

## JEGYZŐKÖNYV

### Napirend:

1. Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2016. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról  
Előadó: Endrész György bizottsági elnök  
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőke emelésének a megállapítása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosításáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. 2017. évi intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkatervének megtárgyalása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
8. Indítványok, bejelentések, javaslatok

### Hozott határozatai:

- 84/2016.(XII.21.) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

- 85/2016.(XII.21.) Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
2016. évi munkájáról
- 86/2016.(XII.21.) Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt  
Felelősségű Társaság jegyzett tőke emelésének a  
megállapítása
- 87/2016.(XII.21.) Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt  
Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosításáról
- 88/2016.(XII.21.) Posta bérleti díja
- 89/2016.(XII.21.) Önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díja
- 90/2016.(XII.21.) Fogászati rendelő bérleti díja
- 91/2016.(XII.21.) Orvosi rendelő bérleti díja
- 92/2016.(XII.21.) Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakás bérleti díja
- 93/2016.(XII.21.) Magyar Telekom bérleti díja
- 94/2016.(XII.21.) Közösségi Ház bérleti díjai
- 95/2016.(XII.21.) Fénymásolás díjai
- 96/2016.(XII.21.) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. évi munkaterve
- 97/2016.(XII.21.) vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek  
karbantartására

**Hozott rendeletei:**

- 8/2016. (XII.22.) a „ szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. december 21-én 17.30 órakor tartott soros nyílt üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem  
3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25

<u>Jelen vannak:</u>	Gedei Zoltán	polgármester
	Hám László	alpolgármester
	Drabos Imréné	képviselő
	Endrész György	képviselő
	Juhász István	képviselő
	Lukácsné Kiss Márta	képviselő
	Szillási Gáborné	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László jegyző

Gedei Zoltán polgármester: üdvözli a megjelent képviselőket és a meghívottakat.  
Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mert a polgármesteren kívül még 6 képviselő jelen van. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javasolja ,hogy a mai ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok megtárgyalására kerüljön sor:

Napirend:

1. Tájékoztató Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2016. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról  
Előadó: Endrész György bizottsági elnök  
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőke emelésének a megállapítása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosításáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. 2017. évi intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

6. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. évi munkatervének megtárgyalása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
8. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület az ülés megtartására a jegyzőkönyvvezetőre , a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

**Az 1. napirendi pont tárgyalása:** Tájékoztató Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
2016. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének  
végrehajtásáról

Gedei Zoltán polgármester: elmondja ,hogy a napirendhez kapcsoló beszámoló mindenkihez eljutott . Ezt a pénzügyi bizottság megtárgyalta és támogatja annak a testület élé kerülését !  
Az önkormányzat költségvetése egyensúlyban van, a kiadások és bevételek arányosan teljesültek. Az önkormányzat működése biztosított , mivel gazdálkodása stabil .  
Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .  
Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a III. negyedéves beszámolót!

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**84/2016.(XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének III.  
negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámolót. ( A beszámoló a jegyzőkönyvhöz lett csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

**A 2. napirendi pont tárgyalása:** Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról

**Gedei Zoltán polgármester:** átadja a szót Endrész György képviselő úrnak , a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének.

**Endrész György képviselő:** elmondja a képviselő-testület tagjainak ,hogy a 2016. évben a Bizottság 4 ülést tartott, amelyen 9 határozatot hozott.

Ismerteti a 2016. 02. 09. , 2016. 04. 13. , 2016. 09.29. és 2016. 12.21-én megtartott bizottsági ülések jegyzőkönyveit és felolvassa az ott elfogadott határozatokat . A beszámoló írásban is átadásra került a testület tagjainak .

A bizottság úgy ítéli meg ,hogy a lehetőségeihez képest eleget tett feladatainak és a munkáját 2016. évben is elvégezte.

Kéri a képviselő-testületet , hogy a fentiek alapján fogadja el a bizottság 2016. évben elvégzett munkájáról szóló beszámolót.

**Gedei Zoltán polgármester:** megállapítja , hogy sem kérdés , sem hozzászólás nincs , ezért kéri ,hogy aki elfogadja a bizottság 2016. évi munkájáról a beszámolót, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

**85/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2016. évi munkájáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban (2016. évben )végzett munkájáról szóló beszámolót .

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gedei Zoltán polgármester

**A 3. napirendi pont tárgyalása:** Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőke emelésének a megállapítása

**Gedei Zoltán polgármester:** elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a határozati javaslattal együtt a testület tagjai megkapták. Kéri, hogy aki egyetért a KFT. jegyzett tőke emelésének megállapításával kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**86/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőke emelésének a megállapítása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja akként határoz, hogy felhatalmazza Vámosgyörk Községi Önkormányzat Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő taggyűlésén igennel szavazzon a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőke emelésének a megállapítása tárgyában az alábbiak szerint:

*Tőkeemelés mértéke: 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint*

*Tőkeemelésben részt vevő személyek: a taggyűlés által az elsőbbségi jog gyakorlására kijelölt személyek: Kál Nagyközségi Önkormányzata 100.000,-Ft vonatkozásában és Nagyút Községi Önkormányzatát jelöli 100.000,-Ft vonatkozásában*

*Vagyoni hozzájárulás összetétele és értéke: illetőleg kijelölt személyeknek összesen 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint összegű pénzbeli vagyoni hozzájárulást kell teljesítenie (Kál Nagyközségi Önkormányzatának 100.000,-Ft-ot és Nagyút Községi Önkormányzatának 100.000,-Ft-ot)*

*Vagyoni hozzájárulás teljesítésének az ideje: 2016. december 31. napjáig kell a társaság bankszámlájára befizetni, illetőleg a tőketartalékot a társaság rendelkezésére bocsátani.*

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése  
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

**A 4. napirendi pont tárgyalása:** Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosításáról

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak ,hogy a Kft társasági szerződésének módosításáról az előterjesztést és a határozati javaslatot a társaság tagjai megkapták.

Van-e valakinek kérdése , hozzászólása ?

Gedei Zoltán polgármester : megállapítja , hogy sem kérdés, sem hozzászólás nincs .

Kéri, hogy aki egyetért a társasági szerződés módosításának jóváhagyásával , kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**87/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosításáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, 054/14 hrsz.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén igen szavazatával támogatja Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítását jelen előterjesztés 1./számú mellékletébe képező társasági szerződést egységes szerkezetbe foglalt szövege szerint.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Vámosgyörk Község Önkormányzatának polgármesterét következtében szükséges cégbírószági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése  
Felelős: Gedei Zoltán polgármestere a jegyző útján

**A 5. napirendi pont tárgyalása:** 2017. évi intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó határozati javaslatok az ülés előtt kiosztásra kerültek . A díjainkat az elmúlt évben nem emeltük sem a jövő évre nem tervezzük az emelést. Ez alól kivételt jelent a termőföld bérleti díja , amit 20-ról 30 ezer Ft/hektár + Áfa-ra javasolunk emelni . Javasoljuk továbbá a Magyar Telekom által üzemeltetett kábel tv helyisége bérleti díjának 60000 –Ft-ról 65000 Ft-ra történő emelését . További javaslatunk ,hogy a művelődési ház termeinek valamint az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások díjait is kerekítsük. A Színházterem egész napos bérleti díját (4 órán túl)7.000 - Ft ;fél napos díjat (4 óráig)3.500 - Ft ; Előtér: egész nap 3.000 Ft. ,fél nap 1.500 Ft , 1 óra 500 Ft.

Internethasználat: Minden megkezdett félóra: 100 Ft.+ ÁFA

Kéri a testület tagjait, hogy egymás után szavazva változtatás , módosítás nélkül fogadja el a javasolt díjakat .

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Ha nincs kérdés , hozzászólás kérem, hogy aki elfogadja a 2017. évi bérleti díjainkat az elmondottak alapján , kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**88/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Posta bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Posta bérleti díját a 2017. évre vonatkozóan 21.600 Ft/hó összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**89/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díját 30.000 Ft/ha/év + ÁFA összegben állapította meg a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**90/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Fogászati rendelő bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati rendelő havi bérleti díját 6.200 Ft + közműkötség összegben állapította meg a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:



**91/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Orvosi rendelő bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az orvosi rendelő havi bérleti díját 12.000 Ft összegben állapította meg a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**92/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Vámosgyörk, Tánacsics u. 3. szám alatti szolgálati lakás bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vámosgyörk, Tánacsics u. 3. szám alatti szolgálati lakásnak 2017. évre vonatkozó bérleti díját 7000,-Ft/ hó összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**93/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Magyar Telekom bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Telekom által fizetendő 2017. évi bérleti díjat 65.000 -Ft/hó - összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**94/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Közösségi Ház bérleti díjai

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közösségi Ház bérleti díjait az alábbi összegekben állapította meg a 2017. évre vonatkozóan:

Színházterem egész nap (4 órán túl)                      7.000 - Ft

	fél nap (4 óráig)	3.500 - Ft
Előter:	egész nap	3.000 Ft.
	fél nap	1.500 Ft.
	1 óra	500 Ft.
Internethasználat:	Minden megkezdett félóra:	100 Ft.+ ÁFA

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**95/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Fénymásolás díjai

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fénymásolás díját 2017. évre A/4-es lap esetén 24 Ft/lap + áfa, A/3-as lap esetén 40 Ft/lap + áfa összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

**A 6. napirendi pont tárgyalása:** A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkatervének megtárgyalása

**Gedei Zoltán polgármester:** elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés és határozati javaslat elektronikusan kiküldésre került. 6 ülés szerepel a munkatervben, de természetesen amennyiben szükséges úgy rendkívüli ülések megtartására is sor kerül .

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Ha nincs, kérem, hogy aki elfogadja a képviselő-testület 2017. évi munkatervét, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**96/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkaterve

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervet megtárgyalta és elfogadta.

(A munkaterv a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gedei Zoltán polgármester

**A 7. napirendi pont tárgyalása:** A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására

**Gedei Zoltán polgármester:** elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó határozati javaslat , aminek melléklete a szerződéstervezet is az ülés előtt került kiosztásra . Javasolja a testületnek ,hogy mivel a SZÍVÓS VILL KFT. akivel év végéig szerződésünk van a közvilágítás aktív elemeinek karbantartására nem emelt árat , ezért egy évre a képviselő-testület vele kösse meg a 2017. évre a vállalkozási szerződést. A munkájukkal maximálisan elégettek vagyunk .

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**97/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek karbantartására

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a SZÍVÓS VILL KFT.-vel (5100 JÁSZBERÉNY, Darázs u. 16.

Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-16)

2016 január 1-től 2016. december 31-ig Vámosgyörk közigazgatási területén lévő közvilágítás aktív elemeinek karbantartására

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST** köt .

A képviselő-testület a karbantartási díj összegét  
70000 Ft. /hó + ÁFA összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert ezen jegyzőkönyv mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő : azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

1. melléklet a 97/2016. (XII. 21.) KT. határozat

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

**Vámosgyörk közigazgatási területén lévő  
közvilágítás aktív elemeinek karbantartása**

amely létrejött egyrészről a **Vámosgyörk Községi Önkormányzata** ( 3291 Vámosgyörk, Petőfi S u. 25.; stat.számjel: 14580100-7511-321-10, adószám: 15378895-2-10; képviseli: Gedei Zoltán Polgármester ) mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről: a **SZÍVÓS VILL KFT.**(5100 JÁSZBERÉNY, Darázs u. 16.,; Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-16) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között *(együttesen a továbbiakban: Felek)* alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

**I. A szerződés tárgya, mennyisége**

A szerződés tárgya: a közvilágítási aktív elemek (lámpatestek és tartozékaik) karbantartása, üzemeltetése, ezek káreseti helyreállítása vagy pótlása, valamint a

97 %-os üzemkésztség folyamatos biztosítása. A Vállalkozó kötelessége a javítandó és cserélendő lámpatestek, valamint a tartozékaik saját költségen történő biztosítása.

A lámpatestek tartozékai:

- fényforrás,
- működtető elemek,
- bura,
- tartószerkezet, lámpakar,
- bekötő illetve csatlakozó vezetékek,
- külső nullázó vezeték és kötőelemei.

A jelenleg beépített lámpatestek száma 352 db.

A lámpatestekbe beépített fényforrások típus szerinti megoszlása:

Kompakt fénycső 24 W		132 db
Kompakt fénycső	36 W	117 db
Kompakt fénycső	70 W	89 db
Egyéb	100 W	4 db
	35 W taposó	3db
	70 W fényvető	5 db
	150 W fényvető	1 db
	400 W fényvető	1 db.

A lámpatestek mennyisége a jövőben – a hálózat bővítése miatt – a jelenlegitől +15 %-al eltérhet.

#### *Az elvégzendő feladat részletezése*

1. A Vállalkozó köteles ellátni a közvilágítási aktív elemek folyamatos felügyeletét.
2. A Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelő meghatalmazottjával, és tőle a bejelentett hibacímeket dokumentáltan átvenni. Ettől csak a Megrendelővel kötött külön megállapodásban foglaltak szerint lehet eltérni.
3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő meghatalmazottja által átadott, valamint az állandó felügyelet alatt észlelt hibacímeket folyamatosan javítani . A javítás során felmerült minden költség (beleértve az anyagdíjat is) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó a vállalási összegben felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka, infláció) nem érvényesíthet.
4. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a lámpaburákat tisztítani a következők szerint:  
A lámpatesteken végzett javítások során az elpiszkolódott burák száraz tisztítását is el kell végezni.
5. A javítások legkésőbbi határideje a hiba észlelésétől illetve a hibacím átvételétől számított 7. nap. Kivételt képeznek ez alól azok a helyek, ahol jogszabály illetve külön megállapodás ennél rövidebb idejű javítást ír elő. Ilyenek a kiemelt útkereszteződések, ahol a javítás határideje 48 óra.
6. A Vállalkozó köteles a munkavégzése során tapasztalt, a közvilágítást, vagy közvilágítási hálózatot érintő egyéb, balesetveszélyt, üzemzavart, vagy gazdasági kárt okozó hibák azonnali javítására is. Ilyen munkák közé tartozik – egyebek mellett – a közvilágítási hálózaton található idegen anyagok eltávolítása, a nem üzemidőben égő közvilágítás kikapcsolása, a balesetveszélyes burkolathianyok (kandeláber ajtó, kötődoboz fedél, stb.) ideiglenes pótlása, a nyitott szekrényajtók bezárása, a lógó burák és fedelek

visszaerősítése.

7. Rendkívüli időjárási helyzetben, a Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót, aki a felmerült hibák azonnali elhárítása érdekében köteles megjelenni.

8. A Vállalkozónak rendelkeznie kell a folyamatos üzem biztosításához szükséges anyagokkal .

9. Az őszi óraátállítás (október utolsó vasárnapja) miatt jelentkező fokozott elvárások teljesítése érdekében az ezt közvetlen megelőző időszakban minden meghibásodást ki kell javítani, a káreseti és üzemzavari helyreállításokat az óra átállításáig be kell fejezni.

10. A fényforrás működését célzó szolgáltatás tárgyát képezi a hibabejelentés vizsgálatokor szakaszhibaként észlelt meghibásodások provizórikus javítása. Az észleléskor a Vállalkozó köteles a hiba okát meghatározni, és a meghibásodást jelenteni a Hálózathasználó felé is.

11. A Vállalkozónak helyismerettel kell rendelkeznie.

Amennyiben az Üzemviteli Megállapodásban erre felhatalmazást kapott, akkor a biztosítóbetét és/vagy kismegszakító felhasználásával megoldható hibát a helyszínen el kell hárítania. Ezek alapján elvégzendő feladat például a biztosító betét csere vagy a kismegszakító visszakapcsolása, cseréje, kilazult kötések újrahúzása.

#### *A hibacímek kezelése, nyilvántartások, jelentések*

A Vállalkozó az elvégzett javításokat folyamatosan köteles dokumentálni a hibanaplóba , melyet a Megrendelő kapcsolattartójának havonta egyszer eljuttat. A bejárásokon készített „Jegyzőkönyv a közvilágítási üzemkésztség ellenőrzéséről” tárgyú dokumentum eredeti példányát havonta – a számla mellékleteként – szintén át kell adni a Megrendelő kapcsolattartójának.

#### II. A szerződés időtartama

E szerződés határozott időre 2017. 01. 01-től 2017. december 31-ig jön létre.

A Vállalkozó a feladatát 2017. január 1-jén kezdi teljesíteni.

#### III. Megbízási díj

A szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység díja

Havi ellenszolgáltatás: nettó 70000 Ft/hó + 18900 Ft/hó (27% ÁFA )

tehát bruttó 88900 forint/hó.

Amennyiben e szerződés időtartama alatt az Áfa törvény változik, úgy ezen nettó árból kiindulva kell meghatározni az új bruttó ellenértéket.

A Vállalkozó a vállalkozási díjon felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka) nem érvényesíthet.

#### IV. A Vállalkozóval szemben támasztott követelmények

1. A Vállalkozó köteles munkavégzése során a hatályos jogszabályok biztonsági előírások és szabványok rendelkezéseit betartani.

2. A Vállalkozó feladata a munkavégzéssel kapcsolatos engedélyek beszerzése, a szakfelügyelet és a feszültség-mentesítés megrendelése.

3. A Vállalkozónak helyszíni munkavezetőt kell kijelölnie, aki egy személyben felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi rendeletek, valamint a technológiai szabályok betartásáért.

4. A Vállalkozó feszültség alatt csak fényforrást és biztosítóbetétet cserélhet; minden egyéb munka csak a berendezés feszültségmentes állapotában végezhető.

5. A Vállalkozó köteles legalább 1 munkavállalót alkalmazni, aki feszültség alatti munkavégzésre (FAM) szóló feljogosításokkal rendelkezik, így feszültség alatt is el lehet végezni azokat a munkákat, melyekre a

feljogosításról szól.

6. A Vállalkozó köteles a FAM munkavégzést bejelenteni a Hálózatüzemeltető diszpécserének. Ez a munkavégzés megkezdését és befejezését, a kijelölt területen a munkavégzés pontos helyét és a munkát végző személyek nevét jelenti. A Vállalkozó köteles a munkaterületen tartózkodó szerelőpár/ok valamint a Hálózatüzemeltető diszpécseré közötti hírközlési kapcsolatot biztosítani. Erre az esetleges párhuzamos munkavégzésből eredő baleset veszély elkerülése érdekében van szükség.

7. A kivitelezéssel érintett közlekedési pályához a Vállalkozónak kell a szükséges útvonal engedélyt beszereznie, a jelzéseket felállítania, a megfelelő kivilágítást biztosítania. Köteles továbbá a jelzések fenntartásáról gondoskodni, s a vonatkozó jogszabályokat és más rendelkezéseket betartani. Az ezzel kapcsolatos költségeket a 3. pontban meghatározott nettó (áfa nélküli) havi ellenszolgáltatás tartalmazza. A Vállalkozó feladata továbbá, az Útinform értesítése a munkálatainak az időtartamáról és helyszínéről (amennyiben azok a forgalom nagymértékű zavarásával járnak).

8. A Vállalkozó kötelezettsége a közvilágítási munkák esetén a veszélyes hulladékoknak minősülő fényforrások kezelése.

9. A Vállalkozó a munkavégzése során, a közvilágítási üzemidőn kívül, a közvilágítás bekapcsolására nem jogosult. Az üzemidőn kívüli javításhoz, ellenőrzéshez az esetleg szükséges bekapcsolásokat a Hálózatüzemeltetőtől kell igényelni és a naplózott engedélye alapján lehet elvégezni. A feszültség-mentesítéssel járó tervszerű munkákat csak a közvilágítási üzemidőn kívül lehet végezni.

#### V. A szolgáltatás ellenőrzése

1. A közvilágítás üzemképességét havi ellenőrzéssel, a Vállalkozóval megtartott közös bejárás alapján a Megrendelő minősíti.

A közvilágítás üzemidejében kell elvégezni az ellenőrzést. Ennek időpontját a Megrendelő állapítja meg, amely – a terület nagyságától függetlenül – csak egy nap lehet (a közvilágítás bekapcsolásától annak kikapcsolásáig). Az időpontról a Megrendelő e-mail útján 24 órával előre tájékoztatja a Vállalkozót. Az ellenőrizendő területet az ellenőrzés napján a Megrendelő határozza meg. Az ellenőrizendő fényforrások minimális mennyisége 100 db, ezen felül a Vállalkozó további lámpatesteket is bevonhat az ellenőrzésbe. Az ellenőrzés során meg kell határozni az utcajegyzék alapján az ellenőrizendő lámpatest darabszámát és a nem üzemelő lámpatestek darabszámát. Az adatokat a Jegyzőkönyv a közvilágítás üzemképességének ellenőrzéséről nevű dokumentumban kell rögzíteni és az ellenőrzés időpontjában beépített összes beépített fényforrás figyelembevételével (mintavételezési képlettel) kell kiszámítani az üzemképességet. Az ellenőrzési jegyzőkönyvet minden érdekelt fél a helyszínen, az ellenőrzés befejezésekor köteles aláírni.

