

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.
Tel./fax: 37/361-012

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 10-én tartott soros nyílt üléséről készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről
Előterjesztő: Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- | | |
|-------------------|--|
| 14/2016. (II.10.) | beszámolót Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről |
| 15/2016. (II.10.) | a társulás 2015. évi költségvetésének a módosítására |
| 16/2016. (II.10.) | a Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról |
| 17/2016. (II.10.) | Számviteli Politika módosítása |
| 18/2016. (II.10.) | Vagyonkezelői szerződés módosítása |
| 19/2016. (II.10.) | Vámosgyörk község belterületén útfelújítások kivitelezése című közbeszerzési eljárás lebonyolítására adott megbízás |
| 20/2016. (II.10.) | Vámosgyörk község belterületén útfelújítások kivitelezése „ajánlati felhívás elfogadása és ajánlatra felkért szervezetek kiválasztása” |
| 21/2016. (II.10.) | Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztása |
| 22/2016. (II.10.) | Döntés „Vámosgyörkön egészségház kialakítása meglévő épületben” projekt kiviteli terv készítési munkáiról |
| 23/2016. (II.10.) | döntés önkormányzati ingatlanon lévő épület bontási munkáinak kivitelezőjéről |
| 24/2016. (II.10.) | döntés kötelező betelepítési kvóta elutasításáról |

Hozott rendeletei:

- 1/2016. (II.11.) az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

- Készült: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 10-én 17.30 órakor tartott üléséről.
- Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25
- Jelen vannak:
- | | |
|---------------------|----------------|
| Gedei Zoltán | polgármester |
| Hám László | alpolgármester |
| Endrész György | képviselő |
| Juhász István | képviselő |
| Lukácsné Kiss Márta | képviselő |
| Szillási Gáborné | képviselő |
- Távolmaradását jelezte: Drabos Imréné képviselő
- Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László jegyző
- Meghívottként jelen van : Stass Gábor költségvetési előadó

Gedei Zoltán polgármester: Üdvözli a megjelent képviselőket és a meghívottat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mivel a polgármesteren kívül még 5 képviselő jelen van . Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről
Előterjesztő: Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

1. napirendi pont tárgyalása: Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása.

Gedei Zoltán polgármester: a napirend anyagát, előterjesztéssel rendelet-tervezettel együtt minden képviselő megkapta, ezen anyagot a pénzügyi bizottság már megtárgyalta .

A költségvetés biztosítja az önkormányzat 2016. évi biztonságos működését és felújításokra is lehetőséget ad. Köszönhető ez annak a közel tízmillió forintnak amit az előző évből hozunk át pénzmaradványként , és annak a 44 millió forintnak amit mint adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzat kaptunk az elmúlt év végén. A 44 millió forintból több mint 10 utat fogunk felújítani . Reményeink szerint még ebben az évben felújítjuk a művelődési ház nagytermét és legalább 3 db rendszámfelismerő kamera kerül elhelyezésre a település bejövő útjain. Az év második felében , ha az ÉMÁSZ befejezi az István király út Atkár felőli szakaszán a vasúti átjáróig terjedő hálózata felújítását, úgy fel tudjuk újítani az idősek otthona és a Berzsenyi utca közötti szakaszon a járdát . Természetesen felkészültünk a TOP pályázat kiírásaira is. Rendelkezünk építési engedéllyel a községháza felújítására és az egészségház kialakítására is. Költségvetésünkben szerepel forrás egy nagy teljesítményű szivattyú beszerzésére is . Átadja a szót a bizottság elnökének , hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Endrész György a pénzügyi bizottság elnöke : a költségvetés az eddigi gyakorlat szerint alapos munka. A bevételek körültekintően lettek összeállítva, teljesíthetőek, biztos alapot jelentenek az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásához és a tervezett felújítások végrehajtásához . A pénzügyi bizottság is támogatja és a képviselő-testület elé terjesztésre alkalmasnak találta a 2016. évi költségvetés tervezetét.

Gedei Zoltán polgármester: megköszöni a bizottság elnökének a hozzászólást. A 2016. év költségvetése megtervezésénél is az eddigi stratégiát követtük, vagyis az önkormányzat és intézményei biztonságos működésének garantálása az elsődleges .

Kéri a testület tagjait, hogy kérdéseiket hozzászólásaikat tegyék meg a 2016. évi költségvetéshez.

Hám László alpolgármester: a költségvetés alapos és körültekintő . A tervezett felújítások fejlesztések anyagi háttere a költségvetésben biztosított . Ezért támogatja a költségvetés elfogadását .

Gedei Zoltán polgármester : megköszöni a hozzászólást . Miután az elhangzottakhoz sem további kérdés sem hozzászólás nem hangzott el kéri, hogy aki egyetért a költségvetési rendelet elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2016. (II.11.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 2. napirendi pont tárgyalása: Beszámoló Vámosgyörk község
tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Gedei Zoltán polgármester : köszönti Dr. Zólyomi Géza tűzoltó ezredest és Vilmányi Sándor tűzoltó őrnagyot . A napirend anyagát a beszámolót minden képviselő megkapta, átadja a szót a Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének.

Dr Zólyomi Géza ezredes: köszönti a képviselő-testületet. Mivel a 2015. év átlagos év volt, kiemelt esemény nem történt , néhány tüzeset és néhány műszaki mentés történt a településen , ezért várja a képviselők ezzel kapcsolatos kérdéseit !

Gedei Zoltán polgármester: megköszöni a kiegészítést .
Miután az elhangzottakhoz sem kérdés sem hozzászólás nem hangzott el kéri, hogy aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

14/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: beszámolót Vámosgyörk község tűz-
és katasztrófavédelmi helyzetéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóság ezen jegyzőkönyv mellékletét képező „ Vámosgyörk község tűz-és katasztrófavédelmi helyzetéről ” szóló beszámolóját.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kirendeltség vezetésének és valamennyi dolgozójának a lelkiismeretes munkáért és a településnek nyújtott segítségért !

A testület felkéri a polgármestert ezen határozatnak a Kirendeltség felé történő megküldésére.

Határidő : azonnal és folyamatos

Felelős : Gedei Zoltán polgármester

A 3. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetése módosításáról, a 2016. évi költségvetése elfogadásáról , a számviteli politika módosításáról és a vagyonkezelői szerződés módosításáról szóló előterjesztést és határozati javaslatokat a képviselők megkapták. Kéri , hogy ezzel kapcsolatos kérdéseiket hozzászólásaikat tegyék meg.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt , kéri ,hogy aki elfogadja a négy határozatot egymás után szavazzon kézfeltartással .

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

15/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a társulás 2015. évi költségvetésének a módosítására

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz a társulás 2015. évi költségvetésének a módosítására jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltánt Vámosgyörk Község polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Község polgármestere

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

16/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz a jelen határozat melléklete szerint a Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltánt Vámosgyörk Község polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Község polgármestere

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

17/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Számviteli Politika módosítása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel

szavaz a jelen határozat melléklete szerint a hatályos Számviteli Politika módosításának elfogadásáról.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Vámosgyörk Község polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselőtestületében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Község polgármestere

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

18/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vagyonkezelői szerződés módosítása

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz a jelen határozat melléklete szerint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Vagyonkezelői szerződés módosításáról.

Visznek Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltánt Vámosgyörk Község polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Vámosgyörk Község Önkormányzata képviselőtestületében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Község polgármestere

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy Vámosgyörk településen megvalósuló útfelújítási beruházás közbeszerzésének lefolytatására megkereste a Dr. Kónya Ügyvédi Irodát (3300 Eger , Szent János u. 2.). Az önkormányzatunknál eddig Dr. Bódis Károly ügyvéd irodája végezte ezeket a feladatokat. Sajnos azonban az ügyvéd úr jelezte, hogy az iroda közbeszerzési eljárások lefolytatását már nem végzi. Ismerteti az ajánlatot és a kötetlen Megbízási szerződés tervezetét a testület tagjaival.

A közbeszerzés lefolytatásának megbízási díja nettó 240000 Ft.

Ez az ajánlat figyelembe véve az útfelújítás tervezett költségét , kedvező. A iroda mellett szól az is , hogy komoly tapasztalattal rendelkeznek a közbeszerzési eljárások területén, korábban Nagyréde községben is végzett ilyen tevékenységet .

Javasolja a testületnek , fogadja el az ajánlatot , és hatalmazza fel a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt, kéri ,hogy aki elfogadja a megbízási szerződés aláírására vonatkozó javaslatot kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

19/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk község belterületén útfelújítások kivitelezése című közbeszerzési eljárás lebonyolítására adott megbízás

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vámosgyörk község belterületén útfelújítások kivitelezése című közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Dr. Kónya Ügyvédi Iroda (3300 Eger, Szent János u. 2.) árajánlatát.

A képviselő-testület az iroda által adott nettó 240000 Ft-os árajánlatot elfogadja. (240000 + Áfa Mindösszesen : 304800 Ft)

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert, hogy a Vámosgyörk község belterületén útfelújítások kivitelezése című közbeszerzési eljárás lebonyolítására adott megbízási szerződést a Dr. Kónya Ügyvédi Irodával aláírja.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak, hogy az önkormányzat mint adósságkonszolidációban nem részesített 2000 fő feletti lakosság számú település pályázati úton útfelújításra 44 millió forint támogatásban részesült. Mivel ez az összeghatár már eléri a közbeszerzési értékhatárt, ezért kell az ajánlattételi felhívás elfogadásáról és az ajánlatra felkértekről a testületnek kell döntenie.

A felhívás elkészítését a Dr. Kónya Ügyvédi Iroda végzi. Az ajánlattételre felkérni javaslom az Andezit Kft-t, aki gyöngyösi cég és már végzett munkát Vámosgyörkön. Javaslom továbbá a Németh Út Kft-t a Horuczi 97 Kft és az Eröss út Kft-t ajánlattételre felhívni. Az Eröss út és a Németh út már szintén dolgozott a településen illetve a megyében.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem hangzott el, kéri a tagokat, hogy az ügyvédi iroda által elkészített ajánlattételi felhívást fogadják el, fogadják el továbbá, hogy ezen felhívás az Andezit Kft-nek, a Németh Út Kft-nek, a Horuczi 97 Kft-nek és az Eröss Út Kft-nek kerüljön megküldésre.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

20/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk község belterületén útfelújítások kivitelezése „ajánlati felhívás elfogadása és ajánlatra felkért szervezetek kiválasztása”

(1).Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a „Vámosgyörk község belterületén útfelújítások kivitelezése” tárgyú a Dr. Kónya Ügyvédi Iroda (3300 Eger, Szent János út 2.) által elkészített ajánlattételi felhívást az alábbi tartalommal.

a)Az ajánlattételi felhívás az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi utak :

- Kisköz utca felújítása (88 m X 3 m = 264 m²)
320 hrsz.
- Dózsa Gy. út fele felújítása 329 hrsz.
(158 m X 3 m = 474 m²)
- Ady utca felújítása
(174 m X 3 m = 522 m²) 78 hrsz.
- Vörösmarty utca felújítása
(341 m X 3 m = 1023 m²) 33 hrsz.
- Bajcsy Zs. utca felújítása
(265 m X 4 m = 1060 m²) 58 hrsz.
- Széchenyi utca felújítása
(325 m X 4 m = 1300 m²) 758 hrsz.
- Bem utca felújítása
(815 m X 3 m = 2445 m²) 881, 816, 817 hrsz.
- Zrínyi út + becsatlakozás
(428 m X 3 m = 1284 m²) 882 hrsz
- Rákóczi út felújítása 101 hrsz (15 m x 25 m = 375 m²
115 m x 3 m = 345 m²
550 m x 3 m = 1650 m²
50 m² deltaív kialakítása az út csatlakozásához
Összes négyzetméter –Rákóczi- : 2420 m²)
- Dobó Katica utca
(161 m x 3 m = 483 m²) 756 hrsz.
- Kassai Köz (115 mx 5m = 575 m²) 1088/13 hrsz.

felújítására szól .

b) A felújítás tartalmazza az anyagdíjat és munkadíjat az alábbi műszaki tartalomra:

- meglévő pályaszerkezet egalizálása szükség szerint saját anyagból
- tömörítés
- meglévő pályaszerkezetben lévő szerelvények (csatornafedlap, gázlezáró, vízelzáró) aszfaltozáshoz történő szintre emelése, betonagyazatba való rögzítése
- portalanítás a teljes felületen
- bitumenemulzió szórás a teljes felületen
- 4+1 cm vastagságban AC 11 jelű aszfalt terítése gépi erővel
- tömörítés

(2) A képviselő-testület elfogadja a polgármester javaslatát, hogy az ajánlattételi felhívást ajánlatkérés céljából az:

- Németh út Kft. (3375 Mezőtárkány, Mikszáth K út 5.)
adószám: 13411974-2-10
cégjegyzéksz: 10-09-026295
e-mail: nemethutkft@t-online.hu
ügyvezető: Németh Róbert (Tel. 06 20 444-3475)

- Andezit Kft. (3200 Gyöngyös, Vasút út 5.)
adószám:11710796-2-10
Cégjegyzéksz: 10-09-023518
e-mail: andezit@andezitkft.hu
ügyvezető : Fehér Ferenc (Tel./06 20 942-8946)

- Eröss Út Kft.(3373 Besenyőtelek, Úttörő út
adószám.: 14859144-2-10
Cégjegyzéksz: 10-09-029787
e-mail: eross.robert@t-online.hu
ügyvezető : Eröss Róbert (Tel.06 20 234-4436)

- Horuczi 97 Kft(3334 Szajla , Kertész út 25.)
Adószám:11178167-2-10
Cégjegyzéksz:10-09-023120
e-mail: horuczi97@gmail.com
ügyvezető :Horuczi István (Tel.06 30 967-8625)

részére kerüljön megküldésre .

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről

Felelős: Gedei Zoltán polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak, hogy közbeszerzési szabályzatunk alapján Közbeszerzési Bírálóbizottságot kell választanunk !

A bírálóbizottság teljes jogú tagjai: jogi szakértelmet biztosító személy,közbeszerzési szakértelmet biztosító személy,pénzügyi szakértelmet biztosító személy, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy. A bizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.

A bizottság tagjai személyére az alábbi személyeket javasolja: Dr. Balázs László jegyzőt, mint jogi szakértelmet biztosító a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal vezető személy, aki szabályzatunk alapján a bizottság elnöke is. Dr. Kónya Tamás ügyvéd közbeszerzési szakértő Dr, Kónya Ügyvédi Iroda képviseletében mint a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott ügyvédi iroda képviselője. Stass Gábor mint a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője , mint pénzügyi szakértelemmel rendelkező és Dér Ferenc 3261 Abasár , Radnóti utca 4 szám alatti lakos mint a szerződés tárgya szerinti műszaki szakértelemmel rendelkező, akit az önkormányzatunk műszaki ellenőri feladatokkal is meg kíván bízni .

Miután sem kérdés sem ,hozzászólás nem volt kéri ,hogy aki az elhangzottakkal egyetért , kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

21/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Közbeszerzési Szabályzata alapján az alábbi személyeket választja meg a önkormányzatnál működő Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak :

Dr. Balázs László elnök (jogi szakértelem)
Stass Gábor (pénzügyi szakértelem)
Dr. Kónya Tamás (közbeszerzési szakértelem)
Dér Ferenc okleveles építőmérnök Nysz:10-0120
(Műszaki szakértelem)

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

○ Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy az egészségház kialakítása meglévő épületben projekt engedélyezési és kiviteli terv készítési és műszaki ellenőri munkáiról az árajánlatokat a testület tagjai papír alapon megkapták még 2015 júniusi ülésre . Három árajánlat bekérésére került sor . Az LX Komfort Bt. (Hatvan , Széchenyi út 6.) az engedélyezési terv készítési munkák és tételes költségvetés kiírásának elkészítésére 1, 725000 Ft. a kivitelezési dokumentáció készítésére 4, 025000 Ft. a műszaki ellenőri feladatok ellátására 1.610000 Ft. összegű árajánlatot adott. (VSZ: 554-3/2015)

A DUF-ART KFT. (3530 Miskolc , Vörösmarty u. 62/II.3.)

Az engedélyezési terv , műszaki leírás , költségvetés kiírására 1778000 Ft (bruttó) , a kiviteli tervek (építészeti, tartószerkezet, épületgépészet, villamosság , tűzvédelem , munka-és egészségvédelem) elkészítésére 4064000 Ft. (bruttó) , a műszaki ellenőrzésre 1778000 Ft. (bruttó) árajánlatot adott. (VSZ:554-2/2015)

Az ABATERV KFT. (3261 Abasár , Radnóti tér 4.) az engedélyezési terv és tételes költségvetés kiírására bruttó 762.000 Ft-os ajánlatot adott.

A kiviteli tervdokumentáció 191/2009 kormányrendelet szerinti elkészítésére bruttó 3.937 000 Ft összegű árajánlatot , míg a műszaki ellenőri feladatok ellátására bruttó 1.524000 Ft-os árajánlatot adott. (VSZ:554/2015)

○ A képviselő-testület az 55/2015 (VI.26.) KT. határozatával megbízta az ABATERV Kft-t az engedélyes terv elkészítésére. A Kft ezt elkészítette , az építési engedélyt az önkormányzat megkapta. A testület akkor úgy döntött , hogy a pályázati kiírás megjelenéséig csak az engedélyes tervet készítetteti el, ezért olyan szerződés aláírására került sor amely értelmében ha az önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy engedélyezi a pályázati kiírás ismeretében a kiviteli tervek elkészítését ezt jelzi az ABATERV Kft-nek , tekintettel arra ,hogy a legkedvezőbb ajánlatot az ABATERV KFT adta és a pályázati kiírás 2015 december végétől rendelkezésünkre áll.

Kéri a testület tagjait , hogy döntésükkel engedélyezzék, hogy az ABATERV Kft. elkészítse ajánlata alapján a kiviteli terveket .

Hám László alpolgármester : javasolja a testület tagjainak, hogy a kiviteli terv elkészítését engedélyezze a képviselő-testület az ABATERV KFT-nek , mivel ő adta a legkedvezőbb ajánlatot és a pályázati kiírás is rendelkezésre áll .

