

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.
Tel./fax: 37/361-012

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 8-án tartott rendkívüli nyílt üléséről készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. 2016. évi intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/2016. (I.8.) | Posta bérleti díja |
| 2/2016. (I.8.) | Önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díja |
| 3/2016. (I.8.) | Fogászati rendelő bérleti díja |
| 4/2016. (I.8.) | Orvosi rendelő bérleti díja |
| 5/2016. (I.8.) | Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakás bérleti díja |
| 6/2016. (I.8.) | Magyar Telekom bérleti díja |
| 7/2016. (I.8.) | Közösségi Ház bérleti díjai |
| 8/2016. (I.8.) | Fénymásolás díjai |
| 9/2016. (I.8.) | Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkaterve |
| 10/2016. (I.8.) | „Javaslat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és tagönkormányzatai 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására” |
| 11/2016. (I.8.) | a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő telefonhasználatról |
| 12/2016. (I.8.) | önkormányzati tulajdonban lévő gépjármű futásteljesítményének megemelése |
| 13/2016. (I.8.) | döntés a művelődési ház nagyterme felújítási munkáinak kivitelezőjéről |

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 08-án 16.00 órakor tartott rendkívüli nyílt üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25

Jelen vannak:

Gedei Zoltán	polgármester
Hám László	alpolgármester
Drabos Imréné	képviselő
Endrész György	képviselő
Juhász István	képviselő
Lukácsné Kiss Márta	képviselő
Szillási Gáborné	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László jegyző

Gedei Zoltán polgármester: üdvözli a megjelent képviselőket . Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mert a polgármesteren kívül még 6 képviselő jelen van. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javasolja ,hogy a mai ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok tárgyalására kerüljön sor:

Napirend:

1. 2016. évi intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a nyílt rendkívüli ülés megtartására a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

Az 1. napirendi pont tárgyalása: 2016. évi intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztések és határozati javaslatok az ülés előtt kiosztásra kerültek . A díjainkat sem az elmúlt évben nem emeltük sem a jövő évre nem tervezzük az emelést, erről a képviselő-testületet a 2015. december 28-i ülésen már tájékoztattam, amit a testület akkor tudomásul vett. Kéri a testület tagjait, hogy egymás után szavazva változtatás , módosítás nélkül fogadja el azokat.

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Ha nincs kérdés , hozzászólás kérem, hogy aki elfogadja a 2016. évi bérleti díjainkat külszereplő határozati javaslatokkal , kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

1/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Posta bérleti díja

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Posta bérleti díját a 2016. évre vonatkozóan 21.600 Ft/hó összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

2/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díja

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díját 20.000 Ft/ha/év + ÁFA összegben állapította meg a 2016. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

3/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Fogászati rendelő bérleti díja

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati rendelő havi bérleti díját 6.200 Ft + közműkötség összegben állapította meg a 2016. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

4/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Orvosi rendelő bérleti díja

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az orvosi rendelő havi bérleti díját 12.000 Ft összegben állapította meg a 2016. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

5/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakás bérleti díja

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakásának 2016. évre vonatkozó bérleti díját 7000,-Ft/ hó összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

6/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Magyar Telekom bérleti díja

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Telekom által fizetendő 2016. évi bérleti díjat 60.000,- összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

7/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közösségi Ház bérleti díjai

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közösségi Ház bérleti díjait az alábbi összegekben állapította meg a 2016. évre vonatkozóan:

Színházterem egész nap (4 órán túl)	6.320 - Ft
fél nap (4 óráig)	3.120 - Ft
Előtér:	
egész nap	2.240 Ft.
fél nap	1.120 Ft.
1 óra	400 Ft.
Internethasználat:	Minden megkezdett félóra: 120 Ft.+ ÁFA

Határidő: Azonnal
 Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

8/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Fénymásolás díjai

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fénymásolás díját 2016. évre A/4-es lap esetén 24 Ft/lap + áfa, A/3-as lap esetén 40 Ft/lap + áfa összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal
 Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 2. napirendi pont tárgyalása: A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervének megtárgyalása

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés és határozati javaslat elektronikusan kiküldésre került. 6 ülés szerepel a munkatervben, de természetesen amennyiben szükséges úgy rendkívüli ülések megtartására is sor kerül, ahogyan a mai ülés is ilyen .

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Ha nincs, kérem, hogy aki elfogadja a képviselő-testület 2016. évi munkatervét, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

9/2016. (I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkaterve

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi munkatervet megtárgyalta és elfogadta.
 (A munkaterv a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 3. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester: elmondja ,hogy a Javaslat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és tagönkormányzatai 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadásáról szóló előterjesztés és határozat tervezet kiküldésre került elektronikusan .

Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a javaslatot Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és tagönkormányzatai 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervéről hagyja jóvá a testület .

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

10/2016. (XII.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: „Javaslat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és tagönkormányzatai 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására”

A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és tagönkormányzatai 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervet az előterjesztés 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Vámosgyörki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a Társulást a 2016-2019. évi Stratégiai terv elfogadásáról szóló döntésről határozat formájában értesítse.

Felelős: Jegyző

Határidő: értelem szerint

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a polgármester foglalkoztatási jogviszonyát érintő rendelkezésekről van szó ezért átadja a szót az alpolgármester úrnak !

A polgármester elhagyja a termet

Hám László alpolgármester :

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12. napján hatályba lépett VII/A, fejezete a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozóan különös rendelkezéseket tartalmaz, A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. a polgármester részére adható egyéb juttatásokat a köztisztviselők részére adható juttatásokkal azonos módon szabályozza, azonban az előzőeken túl a polgármesteri tisztség ellátásához kapcsolódó rádiótelefon (mobiltelefon) és számítógép használat engedélyezése munkáltatói jogkörében már szintén a Képviselő-testület hatásköre.

A Képviselő-testület munkáltatói jogkörében ezen juttatásokat úgy kell meghatározni, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) XIII. fejezetében, az egyes juttatások adózásának szabályait figyelembe veszi .

Az Szja tv. nevezett XIII. fejezetének 69. § (1) bekezdése alapján, a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások, valamint a béren kívüli juttatások után az adó a kifizetőt terheli. Az Szja tv. 70. § (1) bekezdés b) pontja szerint egyes meghatározott juttatásnak minősül a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszéd-célú adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem. Az Szja. tv. 70. § (5) bekezdés c) és ca) pontjai alapján a telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 %-ának, illetve - ha magáncélú használat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 %-ának, a magánszemély által meg nem térített része.

Feltételezve azt, hogy némely esetben előfordulhat a mobiltelefon magáncélú használata is, 20 %-os, mértékű magáncélú telefonhasználatot elismerve, a mobiltelefon használat havi költségének 20%-át, azaz húsz százalékát a Vámosgyörk Községi Önkormányzat által kiállított számla alapján a polgármester megfizeti, így a főállású polgármesteri tisztség ellátásához az Önkormányzat (kifizető) részéről a mobiltelefon használat adómentesen biztosítható.