2. A Megrendelő önállóan is végezhet közvilágítás ellenőrzést, melynek eredményét a Vállalkozó a közvilágítás üzemképességére vonatkozó adatként elfogadja. Az Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a várható ellenőrzés időpontjáról, melyen a Vállalkozó részt vehet. Az ellenőrzésről a rendszeres ellenőrzéssel azonos jegyzőkönyv készül, és ennek eredménye a havi ellenőrzésbe beszámítódik.

3. A Megrendelő panasz esetén jogosult a havi rendszeres ellenőrzésen felül

rendkívüli ellenőrzésre is. Ez az ellenőrzés a panaszban érintett területre terjed ki. A rendkívüli ellenőrzésről jegyzőkönyv készül és ennek eredményét az építési naplóban kell rögzíteni.

4. A bejelentett hibacím javítások szűrőpróbaszerű ellenőrzésével a Megrendelő a Vállalkozóval megtartott közös ellenőrzés alapján minősíti a közvilágítás üzemképességét. Az ellenőrzés a bejelentések fogadására, dokumentálására, az elhárítási idő betartására, a javítás szakszerűségére is kiterjed.

#### VI. Pénzügyi feltételek

A Vállalkozó a hónap lezárását követően a Megrendelő nevére szóló számlát állít ki. A számla kiállításának az elengedhetetlen feltétele a hiány- és hibamentes készültség, valamint a hibanapló csatolása.

A számla ellenértékének átutalása a teljesítéstől számított 30 napon belül történik a Vállalkozó ..... számú számlájára. Pénzügyi teljesítésének a Megrendelő számlájának a megterhelése minősül.

A Megrendelő előleget nem folyósít.

Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti kamat felszámítására jogosult. A Vállalkozó 97 %-os üzemkétség teljesítés alatt a havi nettó vállalási összegre vetítve 5 % havi hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melyet az ellenőrzést követő havi számlában kell érvényesíteni a havi számla értékéből történő levonással.

#### VII. Kapcsolattartás

A Szerződő Felek kijelölik képviselőiket e szerződés tárgyát képező munka vonatkozásában. A képviselők a megbízóik nevében jogosultak eljárni e szerződés tárgyát képező munkát érintő összes ügyben.

Megbízó képviselője:

*Gedei Zoltán polgármester*

Vállalkozó képviselője:

Szívós Attila ügyvezető igazgató

A Szerződő Felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el:

- építési napló
- hibanapló
- e-mail értesítés (A vállalkozó köteles elérhető e-mail címmel rendelkezni.)

#### VIII. A szerződés időtartama

A szerződés 2017. december 31-én megszűnik.

Megszűnik továbbá :

- az egyik félnek a másikhoz intézett felmondólevelével, annak kézhezvétele után a 90. napon (rendes felmondás),
- a szerződés súlyos megszegése esetén azonnal (rendkívüli felmondás).

Rendkívüli felmondási ok lehet különösen:

Amennyiben a Vállalkozó a 97 %-os üzemképességet a szerződés teljesítése során háromszor nem éri el a Megrendelő jogosult e szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

A Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, blokádnak, háborúnak, időjárás) esetén a kártérítési illetve kötbérfizetési kötelezettsége nem áll fenn. Ilyen esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő írásban értesíteni.

#### IX. Záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó

jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek megállapodnak, hogy e szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését először közvetlen tárgyalások során kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén – a perértéktől függően – a Gyöngyösi Járás Bírósághoz fordulnak.

Vámosgyörk , 2016.....

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

### **A 8. napirendi pont tárgyalása:** Indítványok, bejelentések, javaslatok

**Gedei Zoltán polgármester:** elmondja a képviselő-testület tagjainak ,hogy a szociális ellátásokat szabályozó 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 15 és 17. § továbbá a 18. § (3) bek. módosításra szorul. Erről az előterjesztés és rendelet tervezet az ülés előtt átadásra került a testületi tagoknak. A rendeletünk 17. és 18. § (3) bek. kérelemre természetben nyújtható szociális ellátásként tűzifát határoz meg . Miután jó minőségű – száraz – tűzifa beszerzésére kevés lehetőség van a tél folyamán ezért mindenképpen célszerű lenne a tűzifa mellett barna kőszén szerepeltetni mint természetben nyújtható szociális tüzelőanyagot . Ezzel önkormányzatunk a levegő szennyezés csökkentése érdekében is fel szeretne lépni a településen. Háztartásonként az általunk évente biztosítható 2 m<sup>3</sup> tűzifának 6 q barnakőszén felel meg.

További javaslatom a rendelet fenti paragrafusainak módosításához ,hogy a természetbeni támogatás nem csak kérelemre hanem hivatalból is adható legyen.

Javasolom továbbá ,hogy a települési támogatás felső jövedelem korlátját 71250 Ft/fő-ben egyedül élő személy vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 85500 Ft-ban kerüljön megállapításra.

Javasolom továbbá ,hogy jövedelem korlátra tekintet nélkül 40000 Ft. összegű települési támogatás kerüljön megállapításra annak a vámosgyörki állandó lakóhellyel rendelkező lakosnak ,aki vámosgyörkön állandó lakóhellyel rendelkező Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának halálát követően annak temettetéséről gondoskodott .

További javaslatom még ,hogy települési támogatásként hivatalból vagy kérelemre legfeljebb 100000 Ft. egyszeri támogatás állapítható legyen meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - annak a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkezőnek , aki elemi kár – különös tekintettel : ár-és belvíz vagy tüzeset – következtében kerül létfenntartását veszélyeztető krízis helyzetbe.

A fentiek előzetes egyeztetés alapján bekerültek abba a rendelet tervezetbe ami a képviselők részére átadásra került . Kérem a testület tagjait ,hogy a rendelet tervezetet elfogadva a fentiek szerint módosítsuk a szociális rendeletünket .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet módosítását!

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**8/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelete**



a „ szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalát alaprendelet  
a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak, hogy 63 család részére kerül családonként 6 q barnaszén természetbeni települési támogatásként kijuttatásra. A szén háztartásonként leszállítva 6300 Ft/q áron sikerült beszerezniük . Sőregi András helyi vállalkozó adta a legkedvezőbb ajánlatot a szén szállítására.  
Kéri a testületet vegye tudomásul ,hogy szociális tüzelő beszerzéséről szóló tájékoztatását.

A képviselő-testület a tájékoztatást egyhangúlag tudomásul vette.

Gedei Zoltán polgármester: elmondja ,hogy a településen a közművelődési feladatok ellátásával 1 évre – 2017 - Baloghné Ványi Diánát bízta meg.  
Kéri a testület tagjait vegyék tudomásul a tájékoztatását.

A képviselő-testület a tájékoztatást egyhangúlag tudomásul vette.

Gedei Zoltán polgármester: tájékoztatja a testület tagjait ,hogy az önkormányzat 700 csomag szaloncukor beszerzésről 1536 Ft/csomag áron gondoskodott.  
A szaloncukor a háztartások részére átadásra került . Köszönetét fejezi ki mindazoknak akik a szaloncukor kiszállításában és az érintettekhez való eljuttatásban közreműködtek !  
Kéri a testület tagjait vegyék tudomásul a tájékoztatását.

A képviselő-testület a tájékoztatást egyhangúlag tudomásul vette.

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről illetve a Társulás Elnöke által saját hatáskörben végrehajtott rovatok közötti átcsoportosításról a tájékoztató a meghívóval együtt kiküldésre került. Kéri a testületet vegye tudomásul az abban foglaltakat.

A képviselő-testület a tájékoztatást egyhangúlag tudomásul vette.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 18.40 órakor bezárta.

  
Gedei Zoltán  
polgármester



  
Dr. Balázs László  
jegyző

**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**8/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelete**

a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

**1.§**

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére , hivatalból vagy kérelemre rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető, az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg a 71250 forintot, egyedül élő esetén vagy gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 85500 forintot.

(3) A rendkívüli települési támogatást a rászorultsághoz igazodóan esetenként – a 15.§ (5)-(6) bek. és a 16. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb 20000 forintig terjedő összegben lehet megállapítani.

(4) A megállapított rendkívüli települési támogatás kérelemre legfeljebb évi öt alkalommal folyósítható.

(5) Települési támogatásként kérelemre 40.000 Ft egyszeri támogatás állapítható meg - jövedelemhatárra tekintet nélkül - a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező lakos részére, aki Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának halálát követően annak temettetéséről gondoskodott.

(6) Települési támogatásként hivatalból vagy kérelemre legfeljebb 100000 Ft. egyszeri támogatás állapítható meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - annak a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkezőnek , aki elemi kár – különös tekintettel : ár-és belvíz vagy tüzeset – következtében kerül létfenntartását veszélyeztető krízis helyzetbe.

(7) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet – a 16. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.”

**2.§**

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A polgármester természetbeni segílyt állapíthat meg hivatalból vagy kérelemre annak a szociálisan rászoruló személynek, aki

a) a létfenntartásához szükséges élelmiszert biztosítani, vagy

b) a lakásában a fűtéshez szükséges tüzelőt biztosítani, átmenetileg önerőből nem képes.

(2) A természetbeni segély szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az 71250 forintot, egyedül élő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 85500 forintot nem haladja meg.

(3) A természetbeni segélyt a rászorultsághoz igazodóan természetbeni szociális ellátásként lehet megállapítani.

(4) A természetbeni támogatás

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben élelmiszer vásárlására, vagy az önkormányzat mint szolgáltató által biztosított szociális étkeztetés térítési díjára,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben tüzfában vagy szénben állapítható meg.

c) A természetbeni támogatásként háztartásonként adható tüzelő mennyisége évente: 2 m<sup>3</sup> tüzifa vagy 6 q barnakőszén .

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. ”

### 3.§

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bek. helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tüzelőanyag jogosultak részére történő átadásáról igazolható módon kell gondoskodni, az átadásáról és az átvételéről a 5. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.”

### 4.§

(1) Ez a rendelet 2016. december 23-án lép hatályba , de rendelkezéseit 2016. december 1-től kell alkalmazni.

Gedei Zoltán  
polgármester



Dr. Balázs László  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. 12. 22.

Dr. Balázs László  
jegyző



Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról  
( Egységes szerkezetben )

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő önkormányzati rendeletet alkotja.

I. Fejezet  
Általános rendelkezések

1. A szociális igazgatás szervei

1. § (1) Az e rendeletben meghatározott önkormányzati szociális feladat- és hatásköröket:

a) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),

b) a polgármester, gyakorolja.

(2) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján a polgármester gyakorolja.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) bérlő: az a személy, akinek Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonában álló, szociális alapon bérbeadott bérlakásban határozott, vagy határozatlan idejű bérleti jogviszonya áll fenn

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) E rendelet alapján nyújtott pénzbeli szociális ellátás összege a családban naptári évenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét .

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól a Polgármester a kérelmező javára a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 50%-kal eltérhet.

(3) A hatáskör gyakorlója

a) a 10. § (4) bekezdésben,

b) a 15. § (2) bekezdésben,

c) a 16. § (1) bekezdésben,

megállapított jövedelemhatároktól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 30%-kal eltérhet.

(4) Ha a kérelmező

- a) nyugdíjban részesülő egyedülélő személy,
- b) és a házastársa, élettársa nyugdíjban részesül,
- c) rokkantsági ellátásban részesülő egyedülélő személy,
- d) és a házastársa rokkantsági ellátásban részesülnek,
- e) rehabilitációs ellátásban részesülő egyedülélő személy,
- f) és a házastársa rehabilitációs ellátásban részesülnek, vagy
- g) gyermekét egyedül nevelő szülő, más törvényes képviselő, a méltányosságra okot adó körülmény fennáll.

(5) A jövedelemigazolás tartalmazza a jövedelmet megalapozó, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti önálló, vagy nem önálló tevékenység kezdő időpontját.

(6) A jogosultság megállapításakor a nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának a hónapját közvetlenül megelőző 12 hónapban megszerzett jövedelmet kell figyelembe venni.

4. § (1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátás iránti kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Ügyintézőjénél (a továbbiakban: Igazgatási Ügyintéző) kell előterjeszteni.

(2) Ha a kérelmező a kérelemhez egyidejűleg nem mellékeli a jövedelemigazolást, azt az Igazgatási Ügyintéző megkéri.

(3) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátással kapcsolatos hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásnak nincs helye, kivéve, ha ezt jogszabály valamely ügyekben, eljárási cselekményekben kötelezővé teszi.

5. § (1) Az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátást a határozat jogerőre emelkedésének a napját követő 5 napon belül a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási ügyintézője utalja, vagy fizeti ki.

(2) Ha az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátás folyósításának az (1) bekezdés szerinti határideje miatt a kérelmező élete, testi épsége veszélyeztetetté válna, a szociális ellátást a polgármester utasítására a határozat végrehajthatóvá válásakor házipénztárból kell kifizetni.

6. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás) felhasználását a jegyző eseti jelleggel ellenőrzi.

7. § Ha a szociális hatáskört gyakorló szerv a szociális ellátás megtérítését elrendeli, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból

- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az 71250 forintot,
- b) részletekben fizetetheti meg.

## II. Fejezet

### Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

#### 4. Köztemetés

8. § (1) A polgármester gondoskodik a Vámosgyörk Községi Önkormányzat illetékességi területén elhunyt személy közköltségen, hamvasztással történő eltemetetéséről.

(2) A természetben nyújtott köztemetés költsége legfeljebb 150000 forint.

A köztemetés során biztosítani kell a hamvasztásos temetés szükséges költségeit, valamint egy élővirág koszorút.

(3) A polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdése szerinti megtérítési kötelezettség alól egészben mentesítheti az eltemetetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó

jövedelem nem haladja meg az 57000 forintot és a kötelezettség teljesítése a család mindennapi megélhetését veszélyeztető, aránytalan terhet jelent.

## 5. Települési támogatás

### 9. § A polgármester

- a) lakásfenntartási települési támogatást nyújthat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

10. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A polgármester a 9. § a) pontjában meghatározott települési támogatást

- a) a villamos energia-szolgáltatáshoz,
- b) a víziközmű-szolgáltatáshoz,
- c) a vezetékes földgáz-szolgáltatáshoz,

nyújthat az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakásfenntartási települési támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének az elmaradása a kérelmező nyilatkozata alapján a lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) A lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 71250 forintot, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének a hányadosával.

11. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,

(2) Ha a háztartás

- a) (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(3) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik, azzal, hogy gyermeknek tekintendő az Szt. 4. § (1) bekezdés db)-dd) pontjaiban nevesített személy, feltéve, hogy a nagykorúsága betöltését megelőzően is örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeke volt az őt egyedülállóként nevelő szülőjének.

12. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás esetében a lakhatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. A lakhatás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 450 forint.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 négyzetméter,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 négyzetméter,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 négyzetméter,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 négyzetméter,  
e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 négyzetméter, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

13. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakhatás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 14250 forintot,

b) a lakhatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) Ha a TM értéke nullánál nem nagyobb, a lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege 2500 forint.

(3) A (4) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \times 28500}{28500} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet jelöli.  
A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(4) A lakásfenntartási települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(5) A lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

14. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározottakon felül a lakásban igénybevett közüzemi szolgáltatás díjáról a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásának a napjától számított 4 hónapnál nem régebbi számlát.

15. §<sup>1</sup> (1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére, hivatalból vagy kérelemre rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető, az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg a 71250 forintot, egyedül élő esetén vagy gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 85500 forintot.

(3) A rendkívüli települési támogatást a rászorultsághoz igazodóan esetenként – a 15.§ (5)-(6) bek. és a 16. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb 20000 forintig terjedő összegben lehet megállapítani.

(4) A megállapított rendkívüli települési támogatás kérelemre legfeljebb évi öt alkalommal folyósítható.

<sup>1</sup> Módosította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2016 (XII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a . Hatályos :2016. 12. 23-tól.

(5) Települési támogatásként kérelemre 40.000 Ft egyszeri támogatás állapítható meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező lakos részére, aki Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának halálát követően annak temettetéséről gondoskodik.

(6) Települési támogatásként hivatalból vagy kérelemre legfeljebb 100000 Ft. egyszeri támogatás állapítható meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - annak a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkezőnek, aki elemi kár – különös tekintettel : ár-és belvíz vagy tüzeset – következtében kerül létfenntartását veszélyeztető krízis helyzetbe.

(7) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet – a 16. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani .

16. § (1) A polgármester rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 71250 forintot, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 85500 forintot nem haladja meg.

(2) A támogatás összege gyermekenként, tanévenként 4000 forint.

(3) A kérelmeket tárgyév június 1. és június 30. között lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A jogerős döntéssel megállapított támogatást tárgyév augusztus 15-től augusztus 20-ig terjedő időszakban kell folyósítani.

(4) A kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

## 6. Természetbeni segély

17. §<sup>2</sup> (1) A polgármester természetbeni segélyt állapíthat meg hivatalból vagy kérelemre annak a szociálisan rászoruló személynek, aki

a) a létfenntartásához szükséges élelmiszert biztosítani, vagy

b) a lakásában a fűtéshez szükséges tüzelőt biztosítani, átmenetileg önerőből nem képes.

(2) A természetbeni segély szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az 71250 forintot, egyedül élő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 85500 forintot nem haladja meg.

(3) A természetbeni segélyt a rászorultsághoz igazodóan természetbeni szociális ellátásként lehet megállapítani.

(4) A természetbeni támogatás

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben élelmiszer vásárlására, vagy az önkormányzat mint szolgáltató által biztosított szociális étkeztetés térítési díjára,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben tüzifában vagy szénben állapítható meg.

c) A természetbeni támogatásként háztartásonként adható tüzelő mennyisége évente: 2 m<sup>3</sup> tűzifa vagy 6 q barnaköszén .

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

18. § (1) Az élelmiszer vásárlására megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója készpénzben legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül fizeti ki a Gyöngyösi Kistérségi

---

<sup>2</sup> Módosította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2016 (XII.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a . Hatályos :2016. 12. 23-tól.



Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat megbízott munkatársa részére, aki a jogosult részére a jogosult javaslatának a figyelembevételével gondoskodik a jogosult számára megfelelő élelmiszer beszerzéséről és annak a jogosult részére történő átadásáról.

(2) A szociális étkeztetés térítési díjára megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül átutalja a szolgáltató részére.

(3)<sup>3</sup> A tüzelőanyag jogosultak részére történő átadásáról igazolható módon kell gondoskodni, az átadásáról és az átvételéről a 5. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

### III. Fejezet Szociális szolgáltatások

#### 7. Szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezések

19.§ (1) Az önkormányzat igény esetén a szociális rászoruló személyek részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetést önállóan,
- b) házi segítségnyújtást a Gyöngyösi Többcélú Kistérségi Társulással fenntartott Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ bevonásával,
- c) családsegítést a Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ családgondozója bevonásával.

(2) A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeit, és a fizetendő térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

#### 8. Étkeztetés

20.§ (1) Az Szt. 62.§-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani,

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül rászorult az,

- a) aki 70 év feletti
- b) aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett,
- c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved.

(3) Az egészségügyi rászorultságot háziorvosi igazolással kell igazolni.

(4) Az önkormányzat az étkeztetést a jogosult által történő elvitellel vagy a házi segítségnyújtás által történő kiszállítással biztosítja.

(5) Az étkeztetés megszűnik

- a) a jogosult halálával

---

<sup>3</sup> Módosította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2016 (XII.22.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos :2016. 12. 23-tól.

- b) a jogosult megszüntetéséről szóló bejelentésével, a bejelentésben meghatározott időponttól
  - c) a megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén,
  - d) amennyiben az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése indokolttá válik.
  - e) a térítési díjat kettő hónapon belül nem fizeti ki kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
  - f) a szolgáltatást kettő hónapon keresztül nem veszi igénybe.
- (6) Az étkeztetés igénybevételére irányuló kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez lehet benyújtani személyesen, vagy postán, illetve a házi segítségnyújtás által a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalhoz eljuttatni.
- (7) A kérelemről a polgármester dönt .
- (8) Az ellátások igénybevételének megkezdésekor a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amely tartalmazza a jogviszony (egyoldalú, illetve kétoldalú) megszüntetésének módjait, eseteit is.
- (9) Az új intézményi térítési díj alapulvételével – március 31- ig lefolytatott felülvizsgálat kapcsán – megállapított személyi térítési díjak minden év április 1- től alkalmazhatóak.
- (10) Az Szt. 115. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a jogorvoslati kérelmet a Képviselő-testülethez kell benyújtani, a Képviselő-testület a személyi térítési díj összegéről határozattal rendelkezik.

21.§ (1) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az étkeztetés térítési díját havonta utólag, a hónap 15. napjáig kell megfizetni az Önkormányzat 142220108-18845002 számlájára , a szociális étkeztetésben közreműködő az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló a szociális étkeztetésben közreműködő közalkalmazott által vezetett nyilvántartás alapján.

(3) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az Szt. 114.§.(2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(4) Az étkeztetést igénybe vevő jövedelmének jelentős csökkenése vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén az igénybevevő kérelmére a polgármester csökkentheti a térítési díjat, illetve felmentést adhat a fizetési kötelezettség alól a rendkívüli élethelyzet fennállása idejére.

