30-ig köteles átadni valamennyi teljesítési helyen. Az óvodai ebéd teljes ételmennyiségét a vállalkozó 11.00-11.45 között köteles átadni.
- 2.7 Vállalkozó köteles a tárgyhét első napját megelőző hét szerdai napjáig a következő hétre vonatkozó étlaptervezetet Megrendelőnek eljuttatni, és az azzal kapcsolatos valamennyi Megrendelői észrevételt figyelembe venni. Vállalkozó köteles megrendelőnek lehetőséget biztosítani, hogy három napon belül észrevételt tehessen az étlap tervezettel

kapcsolatosan. A megrendelői észrevételeket – a mindenkori lehetőségek függvényében - a vállalkozó figyelembe veszi.

- 2.8 Vállalkozót szállítási kötelezettség kizárólag az előzetesen leadott megrendelések alapján terheli a jelen szerződésben foglalt feltételekkel. Óvodai szünet idejére az óvodába a vállalkozó csak abban az esetben szállíthat, és olyan mennyiségben, amennyiben előzetes írásbeli megrendelést kapott, azonban a folyamatos teljesítés lehetőségét köteles biztosítani.
- 2.9 Az intézmény a következő hét tényleges ételmennyiségeire vonatkozó megrendelését minden hét csütörtök 16 óráig adja le. A változás jelezése tízóraira, ebéd és uzsonna esetén előző nap 12.00-ig.
- 2.10 A vállalkozó a szerződés 2.1 ponttól 2.9 pontokig terjedően körülírt ételek elkészítését, a megjelölt ételátadó helyen történő átadását, illetve az ételátadó helyre történő szállítását és átadását elvállalja.
- 2.11 Vállalkozó az ételeket saját fuvarszekével, saját költségén köteles az ételátadó helyekre szállítani, ott lerakodni és átadni.
- 2.12 Vállalkozó az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat saját költségén szerzi be, és ezek beszerzése során az élelmiszer-egészségügyi előírásokat köteles betartani.
- 2.13 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani
 - a jelen szerződésben foglaltakat
 - az egyes megrendelésekben foglaltakat (amennyiben azok nem ütköznek jogszabályba vagy jelen szerződés egyéb rendelkezéseibe)
 - egyéb, rá vonatkozó szakmai és jogszabályi előírásokat.

3. A Megrendelő kötelezettségei:

- 3.1 A megrendelő intézmények kötelesek gondoskodni a kiszállított ételek mennyiségi és minőségi átvételről a megjelölt helyeken. Az átvételt a szállítólevél aláírásával kell igazolni. Amennyiben az adagolással és ételminőséggel kapcsolatos jogos észrevétel merülne fel, azt a megrendelő köteles írásban jelezni, az azonnali észrevételeket a szállítólevélre felvezetni.
- 3.2 A megrendelő köteles gondoskodni az ételek szakszerű helyi tárolásáról és kiadagolásáról.
- 3.3 A megrendelő köteles az ételekből ételmintát eltenni, közvetlenül az étel helyszínre érkezése után.
- 3.4 A megrendelő köteles az ételmaradék elszállításáról ill. megsemmisítéséről gondoskodni.

4. A vállalkozói díj és díjfizetés:

- 4.1 A megrendelő a szolgáltatás díját az igazolt teljesítést követően, a szolgáltató által kiállított számla alapján annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a **K&H Bank**-nál vezetett 10402960-50526680-78511004 számú számlájára történő átutalással fizeti meg.
- 4.2 A szerződéskötő felek rögzítik, hogy Vállalkozó a vállalkozói ajánlati árakon felül semmilyen további költség elszámolására nem jogosult, azok a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos (előállítás, szállítás, átadás, stb.) valamennyi költséget tartalmazzák.
- 4.3 A Vállalkozó a számla benyújtására havonta jogosult. A szolgáltató a számlához csatolni köteles:
 - a létszámlistát, mely tartalmazza az igénybevevő intézmény szerinti bontásban, fajtánkénti részletezésben a kiszolgáltattott és átvett élelem adagszámát

A szolgáltatási díjakat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

- 4.4 Megrendelő fizetési késedelve esetén a megrendelő Önkormányzat a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizet.

5. Felelősségi szabályok:

- 5.1. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak, valamint jelen szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően biztosítani.
- 5.2 A mennyiségi átvétel szállítólevél alapján, a minőségi átvétel érzékszervi úton a megrendelő intézménynél történik. A megrendelő intézmény a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden hiányosságról, mennyiségi, minőségi kifogásról, panaszról, írásban értesíti a vállalkozót. Hibás, vagy késedelmes teljesítés esetén a megrendelő kártérítési, illetve kötbér igényt érvényesíthet.
- 5.3 Amennyiben az időben leadott megrendelt ételmennyiséget vállalkozó nem tudja a leadott megrendelésnek megfelelően előállítani, úgy köteles azt saját maga költségére megfelelő mennyiségben és minőségben máshonnan beszerezni és leszállítani. Amennyiben ezt nem teszi meg úgy megrendelő jogosult máshonnan a szükséges ételmennyiséget vállalkozó költségére beszerezni.
- 5.4 Vállalkozó köteles a szállítással kapcsolatos késedelve esetén késedelmi kötbért fizetni. Mértéke a szerződés 2.6 pontban rögzített legkésőbbi szállítási időpontoktól történő késedelem esetén megkezdett 5 percre 5000,-Ft, egészen a 30. percig, azon felül 20.000,-Ft. Ezen összegek a meghatározott feltételek esetén a vállalkozó által biztosított jóteljesítési garancia alapból kerülnek lehívásra.

- 5.5 Abban az esetben, amennyiben egyik félnek sem felróható okból a szerződés nem mehet teljesezésbe (rendkívüli iskolai, vagy óvodai szünet), úgy a vállalkozó és a megrendelő köteles a kár enyhítése érdekében együttműködni, s a megrendelő a lehető legrövidebb időn belül a vállalkozót tájékoztatni.
- 5.6 Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során Megrendelőnél keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.
- 5.9 A Vállalkozóval szembeni kárigény érvényesítésének feltétele, hogy
- a Megrendelő a károkozás tényének felismerését követő 2 munkanapon belül írásban igénybejelentéssel éljen a Vállalkozónál,
 - bűncselekmény gyanúja esetén haladéktalanul feljelentést (bejelentést) tegyen az illetékes hatóságnak,
 - a Vállalkozó vagy biztosítója által visszautasított kárigényt a visszautasítástól számított 30 napon belül bírói úton kezdeményezi.

6. Együttműködés:

- 6.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, írásban haladéktalanul tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik (alkalmazottaik) között.
- 6.2 Az együttműködés, valamint szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében szerződő felek vállalják, hogy bármilyen a szerződés teljesítésével kapcsolatos észrevételeiket írásban rögzítik és jogérvényesítés esetén a másik féllel közlik. A felek közlésnek fogadják el az írásban, faxon, tértivevényes levél útján tett közlést, mely a másik fél tudomásra jutásával hatályosul.
- 6.3 A megrendelő, a vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül ellenőrizheti a vállalkozó teljesítését.
- 6.4 A megrendelő jogosult a vállalkozó által elkészített ételekből mintát venni és azt saját költségére, az arra jogosítvánnyal rendelkező szervezettel bevizsgáltatni.
- 6.5 Vállalkozó az eredményes kapcsolattartás érdekében közvetlen kapcsolattartóként saját magát nevezi meg. Vállalkozó vállalja, hogy a kapcsolattartás lehetőségét biztosítja. Megrendelő részéről közvetlen

kapcsolattartóként Nagy Gáborné nevű közalkalmazottját ,
intézményvezetőt jelöli meg.

7. A szerződés tartama és megszűnése:

- 7.1 A felek a jelen szerződést határozott időtartamra kötik: 2015. november 01-től 2016. augusztus 31-ig.
- 7.2 A vállalkozó jelen szerződés alapján 2015. november 2. napjától köteles először az ételt szállítani.
- 7.3. Szerződő felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít, amely a szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi.
- 7.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a Vállalkozó részéről:

- a szerződés 2.6. pontjában meghatározott szállítási határidőkhöz képest történő háromszori késedelmes teljesítés
- az ételek mennyiségével és minőségével kapcsolatos hiányosságok, kifogások: a harmadik kifogást követően
- Amennyiben a mennyiségi és minőségi kifogást valamennyi intézményvezető egyidejű kifogása jelenti.
- az előírt közegészségügyi szabványok és szabályok be nem tartása miatt keletkezett hatósági elmarasztalás
- génmódosított termék használata

a Megrendelő részéről:

- ha 45 napot meghaladó vállalkozói díjfizetési hátraléka keletkezik,
- jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten, vagy folyamatosan lehetetlenné teszi a Vállalkozó által végzendő szolgáltatás nyújtását.

A rendkívüli felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik.

8. Áremelés mértéke:

Szolgáltatás díjai a szerződés időtartama alatt változatlanok.

9. Egyéb rendelkezések:

- 9.1. Felek a vitás kérdéseket elsősorban az egymás közötti tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor Felek kikötik, hogy mindkét félre a Ptk. előírásai az irányadóak. Peres eljárás esetén felek a megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki. Vállalkozó köteles vitás esetben is – az esetleges peres eljárás megindítása után is – folytatni a szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítését a bíróság jogerős döntéséig.
- 9.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. és 2. számú mellékletek.
- 9.3 Jelen szerződés és mellékletei 4, azaz Négy egyező példányban készültek, amelyből 2 eredeti példány a Megrendelőt, 2 eredeti példány a Vállalkozót illet meg.
- 9.4 Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 9.7 Jelen szerződést szerződő felek kizárólag írásban módosíthatják.
- 9.8 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

.....
Gedei Zoltán
Megrendelő

.....
Tóth József Attila
Vállalkozó

1.sz. melléklet

A teljesítés helyszínei:

- Tulipán Napköziotthonos Óvoda esetében

3291 Vámosgyörk, Kossuth L u. 10.sz

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

**Gedei Zoltán
Megrendelő**

**Tóth József Attila
Vállalkozó**

2. sz. melléklet

Szolgáltatás (Áfát is tartalmazó) díjai étkezés esetén

Teljesítés		1 adag költsége
óvoda	tízórai	130. Ft
	ebéd	390.-Ft
	uzsonna	130.-Ft

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

**Gedei Zoltán
Megrendelő**

**Tóth József Attila
Vállalkozó**

Előterjesztési minta Gyöngyöspata csatlakozási kérelméről

..... Község Polgármestere

Tárgy: Javaslat Gyöngyöspata Társuláshoz történő csatlakozási kérelemének befogadására

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyöngyöspata település 2013. január 1-i hatállyal kilépett a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásából, az addig társult formában ellátott feladatait más településekkel együtt, Intézményfenntartó Társulás formájában látta el.