Gedei Zoltán polgármester : megköszöni a hozzászólást és miután más kérdés hozzászólás nem volt kéri a testület tagjait, hogy az elhangzottakkal szemben döntsenek az egészségház kiviteli terveinek elkészítéséről is. Aki egyéért, hogy az ABATERV mint a legkedvezőbb ajánlatot adó kerüljön megbízásra a kiviteli tervek elkészítésével kérem kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

22/2016. (II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés „Vámosgyörkön egészségház kialakítása meglévő épületben” projekt kiviteli terv készítési munkáiról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ismételtén megtárgyalta a „Vámosgyörkön egészségház kialakítása meglévő épületben” projekt kiviteli tervdokumentációjának a 191/2009 kormányrendelet szerinti elkészítésére beérkezett ajánlatokat.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 kormányrendelet szerinti kiviteli tervdokumentáció elkészítésével a legkedvezőbb ajánlatot adó ABATERV KFT-t (3261 Abasár, Radnóti út 4.) bízta meg.

A megbízási díj : 3100.000 Ft. + ÁFA = 3937.000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ABATERV KFT-nek ezen határozat megküldésével jelezze, hogy a kiviteli tervdokumentáció elkészítésére 2015. június 27-én megkötött tervezői és műszaki ellenőrzési megbízási szerződés alapján a kiviteli tervdokumentáció elkészítését megkezdheti.

Határidő : értelem szerint

Felelős : Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak, hogy az önkormányzat tulajdonába került 3291 Vámosgyörk, Dobó K. út 3. szám alatti ingatlan (Hrsz:707) bontási munkáira három ajánlatot kért be a bontási engedélyeztetési dokumentáció alapján.

A Sőregi Tüzép Kft-t mint helyi vállalkozást, az Eröss út Kft-t mint a településen az elmúlt években munkákat végző vállalkozástól és Lengyel Sándor Jászárokszállási vállalkozótól mint a LELE-99 BT tulajdonosától kértem be ajánlatot. A Sőregi Tüzép Kft. az ingatlan bontási engedélyeztetési dokumentáció szerinti bontására 320000 Ft+ ÁFA mindösszesen bruttó 406400 Ft-os ajánlatot, az Eröss Út Kft. 350000 Ft+ÁFA mindösszesen bruttó 444500 Ft-os ajánlatot adott. A LELE –BT 540000 Ft + ÁFA mindösszesen 685800 Ft-os ajánlatot adott.

Javasolom a képviselő-testületnek, hogy a helyi vállalkozó ajánlatát fogadjuk el, mert ez a legolcsóbb. Kérem a testületet, hogy utólagosan hagyja jóvá a helyi vállalkozóval kötött megállapodást.

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot amelyben az önkormányzatunk jóváhagyja a Sőregi Tüzép Kft megbízását az ajánlatában szereplő bruttó 406400 Ft-os vállalkozási díjért kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

23/2016.(II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: döntés önkormányzati ingatlanon lévő épület bontási munkáinak kivitelezőjéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő természetben Vámosgyörk , Dobó K. út 3 . szám alatti (Hrsz: 707) ingatlanon lévő lakóépület bontási munkáinak elvégzésére a **Sóregi Tűzép Kft.-t** (székhely: 3291 Vámosgyörk, István K. út 67. cégjegyzékszám: 10-09-030460 adószám: 12433366-2-10 bankszámlaszám: 10400528-50526565-90691009 képviselőjében: Sóregi András) bízta meg.

A megbízási tétel rövid leírása (műszaki paraméterek):

A 3291 Vámosgyörk , Dobó K. út 3. Hrsz: 707 ingatlanon meglévő régi épület – hagyományos épületszerkezet , földszintes , magas tetős épület -bontása a Dér Ferencné építésztervező (3261 Abasár Radnóti út 4. MÉK É3 10-00121) által készített bontási engedélyezési dokumentáció szerint .

A bontási munkák tartalma:

- az ingatlanon lévő épület(ek) teljes körű (alapozás, közművek eltávolítása) elbontása
- a keletkezett bontott építőanyagot, építési törmelékét és hulladékot eltakarítása,
- az ingatlanok a jelenlegi terepszintnek megfelelő törmelékmentes átadása. (Építmény, illetve építési hulladék nem marad az ingatlanon .)
- a bontás során az épület, esetleges felszín alatti (alap, pince) része, kitermelésre kerül és a kitermelés helye a terepszint magasságáig rétegesen tömörítve kerül visszatöltésre
- a bontási tevékenység végzése során keletkező hulladék bontási hulladéknnyilvántartó lap szerinti elhelyezése

A Vállalkozót a fenti bontási munkák ellenértékéért a nettó 320000 Ft+ ÁFA azaz bruttó **406400 Ft** összegű **vállalkozói díj illeti meg Vámosgyörk Községi Önkormányzattól.**

A vállalkozó Végszámla kibocsátásra az alábbi feltételekkel jogosult az önkormányzat felé:

- Műszaki ütemezés szerinti alábbi műszaki teljesítéssel: Elkészül a komplett műszaki tartalom 100%-a, az átadás-átvételi eljárást lezárta. Végszámla kibocsátása: A teljesítés igazolását követően 2016. május 1.. Végszámla összege: 320000 Ft +ÁFA azaz bruttó 406400 Ft

Fizetési határidő: a polgármester által leigazolt, szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással.
A testület tudomásul vette és utólagosan felhatalmazta a polgármestert , hogy a fenti feltételekkel elkészített vállalkozási szerződést aláírta.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a település lakosságát a sajtóban megjelent hírek hatására napi szinten foglalkoztatja a migráns ügy.

A lakosság nagy többségének állásfoglalása az , hogy nem szeretné ha a település befogadóvá válna. A lakosság megnyugtatósára ezért javasolja a testületnek ,hogy fogadjon el , egy olyan határozatot , amelyben az önkormányzat kifejezi azon szándékát , hogy elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt. A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre. Az önkormányzat felkéri a Kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar embereket!

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot a kötelező betelepítési kvóta ellen kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

24/2016.(II.10.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: döntés kötelező betelepítési kvóta elutasításáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elutasítja a kötelező betelepítési kvótát.

A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt.

A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar embereket.

Határidő: határozat közlése vonatkozásában értelem szerint
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a Mária úthoz történő csatlakozásról a tájékoztató anyag , határozat tervezet, megállapodás tervezet csak a mai napon érkezett meg. Az anyag ugyan kiküldésre került , de annak terjedelme miatt javasolja ,hogy a soron következő ülésen tárgyalja meg a testület.

Tájékoztatja továbbá a testület tagjait, hogy a „ Kántorház ” esetleges vagyonkezelői jogának megszerzése érdekében tárgyalásokat folytattunk le az egyházzal. Az egyház részéről nincs akadálya a kezelői jog átadásának amennyiben az önkormányzat pályázati úton az ingatlant hasznosítani így felújítani tudja.

Tájékoztatja továbbá a képviselőket, hogy a településen a közterület felügyeletet ellátó kamerák elhelyezésére a költségvetés elfogadását követően az előkészítő munkák megkezdődnek. A legfontosabb feladat lesz a következő testületi ülésre ,hogy az áramszolgáltatótól engedélyt szerezzünk be ezen kamerák elhelyezésére. Ennek érdekében felveszem a kapcsolatot az áramszolgáltatóval, majd ha ezen engedély rendelkezésre áll, úgy ajánlatokat fogok bekérni a kamerák vásárlására és elhelyezésének munkáira.

Az elhangzottakat a testület egyhangulag tudomásul veszi.

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy segítségüket kéri ötleteiket várja a település fásításához és virágosításához.

Van -e valakinek kérdése , hozzászólása ?

Juhász István képviselő: a településen több utcában súlykorlátozást jelző tábla van kihelyezve, kéri a polgármestert hasson arra ,hogy ezen korlátozásoknak a településen érvényt szerezzenek !

Lukácsné Kiss Márta képviselő: óriási probléma az orvosi rendelő körül nincs parkoló. Nem lehet gépkocsival megközelíteni az intézményt sem betegnek sem dolgozónak.

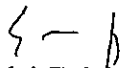
Kéri a polgármestert , hogy valami megoldást találjanak a súlyos parkolási probléma megoldására.

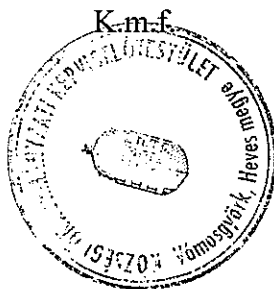
Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy ha a település teljesen be lenne kamerázva akkor jobban lehetne ellenőrizni ,hogy betartják-e a településen a súlykorlátozást!

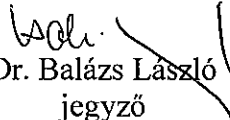
Természetesen a körzeti megbízott felé jelzi a felvetéseket , és kéri ,hogy fokozottan ellenőrizze a súlykorlátozás betartását illetve a parkolási rend betartását !

A képviselők elfogadják a polgármester választát !

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 19.00 órakor bezárta.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének

1 /2016. (II. 11)

Önkormányzati Rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, az Önkormányzati Hivatalra, valamint az önkormányzat intézményeire – beleértve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) által finanszírozott egészségügyet – terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §.

A képviselőtestület az önkormányzat intézményeinek, az Önkormányzati Hivatalnak, az OEP által finanszírozott egészségügynek együttes költségvetését 2016. évre:

213.928 eFt bevételi főösszegben

213.928 eFt kiadási főösszegben

költségvetési egyenleg: 0

határozza meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§.

1. Bevételek részletezése:

1. Önkormányzatok működési támogatásai	101.110 eFt
2. Működési célú támogatások áht-on belülről	4.125 eFt
3. Közhatalmi bevételek	48.099 eFt
4. Működési bevételek	1.361 eFt
5. Finanszírozási bevételek	59.233 eFt

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: **213.928 eFt**

Az önkormányzat kiadásai

4. §.

Az önkormányzat intézményei, az Önkormányzati Hivatal, az OEP által finanszírozott körébe eső 2016. évi kiadásait a képviselőtestület a következőkben állapítja meg.

1. Kiadások részletezése:

1. Intézmények működési kiadásai	57.567 eFt
2. Önkormányzat által folyósított ellátások	10.421 eFt
3. Átadott pénzeszközök	73.595 eFt
4. Fejlesztési kiadások	68.116 eFt
5. Általános tartalék	4.229 eFt

KIADÁSOK ÖSSZESEN: **213.928 eFt**

2. A költségvetésben tervezett pénzeszköz átcsoportosításáról a polgármester és a jegyző a képviselőtestület megbízása alapján jár el.

3. A költségvetésben tervezett kötelező általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

4. A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket – értékhatártól függetlenül – minden esetben a képviselő-testület gyakorolja.
5. A költségvetés 2016. évi mérlegét az **1. sz. melléklet**, a bevételek részletezését **2. sz. melléklet**, a kiadások részletezését a **3, 4, 5 és a 6. sz. mellékletek** tartalmazzák. Az intézményenkénti kiadásokat a **7 sz. melléklet** tartalmazza. A működési bevételeket és kiadásokat a **8. sz. melléklet**, a felhalmozási mérleget a **9. sz. melléklet**, a 2014. évi záró pénzkészlet állományt a **10. sz melléklet** tartalmazza.
A költségvetési létszámkeretet a **11. sz melléklet** tartalmazza. A költségvetési évet követő két év várható előirányzatai - jelen költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait, valamint a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a **12. sz. mellékletben** található. Az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. sz melléklet**, az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a **14. sz. melléklet** tartalmazza. Az Önkormányzat intézményeinek szerinti kiadásait a **15-21 sz. mellékletek** tartalmazzák. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetését a **22-24. sz. mellékletek**, a Tulipán Óvoda költségvetését a **25-28. sz. mellékletek** tartalmazzák.

5. §.

Az önkormányzat 2016. évben és az azt követő három évben a Stabilitás törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

6. §.

Az Önkormányzatnak többéves kihatással járó kötelezettsége nincs.

7. §.

Az Önkormányzatnak európai uniós forrásból finanszírozott programja, projektje nincs.

8. §.

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselői részére egységesen 20% illetménykiegészítés kerül megállapításra.

9.§

(1)Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos bevételi és kiadási számláit a Commerzbank Zrt vezeti.

(2)A számlák feletti rendelkezésre a polgármester és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

10. §.

A költségvetésben meghatározott bevételek beszedéséről az önkormányzat az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

11. §.

Az állami hozzájárulás nettó módon, a Magyar Államkincstáron keresztül havi bontásban, az OEP finanszírozás havi átutalással kerül az önkormányzat költségvetési számlájára.

12. §.

A szociális és egyéb kifizetések banki átutaláson és házipénztáron keresztül történnek. A kifizetések a házipénztár kezelés szabályainak megfelelően pénztárnapló vezetésével, belső szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján történik.

Záró rendelkezések

Hatálybalépés

13. §.

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1.-től kell alkalmazni.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Vámosgyörk, 2016. február 11.



Dr. Balázs László
jegyző

1. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2016. évi előirányzat (eFt)	Kiadás 2016. évi előirányzat (eFt)	
1	Önkormányzatok működési támogatásai	101 110	Intézmények működési kiadásai
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 125	Önkormányzat által folyósított ellátások
3	Közhatalmi bevételek	48 099	Átadott pénzeszközök
4	Működési bevételek	1 361	Fejlesztési kiadások
5	Finanszírozási bevételek	59 233	Általános tartalék
6			
7			
8			
9			
10			
11			
	Bevételek Összesen	213 928	Kiadások Összesen
			213 928

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Önkormányzatok működési támogatásai	101 110
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 698
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladat. tám.	27 872
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	18 269
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	2 271
2	Működési célú tám. államháztartáson belülről	4 125
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	2 990
	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 135
3	Közhatalmi bevételek	48 099
	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	414
	Magánszemélyek kommunális adója	6 100
	Iparüzési adó	38 000
	Gépjármű adó	3 450
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	130
	Igazgatási szolgáltatási díj	5
4	Működési bevételek	1 361
	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	1 200
	Tulajdonosi bevételek	117
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32
	Kamatbevételek	12
5	Finanszírozási bevételek	59 233
	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	59 233
	Bevételek mindösszesen	213 928

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	15 584
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	7 241
	Közfoglalkoztatottak bére	1 000
	Cafetéria juttatások	230
	Ruházati költségtérítés	30
	Közlekedési költségtérítés	443
	Választott tisztségviselők juttatásai	6 340
	Reprezentáció, üzleti ajándék	300
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 047
	Szociális hozzájárulási adó	3 763
	Egészségügyi hozzájárulás	160
	Más járulék fizetési kötelezettség	124
3	Dologi kiadások	33 936
	Szakmai anyagok beszerzése	25
	Gyógyszer	23
	Könyv, folyóirat	20
	Irodaszer, nyomtatvány	575
	Hajtó és kenőanyag	1 030
	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	4 050
	Internet díj	270
	Informatikai eszközök, ATM, POS bérleti díja, lízingelése, karbantartása	156
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	78
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	445
	Villamos energia	3 380
	Gázdíj	5 515
	Víz- és csatornadíj	375
	Bérleti és lízingdíjak	400
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 800
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 000
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	1 200
	Biztosítási díjak	340
	Szállítás	100
	Kéményseprés, szemétszállítás	90
	Más egyéb szolgáltatások	1 600
	Monitoring kutak	500
	Kiküldetések kiadásai	70
	Reklám- és propagandakiadások	460
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 831
	Fizetendő általános forgalmi adó	500
	ÁH-n kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkülső kiadásai	3
	Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások	100
4	Egyéb működési célú kiadások	4 000
	Elvonások és befizetések	4 000
	Összesen	57 567

4. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Lakhatással kapcsolatos ellátások	6 000
	Települési lakásfenntartási támogatás	3 000
	Természetbeni lakásfenntartási támogatás	3 000
2	Egyéb nem intézményi ellátások	4 421
	Önkormányzati támogatás, segély	4 021
	Temetési segély	300
	Köztemetés	100
	Ellátások összesen	10 421

5. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Átadott pénzeszközök

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Intézmények működési támogatása	71 818
2	TÖOSZ tagdíj	40
3	Dél-Mátra szöv. tagdíj	20
4	Vasutas települések szöv. tagdíj	10
5	Mátrai szövetség tagdíj	8
7	Hétfégyi orvosi ügyelet	964
8	Vámos települések tagdíj	75
9	Kistérség	560
10	Üdültetési alapítvány	70
11	Vöröskereszt - táboroztatás	30
	Átadott pénzeszközök összesen	73 595

6. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Fejlesztési kiadások

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Iskola könyvtár felújítás	616
2	Belterületi utak felújítása (pályázatból)	44 000
3	Belterületi utak felújítása	3 500
4	Belterületi járdák felújítása	7 500
5	Művelődési ház felújítása	5 000
6	Kamerarendszer kiépítése	5 000
7	Szivattyú vásárlás	1 000
8	Árok kiszélesítés	500
9	Fásítás	1 000
	Fejlesztési kiadások összesen	68 116

7. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Kiadások Intézményenként

Intézmények	Bér	Járulék	Dologi kiadások	Ellátások	Atadott pénzeszköz	Fejlesztési kiadások	Összesen
Önkormányzat	9 860	2 747	28 504	10 421	1 777	68 116	121 425
Közösségi Ház	2 417	539	2 149	0	0	0	5 105
Védőnői szolgálat	2 307	626	392	0	0	0	3 325
Közéggazdálkodás	0	0	1 156	0	0	0	1 156
Közvilágítás	0	0	4 750	0	0	0	4 750
Út- híd üzemeltetés	0	0	985	0	0	0	985
Közfoglalkoztatás	1 000	135	0	0	0	0	1 135
Önkormányzatok általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	29 972	8 291	2 220	0	0	0	40 483
Óvodai nevelés, ellátás	18 242	4 938	8 155	0	0	0	31 335
Összesen	63 798	17 276	48 311	10 421	1 777	68 116	209 699

ezer Ft-ban

8. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Működési bevételek és kiadások

Bevételek	2016. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2016. évi előirányzat (eFt)
Működési célú tám. Áht-on belülről	101 110	Személyi juttatások	15 584
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	4 125	Munkaadókat terhelő járulékok	4 047
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	39 216	Dologi kiadások	33 936
Működési bevételek	1 361	Egyéb működési célú kiadások	4 000
		Pénzellátások	10 421
		Átadott pénzeszközök	73 595
		Általános tartalék	4 229
Működési bevételek összesen	145 812	Működési kiadások összesen	145 812

9. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Felhalmozási mérleg

Bevételek	2016. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2016. évi előirányzat (eFt)
Közhatalmi bevételek:	8 883	Felújítások:	61 116
Kommunális adó	6 100	Iskola könyvtár felújítás	616
Iparüzési adó (felhalmozási célú)	2 783	Belterületi utak felújítása (pályázatból)	44 000
Finanszírozási bevételek	59 233	Belterületi utak felújítása	3 500
		Belterületi járdák felújítása	7 500
		Művelődési ház felújítása	5 000
		Árok kiszélesítés	500
		Beruházások	7 000
		Kamerarendszer kiépítése	5 000
		Szivattyú vásárlás	1 000
		Fásítás	1 000
Fejlesztési bevételek összesen	68 116	Fejlesztési kiadások összesen	68 116

10. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Pénzkészlet

ezer Ft-ban

2015. január 1-jei nyitó pénzkészlet	5 199
Költségvetési számla	5 198
Házi pénztár	1
Adószámlák egyenlege	0
Állami támogatások számla	0

2015. december 31-ei záró pénzkészlet	59 233
Költségvetési számla	59 209
Házi pénztár	24
Adószámlák egyenlege	0
Állami támogatások számla	0
Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

11. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Létszámkeret

	Intézmény megnevezése	2016. évi létszám előirányzat (fő)
1	Önkormányzat	3
2	Közös Hivatal	9
3	Tulipán Óvoda	8
4	Közösségi Ház	1
5	Védőnői Szolgálat	1
	Összesen	22

12. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2016-2018

ezer Ft-ban

<i>Bevételek</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Önkormányzatok műk. támogatásai	101 110	102 500	103 000
Műk. célú tám. Áht-on belülről	4 125	4 200	4 300
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	39 216	30 700	31 300
Működési bevételek	1 361	1 400	1 500
Működési bevételek összesen:	145 812	138 800	140 100

<i>Kiadások</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Személyi juttatások	15 584	16 000	16 200
Munkadókat terhelő járulékok	4 047	4 300	4 400
Dologi kiadások	33 936	34 000	34 500
Egyéb működési célú kiadások	4 000	0	0
Pénzellátások	10 421	10 000	10 000
Átadott pénzeszközök	73 595	74 000	74 500
Általános tartalék	4 229	500	500
Működési kiadások összesen:	145 812	138 800	140 100

<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Közhatalmi bevételek (felhalm. célú)	8 883	17 000	18 000
Finanszírozási bevételek	59 233	7 000	7 000
Felhalm. célú bevétel összesen:	68 116	24 000	25 000

<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Felújítás	61 116	20 000	20 000
Beruházás	7 000	4 000	5 000
Felhalm. célú kiadások összesen:	68 116	24 000	25 000

Bevételek mindösszesen:	213 928	162 800	165 100
--------------------------------	----------------	----------------	----------------

Kiadások mindösszesen:	213 928	162 800	165 100
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

13. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi költségvetése
Előirányzat felhasználási terv (eFt)

Megnevezés	Eredeti e. i.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Felhasznál.
Bevételek														
Önk. működési tám.	101 110	8 425	8 425	8 426	8 426	8 426	8 426	8 426	8 426	8 426	8 426	8 426	8 426	101 110
Önk. műk. célú tám.	4 125	343	343	343	344	344	344	344	344	344	344	344	344	4 125
Közhatalmi bev.	48 099	800	300	21 500	1 200	500	150	150	149	21 500	1 200	500	150	48 099
Működési bevételek	1 361	113	113	113	113	113	113	113	114	114	114	114	114	1 361
Finanszírozási bev.	59 233	2 000	2 000			44 000	5 000			6 000			233	59 233
Összesen:	213 928	11 681	11 181	30 382	10 083	53 383	14 033	9 033	9 033	36 384	10 084	9 384	9 267	213 928
Kiadások														
Személy juttatások	15 584	1 298	1 298	1 298	1 298	1 299	1 299	1 299	1 299	1 299	1 299	1 299	1 299	15 584
Munkaadókat terh. jár.	4 047	337	337	337	337	337	337	337	337	337	338	338	338	4 047
Dologi kiadások	33 936	2 828	2 828	2 828	2 828	2 828	2 828	2 828	2 828	2 828	2 828	2 828	2 828	33 936
Egyéb műk. célú kiadások	4 000			4 000										4 000
Pénzellátások	10 421	618	618	618	618	618	618	618	619	619	619	619	3 619	10 421
Átadott pénzeszközök	73 595	6133	6133	6133	6133	6133	6133	6133	6133	6133	6133	6133	6132	73 595
Fejlesztési kiadások	68 116			3 000	3 000	44 000	4 000			11 116	3 000			68 116
Általános tartalék	4 229												4 229	4 229
Összesen	213 928	11 214	11 214	18 214	14 214	55 215	15 215	11 215	11 216	22 332	14 217	11 217	18 445	213 928
Egyenleg	0	467	-33	12 168	-4 131	-1 832	-1 182	-2 182	-2 183	14 052	-4 133	-1 833	-9 178	0
Halmozott egyenleg		467	434	12 602	8 471	6 639	5 457	3 275	1 092	15 144	11 011	9 178	0	

14. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. évi költségvetése
Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

	Bevételi jogcím	Fő	Összeg (eFt)
1	Kommunális adó	2	16
2	Gépjármű adó	3	37
	Összesen		53

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	9 860
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	3 090
	Cafetéria juttatások	110
	Ruházati költségtérítés	20
	Választott tisztségviselők juttatásai	6 340
	Reprezentáció, üzleti ajándék	300
2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 747
	Szociális hozzájárulási adó	2 507
	Egészségügyi hozzájárulás	140
	Más járulék fizetési kötelezettség	100
3	Dologi kiadások	24 504
	Szakmai anyagok beszerzése	10
	Gyógyszer	3
	Könyv, folyóirat	20
	Irodaszer, nyomtatvány	550
	Hajtó és kenőanyag	300
	Międazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	4 000
	Internet díj	195
	Informatikai eszközök, ATM, POS bérleti díja, lízingelése, karbantartása	120
	Szoftverek kölcsönzése, bérlése	78
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	380
	Villamos energia	300
	Gázdíj	4 400
	Víz- és csatornadíj	140
	Bérleti és lízingdíjak	400
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 050
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 000
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	1 200
	Biztosítási díjak	340
	Szállítás	100
	Kéményseprés, szemétszállítás	50
	Más egyéb szolgáltatások	1 300
	Monitoring kutak	500
	Kiküldetések kiadásai	5
	Reklám- és propagandakiadások	460
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 000
	Fizetendő általános forgalmi adó	500
	ÁH-n kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai	3
	Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások	100
4	Egyéb működési célú kiadások	4 000
	Elvonások és befizetések	4 000
	Összesen	41 111

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. évi költségvetése
Közösségi Ház

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	2 417
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	1 914
	Cafetéria juttatások	60
	Közlekedési költségtérítés	443
2	Munkaadókat terhelő járulékok	539
	Szociális hozzájárulási adó	517
	Egészségügyi hozzájárulás	10
	Más járulék fizetési kötelezettség	12
3	Dologi kiadások	2 149
	Irodaszer, nyomtatvány	5
	Międazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	20
	Internet díj	75
	Informatikai eszközök, ATM, POS bérleti díja, lízingelése, karbantartása	24
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	15
	Villamos energia	150
	Gázdíj	1 000
	Víz- és csatornadíj	40
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50
	Kéményseprés, szemétszállítás	40
	Más egyéb szolgáltatások	300
	Kiküldetések kiadásai	50
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	380
	Összesen	5 105

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. évi költségvetése
Védőnői szolgálat

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	2 307
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	2 237
	Cafetéria juttatások	60
	Ruházati költségterítés	10
2	Munkaadókat terhelő járulékok	626
	Szociális hozzájárulási adó	604
	Egészségügyi hozzájárulás	10
	Más járulék fizetési kötelezettség	12
3	Dologi kiadások	392
	Szakmai anyagok beszerzése	15
	Gyógyszer	20
	Irodaszer, nyomtatvány	20
	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	30
	Informatikai eszközök, ATM, POS bérleti díja, lízingelése, karbantartása	12
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	50
	Villamos energia	30
	Gázdíj	115
	Víz- és csatornadíj	15
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10
	Kiküldetések kiadásai	15
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	60
	Összesen	3 325

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. évi költségvetése
Községgazdálkodás

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások	1 156
	Hajtó és kenőanyag	730
	Víz- és csatornadíj	180
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	246
	Összesen	1 156

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. évi költségvetése
Közvilágítás

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások	4 750
	Villamos energia	2 900
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	840
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 010
	Összesen	4 750

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. évi költségvetése
Út- híd üzemeltetés

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások	985
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	850
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	135
	Összesen	985

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. évi költségvetése
Közfoglalkoztatás

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	1 000
	Közfoglalkoztatottak bére	1 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	135
	Szociális hozzájárulási adó	135
3	Dologi kiadások	0
	Összesen	1 135

22. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2016. évi előirányzat (eFt)		Kiadás 2016. évi előirányzat (eFt)	
1	Finanszírozási bevételek	40 483	Intézmények működési kiadásai	40 483
	Bevételek Összesen	40 483	Kiadások Összesen	40 483

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Finanszírozási bevételek	40 483
	Központi irányítószeri támogatás	40 483

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	29 972
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	28 485
	Cafetéria juttatások	1 253
	Ruházati költségterítés	84
	Közlekedési költségterítés	150
2	Munkaadókat terhelő járulékok	8 291
	Szociális hozzájárulási adó	7 691
	Egészségügyi hozzájárulás	300
	Más járulék fizetési kötelezettség	300
3	Dologi kiadások	2 220
	Informatikai eszközök, ATM, POS bérleti díja, lízingelése, karbantartása	360
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	490
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	160
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	260
	Postaköltség	600
	Más egyéb szolgáltatások	100
	Kiküldetések kiadásai	250
	Összesen	40 483

25. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Tulipán Óvoda
2016. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2016. évi előirányzat (eFt)		Kiadás 2016. évi előirányzat (eFt)	
1	Működési bevételek	889	Működési kiadások	31 335
2	Finanszírozási bevételek	30 996	Fejlesztési kiadások	550
	Bevételek Összesen	31 885	Kiadások Összesen	31 885

Tulipán Óvoda
2016. évi költségvetése
Bevételek

Megnevezés		2016. évi előirányzat (eFt)
1.	Működési bevételek	889
	Ellátási díjak	700
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	189
2	Finanszírozási bevételek	30 996
	Központi, irányítószervi támogatás	30 996
	Bevételek mindösszesen	31 885

Tulipán Óvoda
2016. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Személyi juttatások	18 242
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	17 399
	Cafetéria juttatások	480
	Ruházati költségterítés	80
	Közlekedési költségterítés	223
	Reprezentáció, üzleti ajándék	60
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 938
	Szociális hozzájárulási adó	4 698
	Egészségügyi hozzájárulás	120
	Más járulékok fizetési kötelezettség	120
3	Dologi kiadások	8 155
	Szakmai anyagok beszerzése	60
	Gyógyszer	5
	Könyv, folyóirat	25
	Irodaszer, nyomtatvány	100
	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	250
	Internet díj	70
	Informatikai eszközök, ATM, POS bérleti díja, lízingelése, karbantartása	30
	Internetes oldalak tervezése, működtetése	20
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	50
	Kábel tv.	20
	Villamos energia	240
	Gázdíj	400
	Víz- és csatornadíj	150
	Vásárolt élelmezés	4 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	230
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	170
	Postaköltség	20
	Szállítás	20
	Kéményseprés, szemétszállítás	40
	Más egyéb szolgáltatások	475
	Kiküldetések kiadásai	80
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 500
	Összesen	31 335

28. melléklet az 1/2016 (II.11.) Önkormányzati rendelethez

Tulipán Óvoda
2016. évi költségvetése
Fejlesztési kiadások

	Megnevezés	2016. évi előirányzat (eFt)
1	Konyhabútor	300
2	Udvari játékok	250
	Fejlesztési kiadások összesen	550

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetés indoklása

Az Országgyűlés 2015 végén fogadta el a Magyar Köztársaság 2016. évi költségvetését a 2015. évi C. törvény alapján.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a helyi önkormányzatoknak, hogy a költségvetés előterjesztését és a zárszámadási rendeletük összeállítását külön rendeletben meghatározott tartalom mellett kell, hogy megtegyék, valamint rendelkezik arról, hogy az önkormányzat költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatok megalkotására, az erről történő információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések többségét alkalmazni kell.

A költségvetési rendelet megalkotásánál figyelembe vettük a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága által szolgáltatott adatokat. Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után megszülettek a sarokszámok. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Prognózis

A 2016.-os költségvetés összeállításánál -a tavalyi évhez hasonlóan - az egyik fő szempont az volt, hogy a költségvetés egyensúlyát a ténylegesen rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásával tudjuk megvalósítani.

A feladatalapú finanszírozás bevezetésével az Önkormányzatok finanszírozása jelentősen csökkent. Az állam e finanszírozás bevezetésével az Önkormányzati hivatalok működésének támogatására, az óvodapedagógusok, és az ő munkájukat segítők bértámogatására, az óvodai működés támogatására, óvodai étkezés támogatására, szociális feladatok támogatására, valamint a településüzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátására ad pénzt. Mindezeket azonban csökkenti a várt iparüzési adóbevétel negyedével, ami Vámosgyörk esetében 2016 évben 3.266 eFt.

A közszférában dolgozók részére béremelésre nem kerül sor. A közalkalmazotti bértábla nem került módosításra, a köztisztviselők illetményalapja továbbra is maradt 38.650 Ft. Az öregségi nyugdíj legkisebb összege nem változott, maradt 28.500 Ft. A minimálbér 111.000 Ft-ra, a szakképzett minimálbér 129.000 Ft-ra emelkedett.

A köztisztviselők kötelező cafetéria juttatása 200.000 Ft/fő. A nem köztisztviselők 5.000 Ft/hó/fő összegben Erzsébet utalványt kapnak terveink szerint .

Az iparüzési adó beszedése továbbra is az Önkormányzatok feladata, községünkben a mértéke továbbra is 2%. A kommunális adó mértéke 8.000 Ft/ ingatlan maradt. A gépjárműadó mértéke sem változott. Új adónemet nem vezettünk be.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a gépjárműadó csak 40%-ban marad Önkormányzati bevétel a többit az Államnak tovább kell utalnunk. Költségvetésünk egyik legkardinálisabb pontja az iparüzési adó bevétel, melynek összege nagyban meghatározza az egész működésünket.

A szociális ellátásokban 2015 évben jelentős változások történtek. A rendszeres szociális segély megszűnt, a foglalkozást helyettesítő támogatás a Járási Hivatalok hatáskörébe, a

Vámosgyörk Község Polgármesterétől
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

meghívom

a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *soros ülésére*.

Az ülés időpontja: 2016. 02. 10. (szerda) 17.30 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről
Előterjesztő: Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

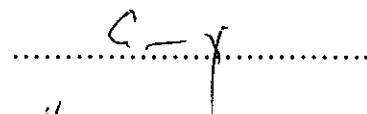
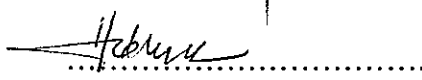
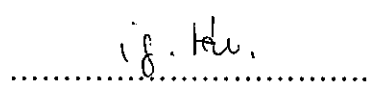
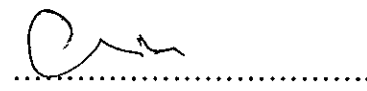
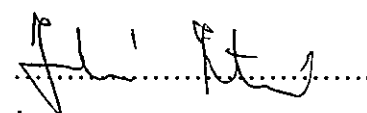
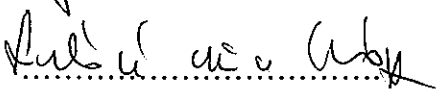
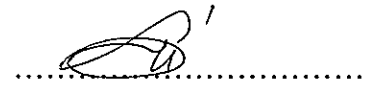
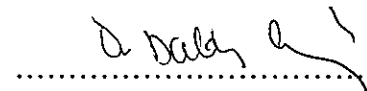
Vámosgyörk, 2016. február 5.

**Gedei Zoltán sk.
polgármester**

J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2016. február 10-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. Gedei Zoltán	polgármester	.....
2. Hám László	alpolgármester	.....
3. Drabos Imréné	képviselő	.....
4. Endrész György	képviselő	.....
5. Juhász István	képviselő	.....
6. Lukácsné Kiss Márta	képviselő	.....
7. Szillási Gáborné	képviselő	.....
Dr. Balázs László	jegyző	.....

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

..... ⁶ fő képviselő
..... ¹ fő képviselő
..... ⁻ fő képviselő


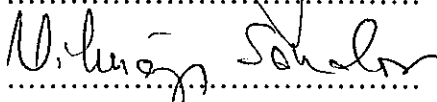

Vámosgyörk, 2016. február 10.


Gedei Zoltán
polgármester

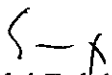
JELLENLÉTI ÍV

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2016. február 10-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. 
.....
2. 
.....
3. 
.....
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Vámosgyörk, 2016. február 10.


Gedei Zoltán
polgármester



Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóság

Parancsnok

H-3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos út 1.

☒: 3201 Gyöngyös, Pf. 61.

Tel.: +36 (37) 311-666 Fax: +36 (37) 312-583 e-mail: gyongyoshtp.pk@katved.gov.hu 50310976(3)-900(3)



Szám: 36030/226/2016.ált.

Jóváhagyom:

Csontos Ambrus tű. dandártábornok

főtanácsos

megyei igazgató

BESZÁMOLÓ

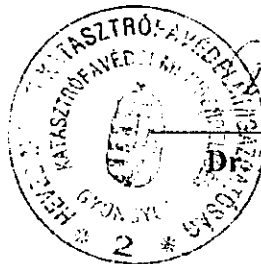
Vámosgyörk község tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről



Készítette:

Vilmányi Sándor tű. őrnagy
parancsnok

Jóváhagyásra felterjesztem:



Dr. Zólyomi Géza tű. ezredes
főtanácsos
kirendeltség-vezető

Gyöngyös, 2016. január 28.