(5) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokért fizetendő térítési díjat a 6. melléklet tartalmazza.

#### IV. Fejezet

##### 10. Záró rendelkezések

22.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 1/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete.

Gedei Zoltán  
polgármester

Dr. Balázs László  
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Vámosgyörk, 2015.02.27.

P.H.

Dr. Balázs László  
jegyző

A módosítással egységes szerkezetbe foglalás hitelül.

Vámosgyörk, 2016. 12. 23.

  
Gedei Zoltán  
polgármester



  
Dr. Balázs László  
jegyző

1.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez  
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012  
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: \_\_\_ irányítószám.....település  
..... utca/út/tér ..... házszám.....épület/lépcsőház .....emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: \_\_\_ irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házszám..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
- 1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási azonosító jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtása időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1	Munkaviszonyból és más nem foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó						
2	Társas és egyéni vállalkozásból , östermelői , illetve szellemi és más						

	önálló tevékenységből származó						
3	Táppénz , gyermekgondozási támogatások						
4	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6	Egyéb jövedelem						
7	Összes jövedelem						

### 3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup> .

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

#### 4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (A megfelelő rész aláhúzendó!).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: .....

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

A támogatás megállapítását a \_\_\_\_\_ alatti lakás céljára  
szolgáltató helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres

\_\_\_\_\_ kiadáshoz kérem, amely megfizetésének elmaradása a  
lakhatásomat a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A támogatás folyósítását a \_\_\_\_\_ (szolgáltató neve)  
utalással kérem.

5.1. Kérelmező: A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt.  
10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.1.1. nem volt,

5.1.2. \_\_\_\_\_ kívül nem  
volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a  
kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.1.4. jövedelmet nem szereztem,

5.1.5. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített  
foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

5.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.2.1. nem volt,

5.2.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.2.3. jövedelmet nem szereztem,

5.2.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.3.1. nem volt,

5.3.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.3.3. jövedelmet nem szereztem,

5.3.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján 5.4.1. nem volt,

5.4.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.4.3. jövedelmet nem szereztem,

5.4.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott \_\_\_\_\_

5.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

5.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

5.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

5.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: \_\_\_\_\_ havi összege: \_\_\_\_\_ Ft  
nem rendelkezem.

\_\_\_\_\_  
a háztartásban élő nagykorú gyermek aláírása

Dátum: \_\_\_\_\_

7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (\*a megfelelő rész aláhúzendő!),

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\* / nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendő!)

A 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítható időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. kérek\* / nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzendő!)

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás

\_\_\_\_\_ Ft évi összegben megállapító) határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.\*\* (\*\* Amennyiben nem kíván fellebbezési jogáról lemondani, a szövegrész kihúzendő!)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a kérelmező aláírása

\_\_\_\_\_  
a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_  
a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

---

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

---

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

---

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

2.melléklet a 3/2015( II.27.) önkormányzati rendelethez  
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012  
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

#### 1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....



..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....  
1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.1.8. Állampolgársága:

.....  
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....  
1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

.....  
1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....  
1.2. A kérelmező családi állapota:

.....  
1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....  
.....

1.4.3. Anyja neve:

.....  
..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....  
1.4.5. Lakóhelye:

.....  
..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....  
1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

## 2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
havi jövedelme ( forint)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

### 2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a ..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a ..... kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a

..... kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem. 2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő: Alulírott

..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a ..... kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel

rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:  
.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.



### 3.2.9. egyéb:

.....  
kapcsolódó kiadáshoz kérem.

3.3. rendkívüli települési támogatást

3.3.1. pénzbeli ellátásként

3.3.2. elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez való pénzbeli hozzájárulásként kérem.

3.4. Elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez kért rendkívüli települési támogatás

3.4.1. Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolat:

.....  
3.4.2. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesülök.

3.4.3 ..... (az elhunyt személy neve) elhunyt személy eltemettetéséről (utolsó lakcíme): .....  
elhalálozásának időpontja: .....)

3.4.4. bár arra nem voltam köteles,

3.4.5. mivel arra köteles voltam magam gondoskodtam.

3.4.6. Az elhunyt személy eltemettetésére nem voltam köteles, mert

.....  
..... 3.4.7. Az eltemettetésről arra tekintettel gondoskodtam, mert

.....  
..... 3.4.8. Az elhunyt személy eltemettetésére köteles voltam, mert

.....  
..... 3.4.9. A temetés időpontja: .....,

3.4.10. A temetkezési szolgáltató neve/elnevezése:

.....  
3.4.11. Igazolásként csatolom

..... (név) temetéséről kiállított számlát.

## 4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), 4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy 4.4.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek

(a megfelelő rész aláhúzendó), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt: .....

..... kérelmező

..... nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, ..... Ft összegű rendkívüli települési támogatás jogszabály szerinti pénzbeli ellátást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....  
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*a megfelelő rész aláhúzendó!) 6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

- kérek\* - nem kérek\* (\*a megfelelő rész

aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel,

amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzgyenyérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés).

Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....  
kérelmező aláírása”



3.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez  
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012  
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására tanévkezdéshez (a hatóság tölti ki!)  
B e n y ú j t h a t ó a tárgyév június 1-je és június 30-a között

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

#### 1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.1.8. Állampolgársága:

.....  
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....  
1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

.....  
1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....  
1.2. A kérelmező családi állapota:

.....  
1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve:

1.4.2. Születési neve:

1.4.3. Anyja neve:.....

1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....  
1.4.5. Lakóhelye: .....

1.4.6. Tartózkodási helye:

.....  
1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segínyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

## 2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

2.1.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermekek		
	havi jövedelme ( forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

### 2. 2. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a .....kívül

nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a .....kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.4.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.4.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.4.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.4.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft nem rendelkezem.

2.4.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.4.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

- 2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,  
2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,  
2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok  
2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft nem rendelkezem.  
2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,  
2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

### 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. Tanévkezdéshez kérem a 3.2. pontban feltüntetett gyermek(ek)re tekintettel a rendkívüli települési támogatás megállapítását.

Kérem szíveskedjenek a tanulói jogviszony fennállásáról szóló igazolást a 3.2. pontban megjelölt oktatási intézménytől beszerezni.

3.2. \_\_\_\_\_, év szeptember hónapban általános iskolai tanulmányokat kezdő vagy folytató általános iskolai jogviszonyban álló gyermekek

3.2.1. Neve:

3.2.2. Anyja neve:

3.2.3. Születési helye, ideje:

3.2.4. Lakóhelye:

3.2.5. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.6. Évfolyam \_\_\_\_\_. szeptemberétől:

3.2.7. Neve:

3.2.8. Anyja neve:

3.2.9. Születési helye, ideje:

3.2.10. Lakóhelye:

3.2.11. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.12. Évfolyam \_\_\_\_\_. szeptemberétől:

3.2.13. Neve:

3.2.14. Anyja neve:

3.2.15. Születési helye, ideje:

3.2.16. Lakóhelye:

3.2.17. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.18. Évfolyam \_\_\_\_\_. szeptemberétől:

3.3. A tanévkezdéshez igényelt rendkívüli települési támogatás folyósításának módja  
A tanévkezdéshez megállapított rendkívüli települési támogatást

..... részére

lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel

fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással kérem folyósítani \_\_\_\_\_. augusztus 15-től \_\_\_\_\_ . augusztus 20-áig terjedő időszakban.

#### 4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben

közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az

eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő

felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.\*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek

(A megfelelő rész aláhúzendó!),

4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel

megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1.\*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt: .....

.....

kérelmező

.....

nagykörű hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki!

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, .....Ft összegű rendkívüli települési támogatást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....

kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási

számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek\* - nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzandó!)

.....  
kérelmező(k) aláírása”

4.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez

Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291. Vámösgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012

Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem természetbeni segély megállapítására (a hatóság tölti ki!)

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

#### 1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.1.8. Állampolgársága:

.....  
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....  
1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

.....  
1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

.....  
1.2. A kérelmező családi állapota:

.....  
1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....  
.....  
...

1.4.3. Anyja neve:

.....  
..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....  
1.4.5. Lakóhelye:

.....  
..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....  
..

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *



\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segínyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

## 2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D			
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek			
				havi jövedelme ( forint)		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó						
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Táppénz , gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Összes jövedelem						

### 2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a

..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását

megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a ..... kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a)

pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a ..... kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem

benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a)

pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a ..... kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek

Alulírott .....

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.



3.2. A természetbeni segílyt a szociális rászorultságomra tekintettel természetbeni szociális ellátás formájában

3.2.1. \_\_\_\_\_ Ft értékben élelmiszer vásárlására,

3.2.2. \_\_\_\_\_ Ft értékben az Önkormányzat mint szolgáltatónál

igénybevehető szociális étkeztetés térítési díjára átutalással,

3.2.3. \_\_\_\_\_ erdei m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifának

a lakóhelyemre (1.1.5. pont)

a tartózkodási helyemre (1.1.6. pont) kiszállításával

kérem megállapítani.

#### 4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házasársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt: .....

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, ..... Ft értékű/ ..... erdei m<sup>3</sup> tűzifa természetbeni segílyt jogszabály szerint megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....

kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belső jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

- kérek\* - nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzügyi szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés)

. Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....  
kérelmező aláírása”

5. melléklet a 3/2015(II.27.) önkormányzati rendelethez

### Átadás-átvételi elismervény

Alulírott \_\_\_\_\_ (név), (lakó- vagy tartózkodás hely  
címe:) \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ község.  
neve \_\_\_\_\_ község. jellege \_\_\_\_\_ hrsz./hrszt. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lph. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó  
alatti lakos

aláírással elismerem, hogy a mai napon, \_\_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_  
napon a

fenti címen

\_\_\_\_\_ erdei m3 tűzifa átadása és átvétele megtörtént.

Kelt: ....., \_\_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ . nap

—

\_\_\_\_\_  
Vámosgyörk Község Önkormányzata részéről,  
mint átadó aláírása

---

a kérelmező, mint átvevő aláírása

„ 6. melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez

„Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

1. szociális étkeztetést igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj:  
(Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény  
2. melléklet III/3. c) pontja figyelembe vételével)

	A	B
1.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítás nélkül (Ft/ ellátási nap)	600
2.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítással (Ft/ ellátási nap)	700

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét tartalmazza.

2.Házi segítségnyújtást igénybevevők részére megállapított intézményi térítési díj:  
(Magyarország 2014.évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény  
2. melléklet III/3. d) pontja figyelembe vételével)

	A	B
1	Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja (Ft/gondozási óra)	625



---

**MEGHÍVÓ**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján  
**meghívom**  
a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli *nyílt ülésére*.

**Az ülés időpontja: 2016. 12. 21. (szerda ) 17.30 óra**

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme  
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

**Napirend:**

1. Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2016. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról  
Előadó: Endrész György bizottsági elnök  
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőke emelésének a megállapítása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosításáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. 2017. évi intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkatervének megtárgyalása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
8. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!**

**Vámosgyörk, 2016. 12.14.**

**Gedei Zoltán sk.  
polgármester**

## J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2016. december 21-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem  
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. Gedei Zoltán	polgármester	..... 5-7 .....
2. Hám László	alpolgármester	..... Hám László .....
3. Drabos Imréné	képviselő	..... Drabos Imréné .....
4. Endrész György	képviselő	..... Endrész György .....
5. Juhász István	képviselő	..... Juhász István .....
6. Lukácsné Kiss Márta	képviselő	..... Lukácsné Kiss Márta .....
7. Szillási Gáborné	képviselő	..... Szillási Gáborné .....
Dr. Balázs László	jegyző	..... Dr. Balázs László .....

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

..... 7 ..... fő képviselő  
..... 1 ..... fő képviselő  
..... 1 ..... fő képviselő

Vámosgyörk, 2016. december 21.

5-7  
Gedei Zoltán  
polgármester



## J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2016. december 21-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
meghívottokról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem  
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. SK S .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Vámosgyörk, 2016. december 21.

5-1  
Gedei Zoltán  
polgármester



Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
Mérleg

		ezer Ft-ban							
	Bevétel 2016. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Kiadás 2016. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Teljesítés %
1	Működési célú tám. Áht-on belülről	101 110	101 962	77 310	Működési kiadások	57 567	76 208	57 086	74,91
2	Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	4 125	19 046	16 231	Önkormányzat által foly. ellátások	10 421	10 740	1 779	16,56
3	Közhatalmi bevételek	48 099	50 425	52 865	Átadott pénzeszközök	73 595	74 392	57 479	77,27
4	Működési bevételek	1 361	1 521	1 125	Fejlesztési kiadások	68 116	65 056	59 488	91,44
5	Felhalmozási bevételek	0	1 000	1 000	Finanszírozási kiadások	0	0	0	
6	Finanszírozási bevételek	59 233	56 671	0	Általános tartalék	4 229	4 229	0	
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>213 928</b>	<b>230 625</b>	<b>148 531</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>213 928</b>	<b>230 625</b>	<b>175 832</b>	<b>76,24</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
<b>1</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>101 110</b>	<b>101 962</b>	<b>77 310</b>	<b>75,82</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 698	52 698	40 069	76,04
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladat. tám.	27 872	27 872	20 840	74,77
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	18 269	18 525	14 079	76,00
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	2 271	2 271	1 726	76,00
	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	0	596	596	100,00
<b>2</b>	<b>Működési célú tám. államháztartáson belülről</b>	<b>4 125</b>	<b>19 046</b>	<b>16 231</b>	<b>85,22</b>
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	2 990	3 227	2 588	80,20
	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 135	15 819	13 643	86,24
<b>3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>48 099</b>	<b>50 425</b>	<b>52 865</b>	<b>104,84</b>
	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	414	414	414	100,00
	Magánszemélyek kommunális adója	6 100	6 100	5 972	97,90
	Iparüzési adó	38 000	40 204	42 773	106,39
	Gépjármű adó	3 450	3 557	3 557	100,00
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	130	130	126	96,92
	Igazgatási szolgáltatási díj	5	5	4	80,00
	Egyéb közhatalmi bevétel	0	15	19	126,67
<b>4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1 361</b>	<b>1 521</b>	<b>1 125</b>	<b>73,96</b>
	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	1 200	1 200	943	78,58
	Tulajdonosi bevételek	117	117	0	0,00
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32	32	7	21,88
	Kamatbevételek	12	12	13	108,33
	Egyéb működési bevételek	0	160	162	101,25
<b>5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>100,00</b>
	Ingatlan értékesítés	0	1 000	1 000	100,00
<b>6</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>59 233</b>	<b>56 671</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	59 233	56 671		0,00
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>213 928</b>	<b>230 625</b>	<b>148 531</b>	<b>64,40</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>15 584</b>	<b>31 277</b>	<b>21 817</b>	<b>69,75</b>
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	7 241	7 177	5 219	72,72
	Közfoglalkoztatottak bére	1 000	16 500	10 876	65,92
	Cafetéria juttatások	230	230	215	93,48
	Ruházati költségterítés	30	30	20	66,67
	Közlekedési költségterítés	443	443	332	74,94
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	257	141	54,86
	Választott tisztségviselők juttatásai	6 340	6 340	4 755	75,00
	Reprezentáció, üzleti ajándék	300	300	259	86,33
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>4 047</b>	<b>6 205</b>	<b>4 469</b>	<b>72,02</b>
	Szociális hozzájárulási adó	3 763	5 912	4 335	73,33
	Egészségügyi hozzájárulás	160	165	70	42,42
	Táppénz hozzájárulás	0	1	1	100,00
	Más járulék fizetési kötelezettség	124	127	63	49,61
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>33 936</b>	<b>35 464</b>	<b>27 538</b>	<b>77,65</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	25	25	0	0,00
	Gyógyszer	23	23	8	34,78
	Könyv, folyóirat	20	22	6	27,27
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	400	302	75,50
	Irodaszer, nyomtatvány	575	525	462	88,00
	Hajtó és kenőanyag	1 030	1 145	1 084	94,67
	Munka és védőruha	0	8	8	100,00
	Miázok, amelyek nem szám. el szakmai anyagnak	4 050	3 357	2 416	71,97
	Internet díj	270	270	191	70,74
	Informatikai eszközök bérleti díja, karbantartása	156	180	142	78,89
	Szoftverek kölcsönzése, bérlése	78	208	206	99,04
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	445	465	318	68,39
	Villamos energia	3 380	3 380	2 394	70,83
	Gázdíj	5 515	5 115	2 943	57,54
	Víz- és csatornadíj	375	375	256	68,27
	Bérleti és lízingdíjak	400	538	477	88,66
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 800	2 640	2 002	75,83
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 000	4 500	4 459	99,09
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	1 200	1 200	913	76,08
	Biztosítási díjak	340	340	270	79,41
	Szállítás	100	100	69	69,00
	Kéményseprés, szemétszállítás	90	90	30	33,33
	Más egyéb szolgáltatások	1 600	2 731	2 731	100,00
	Monitoring kutak	500	240	240	100,00
	Kiküldetések kiadásai	70	100	83	83,00
	Reklám- és propagandakiadások	460	460	280	60,87
	Működési célú előzetesen felszámított áfa	6 831	6 386	5 085	79,63
	Fizetendő általános forgalmi adó	500	500	115	23,00
	ÁH-n kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai	3	3	0	0,00
	Egyéb dologi kiadások	100	90	0	0,00
	Más rovaton nem szerepeltethető dologi j. kiadások	0	48	48	100,00

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
 2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
 Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
 Önkormányzat által folyósított ellátások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
<b>1</b>	<b>Családi támogatások</b>	<b>0</b>	<b>319</b>	<b>319</b>	<b>100,00</b>
	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	319	319	100,00
<b>2</b>	<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>1 025</b>	<b>17,08</b>
	Települési lakásfenntartási támogatás	3 000	3 000	1 025	34,17
	Természetbeni lakásfenntartási támogatás	3 000	3 000	0	0,00
<b>2</b>	<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>4 421</b>	<b>4 421</b>	<b>435</b>	<b>9,84</b>
	Önkormányzati támogatás, segély	4 021	4 021	435	10,82
	Temetési segély	300	300	0	0,00
	Köztemetés	100	100	0	0,00
	<b>Ellátások összesen</b>	<b>10 421</b>	<b>10 740</b>	<b>1 779</b>	<b>16,56</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
Átadott pénzeszközök

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Intézmények működési támogatása	71 818	72 149	55 717	77,22
2	TÖOSZ tagdíj	40	40	40	100,00
3	Dél-Mátra szöv. tagdíj	20	20	0	0,00
4	Vasutas települések szöv. tagdíj	10	10	0	0,00
5	Mátrai szövetség tagdíj	8	8	8	100,00
7	Hétfégyi orvosi ügyelet	964	964	803	83,30
8	Vámos települések tagdíj	75	75	75	100,00
9	Kistérség	560	560	310	55,36
10	Üdültetési alapítvány	70	70	30	42,86
11	Vöröskereszt - táboroztatás	30	30	30	100,00
12	Regionális Hulladékgazdálkodó	0	456	456	100,00
13	Országos Egyesület a Mosolyért	0	10	10	100,00
	<b>Átadott pénzeszközök összesen</b>	<b>73 595</b>	<b>74 392</b>	<b>57 479</b>	<b>77,27</b>



Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Iskola könyvtár felújítás	616	616	616	100,00
2	Belterületi utak felújítása (pályázatból)	44 000	44 000	44 000	100,00
3	Belterületi utak felújítása	3 500	3 059	3 059	100,00
4	Belterületi járdák felújítása	7 500	0	0	
5	Művelődési ház felújítása	5 000	5 762	5 762	100,00
6	Kamerarendszer kiépítése	5 000	7 945	0	0,00
7	Szivattyú vásárlás	1 000	862	862	100,00
8	Árok kiszélesítés	500	0	0	
9	Fásítás	1 000	0	0	
10	Közösségi házba székek	0	762	762	100,00
11	Közösségi házba függöny	0	341	341	100,00
12	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	0	1 191	2 342	196,64
13	Iskola - parketta felújítás	0	418	418	100,00
14	Buszmegálló, csappantyú, árok, járda kész.	0	0	1 226	
15	Részesedés vásárlás	0	100	100	100,00
	<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>	<b>68 116</b>	<b>65 056</b>	<b>59 488</b>	<b>91,44</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2016.01.01.)	59 233
Bevétel (+)	148 531
Kiadás (-)	175 832
<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>31 932</b>

<b>Záró pénzkészlet összetétele</b>	<b>31 932</b>
Költségvetési számla	5 769
Házi pénztár	115
Közfoglalkoztatottak elszámolási számla	815
Adószámlák egyenlege	27 504
Állami támogatások számla	0
Módosító tételek (könyvelés alapján)	-2 271