Gyöngyöspata Város Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2015. (V.26.) önkormányzati határozata értelmében 2016. január 1-i hatállyal a település ismételen csatlakozni kíván a Többcélú Társuláshoz az alábbi feladatok vonatkozásában:

- házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, fogyatékosok nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása, hajléktalanok ellátása, idősek bentlakásos otthona, gyermekek, illetve családok átmeneti otthona.

A csatlakozással egyidejűleg ezen ellátások vonatkozásában meglévő intézményfenntartó társulási tagságát az Önkormányzat megszünteti.

Az Mötv. 89. § (1) – (2) bekezdései - valamint az ezen alapuló Társulási megállapodás - szerint a társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább 6 hónappal korábban kell dönteni, és erről értesíteni a Társulást. A Társulási megállapodás értelmében a csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületei, valamint a befogadásról a Társulási Tanács is dönt. A Társulási Tanács 2015.06.29-i ülésén egyhangúlag támogatta Gyöngyöspata tagfelvételi kérelmét.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet Gyöngyöspata Város Önkormányzata csatlakozási kérelmének elfogadásáról szóló javaslatot elfogadni szíveskedjen. Az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a Társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

....., 2015.

.....
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község Képviselő-testülete megtárgyalta Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelmét és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület Gyöngyöspata Város Önkormányzata csatlakozási kérelmét az alábbi feladatok társult formában történő ellátása vonatkozóan 2016.01.01. napi hatállyal jóváhagyja:
- házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, fogyatékosok nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása, hajléktalanok ellátása, idősek bentlakásos otthona, gyermekek, illetve családok átmeneti otthona. A feladatellátás a Társulás által fenntartott intézmény, a KHSZK keretein belül valósul meg.
2. A Képviselő-testület elfogadja a Társulási megállapodás I. számú – a tagönkormányzatok felsorolását tartalmazó – pontjának 2016. január 1-i hatállyal történő kiegészítését a „Gyöngyöspata Város Önkormányzata – 3035 Gyöngyöspata, Fő út 65.” szövegrésszel.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat kivonatát küldje meg a Társulási Tanács részére, valamint felhatalmazza a Polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős:..... polgármester

..... jegyző

Határidő: azonnal, értelem szerint

Látta:..... jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
2015.I. félévi pénzügyi beszámolójáról, a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP-
1.1.1/C/13-2013-0011 azonosítószámú pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

..... Önkormányzata több másik térségbeli önkormányzattal együtt együttműködési megállapodást írt alá a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 azonosítószámú Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése című, valamint a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 azonosítószámú Hatvan és környéke hulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel című pályázatok megvalósítása érdekében.

Az önkormányzatok fenti célok megvalósítása érdekében jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre.

A Társulás 2015. szeptember 15. napjára társulási tanácsulést hívott össze.

A társulási tanácsülés napirendi pontjai az alábbiak:

1. Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozása a Társuláshoz
2. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. I. félévi beszámolójának elfogadása
3. A Társulás KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0011 azonosítószámú projektjeihez kapcsolódó közbeszerzési tervek elfogadása
4. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Társulási Megállapodásának módosítása
5. Egyebek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A társulási megállapodás VIII/1. pontja akként rendelkezik, hogy az Möt. 94.§(1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a Tag önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

1. Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozásáról

Hévízgyörk község előzetesen kifejezte azon szándékát, hogy tagként csatlakozni kíván a társuláshoz. Hévízgyörk Község Önkormányzatának csatlakozásról szóló határozata jelen előterjesztés 1./ számú mellékletét képezi.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályokat, mely szerint.

„87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.”

A társulási megállapodás XII/3. pontja rendelkezik a Tagfelvétélről, mely szerint:

„A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

A társuláshoz csatlakozni az év folyamán – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – bármikor lehetséges.”

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.”

2. A 2015. I. félévi beszámoló elfogadása

A Társulás elkészítette a 2015. I. félévről szóló beszámolóját, mely jelen előterjesztés 2./ számú mellékletét képezi.

3. Közbeszerzési terv elfogadása

A Társulás elkészítette a KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP 1.1.1/C/-13-2013-0011 azonosítószámú projektjeihez kapcsolódó közbeszerzési terveket, melyek jelen előterjesztés 3./ számú mellékletét képezik.

4. A társulási megállapodás módosítása

Tekintettel arra, hogy Hévízgyörk Község Önkormányzata csatlakozott a társuláshoz szükségessé vált a Társulási megállapodás módosítása. A módosításokkal egységes szerkezetbe fogalt szöveg tervezete jelen előterjesztés 4./ számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti tárgyú előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy támogatja Hévízgyörk Község Önkormányzatának csatlakozását a Társuláshoz.

..... Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza Asszonyt/Urát, mint Polgármesterét, hogy Társulás Társulási Tanács tagjaként Önkormányzatát képviselő-testületében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: polgármestere

2. Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás jelen határozati javaslat mellékletét képező 2015. I. félévi beszámolóját jóváhagyja.

..... Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza..... Asszonyt/Urát, mint Polgármesterét, hogy Társulás Társulási Tanács tagjaként Önkormányzatát képviselő-testületében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: polgármestere

3. Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy jelen határozati javaslat melléklete szerint elfogadja a KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP 1.1.1/C/-13-2013-0011 azonosítószámú projektjeihez kapcsolódó közbeszerzési terveket.

..... Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza Asszonyt/Urát, mint Polgármesterét, hogy Társulás Társulási Tanács tagjaként Önkormányzatát képviselő-testületében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2015.szeptember 15.

Felelős: polgármestere

4. Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy jelen határozati javaslat melléklete szerint elfogadja a Társulási megállapodás változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

..... Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza Asszonyt/Urát, mint Polgármesterét, hogy Társulás Társulási Tanács tagjaként Önkormányzatát képviselőként a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: polgármestere

....., 2015.

.....
polgármester

Látta:

.....
jegyző

Mellékletek:

- 1./ számú melléklet: Hévízgyörk Község Önkormányzatának csatlakozásról szóló határozata
- 2./ számú melléklet: 2015. I. félévi beszámoló
- 3./ számú melléklet: Közbeszerzési terv
- 4./ számú melléklet: Társulási megállapodás-tervezete



**Hévízgyörk Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

KIVONAT

Hévízgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. június 23-án megtartott rendkívüli nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből.

Hatvan és Környéke Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásba belépés

A Képviselő-testület a jelenlévő 7 képviselőből 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Hévízgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2015.(VI.23.) önkormányzati határozata**

Hévízgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezúton fejezi ki csatlakozási szándékát, hogy a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társuláshoz kíván tagtelepülésként csatlakozni. Az Önkormányzat ezúton igazolja, hogy az intézkedésen kívül más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projektemhez kapcsolódóan nem vesz részt.

A határozatról 2 pld. hitelesített jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: Hatvan Város Polgármesteri Hivatal Pályázati Településfejlesztési és Pályázati Osztálya.

Felelős: Bazan Tibor polgármester
Lukesné Csábi Ágnes jegyző
Gólyáné Dudás Edit gazd.vez.
Hajdu Tünde ig.ea.

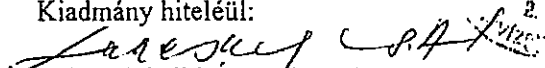
Határidő: azonnal

-kmf-

Bazan Tibor sk.
Polgármester

Lukesné Csábi Ágnes sk.
jegyző

Kiadmány hitelül:


Lukesné Csábi Ágnes jegyző

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás fejlesztési Társulás 2015. I. félévi költségvetési pénzforgalmi mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK	2015. évi terv	2015. évi módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %	2015. évi terv	2015. évi módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:	0	0	0	0%	15 388	100 728	58 417	58%
1. Intézményi működési bevételek					1 034	1034	1034	100%
					329	329	329	100%
II. TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZT. BELÜLRŐL	2 880 818	3 401 417	1 449 581	42,6%	14 025	99 365	57 054	57,4%
1. Működési célú támogatás	9 278	9 278	735	7,9%				
2. Felhalmozási célú támogatás	2 863 072	3 383 671	1 448 846	42,8%				
3. Önkormányzatoktól	8 468	8 468	0	0%				
4. Eu- támogatás								
III	863 524	863 524	78 400	9,1%	6 000	6 000	1 658 501	40,7%
ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL KAPOTT VÉGLEGES PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTELEK							1 658 501	40,7%
1. Tulajdonosi bevételek	9 536	9 536						
2. Kiszámlázott ÁFA	2 574	2 574	0	0%				
3. Áfa visszatérítés	851 414	851 414	78 385	9,2%				
4. Továbbszámított szolgáltatások	0	0	11					
5. Kamatbevételek	0	0	4					
IV PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	26 631	313 532	313 532	100,0%	113 484	400 385	113 484	28,3%
1. Előző évi pénzeszközök igénybevétele	26 631	26 631	26 631	100,0%				
2. Rövid lej. Hitel pü-i vállalkozástól	0	286 901	286 901	100,0%	113 484	113 484	113 484	100,0%
					0	286 901		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 770 973	4 578 473	1 841 513	40,2%	3 770 973	4 578 473	1 830 401	40,0%
KIADÁSOK								
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK								
1. Személyi juttatások								
2. Munkaadókat terhelő járulékok								
3. Dologi kiadások								
II. FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK								
1. Felhalmozási célú kiadás								
ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL KAPOTT VISSZATÉR.TÁMOGATÁS TÖRLESZTÉSE								
IV. HITELTÖRLESZTÉS								
1. Hosszú lejáratú hitelek törlesztése								
2. Rövid lejáratú hitelek törlesztése								
KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 770 973	4 578 473	1 841 513	40,2%	3 770 973	4 578 473	1 830 401	40,0%

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. I. félévi beszámolója

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. §-a alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által elkészített beszámolót a társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről a társulási tanács elnöke szeptember 15-ig terjeszti a társulási tanács elé. A társulási tanács a beszámolóról határozatot alkot.