Mindezek alapján kérem, hogy a főállású polgármesteri tisztség ellátásához kapcsolódóan rádiótelefon a fenti részletezés szerinti elszámolás figyelembe vételével a rádiótelefon költség megtérítését a Tisztelt Képviselő-testület úgy engedélyezze, hogy :

szolgáltatás hivatali célú igénybevételének havi forgalmi díja alapidj nélkül, negyedéves átlagolással nem haladhatja meg a 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint + ÁFA összeget. A 20 %-os magáncélú használatot feltételezve a rádiótelefon működéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele tényleges bruttó forgalmi díjának 20 %-át meg kell fizetnie az önkormányzat által kibocsátott számla alapján.

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Ha nincs, kérem, hogy aki elfogadja a fentiek alapján a polgármester rádiótelefon költség megtérítését , kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

11/2016. (XII.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő telefonhasználatról

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gedei Zoltán főállású polgármester polgármesteri tisztségének ellátásához kapcsolódóan a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ában meghatározottak szerint - 20 %, azaz húsz százalék magáncélú telefonhasználatot elismerve, melyet a polgármester számla ellenében megfizet - rádiótelefon esetében biztosítja a telefonszolgáltatás hivatali célra történő használata során felmerülő költség megfizetését úgy, hogy a havi forgalmi díja alapidj nélkül, negyedéves átlagolással nem haladhatja meg a 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint + ÁFA összeget. Az elismert 20% magáncélú telefonhasználatról a számlát Vámosgyörk Községi Önkormányzat bocsátja ki és gondoskodik a számlán feltüntetett összeg beszedéséről.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntés végrehajtásához szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Dr. Balázs László jegyző

Határidő: folyamatos

Gedei Zoltán visszatér az üléssterembe és átveszi az ülés további vezetését !

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsi havi futásteljesítményét a képviselő-testület még 2013 nyarán úgy szabályozta le ,hogy 30000 Ft-ban vagy 1500 km-ben maximalizálta a havi futásteljesítményt. Időközben jelentős többletfeladatok jelentkeztek az önkormányzatnál. A közfoglalkoztatottak , a vérszállítás mind-mind olyan feladat amely jelentős mértékben növeli a gépjármű havi futásteljesítményét. Javasolja ezért a képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a havi üzemanyag felhasználás 40000 Ft-ra vagy a futásteljesítmény havi 2000 km-re történő felemeléséhez .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

12/2016.(I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: önkormányzati tulajdonban lévő gépjármű futásteljesítményének megemelése

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt ,hogy 2016. január 1-től a Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonában lévő MJE-999 forgalmi rendszámú gépjármű havi futásteljesítményét 2000 km-ben vagy 40000 Ft/hó összegben határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt ezen döntésének a gépjármű üzemeltetési szabályzatban történő átvezetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán (Polgármester)
Dr. Balázs László (jegyző)

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a képviselő-testület tagjainak ,hogy a művelődési ház nagyterme jelenleg nem használható ki . A nagyteremben működött a mozi . Erre már nincs igény a településen . Viszont szükség lenne olyan helyiségre ami otthont adhatna közösségi eseményeknek , bálókna k iskolai – óvodai rendezvényeknek. Ehhez szükség lenne a nagyterem átalakítására és felújítására. Az emberi erőforrás minisztere a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdetett Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. 3. melléklet II.7. a) pont szerint Közművelődési Érdekeltségnövelő Támogatásra . Ezen pályázat keretében nyújtottunk be a Községi ház színháztermének felújítására a Dér Ferencné okl. magasépítő üzememérnök által készített tervezői költségvetést alapján pályázatunkat 6.464700 Ft. bruttó összegben , ami nem tartalmazza a színpad felújításai költségeit . Ezen összeg 50 %-ának - 3.232.350 Ft-nak - saját forrásként történő biztosítását is vállaltuk a 45/2015.(VI.26.) Kt. határozatban. A felújítási munkák nem foglalják magukba a színpad felújítását . Erre egy következő pályázati lehetőségkor kívántunk pályázni.

Pályázatunkra 904000 forint összegű támogatást kaptunk , amellyel 2016 év végéig kell elszámolnunk úgy , hogy ugyanekkora összegű önerőt teszünk mellé.

A képviselőkkel történő informális egyeztetés alapján javaslom , hogy a nagyterem felújítását végeztessük el úgy ,hogy a támogatással nem fedezett többletköltségeket a 2016.évi költségvetésünk terhére biztosítsuk.

Ennek érdekében bekértem 4 árajánlatot , amit a testület tagjai megkaptak , a szerződéstervezettel és a határozati javaslattal együtt az ülés előtt.

Kértem ajánlatot helyi vállalkozótól , a PÉK-ÁCS KFT. vezetőjétől . Ajánlata bruttó 5318760 forint. Kértem ajánlatot a tarnaörsi VARÉP-SZOLG. KFT-től . Ajánlatuk bruttó 5537200 forintról szólt. Kértem árajánlatot a Kayo Logisztika Kft-től Budapestéről. Ők 6292850 Ft-os bruttó ajánlatot adtak. Kértem továbbá árajánlatot a gyöngyössolymosi Kiss Csaba ács-vállalkozótól. Ajánlatta bruttó 8625000 Ft.

A legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozó PÉK-ÁCS KFT. az árajánlatában lévő anyagköltség megelõlegezését kérte .

Javaslom a képviselő-testületnek ,hogy a helyi vállalkozó árajánlatát fogadjuk el, mert ez a legolcsóbb. A cég március 1-re vállalná az átadást. Az önkormányzatunk már dolgoztatott velük , az óvodai tetõ hasonló konstrukcióban készült. A munkát kiválóan elvégezték.

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot amelyben az önkormányzatunk a PÉK-ÁCS KFT-t bízta meg a művelődési ház nagyterme - volt moziterem - felújításával az árajánlatában szereplő bruttó 5318760 Ft-os vállalkozási díjért, úgy hogy a díjban megjelölt bruttó 2980000 Ft anyagköltséget az önkormányzat előlegként biztosítja kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

13/2016.(I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: döntés a művelődési ház nagyterme felújítási munkáinak kivitelezőjéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő természetben Vámosgyörk, Rákóczi F. út 23. szám alatti (Hrsz: 221) művelődési ház nagytermének (filmszínház terem) felújítási munkái elvégzésére 5 éves időtartamú jótállás vállalásának kikötésével az alábbi műszaki tartalommal:

- 22 m³ aljzat ferde részének bontása
- 138 m³ aljzat linóleum és fa alátét bontása
- 26 m³ kiszorult föld mennyiség lerakóhelyre szállítása
- 49 m² aljzat betonozás
- 89 m² aljzat kiegyenlítés
- 138 m² aljzat 8 mm vastagságú greslappal történő burkolása
- 168 m² oldalfal burkolat bontása
- 3db fekvő fa ablak cseréje műanyag bukó/nyíló nyílászáróra
- 6 db radiátor átszerelése
- 168 m² fal vakolása ,simított felület 1,5 mm
- 168 m² vakolt felület 2X glettelése
- 336 m² falfelület 2X festése
- 3 db ajtók feletti lámpa és kapcsoló cseréje
- 128 m² fémváz szerkezetű 60X 60-as kazettás álmennyezet készítése
- 12 db. a rendszerhez való gyári 60 X 60-as világító test led fényel

a **PÉK-ÁCS KFT. Építőipari – Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-t**

(Székhely:3291 Vámosgyörk, Kassai T. köz 11.