<b>4</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 000</b>	<b>3 262</b>	<b>3 262</b>	<b>100,00</b>
	Elvonások és befizetések	4 000	3 262	3 262	100,00
	<b>Osszesen</b>	<b>57 567</b>	<b>76 208</b>	<b>57 086</b>	<b>74,91</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Mérleg

		ezer Ft-ban								
	Bevétel 2016. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2016. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	689	689	100,00	Működési kiadások	40 483	41 851	30 984	74,03
2	Működési bevételek	0	2	2	100,00					
3	Finanszírozási bevételek	40 483	41 160	31 013	75,35					
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>40 483</b>	<b>41 851</b>	<b>31 704</b>	<b>75,75</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>40 483</b>	<b>41 851</b>	<b>30 984</b>	<b>74,03</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
<b>1</b>	<b>Működési célú tám. Áht-on belülről</b>	<b>0</b>	<b>689</b>	<b>689</b>	<b>100,00</b>
	Egyéb működési célú tám.(népszavazás)	0	689	689	100,00
<b>2</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>
	Egyéb működési bevételek	0	2	2	100,00
<b>3</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>40 483</b>	<b>41 160</b>	<b>31 013</b>	<b>75,35</b>
	Előző évi költségvetés maradvány igénybev.		7	7	100,00
	Központi irányítószervi támogatás	40 483	41 153	31 006	75,34
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>40 483</b>	<b>41 851</b>	<b>31 704</b>	<b>75,75</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
<b>1.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>29 972</b>	<b>30 783</b>	<b>22 992</b>	<b>74,69</b>
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	28 485	28 057	21 022	74,93
	Béren kívüli juttatások		145	141	97,24
	Cafetéria juttatások	1 253	1 266	1 265	99,92
	Ruházati költségtérítés	84	84	27	32,14
	Közlekedési költségtérítés	150	200	153	76,50
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	520	384	73,85
	Egyéb külső személyi juttatások		430	0	0,00
	Reprezentáció, üzleti ajándék		81	0	0,00
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>8 291</b>	<b>8 458</b>	<b>5 807</b>	<b>68,66</b>
	Szociális hozzájárulási adó	7 691	7 807	5 388	69,01
	Egészségügyi hozzájárulás	300	300	216	72,00
	Más járulék fizetési kötelezettség	300	351	203	57,83
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>2 220</b>	<b>2 610</b>	<b>2 185</b>	<b>83,72</b>
	Irodaszer, nyomtatvány	0	120	114	95,00
	Informatikai eszközök bérleti díja, karbantartása	360	229	180	78,60
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	490	490	467	95,31
	Adatrögzítés, adatfeldolgozás, Web hoszting	0	10	10	100,00
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	160	160	141	88,13
	Víz- és csatornadíj		7	0	0,00
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	260	294	149	50,68
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	0	120	115	95,83
	Postaköltség	600	600	515	85,83
	Szállítás	0	1	1	100,00
	Más egyéb szolgáltatások	100	57	57	100,00
	Kiküldetések kiadásai	250	300	257	85,67
	Működési célú előzetesen felszámított áfa	0	222	179	80,63
	<b>Összesen</b>	<b>40 483</b>	<b>41 851</b>	<b>30 984</b>	<b>74,03</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2016.01.01.)	53
Bevétel (+)	31 704
Kiadás (-)	30 984
<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>773</b>

<b>Záró pénzkészlet összetétele</b>	<b>773</b>
Költségvetési számla	706
Módosító tételek (könyvelés alapján)	67
Házi pénztár	0

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Tulipán Óvoda  
Mérleg

		ezer Ft-ban								
	Bevétel 2016. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés %	Kiadás 2016. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés %
1	Működési bevételek	889	895	484	54,08	Működési kiadások	31 335	31 341	24 715	78,86
2	Finanszírozási bevételek	30 996	30 996	24 710	79,72	Fejlesztési kiadások	550	550	522	94,91
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>31 885</b>	<b>31 891</b>	<b>25 194</b>	<b>79,00</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>31 885</b>	<b>31 891</b>	<b>25 237</b>	<b>79,14</b>



Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Tulipán Óvoda  
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>889</b>	<b>895</b>	<b>484</b>	<b>54,08</b>
	Szolgáltatások ellenértéke	0	6	4	66,67
	Ellátási díjak	700	700	377	53,86
	Kiszámlázott ÁFA	189	189	103	54,50
<b>2</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>30 996</b>	<b>30 996</b>	<b>24 710</b>	<b>79,72</b>
	Központi, irányítószervi tám.	30 996	30 996	24 710	79,72
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>31 885</b>	<b>31 891</b>	<b>25 194</b>	<b>79,00</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Tulipán Óvoda  
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
<b>1.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>18 242</b>	<b>18 242</b>	<b>15 389</b>	<b>84,36</b>
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	17 399	17 249	14 581	84,53
	Cafetéria juttatások	480	480	470	97,92
	Ruházati költségtérítés	80	80	80	100,00
	Közlekedési költségtérítés	223	223	117	52,47
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	150	135	90,00
	Reprezentáció, üzleti ajándék	60	60	6	10,00
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>4 938</b>	<b>4 938</b>	<b>4 151</b>	<b>84,06</b>
	Szociális hozzájárulási adó	4 698	4 698	3 973	84,57
	Egészségügyi hozzájárulás	120	120	65	54,17
	Táppénz hozzájárulás		50	47	94,00
	Más járulék fizetési kötelezettség	120	70	66	94,29
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>8 155</b>	<b>8 161</b>	<b>5 175</b>	<b>63,41</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	60	60	16	26,67
	Gyógyszer	5	5	0	0,00
	Könyv, folyóirat	25	50	41	82,00
	Irodaszer, nyomtatvány	100	100	66	66,00
	Midazok, amelyek nem szám. el szakmai anyagnak	250	250	123	49,20
	Internet díj	70	70	50	71,43
	Informatikai eszközök, bérleti díja, karbantartása	30	30	18	60,00
	Internetes oldalak tervezése, működtetése	20	20	0	0,00
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	50	50	35	70,00
	Kábel tv.	20	20	12	60,00
	Villamos energia	240	240	133	55,42
	Gázdíj	400	400	234	58,50
	Víz- és csatornadíj	150	150	94	62,67
	Vásárolt élelmezés	4 000	4 000	2 858	71,45
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	230	230	83	36,09
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200	200	127	63,50
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	170	170	94	55,29
	Postaköltség	20	20	3	15,00
	Szállítás	20	20	13	65,00
	Kéményseprés, szemétszállítás	40	40	17	42,50
	Más egyéb szolgáltatások	475	443	102	23,02
	Kiküldetések kiadásai	80	80	12	15,00
	Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 500	1500	1031	68,73
	Más rovaton nem szerep. dologi jellegű kiadások	0	13	13	100,00
	<b>Összesen</b>	<b>31 335</b>	<b>31 341</b>	<b>24 715</b>	<b>78,86</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Tulipán Óvoda  
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Konyhabútor	300	420	401	95,48
Kerti játékok	250	130	121	93,08
<b>Összesen</b>	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>522</b>	<b>94,91</b>

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója  
Tulipán Óvoda  
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2016.01.01.)	45
Bevétel (+)	25 194
Kiadás (-)	25 237
<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>2</b>

<b>Záró pénzkészlet összetétele</b>	<b>2</b>
Költségvetési számla	2
Házi pénztár	0

## ELŐTERJESZÉS

### **a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőkéjének emeléséről, társasági szerződésének a módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

..... Önkormányzata tagja a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak. (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, 054/14 hrsz.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (1) bekezdése alapján a taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A társasági szerződés 11.6. pontja alapján a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik: a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása; osztalékelőleg fizetésének elhatározása; pótbefizetés elrendelése és visszatérítése; elővásárlási jog gyakorlása a társaság által; az elővásárlásra jogosult személy kijelölése; az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása; eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről; üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése; a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat; a 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése; a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése; az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása; a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása; a társasági szerződés módosítása; a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása; törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása; törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése; törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása; törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása; a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás, a közhasznúsági jelentés elfogadása, befektetési szabályzat elfogadása, a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatainak elfogadása

A társaság ügyvezetése 2016. december 16. napjára 11 órára összehívta a társaság taggyűlését 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. szám alá az alábbi napirendi pontokkal:

- 1./ Határozathozatal a 2016. november 14. napján elhatározott törzstőke-emelés eredményének megállapításáról
2. Határozathozatal a társasági szerződés módosításáról
- 3./ Egyebek

## **I. Tőkeemelés eredményének megállapítása**

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett jegyzett tőkéje: 25.200.000,-Ft, azaz Huszonötmillió-kettőszázezer forint összeg.

A társaság taggyűlése 2016. november 14. napján megtartott taggyűlésén 1/2016. (11.14.) számú taggyűlési határozatával elhatározta a társaság jegyzett tőkéjének 200.000,-Ft-tal történő felemelését.

A társaság ügyvezetése 2016. november 15. napján kelt levelében felhívta a társaság tagjait elsőbbségi joguk gyakorlására. A társaság tagjai elsőbbségi jogukkal nem éltek.

Erre tekintettel a társaság taggyűlése 1/2016. (11.14.) számú taggyűlési határozatában Kál Nagyközségi Önkormányzatát és Nagyút Községi Önkormányzatát jelölte, az elsőbbségi jog gyakorlására.

A két település jelezte szándékát, hogy a társaság tagjai kívánnak lenni.

Erre tekintettel a társaság taggyűlése az alábbiak szerint állapíthatja meg a jegyzett tőke emelésének az eredményét:

200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint összeget jegyzett tőkeemelés jogcímén

Tőkeemelés mértéke: 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint

Tőkeemelésben részt vevő személyek: amennyiben a társaság tagjai nem élnek elsőbbségi jogukkal, úgy a taggyűlés Kál Nagyközségi Önkormányzatát és Nagyút Községi Önkormányzatát jelöli 100.000,-Ft-100.000,-Ft vonatkozásában

Vagyoni hozzájárulás összetétele és értéke: a tőkeemelésben részt vevő tag(ok)nak, illetőleg kijelölt személyeknek összesen 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint összegű pénzbeli vagyoni hozzájárulást kell teljesítenie

Vagyoni hozzájárulás teljesítésének az ideje: 2016. december 31. napjáig kell a társaság bankszámlájára befizetni, illetőleg a tőketartalékot a társaság rendelkezésére bocsátani.

## **II. A társasági szerződés módosítása**

A társaság ügyvezetése a fenti pontokra tekintettel elkészítette a társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését, melyeken átvezetésre kerültek a fenti napirendekkel kapcsolatos változások.

*A társasági szerződés változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege jelen előterjesztés 1./ számú mellékletét képezi.*

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság előterjesztést tárgyalja meg, véleményezze, és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

## 1. Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja akként határoz, hogy felhatalmazza ..... Önkormányzata Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő taggyűlésén igennel szavazzon a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőke emelésének a megállapítása tárgyában az alábbiak szerint:

*Tőkeemelés mértéke: 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint*

*Tőkeemelésben részt vevő személyek: a taggyűlés által az elsőbbségi jog gyakorlására kijelölt személyek: Kál Nagyközségi Önkormányzata 100.000,-Ft vonatkozásában és Nagyút Községi Önkormányzatát jelöli 100.000,-Ft vonatkozásában*

*Vagyoni hozzájárulás összetétele és értéke: illetőleg kijelölt személyeknek összesen 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint összegű pénzbeli vagyoni hozzájárulást kell teljesítenie (Kál Nagyközségi Önkormányzatának 100.000,-Ft-ot és Nagyút Községi Önkormányzatának 100.000,-Ft-ot)*

*Vagyoni hozzájárulás teljesítésének az ideje: 2016. december 31. napjáig kell a társaság bankszámlájára befizetni, illetőleg a tőketartalékot a társaság rendelkezésére bocsátani.*

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése

Felelős: ..... Város Polgármestere

## 2. Határozati javaslat

..... Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, 054/14 hrsz.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén igen szavazatával támogatja Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítását jelen előterjesztés 1./számú mellékletét képező társasági szerződést egységes szerkezetbe foglalt szövege szerint.

..... Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza ..... Önkormányzatának polgármesterét következtében szükséges cégbírószági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése

Felelős: ..... polgármestere a jegyző útján

....., 2016. november 29.

Látta:

.....  
jegyző

.....  
polgármester



**Mellékletek:**

- 1. számú melléklet: Társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződése**

**HATVAN ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS**  
**KÖRNYEZETVÉDELMI NONPROFIT KÖZHASZNÚ**  
**KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG**

**TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSÉNEK MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES**  
**SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE**

Társasági szerződés, amely abból a célból került megkötésre, hogy az 3. pontban megjelölt felek, mint tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és a támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint nem jövedelemszerzésére irányuló gazdasági tevékenység folytatására nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaságot alapítsanak, az alábbiak szerint:

**1. A társaság neve, székhelye, telephelye, fióktelepe**

- 1.1. A társaság cégneve: Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság  
A társaság rövidített cégneve: -----.
- 1.2. A társaság székhelye: 3000 Hatvan, 054/14 hrsz.
- 1.3. A társaság telephelyei: 3000 Hatvan, 055/5 hrsz.  
3000 Hatvan, 054/13 hrsz.  
3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.
- 1.4. A társaság fióktelepei: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.  
3350 Kál, 029/26 hrsz.  
5126 Jászfényszaru 05/147 hrsz.

**2. A társaság jogállása**

2.1. A társaság az általa ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és a támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. §. 19-20. pontjai szerinti közhasznú fokozatú szervezetként látja el, megfelel továbbá az e törvény 32. §-ában foglalt feltételeknek.

**3. A társaság tagjai:**

- 3.1. Név: Hatvan Város Önkormányzata  
- törzsszám: 729392  
- székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.  
- képviselőre jogosult neve: Horváth Richárd polgármester  
- képviselőre jogosult lakcíme: 3000 Hatvan, Kölcsey Ferenc utca 72.
- 3.2. Név: Apc Községi Önkormányzat  
- törzsszám: 728988  
- adószáma: 15728984-2-10  
- székhely: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.  
- képviselőre jogosult neve: Juhász István polgármester

- képviselőre jogosult anyja neve: Serfőző Mária
- képviselője jogosult lakcíme: 3032 Apc, Erzsébet utca 5.

3.3. Név: Boldog Község Önkormányzata

- törzsszám: 729381
- adószáma: 15729387-2-10
- székhely: 3016 Boldog, Kossuth u. 8.
- képviselőre jogosult neve: Laczkó Roland polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Varga Anna
- képviselője jogosult lakcíme: 3016 Boldog, Turai út 61.

3.4. Név: Csány Község Önkormányzata

- törzsszám: 729006
- adószáma: 15729002-2-10
- székhely: 3015 Csány, Kossuth u. 2.
- képviselőre jogosult neve: Medve István polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Tóth Irén
- képviselője jogosult lakcíme: 3015 Csány, Vasút út 28.

3.5. Név: Heréd Községi Önkormányzat

- törzsszám: 380227
- adószáma: 15380229-2-10
- székhely: 3011 Heréd, Rákóczi út 39.
- képviselőre jogosult neve: Kómár József polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: György Mária
- képviselője jogosult lakcíme: 3011 Heréd. Kökényesi út 2/A

3.6. Név: Hort Nagyközségi Önkormányzat

- törzsszám: 729051
- adószáma: 15729057-2-10
- székhely: 3014 Hort, Szabadság tér 40.
- képviselőre jogosult neve: Kerek Oszkár polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Dencs Julianna
- képviselője jogosult lakcíme: 3014 Toldi M. u. 36.

3.7. Név: Jászfényszaru Város Önkormányzata

- törzsszám: 732879
- adószáma: 15732877-2-16
- székhely: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
- képviselőre jogosult neve: Györiné Dr. Czeglédi Márta polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Basa Mária
- képviselője jogosult lakcíme: 5126 Jászfényszaru, József A. u. 13.

3.8. Név: Kerekharaszt Községi Önkormányzat

- törzsszám: 729578
- adószáma: 15729576-1-10
- székhely: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.
- képviselőre jogosult neve: Szabó Ádám polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Ölvedi Izabella
- képviselője jogosult lakcíme: 3009 Kerekharaszt, Hajnal u. 8.

3.9. Név: Nagykökényes Községi Önkormányzat

- törzsszám: 381729
- adószáma: 15381725-1-10
- székhely: 3012 Nagykökényes, Szabadság u. 37.
- képviselőre jogosult neve: Besszer Andrásné polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Juhász Piroška
- képviselőre jogosult lakcíme: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 36.

3.10. Név: Petőfibánya Községi Önkormányzat

- törzsszám: 729457
- adószáma: 15729459-1-10
- székhely: 3023 Petőfibánya, Bánya u. 3.
- képviselőre jogosult neve: Juhászné Barkóczy Éva polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Mihály Mária
- képviselőre jogosult lakcíme: 3023 Petőfibánya, Hársfa utca 2.

3.11. Név: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

- törzsszám: 729105
- adószáma: 15729105-2-10
- székhely: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth u. 1.
- képviselőre jogosult neve: Sipos Jánosné polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Lukács Margit
- képviselőre jogosult lakcíme: 3033 Rózsaszentmárton, Szücsi út 9.

3.12. Név: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat

- törzsszám: 729545
- adószáma: 15729545-2-10
- székhely: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.
- képviselőre jogosult neve: Fekete László polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Brezina Irén
- képviselőre jogosult lakcíme: 3031 Zagyvaszántó, Kossuth L. u. 8.

3.13. Név: Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

- törzsszám: 379843
- adószáma: 15382788-2-10
- székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.
- képviselőre jogosult neve: Habis László elnök
- képviselőre jogosult anyja neve: Kozák Magdolna
- képviselőre jogosult lakcíme: 3300 Eger, Mária utca 22. fszt. 2.

3.14. Név: Palotás Község Önkormányzata

- törzsszám: 450890
- adószáma: 15450896-2-12
- székhely: 3042 Palotás, Kossuth út 1.
- képviselőre jogosult neve: Szabó Mihály polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Lőrinc Ilona
- képviselőre jogosult lakcíme: 3042 Palotás, Vadvirág út 6.

3.15. Név: Vanyarc Községi Önkormányzat

- törzsszám: 735353

- adószáma: 15735351-2-12
- székhely: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.
- képviselőre jogosult neve: Hrnicsjár Mihályné polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Csányi Mária
- képviselőre jogosult lakcíme: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 3.

3.16. Név: Kisbágyon Község Önkormányzata

- törzsszám: 452092
- adószáma: 15452094-2-12
- székhely: 3046 Kisbágyon, Szabadság út 21.
- képviselőre jogosult neve: Nagy Attiláné polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Kaliczka Anita
- képviselőre jogosult lakcíme: 3046 Kisbágyon, Ságvári út 4.

3.17. Név: Bér Község Önkormányzata

- törzsszám: 452003
- adószáma: 15452001-1-12
- székhely: 3045 Bér, Petőfi út 32.
- képviselőre jogosult neve: Maczó László polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Osztróluczki Anna
- képviselőre jogosult lakcíme: 3045 Bér, Petőfi út 35.

3.18. Név: Ecséd Községi Önkormányzat

- törzsszám: 729039
- adószáma: 15729033-2-10
- székhely: 3013 Ecséd, Szabadság u. 139.
- képviselőre jogosult neve: Maksa Mátyás polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Nagy Ilona
- képviselőre jogosult lakcíme: 3013 Ecséd, Kossuth L. u. 15/2.

3.19. Név: Nagyréde Községi Önkormányzat

- törzsszám: 729095
- adószáma: 15729095-2-10
- székhely: 3214 Nagyréde, Fő út 4.
- képviselőre jogosult neve: Siposné Fodor Judit polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Gyuró Margit
- képviselőre jogosult lakcíme: 3214 Nagyréde, Gyöngyösi út 30.

3.20. Név: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

- törzsszám: 729127
- adószáma: 15729129-2-10
- székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
- képviselőre jogosult neve: Gedei Zoltán polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Dull Mária
- képviselőre jogosult lakcíme: 3291 Vámosgyörk, István király út 66/A

3.21. Név: Lőrinci Városi Önkormányzat

- törzsszám: 729150
- adószáma: 15729150-2-10
- székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

- képviselőre jogosult neve: Víg Zoltán polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Kovács Mária Anna
- képviselőre jogosult lakcíme: 3021 Lőrinci, Béke út 4.

**3.22. Név: Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat**

- törzsszám: 729336
- adószáma: 15729332-1-10
- székhely: 3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.
- képviselőre jogosult neve: Pásztor János polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Árvai Anna
- képviselőre jogosult lakcíme: 3212 Gyöngyöshalász, Dózsa György út 34.

**3.23. Név: Hévízgyörk Község Önkormányzata**

- törzsszám: 734631
- adószáma: 15734635-2-13
- székhely: 2192 Hévízgyörk, Kossuth L. utca 124.
- képviselőre jogosult neve: Bazan Tibor polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Hajdu Julianna
- képviselőre jogosult lakcíme: 2192 Hévízgyörk József Attila utca 39.