A Társulási megállapodás ide vonatkozó pontja szerint a társult önkormányzatok képviselő-testülete és a társulási tanács fogadja el az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolót.

Az Áht. 27. §-ának (4) bekezdése szerint a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásról eltérő megállapodás hiányában a gesztor önkormányzat látja el önkormányzati hivatala útján.

A Társulás 2015. I. félévi költségvetési pénzforgalmi mérlegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A 2012-ben megkezdett munka eredményeként a Társulási Tanács felhatalmazása alapján 2013. december 23-án aláírásra került a Társulás és az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. között a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 kódszámú projektre vonatkozó Támogatási Szerződés, valamint 2014. március 24-én a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 kódszámú projektre vonatkozó Támogatási Szerződés.

2015. év első felében a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 kódszámú projekt Támogatási Szerződésének módosítása vált szükségessé tekintettel egyrészt arra, hogy a hatvani Hulladékkezelő Központ, hulladékudvarok tervezése és kivitelezése kétszakaszos közbeszerzési eljárása során az ajánlati ár meghaladta a rendelkezésre álló keretet, s a többlettámogatási kérelem benyújtását és az azzal kapcsolatos döntést követően a támogatás összege legfeljebb 2.470.901.971 Ft. Figyelemmel továbbá a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás elhúzódására, a Támogatási Szerződés teljesítési határidejének módosítása is indokolt volt. A projekt fizikai befejezése így 2015. szeptember 30-ra, a megvalósításának határideje pedig 2015. október 30-ra módosult.

Mindezeken túl szükségessé vált a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 kódszámú projekt Támogatási Szerződésének módosítása is, a módosítást indokolta, hogy a kiépítés alatt álló hulladékgazdálkodási rendszer optimális működése érdekében a műszaki tartalom figyelembevételével további fejlesztés valósuljon meg. A társulás a hazai és uniós követelményeknek történő maximális megfelelés érdekében, hulladékgazdálkodási rendszerének kibővítését tervezte meg. A többlettámogatási igény, azaz 520.598.650 Ft a Miniszterelnökség részéről jóváhagyásra került. Ennek következtében a projekt fizikai befejezése 2015. december 15-re, megvalósításának határideje pedig 2015. december 20-ra módosult.

A projektek megvalósítása következtében 19 településen több mint 60.000 lakos regionális hulladékgazdálkodási rendszerének fenntartható működése érhető el. Az 508/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet alapján, nemzetgazdasági szempontból kiemelt fontosságú projektek, s a vállalt kötelezettségek teljesülésével az Országos Hulladékgazdálkodási Terv 2014-2020 által megfogalmazott célkitűzések elérése biztosítható a regionális rendszeren belül.

A projektek segítségével kibővítésre kerül a szelektív hulladékgyűjtés, csökkenthető a lerakásra kerülő maradék hulladékok mennyisége, biztosításra kerül a maradék hulladékok költséghatékony ártalmatlanítása, ezek hatására pedig rendszer pénzügyi fenntarthatósága javul, a lakosságot terhelő díjak mérsékelhetők.

A projektekhez kapcsolódó közbeszerzések lezárultak (Projektmenedzsment-, Mérnök-, PR tevékenység, Eszközök beszerzése, Építési beruházás, Bekötő-, közlekedőút, parkoló, Kiegészítő eszközök beszerzése). A kiegészítő eszközbeszerzés, valamint a káli és jászfényszaru hulladékudvarok bekötő-, közlekedőút és parkoló kivitelezésének szerződés kötése esedékes a közeljövőben.

A projekt koordinációját biztosító belső szervezeti egység felállt, a heti koordinációk azóta folyamatosak, az engedélyeztetési eljárások a telepek vonatkozásában nagyrészt lezajlottak.

A Hatvanban épülő hulladéklerakó és -válogató üzem kivitelezési munkái során 2015. első félév vonatkozásában a tervezési feladatok, földmunka, hulladékudvar építése, ágyazatépítés, hídmérleg, hulladéklerakó elkészült; folyamatban van a hulladékválogató csarnok, bálátároló, üzemanyag kút, komposztároló tér, iroda és szociális épület, gépszín és szerelőműhely építése, valamint a teljes közműhálózat kialakítása.

Kál és Jászfényszaru vonatkozásában elkészült a lakossági hulladékudvarok kiviteli, valamint villamos szakági kiviteli tervdokumentációja. A jászfényszarui hulladékudvar esetében megtörténtek az alapozási munkálatok, elkészült a kerítés, az épület építése folyamatban van. A káli hulladékudvar esetében elkészült a térburkolat, a kerítés építése folyamatban van.

A 2015. első félévében a társulás költségvetését terhelő tételeket nagyrészt a pályázat lebonyolításához kapcsolódó számlák jelentik, az engedélyezési eljárás hatóságainak, szakhatóságainak fizetendő eljárási díjak, közműszolgáltatóknak fizetendő díjak, illetve a közbeszerzésekhez kapcsolódó eljárási díjak.

A projekt megvalósítás (köz)beszerzési
Az elszámolható és nem elszámolható költségekre vonatkozóan is!

Közbeszerzési (köz)beszerzés

Közbeszerzési (köz)beszerzés

Közbeszerzési / beszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Eljárás tartalma (tevékenységek felsorolása)	Becsült érték	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	A dokumentáció KSs-hoz való beműlítése műszaki	Ütemezés (év, hó)	
		Ft (nettó)			Ajánlati felhívás feladása/ ajánlatkérés	Szerződéskötés
1. Projekt menedzsment	PIU feladatok ellátása a projekt záró dokumentációjának elfogadásáig	20 000 000	Kbt. 122/A.§ szerinti közvetlen ajánlatkérés nemzeti eljárásrenddel	NR	2013. december	2014. január
2. Tájékoztató, nyilvánosság	Kötelező tájékoztatósi feladatok ellátása a projekt hivatalos kommunikációs feladatainak ellátása	15 974 000	Kbt. 122/A.§ szerinti közvetlen ajánlatkérés nemzeti eljárásrenddel	NR	2014. március	2014. május
3. PR, ismeretterjesztés	Lakossági szemléletformálási kampány megvalósítása	112 000 000	Kbt. II. része szerinti közösségi nyílt eljárásrend szerint	2014. február	2014. március	2014. szeptember
4. Mérnöki szolgáltatás (FIDIC mérnök)	FIDIC szerinti mérnök feladatok és műszaki ellenőrzési feladatok ellátása, a kivitelezések felügyelete és lebonyolítása	23 000 000	Kbt. 122/A.§ szerinti közvetlen ajánlatkérés nemzeti eljárásrenddel	NR	2014. március	2014. május
5. Építési beruházás Hatvan Hulladékkezelő Központ	Hatvan Hulladékkezelő Központ tervezési építési feladatainak ellátása FIDIC Sárga könyv szerint építése	1 261 815 000	Kbt. III. része szerinti nemzeti	2014. április	2014. augusztus	2015. január
6. Hatvan átépítés	Hatvan telephely megújult új kivitelezése	34 200 000	Kbt. 122/A.§ szerinti közvetlen ajánlatkérés nemzeti eljárásrenddel	NR	2014. február	2014. június
7. Hatvan külső közmű víz	A Hatvani Hulladékkezelő Központ külső közművei (víz)	30 000 000	Közvetlen ajánlatkérés	NR	2013. november	2013. december
8. Hatvan külső közmű gáz	A Hatvani Hulladékkezelő Központ külső közművei (gáz)	12 000 000	Közvetlen ajánlatkérés	NR	2013. november	2013. december
9. Hatvan külső közmű villamos hálózat	A Hatvani Hulladékkezelő Központ külső közművei (villamos hálózat)	12 000 000	Közvetlen ajánlatkérés	NR	2013. november	2013. december
10. Eszközbeszerzések I.	Házi komposztálók és műanyag edények	234 035 000	Kbt. II. része szerinti közösségi nyílt eljárásrend szerint	2014. március	2014. április	2014. szeptember
11. Eszközbeszerzések II.	Acél konténerek, járművek és munkagépek	641 000 000	Kbt. II. része szerinti közösségi nyílt eljárásrend szerint	2014. március	2014. május	2014. augusztus
12. Közbeszerzési szakértő	A közbeszerzési dokumentációk kidolgozása és a közbeszerzési eljárások lefolytatás a minőségbiztosítási eljárásokkal együtt	22 968 000	Kbt. 120.§ g) alapján nem releváns	NR	2013. november	2013. november
13. Ingatlanbeszerzés	Hatvan hulladékkezelő központ kialakításához szükséges ingatlanvásárlás	14 000 000	Nem releváns, kizárólagosság miatt	NR	2014. január	2014. február
14. Tanulmányok, vizsgálatok - RMT + CBA	MT kidolgozása, hatástanulmány készítése, egyéb vizsgálat	7 700 000	Nem releváns, értékhatár alatti	NR	2012. november	2012. december
15. Tanulmányok, vizsgálatok - Előtanulmányok	Hatvan, Jászényszaru és Kál létesítmények előzetes megvalósító tervel	5 100 000	Nem releváns, értékhatár alatti	NR	2013. február	2013. február
16. Tanulmányok, vizsgálatok - Építési engedélyes tervvel, környezeti hatásvizsgálat és IPPC engedélykérelem	Építési engedélyes terv kidolgozása	13 200 000	Kbt. 122/A.§ szerinti közvetlen ajánlatkérés nemzeti eljárásrenddel	NR	2013. június	2013. augusztus
	Környezeti hatásvizsgálat és IPPC engedélykérelem dokumentáció összeállítása	6 600 000				

A projekt megvalósítás (köz)beszerzései

Eljárás tárgya	Rész-ajánlat	Eljárás típusa	Becsült érték
			(nettó, eFt)
RMT + CBA	Nem	Nem éri el a közbeszerzési értékhatárt	3 000 000
Közbeszerzés	Nem	Kbt. 120.§ g) alapján kivétel	9 500 000
PIU	Nem	Nem éri el a közbeszerzési értékhatárt	7 000 000
Kötelező tájékoztatás	Nem	Nem éri el a közbeszerzési értékhatárt	3 000 000
Informatikai rendszer	Nem	Kbt. III. része szerinti nyílt	44 700 000
Eszközbekzerzés	Nem	Kbt. II. része szerinti nyílt	327 500 000
Eszközbekzerzés 2.	1	Kbt. II. része szerinti nyílt	262 000 000
	2	Kbt. II. része szerinti nyílt	315 370 600