Cégjegyzék szám: 10-09-027956

Adószám: 14149854-2-10

Bankszámlaszám:

Képviselő neve, tisztsége: Pék Dávid ügyvezető)

bízta meg.

A Vállalkozót a művelődési ház nagytermének ezen felújítási munkái ellenértékéért a nettó 4188000 Ft+ ÁFA azaz bruttó **5.318000 Ft**

összegű vállalkozói díj illeti meg Vámosgyörk Községi Önkormányzattól.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat a teljesítés megkezdéséhez előlegszámla ellenében 2346456 Ft+ÁFA azaz bruttó 2980000 Ft előleget biztosít. Az előlegszámla benyújtására a Vállalkozói Szerződés aláírását követő 30. napig van lehetőség.

A vállalkozó Végszámla kibocsátásra az alábbi feltételekkel jogosult az önkormányzat felé:

- Műszaki ütemezés szerinti alábbi műszaki teljesítéssel: Elkészül a komplett műszaki tartalom 100%-a, az átadás-átvételi eljárást lezárták.
Végszámla kibocsátása: A teljesítés igazolását követően 2016. március 1.
Végszámla összege: 1841543 Ft +ÁFA azaz bruttó 2338760 Ft
Fizetési határidő: a polgármester által leigazolt, szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással.
A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ezen feltételekkel elkészített építési vállalkozási szerződést aláírja.
(A szerződés tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)


Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 16.55 órakor bezárta.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

Vámosgyörk Község Polgármesterétől
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján
meghívom
a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli *nyílt ülésére*.

Az ülés időpontja: 2016. 01. 08. (péntek) 16.00 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

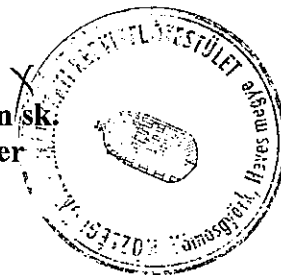
Napirend:

1. 2016. évi intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Vámosgyörk, 2016. 01.04.

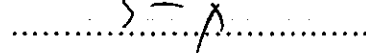
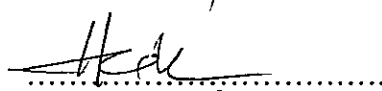
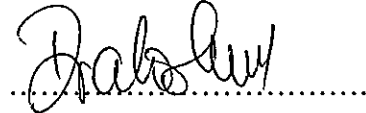
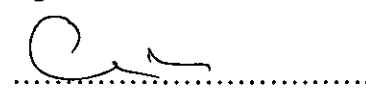
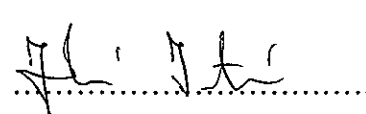
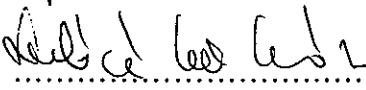

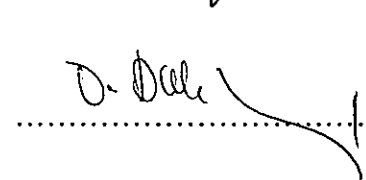
Gedei Zoltán *sk.*
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2016. január 08-án megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. Gedei Zoltán	polgármester	
2. Hám László	alpolgármester	
3. Drabos Imréné	képviselő	
4. Endrész György	képviselő	
5. Juhász István	képviselő	
6. Lukácsné Kiss Márta	képviselő	
7. Szillási Gáborné	képviselő	
Dr. Balázs László	jegyző	

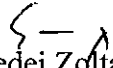
Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

7..... fő képviselő
..... fő képviselő
..... fő képviselő

Vámosgyörk, 2016. január 8.


Gedei Zoltán
polgármester



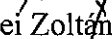
J E L E N L É T I Í V

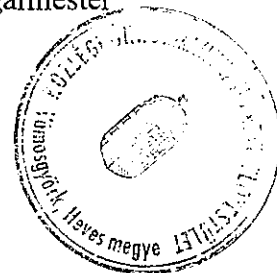
Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2016. január 08-án megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Vámosgyörk, 2016. január 08.


Gedei Zoltán
polgármester



Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. január-i ülésére

Tárgy: Javaslat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és tagönkormányzatai 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társulás Stratégiai ellenőrzési tervét a Tanács 2010. évben hagyta jóvá, hatálya 2010-től 2015-ig terjed ki, így 2016. évtől újabb tervet szükséges elfogadni. Az évek során az ellenőrzéssel érintett önkormányzati költségvetési szervezetekben, gazdasági társaságokban, az önkormányzati feladatok ellátásában is különféle változások következtek be.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési tevékenységre alkalmazandó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. módosította a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésére, tartalmára vonatkozó szabályokat, előírásokat. A Bkr. 30 § (1) bekezdésében foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre. A terv tartalmazza az alábbiakat:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai terv előkészítése a tagönkormányzatok által készített kockázatelemzés alapján történt, a későbbiekben szükség szerint felül kell vizsgálni.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés mellékletében foglalt 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervet fogadja el, azzal, hogy minden Tagönkormányzat Képviselő-testülete elé kerüljön betervezésre változatlan formában.

Dátum:

.....
polgármester

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület megtárgyalta a „Javaslat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és tagönkormányzatai 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 2016-2019. évi Stratégiai ellenőrzési tervet az előterjesztés 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Társulást a 2016-2019. évi Stratégiai terv elfogadásáról szóló döntésről határozat formájában értesítse.

Felelős: Jegyző

Határidő: értelem szerint

**Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása
és Tagönkormányzatai**

**Stratégiai ellenőrzési terv
2016-2019.**

Készítette: Németh Dóra, Belső ellenőrzési vezető

Véleményezte: Dr. Kozma Katalin Gyöngyös Város Jegyzője

A kistérségi belső ellenőrzési rendszer

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. § alapján a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásához tartozó helyi önkormányzatok képviselő-testületei a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint a belső ellenőrzési kötelezettségről, annak közös megszervezéséről társulás keretében gondoskodnak.

A kistérségi szinten az egységes belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a szükséges források biztosításáról a Gyöngyös Körzetes Kistérség Többcélú Társulás keretében, a belső ellenőrzési feladat közös ellátásáról szóló Együttműködési Megállapodásban foglaltak alapján rendelkeztek.

A belső ellenőrzési feladatot a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának belső ellenőrei és megbízott belső ellenőrök látják el.