**3.24. Név: Kál Nagyközségi Önkormányzat**

- törzsszám: 729413
- adószáma: 15729411-2-10
- székhely: 3350 Kál, Szent István tér 2.
- képviselőre jogosult neve: Morvai János polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Balázs Erzsébet
- képviselőre jogosult lakcíme: 3350 Kál, Fő út alsó 103.

**3.25. Név: Nagyút Községi Önkormányzat**

- törzsszám: 380546
- adószáma: 15380542-2-10
- székhely: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1.
- képviselőre jogosult neve: Tóth Géza polgármester
- képviselőre jogosult anyja neve: Mihály Margit
- képviselőre jogosult lakcíme: 3357 Nagyút, Kompolti út 12.

#### **4. A társaság tevékenysége**

4.1. A társaság olyan közfeladatot lát el, mely teljesítse elsődlegesen önkormányzati feladat, és mint erre kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályokban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végzi, ideértve a lakosság közszolgáltatással való ellátását.

4.2. A társaság TEÁOR'08 szerinti közhasznú tevékenységi körei a következők:

4.2.1. A társaság TEÁOR'08 szerinti közhasznú főtevékenysége:

38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

4.2.2. A társaság TEÁOR szerinti közhasznú tevékenységi körei:

38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
39.00 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés  
49.41 Közúti áruszállítás

A fenti közhasznú tevékenységeket a társaság az alábbi közfeladatok megvalósítása érdekében az alábbi jogszabályhelyek alapján végzi:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-és rágcsálóirtás);

19. hulladékgyűjtés;

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenysége elősegítése érdekében folytathat.

Az engedélyköteles tevékenységeket a társaság csak a szükséges hatósági engedélyek birtokában gyakorolhatja.

### **5. A társaság működésének időtartama**

A társaság működésének időtartama: határozatlan

### **6. A társaság jegyzett tőkéje**

**6.1. A társaság törzstőkéje 25.400.000,- Ft, azaz Huszonötmillió-négyszázezer forint, amely 25.400.000,- Ft, azaz Huszonötmillió-négyszázezer forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 %-a. A törzstőkét a társaság tagjai hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátották.**

### **7. Az egyes tagok törzsbetétje**

7.1. Név: Hatvan Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 13.100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 13.100.000,- Ft

7.2. Név: Apc Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.3. Név: Boldog Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.4. Név: Csány Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.5. Név: Heréd Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.6. Név: Hort Nagyközségi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.7. Név: Jászfényszaru Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 10.000.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 10.000.000,- Ft

7.8. Név: Kerekharaszt Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.9. Név: Nagykökényes Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.10. Név: Petőfibánya Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.11. Név: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft



7.12. Név: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Kézpénz: 100.000,- Ft

7.13. Név: Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Kézpénz: 100.000,- Ft

7.14. Név: Palotás Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Kézpénz: 100.000,- Ft

7.15. Név: Vanyarc Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Kézpénz: 100.000,- Ft

7.16. Név: Kisbágyon Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Kézpénz: 100.000,- Ft

7.17. Név: Bér Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Kézpénz: 100.000,- Ft

7.18. Név: Ecséd Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Kézpénz: 100.000,- Ft

7.19. Név: Nagyréde Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Kézpénz: 100.000,- Ft

7.20. Név: Vámosgyörk Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.21. Név: Lőrinci Városi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.22. Név: Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.22. Név: Hévízgyörk Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,-Ft

Törzsbetét összetétele,

Készpénz: 100.000,- Ft

7.23. Név: Kál Nagyközségi Önkormányzat

**Törzsbetét összege: 100.000,-Ft**

**Törzsbetét összetétele,**

**Készpénz: 100.000,- Ft**

7.24. Név: Nagyút Községi Önkormányzat

**Törzsbetét összege: 100.000,-Ft**

**Törzsbetét összetétele,**

**Készpénz: 100.000,- Ft**

### **8. A törzsbetétek teljesítési határideje**

A társaság tagjai a pénzbeli betétjeiket hiánytalanul befizették az illetékes pénzintézethez az erre a célra nyitott bankszámlára.

### **9. A társaság közhasznú jogállású megszerzésének feltétele és rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról és a befektetési tevékenység gyakorlásáról**

9.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

9.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

9.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

9.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselő-jelöltet a választásokon nem állít, országgyűlési képviselő-jelöltet nem támogat;

9.5. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

9.6. a társaság gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, illetve Hatvan város honlapján ([www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu)) nyilvánosságra hozza.

## **10. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja**

10.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású közhasznú társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult

10.2. A közhasznú jogállás megszerzését a társaság arra alapozza, hogy a társaság a 4.2.1. és 10.2.2. pontban meghatározott közhasznú tevékenységeket az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott köztisztaság és település tisztaság biztosítása a helyi közszolgáltatások körében különösen ellátandó közfeladat.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-37. § alapján a települési önkormányzat a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

## **11. A társaság taggyűlése**

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést legalább évente egyszer a társaság székhelyére vagy telephelyére a napirend közlésével össze kell hívni.

A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat.

11.2. A taggyűlés nyilvános.

11.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok számát a tagok azzal a módszerrel határozták meg, hogy minden egyes törzsbetét 100.000,-Ft-ja egy szavazatot ér.

Név: Hatvan Város Önkormányzata	szavazatszám: 131
Név: Apc Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Boldog Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
Név: Csány Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
Név: Heréd Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Hort Nagyközségi Önkormányzat	szavazatszám: 1

Név: Jászfényszaru Város Önkormányzata	szavazatszám: 100
Név: Kerekharaszt Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Nagykökényes Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Petőfibánya Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	szavazatszám: 1
Név: Palotás Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
Név: Vanyarc Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
Név: Kisbágyon Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
Név: Bér Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
Név: Ecséd Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Nagyréde Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
Név: Vámosgyörk Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
Név: Lőrinci Városi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat	szavazatszám: 1
Név: Hévízgyörk Község Önkormányzata	szavazatszám: 1
<b>Név: Kál Nagyközségi Önkormányzat</b>	<b>szavazatszám: 1</b>
<b>Név: Nagyút Községi Önkormányzat</b>	<b>szavazatszám: 1</b>

11.4. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a törzstőke több, mint 60 %-a képviselve van.

11.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

11.6. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörökben való döntés meghozatala;
- a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:
  - a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;

- osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- a 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- a társasági szerződés módosítása;
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;

11.7. A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft. hatáskörébe tartozik a még:

- a) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- c) befektetési szabályzat elfogadása,
- d) a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatainak elfogadása

11.8. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja és a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

11.9. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és a támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 37. § (2) a) pontjában foglaltakra tekintettel a társaság a taggyűlést évente egyszer köteles összehívni. A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével az ügyvezető hívja össze. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes a taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három, legfeljebb 5 napnak kell eltelnie. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik, mely szerint az ügyvezető a társaság székhelyére hívja össze a megismételt taggyűlést. A megismételt taggyűlés az eredeti

napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.

11.11. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

## **12. Az üzletrészek átruházása, felosztása**

A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.

Minden tagnak csak egy üzletrésze van. Ha a tag másik önálló üzletrészt szerez, eredeti üzletrésze az átvett üzletrésszel megnövekszik.

A társaság tagjainak üzletrésze törzsbetétjük arányához igazodik, bizonyítására a tagjegyzék szolgál.

Az üzletrész a társaság tagjaira - a társaság saját üzletrészét kivéve ( Ptk. 3:174.§ ) - szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve a Ptk. 3:167.§ (1) bekezdésében foglalt eseteket.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tulajdonszerző a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3 § (1) bekezdése (1) pontja szerinti, olyan átlátható szervezet, amelynek belépésével a társaság továbbra is megfelel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § (1) bekezdésének k./ pontja szerinti tulajdonosi érdekű követelményeknek.

A tagot, a társaságot, vagy a taggyűlés által kijelölt személyt - ebben a sorrendben - az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg.

Az elővásárlási jog átruházása semmis. Az elővásárlási jogról érvényesen lemondani nem lehet.

Ha a tag a vele közölt vételi ajánlat bejelentésétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jogával nem kíván élni.

A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított 30 nap. Ez utóbbi határidő vonatkozik a Ptk. 3:167.§ (6) bekezdésében meghatározott esetére is.

A üzletrész átruházásához írásbeli szerződést kell kötni.

Az üzletrész átruházása a társasági szerződés módosítását nem igényli.

Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

A tulajdonosváltást és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés végett az üzletrész megszerzője 8 napon belül – köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész adásvételi szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Ha az üzletrész évközben kerül átruházásra az ez évre eső osztalékból a tulajdonostársak időarányosan részesednek, feltéve ha ettől eltérően nem állapodnak meg.

Az üzletrész csak átruházás és megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés jelenlévő tagjainak 4/5-ös minősített többségű hozzájárulása szükséges. A tagokat, a társaságot, vagy a taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – elővásárlási jog illeti meg. A taggyűlés a kijelölt személy kérdéséről a jelenlevő tagok 4/5-ös minősített többségével határoz.

A tag megszűnésével az üzletrésze átszáll a jogutódra.

A tagok az üzletrészek átruházását korlátozzák annyiban, hogy azok csak és kizárólag adásvétel jogcímén ruházhatók át, egyéb jogcímen az üzletrészek átruházására nem kerülhet sor.

### **13. Összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok**

13.1. A legfőbb szerv, az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában - a közhasznú társaságot érintő döntéshozatala során - nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ 1. pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a cél szerinti juttatás.

### **14. A társaság nyilvánossága**

14.1. A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

14.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé teszi legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli.

Az alapítók kötelesek hirdetésményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapítók, másrészt külön a közhasznú társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

14.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

14.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 14.3. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

14.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek taggyűlések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevevői köre a társaság tagjainak közigazgatási területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezett köre semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

14.6. A szolgáltatás igénybevétele módjának közzétevése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 14.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

## **15. Az ügyvezető**

15.1. A társaság ügyvezetője:

Soós Péter János (lakik: 3000 Hatvan, Bocskai István utca 22., anyja neve : Vallus Anna, szül: Hatvan, 1973. augusztus 11.)

Az ügyvezető e tisztségre vonatkozó megbízása 2014. május 30. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezető külön nyilatkozat aláírásával nyilatkozott, hogy olyan ok, tény vagy körülmény – beleértve összeférhetetlenségi ok is –, amely személyét az ügyvezetői tisztség ellátásából kizárná (2013. évi V. törvény 3:22.§ és 3:115. §), nem áll fenn, megbízatását elfogadta.

### **15.2. Képviselés, üzletvezetés, cégjegyzés módja:**

A társaság ügyvezetője kizárólagosan és önállóan jegyzi a céget.

Az ügyvezető jogosult a társaság képviselésére, üzletvezetésre.

A társaság cégének jegyzése oly módon történik, hogy a céget az ügyvezető jegyzi akként, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá nevét kizárólagosan és önállóan csatolja az aláírási címpéldány szerint.

Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára.

15.3. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznúsági jelentés, továbbá az egyéb közérdekű adatok nyilvánosságára hozataláról, és közzétételéről, melyet Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény IV. fejezetében foglaltaknak megfelelően teszi közzé.



## **16. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok a civil szervezetek működéséről és a támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján**

16.1. Az ügyvezető nem lehet egyidejűleg a társaság és az alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

16.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

16.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16.4. Nem lehet Ügyvezető az, aki, illetőleg akinek közeli hozzátartozója a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) nem köthet a saját nevében vagy javára a közhasznú társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

16.5. Közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti jutásban nem részesíti.

## **17. A közhasznú társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság**

17.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. Az felügyelőbizottság tagjait a taggyűlés 2014. június 1. napjától kezdődő hatállyal 2017. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra választja. Sándor Sándor felügyelőbizottsági tag megbízatása 2014. december 10. napjától 2017. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra választja. A felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók.

1./ Juhász Istvánné sz. Tatai Zsuzsanna (lakik: 3011 Heréd, Kolozsvári utca 8., an: Bálint Ilona )

2./ Sándor Sándor (lakik: 5126 Jászfényszaru, Honvéd utca 25.)

3./ dr. Szalai László (lakik: 3024 Lőrinci, Vörösmajori u. 47. an: Kis Mária).

17.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

17.3 A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelőbizottság határozatképes, amennyiben mindhárom tagja jelen van, a felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

17.4. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye.

A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai (részvényesei), illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

17.5. A felügyelőbizottság az ügyrendjét a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

17.6. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

17.7. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

17.8. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelőbizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

17.9. Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

17.10. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

17.11. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

17.12. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy -

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.13. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

17.14. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

17.15. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója

## 18. A könyvvizsgáló

SZAKÉRT Adószaktanácsadó és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

cg.száma: 16-09-001292

adószáma: 10468221-3-16

címe: 5100 Jászberény, Álmos u. 9 .

kamarai nyilvántartási száma: 000693

képviseli: Baranyi Józsefné ügyvezető

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Baranyi Józsefné

kamarai nyilvántartási száma: 000763

anyja neve: Szepesi Rozália

lakcím: 5100 Jászberény, Álmos u. 9 .

A könyvvizsgáló megbízatásának kezdő időpontja: 2014. június 1.

A könyvvizsgáló külön okirat keretében nyilatkozik, hogy olyan ok, tény, vagy körülmény, mely személyét a könyvvizsgálói tisztség ellátásából kizárná nincs, e tisztséget feltétel nélkül elfogadta.

A könyvvizsgáló megbízatása: 2017. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgáló gyakorolja a 2013. évi V. törvény 3:129. §-ában meghatározott jogokat és teljesíti az ott meghatározott kötelezettségeket.

A könyvvizsgáló gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményeiről.

A könyvvizsgáló nem nyújthat a társaság részére olyan szolgáltatást, amely veszélyeztetheti közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független ellátását.

A társasági könyvvizsgáló nem hívható vissza a független könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások miatt, s azért sem, ha megtagadja a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálói záradékat.

#### **Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki**

a./ az alapító vezető szervének elnöke vagy tagja, illetőleg aki a társaság ügyvezetője vagy az ügyvezető szerv tagja;

b./ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenységek kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;

c./a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

d./ az a) -c ) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### **A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:**

Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – a továbbiakban: Ptk. – 8:1.§ (1) bekezdés 1 pontja ), továbbá a közhasznú társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira) vezető tisztségviselőjére, és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálóért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a választott tisztségével összefüggő feladatait.

### **19. A közhasznú szervezet határozathozatalával és a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos további összeférhetlenségi szabályok**

#### **Határozathozatallal kapcsolatos rendelkezések:**

Az ügyvezető, a felügyelőbizottság elnöke és tagjai, továbbá a könyvvizsgáló a 2011. évi CLXXV. törvény a 2. § (29) pontja alapján vezető tisztségviselőnek minősülnek, így személyükre, illetve a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalára a következő szabályok az irányadók:

A fenti törvény 38. § (1) bekezdése alapján a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A fenti törvény 38. § (2) bekezdése értelmében nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli

szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### Összeférhetetlenségi szabályok:

A fenti törvény 38. § (3) bekezdése alapján nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be).
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1.) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-, és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztésre, illetőleg törölte.

39. (2.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### 20. A társaság megszűnése

A társaság megszűnik a 2013. évi V. törvény szerint meghatározott esetekben.

A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság alapítója részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért a szerződés úgy rendelkezik, hogy megszűnés esetén a vagyon kiadható a „Hatvan Városért” Közalapítvány (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., nyilvántartási száma: Heves Megyei Bíróság Pk.60.239/1991., közhasznú szervezet: 1998. január 1-je óta) és a Jászfényszaruért Alapítvány (székhelye : 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1. közhasznú szervezet bírósági nyilvántartási száma: 439/1998. közhasznú szervezet: 1998.01.01 óta) javára, egymás között, a társaságban levő üzletrészeik arányában.

Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

## **21. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítása**

21.1. A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) elnevezésű internetes honlapján hozza nyilvánosságra, és egyidejűleg a cég székhelye szerint illetékes cégbíróságon letétbe helyezi.

## **22. Egyéb rendelkezések**

22.1. A jelen nonprofit társaság felett a törvényességi felügyeletet az Egri Törvényszék Cégbírósága látja el.

22.2. A nonprofit társaság feletti adóellenőrzést a székhelye szerinti illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyelete pedig – a közhasznú működés tekintetében – a rá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

22.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Jelen társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövegét a társaság taggyűlése taggyűlés tartása nélküli határozathozatal útján ... napján megtartott ... számú határozatával fogadta el.**

Az egységes szerkezetű okiratban vastagon szedett betűvel jelzett szövegrész a társasági szerződés 2016. .... módosításának újonnan beiktatott rendelkezéseit jelöli, mely az egységes szerkezetű társasági szerződés módosítására adott okot.

Alulírott, Dr. Veres András ügyvéd jelen társasági szerződést készítette és igazolja, hogy az egységes szerkezetű szöveg megfelel a módosítások alapján kialakult hatályos létesítő okirat tartalmának.

Hatvan, 2016. .... hó ..... nap

**Hatvan Város Önkormányzata**  
képv.: Horváth Richárd polgármester

**Apc Községi Önkormányzat**  
képv.: Juhász István polgármester

**Boldog Község Önkormányzata**  
képv.: Laczkó Roland polgármester

**Csány Község Önkormányzata**  
képv.: Medve István polgármester

**Heréd Községi Önkormányzat**  
képv.: Kómár József polgármester

**Hort Nagyközségi Önkormányzat**  
képv.: Kerek Oszkár polgármester

**Jászfényszaru Város Önkormányzata**  
képv.: Györiné Dr. Czeglédi Márta polgármester

**Kerekharaszt Községi Önkormányzat**  
képv.: Szabó Ádám polgármester

**Nagykökényes Községi Önkormányzat**  
képv.: Besszer Andrásné polgármester

**Petőfibánya Községi Önkormányzat**  
képv.: Juhászné Barkóczy Éva polgármester

**Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat**  
képv.: Sipos Jánosné polgármester

**Zagyvaszántó Községi Önkormányzat**  
képv.: Fekete László polgármester

**Palotás Község Önkormányzata**  
képv.: Szabó Mihály polgármester

**Vanyarc Község Önkormányzata**  
képv.: Hrnicsjár Mihályné polgármester

**Kisbágyon Község Önkormányzata**  
képv.: Nagy Attiláné polgármester

**Bér Község Önkormányzata**  
képv.: Maczó László polgármester

**Ecséd Községi Önkormányzat**  
képv.: Maksa Máttyás polgármester

**Nagyréde Község Önkormányzata**  
képv.: Siposné Fodor Judit polgármester

**Vámosgyörk Község Önkormányzata**  
képv.: Gedei Zoltán polgármester

**Lőrinci Városi Önkormányzat**  
képv. Vig Zoltán polgármester

**Gyöngyshalász Községi Önkormányzat**  
képv. Pásztor János polgármester

**Hévízgyörk Község Önkormányzata**  
képv.: Bazan Tibor polgármester

**Kál Nagyközségi Önkormányzat**  
képv.: Morvai János polgármester

**Nagyút Községi Önkormányzat**  
képv.: Tóth Géza polgármester

**Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás**  
képv.: Habis László elnök

**Jelen okiratot készítettem**  
**Hatvan, 2016. ... hó ... nap**

**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2017. ÉVI**

**MUNKATERVE**



# VÁMOSGYÖRK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. ÉVI

## MUNKATERVE

A munkatervet a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megfelelően az önkormányzati, az államháztartási törvények és egyéb jogszabályok előírásai szerint állítottuk össze.

Tartalmazza a képviselő-testület által kötelezően megtárgyalandó témaköröket, mindazon feladatokat és ügyköröket, melyekben előreláthatólag önkormányzati döntéshozatalra van szükség.

A munkaterv elfogadását követően újabb napirendi pontok megjelölése válhat szükségessé, melyek előterjesztéséről az ügy jellegétől függően a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület az üléseit az Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyén tartja, indokolt esetben ettől eltérhet.

Valamennyi ülésen napirend előtt szerepel a lejárt határidejű döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedések, valamint az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatás.

Napirend előtt számol be a két ülés között hozott döntéseiről az önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága.

**I. Az ülés ideje: 2017. február 17 óra 00 perc**

**Napirend:**

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**II. Az ülés ideje: 2017. április 17 óra 00 perc**

**Napirend:**

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról a zárszámadási rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról  
Előterjesztő: Dr. Balázs László jegyző
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**III. Az ülés ideje: 2017. május 17 óra 00 perc**

**Napirend:**

1. Beszámoló a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkájáról  
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról  
Előadó: Nemodáné Mászáros Piroska igazgatási előadó
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**IV. Az ülés ideje: 2017. július .... 17 óra 00 perc**

**Napirend:**

1. Beszámoló az Óvoda 2016/2017. nevelési évben végzett munkájáról  
Előadó: Nagy Gáborné óvodavezető
2. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**V. Az ülés ideje: 2017. november ... 17 óra 00 perc**

**Napirend:**

1. Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2017. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**VI. Az ülés ideje: 2017. december .... 17 óra 00 perc**

**Napirend:**

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi Munkatervének elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról  
Előadó: Endrész György bizottsági elnök  
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**Közmeghallgatás: 2017. április hó**

**Vámosgyörk, 2016. december 14.**

**Gedei Zoltán sk.**  
polgármester

**Dr. Balázs László sk.**  
jegyző

**.../2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek karbantartására

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a SZÍVÓS VILL KFT.-vel (5100 JÁSZBERÉNY, Darázs u. 16.

Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-16)

2016 január 1-től 2016. december 31-ig Vámosgyörk közigazgatási területén lévő közvilágítás aktív elemeinek karbantartására

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST** köt .

A képviselő-testület a karbantartási díj összegét  
70000 Ft. /hó + ÁFA összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert ezen jegyzőkönyv mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő : azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

1. melléklet a ...../2016. (XII. 21.) KT. határozat

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

**Vámosgyörk közigazgatási területén lévő  
közvilágítás aktív elemeinek karbantartása**

amely létrejött egyrészről a **Vámosgyörk Községi Önkormányzata** ( 3291 Vámosgyörk, Petőfi S u. 25.; stat.számjel: 14580100-7511-321-10, adószám: 15378895-2-10; képviseli: Gedei Zoltán Polgármester ) mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről: a **SZÍVÓS VILL KFT.**(5100 JÁSZBERÉNY, Darázs u. 16.; Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-16) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között *(együttesen a továbbiakban: Felek)* alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

**I. A szerződés tárgya, mennyisége**

A szerződés tárgya: a közvilágítási aktív elemek (lámpatestek és tartozékaik) karbantartása, üzemeltetése, ezek káreseti helyreállítása vagy pótlása, valamint a 97 %-os üzemkésztség folyamatos biztosítása. A Vállalkozó kötelessége a javítandó és cserélendő lámpatestek, valamint a tartozékaik saját költségen történő biztosítása.

A lámpatestek tartozékai:

- fényforrás,
- működtető elemek,
- bura,
- tartószerkezet, lámpakar,
- bekötő illetve csatlakozó vezetékek,
- külső nullázó vezeték és kötőelemei.

A jelenleg beépített lámpatestek száma 352 db.

A lámpatestekbe beépített fényforrások típus szerinti megoszlása:

Kompakt fénycső 24 W	132 db
Kompakt fénycső 36 W	117 db

Kompakt fénycső	70 W	89 db
Egyéb	100 W	4 db
	35 W taposó	3db
	70 W fényvető	5 db
	150 W fényvető	1 db
	400 W fényvető	1 db.

A lámpatestek mennyisége a jövőben – a hálózat bővítése miatt – a jelenlegitől +15 %-al eltérhet.

*Az elvégzendő feladat részletezése*

1. A Vállalkozó köteles ellátni a közvilágítási aktív elemek folyamatos felügyeletét.
2. A Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelő meghatalmazottjával, és tőle a bejelentett hibacímeket dokumentáltan átvenni. Ettől csak a Megrendelővel kötött külön megállapodásban foglaltak szerint lehet eltérni.
3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő meghatalmazottja által átadott, valamint az állandó felügyelet alatt észlelt hibacímeket folyamatosan javítani . A javítás során felmerült minden költség (beleértve az anyagdíjat is) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó a vállalási összegén felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka, infláció) nem érvényesíthet.
4. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a lámpaburákat tisztítani a következők szerint:  
A lámpatesteken végzett javítások során az elpiszkolódott burák száraz tisztítását is el kell végezni.
5. A javítások legkésőbbi határideje a hiba észlelésétől illetve a hibacím átvételétől számított 7. nap. Kivételt képeznek ez alól azok a helyek, ahol jogszabály illetve külön megállapodás ennél rövidebb idejű javítást ír elő. Ilyenek a kiemelt útkereszteződések, ahol a javítás határideje 48 óra.
6. A Vállalkozó köteles a munkavégzése során tapasztalt, a közvilágítást, vagy közvilágítási hálózatot érintő egyéb, balesetveszélyt, üzemzavart, vagy gazdasági kárt okozó hibák azonnali javítására is. Ilyen munkák közé tartozik – egyebek mellett – a közvilágítási hálózaton található idegen anyagok eltávolítása, a nem üzemidőben égő közvilágítás kikapcsolása, a balesetveszélyes burkolathiányok (kandeláber ajtó, kötődoboz fedél, stb.) ideiglenes pótlása, a nyitott szekrényajtók bezárása, a lógó burák és fedelek visszaerősítése.
7. Rendkívüli időjárási helyzetben, a Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót, aki a felmerült hibák azonnali elhárítása érdekében köteles megjelenni.
8. A Vállalkozónak rendelkeznie kell a folyamatos üzem biztosításához szükséges anyagokkal .
9. Az őszi óraátállítás (október utolsó vasárnapja) miatt jelentkező fokozott elvárások teljesítése érdekében az ezt közvetlen megelőző időszakban minden meghibásodást ki kell javítani, a káreseti és üzemzavari helyreállításokat az óra átállításáig be kell fejezni.
10. A fényforrás működését célzó szolgáltatás tárgyát képezi a hibabejelentés vizsgálatakor szakaszhibaként észlelt meghibásodások provizórikus javítása. Az észleléskor a Vállalkozó köteles a hiba okát meghatározni, és a meghibásodást jelenteni a Hálózathasználó felé is.
11. A Vállalkozónak helyismerettel kell rendelkeznie.

Amennyiben az Üzemviteli Megállapodásban erre felhatalmazást kapott, akkor a biztosítóbetét és/vagy kismegszakító felhasználásával megoldható hibát a helyszínen el kell hárítania. Ezek alapján elvégzendő feladat például a biztosító betét csere vagy a kismegszakító visszakapcsolása, cseréje, kilazult kötések újrահűzása.

#### *A hibacímek kezelése, nyilvántartások, jelentések*

A Vállalkozó az elvégzett javításokat folyamatosan köteles dokumentálni a hibanaplóba, melyet a Megrendelő kapcsolattartójának havonta egyszer eljuttat. A bejárásokon készített „Jegyzőkönyv a közvilágítási üzemkésztség ellenőrzéséről” tárgyú dokumentum eredeti példányát havonta – a számla mellékleteként – szintén át kell adni a Megrendelő kapcsolattartójának.

#### II. A szerződés időtartama

E szerződés határozott időre 2017. 01. 01-től 2017. december 31-ig jön létre. A Vállalkozó a feladatát 2017. január 1-jén kezdi teljesíteni.

#### III. Megbízási díj

A szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység díja  
Havi ellenszolgáltatás: nettó 70000 Ft/hó + 18900 Ft/hó (27% ÁFA)  
tehát bruttó 88900 forint/hó.

Amennyiben e szerződés időtartama alatt az Áfa törvény változik, úgy ezen nettó árból kiindulva kell meghatározni az új bruttó ellenértéket.

A Vállalkozó a vállalkozási díjon felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka) nem érvényesíthet.

#### IV. A Vállalkozóval szemben támasztott követelmények

1. A Vállalkozó köteles munkavégzése során a hatályos jogszabályok biztonsági előírások és szabványok rendelkezéseit betartani.
2. A Vállalkozó feladata a munkavégzéssel kapcsolatos engedélyek beszerzése, a szakfelügyelet és a feszültség-mentesítés megrendelése.
3. A Vállalkozónak helyszíni munkavezetőt kell kijelölnie, aki egy személyben felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi rendeletek, valamint a technológiai szabályok betartásáért.
4. A Vállalkozó feszültség alatt csak fényforrást és biztosítóbetétet cserélhet; minden egyéb munka csak a berendezés feszültségmentes állapotában végezhető.
5. A Vállalkozó köteles legalább 1 munkavállalót alkalmazni, aki feszültség alatti munkavégzésre (FAM) szóló feljogosításokkal rendelkezik, így feszültség alatt is el lehet végezni azokat a munkákat, melyekre a feljogosítás szól.
6. A Vállalkozó köteles a FAM munkavégzést bejelenteni a Hálózatüzemeltető diszpécserének. Ez a munkavégzés megkezdését és befejezését, a kijelölt területen a munkavégzés pontos helyét és a munkát végző személyek nevét jelenti. A Vállalkozó köteles a munkaterületen tartózkodó szerelőpár/ok valamint a Hálózatüzemeltető diszpécseré közötti hírközlési kapcsolatot biztosítani. Erre az esetleges párhuzamos munkavégzésből eredő baleset veszély elkerülése érdekében van szükség.
7. A kivitelezéssel érintett közlekedési pályához a Vállalkozónak kell a szükséges útvonal engedélyt beszereznie, a jelzéseket felállítania, a megfelelő kivilágítást biztosítania. Köteles továbbá a jelzések fenntartásáról gondoskodni, s a vonatkozó jogszabályokat és más rendelkezéseket betartani. Az ezzel kapcsolatos költségeket a 3. pontban meghatározott nettó (áfa nélküli) havi ellenszolgáltatás tartalmazza. A Vállalkozó feladata

továbbá, az Útinform értesítése a munkálatainak az időtartamáról és helyszínéről (amennyiben azok a forgalom nagymértékű zavarásával járnak).

8. A Vállalkozó kötelezettsége a közvilágítási munkák esetén a veszélyes hulladékoknak minősülő fényforrások kezelése.

9. A Vállalkozó a munkavégzése során, a közvilágítási üzemidőn kívül, a közvilágítás bekapcsolására nem jogosult. Az üzemidőn kívüli javításhoz, ellenőrzéshez az esetleg szükséges bekapcsolásokat a Hálózatüzemeltetőtől kell igényelni és a naplózott engedélye alapján lehet elvégezni. A feszültség-mentesítéssel járó tervszerű munkákat csak a közvilágítási üzemidőn kívül lehet végezni.

#### V. A szolgáltatás ellenőrzése

1. A közvilágítás üzemképességét havi ellenőrzéssel, a Vállalkozóval megtartott közös bejárás alapján a Megrendelő minősíti.

A közvilágítás üzemidejében kell elvégezni az ellenőrzést. Ennek időpontját a Megrendelő állapítja meg, amely – a terület nagyságától függetlenül – csak egy nap lehet (a közvilágítás bekapcsolásától annak kikapcsolásáig). Az időpontról a Megrendelő e-mail útján 24 órával előre tájékoztatja a Vállalkozót. Az ellenőrizendő területet az ellenőrzés napján a Megrendelő határozza meg. Az ellenőrizendő fényforrások minimális mennyisége 100 db, ezen felül a Vállalkozó további lámpatesteket is bevonhat az ellenőrzésbe. Az ellenőrzés során meg kell határozni az utcajegyzék alapján az ellenőrizendő lámpatest darabszámát és a nem üzemelő lámpatestek darabszámát. Az adatokat a Jegyzőkönyv a közvilágítás üzemképességének ellenőrzéséről nevű dokumentumban kell rögzíteni és az ellenőrzés időpontjában beépített összes beépített fényforrás figyelembevételével (mintavételezési képlettel) kell kiszámítani az üzemképességet. Az ellenőrzési jegyzőkönyvet minden érdekelt fél a helyszínen, az ellenőrzés befejezésekor köteles aláírni.

2. A Megrendelő önállóan is végezhet közvilágítás ellenőrzést, melynek eredményét a Vállalkozó a közvilágítás üzemképességére vonatkozó adatként elfogadja. Az Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a várható ellenőrzés időpontjáról, melyen a Vállalkozó részt vehet. Az ellenőrzésről a rendszeres ellenőrzéssel azonos jegyzőkönyv készül, és ennek eredménye a havi ellenőrzésbe beszámítódik.

3. A Megrendelő panasz esetén jogosult a havi rendszeres ellenőrzésen felül rendkívüli ellenőrzésre is. Ez az ellenőrzés a panaszban érintett területre terjed ki. A rendkívüli ellenőrzésről jegyzőkönyv készül és ennek eredményét az építési naplóban kell rögzíteni.

4. A bejelentett hibacím javítások szűrőpróbaszerű ellenőrzésével a Megrendelő a Vállalkozóval megtartott közös ellenőrzés alapján minősíti a közvilágítás üzemképességét. Az ellenőrzés a bejelentések fogadására, dokumentálására, az elhárítási idő betartására, a javítás szakszerűségére is kiterjed.

#### VI. Pénzügyi feltételek

A Vállalkozó a hónap lezárását követően a Megrendelő nevére szóló számlát állít ki. A számla kiállításának az elengedhetetlen feltétele a hiány- és hibamentes készütség, valamint a hibanapló csatolása.

A számla ellenértékének átutalása a teljesítéstől számított 30 napon belül történik a Vállalkozó ..... számú számlájára. Pénzügyi

teljesítésének a Megrendelő számlájának a megterhelése minősül.

A Megrendelő előleget nem folyósít.

Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti kamat felszámítására jogosult.

A Vállalkozó 97 %-os üzemkészség teljesítés alatt a havi nettó vállalási összegre vetítve 5 % havi hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melyet az ellenőrzést követő havi számlában kell érvényesíteni a havi számla értékéből történő levonással.

#### VII. Kapcsolattartás

A Szerződő Felek kijelölik képviselőiket e szerződés tárgyát képző munka vonatkozásában. A képviselők a megbízóik nevében jogosultak eljárni e szerződés tárgyát képező munkát érintő összes ügyben.

Megbízó képviselője:

*Gedei Zoltán polgármester*

Vállalkozó képviselője:

Szívós Attila ügyvezető igazgató

A Szerződő Felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el:

- építési napló
- hibanapló
- e-mail értesítés (A vállalkozó köteles elérhető e-mail címmel rendelkezni.)

#### VIII. A szerződés időtartama

A szerződés 2017. december 31-én megszűnik.

Megszűnik továbbá :

- az egyik félnek a másikhoz intézett felmondólevelével, annak kézhezvétele után a 90. napon (rendes felmondás),
- a szerződés súlyos megszegése esetén azonnal (rendkívüli felmondás).

Rendkívüli felmondási ok lehet különösen:

Amennyiben a Vállalkozó a 97 %-os üzemkészséget a szerződés teljesítése során háromszor nem éri el a Megrendelő jogosult e szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

A Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, blokád, háború, időjárás) esetén a kártérítési illetve kötbérfizetési kötelezettsége nem áll fenn. Ilyen esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő írásban értesíteni.

#### IX. Záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek megállapodnak, hogy e szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését először közvetlen tárgyalások során kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén – a perértéktől függően – a Gyöngyösi Járás Bíróságához fordulnak.

Vámosgyörk , 2016.....

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó



**E LŐTERJESZTÉS**  
**Előzetes hatástanulmány a „ szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról ”**

Tisztelt Képviselő-testület!

Vámosgyörk községben a települési támogatás a szociális ellátásokat szabályozó 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 15 és 17. § továbbá a 18. § (3) bek. módosításra szorul. A rendeletünk 17. és 18. § (3) bek. kérelemre természetben nyújtható szociális ellátásként tűzifát határoz meg. Miután jó minőségű – száraz – tűzifa beszerzésére kevés lehetőség van a tél folyamán ezért mindenképpen célszerű a tűzifa mellett barna kőszén szerepeltetni mint természetben nyújtható szociális tüzelőanyagot. (Háztartásonként az általunk évente biztosítható 2 m<sup>3</sup> tűzifának 6 q barnakőszén felel meg.)

Miután tapasztaljuk, hogy a legrászorultabbak egy része nem fordul kérelemmel az önkormányzathoz, ezért célszerű, hogy természetbeni támogatás ne csak kérelemre hanem hivatalból is adható legyen.

A 2016. év bebizonyította, hogy Vámosgyörk településen a települési támogatás felső jövedelem korlátját 71250 Ft/fő-ben egyedül élő személy vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 85500 Ft-ban is lehetőség van megállapítani, ennek anyagi fedezete rendelkezésünkre áll.

Jövedelem korlátra tekintet nélkül 40000 Ft. egyösszegű települési támogatás megállapítására is van lehetőségünk a vámosgyörki állandó lakóhellyel rendelkező lakos részére, aki vámosgyörkön állandó lakóhellyel rendelkező Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának halálát követően annak temettetéséről gondoskodott.

Számításaink szerint a 2017. évben lehetőségünk nyílik arra is, hogy települési támogatásként hivatalból vagy kérelemre legfeljebb 100000 Ft. egyszeri támogatást állapítsunk meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - annak a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkezőnek, aki elemi kár – különös tekintettel : ár-és belvíz vagy tüzeset – következtében kerül létfenntartását veszélyeztető krízis helyzetbe.

A fentiek előzetes egyeztetés alapján bekerültek abba a rendelet tervezetbe ami a képviselők részére átadásra került.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el !

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: a társadalom további rétegeinek terhei csökkennek a településen .
- Gazdasági hatása: Az önkormányzatot érintő jelentős gazdasági nincs . Kb. három millió forinttal növekszik az önkormányzat által viselt kiadások nagysága , amelynek fedezete a központi költségvetési támogatások révén rendelkezésre áll.
- Költségvetési hatása: a költségvetés kiadási oldalán jelentkezik. Tekintettel a költségnövekedésére, a természetben nyújtott támogatás nagyobb kiadást jelent az önkormányzat számára.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása : a jó minőségű barnaköszénnel történő tüzelés csökkenti a levegő szennyezést
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye : csökken a levegő szennyezés , csökken a légzőszervi megbetegedések száma
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása csekély , a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: a település elemi érdeke , hogy lehetőségeinhez képest igyekezzünk csökkenteni a levegő szennyezését !
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a néhány család ugyan jogosult lenne rá nem jut jó minőségű szociális tüzelőanyaghoz .
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
- A rendelet a meglévő állapotokat módosítja , a lakosság még szélesebb csoportja tud közvetlen támogatáshoz jutni általa.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, illetve az étkeztetés díjai tekintetében döntést hozni szíveskedjenek.

Vámosgyörk, 2016. december 19.

Gedei Zoltán sk.  
polgármester

Tervezet :  
**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**..2016. (XII.22.) önkormányzati rendelete**

a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

**1.§**

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető, az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg a 71250 forintot, egyedül élő esetén vagy gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 85500 forintot.

(3) A rendkívüli települési támogatást a rászorultsághoz igazodóan esetenként – a 15.§ (5)-(6) bek. és a 16. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb 20000 forintig terjedő összegben lehet megállapítani.

(4) A megállapított rendkívüli települési támogatás kérelemre legfeljebb évi öt alkalommal folyósítható.

(5) Települési támogatásként kérelemre 40.000 Ft egyszeri támogatás állapítható meg - jövedelemhatárra tekintet nélkül - a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező lakos részére, aki Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának halálát követően annak temettetéséről gondoskodott.

(6) Települési támogatásként hivatalból vagy kérelemre legfeljebb 100000 Ft. egyszeri támogatás állapítható meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - annak a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkezőnek , aki elemi kár – különös tekintettel : ár-és belvíz vagy tüzeset – következtében kerül létfenntartását veszélyeztető krízis helyzetbe.

(7) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet – a 16. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.”

**2.§**

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A polgármester természetbeni segítyt állapíthat meg hivatalból vagy kérelemre annak a szociálisan rászoruló személynek, aki

a) a létfenntartásához szükséges élelmiszert biztosítani, vagy  
b) a lakásában a fűtéshez szükséges tüzelőt biztosítani,  
átmenetileg önerőből nem képes.

(2) A természetbeni segély szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az 71250 forintot, egyedül élő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 85500 forintot nem haladja meg.

(3) A természetbeni segílyt a rászorultsághoz igazodóan természetbeni szociális ellátásként lehet megállapítani.

(4) A természetbeni támogatás

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben élelmiszer vásárlására, vagy az önkormányzat mint szolgáltató által biztosított szociális étkeztetés térítési díjára,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben tüzfában vagy szénben állapítható meg.

c) A természetbeni támogatásként háztartásonként adható tüzelő mennyisége évente: 2 m<sup>3</sup> tűzifa vagy 6 q barnakőszén .

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. ”

### 3.§

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bek. helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tüzelőanyag jogosultak részére történő átadásáról igazolható módon kell gondoskodni, az átadásáról és az átvételéről a 5. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.”

### 4.§

(1) Ez a rendelet 2016. december 23-án lép hatályba , de rendelkezéseit 2016. december 1-től kell alkalmazni.

Gedei Zoltán  
polgármester

Dr. Balázs László  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. 12. 22.

Dr. Balázs László  
jegyző

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról  
(Egységes szerkezetben)

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő önkormányzati rendeletet alkotja.

I. Fejezet  
Általános rendelkezések

1. A szociális igazgatás szervei

1. § (1) Az e rendeletben meghatározott önkormányzati szociális feladat- és hatásköröket:  
a) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),

b) a polgármester, gyakorolja.

(2) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján a polgármester gyakorolja.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) bérlő: az a személy, akinek Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonában álló, szociális alapon bérbeadott bérlakásban határozott, vagy határozatlan idejű bérleti jogviszonya áll fenn

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) E rendelet alapján nyújtott pénzbeli szociális ellátás összege a családban naptári évenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét .

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól a Polgármester a kérelmező javára a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 50%-kal eltérhet.

(3) A hatáskör gyakorlója

a) a 10. § (4) bekezdésben,

b) a 15. § (2) bekezdésben,

c) a 16. § (1) bekezdésben,

megállapított jövedelemhatároktól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 30%-kal eltérhet.

