

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.
Tel./fax: 37/361-012

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 7-én tartott soros nyílt üléséről készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2017. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról
Előadó: Endrész György bizottsági elnök
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. 2018. évi bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadására
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatait:

- 66/2017. (XII.7.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- 67/2017. (XII.7.) Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2017. évi munkájáról
- 68/2017. (XII.7.) Posta bérleti díja
- 69/2017. (XII.7.) Önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díja
- 70/2017. (XII.7.) Fogászati rendelő bérleti díja
- 71/2017. (XII.7.) Orvosi rendelő bérleti díja
- 72/2017. (XII.7.) Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakás bérleti díja
- 73/2017. (XII.7.) Magyar Telekom bérleti díja
- 74/2017. (XII.7.) Községi Ház bérleti díjai
- 75/2017. (XII.7.) Fénymásolás díjai
- 76/2017. (XII.7.) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkaterve
- 77/2017. (XII.7.) vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek karbantartására
- 78/2017. (XII.7.) 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 79/2017. (XII.7.) döntés szociális tüzelő szállítójáról
- 80/2017. (XII.7.) döntés szaloncukor szállítójáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

<u>Készült:</u>	Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 7-én 18.00 órakor tartott soros nyílt üléséről.	
<u>Ülés helye:</u>	Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem 3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25	
<u>Jelen vannak:</u>	Gedei Zoltán Hám László Endrész György Lukácsné Kiss Márta Szillási Gáborné	polgármester alpolgármester képviselő képviselő képviselő
<u>Távolmaradását jelezte:</u>	Drabos Imréné Juhász István	képviselő képviselő
<u>Jegyzőkönyvvezető:</u>	Dr. Balázs László	jegyző

Gedei Zoltán polgármester: üdvözlí a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mert a polgármesteren kívül még 4 képviselő jelen van. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javasolja , hogy a mai ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok tárgyalására kerüljön sor:

Napirend:

1. Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2017. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról
Előadó: Endrész György bizottsági elnök
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. 2018. évi bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadására
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a nyílt rendkívüli ülés megtartására a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

A 1. napirendi pont tárgyalása: Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2017. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról

Gedei Zoltán polgármester: elmondja ,hogy a napirendhez kapcsoló beszámoló írásos anyagát mindenki megkapta . Ezt a pénzügyi bizottság megtárgyalta és támogatja annak a testület élé terjesztését !

Az önkormányzat költségvetése egyensúlyban van, a kiadások és bevételek arányosan teljesültek. Az önkormányzat működése biztosított , mivel gazdálkodása stabil .

Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a III. negyedéves beszámolót!

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

66/2017.(XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének I-III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámolót. (A beszámoló a jegyzőkönyvhöz lett csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 2. napirendi pont tárgyalása: Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról

Gedei Zoltán polgármester: átadja a szót Endréz György képviselő úrnak , a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének.

Endréz György képviselő: elmondja a képviselő-testület tagjainak ,hogy a beszámolót mindenki megkapta írásban .

A bizottság úgy ítéli meg ,hogy a lehetőségeihez képest eleget tett feladatainak és a munkáját 2017. évben is elvégezte.

Kéri a képviselő-testületet , hogy a fentiek alapján fogadja el a bizottság 2017. évben elvégzett munkájáról szóló beszámolót.

Gedei Zoltán polgármester: megállapítja , hogy sem kérdés , sem hozzászólás nincs , ezért kéri ,hogy aki elfogadja a bizottság 2017. évi munkájáról a beszámolót, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

67/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2017. évi munkájáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban (2017. évben)végzett munkájáról szóló beszámolót .

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 3. napirendi pont tárgyalása: 2018. évi bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó határozati javaslatok az ülés előtt kiosztásra kerültek . A díjainkat a jövő évre nem tervezzük emelni. A művelődési ház bérleti díjait csak akkor fogjuk felülvizsgálni ha a klímaberendezés felszerelése és a mosdók felújítása megtörténik.

Kéri a testület tagjait, hogy egymás után szavazva változtatás , módosítás nélkül fogadja el a javasolt díjakat .

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Ha nincs kérdés , hozzászólás kérem, hogy aki elfogadja a 2018. évi bérleti díjainkat az elmondottak alapján határozatonként egymás után szavazva kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

68/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Posta bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Posta bérleti díját a 2018. évre vonatkozóan 21.600 Ft/hó összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

69/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díját 30.000 Ft/ha/év + ÁFA összegben állapította meg a 2018. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

70/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Fogászati rendelő bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati rendelő havi bérleti díját 6.200 Ft + közműkötség összegben állapította meg a 2018. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

71/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Orvosi rendelő bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az orvosi rendelő havi bérleti díját 12.000 Ft összegben állapította meg a 2018. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

72/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakás bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakásnak 2018. évre vonatkozó bérleti díját 7000,-Ft/ hó összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

73/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Magyar Telekom bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Telekom által fizetendő 2018. évi bérleti díjat 65.000 -Ft/hó - összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