Eljárás tartalma (tevékenységek felsorolása)	Ütemezés [év, hó]		
	A dokumentáció KSZ-hez való benyújtása műszaki-szakmai szempontú jóváhagyás céljából	Ajánlati felhívás megjelenése / ajánlatkérés időpontja	Ajánlatok értékelése
Megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés elkészítése	NR	2013. július	2013. július
Közbeszerzési dokumentációk elkészítése, közbeszerzések lefolytatása	NR	2013. július	2013. július
Projekt management feladatok ellátása (általános és műszaki)	NR	2014. április	2014. április
Mindenkori kötelező tájékoztatási feladatok ellátása	NR	2014. április	2014. április
RFID rendszer	NR	2014. június	2014. augusztus
Járművek, munkagépek	2014. május	2014. július	2014. október
Gépek, gépjárművek	2015. április	2015. június	2015. augusztus
Gyűjtőedények, konténerek	2015. április	2015. június	2015. augusztus

3. sz. melléklet

Szerződéskötés
2013. július
2013. július
2014. április
2014. április
2014. szeptember
2015. január
2015. szeptember
2015. szeptember

KEOP-1.1.1/B/10-11 és KEOP-1.1.1/C/13 (a továbbiakban KEOP program) megvalósítására létrehozott

*Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás*

**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁST MÓDOSÍTÓ
OKIRAT**

**VÁLTOZÁSOKKAL EGYBEFOGLALT
HATÁLYOS SZÖVEGE EGYSÉGES
SZERKEZETBEN**

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak, a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben előírtakra figyelemmel:

Alapítók neve, székhelye:

1. **Hatvan Város Önkormányzata** – képviseli: Horváth Richárd polgármester, székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
2. **Apc Község Önkormányzata** – képviseli: Juhász István polgármester, székhelye: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.;
3. **Boldog Község Önkormányzata**- képviseli: Laczkó Roland polgármester, székhelye: 3016 Boldog, Kossuth u. 8.;
4. **Csány Község Önkormányzata**- képviseli: Medve István polgármester, székhelye: 3015 Csány, Kossuth u. 2.;
5. **Heréd Község Önkormányzata** - képviseli: Kómár József polgármester, székhelye: 3011 Heréd, Rákóczi u. 39.;
6. **Hort Község Önkormányzata** - képviseli: Kerek Oszkár polgármester, székhelye: 3014 Hort, Szabadság tér 40.;
7. **Jászfényszaru Város Önkormányzata** - képviseli: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester, székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.;
8. **Kerekharaszt Község Önkormányzata** - képviseli: Szabó Ádám polgármester, székhelye: 3009 Kerekharaszt, Bimbó u. 2.;
9. **Nagykökényes Község Önkormányzata** - képviseli: Besszer Andrásné polgármester, székhelye: 3012 Nagykökényes, Szabadság u. 37.;
10. **Petőfibánya Község Önkormányzata** - képviseli: Juhászné Barkóczy Éva polgármester, székhelye: 3023 Petőfibánya, Bánya u. 3.;
11. **Rózsaszentmárton Község Önkormányzata** - képviseli: Sipos Jánosné polgármester, székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth u. 1.;
12. **Zagyvaszántó Község Önkormányzata** - képviseli: Fekete László polgármester, székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.;
13. **Palotás Község Önkormányzata** – képviseli: Szabó Mihály polgármester, székhelye: 3042 Palotás, Kossuth út 1.
14. **Vanyarc Község Önkormányzata** – képviseli: Hrnicsjár Mihályné polgármester, székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.
15. **Bér Község Önkormányzata** – képviseli: Maczó László polgármester, székhelye: 3045 Bér, Petőfi út 32.

16. **Kál Község Önkormányzata** – képviseli: Morvai János polgármester – székhelye: 3350 Kál, Szent István tér 2.
17. **Nagyút Község Önkormányzata** – képviseli: Tóth Géza polgármester – székhelye: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1.
18. **Vámosgyörk Község Önkormányzata** – képviseli: Gedei Zoltán polgármester – székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
19. **Nagyréde Község Önkormányzata** – képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester – székhelye: 3214 Nagyréde, Fő út 4.
20. **Hévízgyörk Község Önkormányzata** – képviseli: Bazan Tibor polgármester – székhelye: 2192 Hévízgyörk, Kossuth Lajos utca 124.

önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Aht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

Hatvan város a társuláshoz csatlakozó településekkel együttműködve a meglévő hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztését tűzte ki célul. A fejlesztést a KEOP-1.1.1/B/10-11 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése és KEOP-1.1.1/C/13 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése című egyfordulós pályázati konstrukciók keretében kívánják megvalósítani.

Az Európai Unió környezetvédelmi politikájával és az országos hulladékgazdálkodási célkitűzésekkel összhangban a fejlesztés célja a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszerének kialakítása, a szelektíven gyűjtött hulladék válogatása és újrahasznosítása, valamint a szerves hulladékok lerakástól történő eltérítése. A településeken elvégzendő fejlesztések mellett a regionalitás elveit is figyelembe véve Hatvan városban hulladékkezelési központ létesül válogatóval, újrahasználati központtal, komposztálóval, depóniával.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

Székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Működési területe: a társult települések közigazgatási területe

A Társulás alapítói jogokkal felruházott irányító szerv: A társult önkormányzatok képviselő-testületei.

A Társulás közvetlen irányító szerve (gesztora): Hatvan Város Önkormányzatának képviselő-testülete.

Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Heves Megyei Kormányhivatal.

A Társulás létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat):

A társulás létrehozásáról a társult önkormányzatok képviselő-testületei jelen megállapodás mellékletét képező képviselő-testületi határozatokban rendelkeztek.

A Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésére vonatkozó hatáskört, az átruházott hatáskörben a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai választják.

A Társuláshoz tartozó települések lakosságát az 1. sz. függelék tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozott időre, a projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, azaz a KEOP projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig és az azt követő fenntartási időszakra jött létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A Társulás az Áht és Ávr. szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

Az alapító önkormányzatok megbízásából a Társulás irányító szerve – az alapítók képviseletében – az Áht. és Ávr. szerint kezdeményezi a Társulásnak a kincstárnál történő nyilvántartásba vételét.

A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre.

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjai a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

- a) a nyertes pályázatokra vonatkozó támogatási szerződés megkötése;
- b) a támogatási szerződésekben rögzítettek teljesítése;
- c) a pályázatokban megjelölt projektekre vonatkozó valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása ajánlatkérőként;
- d) a pályázatokban megjelölt projektek végrehajtásához szükséges vállalkozási és egyéb szerződések megkötése;
- e) a támogatási szerződésekben meghatározott támogatás, illetve a társulásban résztvevő önkormányzatok által biztosított önerő jogszerű felhasználása és az azzal való elszámolás;
- f) a pályázatokban megjelölt projektekt végrehajtása érdekében megkötött szerződések ellenőrzése és teljesítésük elősegítése, kikényszerítése
- g) a Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.

A Társulás tagjai a feladatkörébe tartozó hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására kizárólag saját tagjai részvételével gazdasági társaságot kíván alapítani, mellyel közszolgáltatási szerződést kívánnak kötni a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 117. § (5) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint.

A Társulás alaptevékenysége:

A pályázatban megjelölt projekt megvalósítása.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Államháztartási szakágazati kód:

7490000 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Kormányzati funkció:

013330 Pályázati és támogatáskezelés, ellenőrzés

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás a KEOP projektek megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás pénzeszközeit a Hatvan Város Önkormányzata, mint irányító szerv által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ávr., a Számv.tv., továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet – továbbiakban Áhsz. – előírásai alkalmazandók.

V.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

A Társulás tagjai a Társulás, mint költségvetési szerv működésének forrásait saját költségvetésükből lakosságszám-arányosan biztosítják a V.3.2. pontban foglaltak szerint.

V.2. A KEOP projektek keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:

A KEOP projekt keretében, a projektek megvalósíthatósági tanulmányaiban nevesített Tagok a jelen megállapodás mellékletében foglalt létesítmények megvalósítását, és eszközök beszerzését tervezik.

A projektekben nevesített Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projektekkel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

A KEOP projektek keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő, vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A beruházások megvalósítását és a teljes körű elszámolást és a fenntartási időszak hivatalos lezárását követően, a vagyontárgyak – kedvezményezett-váltás következtében – átkerülnek az önkormányzatok tulajdonába, akként, hogy az adott önkormányzathoz kerülnek azon vagyontárgyak, amely megvalósításához az önerőt biztosította, illetve a hitelt felvette.

V.3. A KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek megvalósításának finanszírozási forrásai:

V.3.1. A beruházás finanszírozása

A KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektben résztvevő Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrás összegét külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, illetve amennyiben a társulás úgy dönt a tagok által rendelkezésre bocsátandó önerő helyett, a társulás, mint jogi személy hitelt kíván felvenni a saját forrás biztosítása céljából.

Amennyiben a társulás a saját erő biztosítása céljából nem kívánna hitelt felvenni, úgy tagok már jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy az önerő összegét legkésőbb a projekt megkezdéséig átutalják a Társulás bankszámlájára.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházások ütemében az önerő forrását a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tagönkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes önerő rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a tagönkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazást bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni. Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízást nyújtson be.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jeleni megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni és a teljes kárt megtéríteni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimentí.

V.3.2. A társulás működésének finanszírozása

A társulásban résztvevő önkormányzatok a társulás működéséhez szükséges költségeket az alábbiak szerint viselik:

- a) a működéshez szükséges költségek a társulásban résztvevő önkormányzatok lakosságszám-arányosan viselik;
- b) a társulásban résztvevő önkormányzatok kötelesek tárgyévi költségvetési rendeletükbe a társulás, mint költségvetési szerv a) pont szerint rájuk eső részre vonatkozó működési bevételeit és kiadásait tervezni;
- c) a társulásban résztvevő önkormányzatok a működéséhez szükséges költségeket havonta előre, az adott hónap 1. napjáig kötelesek a társulás rendelkezésére bocsátani;
- d) a társulásban résztvevő önkormányzatok a működéshez szükséges költségeket a társulás e célra megnyitott és fenntartott bankszámlájára átutalással kötelesek teljesíteni. A társulás köteles a működési költségeket elkülönítetten kezelni.