(4) Ha a kérelmező  
a) nyugdíjban részesülő egyedülélő személy,  
b) és a házastársa, élettársa nyugdíjban részesül,  
c) rokkantsági ellátásban részesülő egyedülélő személy,  
d) és a házastársa rokkantsági ellátásban részesülnek,  
e) rehabilitációs ellátásban részesülő egyedülélő személy,  
f) és a házastársa rehabilitációs ellátásban részesülnek, vagy  
g) gyermekét egyedül nevelő szülő, más törvényes képviselő, a méltányosságra okot adó körülmény fennáll.

(5) A jövedelemigazolás tartalmazza a jövedelmet megalapozó, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti önálló, vagy nem önálló tevékenység kezdő időpontját.

(6) A jogosultság megállapításakor a nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának a hónapját közvetlenül megelőző 12 hónapban megszerzett jövedelmet kell figyelembe venni.

4. § (1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátás iránti kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Ügyintézőjénél (a továbbiakban: Igazgatási Ügyintéző ) kell előterjeszteni.

(2) Ha a kérelmező a kérelemhez egyidejűleg nem mellékelte a jövedelemigazolást, azt az Igazgatási Ügyintéző megkéri.

(3) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátással kapcsolatos hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásnak nincs helye, kivéve, ha ezt jogszabály valamely ügyekben, eljárási cselekményekben kötelezővé teszi.

5. § (1) Az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátást a határozat jogerőre emelkedésének a napját követő 5 napon belül a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási ügyintézője utalja , vagy fizeti ki.

(2) Ha az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátás folyósításának az (1) bekezdés szerinti határideje miatt a kérelmező élete, testi épsége veszélyeztetetté válna, a szociális ellátást a polgármester utasítására a határozat végrehajthatóvá válásakor házipénztárból kell kifizetni.

6. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás) felhasználását a jegyző eseti jelleggel ellenőrzi.

7. § Ha a szociális hatáskört gyakorló szerv a szociális ellátás megtérítését elrendeli, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból

a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az 71250 forintot,

b) részletekben fiztetheti meg.

## II. Fejezet

### Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

#### 4. Köztemetés

8. § (1) A polgármester gondoskodik a Vámosgyörk Községi Önkormányzat illetékességi területén elhunyt személy közkölségen, hamvasztással történő eltemetéséről.

(2) A természetben nyújtott köztemetés költsége legfeljebb 150000 forint.

A köztemetés során biztosítani kell a hamvasztásos temetés szükséges költségeit, valamint egy élővirág koszorút.

(3) A polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdése szerinti megtérítési kötelezettség alól egészben mentesítheti az eltemetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó

jövedelem nem haladja meg az 57000 forintot és a kötelezettség teljesítése a család mindennapi megélhetését veszélyeztető, aránytalan terhet jelent.

## 5. Települési támogatás

9. § A polgármester

- a) lakásfenntartási települési támogatást nyújthat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

10. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaink viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A polgármester a 9. § a) pontjában meghatározott települési támogatást

- a) a villamos energia-szolgáltatáshoz,
- b) a víziközmű-szolgáltatáshoz,
- c) a vezetékes földgáz-szolgáltatáshoz,

nyújthat az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakásfenntartási települési támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének az elmaradása a kérelmező nyilatkozata alapján a lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) A lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 71250 forintot, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének a hányadosával.

11. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,

(2) Ha a háztartás

a) (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(3) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik, azzal, hogy gyermeknek tekintendő az Szt. 4. § (1) bekezdés db)-dd) pontjaiban nevesített személy, feltéve, hogy a nagykorúsága betöltését megelőzően is örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeke volt az őt egyedülállóként nevelő szülőjének.

12. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás esetében a lakhatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. A lakhatás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 450 forint.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 négyzetméter,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 négyzetméter,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 négyzetméter,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 négyzetméter,  
e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 négyzetméter, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

13. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakhatás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 14250 forintot,

b) a lakhatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) Ha a TM értéke nullánál nem nagyobb, a lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege 2500 forint.

(3) A (4) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \times 28500}{28500} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet jelöli.

A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(4) A lakásfenntartási települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(5) A lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

14. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározottakon felül a lakásban igénybevett közüzemi szolgáltatás díjáról a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásának a napjától számított 4 hónapnál nem régebbi számlát.

15. §<sup>1</sup> (1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető, az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg a 71250 forintot, egyedül élő esetén vagy gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 85500 forintot.

(3) A rendkívüli települési támogatást a rászorultsághoz igazodóan esetenként – a 15.§ (5)-(6) bek. és a 16. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb 20000 forintig terjedő összegben lehet megállapítani.

(4) A megállapított rendkívüli települési támogatás kérelemre legfeljebb évi öt alkalommal folyósítható.

---

<sup>1</sup> Módosította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016 (XII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a . Hatályos :2016. 12. 23-tól.



(5) Települési támogatásként kérelemre 40.000 Ft egyszeri támogatás állapítható meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező lakos részére, aki Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának halálát követően annak temettetéséről gondoskodott.

(6) Települési támogatásként hivatalból vagy kérelemre legfeljebb 100000 Ft. egyszeri támogatás állapítható meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - annak a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkezőnek, aki elemi kár – különös tekintettel : ár-és belvíz vagy tüzeset – következtében kerül létfenntartását veszélyeztető krízis helyzetbe.

(7) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet – a 16. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani .

16. § (1) A polgármester rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 71250 forintot, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 85500 forintot nem haladja meg.

(2) A támogatás összege gyermekenként, tanévenként 4000 forint.

(3) A kérelmeket tárgyév június 1. és június 30. között lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A jogerős döntéssel megállapított támogatást tárgyév augusztus 15-től augusztus 20-ig terjedő időszakban kell folyósítani.

(4) A kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

## 6. Természetbeni segély

17. §<sup>2</sup> (1) A polgármester természetbeni segélyt állapíthat meg hivatalból vagy kérelemre annak a szociálisan rászoruló személynek, aki

a) a létfenntartásához szükséges élelmiszert biztosítani, vagy

b) a lakásában a fűtéshez szükséges tüzelőt biztosítani, átmenetileg önerőből nem képes.

(2) A természetbeni segély szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az 71250 forintot, egyedül élő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 85500 forintot nem haladja meg.

(3) A természetbeni segélyt a rászorultsághoz igazodóan természetbeni szociális ellátásként lehet megállapítani.

(4) A természetbeni támogatás

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben élelmiszer vásárlására, vagy az önkormányzat mint szolgáltató által biztosított szociális étkeztetés térítési díjára,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben tüzifában vagy szénben állapítható meg.

c) A természetbeni támogatásként háztartásonként adható tüzelő mennyisége évente: 2 m<sup>3</sup> tűzifa vagy 6 q barnaköszén .

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

18. § (1) Az élelmiszer vásárlására megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója készpénzben legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül fizeti ki a Gyöngyösi Kistérségi

<sup>2</sup> Módosította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016 (XII.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a . Hatályos :2016. 12. 23-tól.

Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat megbízott munkatársa részére, aki a jogosult részére a jogosult javaslatának a figyelembevételével gondoskodik a jogosult számára megfelelő élelmiszer beszerzéséről és annak a jogosult részére történő átadásáról.

(2) A szociális étkeztetés térítési díjára megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül átutalja a szolgáltató részére.

(3)<sup>3</sup> A tüzelőanyag jogosultak részére történő átadásáról igazolható módon kell gondoskodni, az átadásáról és az átvételéről a 5. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

### III. Fejezet Szociális szolgáltatások

#### 7. Szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezések

19.§ (1) Az önkormányzat igény esetén a szociális rászoruló személyek részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetést önállóan,
- b) házi segítségnyújtást a Gyöngyösi Többcélú Kistérségi Társulással fenntartott Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ bevonásával,
- c) családsegítést a Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ családgyógyozója bevonásával.

(2) A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeit, és a fizetendő térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

#### 8. Étkeztetés

20.§ (1) Az Szt. 62.§-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani,

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül rászorult az,

- a) aki 70 év feletti
- b) aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett,
- c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved.

(3) Az egészségügyi rászorultságot háziorvosi igazolással kell igazolni.

(4) Az önkormányzat az étkeztetést a jogosult által történő elvitellel vagy a házi segítségnyújtás által történő kiszállítással biztosítja.

(5) Az étkeztetés megszűnik

- a) a jogosult halálával

---

<sup>3</sup> Módosította Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016 (XII.22.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos :2016. 12. 23-tól.

- b) a jogosult megszüntetéséről szóló bejelentésével, a bejelentésben meghatározott időponttól
  - c) a megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén,
  - d) amennyiben az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése indokoltá válik.
  - e) a térítési díjat kettő hónapon belül nem fizeti ki kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
  - f) a szolgáltatást kettő hónapon keresztül nem veszi igénybe.
- (6) Az étkeztetés igénybevételére irányuló kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez lehet benyújtani személyesen, vagy postán, illetve a házi segítségnyújtás által a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalhoz eljuttatni.
- (7) A kérelemről a polgármester dönt .
- (8) Az ellátások igénybevételének megkezdésekor a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amely tartalmazza a jogviszony (egyoldalú, illetve kétoldalú) megszüntetésének módjait, eseteit is.
- (9) Az új intézményi térítési díj alapulvételével – március 31- ig lefolytatott felülvizsgálat kapcsán – megállapított személyi térítési díjak minden év április 1- től alkalmazhatóak.
- (10) Az Szt. 115. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a jogorvoslati kérelmet a Képviselő-testülethez kell benyújtani, a Képviselő-testület a személyi térítési díj összegéről határozattal rendelkezik.

21.§ (1) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az étkeztetés térítési díját havonta utólag, a hónap 15. napjáig kell megfizetni az Önkormányzat 142220108-18845002 számlájára , a szociális étkeztetésben közreműködő az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló a szociális étkeztetésben közreműködő közalkalmazott által vezetett nyilvántartás alapján.

(3) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az Szt. 114.§.(2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(4) Az étkeztetést igénybe vevő jövedelmének jelentős csökkenése vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén az igénybevevő kérelmére a polgármester csökkentheti a térítési díjat, illetve felmentést adhat a fizetési kötelezettség alól a rendkívüli élethelyzet fennállása idejére.

(5) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokért fizetendő térítési díjat a 6. melléklet tartalmazza.

#### IV. Fejezet 10. Záró rendelkezések

22.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 1/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete.

Gedei Zoltán  
polgármester

Dr. Balázs László  
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Vámosgyörk, 2015.02.27.

P.H.

Dr. Balázs László  
jegyző

A módosítással egységes szerkezetbe foglalás hitelül.

Vámosgyörk, 2016. 12. 23.

Gedei Zoltán  
polgármester

Dr. Balázs László  
jegyző

1.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez  
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012  
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérem a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: \_\_ \_\_ irányítószám.....település  
..... utca/út/tér ..... házsám.....épület/lépcsőház .....emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: \_\_ \_\_ irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házsám..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
- 1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási azonosító jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtása időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1	Munkaviszonyból és más nem foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó						
2	Társas és egyéni vállalkozásból , östermelői , illetve szellemi és más						

	önálló tevékenységből származó						
3	Táppénz , gyermekgondozási támogatások						
4	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5	Önkormányzat, járési hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6	Egyéb jövedelem						
7	Összes jövedelem						

### 3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup> .

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

### 4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (A megfelelő rész aláhúzendő!).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: .....

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

A támogatás megállapítását a \_\_\_\_\_ alatti lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres

\_\_\_\_\_ kiadáshoz kérem, amely megfizetésének elmaradása a lakhatásomat a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A támogatás folyósítását a \_\_\_\_\_ (szolgáltató neve) utalással kérem.

5.1. Kérelmező: A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt.

10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.1.1. nem volt,

5.1.2. \_\_\_\_\_ kívül nem

volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.1.4. jövedelmet nem szereztem,

5.1.5. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

5.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.2.1. nem volt,

5.2.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.2.3. jövedelmet nem szereztem,

5.2.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.3.1. nem volt,

5.3.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.3.3. jövedelmet nem szereztem,

5.3.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján 5.4.1. nem volt,

5.4.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.4.3. jövedelmet nem szereztem,

5.4.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott \_\_\_\_\_

5.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

5.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

5.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

5.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: \_\_\_\_\_ havi összege: \_\_\_\_\_ Ft  
nem rendelkezem.

\_\_\_\_\_ a háztartásban élő nagykorú gyermek aláírása

Dátum: \_\_\_\_\_

7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (\*a megfelelő rész aláhúzendó!),

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\* / nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

A 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

kérek\* / nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás

\_\_\_\_\_ Ft évi összegben megállapító) határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.\*\* (\*\* Amennyiben nem kíván fellebbezési jogáról lemondani, a szövegrész kihúzendó!)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a kérelmező aláírása

\_\_\_\_\_ a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_ a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_



a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

---

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

---

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

---

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

2.melléklet a 3/2015( II.27.) önkormányzati rendelethez  
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012  
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

#### 1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....  
1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.1.8. Állampolgársága:

.....  
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....  
1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

.....  
1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....  
1.2. A kérelmező családi állapota:

.....  
1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....  
...  
.....

1.4.3. Anyja neve:

.....  
..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....  
1.4.5. Lakóhelye:

.....  
..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....  
1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

## 2.JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme ( forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

### 2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a ..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a ..... kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a

..... kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem. 2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő: Alulírott

..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a ..... kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel

rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:  
.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

### 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A rendkívüli települési támogatás megállapítását arra tekintettel kérem, mert

3.1.1. a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültem,

3.1.2. időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdök,

3.1.3. és önmagam, illetve a családom létfenntartásáról nem tudok más módon gondoskodni, egyéb indokok:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....3.1.4. A rendkívüli települési támogatás folyósításának módja

A rendkívüli települési támogatást

..... részére

lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel

fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással

temetési

vállalkozó \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
számlaszámra átutalással kérem folyósítani a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 5 napon belül.

3.2. A ..... Ft összegű rendkívüli települési támogatás megállapítását az alábbi alkalmanként jelentkező, vagy nem várt

3.2.1. betegséghez

3.2.2. halálesethez,

3.2.3. elemi kár elhárításához,

3.2.4. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,

3.2.5. iskoláztatáshoz,

3.2.6. a gyermek fogadásának előkészítéséhez,

3.2.7. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,

3.2.8. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,

3.2.9. egyéb:

.....  
kapcsolódó kiadáshoz kérem.

3.3. rendkívüli települési támogatást

3.3.1. pénzbeli ellátásként

3.3.2. elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez való pénzbeli hozzájárulásként kérem.

3.4. Elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez kért rendkívüli települési támogatás

3.4.1. Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolat:

.....  
3.4.2. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesülök.

3.4.3 ..... (az elhunyt személy neve) elhunyt személy eltemettetéséről (utolsó lakcíme): ....., elhalálzásának időpontja: .....

3.4.4. bár arra nem voltam köteles,

3.4.5. mivel arra köteles voltam magam gondoskodtam.

3.4.6. Az elhunyt személy eltemettetésére nem voltam köteles, mert

.....  
.....  
..... 3.4.7. Az eltemettetésről arra tekintettel gondoskodtam, mert

.....  
.....  
..... 3.4.8. Az elhunyt személy eltemettetésére köteles voltam, mert

.....  
.....  
..... 3.4.9. A temetés időpontja: .....,

3.4.10. A temetkezési szolgáltató neve/elnevezése:

.....  
3.4.11. Igazolásként csatolom

..... (név) temetéséről kiállított számlát.

#### 4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), 4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek

életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy 4.4.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek

(a megfelelő rész aláhúzandó), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt: .....

..... kérelmező

..... nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, ..... Ft összegű rendkívüli települési támogatás jogszabály szerinti pénzbeli ellátást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....  
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*a megfelelő rész aláhúzendó!) 6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

- kérek\* - nem kérek\* (\*a megfelelő rész

aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel,



amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés).

Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....  
kérelmező aláírása”

3.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez  
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012  
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérem rendkívüli települési támogatás megállapítására tanévkezdéshez (a hatóság tölti ki!)  
B e n y ú j t h a t ó a tárgyév június 1-je és június 30-a között

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

#### 1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....  
..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.2. A kérelmező családi állapota:

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve:

1.4.2. Születési neve:

1.4.3. Anyja neve:.....

1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

1.4.5. Lakóhelye: .....

1.4.6. Tartózkodási helye:

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segítyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

- b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

## 2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

2.1.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
havi jövedelme ( forint)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

### 2. 2. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a .....kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a .....kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.4.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.4.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.4.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.4.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft nem rendelkezem.

2.4.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.4.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

- 2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,  
2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,  
2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok  
2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft nem rendelkezem.  
2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,  
2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

### 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. Tanévkezdéshez kérem a 3.2. pontban feltüntetett gyermek(ek)re tekintettel a rendkívüli települési támogatás megállapítását.

Kérem szíveskedjenek a tanulói jogviszony fennállásáról szóló igazolást a 3.2. pontban megjelölt oktatási intézménytől beszerezni.

3.2. \_\_\_\_\_. év szeptember hónapban általános iskolai tanulmányokat kezdő vagy folytató általános iskolai jogviszonyban álló gyermekek

3.2.1. Neve:

3.2.2. Anyja neve:

3.2.3. Születési helye, ideje:

3.2.4. Lakóhelye:

3.2.5. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.6. Évfolyam \_\_\_\_\_. szeptemberétől:

3.2.7. Neve:

3.2.8. Anyja neve:

3.2.9. Születési helye, ideje:

3.2.10. Lakóhelye:

3.2.11. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.12. Évfolyam \_\_\_\_\_. szeptemberétől:

3.2.13. Neve:

3.2.14. Anyja neve:

3.2.15. Születési helye, ideje:

3.2.16. Lakóhelye:

3.2.17. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.18. Évfolyam \_\_\_\_\_. szeptemberétől:

3.3. A tanévkezdéshez igényelt rendkívüli települési támogatás folyósításának módja  
A tanévkezdéshez megállapított rendkívüli települési támogatást

..... részére

lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel

fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással kérem folyósítani \_\_\_\_\_, augusztus 15-től \_\_\_\_\_, augusztus 20-áig terjedő időszakban.

#### 4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben

közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az

eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő

felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.\*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek

(A megfelelő rész aláhúzendó!),

4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel

megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1.\*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt: .....

.....  
kérelmező

.....  
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki!

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, .....Ft összegű rendkívüli települési támogatást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....  
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási

számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek\* - nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

.....  
kérelmező(k) aláírása”

4.melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez

Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012

Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem természetbeni segély megállapítására (a hatóság tölti ki!)

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

#### 1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....



1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
1.1.8. Állampolgársága:

.....  
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....  
1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

.....  
1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

.....  
1.2. A kérelmező családi állapota:

.....  
1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....  
...

1.4.3. Anyja neve:

.....  
..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....  
1.4.5. Lakóhelye:

.....  
..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....  
..

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

- a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,
- b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

## 2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
		havi jövedelme ( forint)			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

### 2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a

..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását

megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a ..... kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a)

pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a .....kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem

benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a)

pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a .....kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek

Alulírott .....

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....  
nagykorú gyermek aláírása

### 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A természetbeni segély megállapítását arra tekintettel kérem, mert átmenetileg önerőből nem tudom biztosítani

3.1.1. magamnak a létfenntartásomhoz szükséges élelmiszert,

3.1.2. az általam lakott lakásban a fűtéshez szükséges tüzfát

Indokaim a következők:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.2. A természetbeni segítyt a szociális rászorultságomra tekintettel természetbeni szociális ellátás formájában

3.2.1. \_\_\_\_\_ Ft értékben élelmiszer vásárlására,

3.2.2. \_\_\_\_\_ Ft értékben az Önkormányzat mint szolgáltatónál igénybevehető szociális étkeztetés térítési díjára átutalással,

3.2.3. \_\_\_\_\_ erdei m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifának  
a lakóhelyemre (1.1.5. pont)  
a tartózkodási helyemre (1.1.6. pont) kiszállításával

kérem megállapítani.

#### 4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt: .....

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, ..... Ft értékű/ ..... erdei m<sup>3</sup> tűzifa természetbeni segítyt jogszabály szerint megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....

kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek\* - nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés)

. Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....  
kérelmező aláírása”

5. melléklet a 3/2015(II.27.) önkormányzati rendelethez

#### Átadás-átvételi elismervény

Alulírott \_\_\_\_\_ (név), (lakó- vagy tartózkodás hely  
címe:) \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ közter.  
neve \_\_\_\_\_ közter. jellege \_\_\_\_\_ hrsz./hrs. \_\_\_\_ép. \_\_\_\_lph. \_\_\_\_em. \_\_\_\_ ajtó  
alatti lakos

aláírással elismerem, hogy a mai napon, \_\_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_  
napon a

fenti címen

\_\_\_\_\_ erdei m3 tűzifa átadása és átvétele megtörtént.