1. BEVEZETÉS

A katasztrófavédelem szervezete sikeresen teljesítette 2015-ben a közbiztonsági rendeltetéséből adódó feladatait. Az előző esztendő csendes év volt, a működési területünkön nem volt árvíz, jelentős mennyiségű belvíz, semmi olyan, ami a szokásos tűzoltói beavatkozásokon kívül jelentősebb erőfeszítést igényelt volna a katasztrófavédelemtől.

2. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

Tűzvédelemi tevékenység

A Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság elsődleges működési körzete 2015-ben nem változott az előző évhez képest. Jelenleg 48 település védelmét látjuk el, ebből 29-re a gyöngyösi, 19-re a hevesi egység vonul elsődlegesen. Működési területünkön két önkormányzati tűzoltóság rendelkezik műveleti körzettel, ami azt jelenti, hogy a 48 településből háromra (Tiszanána, Kisköre, Kömlő) Tiszanána ÖT, négyre (Vámosgyörk, Erk, Tarnaörs, Visznek) Jászárokszállás ÖT vonul és hajt végre ott önállóan feladatokat. (Jászárokszállás ÖT szakmai felügyelet szempontjából a Jászberényi HTP-hez tartozik, de földrajzi elhelyezkedése miatt műveleti területe benyúlik a Gyöngyösi HTP működési területébe.)

Két vámosgyörki létesítményre, az OPAL Tartálpark Zrt. Vámosgyörki Tároló telepére és az Idősek Otthonára készítettünk Tűzoltási Műszaki Mentési Tervet. A létesítményekben évente különböző szintű gyakorlatokat szervezünk és hajtunk végre. 2015-ben 5 gyakorlat volt a felsorolt helyeken.

Beavatkozások Vámosgyörk közigazgatási területén

	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Ebből	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Utólagos tűzeset
2015	5	8	13		1	0	0

A tűzesetek szabadterületi tüzek voltak. Műszaki mentést szénmonoxid szivárgásnál, közúti balesetnél, fakidőlésnél és vízszívásnál hajtottunk végre. Vámosgyörkön és közigazgatási területén nagy anyagi kárral járó vagy egyéb szempontból súlyosnak tekintendő káreset a közelmúltban nem történt.

Önkéntes tűzoltó egyesület

A Vámosgyörk Tűzoltó Egyesület 2015-ben 24 aktív tagot számlált, az ifjúsági tagozat létszáma 15 fő.

A Gyöngyösi HTP és az Egyesület között az együttműködés jó, a kapcsolattartás megfelelő volt az elmúlt évben. Az ÖTE és a Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság között II. típusú együttműködési megállapodás van érvényben.

Az egyesület káreseményhez történő riasztását a Heves MKI főügyelete hajtja végre. Az SMS-ben küldött riasztást az egyesületből hat fő kapja meg. Az egyesület a rendelkezésre álló eszközeivel tűzoltásban, műszaki mentésekben és árvízvédelmi feladatok felszámolásánál működik közre. Tagjai a Gyöngy Járási Mentőcsoportnak. A Katasztrófavédelmi Adatszolgáltató Program (KAP) adatai alapján 2015-ben 2 tűzesetnél és 4 műszaki-mentésnél avatkoztak be.

Kiemelkedő teljesítményt nyújtottak:

- a 2015. 02. 18-n Vámosgyörk, Martinovics Ignác utca 10 szám alatt keletkezett tüzeset felszámolásánál,
- a 2015. 10. 17-n kialakult belvíz helyzet megszüntetésében.

A község területén lévő tűzcsapok ellenőrzését végrehajtották, állapotukat felmérték.

Részt vettek és tisztességgel helytálltak a Heves Megyei Tűzoltószövetség által május 30-án Makláron szervezett megyei szintű versenyen.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, valamint a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázaton az egyesület 2015. évben 896 081 Ft-ra pályázott és 746 188 Ft-ot nyert. A pályázati kiírásnak megfelelően, a pályázatuk, a működési terület szerinti illetékes parancsnokságra határidőn belül beadásra került. A pályázat tartalmazta a kiírásban meghatározott mellékleteket. A pályázat keretében tűzoltó védő- és technikai eszközöket nyert az egyesület.

Az önkéntes tűzoltó egyesületnél végzett ellenőrzések és azok tapasztalatai

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Gyöngyösi HTP parancsnoka legalább negyedévente egy alkalommal céllenőrzés keretében vizsgálja a szakmai működés valamely területének megfelelőségét. Ezen túlmenően a műszaki-biztonsági tiszt az ÖTE vezetőivel közös munkavédelmi és műszaki szemlét tart, amely kiterjed az ÖTE által használt minden technikai eszközre.

A fenti ellenőrzéseket 2015-ben is végrehajtottuk, hiányosságot nem találtunk. A gyakorlatok és ellenőrzések tapasztalatainak feldolgozásához, az esetleges hibák megszüntetéséhez minden esetben segítséget nyújtottunk.

3. POLGÁRI VÉDELEM SZAKTERÜLETE

Tervezési feladatok

A településen az előző évek tapasztalatai alapján az árvíz, helyi vízkár és a felső küszöbértékű, veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem kockázati tényezőkkel kell számolni. A veszélyeztető tényezők és dominó hatásai alapján Vámosgyörk a I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra. A sorolás módosítását indokoló változás a településen nem történt az előző beszámoló óta.

A település rendelkezik a jogszabályokban előírt és a katasztrófavédelmi osztályba sorolásból adódó tervekkel. A Veszély-elhárítási terv, valamint a mellékletét képező Vízkárelhárítási terv, Mozgósítási terv, Megalakítási terv, Bocsztási névjegyzék és a Külső védelmi terv megfelel a tartalmi és formai követelményeknek.

A Külső védelmi terv teljes körű gyakorlatára a jogszabályban előírt módon 2015-ben is sor került. Az évenkénti gyakorlatoknak köszönhetően a bevont állomány feladatát határozottan, pontosan hajtotta végre, így a gyakorlat „Megfelelt” minősítést kapott.

A veszélyhelyzetek kezelése során egyre nagyobb feladat hárul a kötelezés vagy önkéntesség alapján megalakított települési polgári védelmi szervezetekre. A köteles polgári védelmi szervezetek létszáma Vámosgyörkön 50 fő, az önkénteseké 10 fő. Az önkéntesekből álló települési pv. szervezet tagjainak szakkiképzését és gyakorlatát 2016-ban a Külső védelmi terv gya-

korlathoz kapcsolódóan hajtjuk végre. Vámosgyörkről 4 fő tagja a Gyöngyösi Járásban megalakult Gyöngy Járási Mentőcsoporthoz is.

A tervekben foglalt, a lakosság életének és vagyonának biztonságát szolgáló intézkedések végrehajtásához az erő- és eszköz szükségletet a településnek kell biztosítani. A Vámosgyörkön megalakított pv. szervezetekhez a védekezést támogató technikai eszközként 1 db autóbusz, 2 db tehergépjármű, 1 db rakodógép és 2 db szivattyú áll rendelkezésre.

A fenti személyi és technikai eszközök naprakészségét a közbiztonsági referens bevonásával ellenőriztük. A referens védelmi igazgatással kapcsolatos feladatainak végzését nagymértékben befolyásolja, hogy feladatait eredeti beosztásának megtartása mellett, csatolt munkakörben látja el, helyettesítése nem minden esetben megoldott.

Tájékoztatási, felkészítési feladatok

Az I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken évente, illetve évszakfüggően tájékoztatni kell a lakosságot a várható veszélyekről. Az ár- és belvíz elleni védekezésre, a hőségriadóra, a szélsőséges időjárási viszonyokra és a rendkívüli téli időjárásra történő felkészülés kapcsán kiadott lakossági tájékoztatók közzététele Vámosgyörkön az elmúlt évben megtörtént, ill. folyamatosan megtörténik az önkormányzat internetes portálján és újságján keresztül. A Külső védelmi tervhez kapcsolódó lakossági tájékoztató a település honlapján elérhető.

Az ellenőrzések és tapasztalataik

Ár- és belvíz által veszélyeztetett kritikus helyek, kockázati helyszínek ellenőrzése

A bejárások során 1 alkalommal 6 helyszínt ellenőriztünk, kirívó, azonnali beavatkozást igénylő hibát nem találtunk. A nagyobb felhőszakadások során a hirtelen lezúduló, nagy mennyiségű csapadékot a település melletti szántóföld nem tudja elnyelni, a víz onnan lefolyva előltheti a vasút és a sportpálya közötti területet. Ezen esemény hatásait és tapasztalatait a település Vízkár elhárítási tervébe be kellett dolgozni.

Veszély elhárítási terv ellenőrzése

A Veszélyelhárítási terv és mellékleteiben szereplő tervek naprakészek. Az elérhetőségek pontosítása megtörtént.

Befogadó helyek ellenőrzése

A befogadó helyek ellenőrzése a tisztiorvosi szolgálat ajánlása alapján és közreműködésével 2014. évben valósult meg supervisor ellenőrzés keretében. Az ellenőrzött 3 db befogadó hely megfelelő minősítést kapott. A tisztiorvosi szolgálat által meghatározott befogadási létszámot (277 fő) a tervekben átvezettük. A befogadó helyek újraellenőrzése 2016. évben fog megvalósulni.

Lakossági riasztóeszközök ellenőrzése

A Vámosgyörkön található 2 db elektromos szirénát az ÉMÁSZ szakembereivel ellenőriztük. A vasútállomás melletti eszköz üzemképes, míg a másik üzemképtelen volt.

4. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

A katasztrófavédelem legújabb szakterületének munkája három fő feladatkörre terjed ki; a veszélyes ipari üzemek felügyeletére, a veszélyes áruk szállításában résztvevők ellenőrzésére és a létfontosságú rendszerelemek azonosítására, kijelölésére és védelmére.

A veszélyes anyagokkal foglalkozó létesítmények üzemazonosítása folyamatos. A település közigazgatási területén 1 db felső küszöbértékű üzem található, az OPAL Tartálpark Zrt. Vámosgyörki Tárolótelepe, ahol nagy mennyiségű fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, valamint tűzveszélyes üzemanyagot tárolnak. A létesítménynél az iparbiztonsági felügyelet folyamatos, a veszélyes anyag tárolását, a veszélyes áru szállításának (vasúti, közúti) telephelyi előkészítését rendszeresen ellenőriztük. A létesítmény biztonságos üzemeltetése érdekében készített Biztonsági jelentés Belső védelmi tervét az üzemeltető rendszeresen gyakoroltatja. A katasztrófavédelem szakemberei a 2015-ben tartott gyakorlaton is részt vettek. Ezen túlmenően közreműködtünk a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett, más társszervekkel közösen megtartott supervisor hatósági ellenőrzésen. Ennek során az ellenőrző szervek saját szakterületükön vizsgálták a létesítmény szabályszerű működését.

Az OPAL tartálparknál jelentős fejlesztés várható az elkövetkező években. A Biztonsági jelentés módosítása kapcsán tartott lakossági fórumon részt vettünk, valamint módosításra került a Katasztrófavédelmi működési engedély.

A veszélyes áruk közúti szállítása a településen áthaladó 3203. számú, a Gyöngyöst Jászberény felé összekötő úton történik. A szállítóegységek ellenőrzése folyamatos, általában az utak csatlakozó pontjainál történik. A közúton ellenőrzött szállítóegységek jellemzően üzemanyagot, mezőgazdasági vegyszereket, műtrágyát szállítottak. Közúti veszélyes áruszállításban részt vesz a CONCORDIA Zrt. telephelye, ahol ellenőrzést hajtottunk végre. Az ellenőrzés során szabálytalan dokumentálás kapcsán állapítottunk meg hiányosságot. Szintén a veszélyes áruk közúti szállításához kapcsolódóan PB gáz cseretelepet is ellenőriztünk, ahol hiányosságot nem tártunk fel. Az OPAL Tartálparknál a veszélyes áruk közúti és vasúti forgalma nagy. A telephelyen ellenőrzés alá vont vonatokban hiányosságot nem tapasztaltunk.

A létfontosságú rendszerek és létesítmények előzetes kijelölése megtörtént, a jelenlegi szempontok alapján nincs Vámosgyörk térségében kijelölt létesítmény.

Hulladékszállítás ellenőrzése

Központi feladatszabásból adódóan 2015-ben az év első lakossági kommunális hulladékszállítását ellenőriznünk kellett, az rendben megtörtént. Szintén központi feladatszabás alapján az önkormányzattól bekértük a hatályos hulladékgyűjtési szerződést.

5. HATÓSÁGI SZAKTERÜLET

A szakterület tevékenységét az 5 fős rendszeresített létszám mellett a parancsnok- helyettes és a katasztrófavédelmi megbízott segíti. Katasztrófavédelmi integrált hatósági tevékenységet a tűzvédelem, a polgári védelem és az iparbiztonság szakterületén látunk el.

Az elmúlt években, így 2015-ben is a szabadterületi tüzesetek megelőzése érdekében tavasszal fokozott ellenőrzéseket tartottunk az elhanyagolt, gázos területeken, továbbá aratás idején a betakarítási munkákkal kapcsolatos tűzvédelmi szabályokra hívtuk fel a gazdálkodók figyelmét. A fűtési időszak előtt kiemelt feladatként kezeltük a lakosság figyelmeztetését a CO mérgezés, illetve a kéménytűz veszélyeire, valamint adventet megelőzően az ünnepi időszakra vonatkozóan adtunk tájékoztatást az alapvető tűzvédelmi előírásokról.

Hatósági tevékenység

A Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztálya az országos ellenőrzési tervben megadott témavizsgálati helyszíneken kívül a bejelentés-köteles, működési, telepengedélyezési eljárásokkal, szálláshely szolgáltatással, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban tartott hatósági ellenőrzéseket. Ellenőrzést folytatott le az OPAL Tartálpark Zrt. Vámosgyörki Tárolótelepén, illetve a Vámosgyörki Visontai Kovách László Katolikus Általános Iskola területén.

Témavizsgálat keretében - PB gázcseretelepet - két helyszínen ellenőriztünk.

Vámosgyörk település területén kiépített oltóvíz hálózat működőképessége szűrőpróbaszerűen mintegy hat esetben volt vizsgálva.

A szabadterületeken keletkezett tüzesetek megelőzése érdekében a tájékoztató leveleken kívül fórumokat szerveztünk, kértük a médiákon keresztül az állampolgárokat a tűzvédelmi szabályok fokozott betartására.

A veszélyeztetett időszakban (március-április hónap) az országos feladatszabás alapján több alkalommal tartottunk ellenőrzést Vámosgyörk külterületéhez tartozó szabadterületi ingatlanokon, amelyek állapota elhanyagolt, gazos volt. Minden esetben felhívtuk a földterület tulajdonosát/használóját a művelési kötelezettség teljesítésére. A szabadtéri égetésre vonatkozó helyi rendeletet az önkormányzattól bekértük, amelyre Vámosgyörkről határidőre megérkezett a válasz, illetve nyilatkozat a megelőzés érdekében tett intézkedésekről. Az önkormányzat rendelete alapján a tűzoltói beavatkozást igénylő, belterületi szabadterületi ingatlanokon keletkezett tüzeknél – a helyszín egyértelmű beazonosíthatósága esetén – vizsgáltuk, hogy mely időszakban történt a tüzeset. Ha a tűzgyújtást az önkormányzat rendelete nem tette lehetővé az adott időben, a jegyzőt kértük fel a szükséges intézkedések megtételére. Ha külterületi ingatlanon történt tüzeset, akkor a tulajdonos és a használó személyének kiderítése után szintén küldtünk felhívást a művelési kötelezettség teljesítésére.

A kéményseprő-ipari közszolgáltató által megküldött, közvetlen tűz- vagy életveszélyes kémények esetében határozatban tiltottuk meg a kémények használatát, továbbá vizsgáltuk azokat az ügyeket, ahol kéménytűz vagy CO mérgezés gyanúja merült fel. Vámosgyörkön egy esetben került sor az égéstermék-elvezető használatának megtiltására, szén- monoxid szivárgás káresemény miatti tűzoltói beavatkozásra.

Vámosgyörk közigazgatási területén az elmúlt évben nem indult tűzvizsgálati eljárás.

Szakhatósági tevékenység

A jogszabályok alapján a Kirendeltség szakhatóságként 2015-ben kettő esetben működött közre útépítési, illetve egy esetben éghető folyadéktároló tartályok létesítése ügyében.

Az OPÁL Tartálpark Zrt. területén telepíteni kívánt új éghető folyadék tárolótartályok ügyében 1 darab tűzjelző, 1 darab tűzoltó berendezés létesítési engedély kérelem, illetve 1 db eltérési engedély kérelem érkezett.

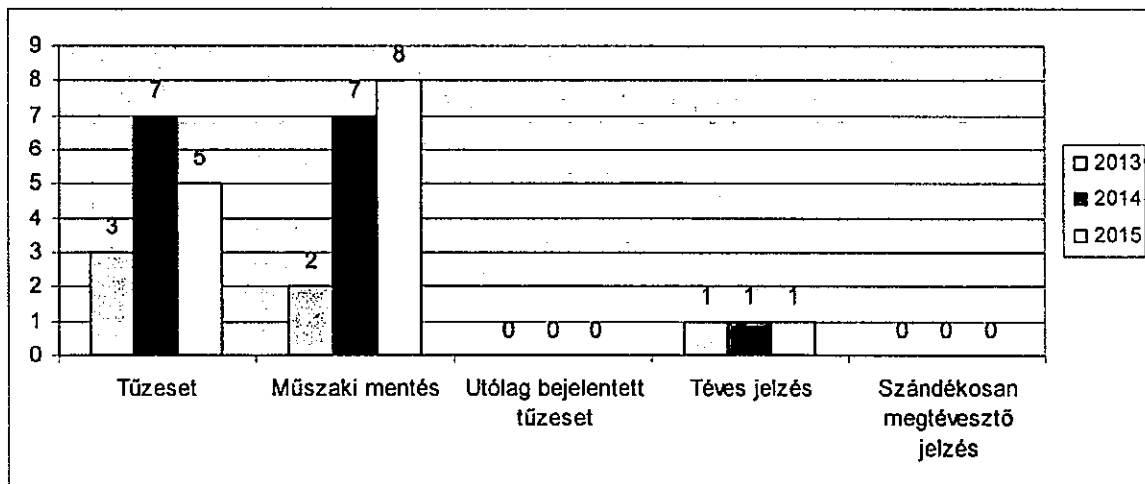
(A szakterület tevékenységére vonatkozó adatok a mellékletben.)