74/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Községi Ház bérleti díjai

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Ház bérleti díjait az alábbi összegekben állapította meg a 2018. évre vonatkozóan:

Színházterem	egész nap (4 órán túl)	7.000 - Ft
	fél nap (4 óráig)	3.500 - Ft
Előtér:	egész nap	3.000 Ft.
	fél nap	1.500 Ft.
	1 óra	500 Ft.
Internethasználat:	Minden megkezdett félóra: 100 Ft.+ ÁFA	

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

75/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Fénymásolás díjai

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fénymásolás díját 2018. évre A/4-es lap esetén 24 Ft/lap + áfa, A/3-as lap esetén 40 Ft/lap + áfa összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 4. napirendi pont tárgyalása: A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervének megtárgyalása

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés és határozati javaslat elektronikusan kiküldésre került. 6 ülés szerepel a munkatervben, de természetesen amennyiben szükséges úgy rendkívüli ülések megtartására is sor kerül .

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Ha nincs, kérem, hogy aki elfogadja a képviselő-testület 2018. évi munkatervét, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

76/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. évi munkaterve

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervet megtárgyalta és elfogadta.
(A munkaterv a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 5. napirendi pont tárgyalása: A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódóan ez előző évi határozat a szerződés mellékletével kiküldésre került.

Miután a szolgáltató jelezte ,hogy 2018. február 28-ig a határozatban szereplő vételáron tudja a szolgáltatást biztosítani, ezért javasolja a testületnek ,hogy a szerződést hosszabbítsák meg , helyesebben 2 hónapra azonos feltételekkel kössünk újra.

Február végéig beszerzünk 3 db árajánlatot szolgáltatóktól amit a testület majd meg tud tárgyalni. Vélhetően áremelésre fog sor kerülni.

Kéri tehát ,hogy 2018 január 1 és 2018 február 28 közötti időszakra a vállalkozási szerződést kössük meg a jelenlegi szolgáltatóval az elmúlt évi feltételekkel mivel a munkájukkal maximálisan elégettek vagyunk .

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

77/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek karbantartására

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a SZÍVÓS VILL KFT.-vel (5100 JÁSZBERÉNY, Darázs u. 16.

Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-16)

2018 január 1-től 2018. február 28 -ig Vámosgyörk közigazgatási területén lévő közvilágítás aktív elemeinek karbantartására

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST köt .

A képviselő-testület a karbantartási díj összegét
70000 Ft. /hó + ÁFA összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert ezen jegyzőkönyv mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő : azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

1. melléklet a 77/2017. (XII. 07.) KT. határozat

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Vámosgyörk közigazgatási területén lévő

Közüvilágítás aktív elemeinek karbantartása

amely létrejött egyrészről a **Vámosgyörk Községi Önkormányzata** (3291 Vámosgyörk, Petőfi S u. 25.; stat.számjel: 14580100-7511-321-10, adószám: 15378895-2-10; képviseli: Gedei Zoltán Polgármester) mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről: a **SZÍVÓS VILL KFT.**(5100 JÁSZBERÉNY, Darázs u. 16.,; Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-16) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között *(együttesen a továbbiakban: Felek)* alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya, mennyisége

A szerződés tárgya: a közvilágítási aktív elemek (lámpatestek és tartozékaik) karbantartása, üzemeltetése, ezek káreseti helyreállítása vagy pótlása, valamint a 97 %-os üzemkésztség folyamatos biztosítása. A Vállalkozó kötelessége a javítandó és cserélendő lámpatestek, valamint a tartozékaik saját költségen történő biztosítása.

A lámpatestek tartozékai:

- fényforrás,
- működtető elemek,
- bura,
- tartószerkezet, lámpakar,
- bekötő illetve csatlakozó vezetékek,
- külső nullázó vezeték és kötőelemei.

A jelenleg beépített lámpatestek száma 352 db.

A lámpatestekbe beépített fényforrások típus szerinti megoszlása:

Kompakt fénycső	24 W	132 db
Kompakt fénycső	36 W	117 db
Kompakt fénycső	70 W	89 db
Egyéb	100 W	4 db
	35 W taposó	3db
	70 W fényvető	5 db
	150 W fényvető	1 db
	400 W fényvető	1 db.

A lámpatestek mennyisége a jövőben – a hálózat bővítése miatt – a jelenlegitől +15 %-al eltérhet.