A c) pontban meghatározott befizetési határidő be nem tartása esetén a befizetési határidőt követő 15 munkanapig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben Hatvan Város Önkormányzata, mint székhelyönkormányzat jogosult azonnali beszédési megbízást érvényesíteni. Amennyiben Hatvan Város Önkormányzata, mint székhelyönkormányzat nem teljesíti jelen pontban meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a társulási tanács új székhelyönkormányzat kijelöléséről dönthet, mely Hatvan Város Önkormányzatával szemben érvényesítheti az azonnali beszédési megbízást.

VI. ÜZEMELTETÉS

Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektnak a pályázatban leírtak és a KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek pénzügyi költséghaszon-elemzése – továbbiakban CBA - szerinti üzemeltetésére, az alábbiak szerint:

A projektben résztvevő Tagok a jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott keretek között, felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek keretében megvalósuló, a Társulás, majd a fenntartási időszakot követően - a beruházási érték arányában - a tag önkormányzatok tulajdonába kerülő térségi hulladékgyűjtési rendszer egységes működtetése és a kapcsolódó közszolgáltatások ellátása érdekében, IV. fejezetben meghatározottak szerint a társulás tagjai által alapított gazdálkodó szervezettel a Kbt.2/A.§-ának előírásait betartva, megkösse a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést.

A KEOP-1.1.1/B projekt keretében megvalósuló létesítmények földrajzi megoszlása a következő:

- Hatvan Hulladékkezelő központ
- Kál Hulladékgyűjtő Udvar
- Jászfényszaru Hulladékgyűjtő Udvar

A beszerzésre kerülő edényzet gépjármű, illetve rakodógépek a megvalósíthatósági tanulmány alapján kerülnek a felhasználó helyekre.

A közszolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, eszközök, berendezések az önálló jogi személyiségű társulás tulajdonában állnak majd a projekt megvalósítását követően a fenntartási időszak végéig. A projekt fenntartási időszakának lezárását követően a beszerzésre kerülő eszközök az adott igénylő település tulajdonába kerülnek majd a kiadáskor hatályos jogszabályok alapján.

A KEOP pályázatokból beszerzendő minden eszközt és létesítményt a 2011. évi CVIII tv. a közbeszerzésről (Kbt.) és a KEOP pályázatra vonatkozó 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet előírásai és a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft. üzemelteti.

Társulás tagjai kötelezettségek vállalnak arra, hogy a pályázatok céljainak elérése érdekében a a fenntartási időszak teljes időtartama alatt egymással együttműködnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázat céljához szükséges jognyilatkozataikat határidőben megteszik.

A közszolgáltatási szerződést a hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelően kell megkötni. A közszolgáltatási díj képzésére, mértékére vonatkozó előírások meghatározásánál a Társulás köteles a KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek CBA-jában foglaltak szerint eljárni, a CBA-ban foglalt költségeket figyelembe venni.

A KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek keretén belül beszerzésre kerülő eszközöket és kiépítésre kerülő létesítményeket működtető térségi hulladékkezelő közszolgáltatót együttműködési kötelezettség terheli a projekt területén jelenleg érvényes közszolgáltatói szerződéssel rendelkező és már működő helyi hulladékkezelési közszolgáltatókkal.

VII. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt:

VII.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VI. fejezeteiben rögzített , Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

VII.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

VII.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

VII.4. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

VII.5. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XII. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

VII.6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a 2012. évi CLXXXV Tv. és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

VII.7. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztések közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzatokkal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

VII.8. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

VII.9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érkprikorítást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

VII.10. A Tagok kötelezettséget vállálnak a projektekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

VII.11. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

VII.12. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és a projektek megvalósítását munkafeladatként végző Projektirodával együttműködnek:

VII.12.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- A projektek kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projektek teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, adott esetben megkötése.

VII.12.2. Műszaki területen:

Műszaki követelmények:

- a szilárdhulladék mennyiség felmérésén alapuló fejlesztési koncepció kidolgozása
- egységes hulladékkezelés és díjpolitika bevezetése
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás rendszerének kialakítása a házhoz menő szelektív gyűjtés bevezetésével, hulladékudvarok létesítésével
- válogatómű létesítése
- szerves hulladék lerakótól történő eltérítése házi komposztálás fejlesztésével, komposztáló telep létesítésével, mechanikai előkezelővel
- biztonságos ártalmatlanítás megteremtése szigetelt depónia létesítésével
- költség-hatékony gyűjtés szervezése modern gyűjtő gépjárművek beszerzésével

A társulás a felsorolt létesítmények megvalósítása mellett a működtetéshez, üzemeltetéshez szükséges eszközállomány beszerzését tervezi.

A projektek célkitűzéseinek teljesítéséhez szükséges hatékony szemléletformálás is a fejlesztés része.

A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezet köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

III. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

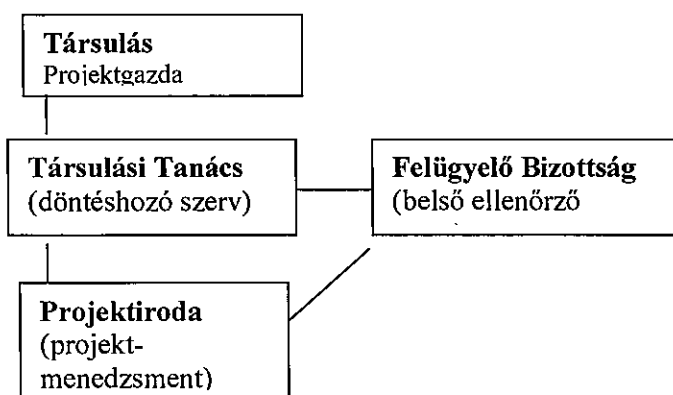
Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Felügyelő Bizottság
4. Projekt Menedzsment Szervezet (Projektiroda)

Tagok elfogadják, hogy a KEOP projektek támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projektek végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésekben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg.

Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.



VIII/1. Társulási Tanács

A Möt. 94.§(1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a Tag önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

A társult önkormányzat szavazati arányát a lakosságsszámmal arányban állapítják meg a 2. sz. függelék szerint.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének megbízása, kinevezése, megbízásának kinevezésének visszavonása
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- h. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- i. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása. A költségvetés, az első félévi, a háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint az éves mérleg elfogadása a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba.
- j. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal, a mindenkori Közreműködő Szervezetekkel és Irányító Hatósággal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- o. a Támogatási Szerződések elfogadása, azok módosítása,
- p. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala. A társulás döntéseit a IV. fejezetben meghatározott feladatok tekintetében társulási tanács határozattal hozza, kivéve, abban az esetben, ha irányító hatóság utasítása alapján szükséges Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése, határozata is.

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenet, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A Tanács határozatait a **Mötv.-ben** meghatározott szabályok szerint hozza.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Kormányhivatalnak.

VIII/1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyszerű szótöbbséggel választja meg határozott időre.

Az elnök megbízatása polgármesteri tisztsége betöltéséig áll fenn.

Az Ötv. 33/A. § (1) bekezdés 1) pontjában foglalt összeférhetlenségi szabályra figyelemmel, Polgármester a Társulás, mint költségvetési szerv vezetője nem lehet.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektirodával.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

VIII/2. Projektiroda

A Társulási Tanács a KEOP projektek megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából projektmenedzsment szervezetet, azaz Projektirodát köteles működtetni. A Projektiroda összetételére és működésére a KEOP projektek részletes megvalósíthatósági tanulmányához közzétett útmutatóban leírtakat kell alkalmazni.

A Projektiroda vezetőjét, műszaki- beruházási vezetőjét, valamint pénzügyi-gazdasági vezetőjét a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével lebonyolított kiválasztási eljárást követően a költségvetési szerv vezetője bízza meg. A Projektiroda vezetőjének megbízása nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

A Projektiroda jogi személyiséggel nem rendelkezik. Munkáját a II. pontban meghatározott időtartamig végzi.

A Projektiroda működésének, és minden egyéb más, a KEOP projektekhez kapcsolódó munkaszervezési feladatok fedezetül kizárólag a Tagok által az un. Előkészítési költség címen, beruházási célú pénzeszköztadás formájában realizált; befizetett összeg és annak bármilyen jellegű hozzáadéka, illetve ezen összegeken túlmenően e célra különböző pályázati alapokon nyert és egyéb más pénzeszköz szolgál.

A Projektiroda éves feladattervét és az éves működésének költségeit is tartalmazó költségvetését, költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót – a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság előzetes véleményével ellátva – a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.

A Társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.

A Projektiroda vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírásai, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl a megbízásában megadott kereteken.

VIII/3. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 5 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alábbi Önkormányzatok delegálják:

Hatvan Város Önkormányzata
Jászfényszaru Város Önkormányzata
Petőfibánya Község Önkormányzata
Heréd Község Önkormányzata
Apc Község Önkormányzata

A Felügyelő Bizottság tagjai az első ülésükön maguk közül választják meg a Felügyelő Bizottság elnökét egyszerű szavazattöbbséggel. Minden Felügyelő Bizottsági tagnak és az elnöknek egy szavazata van.

A delegáló önkormányzatok a felügyelő bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a konzorcium érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a Projektiroda munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,

- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A felügyelő bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.1.3. foglaltak szerint – az elnök képviseli. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulás, mint költségvetési szerv gazdálkodásával, működésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjét az Áht. és az Ávr. szabályai szerint illetik, illetve terhelik.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Tagok jelen társulási megállapodással az Ávr. alapján a Társulás irányító szervének Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testületét jelölik ki.

Az irányító szerv köteles az Áht. valamint az Ávr.-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni.

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a

helyi önkormányzatok képviselőtestületei által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a költségvetési szerv vezetője jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XII/1. A társulásból való kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projektek beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulásból nem válnak ki.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek kiválási jogukkal.