Összességében Vámosgyörk település katasztrófavédelmi, és azon belül tűzvédelmi helyzete jónak minősíthető – köszönhetően többek között a hatékony tűzmegeelőzési és mentő tűzvédelmi munkának is.

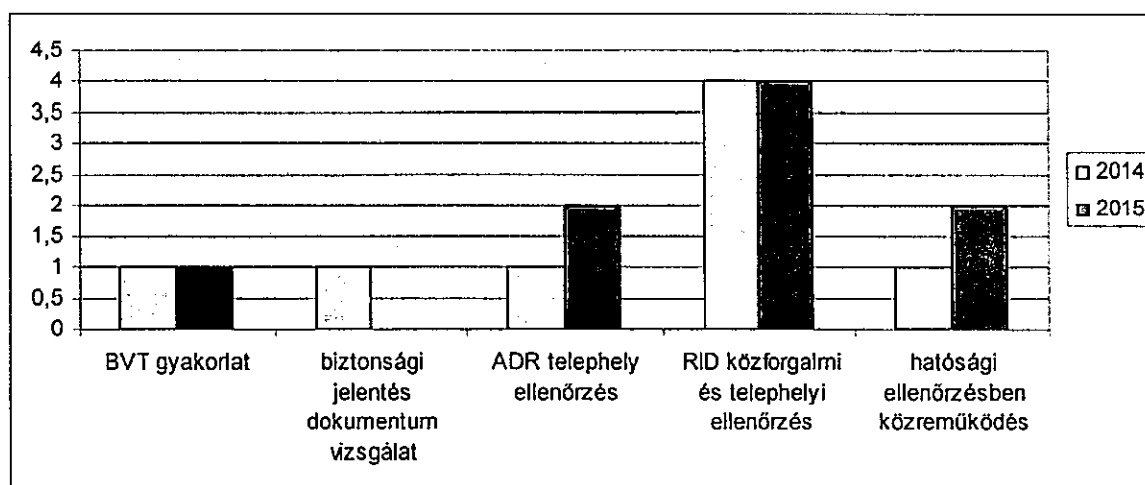
A lakosság biztonsága és biztonságérzete a katasztrófavédelem különböző szakterületei és a védelmi igazgatás egyéb résztvevői által karöltve végzett ellenőrzésekkel, a vonatkozó okmányok, tervek naprakészen tartásával továbbra is biztosítható.

Melléklet a 36030/226/2016.útt. számú irathoz

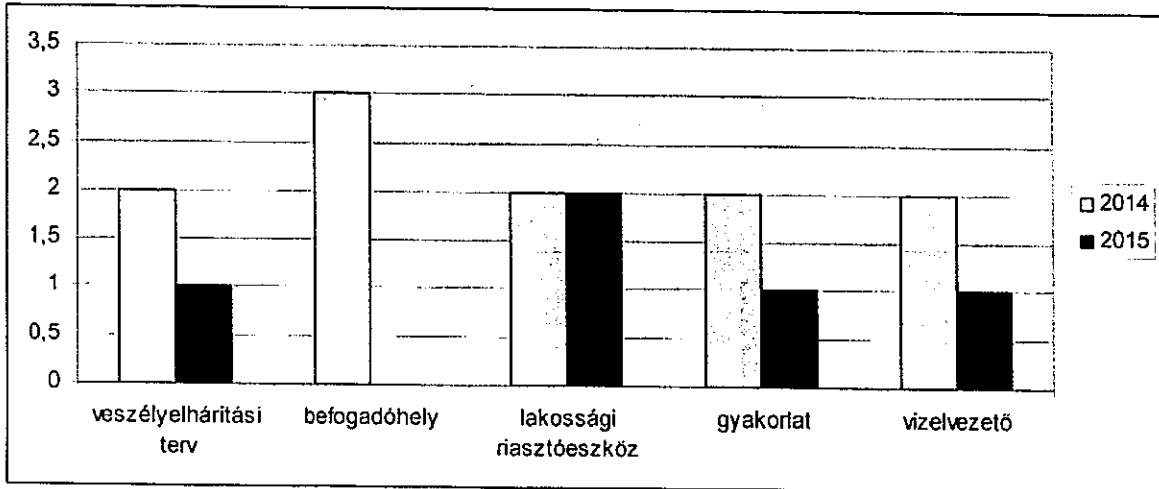
Tűzoltói események Vámosgyörk településen



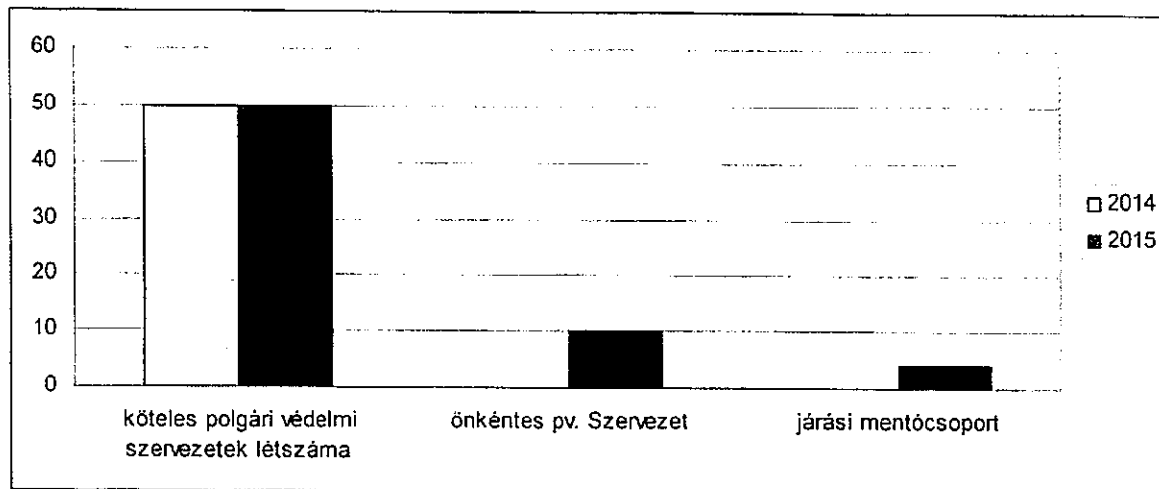
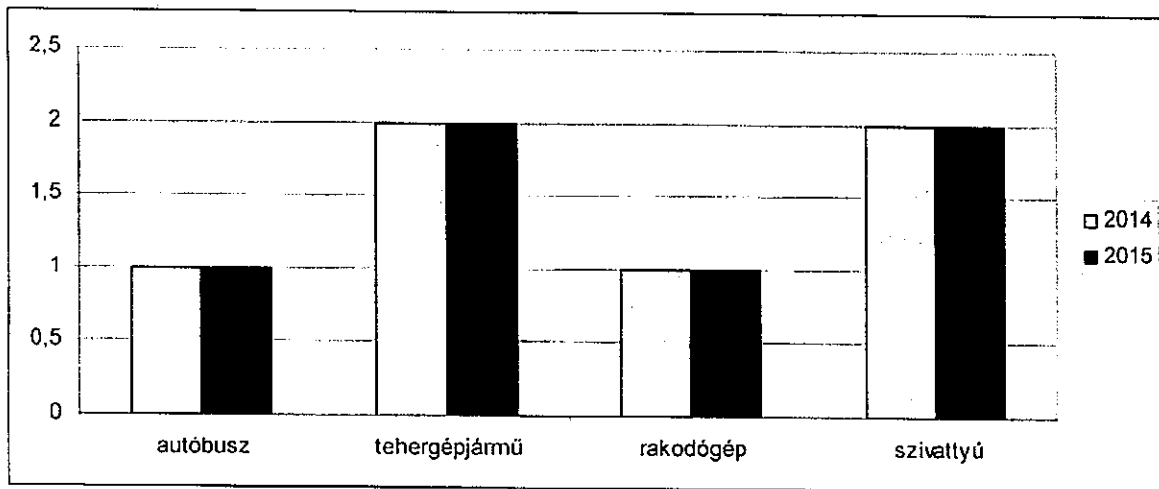
Iparbiztonsági ellenőrzések



Polgári védelmi szakterület ellenőrzései



2014-2015. évi települési polgári védelmi szervezetek
Létszámadatai eszközök és létszámok



A Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztálya által végzett hatósági, szakhatósági tevékenység

Ellenőrzések	
átfogó ellenőrzés	1
céll ellenőrzés	8

Hatósági tevékenység	
Eltérési ügyek	1

Hatósági tevékenység	
tűzjelző berendezés létesítése	1
tűzjelző rendszer használatbavétele	0
tűzoltó berendezés létesítése	1
tűzoltó berendezés használatbavétele	0

Szakhatósági tevékenység	
építési ügy	1
nyomvonal jellegű építmény engedélyezési ügy (út)	2

ELŐTERJESZTÉS

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének módosításáról, 2016. évi költségvetésének elfogadásáról, Számviteli Politika módosításáról, Vagyonkezelői szerződés módosításának elfogadásával kapcsolatos döntésről

Tisztelt Képviselő-testület!

.....Önkormányzata több másik térségbeli önkormányzattal együtt együttműködési megállapodást írt alá a KEOP-1.1.1/B/10-11 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése című pályázat megvalósítása érdekében.

A társulási tanácsot annak elnöke 2016. február 17. napjára összehívta az alábbi napirendi pontokkal:

1. Határozathozatal a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évi költségvetésének módosításáról
2. Határozathozatal a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról
3. Határozathozatal a hatályos Számviteli Politika módosításáról a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tekintetében
4. Határozathozatal a Vagyonkezelői szerződés módosításának elfogadásáról
5. Egyebek

Annak érdekében, hogy a Társulási Tanácsülésen Tisztelt Önkormányzat szavazati jogát gyakorolni tudja, szükséges a képviselő-testület határozata.

I. A Társulás 2015. évi költségvetésének módosításáról

A társulás működése során szükségessé vált a 2015. évi költségvetés módosítása. A módosításokat jelen előterjesztés 1./ számú melléklete tartalmazza.

II. A Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról

A Társulás elkészítette a Társulás 2016. évi költségvetését. A társulási megállapodás VIII/1.1. részének i. pontja alapján a Társulási Tanácsülés feladata a Társulás költségvetésének az elfogadása.

A Társulási megállapodás V.1. pontja szerint „A Társulás tagjai a Társulás, mint költségvetési szerv működésének forrásait saját költségvetésükből lakosságszám-arányosan biztosítják a V.3.2. pontban foglaltak szerint.”

A Társulás a Társulási megállapodásban meghatározott elvek és források alapján elkészítette a Társulás 2016. évre szóló költségvetését, mely jelen előterjesztés 2./ számú mellékletét képezi.

III. Számviteli Politika módosításának elfogadásáról

A változó szabályoknak és gyakorlatnak megfelelően a Társulás felülvizsgálta a Számviteli Politikáját, és elkészítette annak módosított szövegét, mely jelen előterjesztés 3./ számú mellékletét képezi.

IV. Vagyonkezelői szerződés módosításának elfogadásáról

A Társulás vagyonkezelési szerződést kötött Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal a vagyonkezelői jog létesítése vonatkozásában. Ezen vagyonkezelési szerződés módosítása vált szükségessé a KEOP-1.1.1./C/13-2013-0011 azonosítószámú projekt keretében többlettámogatás eredményeképpen megvalósuló, de a szerződés 3. számú mellékletében nem rögzített vagyonelemek tekintetében. A szerződés 4. számú melléklettel történő kiegészítésével meghatározásra kerültek ezen vagyonelemek is.

A vagyonkezelési szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege jelen előterjesztés 4./ számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti tárgyú előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozat javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz a társulás 2015. évi költségvetésének a módosítására jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

..... Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Önkormányzata képviselőtestületében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: polgármestere

2. Határozat javaslat

.....Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz a jelen határozat melléklete szerint a Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról.

..... Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Önkormányzata képviselőtestületében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: polgármestere

3. Határozat javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz a jelen határozat melléklete szerint a hatályos Számviteli Politika módosításának elfogadásáról.

..... Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Önkormányzata képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: polgármestere

4. Határozat javaslat

.....Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz a jelen határozat melléklete szerint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Vagyonkezelői szerződés módosításáról.

..... Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Önkormányzata képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: polgármestere

....., 2016. február 8.

.....
polgármester

Látta:

.....
jegyző

Mellékletek:

- 1/. számú melléklet: A Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása
- 2/. számú melléklet: A Társulás 2016. évi költségvetése
- 3/. számú melléklet: A Társulás Számviteli Politikáját módosító okirat
- 4/. számú melléklet: A Társulás Vagyonkezelői szerződését módosító okirat

HATVANI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

SZÁMVITELI POLITIKA

Érvényes: 2016. március 1-jétől

Számviteli politika

Tartalomjegyzék

I. Általános rész	4
1. A Szabályzat célja.....	4
2. A Szabályzat elkészítéséért felelős személyek meghatározása	4
3. A Szabályzattal szembeni követelmények.....	5
4. A Szabályzatra vonatkozó jogszabályi előírások.....	5
II. A Szabályzat részletes szabályai.....	6
1. A költségvetési szerv bemutatása.....	6
2. A számviteli alapelvek érvényesülése	12
3. A költségvetési és pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályok, előírások, módszerek	18
4. Az eszközök és források minősítési szempontjai	19
4.1. Általános besorolási szabályok	19
4.2. A költségvetési szerv által kialakításra kerülő besorolási szempontokhoz szükséges központi előírások köre	19
4.3. Az eszközök minősítési szempontjai.....	20
4.4. A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő eszközök és források bemutatása.....	21
5. Az eszközök értékelési szabályai.....	22
5.1. Bekerülési érték meghatározása	22
5.2. Terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályai	23
5.3. Terven felüli értékcsökkenés elszámolási szabályai.....	25
5.4. Az értékvesztés elszámolása	26
5.5. Értékhelyesbítés elszámolása	30
6. Az éves költségvetési beszámoló elkészítés szabályai.....	34

7. A számviteli politika (Szabályzat) keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok	36
III. Záró rendelkezések, hatálybalépés dátuma, jóváhagyás.....	38

Bevezető

A költségvetési szerveknek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 14. § (4) és (5) bekezdésében és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 50. § (1) és (7) bekezdésében foglaltak szerint el kell készíteniük a számviteli politikájukat.

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája kiterjed a gazdaságilag hozzárendelt, önállóan működő intézményekre, az önkormányzati feladatok ellátására, a Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, a Hatvan és Térsége Szennyvíz-beruházási Társulásra, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra és a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Társulásra.

I. Általános rész

1. A Szabályzat célja

A **számviteli politika célja**, hogy a költségvetési szerveknél olyan számviteli rendszer (könyvvizelési és az azt alátámasztó bizonylati rendszer) kerüljön kialakításra, amely alapján összeállított éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet nyújtson a gazdálkodásról, illetve a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetről és ez feleljen meg mind az Szt., mind az Áhsz., illetve egyéb jogszabályi előírásoknak.

A számviteli politikában a költségvetési szervnek meg kell határoznia az alkalmazott számviteli rendszer szabályait, működtetésének rendjét, amely alapján a költségvetési szerv össze tudja állítani vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről a megbízható és valós képet bemutató éves költségvetési beszámolót. A számviteli politika hozzájárul és megalapozza a költségvetési szerv vezetéséhez, a megfelelő információk előállításához szükséges belső szabályozási rendet, megfogalmazza azokat az elvárásokat, módszereket, megoldásokat, amelyekre a költségvetési szervnek az adott jogszabályi keretek között lehetősége van.

2. A Szabályzat elkészítéséért felelős személyek meghatározása

A Szabályzat kialakításáért, végrehajtásáért a költségvetési szerv vezetője a felelős. Ez a felelősség azonban nem mentesíti a költségvetési szerv gazdasági szervezetének vezetőjét a számviteli politikával kapcsolatos feladatellátási kötelezettség alól. Az Szt. a számviteli szolgáltatás körébe sorolta – többek között

– a számviteli politika összeállításának, a számviteli rend kialakításának feladatait.

A számviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítása, vezetése meghatározott pénzügyi-számviteli szakképesítéshez kötött, így tehát elkerülhetetlen a gazdasági szervezet vezetőjének ebben a tárgykörben kifejtett tevékenysége.

A számviteli politikát nem elegendő csak összeállítani, annak bevezetéséről, a gyakorlatban történő megvalósulásáról is gondoskodni kell.

Ezek a feladatok a gazdasági szervezet feladat-, illetve hatáskörébe tartoznak, ahol a számviteli politika gyakorlati megvalósítását kollektív munkával kell végrehajtani.

A költségvetési szerv vezetőjének a számviteli politikával kapcsolatosan a felelősségi jogköréből adódóan kettős feladatot kell ellátnia:

- biztosítani kell a gazdasági szervezet által kidolgozott eljárások gyakorlati megvalósítását a költségvetési szerv más egységeinél,
- vezetői ellenőrzés keretében a számviteli politika kialakítását és gyakorlati érvényesülését kell vizsgálnia.

3. A Szabályzattal szembeni követelmények

A számviteli politikát az Szt.-ben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján kell kidolgozni.

A számviteli politikát úgy kell kialakítani, hogy az a költségvetési szerv adottságaihoz, körülményeihez, sajátosságaihoz a legjobban illeszkedjen.

A számviteli politikát írásba kell foglalni.

4. A Szabályzatra vonatkozó jogszabályi előírások

- A költségvetési szerveknek a Szabályzatuk összeállításánál elsődlegesen az Áhsz. 50. § (1) és (7) bekezdéseiben foglaltakat kell figyelembe venniük.
- Ennek megfelelően a Szabályzatukban a költségvetési és pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket kell rögzíteni. A Szabályzatban rögzíteni kell az általános költségek szakfeladatokra és az általános kiadások tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.

- Az Szt. 14. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak szerint a költségvetési szervezeteknek a Szabályzatban rögzíteniük kell azokat az adott költségvetési szervekre jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek.
- A Szabályzatban kell meghatározni az Szt.-ben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, és ezt a gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatnia.