A belső ellenőrzési szervezet hatóköre kiterjed a társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra, az általuk felügyelt és irányított költségvetési szervekre, valamint alkalmazni kell az általuk létrehozott társulások, a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságok, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

A) Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

A belső ellenőrzés stratégiai terve nem konkrét ellenőrzési feladatokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait rögzíti, a belső kontrollrendszer és a kockázati tényezők értékelésével határozza meg a célok elérése érdekében szükséges tennivalókat, a belső ellenőrzés fejlesztésére vonatkozó hosszú távú terveket.

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy az ellenőrzött szervezetek, gazdálkodási vagy egyéb tevékenységei folyamatainak vizsgálatával, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységével objektíven értékelje a szervezetet, feltárja az esetleges hiányosságokat, javaslatokat tegyen az Önkormányzat vezetése felé, valamint az intézményvezetők és egyéb szervezetek vezetői számára, hozzájárulva a feladatellátás szabályszerű, hatékony és eredményes végrehajtásához, a kitűzött célok eléréséhez. A belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a Tagönkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, amelyek a 2015-2019. évi Gazdasági programokban kerültek meghatározásra.

A stratégiai célok elérése az alábbiak megvalósításán keresztül történik:

- az intézmények és egyéb szervezetek ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladatellátás követelményeknek megfelelő teljesítés érdekében, valamint áttekintést biztosítson az intézmények gazdálkodásának és tevékenységének helyzetéről, színvonaláról,

- az ellenőrzések stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének megfelelő működtetéséhez,
- a belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének biztosítása.

A célok elérése érdekében szükséges:

- az éves ellenőrzési feladatok meghatározása során a vizsgálandó területek, témák kockázatelemzésen alapuló tervezése,
- az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- részvétel a tárgyévi belső ellenőrzéshez kapcsolódó továbbképzéseken, konzultációkon,
- a vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása,
- az ellenőrzésekhez kapcsolódóan megtett intézkedések nyomon követése,
- technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

A végrehajtással kapcsolatos főbb feladatok:

- a belső ellenőrzési célok megvalósítása érdekében az évente összeállított belső ellenőrzési tervekben az ellenőrizendő szervezet, szervezeti egység, terület, folyamat vizsgálatához leginkább illeszkedő, a reális helyzetkép feltárását legjobban segítő ellenőrzési típust kell kijelölni,
- a feltárt hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervek megvalósulásának nyomon követése beszámoltatás útján.

B) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a következő célok megvalósuljanak:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Polgármesteri hivatalokban, a Közös önkormányzati hivatalokban, a tagönkormányzatok által alapított költségvetési szerveknél a működés folyamataira és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek az alapvető működési elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal való szabályszerű és eredményes gazdálkodás követelményei érvényesülhetnek. A belső kontrollrendszer működtetése, ennek keretében az eljárások, szabályzatok felülvizsgálata és fejlesztése azonban a jogszabályi változások, eljárási szabályok és egyéb változások miatt folyamatos

feladat. A belső kontrollrendszer mind az öt elemének teljes körű kialakítása, illetve a kialakított rendszerek írásbeli dokumentálása jelenleg is folyamatban van.

A belső ellenőrzés a munkája során vizsgálja és értékeli a költségvetési szerveknél, illetve szervezeti egységeknél működtetett belső kontrollrendszert, annak elemeit, a megállapítások alapján javaslatokat fogalmaz meg a megfelelő működtetés érdekében.

C) A kockázati tényezők és értékelésük

Az Önkormányzatok, Hivatalok, Közös Önkormányzati Hivatalok, költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok kockázatelemzése kockázatelemzési táblázatokkal történt.

A kockázatelemzés adattábláiban két oszlopot töltöttek ki a vezetők – a valószínűséget és a hatást. A valószínűség meghatározása: a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján a feltárt kockázatok az 2016-2019. években milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni?

A hatás meghatározása: a kockázatok felmerülése esetén azok hatása milyen nagyra becsülhető? (Mindkét esetben 1-5-ig történt a pontozás, 1- nagyon alacsony valószínűség vagy hatás, 5 – nagyon nagy valószínűség vagy hatás.)

A kockázati együttható meghatározását a belső ellenőrzési vezető végzi (K, amely pl. a következő képlet szerint számítható ki: $K = V + 2X H$, ahol V= Valószínűség, H= Hatás. A kockázat automatikusan kritikus, ha annak értéke 55 és 75 között van.) A magas kockázatú területek ellenőrzése fog előtérbe kerülni.

A kockázatelemzés során a következő területek, folyamatok kerültek figyelembe vételre:

Önkormányzatoknál, költségvetési szerveknél, társulásoknál:

- Belső kontroll tevékenység
- A költségvetés tervezésének és végrehajtásának folyamata
- Az állami normatív támogatások igénylése és elszámolása
- Főkönyvi könyvelés és számviteli tevékenység
- Munkaügyi folyamatok és személyi juttatások elszámolásának folyamata
- Pénz- és értékkezelési tevékenység
- Beruházások és felújítások lefolytatásának folyamata
- Vagyongazdálkodási tevékenység
- Gépjármű üzemeltetés folyamata
- Dologi kiadások folyamata
- Készletgazdálkodás folyamata
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának folyamata
- Az adóztatási tevékenység
- Hazai forrásból támogatott pályázatok megvalósításának folyamata
- Európai uniós forrásból támogatott fejlesztések végrehajtásának folyamata
- Az egyes ellátott feladatok rendszerszemléletű megszervezése
- Számítástechnikai rendszerek működése
- Iratkezelés és irattározás
- Adatkezelés, adatvédelem, adatszolgáltatás

Gazdasági társaságoknál:

- Szabályozottság
- Az üzleti terv készítés és beszámoló készítés

- Az Önkormányzattal kötött szerződésekben foglaltak megvalósítása
- Főkönyvi könyvelés és számviteli tevékenység
- Munkaügyi folyamatok és személyi juttatások elszámolásának folyamata
- Pénz- és értékkezelési tevékenység
- Beruházások és felújítások lefolytatásának folyamata
- Vagyongazdálkodási tevékenység
- Gépjármű üzemeltetés folyamata
- Költséggazdálkodás folyamata
- Készletgazdálkodás folyamata
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának folyamata
- Hazai forrásból támogatott pályázatok megvalósításának folyamata
- Európai uniós forrásból támogatott fejlesztések végrehajtásának folyamata
- Számítástechnikai rendszerek működése
- Iratkezelés és irattározás
- Adatkezelés, adatvédelem, adatszolgáltatás

A kockázati tényezők az alábbiak:

- Szabályok/működés összetettséget/változása
- Szervezeti változás
- Közvetlenül pénzben mérhető hatás
- A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése
- Kontrollok megbízhatósága

A stratégiai tervben foglaltak figyelembe vételével kerülnek összeállításra a kockázatelemzésen alapuló éves tervek, melyek összesítése alapján áll össze a Társulás belső ellenőrzésének éves munkaterve.

D) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Cél, hogy az ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítése az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Ennek érdekében az ellenőrökkel szemben elvárás a folyamatos továbbképzéseken való eredményes részvétel.

A képzettséggel kapcsolatos célkitűzéssel összhangban a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve az alábbiakra összpontosul:

- kötelező kétévenkénti szakmai továbbképzés a 28/2011 NGM rendelet előírása szerint, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete, mint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési üzemeltetője szervez meg,
- évenkénti mérlegképes könyvelői tanfolyamon való részvétel,
- egyéb szakmai továbbképzés, tapasztaltcsere (elsősorban a Belső Ellenőrök Társasága által szervezett képzések).

E) A meghatározott ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

A kockázatelemzés során az egyes ellenőrzött költségvetési szervnél megállapított kockázati szint a szervezetek szükségszerű ellenőrzési gyakoriságát határozza meg, ami azt jelenti, hogy a magas kockázati szintű szervezetek ellenőrzését gyakrabban kell elvégezni. Az ellenőrzés egy-egy működési folyamat eljárási rendszerének vizsgálatával is elvégezhető. A folyamat,

vagy terület konkrét megjelölése az éves ellenőrzési tervben történik meg. A cél, hogy minden költségvetési szerv két alkalommal ellenőrzésre kerüljön a 2016-2019. évek alatt.

Az ellenőrzés kiemelt területei:

- a feladatellátáshoz kapcsolódó forrásfelhasználás szabályszerűsége, az operatív gazdálkodási feladatok ellátása,
- a Polgármesteri Hivatalok, Közös Önkormányzati Hivatalok szervezeti egységei által ellátott feladatok folyamatainak vizsgálata,
- a belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata,
- normatíva igénylésének, elszámolásának, megalapozottságának ellenőrzése,
- a vagyongazdálkodás ellenőrzése,
- a céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése,
- a közbeszerzések lefolytatásának ellenőrzése,
- az adóztatási tevékenység ellenőrzése,
- az európai uniós források felhasználásának ellenőrzése,
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése.

Gyöngyös, 2015. december „ „

Hiesz György
Társulás elnöke

TERVEZET:

...../2016.(I.8.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: döntés a művelődési ház nagyterme felújítási munkáinak kivitelezőjéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő természetben Vámosgyörk , Rákóczi F. út 23 . szám alatti (Hrsz: 221) művelődési ház nagytermének (filmszínház terem) felújítási munkái elvégzésére 5 éves időtartamú jótállás vállalásának kikötésével az alábbi műszaki tartalommal :

- 22 m3 aljzat ferde részének bontása
- 138 m3 aljzat linóleum és fa alátét bontása
- 26 m3 kiszorult föld mennyiség lerakóhelyre szállítása
- 49 m2 aljzat betonozás
- 89 m2 aljzat kiegyenlítés
- 138 m2 aljzat 8 mm vastagságú greslappal történő burkolása
- 168 m2 oldalfal burkolat bontása
- 3db fekvő fa ablak cseréje műanyag bukó/nyíló nyílászáróra
- 6 db radiátor átszerelése
- 168 m2 fal vakolása ,símított felület 1,5 mm
- 168 m2 vakolt felület 2X glettelése
- 336 m2 falfelület 2X festése
- 3 db ajtók feletti lámpa és kapcsoló cseréje
- 128 m2 fémváz szerkezetű 60X 60-as kazettás álmennyezet készítése
- 12 db. a rendszerhez való gyári 60 X 60-as világító test led fényel

a **PÉK-ÁCS KFT. Építőipari – Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-t**

(Székhely:3291 Vámosgyörk, Kassai T. köz 11.

Cégjegyzék szám: 10-09-027956

Adószám: **14149854-2-10**

Bankszámlaszám:

Képviselő neve, tisztsége: Pék Dávid ügyvezető)

bízza meg.

A Vállalkozót a művelődési ház nagytermének ezen felújítási munkái ellenértékéeként a nettó 4188000 Ft+ ÁFA azaz bruttó **5.318000 Ft** összegű vállalkozói díj illeti meg **Vámosgyörk Községi Önkormányzattól.**

Vámosgyörk Községi Önkormányzat a teljesítés megkezdéséhez előlegszámla ellenében 2346456 Ft+ÁFA azaz bruttó 2980000 Ft előleget biztosít. Az előlegszámla benyújtására a Vállalkozói Szerződés aláírását követő 30. napig van lehetőség.

A vállalkozó Végszámla kibocsátásra az alábbi feltételekkel jogosult az önkormányzat felé:

- Műszaki ütemezés szerinti alábbi műszaki teljesítéssel: Elkészül a komplett műszaki tartalom 100%-a, az átadás-átvételi eljárást lezárták.

Végszámla kibocsátása: A teljesítés igazolását követően 2016. március 1.

Végszámla összege: 1841543 Ft +ÁFA azaz bruttó 2338760 Ft

Fizetési határidő: a polgármester által leigazolt, szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással.

A testület felhatalmazza a polgármestert , hogy az ezen feltételekkel elkészítettett építési vállalkozási szerződést aláírja.

(A szerződés tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(Vámosgyörk , Rákóczi F. út 23 . szám alatti (Hrsz: 221) művelődési ház nagytermének -filmszínház terem-
felújítási munkái elvégzésére)

amely létrejött egyrészről **Vámosgyörk Községi Önkormányzat** (székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petőfi utca 25.
adószám: 15729129-2-10, képviselő Gedei Zoltán polgármester, mint Megrendelő - a továbbiakban:
Megrendelő másrészről

Cég név:

Székhely:

Cégjegyzék szám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselő neve, tisztsége:

Mint Vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó) között alulírott napon és az alábbi feltételekkel:

I.

ELŐZMÉNYEK: A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

1. Megrendelő meghívásos eljárást indított és ezen eljárás keretében választotta ki a Vállalkozót az alábbi munkák elvégzésére:

Vámosgyörk , Rákóczi F. út 23 . szám alatti (Hrsz: 221) művelődési ház nagytermének (filmszínház terem) felújítási munkái elvégzésére 5 éves időtartamú jótállás vállalásának kikötésével az alábbi műszaki tartalommal :

- 22 m3 aljzat ferde részének bontása
- 138 m3 aljzat linóleum és fa alátét bontása
- 26 m3 kiszorult föld mennyiség lerakóhelyre szállítása
- 49 m2 aljzat betonozás
- 89 m2 aljzat kiegyenlítés
- 138 m2 aljzat 8 mm vastagságú greslappal történő burkolása
- 168 m2 oldalfal burkolat bontása
- 3db fekvő fa ablak cseréje műanyag bukó/nyíló nyílászáróra
- 6 db radiátor átszerelése
- 168 m2 fal vakolása ,símított felület 1,5 mm
- 168 m2 vakolt felület 2X glettelése
- 336 m2 falfelület 2X festése
- 3 db ajtók feletti lámpa és kapcsoló cseréje
- 128 m2 fémváz szerkezetű 60X 60-as kazettás álmennyezet készítése
- 12 db. a rendszerhez való gyári 60 X 60-as világító test led fényel

2. Megrendelő a nyertes pályázótól, mint Vállalkozótól megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az 1. pontban meghatározott munkák kivitelezését. Vállalkozó a munkát első osztályú anyagokkal és első osztályú minőségben köteles elvégezni.