A Möt. 89. § (1)-(2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Kiváló Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulásból történő év közbeni kiválásról a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni kiválási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A kiválását elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

Kiváló tag tudomásul veszi, hogy a projektek megvalósítása érdekében általa esetlegesen fizetett ún. előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A Társulásból történő kiválás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEOP projektek keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a fenntartási időszak lezárását követően négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

XII/2. Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XII/3. Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társulásához történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

A társulásához csatlakozni az év folyamán – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – bármikor lehetséges.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás IV. fejeztében meghatározott, a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

Jelen megállapodás a mind Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése és a KEOP Projektek keretében megvalósuló beszerzésekre kerülő vagyontárgyak önkormányzatok részére a V.2. pont szerinti tulajdonba adása után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A Társulás megszüntetéséről az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) rendelkezéseinek megfelelően, a tag önkormányzatoknak helyi rendeletében kell rendelkezni.

XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati beruházási és fenntartási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projektekhez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőitőre jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság döntésének vetik alá magukat.

A társulási megállapodás mellékletét képezi a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát tartalmazó kimutatás.

Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.), a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. XLIII. törvény - továbbiakban Hgt. - és az ezen

törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fentiek szerint ezen szerződést mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Hatvan, 2015. szeptember hó napja

Hatvan Város Önkormányzata
képv.: Horváth Richárd polgármester

Apc Község Önkormányzata
képv.: Juhász István polgármester

Boldog Község Önkormányzata
képv.: Laczkó Roland polgármester

Csány Község Önkormányzata
képv.: Medve István polgármester

Heréd Község Önkormányzata
képv.: Kómár József polgármester

Hort Község Önkormányzata
képv.: Kerek Oszkár polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata
képv.: Györiné Dr. Czeglédi Márta polgármester

Kerekharaszt Község Önkormányzata
képv.: Szabó Ádám polgármester

Nagykökényes Község Önkormányzata
képv.: Besszer Andrásné polgármester

Petőfibánya Község Önkormányzata
képv.: Juhászné Barkóczy Éva polgármester

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata
képv.: Sipos Jánosné polgármester

Zagyvaszántó Község Önkormányzata
képv.: Fekete László polgármester

Palotás Község Önkormányzata
képv.: Szabó Mihály polgármester

Vanyarc Község Önkormányzata
képv.: Hrncsjár Mihályné polgármester

Bér Község Önkormányzata
képv.: Maczó László polgármester

Kál Község Önkormányzata
képv.: Morvai János polgármester

Nagyút Község Önkormányzata
képv.: Tóth Géza polgármester

Vámosgyörk Község Önkormányzata
képv.: Gedei Zoltán polgármester

Hévízgyörk Község Önkormányzata
képv.: Bazan Tibor polgármester

Nagyréde Község Önkormányzata
képv.: Siposné Fodor Judit polgármester

1. sz. függelék: A Társuláshoz tartozó települések és lakosság számuk

Település neve	lakosság száma (Fő) (2012. jan. 1.)
1. Apc Község	2640
2. Bér Község	371
3. Boldog Község	3055
4. Csány Község	2177
5. Hatvan Város	20720
6. Heréd Község	2012
7. Hort Község	3807
8. Jászfényszaru Város	5724
9. Kál Község	3681
10. Kerekharaszt Község	973
11. Nagykökényes Község	631
12. Nagyréde Község	3224
13. Nagyút Község	746
14. Palotás Község	1676
15. Petőfibánya Község	2809
16. Rózsaszentmárton Község	2009
17. Vámosgyörk Község	1963
18. Vanyarc Község	1334
19. Zagyvaszántó Község	1990
20. Hévízgyörk Község

2. sz. függelék: A társult önkormányzat szavazati arányát a lakosságszámmal arányban állapítja meg a társulás az alábbiak szerint (kivéve a 3. sz. függelékben foglaltakat):

Település neve	szavazat (2012. jan. 1. lakosságszám szerint)
Apc Község	2640
Bér Község	371
Boldog Község	3055
Csány Község	2177
Hatvan Város	20720
Heréd Község	2012
Hévízgyörk Község
Hort Község	3807
Jászfényszaru Város	5724
Kál Község	3681
Kerekharaszt Község	973
Nagykökényes Község	631
Nagyréde Község	3224
Nagyút Község	746
Palotás Község	1676
Petőfibánya Község	2809
Rózsaszentmárton Község	2009
Vámosgyörk Község	1963
Vanyarc Község	1334
Zagyvaszántó Község	1990

Előterjesztés
a Vámosgyörki Képviselő-testület 2015. szeptemberi 30 -i ülésére

Tárgy: Javaslat a szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre

Az előkészítésben részt vett: Maka Piroska KHSZK igazgató

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2015. július 6-i ülésén elfogadta az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt, melynek értelmében a családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátása és az önkormányzatok feladat ellátási kötelezettsége jelen előterjesztés I. pontjában ismertetett módon változni fog 2016. január 1-jétől. A törvényi változások hatására minden települési önkormányzatnak 2015. október 31-éig felül kell vizsgálnia a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját és szervezeti kereteit. Egyben 2015. november 30-ig döntenie kell a feladatellátás jövő évtől történő biztosításáról abban az esetben is, ha a jelenlegi intézményi keretnek megfelelően fogja a jövőben is ellátni a feladatokat az önkormányzat, figyelembe véve a 2016. január 1-jétől hatályos változásokat.

I. A feladat ellátási kötelezettség változásainak hatása

A szociális igazgatásról és eljárásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) már 2015. január 1-jétől rendelkezett arról, hogy családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében hozható létre. Jelen módosítás a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése irányába mutat, miszerint a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan egy szervezeti és szakmai egységben működhet. Települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ keretében. A járási szintű család-és gyermekjóléti központ kialakítása a járások székhely önkormányzatának kötelező feladata (Gyöngyös járás esetében Gyöngyös város)

Az Szt. által a családsegítésre vonatkozó szabályozáshoz kapcsolódóan természetesen változik a *gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* (továbbiakban: Gyvt.) gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő rendelkezése is.

A fentiek alapján létrejövő integrált szolgáltatások az ellátandó terület nagysága szerint differenciált szolgáltatási tartalommal működnek az alábbiak szerint:

- a) a települési önkormányzatok feladatkörében maradnak a lakóhelyszintű minimum szolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása **család –és gyermekjóléti szolgálat keretében (települési szint).** A polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságától függetlenül köteles család-és gyermekjóléti szolgálatot működtetni. Közös önkormányzati hivatal esetén a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.
- b) a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járasszékhely települési önkormányzatához kerül: **család-és gyermekjóléti központ (járási szint).** A járasszékhelyen működő szolgáltató illetékességi területe kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A járasszékhely település lakosságától függetlenül köteles a központ működtetésére.

Fentiek alapján Vámosgyörk Községi Önkormányzatnak – mint a közös hivatal székhelyönkormányzatának - a család-és gyermekjóléti szolgálat biztosítása Vámosgyörk és Visznek közigazgatási területére terjed ki, és Vámosgyörk feladat ellátási kötelezettsége lesz 2016. január 1-jétől.

A család-és gyermekjóléti szolgálatok és a család-és gyermekjóléti központ között **fokozott együttműködést, a központok részéről szakmai támogatás nyújtását** ír elő a törvényi szabályozás a szolgáltatók részére. Az integrációból fakadó feladatok ellátása rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással történhet. Az Szt. és Gyvt. szakmai végrehajtási rendeleteiben kerül szabályozásra a végleges szolgáltatástartalom, azonban mindkét ágazati jogszabály igen részletesen tartalmazza, és egyben elkülöníti a szolgálatok és a központok feladatait, és az együttműködés szabályait.

A finanszírozás szabályai már megjelennek a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény III. fejezet 3. a)-b) pontjában, mely szerint mind a család-és gyermekjóléti szolgálat, mind pedig a család-és gyermekjóléti központ esetében a lakosság-számhoz rendelt képlet szerint ún. „számított szakmai létszám” alapján biztosít a központi költségvetés támogatást a feladatokhoz, melyben a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségét veszi figyelembe. Vámosgyörk feladatellátásához fentiek alapján az alábbi „számított szakmai létszám” finanszírozása várható 2016. évre:

Család-és gyermekjóléti szolgálat (Vámosgyörk-Visznek összesen 3097 fő lakos):

Számított létszám: 0,62 fő (minimum 1 fő)

Várható támogatás: 3 000 Eft/számított létszám/év

Továbbra is lehetővé teszi a törvény a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés, vagy **társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladatai**

vonatkozásában. Viszont család-és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában társulásos feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, **hogy a közös hivatalok egységét megbontani nem lehet,** hiszen feladat-ellátási kötelezettséggel a közös hivatal székhelyönkormányzata bír, és biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. Ezért előzetesen már történtek egyeztetések és vizsgálódások a társulásban történő feladatellátásról mind Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának elnökével, mind Visznek polgármesterével.

II. A családsegítés és gyermekjóléti szolgálat biztosításának jelenlegi rendszere, felülvizsgálata

Vámosgyörk Község Önkormányzata 2005. évtől biztosítja a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása intézményén keresztül (KHSZK) a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálati feladatokat (Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ). A szolgáltatás jelenleg a Gyöngyös, Lokodi út 7. szám alatti telephelyen működik, területi iroda Vámosgyörk Polgármesteri Hivatalának egy helyiségében biztosított. A szakemberek heti 2 alkalommal tartanak ügyfélfogadást és végeznek terepi munkát. Szükség esetén ezen időn túlmenően is jelzésre megjelennek, és szakmai tudásukkal segítenek az esetleges krízis helyzetek megoldásában. Környezeti, tárgyi és személyi feltételei az elmúlt évek szakhatósági és módszertani ellenőrzéseinek is megfeleltek. Az intézményegységben folyó szakmai munkáról, minden évben beszámoló készül, mely beszámolót a Képviselő-testület minden évbe megtárgyal és elfogad. Vámosgyörk elégedett volt az elmúlt 10 évben az intézmény által nyújtott szakmai munkával.