II. A Szabályzat részletes szabályai

1. A költségvetési szerv bemutatása

Költségvetési szerv neve: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal

Költségvetési szerv székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Tel.: (37) 542-300

A költségvetési szerv szakmai feladatai:

Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az alapító okiratban megfogalmazottak alapján:

a.) Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat alaptevékenységének bevétele

- Igazgatási szolgáltatás díjbevétele
- Bíráságból származó bevétel
- Önkormányzatok költségvetési támogatása
- Helyi adók
- Átengedett központi adók
- Különféle bírságok: környezetvédelmi, építésügyi
- Helyszíni és szabálysértési bírság
- Egyéb sajátos bevételek: közterület-foglalási díj
- Önkormányzati lakások értékesítése
- Önkormányzati egyéb helyiségek értékesítése
- Áru- és készletértékesítés (selejtezés)
- Szolgáltatások ellenértékei

- Egyéb sajátos bevétel: bérleti és lízingdíj bevétel, kártérítés, alkalmazottak térítése, telefon magáncélú használata
- Továbbszámlázott közüzemi díjak
- Kamatbevételek: lekötött bevételek utáni kamatbevétel
- Általános forgalmi adó bevételek, visszatérítések
- Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
- Osztalékok, hozamok bevétele
- Részvények, részesedések értékesítése
- Átvett pénzeszközök
- Üdülői szálláshely-szolgáltatás bevétele
- Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- Máshová nem sorolható egyéb közösségi társadalmi tevékenység
- Iskolai intézményi étkezés
- Munkahelyi étkezés

b.) Óvoda (Brunsztvik Teréz Óvoda, Csicsergő Óvoda, Gesztenyés kert Óvoda, Napsugár Óvoda, Százszorszép Óvoda, Varázskapu Óvoda, Vörösmarty téri Óvoda, Kerekkharaszi Csillagfény) alaptevékenység bevétele

- Óvodai intézményi étkezés
- Munkahelyi étkezés
- Óvodai nevelés, ellátás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység

c.) Gondnoksági feladatok (5.sz. Általános Iskola, Kodály Zoltán Általános Iskola, Kossuth Lajos Általános Iskola, Szent István Általános Iskola, Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kocsis Albert Zeneiskola, DISZI kollégiuma, Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola) alaptevékenység bevétele

- Iskolai intézményi étkezés
- Munkahelyi étkezés
- Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység
- Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- Könyvtári szolgáltatások

- Bérleti díjak

d.) Ady Endre Könyvtár alaptevékenység bevétele

- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- Könyvtári szolgáltatások
- Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- Mindenféle máshová nem sorolható szabadidős szolgáltatás
- Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatási tevékenysége
- Máshová nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

e.) Grassalkovich Művelődési Ház alaptevékenység bevétele

- Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- Mindenféle máshová nem sorolható szabadidős szolgáltatás
- Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatási tevékenysége
- Máshová nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

f.) Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alaptevékenység bevétele

- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- Könyvtári szolgáltatások
- Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- Múzeumi Gyűjteményi tevékenység
- Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- Múzeumi kiállítási tevékenység
- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- Növény és állatkert

g.) Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat alaptevékenység bevétele

- Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- Ifjúság-egészségügyi gondozás
- Idősek nappali ellátása
- Fogyatékossággal élők nappali ellátása

- Adósságkezelési szolgáltatás
- Bölcsődei ellátás
- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Családsegítés
- Támogató szolgáltatás
- Községi szolgáltatások (pszichiátriai beteg részére)
- Egyéb speciális ellátások

h.) Hatvani Városgondnokság alaptevékenység bevétele

- Köztemető fenntartása, működtetése
- Továbbszámlázott szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatás

i.) Hatvani Szolgáltató Intézmény alaptevékenység bevétele

- Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése
- Piac üzemeltetés
- Szabadidős park, fürdő és strand szolgáltatás

A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A költségvetési szerv felügyeleti szerve: Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A költségvetési szerv alapító szerve: Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete (1990. évi LXV. törvény 38. §)

Az alapítás éve: 2013. március 1., jogelődje a Hatvani Polgármesteri Hivatal

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A polgármester pályázat alapján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző a hivatal közigazgatási-szakmai vezetője. A jegyző kinevezés útján nyeri el munkakörét, a kinevezés határozatlan időre szól. (2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §)

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet a vonatkozó önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint végezhet.

Az önkormányzat vállalkozói tevékenységet nem végez.

A **költségvetési szerv működését** a megalakulását követően a hatályban lévő, Hatvan Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 46/2006. (IX. 15.) rendeletének megfelelően végzi.

A **Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal**, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez az alábbi **önállóan működő költségvetési szervek** tartoznak:

- Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda, Hatvani Csicsergő óvoda, Hatvani Gesztenyés kert Óvoda, Hatvani Napsugár Óvoda, Hatvani Százszorszép Óvoda, Hatvani Varázskapu Óvoda, Hatvani Vörösmarty téri Óvoda, Kerekharaszi Csillagfény Óvoda
- Hatvani Városgnondnokság
- Hatvani Szolgáltató Intézmény
- Ady Endre Könyvtár
- Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
- Grassalkovich Művelődési Ház
- Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat

A **Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal** végzi az önkormányzati feladatok és külön megállapodások alapján végzi a **Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** és a **Hatvani Szennyvíz-beruházási Társulás, Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás, Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás és Kerekharaszt Község Önkormányzata és önállóan működő intézményei** gazdálkodásának lebonyolítását.

A költségvetési szerv törzsszáma: 812478

Adóigazgatási azonosító száma: 15812474-2-10

Tárgyi adómentes tevékenységek

- Igazgatási tevékenység
- Szociális ellátás
- Polgári védelmi feladatok
- Adatszolgáltatási tevékenység
- Közterület-foglalás engedélyezése
- Ingatlan értékesítés
- Adóköteles tevékenység

- Ingtalanok bérbeadása
- Továbbszámlázott közüzemi díjak és egyéb szolgáltatások
- Sportrendezvények rendezése
- Közterület-foglalás engedélyezése (reklámtábla kihelyezés esetén)
- Parkolási tevékenység
- Társadalmi ünnepek szervezése
- Egyéb kulturális tevékenység
- Városüzemeltetési feladatok
- Az általános forgalmi adó visszaigénylése az általános szabályok szerint történik.

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal
adózással kapcsolatos tevékenységére vonatkozó előírások

Az Áfa-val kapcsolatos 2013. évi szabályok

1. **Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal** 2013. évben az általános forgalmi adó tekintetében a következőképpen adózik:

adófizetési kötelezettség terheli, - mivel a közhatalmi tevékenysége mellett jelentős (5 millió forintot meghaladó) bevételre tesz szert termék értékesítésből és szolgáltatás nyújtásból.

2. Adófizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:

- az áfa bevallás gyakorisága: havi áfa bevallás,
- az adólevonási jog gyakorlása: teljes összegű.

3. **Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal általános forgalmi adó köteles tevékenységei:**

Adó alóli mentesség a tevékenység jellegére tekintettel

- Egyéb pénzügyi közvetítés
- Gyermekevédelmi ellátás
- Ingatlan eladás

ÁFA hatályán kívüli tevékenység

- Jogi dokumentálás

- Engedélyezés, okmánykiadás
- Általános közigazgatás
- Állategészségügyi ellátás

Az ÁFA mérték a mindenkor érvényes ÁFA törvény szerint kerül megállapításra

- Egyéb szálláshely szolgáltatás (üdülési térítési díj)
- Parkolási szolgáltatás
- Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Egyéb hirdetési szolgáltatás (reklám)
- Másolás (fénymásolás, sokszorosítás)
- Kiállítás-, vásár-, kongresszus szervezés (Őszi Fórum)
- Hulladékgyűjtés, -kezelés
- Egyéb személyi jellegű szolgáltatás (esküvő, névadó)
- Továbbszámlázott szolgáltatások:
 - = Villamosenergia-kereskedelem
 - = Vezetékes gáz kereskedelme
 - = Vízelosztás
 - = Nyilvános helyi távbeszélő szolgáltatás
 - = Mobiltelefon szolgáltatás
 - = Riasztórendszer-figyelő szolgálat
 - = Egyéb hulladékkezelés
 - = Kéményseprői díj

2. A számviteli alelvek érvényesülése

A költségvetési szerveknek a költségvetési és pénzügyi számvitelben az Szt.-ben meghatározott számviteli alelveket az Áhsz. 4. § (2)–(8) bekezdéseiben meghatározott sajátosságokkal kell érvényesíteni. A számviteli alelvek tartalmi előírások megjelenítése mellett, amelyik alapelvnél értelmezhető, célszerű a költségvetési szerv feladatait is megjelölni.

– A vállalkozás folytatásának elve

Az Szt. szabálya szerint ez az alapelv azt jelenti, hogy a beszámoló elkészítésekor és a könyvvizetés során abból kell kiindulni, hogy a gazdálkodó szervezet a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja

tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése.

A költségvetési szerveknél a vállalkozás folytatásának az elve azt jelenti, hogy a költségvetési szerv folytatja tevékenységét, vagyont, anyagi eszközeit ennek érdekében veszi számba, mérlegeli a vele szemben támasztott követelményeket, tervezi és biztosítja az azok teljesítéséhez szükséges feltételeket. Ez az alapelv magában foglalja a szerkezeti változások megfigyelésének szükségességét is. Az elv teljesítése tehát perspektivikus gondolkodást, körültekintő tervezést, a tartalékok és a szükséges (többlet)források feltárását, adekvát munkaszervezet kialakítását és megfelelő munkaszervezést igényel a költségvetési szerv vezetésétől. A feladatok végrehajtásáról készített költségvetési beszámolóknak meg kell alapozni a következő év, évek költségvetési tervezését.

Külön jelentőséget ad ennek az elvnek az, hogy a költségvetési szervek – szociális, egészségügyi, oktatási, kutatási stb. területen – közfeladatot látnak el, az állam „megbízásából” lakossági igényeket elégítenek ki, a tevékenység folytatásáért a költségvetési szerv vezetői fokozott felelősséggel tartoznak. Ennek a felelősségnek tudatában kell számba venniük feladataikat, az azokban bekövetkezett vagy várható változásokat, és azok gondos mérlegelésével kell elkészíteniük költségvetésüket és kell számot adniuk a költségvetési beszámolóban működésükről.

A költségvetési szervek esetében az előzőekben foglalt körültekintő, gondos eljárás mellett feltétlenül figyelembe kell venni azt a tényt, hogy a végezhető feladatok körét, volumenét, a tevékenység jellegét a költségvetési szervek nem alakíthatják ki saját hatáskörükben, mivel ezt az irányító (felügyeleti) szervnek van joga gyakorolni.

A költségvetési szerveknek a számviteli politikájuk kialakítása során a tevékenység meghatározásánál és a feladatváltozás megjelenítésének szabályozásánál kell erre az alapelvre kitérniük.

– **A teljesség elve**

A gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre

gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az adott költségvetési évre vonatkoznak.

A költségvetési szerveknél a teljesség elve azt jelenti, hogy el kell számolni a naptári évre szóló költségvetéshez kapcsolódó minden, ebben az időszakban teljesült kiadást és bevételt (Költségvetési számvitel).

– **A valódiság elve**

A könyvvitelben rögzített és a költségvetési beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállók által is megállapíthatóknak kell lenniük.

Értékelésük meg kell, hogy feleljen az Szt.-ben és az Áhsz.-ben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak.

Az Szt. hatályos előírásai alapján megállapítható, hogy ennek az alapelvnek a szerepe felértékelődött, mivel az egyes értékelési eljárások a mérleg valódiságát tartják elsődlegesnek szemben az óvatosság elvével.

A költségvetési szerveknek a valódiság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk.

A valódiság elve a számviteli politikában két területen érvényesül:

= az eszközök és források értékelési szabályzatában,

= a megbízható és valós összkép kialakítását szolgáló információkon belül az egyes értékelési eljárások alkalmazásánál.

– **A világosság elve**

A könyvvezetést és a költségvetési beszámolót áttekinthető, érthető, az Áhsz.-nek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni.

A költségvetési szerveknek a világosság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk.

A számviteli politikában ehhez az alapelvhez a bizonylatokkal kapcsolatos szabályozás kapcsolódik.

– **A következetesség elve**

A költségvetési beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell.

A következetesség elve a számviteli politika vonatkozásában azt is jelenti, hogy az abban megfogalmazott szabályokat, eljárásokat következetesen alkalmazni kell, tehát nem célszerű évente a számviteli politikát új alapokra helyezni, teljesen újraszabályozni.

– **A folytonosság elve**

Az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak az Szt.-ben meghatározott szabályok szerint változhat.

A költségvetési szervezeteknek a folytonosság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk.

A számviteli politikában ezzel az alapelvvel kapcsolatban akkor szükséges intézkedni, ha a választható értékelési módot feltétlenül egyik évről a másikra meg kell változtatni. Ebben az esetben az értékelés változtatása hatásának mérési feladatait is rögzíteni szükséges.

– **Az összemérés elve**

Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek.

A költségvetési szervezetnél az összemérés elve oly módon érvényesül, hogy a költségvetési és vállalkozási maradvány megállapításakor a bevételeket és kiadásokat tevékenységként elkülönítve kell figyelembe venni.

– **Az óvatosság elve**

Az óvatosság elve azt jelenti az Szt. szerint, hogy nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel, a bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket és a céltartalékokat el kell számolni, függetlenül attól, hogy az üzleti év eredménye nyereség vagy veszteség.

A költségvetési szervezetnél az óvatosság elve érvényesítésekor a céltartalék képzésére vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

A költségvetési szerveknek is fontos foglalkozni az óvatosság elve alapján az értékvesztéssel. A készletek, a követelések, a részvények, más értékpapírok és befektetések árfolyamcsökkenését, értékvesztését itt is el kell számolni, a költségvetési beszámolóban a tényleges vagyoni értéket kell szerepeltetni.

– **A bruttó elszámolás elve**

A bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben – az Szt.-ben szabályozott esetek kivételével – nem számolhatók el.

A költségvetési szerveknél is fontos a bruttó elszámolási alapelvnek az alkalmazása, mert arra is figyelemmel kell lenni, hogy a központi költségvetés is bruttó módon tartalmazza a bevételeket és a kiadásokat. Ennek következtében a nettósított zárszámadás a költségvetéssel összehasonlíthatatlan lenne. (De természetesen ugyanez a probléma jelentkezne az intézményi költségvetés és költségvetési beszámoló vonatkozásában is.)

– **Az egyedi értékelés elve**

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni.

A költségvetési szerveknek az egyedi értékelés alapelvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk, azzal az eltéréssel, hogy az egyszerűsítés alá vont követeléseknél ez az értékelés sajátosan jelenik meg.

A számviteli politikában ez az alapelv az értékelési szabályzatban megfogalmazott eljárási szabályokon keresztül jelenik meg.

– **Az időbeli elhatárolás elve**

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei, és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

A költségvetési szerveknél ez az alapelv úgy érvényesül, hogy a költségvetési számvitelben nem lehet alkalmazni.

– **A tartalom elsődlegessége a formával szemben**

A beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvizetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően az Szt. alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni.

A költségvetési szerveknek a tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelvet az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk.

A költségvetési szerveknek a számviteli politika kialakításánál gondoskodni kell arról, hogy a gazdasági eseményeket a valóságos tartalmuk szerint kell a számviteli elszámolások során megítélni és elszámolni. (Pl. bérelt ingatlanok felújítása és a bérleti díj között nettó elszámolás megtiltása stb.)

– **A lényegesség elve**

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása – az ésszerűség határain belül – befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit.

– **A költség-haszon összevetésének elve**

A beszámolóban (a mérlegben, eredménykimutatásban, a kiegészítő mellékletben) nyilvánosságra hozott információk hasznosíthatósága (hasznossága) álljon arányban az információk előállításának költségeivel.

A költségvetési szerveknél ezt a számviteli alapelvet a törvények és a kormányrendeletek által előírt információ szolgáltatások esetében nem lehet figyelembe venni.

A költségvetési szerveknek az egyes alapelveknél nemcsak az általános szabályokat kell átvenni („átmásolni”), hanem be kell mutatni az adott szervezetre vonatkozó érvényesülést.

3. A költségvetési és pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályok, előírások, módszerek

A költségvetési szerveknek az Áhsz.-ben foglaltaknak megfelelően kétféle számviteli nyilvántartást kell vezetniük.

A költségvetési bevételekre és kiadásokra, a kapcsolódó előirányzatokra, kötelezettségvállalásra, végleges kötelezettségvállalásra és követelésekre a költségvetési számvitelt, míg a tevékenység eredményének és a vagyon nyilvántartására pénzügyi számvitelt kell vezetniük egy rendszeren belül.

Emiatt egyes gazdasági eseményeket mind a két számvitelben rögzíteni kell. A két számviteli rendszer alkalmazásának gyakorlati módját kell a Szabályzatnak ebben a részében bemutatni. Ezt a költségvetési szervek – szoros összefüggésben az informatikai megoldásokkal – más és más eljárási móddal oldják meg.

4. Az eszközök és források minősítési szempontjai

4.1. Általános besorolási szabályok

Az Szt. a befektetett eszközök, és a forgóeszközök megkülönböztetéséhez mindössze egyetlen kritériumot határoz meg, amely szerint a kétféle eszközcsoport elválasztása a használati idő alapján történik.

Az eszközöket, amelyek a költségvetési szerv tevékenységét egy éven túl szolgálják a befektetett eszközök közé, amelyek éven belül elhasználódnak, a forgóeszközök közé kell besorolni.

A költségvetési szerveknek a számviteli politikájukban a befektetett eszközök és forgóeszközök alapvető és lényeges megkülönböztető ismérveit, jellemzőit kell meghatározniuk. Ebbe a feladatba célszerű bevonni a szakmai feladatokat ellátó, illetve műszaki munkatársakat.

4.2. A költségvetési szerv által kialakításra kerülő besorolási szempontokhoz szükséges központi előírások köre

A költségvetési szervnek az egyes eszközök befektetett eszköznek, illetve forgóeszköznek minősítésénél a következő központi előírásokat figyelembe kell venni:

- A minősítést eszközcsoportonként, illetve eszközönként kell végrehajtani,
- az állandóan ismétlődő eszközbeszerzéseknél vizsgálni kell az elhasználódás, selejtezés gyakoriságát,
- egyes eszközcsoportokat fizikai jellemzőik alapján konkrétan ki lehet zárni akár a befektetett eszközök, akár a forgóeszközök köréből (pl. törékeny eszközöket)

- nem lehet kimutatni az eszközök (sem a befektetett, sem a forgóeszközök) között a bérbe vett eszközöket. Ezeket az eszközöket a 0. nyilvántartási számlák számlaosztályban szabad nyilvántartani;
 - a bérbe vett vagy használatra átvett eszközökön végzett beruházási és felújítási munkák értékét a befektetett eszközök között, az adott eszköznek megfelelő csoportnál lehet kimutatni.
- Pl. a bérelt épületen végzett felújítási munka értékét az épületek eszközcsoporton belül lehet aktiválni és egyedileg nyilvántartani;
- a tenyészállatokat az Szt. kötelezően – a tenyészidőtől függetlenül – a befektetett eszközök közé, a növendék állatokat a forgóeszközök közé sorolja.