Kelt: ....., \_\_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ . nap

\_\_\_\_\_  
Vámosgyörk Község Önkormányzata részéről,  
mint átadó aláírása



\_\_\_\_\_  
a kérelmező, mint átvevő aláírása

„ 6. melléklet a 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelethez

„Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

1. szociális étkeztetést igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj:  
(Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény  
2. melléklet III/3. c) pontja figyelembe vételével)

	A	B
1.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítás nélkül (Ft/ ellátási nap)	600
2.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítással (Ft/ ellátási nap)	700

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét tartalmazza.

2.Házi segítségnyújtást igénybevevők részére megállapított intézményi térítési díj:  
(Magyarország 2014.évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény  
2. melléklet III/3. d) pontja figyelembe vételével)

	A	B
1	Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja (Ft/gondozási óra)	625

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. évi költségvetésnek I-III. negyedévi teljesítéséről

1. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. I-III. negyedévi költségvetésének teljesítése

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás bevételei és kiadásai 2016. I-III. negyedévében:

Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. szeptember 30-i módosított előirányzat	Ft
			2016. szeptember 30-i teljesítés
Működési célú bevételek	1.223.131.000	1.435.800.000	3.142.505.939
Működési célú kiadások	1.223.131.000	1.435.800.000	3.069.234.619

Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. szeptember 30-i módosított előirányzat	Ft
			2016. szeptember 30-i teljesítés
Felhalmozási célú bevételek	706.962.000	778.738.000	432.484.684
Felhalmozási célú kiadások	706.962.000	778.738.000	387.892.544

Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. szeptember 30-i módosított előirányzat	Ft
			2016. szeptember 30-i teljesítés
Bevételek összesen	1.930.093.000	2.214.538.000	3.574.990.623
Kiadások összesen:	1.930.093.000	2.214.538.000	3.457.127.163

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. I-III. negyedévére vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Ft				
<b>BEVÉTELEK</b>				
Előirányzatnév	2016. évi eredeti előirányzat	2016. szeptember 30-i módosított előirányzat	2016. szeptember 30-i teljesítés	Teljesítés %-a
Kamatbevétel	2.000.000	2.000.000	549.787	27,49
Egyéb működési bevételek			71.859	
ÁFA bevétel	210.330.000	210.330.000	138.532.022	65,86
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	231.801.000	231.801.000	8.746.040	3,77
Díjbevétel szerződés alapján	779.000.000	779.000.000	481.436.762	61,80
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	706.962.000	706.962.000	360.708.684	51,02
Maradvány		284.445.000	284.445.000	100,00
<b>Összesen:</b>	<b>1.930.093.000</b>	<b>2.214.538.000</b>	<b>1.274.490.154</b>	<b>57,55</b>
Finanszírozási bevételek			2.300.500.469	
<b>Összesen</b>	<b>1.930.093.000</b>	<b>2.214.538.000</b>	<b>3.574.990.623</b>	

<b>KIADÁSOK</b>				
Előirányzatnév	2016. évi eredeti előirányzat	2016. szeptember 30-i módosított előirányzat	2016. szeptember 30-i teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	11.000.000	11.149.000	7.443.733	66,77
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.190.000	3.445.000	2.127.083	61,74
Dologi kiadások	1.208.941.000	1.421.206.000	759.163.334	53,42
Beruházás	706.962.000	778.738.000	387.892.544	49,81
<b>Összesen</b>	<b>1.930.093.000</b>	<b>2.214.538.000</b>	<b>1.156.626.694</b>	<b>52,23</b>
Finanszírozási kiadások			2.300.500.469	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1.930.093.000</b>	<b>2.214.538.000</b>	<b>3.457.127.163</b>	

2. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. I-III. negyedévi bevételei és kiadásai teljesítésének általános indoklása

A Társulás kamatbevételből 2.000 E Ft-ot tervezett, melynek 27,49%-a realizálódott szeptember 30-ig, ÁFA bevételként pedig 138.532 E Ft folyt be. A tagönkormányzatok tagdíjaiból tervezett 6.810 E Ft-os előirányzataból 6.972 E Ft befizetés történt. A hulladéklerakásból a szolgáltatást végző társasággal megkötött szerződés alapján 481.437 E Ft bevétel keletkezett. A KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0005 projektekkel összefüggésben 360.709 E Ft összegű fejlesztési támogatás érkezett a Társuláshoz

szeptember 30-ig. A Társulás az előző évi maradványt teljes egészében igénybe vette a számviteli előírások alapján.

A személyi juttatások 7.444 E Ft-os teljesítése az 1 fő munkavállaló, a megkötött megbízási szerződések kapcsán, valamint a Társulási Tanács tagjai részére kifizetett juttatásokat tartalmazza. Az ezzel összefüggő járulékok 2016. I-III. negyedévi teljesítési adata 2.127 E Ft. A dologi kiadások teljesítése 759.163 E Ft, amely tartalmazza az üzemeltetéssel összefüggő, valamint a per kapcsán átutalt kiadásokat is. A projekt kapcsán 386.331 E Ft összegű beruházási kiadás történt szeptember 30-ig, a beruházások között szoftver vásárlási, valamint videorendszer bővítési kiadások is teljesültek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése alapján:

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás kötelező és önként vállalt feladatokat teljesít.

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak 1 fő munka törvénykönyv szerint foglalkoztatott engedélyezett létszáma van.

A Társulás pénzkészlete 2016. szeptember 30-án 88.957 E Ft, a megkötött szerződésekkel kapcsolatos követelések összege 144.945 E Ft, míg a társulás kötelezettségei 43.190 Ft-ot tesznek ki.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. évi költségvetés I-III. negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót fogadja el.

Eger, 2016. október 19.

**Habis László**  
Elnök

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató

### a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. évi költségvetésnek I. félévi teljesítéséről

1. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. I. félévi költségvetésének teljesítése

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás bevételei és kiadásai 2016. I. félévében:

Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. június 30-i módosított előirányzat	Ft
			2016. június 30-i teljesítés
Működési célú bevételek	1.223.131.000	1.435.800.000	2.308.792.237
Működési célú kiadások	1.223.131.000	1.435.800.000	2.362.935.746

Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. június 30-i módosított előirányzat	Ft
			2016. június 30-i teljesítés
Felhalmozási célú bevételek	706.962.000	778.738.000	79.604.967
Felhalmozási célú kiadások	706.962.000	778.738.000	1.561.694

Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. június 30-i módosított előirányzat	Ft
			2016. június 30-i teljesítés
Bevételek összesen	1.930.093.000	2.214.538.000	2.388.397.204
Kiadások összesen:	1.930.093.000	2.214.538.000	2.364.497.440

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. I. félévére vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Ft

BEVÉTELEK				
Előirányzatnév	2016. évi eredeti előirányzat	2016. június 30-i módosított előirányzat	2016. június 30-i teljesítés	Teljesítés %-a
Kamatbevétel	2.000.000	2.000.000	483.953	24,20
Egyéb működési bevételek			71.859	
ÁFA bevétel	210.330.000	210.330.000	68.754.238	32,69
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	231.801.000	231.801.000	4.890.086	2,11
Díjbevétel szerződés alapján	779.000.000	779.000.000	221.923.101	28,49
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	706.962.000	706.962.000	7.828.967	0,11
Maradvány		284.445.000	284.445.000	100,00
<b>Összesen:</b>	<b>1.930.093.000</b>	<b>2.214.538.000</b>	<b>588.397.204</b>	<b>26,57</b>
Finanszírozási bevételek			1.800.000.000	
<b>Összesen</b>			<b>2.388.397.204</b>	

KIADÁSOK				
Előirányzatnév	2016. évi eredeti előirányzat	2016. június 30-i módosított előirányzat	2016. június 30-i teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	11.000.000	11.149.000	4.678.256	41,96
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.190.000	3.445.000	1.424.286	41,34
Dologi kiadások	1.208.941.000	1.421.206.000	456.378.759	32,11
Beruházás	706.962.000	778.738.000	1.561.694	0,20
<b>Összesen</b>	<b>1.930.093.000</b>	<b>2.214.538.000</b>	<b>464.042.995</b>	<b>20,95</b>
Finanszírozási kiadások			1.900.454.445	
<b>Mindösszesen:</b>			<b>2.364.497.440</b>	

2. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. I. félévi bevételei és kiadásai teljesítésének általános indoklása

A Társulás kamatbevételből 2.000 E Ft-ot tervezett, melynek 24,20%-a realizálódott június 30-ig, ÁFA bevételként pedig 68.754 E Ft folyt be. A tagönkormányzatok tagdíjaiból tervezett 6.810 E Ft-os előirányzatból 4.890 E Ft befizetés történt. A hulladéklerakásból a szolgáltatást végző társasággal megkötött szerződés alapján 221.923 E Ft bevétel keletkezett. A KEOP 1.1.1/B/10-11-2013-0005 projektekkel összefüggésben 7.829 E Ft összegű fejlesztési támogatás érkezett a Társuláshoz az I. félévben. A Társulás az előző évi maradványt teljes egészében igénybe vette a számviteli előírások alapján.

A személyi juttatások 4.678 E Ft-os teljesítése az 1 fő munkavállaló, a megkötött megbízási szerződések kapcsán, valamint a Társulási Tanács tagjai részére kifizetett juttatásokat tartalmazza. Az ezzel összefüggő járulék 2016. I. félévi teljesítési adata 1.424 E Ft. A dologi kiadások teljesítése 456.379 E Ft, amely tartalmazza az üzemeltetéssel összefüggő, valamint a per kapcsán átutalt kiadásokat is. A projekt kapcsán beruházási kiadás június 30-ig nem történt, a beruházások között szoftver vásárlási, valamint videorendszer bővítési kiadások teljesültek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése alapján:

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás kötelező és önként vállalt feladatokat teljesít.

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak 1 fő munka törvénykönyv szerint foglalkoztatott engedélyezett létszáma van.

A Társulás pénzkészlete 2016. június 30-án 126.348 E Ft, a megkötött szerződésekkel kapcsolatos követelések összege 188.405 E Ft, míg a társulás kötelezettségei 44.705 Ft-ot tesznek ki.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót fogadja el.

Eger, 2016. július 22.

**Habis László**  
Elnök

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató

a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke által 2016. március hónapban saját hatáskörben végrehajtott rovatok közötti átcsoportosításairól

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 17/2016. (III.04.) TT határozatának 10. pontjában foglalt felhatalmazás alapján 2016. március hónapban az alábbi rovatok közötti átcsoportosítások történtek elnöki hatáskörben:

Megnevezés	Összeg
0511021 Normatív jutalmak	11.050 Ft
051221 Állományba nem tartozók fizetett juttatásai	42.768 Ft
051231 Egyéb külső személyi juttatások	-53.818 Ft
053311 Közüzemi díjak	116.985 Ft
053361 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	369.941.290 Ft
053371 Egyéb szolgáltatások	-370.058.275 Ft
053511 Működési célú ÁFA	-115.827.707 Ft
053551 Egyéb dologi kiadások	115.827.707 Ft
05611 Immateriális javak beszerzése	69.000 Ft
05631 Informatikai eszközök beszerzése	173.680 Ft
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	2.463.394 Ft
05621 Ingatlanok beszerzése, létesítése	-2.637.074 Ft
05621 Ingatlanok beszerzése, létesítése	-69.000 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. március hónapban elnöki hatáskörben történt átcsoportosításokról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Eger, 2016. július 21.

Habis László  
Elnök



## HATÁROZATI JAVASLAT

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2016. március hónapban elnöki saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

Megnevezés	Összeg
0511021 Normatív jutalmak	11.050 Ft
051221 Állományba nem tartozók fizetett juttatásai	42.768 Ft
051231 Egyéb külső személyi juttatások	-53.818 Ft
053311 Közüzemi díjak	116.985 Ft
053361 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	369.941.290 Ft
053371 Egyéb szolgáltatások	-370.058.275 Ft
053511 Működési célú ÁFA	-115.827.707 Ft
053551 Egyéb dologi kiadások	115.827.707 Ft
05611 Immateriális javak beszerzése	69.000 Ft
05631 Informatikai eszközök beszerzése	173.680 Ft
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	2.463.394 Ft
05621 Ingatlanok beszerzése, létesítése	-2.637.074 Ft
05621 Ingatlanok beszerzése, létesítése	-69.000 Ft

Felelős: Habis László elnök

Határidő: azonnal

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató

a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke által 2016. április hónapban saját hatáskörben végrehajtott rovatok közötti átcsoportosításairól

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 17/2016. (III.04.) TT határozatának 10. pontjában foglalt felhatalmazás alapján 2016. április hónapban az alábbi rovatok közötti átcsoportosítások történtek elnöki hatáskörben:

Megnevezés	Összeg
0511071 Béren kívüli juttatások	80.000 Ft
0511131 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	175.000 Ft
051221 Állományba nem tartozók személyi juttatásai	2.000.000 Ft
051231 Egyéb külső személyi juttatások	-2.255.000 Ft
053311 Közüzemi díjak	100.000 Ft
053361 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	80.000.000 Ft
053371 Egyéb szolgáltatások	-80.150.000 Ft
053551 Egyéb dologi kiadások	50.000 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. április hónapban elnöki hatáskörben történt átcsoportosításokról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Eger, 2016. július 21.

Habis László  
Elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2016. április hónapban elnöki saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

Megnevezés	Összeg
0511071 Béren kívüli juttatások	80.000 Ft
0511131 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	175.000 Ft
051221 Állományba nem tartozók személyi juttatásai	2.000.000 Ft
051231 Egyéb külső személyi juttatások	-2.255.000 Ft
053311 Közüzemi díjak	100.000 Ft
053361 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	80.000.000 Ft
053371 Egyéb szolgáltatások	-80.150.000 Ft
053551 Egyéb dologi kiadások	50.000 Ft

Felelős: Habis László elnök  
Határidő: azonnal

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató

a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke által 2016. május hónapban saját hatáskörben végrehajtott rovatok közötti átcsoportosításairól

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 17/2016. (III.04.) TT határozatának 10. pontjában foglalt felhatalmazás alapján 2016. május hónapban az alábbi rovatok közötti átcsoportosítások történtek elnöki hatáskörben:

Megnevezés	Összeg
0511021 Normatív jutalmak	-11.000 Ft
0511071 Béren kívüli juttatások	11.000 Ft
0511131 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100.000 Ft
051221 Állományba nem tartozók fizetett juttatásai	300.000 Ft
051231 Egyéb külső személyi juttatások	-400.000 Ft
053331 Bérleti és lízingdíjak	1.200.000 Ft
053371 Egyéb szolgáltatások	177.000.000 Ft
053511 Működési célú ÁFA	-113.200.000 Ft
053551 Egyéb dologi kiadások	-65.000.000 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. május hónapban elnöki hatáskörben történt átcsoportosításokról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Eger, 2016. július 21.

Habis László  
Elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2016. május hónapban elnöki saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

Megnevezés	Összeg
0511021 Normatív jutalmak	-11.000 Ft
0511071 Béren kívüli juttatások	11.000 Ft
0511131 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100.000 Ft
051221 Állományba nem tartozók fizetett juttatásai	300.000 Ft
051231 Egyéb külső személyi juttatások	-400.000 Ft
053331 Bérleti és lízingdíjak	1.200.000 Ft
053371 Egyéb szolgáltatások	177.000.000 Ft
053511 Működési célú ÁFA	-113.200.000 Ft
053551 Egyéb dologi kiadások	-65.000.000 Ft

Felelős: Habis László elnök  
Határidő: azonnal

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató

a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke által 2016. június hónapban saját hatáskörben végrehajtott rovatok közötti átcsoportosításairól

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 17/2016. (III.04.) TT határozatának 10. pontjában foglalt felhatalmazás alapján 2016. június hónapban az alábbi rovatok közötti átcsoportosítások történtek elnöki hatáskörben:

Megnevezés	Összeg
051107 Béren kívüli juttatások	2.000 Ft
051113 Foglalkoztatottak egyéb sajátos juttatásai	110.000 Ft
051221 Munkavégzésre irányuló egyéb sajátos juttatások	500.000 Ft
051231 Egyéb külső személyi juttatások	-612.000 Ft
0561 Immateriális javak beszerzése	987.000 Ft
0567 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	240.000 Ft
0562 Ingatlan beszerzése, létesítése	-1.227.000 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. június hónapban elnöki hatáskörben történt átcsoportosításokról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Eger, 2016. július 21.

Habis László  
Elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2016. június hónapban elnöki saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

Megnevezés	Összeg
051107 Béren kívüli juttatások	2.000 Ft
051113 Foglalkoztatottak egyéb sajátos juttatásai	110.000 Ft
051221 Munkavégzésre irányuló egyéb sajátos juttatások	500.000 Ft
051231 Egyéb külső személyi juttatások	-612.000 Ft
0561 Immateriális javak beszerzése	987.000 Ft
0567 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	240.000 Ft
0562 Ingatlan beszerzése, létesítése	-1.227.000 Ft

Felelős: Habis László elnök  
Határidő: azonnal

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató

a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke által 2016. augusztus hónapban saját hatáskörben végrehajtott rovatok közötti átcsoportosításairól

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 17/2016. (III.04.) IT határozatának 10. pontjában foglalt felhatalmazás alapján 2016. augusztus hónapban az alábbi rovatok közötti átcsoportosítások történtek elnöki hatáskörben:

Megnevezés	Összeg
051107 Béren kívüli juttatások	+6.000 Ft
051113 Foglalkoztatottak egyéb személyes juttatásai	+110.000 Ft
05122 Munkavégzésre irányuló egyéb személyi juttatások	+500.000 Ft
05123 Egyéb külső személyi juttatások	-616.000 Ft
05333 Bérleti és lízingdíjak	+400.000 Ft
05337 Egyéb szolgáltatások	+110.000.000 Ft
05351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	+15.000.000 Ft
05336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-125.400.000 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. augusztus hónapban elnöki hatáskörben történt átcsoportosításokról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Eger, 2016. szeptember 21.

Habis László  
Elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2016. augusztus hónapban elnöki saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

Megnevezés	Összeg
051107 Béren kívüli juttatások	+6.000 Ft
051113 Foglalkoztatottak egyéb személyes juttatásai	+110.000 Ft
05122 Munkavégzésre irányuló egyéb személyi juttatások	+500.000 Ft
05123 Egyéb külső személyi juttatások	-616.000 Ft
05333 Bérleti és lízingdíjak	+400.000 Ft
05337 Egyéb szolgáltatások	+110.000.000 Ft
05351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	+15.000.000 Ft
05336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-125.400.000 Ft

Felelős: Habis László elnök  
Határidő: azonnal

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató

a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke által 2016. szeptember hónapban saját hatáskörben végrehajtott rovatok közötti átcsoportosításairól

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 17/2016. (III.04.) TT határozatának 10. pontjában foglalt felhatalmazás alapján 2016. szeptember hónapban az alábbi rovatok közötti átcsoportosítások történtek elnöki hatáskörben:

Megnevezés	Összeg
051107 Béren kívüli juttatások	+10.000 Ft
051113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	+5.000 Ft
05123 Egyéb külső személyi juttatások	-15.000 Ft
05333 Bérleti és lízingdíjak	+200.000 Ft
05355 Egyéb dologi kiadások	-200.000 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. szeptember hónapban elnöki hatáskörben történt átcsoportosításokról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Eger, 2016. október 21.

Habis László  
Elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2016. szeptember hónapban elnöki saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

Megnevezés	Összeg
051107 Béren kívüli juttatások	+10.000 Ft
051113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	+5.000 Ft
05123 Egyéb külső személyi juttatások	-15.000 Ft
05333 Bérleti és lízingdíjak	+200.000 Ft
05355 Egyéb dologi kiadások	-200.000 Ft

Felelős: Habis László elnök  
Határidő: azonnal

# Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



## Tájékoztató

a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke által 2016. október hónapban saját hatáskörben végrehajtott rovatok közötti átcsoportosításairól

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 17/2016. (III.04.) TT határozatának 10. pontjában foglalt felhatalmazás alapján 2016. október hónapban az alábbi rovatok közötti átcsoportosítások történtek elnöki hatáskörben:

Megnevezés	Összeg
051107 Béren kívüli juttatások	6.000 Ft
051113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	210.000 Ft
05122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	900.000 Ft
05123 Egyéb külső személyi juttatások	-1.116.000 Ft
053371 Egyéb szolgáltatások	220.000.000 Ft
05336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-120.000.000 Ft
05342 Reklám és propaganda kiadások	-108.000.000 Ft
05351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	8.000.000 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. október hónapban elnöki hatáskörben történt átcsoportosításokról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Eger, 2016. november 15.

Habis László  
Elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2016. október hónapban elnöki saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

Megnevezés	Összeg
051107 Béren kívüli juttatások	6.000 Ft
051113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	210.000 Ft
05122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	900.000 Ft
05123 Egyéb külső személyi juttatások	-1.116.000 Ft
053371 Egyéb szolgáltatások	220.000.000 Ft
05336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-120.000.000 Ft
05342 Reklám és propaganda kiadások	-108.000.000 Ft
05351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	8.000.000 Ft

Felelős: Habis László elnök  
Határidő: azonnal