II.

A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKE, FIZETÉSI ÜTEMEZÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott Vámosgyörk , Rákóczi F. út 23 . szám alatti (Hrsz: 221) művelődési ház nagytermének -filmszínház terem- felújítási munkái elvégzése munka ellenértékéért nettó Ft+ ÁFA azaz bruttó Ft összegű vállalkozói díj illeti meg.
2. A vállalkozói díjat a Felek átalányáron, tartalékkeret biztosítása nélkül határozták meg. A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:
 - a Vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát,
 - a Vállalkozónál felmerülő munkabéreket és járulékait,
 - az anyagszállítási költségeket
 - a teljesítéshez szükséges ideiglenes mellékteljesítmények, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit,
 - az elvégzett munkák megóvási költségeit,
 - valamint az építés munkákhoz kapcsolódó – vállalkozót terhelő – helyreállítási munkák költségeit,
 - a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.)
 - a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit,
 - az országos ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, stb. előírt mintavételi vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségeket,
 - az ajánlatátadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket,
 - a kivitelezés átadásáig az anyag és a kivitelezés alatt álló ingatlan őrzési, állagmegóvási költségét
 - a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét
 - továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a Vállalkozó szerződés szerű teljesítéséhez szükséges.
3. A vállalkozói díj tartalmazza a rendeltetés szerű használatához szükséges valamennyi szükségszerű munka ellenértékét is.
4. Vállalkozó a szerződés IV/3.pontjában foglaltaknak megfelelően nyújthatja be számláit Megrendelő felé.
5. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díjat saját erőből fizeti meg. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű törvényes késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak megtéríteni, egyidejűleg a Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó késedelmét kizárja. Vállalkozó jogosult a Megrendelői késedelem időtartamával a szerződés szerű teljesítés kötbérmentes véghatáridejét kitolni.

III.

A SZERZŐDÉSES HATÁRIDŐK

1. Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban **2016. január 15-én** adja át Vállalkozónak. Felek a munkaterület folyamatos átadásában-átvételében állapodnak meg, amely átadás-átvételtől külön jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerül a munkaterület Vállalkozó részéről munkavégzésre alkalmas állapotban történő átvétele.

A munkaterület átvételét követően a felvonulási terület és a teljesítéshez szükséges valamennyi melléklétesítmény és berendezés biztosítása a Vállalkozó feladata.
2. Szerződő felek a kötbérterhes teljesítési **véghatáridőt 2016. március 1. napján** határozzák meg. Vállalkozó jogosult előteljesítésre.

IV.

SZÁMLÁZÁSI REND

1. Szerződő felek a teljesítési véghatáridő és a műszaki ütemezés figyelembevételével a vállalkozói díj alábbi pénzügyi ütemezésében állapodnak meg.

I.Ajánlatkérő a teljesítés megkezdéséhez előlegszámla ellenében Ft+ÁFA azaz bruttó Ft előleget biztosít. Az előlegszámla benyújtására a Vállalkozói Szerződés aláírását követő 30. napig van lehetőség.

II. Végszámla

- Műszaki ütemezés szerinti alábbi műszaki teljesítéssel: Elkészül a komplett műszaki tartalom 100%-a, az átadás-átvételi eljárást lezárták.

Végszámla kibocsátása: A teljesítés igazolását követő nap.

Végszámla összege: Ft +ÁFA azaz bruttó Ft.

Fizetési határidő: a polgármester által leigazolt, szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással.

2. A Vállalkozó az előleghozzájárulást illetve a végszámlát a Megrendelő által kért formában és tartalmi bontásban köteles kiállítani.

V.

SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELETE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN

Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: Gedei Zoltán

Beosztás : polgármester

Levelezési címe: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

Telefonszáma: 37/361-012

A megrendelő műszaki ellenőrének és e-napló bejegyzésre jogosult képviselője

Név: Dér Ferenc

Beosztás : műszaki ellenőr

Levelezési címe: 3261 Abasár, Radnóti út 4.

Telefonszáma: 06309415639

Vállalkozó jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:

Név:

Beosztás :

Levelezési címe:

Telefonszáma:

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Név:

Beosztás :

Levelezési címe:

Telefonszáma:

A vállalkozó helyszíni képviselője az e-napló napi jelentésre kötelezett képviselője (NÜJ)

Felelős műszaki vezetőj (NÜJ).

VI.

A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő az elvégzett munkát rendszeresen ellenőrizni, köteles továbbá az eltakarásra váró munkarészeket a Vállalkozó eltakarás előtt legalább 2 nappal tett írásos értesítése alapján az eltakarás előtt építési naplóban átvenni, amennyiben azok a jogszabályi, szerződésben foglalt, és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelnek.

A Megrendelő az építési naplót köteles ellenőrizni és a vállalkozóval egyeztetni. Az eltakarandó munkarészek átvételét köteles időben elvégezni.

2. A Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő feladata kitűzni a műszaki átadás átvétel időpontját, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül.
3. Megrendelő jogosult a beruházás bármely részének megváltoztatására, ennek keretében:
 - Növelni, vagy csökkenteni bármely munka mennyiségét,
 - Bármely munkarészt elhagyni,

- Megváltoztatni bármely munka jellegét, minőségét,
- Megváltoztatni a beruházás bármely részének szintjét, vonalvezetését, helyzetét és méreteit,
- Elrendelni a beruházás befejezéséhez szükséges bármilyen fajtájú többletmunka (azaz a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munka) elvégzését,
- Megváltoztatni a beruházás bármely részének bármilyen technológiai vagy időrendi sorrendbeli kivitelezését.

Vállalkozó Megrendelő utasítása vagy hozzájárulása nélkül semmilyen változtatást nem tehet. Megrendelői utasításra a Vállalkozónak a változtatással érintett pénzügyi és határidő egyeztetések után a változtatásokat el kell végeznie. Megrendelő által megfelelő időben közölt, de költségtöbbletet nem okozó kisebb műszaki tartalom módosításokat a Vállalkozó köteles változatlan áron és tartalommal befogadni és teljesíteni.

4. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, ellene csőd-, vagy felszámolási eljárás indul. Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére tarthat igényt, amelyet a Felek az elkészült munkarészek közös – minőségi és mennyiségi – felmérés és az ennek alapján kötendő megállapodásuk során határoznak meg. A Megrendelő felmondása esetén a Vállalkozó köteles a munkaterületet haladéktalanul átadni. Felek megállapodnak abban, hogy a felmondásban megjelölt időponttól kezdődően a birtokvédelmi eszközök a Megrendelőt illetik meg.

VII.