4.3. Az eszközök minősítési szempontjai

Az Szt. szerint az eszközök minősítésének kizárólag a használati idő az egyetlen kritériuma. A használati idő meghatározásához nem biztosít sem az Szt., sem az Áhsz. eligazítást. Ennél a feladatnál a következő főbb szempontokat lehet figyelembe venni:

- a minősítést eszközcsoportonként, illetve eszközönként kell végrehajtani;
- az állandóan ismétlődő eszközbeszerzéseknél vizsgálni kell az elhasználódás, selejtezés gyakoriságát;
- egyes eszközcsoportokat fizikai jellemzőik alapján konkrétan ki lehet zárni akár a befektetett eszközök, akár a forgóeszközök köréből.
- az azonos rendeltetésű eszközök a gyakorlatban történő használatuk alapján kerülhetnek egy költségvetési szerven belül a forgóeszközök és a befektetett eszközök közé is. Pl. a számítógép a gazdasági feladatok ellátása esetén a befektetett eszközök közé tartozik, de ugyanennél az intézménynél a számítógép, ha oktatási célt szolgál – gyors, intenzív igénybevétel miatt – kerülhet az éven belül elhasználódó körbe;
- az egységes eljárási rend érdekében a költségvetési szerv által gyakorlatban használt eszközök minősítési rendjéről célszerű külön listát csatolni a számviteli politikához;
- konkrétan meg kell határozni, hogy milyen esetekben kell önálló eszköznek besorolni egy vagyonelemet, és mikor kell tartozéknak minősíteni;

- rögzíteni kell, hogy egyedi eszközök esetében mi az eljárási rend, kinek vagy mely szervezetnek a hatáskörébe tartozik a minősítés;
- az egyes eszközök minősítését a számviteli bizonylatokon írásban kell rögzíteni.

Az eszközök minősítése a *Gazdálkodási Iroda* feladata.

4.4. A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő eszközök és források bemutatása

A számviteli politikában dönteni kell a költségvetési szervnek arról, hogy a mérlegben értékkel nem szereplő egyes eszközök és források esetében

- ezeknek az eszközöknek és forrásoknak a köre,
- milyen nyilvántartásokat kell kialakítani,
- milyen értékelési elveket kell alkalmazni.

Ilyen eszközök és források lehetnek:

- követeléseknél:
 - =biztos jövőbeni követelések;
 - =függő követelések (pl. le nem zárt peres ügyek miatti követelések, kapott biztosítékok, fedezetek);
- kötelezettségeknél:
 - =függő kötelezettségek (pl. le nem zárt peres ügyek miatti kötelezettségek, biztosítékokkal, fedezetekkel kapcsolatos függő kötelezettség);
 - =biztos jövőbeni kötelezettség;
- befektetett eszközöknél:
 - =nulláig leírt, de használatban lévő eszközök;
 - =üzemeltetésre, kezelésre átvett eszközök;
 - =bérbe vett eszközök;
 - =mennyiségi nyilvántartásban lévő eszközök (korábbi kis értékű tárgyi eszközök);
- készleteknél:

=mennyiségi nyilvántartásban lévő eszközök (pl. használatban lévő készletek).

5. Az eszközök értékelési szabályai

A Szabályzatban az eszközök értékelésével kapcsolatos stratégiai döntéseket kell rögzíteni. A konkrét szabályokat az Eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.

Az értékelési körbe tartozó feladatsportokon belül azokban az esetekben, ahol a költségvetési szerveknek az Szt., illetve az Áhsz. előírásai szerint választási lehetősége van, a döntést ebben a Szabályzatban kell meghozni.

Az értékelés körébe tartozó feladatsportok:

5.1. Bekerülési érték meghatározása

A bekerülési értéket az Áhsz. 15., 16. és 16/A. §-ában foglaltak szerint kell megállapítani. Ezeket a szabályokat egészítik ki az Szt. 47. § (9) bekezdésében, Szt. 49. § (5) bekezdésében, 50. § (1), (2), (4) és (6) bekezdésében, Szt. 48. § (7) bekezdésében, Szt. 51. § (1)–(4) bekezdéseiben, Szt. 3. § (4) bekezdésének 8. pontjában, 49. § (3), (4), (6) és (7) bekezdésében, és 62. § (2) bekezdésében foglaltakat.

A bekerülési érték megállapításánál a költségvetési szervnek – egyetlen kivételtől eltekintve – nincs döntési lehetősége. Ez az egyetlen kivétel az Szt. 47. § (9) bekezdésében szabályozott eset, amikor az eszköz használatba vételekor még nem áll rendelkezésre minden dokumentum és a bekerülési értéket sajátosan (szerződés, piaci információk, jogszabályi előírás) kell megállapítani.

Eszközök és források minősítési szempontjai

Immateriális javak, tárgyi eszközök besorolása, minősítése

A **200 ezer forint** egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek és tárgyi eszközök beszerzési, előállítási értéke elszámolási módjának meghatározása

Vagyoni értékű jogok, szellemi termékek

A Közös Önkormányzati Hivatal az 200 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) érték alatti un. **kis értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek** bekerülési értékének megfelelően azonnali értékcsökkenésként elszámolásra kerül, így bruttó értékben nyilvántartásban marad.

Az így elszámolt vagyoni értékű jogokkal, szellemi termékekkel kapcsolatban – a tulajdon védelme érdekében – **biztosítani kell az egyedi nyilvántartást.**

Tárgyi eszközök

A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal

- ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok,
- gépek, berendezések, felszerelések,
- járművek

mint 200 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) érték alatti un. **kis értékű tárgyi eszközök** azonnali értékcsökkenésként elszámolásra kerül, így bruttó értékben nyilvántartásban marad.

Az így elszámolt tárgyi eszközökkel kapcsolatban – a tulajdon védelme érdekében – **biztosítani kell a mennyiségi nyilvántartást.**

A becsült bekerülési érték meghatározása a **Gazdálkodási Iroda** feladata, figyelembe véve Műszaki Iroda véleményét.

5.2. Terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályai

Az immateriális javak és tárgyi eszközök üzembe helyezését követően értékcsökkenést kell elszámolni. Az értékcsökkenés az adott eszköz fizikai és erkölcsi elavultságát jellemző mutató.

Az értékcsökkenést legalább **negyedévenként** – az éves szintű leírási kulcsok alapján, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan – kell elszámolni.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására az Áhsz. 9. pontjában rögzített szabályok vonatkoznak.

Ennél a feladatcsoportnál a költségvetési szervnek kizárólag egyes eszközcsoportok értékcsökkenéskulcsának a megállapítására terjed ki a választási lehetősége.

Ezek a következők:

- tényezőállatok tenyésztésétől függő értékcsökkenéskulcsainak megállapítása. Ennél a feladatnál a gazdasági szervezetnek minden esetben szakember véleményét kell kikérni, akinek hivatalosan meg kell adnia, rögzítenie kell a várható tenyésztési mértékét;
- az épületberuházásoknál a műszaki paraméterek alapján dönteni kell, hogy az adott eszköz hosszú, közép vagy rövid élettartamú szerkezettel rendelkezik. Ennek meghatározása szintén szakmai (műszaki, mérnöki) segítséget igényel;
- meg kell határozni azoknak az eszközöknek a körét, amelyek az értékükből a használat során nem veszítenek, vagy amelyek értéke – különleges helyzetükből, egyedi mivoltukból adódóan – évről évre nő.

Tervszerinti értékcsökkenési leírás

Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök után negyedévente a kormányrendeletben meghatározott leírási kulcsok alapján, a tényleges használatnak megfelelően terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni.

Az alábbi eszközök esetében alkalmazandó tervszerinti értékcsökkenés leírási kulcsai:

- vagyoni értékű jogok 16 %
- szellemi termékek 33 %
- épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok 2 %
- építmények és kapcsolódó vagyoni értékű jogok 3 %
- KIOP-1.1.2-F-2004-11-0007/2 szennyvíz-beruházási projekt keretében megvalósult építmények értékcsökkenése 2 %
- ültetvények 10 %
- gépek, berendezések és felszerelések,
- kivéve számítástechnikai és ügyviteli eszközök 14,5 %
- számítástechnikai és ügyviteltechnikai eszközök 33 %
- járművek 20 %
- veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek 2 %

Nem számolható el értékcsökkenés a földterület, a telek, az erdő, az üzembe nem helyezett beruházásoknál, a teljesen (0-ig) leírt immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél, a képzőművészeti alkotásoknál, az állami készleteknél, tartalékoknál, illetve olyan egyéb eszközöknél, amely értékéből használat során nem veszít.

A Közös Önkormányzati Hivatal az immateriális javakat tárgyi eszközöket a terv szerinti értékcsökkenési kulcsok alapján számított tényleges időtartam alatt használni fogja és amíg ezt a döntését nem változtatja meg, ezen eszközök tekintetében nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A Közös Önkormányzati Hivatal és az önállóan működő intézmények esetében az értékcsökkenés 100%-ban az alaptevékenységre kerül elszámolásra, mivel a befektetett eszközök kizárólag alaptevékenységhez kerülnek felhasználásra.

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék- Gazdálkodás Fejlesztése Társulás beruházásainak elkészültét követően a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (2) bekezdése alapján vagyontárgyai értékcsökkenésének vonatkozásában az alábbi értékcsökkenési leírási kulcsokat alkalmazza, a 25.000.000 Ft bekerülési érték feletti eszközök esetében maradványértékkel számol.

A KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0011 projektek esetében:

- **Épületek: 2%**
- **Építmények: 3%**
- **Gépek, egyéb berendezések és felszerelések : 14,5 %**
- **Járművek: 20 %**

5.3. Terven felüli értékcsökkenés elszámolási szabályai

A költségvetési szervek terven felüli értékcsökkenést kizárólag év közben az Szt. 53. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjai alapján számolhatnak el.

Ezekben az esetekben a költségvetési szervnek döntési lehetősége nincs.

Terven felüli értékcsökkenés leírása, annak visszairása

Immateriális javak, tárgyi eszközök, üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök után az alábbi esetekben terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha:

- az immateriális javak, tárgyi eszközök (ide nem értve a beruházást, a beruházásra adott előleget) könyv szerinti (nettó érték) értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszközök piaci értéke,
- a szellemi termékek, a tárgyi eszközök (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termékek, a tárgyi eszközök

feleslegessé váltak, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használhatók, illetve használhatatlanok,

- a vagyoni értékű jogok csak korlátozottan, vagy egyáltalán nem érvényesíthetők,
- értékesítés céljából a tárgyi eszközt átsorolják a készletek közé.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásakor az eszköz könyv szerinti értékét olyan mértékben kell csökkenteni, hogy az a beszámoló készítésekor érvényes piaci értéken szerepeljen. Ha a terven felüli értékcsökkenést használhatatlanság vagy készletek közé átsorolás miatt kell elszámolni, úgy ezt követően a ténylegesen leírt eszközt az állományból ki kell vezetni.

Amennyiben a terven felüli értékcsökkenés elszámolása a könyvszerinti érték és a piaci érték különbség miatt történt, és a következő évben, években a könyv szerinti érték (nettó) alacsonyabb, mint a piaci érték, úgy ezen a jogcímen elszámolt terven felüli értékcsökkenést a piaci értékig, legfeljebb a korábban leírt összeghatárig vissza kell írni.

Tartósnek kell tekinteni a legalább egy éves időtartam alatt történt folyamatos piaci értékváltozást, amit a bekerülési vagy újraelőállítás kiadási szükséglete mutat. Jelentős összegűnek tekinthető az eltérés, ha annak nagyságrendje meghaladja az éves terv szerinti értékcsökkenés összegét vagy a 100.000 Ft-ot.

5.4. Az értékvesztés elszámolása

A költségvetési szerveknél az értékvesztésre az Áhsz. 18. § és 19. §-ában és az Szt. 54–56. §-aiban foglaltakat kell alkalmazniuk.

Értékvesztést kell elszámolni

- részesedésekre,
- készletekre,
- követelésekre.

A költségvetési szerveknek ezeknél az eszközcsoportoknál ahhoz, hogy az értékvesztés-megállapítási kötelezettségüknek eleget tegyenek, a Szabályzatban rögzíteniük kell, hogy az egyes eszközcsoportoknál milyen módszerrel és a költségvetési szervben belül mely szervezeti egységnek lesz a feladata a piaci, forgalmi érték, vagy az utánpótlási érték meghatározása. A követelések esetén nem értelmezhető a piaci, forgalmi érték kategória, itt

a várható megtérülési összeg megállapítási módot kell szabályozni. Ezeket a megállapításokat minden esetben indokolással együtt dokumentumok alapján kell meghozni.

Azoknál a költségvetési szerveknél, ahol kötelező az egyszerűsített értékelés, ott ennek konkrét körét, felelőseit, a korábbi tapasztalati adatokat, az egyes követeléscsoportokra vonatkozó aktualizálási feladatokat, hatásköröket szintén külön kell szabályozni.

A Szabályzatban rögzíteni kell még, hogy az értékvesztés visszairásával kapcsolatos döntés kinek a hatáskörébe tartozik.

Az értékvesztés elszámolásának, visszairásának feltételrendszere

Értékvesztés elszámolása, annak visszairása

Amennyiben a **Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal** egyes eszközeinél a piaci érték tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a könyvszerinti érték, úgy a különbözetet értékvesztésként kell elszámolni.

Értékvesztés számolható el:

- beruházásokra és egyéb címen adott előlegnél,
- tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél,
- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapíroknál,
- tartósan adott kölcsönöknél,
- egyéb hosszú lejáratú kötelezettségeknél,
- saját előállítású készleteknél,
- rövid lejáratú támogatási kölcsönöknél,
- követeléseknél,
- forgatási céllal vásárolt értékpapíroknál.

Beruházásra adott és egyéb előlegnél abban az esetben számolható el értékvesztés, ha annak teljesítése (elszámolása) egyáltalán nem, vagy csak részben történik meg.

Tulajdoni részesedést jelentő értékpapíroknál, tőzsdei forgalomban megjelenő részesedések esetében az árfolyam csökkenése alapján, tőzsdei forgalomban nem lévő részesedések esetében akkor számolandó el értékvesztés, ha a részesedést kibocsátó vállalkozás saját tőkéje a jegyzett tőkéhez viszonyítva csökken.

Részesedések, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok könyvekbe kerülésekor meg kell határozni, hogy az befektetési vagy forgatási célú eszköznek minősülnek-e és a könyvekből történő kivezetésig ezt a minősítést átsorolással nem változtathatja meg.

Tartósan adott kölcsönöknél, egyéb hosszú lejáratú követeléseknél a kölcsön, a követelés visszafizetése az adós fizetési készsége eredményeképpen bizonytalanná válik.

Rövid lejáratú támogatási kölcsön esetében a kölcsön visszafizetése időben nem történt meg, a visszafizetés bizonytalanná vált.

Követelések (adósok, vevők, munkavállalókkal szembeni, egyéb) esetében a követelés megfizetésének határideje lejárt, a követelés bizonytalanná vált.

Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteségként a saját tőkével szemben le kell írni.

A követeléseket az értékelési szabályzatban meghatározottak szerint kell egyedileg, követeléstípusonként értékelni.

A költségvetési szervnek jelentős összegűnek kell tekintenie minden esetben a követelés értékvesztését (adós, vevő, kölcsön, előleg), ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 20 %-át vagy a kis összegű növekedés értékét.

Az önkormányzat a helyi adó követelések értékelésénél egyszerűsített értékelési eljárást alkalmaz, a tételes eljárási rend az értékelési szabályzatban kerül rögzítésre.

Az értékvesztés összegét negyedévente kell megállapítani, lekönyvelni, a következő negyedévben visszaírni és az újra megállapított összeget értékvesztésként elszámolni.

A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatalnál

a./ a gazdasági társaságban lévő – tulajdoni részesedést jelentő – befektetéseknél a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbség jelentősnek minősül, ha a piaci érték legalább 15 %-kal alacsonyabb a könyvszerinti értéknél,

b./ a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapíroknál a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbség jelentősnek minősül, ha a piaci érték legalább 15 %-kal alacsonyabb a könyvszerinti értéknél.

c./ a forgóeszközök között kimutatott éven túli lejáratú értékpapíroknál a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbség jelentősnek minősül, ha a piaci érték legalább 15 %-kal alacsonyabb a könyvszerinti értéknél.

Az értékvesztés megállapítása, összegének meghatározása:

a./ **a gazdasági társaságokban lévő befektetéseknél** az érintett társaságokról olyan információval kell rendelkezni, melyből kiderül, hogy a Szt.-ben foglalt feltételek nem teljesülése miatt el kell-e számolni az értékvesztést.

Az értékvesztés meghatározásakor figyelembe kell venni:

- a gazdasági társaság piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, a befektetés (felhalmozott) osztalékkal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tartós tendenciáját,
- a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,
- a gazdasági társaság saját tőkéje és a jegyzett tőkéje, illetve a befektetés könyv szerinti értéke és névértéke arányát.

A gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékvesztésének meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, információk feldolgozását, valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

A felülvizsgálat során tett **megállapításokról feljegyzést kell készíteni**. A feljegyzésben rögzíteni kell az értékvesztés okát, mértékét.

b./ **a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, valamint a forgóeszközök között kimutatott éven túli értékpapírok** értékvesztésének megállapításához, azok piaci megítéléséből kell kiindulni.

Az értékpapír piaci értéke meghatározásakor figyelembe kell venni:

- az értékpapír (felhalmozott) kamattal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, piaci értékét, annak tartós tendenciáját,
- az értékpapír kibocsátójának piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, azt, hogy a kibocsátó a lejáratkor, a beváltáskor a névértéket (és a felhalmozott kamatot) várhatóan megfizeti-e, illetve milyen arányban fizeti majd meg.