A KHSZK megfelelő szakmai háttérrel, önkormányzati kapcsolati tőkével rendelkezik ahhoz, hogy a 2016. évtől Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal teljes közigazgatási területén ellássa a települési szintű kötelező feladatot (család-és gyermekjóléti szolgálat, abban az esetben, ha a Képviselő-testület változatlanul társulásban kívánja biztosítani a feladat ellátást. Az elmúlt 10 évben a feladat nem igényelt külön önkormányzati hozzájárulást, az előterjesztésben már bemutatott költségvetési finanszírozás is ezt tükrözi, bár a szakmai végrehajtási rendelet által szabályozott szakmai létszám norma még nem ismert számunkra. A tapasztalati adatok/esetszámok azonban a jövőben sem indokolnának magasabb szakmai létszámot a feladat ellátásához.

A társulásban biztosított feladat ellátás 2016. évtől már nem von maga után kiegészítő normatív támogatást. A szakmai és gazdasági hatékonyság érvényesülése miatt javasoljuk, hogy Vámosgyörk Községi Önkormányzat a család-és gyermekjóléti szolgálatot, mint számára kötelező feladatot változatlanul Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásán keresztül biztosítsa.. A feladat- ellátás társulásban történő biztosítását Vámosgyörk polgármestere egyeztetve Visznek polgármesterével, aki előzetesen egyetértett a feladat ellátás fentiekben levezetett módjával. Amennyiben a Képviselő-testület határozatával is megerősíti, hogy a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálatot társulás formájában kívánja Vámosgyörk önkormányzat biztosítani, a feladatot változatlanul a Többcélú Társulás intézménye (KHSZK) látja el.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés I. pontjában bemutatott törvényi határidőknek megfelelően és a II. pontban bemutatott szakmai és gazdasági indokok alapján javasoljuk, hogy az Önkormányzat a család- és gyermekjóléti feladatait, és a család –és gyermekjóléti központi feladatokat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása intézményén keresztül biztosítsa 2016. január 1-jétől. A határozati javaslatban ennek megfelelően vezetjük végig az ezzel kapcsolatos feladatokat. Kérjük az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását

Vámosgyörk, 2015. szeptember 30.

Gedei Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a szociális és gyermekjóléti feladatok törvényi változásaiból adódó feladat átszervezésre*” című előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

1.) Vámosgyörk Község Képviselő-testülete felülvizsgálta a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátási módját, szervezeti kereteit, és döntött a feladatellátás 2016. január 1-jétől történő biztosításának módjáról az alábbiak szerint:

Vámosgyörk Önkormányzat Képviselő-testülete a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatát Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásában kívánja ellátni és a többcélú társulás intézményén, a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ szervezeti keretén belül biztosítja Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések (Vámosgyörk és Visznek) közigazgatási területén.

A Képviselő-testület felkéri Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a döntésről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Tanácsát.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat ellátással kapcsolatos megállapodásokat aláírja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

3) A Képviselő-testület felkéri Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását, hogy az alapdokumentumain vezesse át a feladatellátás változásait és kérelmezze a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását.

Felelős: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Elnöke,
Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Igazgatója
Határidő: 2015. november 30.

Vámosgyörk, 2015. szeptember

VAGYONÉRTÉKELÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Vámosgyörk Községi Önkormányzat**
Székhely: **3291 Vámosgyörk, Petőfi út 25.**
Statisztikai azonosító: **15729129-8411-321-10**
képviselője: **Gedei Zoltán polgármester,**
mint a víziközmű-vagyon tulajdonosa, továbbiakban mint: **Önkormányzat, Megrendelő**

Név: **Heves Megyei Vízmű Zrt.**
Székhelye: **3300 Eger, Hadnagy u. 2.**
Cégjegyzékszám: **10-10-020086**
Adószám: **11164810-2-10**
Bankszámlaszám: **12033007-00278387-00100000**
Telefon: **36/413 633**
Fax: **36/413 128**
Kapcsolattartó: **Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató**
mint üzemeltető, víziközmű-szolgáltató (továbbiakban: **Víziközmű-szolgáltató**),

másrészről:

Név: **INTERAUDITOR Neuner, Henzl, Honti Tanácsadó Kft.**
Székhelye: **1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/a**
Cégjegyzékszám: **01-09-063211**
Adószám: **10272172-2-43**
Számlaszám: **10700024-04636605-51100005**
Telefon: **+361 392 0910**
Fax: **+361 392 0579**
Kapcsolattartó: **Honti Péter ügyvezető;**
mint Vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**), (együttesen: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1.) **Előzmények:** A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 78.§ (1) bekezdése alapján a víziközmű-vagyont fel kell értékelteni. Az Önkormányzat előzetes Árajánlat alapján Vállalkozót bizza meg a vagyonértékelés elvégzésével, melyet a Vállalkozó elfogad.

Vállalkozó kijelenti, hogy megfelel a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013 (V.29.) NFM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (4) bekezdésében előírt követelménynek, és szerepel az ingatlanvagyon-értékelői névjegyzékben, továbbá a vagyonértékelés végrehajtásához a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII.21.) Kormányrendelet 1. számú melléklet 3.2-3.4. pontjában meghatározott vízgazdálkodási részsakterületeken szakértői jogosultsággal rendelkező személyt vesz igénybe.

A Rendelet 2.§ (5) bekezdése alapján igazolja az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerinti ingatlanvagyon-értékelő és – közvetítő szakképesítéssel rendelkező személy igénybevételét, aki szerepel az ingatlanvagyon-értékelői névjegyzékben.

2.) **A szerződés tárgya:** A Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, a Heves

Megyei Vízmű Zrt. által üzemeltetett, ivóvíz és szennyvíz-szolgáltatást biztosító víziközmű-vagyonra vonatkozó, átfogó vagyonértékelés elkészítése a rendeletben foglaltak szerint.

3.) A Vállalkozó feladata:

3.1. Közművagyon-értékelési szakvélemény

A 24/2013. (V.29.) NFM rendelet előírásai szerint településenként el kell készíteni a közművagyon-értékelési szakvéleményt, amely tartalmazza többek között

- ingatlanvagyon-értékelő képesítéssel és felsőfokú szakirányú műszaki képesítéssel rendelkező szakértő által kiállított Közművagyon-értékelési Tanúsítványt,
- a víziközmű-rendszer(ek) bemutatását, műszaki állapotának jellemzését, a megállapított vagyonérték összegzését objektum, illetve objektumcsoportok szerinti bontásban, a pótlási költség, valamint az állagmutató megadásával,
- kiegészítve a megállapított vagyonérték könyvvizsgáló által történő hitelesítésével; (Független könyvvizsgálói jelentés)
- A szakvélemény kötelező melléklete a víziközmű-vagyonleltár.

A vagyonértékelés során, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok, illetve objektumcsoportok szerint strukturált, objektum szintű vagyonleltárt kell készíteni. Ennek objektumonként, illetve amennyiben értelmezhető, összesítve is tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- az egyes objektumok azonosítását, (térbeni és leltári értelemben egyaránt)
- az objektumok főbb (a pótlási érték meghatározásához elengedhetetlen) műszaki jellemzőit
- az állapotfelmérés alapján az avultsági mutatókat és a pótlás várható évét
- az objektumok pótlási költségét (összetett objektumon belül legalább építészeti, gépészeti, energia ellátás és irányítástechnika bontásban)
- a megállapított vagyonértéket

Az adatokat olyan részletezettséggel és mélységben kell megadni, mely alapján az adott víziközmű-vagyonleltárban szereplő pótlási költsége és állagmutatója kellő megalapozottsággal meghatározható. A pótlási költség meghatározása történhet:

- fajlagos költség útmutató alapján, valamint
- nem tipizálható objektumok esetében aktuális piaci információk alapján

A megfelelő objektum-lehatárolás szerint strukturált vagyonleltárnak alkalmasnak kell lennie:

- a víziközművek valós vagyonértékének szakmailag korrekt meghatározására és alátámasztására,
- a meglévő műszaki rendszer hosszú távú rekonstrukciós igényeinek minél pontosabb előrejelzésére (objektumonként megállapított pótlási költség és a pótlás várható éve alapján)

3.2. Műszaki elvárások

A víziközmű-rendszer vagyoneértékelését, avulással korrigált újraelőállítási költségalapú módszer alapján az átfogó, tételes vagyoneleltár alapján kell elvégezni.

Az elkészítendő dokumentációnak az objektumok homogén műszaki ismérvei alapján meghatározott objektumcsoportonkénti bontásban tartalmaznia kell:

- műszaki jellemzőket (objektum azonosítása, műszaki mennyiségi jellemzők, műszaki specifikációk)
- állapot jellemzőket (aktiválási év, várható élettartam, állagmutató, várható pótlás éve és korrigált állagmutató)
- gazdasági jellemzőket (objektumonként meghatározott újraelőállítási költség, vagyoneérték, éves elszámolható értékcsökkenés, tulajdonos)

Az elkészítendő dokumentációnak alkalmasnak kell lennie:

- az avulással korrigált pótlási költség meghatározás módszertana alapján a vagyoneérték meghatározására objektumonkénti bontásban
- az állapotfelmérés eredményeinek feldolgozásával rekonstrukciós koncepció kialakítására objektumonként meghatározott újraelőállítási költség és a pótlás várható ideje alapján,
- valamint a vagyongazdálkodással összefüggő döntéshozatal támogatására

4.) **A Megrendelő kötelezettsége:** a vállalkozási díj határidőben való megfizetése.

Víziközmű-szolgáltató, mint üzemeltető vállalja, hogy Vállalkozó részére a Rendeletben meghatározott adatokat határidőben szolgáltatja.

Víziközmű-szolgáltató biztosítja, illetve átadja – a digitális közműterképet; utcaleltárt a megfelelő részletezettséggel; vízjogi üzemeltetési engedélyeket történeti sorrendben; üzemeltetési szabályzatot; egyéb nyilvántartásokat. Szabad bejárhatóságot biztosít megfelelő kíséret mellett, minden üzemeltetett víziközmű létesítménybe.

5.) **Teljesítés határideje és módja:** A 4.) pontban meghatározott adatok átadását követő 60 munkanapon belül, de legalább 2015. november 30. napjáig kell a vagyoneértékelést elkészíteni. Vállalkozó a szakvéleményt 3 példányban papír alapon és elektronikus formában köteles teljesíteni.