A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó köteles a munkavégzésre alkalmas munkaterületet átvenni, az átvétel tényét, valamint a szerződésben előírt egyéb nyilatkozatokat és tényeket jegyzőkönyvben rögzíteni. Vállalkozó a munkaterület átvételét nem tagadhatja meg olyan kisebb hiányosságok miatt, amely a kivitelezés határidőben történő jogszabályokban és egyéb műszaki előírásokban előírtaknak megfelelő megkezdését számottevően nem akadályozza.
Felek a hiányosságokat, azok kiküszöbölésének határidejével a munkaterület átadás-átvételéről felvett jegyzőkönyvben rögzítik.
A kivitelezési munkák megkezdését megelőzően Vállalkozó a Megrendelő jelenlétében köteles helyszíni állapotrögzítést végezni, arról jegyzőkönyvet felvenni.
2. A beruházás megvalósítása során Vállalkozó által a környező ingatlanokban esetlegesen okozott károk elhárításáról és a szükséges kártalanításokról Vállalkozó gondoskodik. Vállalkozó köteles megóvni a Megrendelőt az ezzel kapcsolatos peres eljárásoktól és költségektől.
3. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkálatok megkezdése során gondoskodni a munkaterület biztonságos lekerítéséről, lezárásáról. **Az építési területen a Vállalkozó köteles minden elvárható megtenni a felmerülő zaj- és porhatás csökkentése érdekében.** Vállalkozó feladata és felelőssége saját költségére az építkezés teljes időtartama alatt biztosítani a munkaterületen, valamint a kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységei során a vonatkozó vagyoni-, munka- és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartását, betartatását, köteles az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, és a szükséges biztosítási szerződéseket megkötni.
4. Vállalkozó köteles a munkaterületet az általa, vagy alvállalkozói által okozott **szennyeződésektől folyamatosan letakarítani**, a munkaterület közmulétesítményekben okozott károkat és meghibásodásokat helyreállítani, kijavítani vagy a jogosultnak megtéríteni. Vállalkozónak minden ésszerű eszközt fel kell használnia a területen a közművek állagának megóvása érdekében.
5. Vállalkozó köteles a munkát első osztályú minőségben elvégezni, a kivitelezés során a hatályos szabványokban és jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagokat felhasználni, melyeket a **minősítések, műbizonylatok átadásával** Megrendelő felé igazol. A kivitelezés minőségére vonatkozó vita esetén Vállalkozó köteles a szükséges feltárásokat elvégezni, a szakértő vizsgálatok lehetőségét biztosítani, és felelőssége megállapítása esetén a hibát kijavítani, valamint Megrendelő felmerült költségeit megtéríteni. Vállalkozó felelősségének megállapítása esetén a fentiek miatt késedelem nem lehet alapja határidő módosításnak.
6. Vállalkozó köteles az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel befejezéséig a helyszínen tartott építési naplót vezetni.

7. Vállalkozó bármilyen, a szerződésben meghatározott vállalkozói díjat befolyásoló többletköltséggel járó feladatot, módosítást csak a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselőjének írásbeli jóváhagyásával végezhet el.
8. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét kellő időre történő elvégzését veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.
9. Vállalkozó az elvégzett munkára **5 éves időtartamú jótállást vállal**. Vállalkozó köteles a jótállási, valamint a szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, hiányosságok kijavítására, elhárítására a szükséges intézkedéseket megtenni. A jótállásból, szavatosságból eredő helytállási kötelezettséget eredményező okra visszavezethető, életveszélyt, üzemeltetést akadályozó, anyagi kárt okozó hibák kijavítását Vállalkozó köteles azonnal megkezdeni. Az egyéb, rendeltetésszerű használatot, üzemeltetést akadályozó hibák kijavítását Vállalkozó az értesítés kézhezvételétől számított 72 órán belül köteles megkezdeni. Vállalkozó mindkét esetben köteles a helyreállítást, kijavítást vagy kicserélést a jogszabályokban előírt, egyébként pedig az elvárható, ésszerű határidőn belül befejezni.
10. Vállalkozó jogosult a Megrendelői késedelem esetén a befejezési véghatáridőt a késedelem mértékével módosítani.
11. Vállalkozó tevékenysége ellátása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt köteles biztosítani, hogy a szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.
12. A munkaterületen bekövetkezett balesetekért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.

VIII.

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

1. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Megrendelő a Vállalkozó azt megelőző 15 nappal előre történő készrejelentése alapján tűzi ki.
2. Az eljárás során a Vállalkozó igazolja, hogy a munka a szerződéses követelményeknek és a vonatkozó hatósági és műszaki eljárásoknak, szabványoknak, valamint a kivitelezés során elrendelt Megrendelői módosításoknak megfelelően I. osztályú minőségben elkészült.
3. Felek az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
4. A szerződés tárgyát képező építmény tekintetében a kárveszély a sikeres átadás-átvétel napján száll át Vállalkozóról a Megrendelőre.

IX.

SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK

1. Felek a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból eredő, a teljesítési véghatáridőre vonatkozó, a vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért kötnék ki. A **késedelmi kötbér mértéke 50.000Ft/késedelmes nap**. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult az esedékessé vált vállalkozói díjból visszatartani. A késedelmi kötbérnek maximumát a felek nem állapítják meg, az a tényleges teljesítés időpontjáig számítandó.
2. A Vállalkozó határidőben teljesít, ha a szerződés IV.2. pontjában meghatározott teljesítési határidőig az átadás-átvételi eljárás megkezdődik és a Megrendelő ennek eredményeként a szolgáltatást átveszi.

Késedelmi kötbér számítható fel, ha a mennyiségi teljesítéssel együtt a rendeltetésszerű üzembe helyezés nem történhet meg a minőségi hibák miatt, vagy az átadás-átvételkor megállapított és a jegyzőkönyvben rögzített kisebb hibák maradéktalan kijavítása, kiküszöbölése a felek által, azok teljesítésére megszabott, jegyzőkönyvben rögzített, de legkésőbb az átadás-átvételi eljárás napjától számított 15 napon belül nem történik meg. Utóbbi esetben a késedelmi kötbér számítása az átadás-átvételi eljárás napjától kezdődik.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés meghiúsulása esetére **1.000.000 Ft mértékű meghiúsulási kötbért kötnék ki**, melyet Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének elmaradása esetén a Megrendelő részére megfizetni. A meghiúsulási kötbér a teljesítés végleges meghiúsulásától számított 30 napon belül esedékes.
4. A Megrendelő a késedelmi kötbér összegét meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban – építési naplóbejegyzés, a másik félhez intézett levél, vagy telefax útján – érvényes és hatályos, amennyiben azt az arra jogosultak teszik meg.