Az értékpapírok értékvesztésének meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

A felülvizsgálat során tett **megállapításokról feljegyzést kell készíteni**. A feljegyzésben rögzíteni kell az értékvesztés okát, mértékét.

Értékvesztés visszairása

Amennyiben

- a./ a gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések piaci értéke **jelentősen**, 15 %-kal és **tartósan** meghaladja a könyv szerinti értéket,
- b./ a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok piaci értéke **jelentősen**, 15 %-kal és **tartósan** meghaladja a könyv szerinti értéket,
- c./ a forgóeszközök között kimutatott éven túli lejáratú értékpapírok a piaci értéke **jelentősen**, 15 %-kal és **tartósan** meghaladja a könyv szerinti értéket,

a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell.

Az értékvesztés visszairásával a könyv szerinti érték nem haladhatja meg

- a./ a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés Szt. szerinti bekerülési (beszerzési) értékét,
- b./ a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok Szt. szerinti bekerülési (beszerzési) értékét, illetve ha a beszerzési érték magasabb a névértéknél az adott értékpapír névértékét,
- c./ a forgóeszközök között kimutatott éven túli lejáratú értékpapírok Szt. szerinti bekerülési (beszerzési) értékét, illetve ha a beszerzési érték magasabb a névértéknél az adott értékpapír névértékét.

Az értékvesztés elszámolásának, valamint azok visszairásának előkészítéséért, a szükséges dokumentumok, bizonylatok összeállításáért a **Gazdálkodási Iroda** vezetője

5.5. Értékhelyesbítés elszámolása

A költségvetési szervek, ha az eszközeik esetében a piaci értékelés szabályait választják, akkor alkalmazniuk kell az értékhelyesbítésre vonatkozó szabályokat.

A költségvetési szerveknek az értékvesztés elszámolására az Szt. 57. § (3) és az 58. § (1), (5)–(9) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazniuk.

Ennél az értékelési feladatnál a Szabályzatban a költségvetési szervnek elsődlegesen azt a döntést kell meghoznia, hogy alkalmazza-e és ha igen, akkor melyik eszközcsoportjánál a piaci értékelést és ezzel együtt az

érték helyesbítés elszámolását. Ha alkalmazza a piaci értékelést, akkor ki kell jelölni az ezért felelős szervezeti egységet és személyt, és meg kell határozni a piaci értékelés módját. (Megjegyzés: jelenleg az Áhsz. egy eszközcsoportra sem teszi kötelezővé a piaci értéken történő értékelést!)

Érték helyesbítés, annak módosítása

Amennyiben a **Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal** tevékenységét tartósan szolgáló vagyoni értékű jog, szellemi termék, ingatlan, gép, berendezés, felszerelés, jármű tulajdoni részesedést jelentő befektetés piaci értéke jelentősen és tartósan meghaladja az adott eszköznek az elszámolt terven felüli értékcsökkenést, értékvesztés visszairása utáni könyv szerinti értéket, úgy a különbözetet az eszközök között érték helyesbítésként, a saját tőkén belül értékelési tartalékként lehet kimutatni. Az érték helyesbítéssel növelt eszközt évente értékelni kell az esetleges módosítást leltárral kell alátámasztani. Ha az új érték az előző évi értéket meghaladja, úgy az értékelési tartalékkal szemben növelni kell az érték helyesbítést. Ha az új érték alacsonyabb, mint az előző évi érték, úgy az érték helyesbítést a kimutatott érték helyesbítés összegéig csökkenteni kell.

Az érték helyesbítés megállapításának, elszámolásának szabályszerűségét a könyvvizsgáló a kötelező könyvvizsgálat keretében ellenőrzi.

Az érték helyesbítés nagyságának megállapításánál az érték helyesbítés akkor tekinthető tartósnak, ha az immateriális jószág, tárgyi eszköz, tulajdoni részesedést jelentő értékpapír piaci értéke egy évet meghaladóan emelkedik. Az érték helyesbítés összege akkor tekinthető jelentős összegűnek, ha annak aránya a tartósság időszaka alatt meghaladja a nyilvántartási érték 20 %-át.

Tulajdoni részesedés esetén jelentős összegűnek tekinthető a 20 %-on felüli értéknövekedés, illetve ha az értéknövekedés összege a 100.000 Ft-ot meghaladja.

Immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök üzembe helyezése, dokumentálásának szabályozása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök állománynövekedése:

– más gazdálkodótól, egyéb személytől, szervezettől vásárolt, beszerzett, vagy egyéb módon megszerzett (pl: térítés nélkül átvett, követelés fejében átvett, fellelt)

Az állománynövekedést követően az eszközt üzembe kell helyezni. Ezen üzembe helyezés dokumentuma az állományba vételi bizonylat (kereskedelmi forgalomban beszerezhető tárgyi eszközök esetében) az üzembe helyezési okmány, mely az alábbi adatokat tartalmazza:

- iktatószámot,
- az üzembe helyezendő eszköz pontos megnevezését, azonosító számát,
- az üzemeltető megnevezését és címét,
- az eszközzel együtt üzembe helyezett tartozékok részletes jegyzékét,
- az üzembe helyezés időpontját,
- az üzembe helyezéskor szükséges hatósági igazolásokat,
- az üzembe helyezett eszköz aktivált értékét,
- a tervszerinti értékcsökkenés számításának kezdő időpontját,
- az üzembe helyezésért felelős személy megnevezését.

Az üzembe helyezési okmány kiállításáért a *Településfejlesztési Osztály* felelős. Elkészítésének és a *Gazdálkodási Irodára* történő leadásának határideje a beruházás, felújítás befejezését követő 15 nap.

Az önállóan működő intézmények esetében a pénzügyi-gazdasági feladatok, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás szerint kell eljárni.

Idegen kivitelezésnél a bekerülési érték tartalmi összetevői a következők:

- vételár engedményekkel és felárakkal módosított összeg,
- üzembe helyezési kiadások,
- raktárba történő beszállítás költsége, amely az adott eszközhöz egyedileg hozzárendelhető,
- alapozási, beszerelési kiadások,
- közvetítői tevékenység díjai,
- bizományi díj,
- beszerzéshez kapcsolódó (fogyasztási, jövedéki adók,
- vámterhek,

- illetékek (vagyonszerzési),
- levonásba nem helyezhető, előzetesen felszámított általános forgalmi adó,
- jogszabályon alapuló hatósági, igazgatási szolgáltatás díjai,
- egyéb hatósági díjak (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),
- vásárolt vételi opció díja,
- építési teleknél: a bontás, a területépítésre alkalmassá tételének kiadása, ezt a telek értékét növelő beszerzési költségként kell elszámolni a telek bontás utáni piaci értékének megfelelő összegig. Az e fölötti részt az új épület bekerülési értékeként kell figyelembe venni,
- a biztonságos üzemeltetéshez tartozó tartalék alkatrészek értéke (beszerzéskor, vagy az aktiválásig történő beszerzések).

A bekerülési értéket csökkentő tételek:

- próbaüzemelés során előállított termékek értékesítési bevétele,
- a lekötött pénzeszköz aktiválásáig realizált kamatbevétel,
- a használati értéket növelő bérmunkadíj,
- ingatlan estében a korábbi bérleti jog megvásárlása címén fizetett, bérleti jogként kimutatott, de még le nem írt összeg.

A bekerülési értéket módosítja a beruházáshoz, vagyoni értékű joghoz közvetlenül kapcsolódó devizakötelezettségnek az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt árfolyam-különbözete függetlenül attól, hogy az árfolyamnyereség vagy árfolyamvesztés.

Nem aktiválható kiadások köre:

- beszerzéssel, előállítással közvetlenül kapcsolatba nem hozható kiadások,
- központi irányítási kiadások,
- szakágazatok, kisegítő részlegek közvetett kiadásai,
- értékesítési kiadások,
- levonható áfa,
- karbantartási kiadások,
- erdőnevelési, erdőfenntartási, erdő felújítási költségek.

Az értékpapírok forgóeszközként, illetve pénzügyi befektetésként történő számbavétele

A Szt. előírásai szerint a **befektetett pénzügyi eszközök** között tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírként azokat az értékpapírokat kell nyilvántartani, amelyek lejáratá, beváltása a tárgyévet követő költségvetési évben nem szándékozik értékesíteni. Ebben az esetben a befektetés (megvásárlás) tartós, hosszabb – legalább egy évet meghaladó – időre szóló döntésre épül.

A Szt. előírása alapján a **forgóeszközök között értékpapírként**

- forgatási célból,
- átmeneti, nem tartós befektetésként vásárolt, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, valamint
- tulajdoni részesedéseket jelentő befektetéseket kell kimutatni.

A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatalnál a megvásárolt értékpapírok befektetett pénzügyi eszközzé, illetve forgóeszközzé történő minősítésére a Polgármester a jogosult.

A minősítést a vásárlással egyidejűleg, az értékpapíroknak a könyvviteli nyilvántartásba történő számbavétele előtt el kell végezni.

A mérlegvalódiság biztosítása érdekében az éves költségvetési beszámoló részét képező mérleg készítésekor, a december 31-én meglévő valamennyi értékpapírt felül kell vizsgálni abból a szempontból, hogy azt a mérleggel lezárt évet követően tartósan, vagy nem tartósan szándékozik a Közös Önkormányzati Hivatal megtartani. Az adott értékpapírt a minősítésnek megfelelően kell a mérlegben – befektetett-, vagy forgóeszközként – szerepeltetni, és biztosítani kell a könyvviteli nyilvántartások – átminősítésnek megfelelő – módosítását is.

Az értékpapírok év végi minősítése a Polgármester kizárólagos hatáskörébe tartozik.

6. Az éves költségvetési beszámoló elkészítés szabályai

Az éves költségvetési beszámoló részei a költségvetési szerveknél:

- Költségvetési számvitelből:
 - = költségvetési jelentés,
 - = maradványkimutatás,
 - = adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről.
- Pénzügyi számvitelből:

- = mérleg;
- = eredménykimutatás;
- = költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás;
- = kiegészítő melléklet
 - immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulása;
 - eszközök értékvesztése;
 - tájékoztató adatok.

A mérlegkészítés időpontja a

- önkormányzati költségvetési szerveknél a költségvetési évet követő év február 28-a.

Az éves költségvetési beszámolót az irányító szerv részére a költségvetési évet követő év február 28-ig kell megküldeni.

A költségvetés összeállításával, módosításával kapcsolatos feladatok

A költségvetés tervezés a következő munkaszakaszokat és feladatokat foglalja magában:

- a költségvetési rendelet-tervezet elkészítését,
- a költségvetési rendelet kiemelt előirányzatainak lebontását önkormányzati személyekre és szervekre,
- az elemi költségvetés elkészítését.

A költségvetési szervezet a felügyeleti szervvel történt egyeztetés alapján állítja össze az elemi költségvetését. A felügyeleti szerv egyeztetése alapján alakulnak ki a kiadási előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, feladatellátáshoz szükséges létszám, a saját bevétel és a költségvetési támogatás nagyságrendje.

A szervezet vezetője döntheti el, hogy a keretszámokon belül milyen tervezési metodikát alkalmaz. Az előirányzatokat az ellátandó feladat kiadás szükséglete alapján kell megállapítani.

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését – rendeletmódosítással – testületi döntéssel megváltoztathatja.

Az önkormányzat részére engedélyezett központi pótelőirányzat esetén negyedévente módosítandó a rendelet. Az évközi központi előirányzat zárolást haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a rendelet módosításával.

Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője előirányzat-módosítási hatáskörében a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételével a kiadási és bevételi előirányzatát megemelheti. Saját hatáskörű előirányzat-módosítást támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem járhat.

A többletbevétel felhalmozási célú felhasználásáról – felhasználást megelőzően – Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságát cél, indok megjelöléssel írásban tájékoztatni kell.

Az előző évi pénzmaradvány a felügyeleti szerv felülvizsgálatát követően előirányzat-módosítás után használható fel.

A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról az intézmények az I. félévi, az I-III. negyedévi és az éves gazdálkodásról szóló rendelet módosítás keretében adnak számot.

A kiemelt előirányzatokon belül előirányzat-felhasználási jogkör gyakorlásánál a költségvetési szerv vezetőjének döntési körébe tartozik, hogy melyik tételnél alkalmazza ezt a lehetőséget.

A mérlegkészítés időpontját a költségvetési szerv nem változtathatja meg, ez az az időpont, amíg a költségvetési évre vonatkozóan a következő évben még könyvelni lehet. Ebben a fejezetben a költségvetési szervek a beszámolási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárási rendet és felelősöket kell kijelölni (pl. főkönyvi kivonat elkészítése egyeztetések).

A költségvetési beszámoló elkészítésénél az egyes űrlapok összeállításánál és a határidőknél a költségvetési szervezeteknek nincs döntési lehetőségük.

7. A számviteli politika (Szabályzat) keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok

A számviteli politika elválaszthatatlan részét képezi

6. Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
7. Eszközök és források értékelési szabályzata
8. Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat
9. Pénzkezelési szabályzat.

Lényeges információk körének meghatározása a számviteli elszámolás és értékelés szempontjából

A 368/2011.. (XII. 31.) Kormányrendelet 56. §-ában megfogalmazottak alapján kötelezettségvállalásokról külön nyilvántartást kell vezetni.

A kötelezettségvállalás írásbelisége 100 eFt értékhatártól, valamint 100 eFt alatti rendszeres kifizetések esetében kötelező.

A 100 eFt alatti és feletti kötelezettségvállalások nyilvántartása a Gordius pénzügyi rendszer keretében történik.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának érdekében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – tartalékot, saját tőkét növelő – csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött év mérleg fő összeg 2 %-át, illetve ha a mérleg főösszeg 2 %-a meghaladja az 100 millió forintot, akkor az 100 millió Ft.

Nem jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – tartalékot, saját tőkét növelő – csökkentő – értékének együttes (előjeltől függetlenül) összege nem haladja meg a jelentős összegű hibánál megfogalmazott értékhatárt.

Megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba: ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a saját tőke és tartalékok együttes értékét lényegesen, 10 %-ban megváltoztatja.

Európai Unió támogatással megvalósuló programok (a Számviteli politika mellékletét képezi)

Kiadások és bevételek könyvviteli elszámolásának szabályozása

A **Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal** tevékenysége során előforduló vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében módosított teljesítésszemléletű nyilvántartást vezet, amelyet a költségvetési év végével lezár.

A kiadások felmerülésekor a funkcionális osztályozás szerinti könyvelés keretein belül minden esetben egyértelműen a kiadások szakfeladatokra elszámolhatóan, a 7.

tevékenységek kiadási előirányzata és előirányzat teljesítési számlaosztályban, így a 6. közvetett kiadások számlaosztályban nem kel könyvelni.

Az alábbi kormányzati funkciók

- Önkormányzati jogalkotás
- Adó, illetékek kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

a ténylegesen felmerült bérköltség külön kigyűjtés alapján kerül könyvelésre, a dologi kiadások pedig a ténylegesen felmerült bérköltség arányában

III. Záró rendelkezések, hatálybalépés dátuma, jóváhagyás

A Számviteli politikában foglalt előírások és a kapcsolódó szabályzatok a **Hatvani Közös Önkormányzati Hivatalnál** a hozzárendelt önállóan működő intézményeknél, Hatvan Város Önkormányzatánál, Kerekharaszt Község Önkormányzatánál, a Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál, valamint a Hatvan és Térsége Szennyvíz-beruházási Társulásnál, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásnál és a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Társulásnál valamennyi érintett személyre vonatkozik.

A számviteli politika 2016. március 1-én lép hatályba.

Hatvan, 2016. március 1.

.....

dr. Szikszai Márta
jegyző

Hatvan Városi Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikáját megismertem és intézményemre nézve elfogadtam, 1 példányt átvettem:

Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda	.....
Hatvani Csicsergő Óvoda	.....
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	.....
Hatvani Napsugár Óvoda	.....
Hatvani Százszorszép Óvoda	.....
Hatvani Varázskapu Óvoda	.....
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda	.....
Hatvani Városgondnokság	.....
Hatvani Szolgáltató Intézmény	.....
Ady Endre Könyvtár	.....
Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	.....
Grassalkovich Művelődési Ház	.....
Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat	.....
Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	.....
Hatvan és Térsége Szennyvíz-beruházási Társulás	.....
Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás	.....
Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Társulás	.....
Kerekharaszi Csillagfény Óvoda	.....

KEOP-11.1/C-projects - Edényzetes Gépek				
Ssz.	Megnevezés	Mennyiség	Nettó szerződéses Ár	Jármű azonosító (frsz./alvázsám/szériaszám)
1.	Kommunális gyűjtődény 60L EN 840 szabványsorozat és RAL-GZ 951/1 szerint	3779	0	
2.	Kommunális gyűjtődény 120L EN 840 szabványsorozat és RAL-GZ 951/1 szerint	19713	0	
3.	Kommunális gyűjtődény 240L EN 840 szabványsorozat és RAL-GZ 951/1 szerint	271	0	
4.	Kommunális gyűjtődény 1100L EN 840 szabványsorozat és RAL-GZ 951/1 szerint	112	0	
5.	3 m3-es acél konténer 10 db	10	2 350 000	
6.	4 m3-es acél konténer 10 db	10	2 650 000	
7.	5 m3-es acél konténer 50 db	50	16 750 000	
8.	6 m3-es acél konténer 20 db	20	6 900 000	
9.	7 m3-es acél konténer 20 db	20	7 600 000	
10.	12 m3-es acél konténer 4 db	4	2 460 000	
11.	32 m3-es acél konténer 4 db	4	6 600 000	
12.	5 m3-es zárt acél konténer 38 db	38	18 050 000	
13.	7 m3-es zárt acél konténer 5 db	5	2 475 000	
14.	32 m3-es zárt multiliftes acél konténer 3 db	3	5 550 000	
15.	Telephely fenntartó gépek és adapterek	1	54 900 000	NBZ-106
16.	Kompakt kis szállító jármű platóval	1	27 890 000	NJE-813
17.	Teleszkópos rakodó	1	32 900 000	B35G11309
18.	Tagonca	1	15 500 000	CF14F03452
19.	Kompakt rakodógép, adapterekkel, komposztálóhoz	1	13 200 000	YMG-641
20.	Kompaktor 26 tonnás	1	114 890 000	AT1124
			ÖSSZESEN	
			330 665 000	