6.) **Vállalkozási díj:** Megrendelő a részletezett munkáért Vállalkozónak az ivóvíz-szolgáltatást biztosító vagyontárgyak értékeléséért 655.000.- Ft + Áfa, a szennyvíz-szolgáltatást biztosító vagyontárgyak értékeléséért 425.000.- Ft + Áfa, összesen 1.080.000.- Ft+Áfa (azaz Egymillió-nyolcvanezer Forint+Áfa) díjat fizet.

Fizetési feltételek: Megrendelő a vállalkozási díj kifizetését a számla kiállításától számított 15 naptári napon belül, Vállalkozó bankszámljára átutalással teljesíti.

7.) **Egyeztetési kötelezettség:** Vállalkozó folyamatosan egyeztetni köteles Megrendelővel és a Víziközmű-szolgáltatóval.

8.) **A felek szerződéses kötelezettségei:** Megrendelő és a Vállalkozó a szerződést csak közös

megegyezéssel módosíthatják.

Vállalkozó a feladat teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitát egyeztető tárgyaláson rendezik. Ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A jelen szerződés magyar nyelven három eredeti példányban készült, melyből feleket egy-egy példány illeti meg.

A jelen szerződést a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyező szerződéses nyilatkozatot, az alulírott helyen és napon aláírták.

Vámosgyörk, 2015. szeptember 1.

.....
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Megrendelő

.....
Interauditor Neuner, Henzl, Honti Tanácsadó Kft.
Vállalkozó

.....
Heves Megyei Vízmű Zrt.
Víziközmű-szolgáltató

ENGEDMÉNYEZÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Vámosgyörk Községi Önkormányzat**
Székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi út 25.
Statisztikai azonosító: 15729129-8411-321-10
képviselő: Gedei Zoltán polgármester,
mint a víziközmű-vagyon tulajdonosa, továbbiakban mint: **Engedményező Önkormányzat,**

-másrészről: **Heves Megyei Vízmű Zrt.**
Székhelye: 3300 Eger, Hadnagy u. 2.
Cégjegyzékszám: 10-10-020086
Adószám: 11164810-2-10
Bankszámlaszám: 12033007-00278387-00100000
képviselő: Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató,
mint víziközmű-szolgáltató, **Kötelezett**

-harmadrészt: **INTERAUDITOR Neuner, Henzl, Honti Tanácsadó Kft.**
székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/A.
cégjegyzékszám: 01-09-063211;
adószám: 10272172-2-43
képviselő: Honti Péter ügyvezető; mint **Vállalkozó,**
Engedményes, továbbiakban együtt szerződő felek között az alábbiak szerint:

- 1.) A szerződő felek rögzítik, hogy Vámosgyörk Községi Önkormányzat a közműves ivóvíz és szennyvíz elvezetési szolgáltatás ellátására a Heves Megyei Vízmű Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződést. A víziközmű-szolgáltató a víziközmű-vagyon használatáért használati díjat fizet.
A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 78.§ (1) bekezdése alapján a víziközmű-vagyont fel kell értékelteni. A Vksztv. 12.§ (1) bekezdése alapján a vagyonértékelés költsége a használati díjból is finanszírozható.
- 2.) A vagyonértékelés elvégzésére az Önkormányzat külön szerződéssel Vállalkozót bízta meg.
- 3.) Az Engedményező Önkormányzat ezen okirat aláírásával egyidejűleg engedményezi, hogy a vagyonértékelést végző vállalkozás által az Önkormányzat részére kiállított és a vagyonértékelés díját tartalmazó számlát a víziközmű-szolgáltató egyenlítse ki a vagyonhasználatért járó díj terhére.
- 4.) Felek rögzítik, hogy a vagyonértékelést végző Vállalkozó az értékelés elvégzését követően teljesítésigazolást készít, melyet az ellátásért felelős aláírásával igazol, mely egyben a vagyonértékelés elvégzését bizonyítja.
- 5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a víziközmű-vagyon értékelésének díját a 2013 – 2014. évi használati díj terhére engedményezi az alábbiak szerint:

Az ivóvíz rendszer vagyonértékelését a	
- 2013. évi használati díj terhére	340.000.- Ft +Áfa
- 2014. évi használati díj terhére	315.000.- Ft + Áfa
összesen	655.000.- Ft+Áfa

A szennyvízelvezető rendszer vagyonértékelését a	
- 2013. évi használati díj terhére	160.000.- Ft +Áfa
- 2014. évi használati díj terhére	265.000.- Ft + Áfa
összesen	425.000.- Ft +Áfa

Mindösszesen: 1.080.000.- Ft + Áfa

6.) A felek rögzítik, hogy a víziközmű-vagyon vagyonértékelésének vállalkozási díja 1.080.000.- Ft + Áfa, amelyet az alábbiak szerint számolnak el:

- a.) A vállalkozási díjról a Vállalkozó a számlát Vámosgyörk Községi Önkormányzat részére köteles kiállítani.
- b.) Az Önkormányzat az ivóvízrendszer használati díjáról kiállított, lejárt fizetési határidejű 655.000.- Ft+Áfa összegű számlát engedményezi az üzemeltető Heves Megyei Vízmű Zrt., mint kötelezettel szemben a Vállalkozó, mint engedményes javára.
Az Önkormányzat szennyvízelvezető rendszer használati díjáról kiállított, lejárt fizetési határidejű 425.000.- Ft+Áfa összegű számlát engedményezi az üzemeltető Heves Megyei Vízmű Zrt., mint kötelezettel szemben a Vállalkozó, mint engedményes javára.

Ezen engedményezési megállapodás alapján - a víziközmű-szolgáltató köteles az 5. pontban rögzítettek szerint a használati díj terhére a vagyonértékelésért járó szakértői díjat a Vállalkozó javára kiegyenlíteni a jogosult által megjelölt időpontig.

- c.) a Heves Megyei Vízmű Zrt. képviselője ezen okirat aláírásával kijelenti, hogy az engedményezés tényét tudomásul veszi.

7.) A felek a megállapodást elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Eger, 2015. szeptember 1.

.....
Vámosgyörk Községi Önkormányzat

.....
Heves Megyei Vízmű Zrt.

.....
INTERAUDITOR Neuner, Henzl, Honti Tanácsadó Kft.

MEGÁLLAPODÁS BÉRLETI DÍJ FIZETÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről

Név: **Vámosgyörk Községi Önkormányzat**
Székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi út 25.
Statisztikai azonosító: 15729129-8411-321-10
képviselője: **Gedei Zoltán polgármester,**
mint a víziközmű-vagyon tulajdonosa, ellátásért felelős – továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről:

Név: **Heves Megyei Vízmű Zrt.**
képviseli: **Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató,**
cégjegyzékszám: **Cg.10-10-020086,**
adószáma: **11164810-2-10,**
bankszámlaszám: **12033007-002278387-00100000,**
székhely: **3300 Eger, Hadnagy u. 2., mint Szolgáltató - továbbiakban: Szolgáltató**
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az ivóvízhálózat üzemeltetésére 2012. május 29. napján és a közműves szennyvíz-szolgáltatás ellátására 2012. június 27. napján bérleti-üzemeltetési szerződést kötöttek. Felek megállapodnak abban, hogy a 2013. évi ivóvíz bérleti díjat (340.000.- Ft+Áfa), a 2014. évi ivóvíz bérleti díjat (315.000.- Ft+Áfa), valamint a 2013. évi szennyvíz bérleti díjat (160.000. Ft+ Áfa), és a 2014. évi szennyvíz bérleti díjat (265.000.- Ft+áfa) a 2015. évi IV. negyedévében megvalósuló víziközmű-vagyon értékelésére fordítják.
2. Az Önkormányzat és a Szolgáltató ezen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő vízközmű-vagyon üzemeltetéséért a víziközmű-szolgáltató 2015. évtől kezdődően a 3. pontban megjelölt bérleti díjat fizeti.
3. Szerződő felek ivóvíz-hálózat bérleti díját 315.000.- Ft/év+áfa összegben, a szennyvízhálózat és tisztítótelep bérleti díját 265.000- Ft/év+áfa összegben állapítják meg.
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-vagyon használatáért fizetendő összeget abban az esetben módosítják, ha a 2014. évi fogyasztást alapul véve az évi ivóvíz-fogyasztás 10 %-os eltérést mutat, illetve a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal állapítja meg a díj mértékét.
4. Szerződő felek a bérleti díjat ágazatonként a víziközmű-vagyon pótló beruházásai és rekonstrukciós munkái elvégzésére különítik el, melyet Víziközmű-szolgáltató

elkülönített számlán kezel. Az évente elvégzendő munkákat az Önkormányzat és a Szolgáltató előzetesen egyeztetve közösen határozza meg.

5. Az Önkormányzat a 4. pontban megjelölt pótló beruházások és rekonstrukciós munkák lebonyolításával a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9.§ (1) bekezdés kb) pontja figyelembevételével külön szerződésben foglaltak szerint a Szolgáltatót is megbízhatja.
6. Szolgáltató nyilatkozik, hogy a 2015. évi várható nettó árbevételének legalább 80 %-a az önkormányzatokkal kötendő szerződések teljesítéséből származik. Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételek már nem állnak fenn, erről haladéktalanul írásban értesíti az Önkormányzatot.
7. Amennyiben az Önkormányzat a 4. pontban megjelölt munkákkal a Szolgáltatót bizza meg, a szerződő felek kompenzációval is jogosultak egymással elszámolni. Abban az esetben, ha a bérleti díj összege meghaladja az elvégzett munkák értékét, a különbözettel a Víziközmű-szolgáltató legkésőbb a tárgy évet követő február 15. napjáig elszámol az Önkormányzat felé.
8. Amennyiben az Önkormányzat a 4. pontban megjelölt munkákkal nem a Szolgáltatót bizza meg, a Szolgáltató a bérleti díjat az Önkormányzat számlája alapján 15 napon belül átutalja a számlán megjelölt számlaszámra.
9. Felek rögzítik, hogy ezen szerződés hatályát veszti amennyiben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal állapítja meg a használati díjat.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CCIX törvényben és a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Szerződő felek ezen megállapodást, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Eger, 2015. szeptember 1.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat
képviselőtében:

Gedei Zoltán
polgármester

Heves Megyei Vízmű Zrt.
képviselőtében:

Dr. Bánhidy Péter
vezérigazgató