A vállalkozási szerződést Felek csak az arra irányuló közös megegyezésükkel írásban módosíthatják.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek késedelmes teljesítéséért, melyet vis maior okozott. Vis maior alatt értendő minden olyan dolog, illetve esemény, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és rendelkezésén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen és amelynek megakadályozása független az érdekelt felek akaratától. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a másik fele haladéktalanul értesíteni és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkezett késedelem kiküszöbölésére. Felek nem tekintik vis maiornak valamelyik fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseképtelenségét.
3. Szerződő felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek, valamint a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre szükség nincs.
4. Szerződő felek a szerződés kapcsán felmerülő vitás ügyeiket kötelesek elsősorban tárgyalás útján rendezni. Arra az esetre, ha a tárgyalások felek között nem vezetnek eredményre, úgy felek a vállalkozási szerződésből származó, illetve a teljesítés kapcsán létrejött valamennyi jogviszonyukra értékhátártól függően kikötik a Gyöngyösi Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Vámosgyörk, 2016. január

Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Megrendelő
képv: Gedei Zoltán polgármester

Vállalkozó
képv:

Árajánlat

Vámosgyörk Mozi terem belső felújítása

-aljzat ferde részének bontása 22m³

teljes aljzat linóleum+fa alátét bontása 138m²

kiszorult sít föld mennyiség lerakóhelyre szállítsa 26m³

aljzat betonozása 49m²

1.750.000ft

aljzatok kiegyenlítése 89m²

aljzatok greslappal való burkolása 8mm 138m²

-oldalfalak burkolatának bontása 168m²

3db fekvő fa ablak cseréje műanyag bukó+nyíló nyílászáróra

radiátorok átszerelése alakítása 6db

falak vakolása simított felület 1,5mm 168m²

1.758.000ft

vakolt felületek 2*glettelése 168m²

falak 2*festése 336m²

ajtók feletti lámpák,kapcsolók cseréje 3db

-álmenyezet készítése 60*60 as kazettás kivitelben fémváz szerkezetre 128m²

világító testek a rendszerhez való gyári 60*60 as led fényekkel, szükséges 16m*8.5m es alapterületre kiszámítva. 12db

680.000ft

anyag:2.980.000ft bruttó

munkadíj:2.338.760ft bruttó

Felújítási költségek:

5.318.760ft bruttó

PÉK-ACS Kft.

3291 Vámosgyörk, Kassai T. köz 11.

E-mail: pekacs@vipmail.hu

Adószám: 14710954-2-10

Árajánlat

Vámosgyörk Művelődési Ház Mozi terem belső felújítása

➤ Aljzat ferde részének bontása

Kitermelt, bontott sirt föld mennyiség konténerbe rakása, lerakóhelyre szállítása

Aljzat betonozása mixer betonnal a kiírás szerint

Aljzatok kiegyenlítése, kellősítése burkolás alá

Aljzat kerámialappal való burkolása, fugázása, szilikonozása, 8mm-es lappal

➤ Oldalfalak burkolatának bontása

3 db fekvő ablak cseréje műanyag bukó-nyíló nyílászáróra

Radiátorok átszerelése alakítása, le- és felszerelése

Falak vakolása simított felület 1.5 mm

Vakolt felületek 2-szeres glettelése

Falak 2-szeres festése

Ajtók feletti lámpák, vezetékek, kapcsolók cseréje.

➤ Álmennyezet készítése 60 x 60-as kazettás fémváz szerkezetre függesztett megoldásban

Világító testek a rendszerhez való gyári 60x60-as neoncsöves lámpák szükséges 16m x 8,5m-es alapterületre kiszámítva.

Felújítási költségek összesen: 4 360 000 Ft +ÁFA

Összesen bruttó: 5 537 200Ft

VARÉP-SZOLG KFT.
Adószám: 11317012-10
Bp. 10-61-924110

Költségvetés

Vámosgyörk Művelődési Ház Mozi terem belső felújítása

➤ Aljzat ferde részének bontása

Kitermelt, bontott silt föld mennyiség konténerbe rakása, lerakóhelyre szállítsa

Aljzat betonozása mixer betonnal a kiírás szerint

Aljzatok kiegyenlítése, kellősítése burkolás alá

Aljzat kerámialappal való burkolása, fugázása, szilikonozása, 8mm lappal

Felújítási költségek: 1.562.000 Ft+ÁFA

Költségvetés

Vámosgyörk Művelődési Ház Mozi terem belső felújítása

- Oldalfalak burkolatának bontása
- 3 db fekvő faablak cseréje műanyag bukó-nyíló nyílászáróra
- Radiátorok átszerelése alakítása
- Falak vakolása simított felület
- Vakolt felületek 2-szeres glettelése
- Falak 2-szeres festése
- Ajtók feletti lámpák, kapcsolók cseréje

Felújítási költségek: 1.558.000 Ft+ÁFA

Költségvetés

Vámosgyörk Művelődési Ház Mozi terem belső felújítása

➤ Álmennyezet készítése 60 x 60-as kazettás kivitelben fémváz szerkezetre

Világító testek a rendszerhez való gyári 60x60-as neoncsöves lámpák szükséges 16m x 8,5m-es alapterületre kiszámítva.

Felújítási költségek: 1.240.000 Ft+ÁFA

Költségvetés

Vámosgyörki Mozi helység belső felújítása

-Ferde beton bontása 22m3

Keletkező törmelék föld elszállítása 26m3

Kibontott rész visszabetonozása 49m2

Meglévő aljzatok kiegyenlítése 89m2

Betonos felületek kerámialappal burkolása 8mm 138m2

-Régi falburkolatok bontása 168m2

Fa ablakok cseréje műanyag ablakra 3db

Fűtőtestek átalakítása 6db

Falfelületek vakolása simított kivitel 1,5mm 168m2

Simított felületek 2*glettelése 168m2

Glettel felületek 2*festése 336m2

Fali lámpák, kapcsolók cseréje 3db

Függesztet álmenyezet kialakítása 60*60 as fémváz szerkezetre 128m2

Fényforrási rendszer gyári 60*60 as led lámpák, 12db

A munka ára: 4.955.000-

6.292.850- bruttó

Kayo Logisztika Kft.
1085 Budapest, Gözsei Krt. 69.
Adószám: 23615012-2-42
Cé: 0109-175182

Árajánlat Vámosgyörki színház terem belső rekonstrukcióra

Falfelületek bontása 168m²

Hátsó falon lévő ablakok műanyagra cseréje

Radiátorok lebontása visszarakása

Fal felületek kézivakolása simított felület 168m²

Vakolt felületek glettelése 168m²

*Diszperziós 2*festés 336m²*

Új belső lámpák elhelyezése 3db

3.200.000,-

Aljzat bontása 22m³

Linóleum felszedése 138m²

Aljzat betonozása 49m²

Aljzatok síkra emelése önterülő betonnal 89m²

Aljzat burkolása greslappal 138m²


4.120.000,-

Mennyezet burkolása 60*60 lapok fémváz szerkezetre 128m2

Színházterem mennyezet világítása led lámpákkal,12db

1.305.000,-

Színházterem teljes rekonstrukciós költsége:**8.625.000,-**


Kiss Csaba écs-vállalkozó
3231 Gyöngyöseslymos, Mérgespeták u.
Adószám: 47942642-2-30
Bankcím: 62000040-16002223
EG - 507130