Az elvégzendő feladat részletezése

1. A Vállalkozó köteles ellátni a közvilágítási aktív elemek folyamatos felügyeletét.
2. A Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelő meghatalmazottjával, és tőle a bejelentett hibacímeket dokumentáltan átvenni. Ettől csak a Megrendelővel kötött külön megállapodásban foglaltak szerint lehet eltérni.
3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő meghatalmazottja által átadott, valamint az állandó felügyelet alatt észlelt hibacímeket folyamatosan javítani . A javítás során felmerült minden költség (beleértve az anyagdíjat is) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó a vállalási összegben felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka, infláció) nem érvényesíthet.
4. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a lámpaburákat tisztítani a következők szerint:
A lámpatesteken végzett javítások során az elpiszkolódott burák száraz tisztítását is el kell végezni.
5. A javítások legkésőbbi határideje a hiba észlelésétől illetve a hibacím

átvételtől számított 7. nap. Kivételt képeznek ez alól azok a helyek, ahol jogszabály illetve külön megállapodás ennél rövidebb idejű javítást ír elő. Ilyenek a kiemelt útkereszteződések, ahol a javítás határideje 48 óra.

6. A Vállalkozó köteles a munkavégzése során tapasztalt, a közvilágítást, vagy közvilágítási hálózatot érintő egyéb, balesetveszélyt, üzemzavart, vagy gazdasági kárt okozó hibák azonnali javítására is. Ilyen munkák közé tartozik – egyebek mellett – a közvilágítási hálózaton található idegen anyagok eltávolítása, a nem üzemidőben égő közvilágítás kikapcsolása, a balesetveszélyes burkolathiányok (kandeláber ajtó, kötődoboz fedél, stb.) ideiglenes pótlása, a nyitott szekrényajtók bezárása, a lógó burák és fedelek visszaerősítése.

7. Rendkívüli időjárási helyzetben, a Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót, aki a felmerült hibák azonnali elhárítása érdekében köteles megjelenni.

8. A Vállalkozónak rendelkeznie kell a folyamatos üzem biztosításához szükséges anyagokkal.

9. Az őszi óráátállítás (október utolsó vasárnapja) miatt jelentkező fokozott elvárások teljesítése érdekében az ezt közvetlen megelőző időszakban minden meghibásodást ki kell javítani, a káreseti és üzemzavari helyreállításokat az óra átállításáig be kell fejezni.

10. A fényforrás működését célzó szolgáltatás tárgyát képezi a hibabejelentés vizsgálatokor szakaszhibaként észlelt meghibásodások provizórikus javítása. Az észleléskor a Vállalkozó köteles a hiba okát meghatározni, és a meghibásodást jelenteni a Hálózathasználó felé is.

11. A Vállalkozónak helyismerettel kell rendelkeznie.

Amennyiben az Üzemviteli Megállapodásban erre felhatalmazást kapott, akkor a biztosítóbétét és/vagy kismegszakító felhasználásával megoldható hibát a helyszínen el kell hárítani. Ezek alapján elvégzendő feladat például a biztosító betét csere vagy a kismegszakító visszakapcsolása, cseréje, kilazult kötések újrահűzése.

A hibacímek kezelése, nyilvántartások, jelentések

A Vállalkozó az elvégzett javításokat folyamatosan köteles dokumentálni a hibanaplóba, melyet a Megrendelő kapcsolattartójának havonta egyszer eljuttat. A bejárásokon készített „Jegyzőkönyv a közvilágítási üzemkésztség ellenőrzéséről” tárgyú dokumentum eredeti példányát havonta – a számla mellékleteként – szintén át kell adni a Megrendelő kapcsolattartójának.

II. A szerződés időtartama

E szerződés határozott időre 2018. 01. 01-től 2018. február 28-ig jön létre.

A Vállalkozó a feladatát 2017. január 1-jén kezdi teljesíteni.

III. Megbízási díj

A szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység díja

Havi ellenszolgáltatás: nettó 70000 Ft/hó + 18900 Ft/hó (27% ÁFA) tehát bruttó 88900 forint/hó.

Amennyiben e szerződés időtartama alatt az Áfa törvény változik, úgy ezen nettó árból kiindulva kell meghatározni az új bruttó ellenértéket.

A Vállalkozó a vállalkozási díjon felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka) nem érvényesíthet.

IV. A Vállalkozóval szemben támasztott követelmények

1. A Vállalkozó köteles munkavégzése során a hatályos jogszabályok biztonsági előírások és szabványok rendelkezéseit betartani.

2. A Vállalkozó feladata a munkavégzéssel kapcsolatos engedélyek beszerzése, a szakfelügyelet és a feszültség-mentesítés megrendelése.

3. A Vállalkozónak helyszíni munkavezetőt kell kijelölnie, aki egy személyben

felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi rendeletek, valamint a technológiai szabályok betartásáért.

4. A Vállalkozó feszültség alatt csak fényforrást és biztosítóbetéket cserélhet; minden egyéb munka csak a berendezés feszültségmentes állapotában végezhető.

5. A Vállalkozó köteles legalább 1 munkavállalót alkalmazni, aki feszültség alatti munkavégzésre (FAM) szóló feljogosításokkal rendelkezik, így feszültség alatt is el lehet végezni azokat a munkákat, melyekre a feljogosítás szól.

6. A Vállalkozó köteles a FAM munkavégzést bejelenteni a Hálózatüzemeltető diszpécserének. Ez a munkavégzés megkezdését és befejezését, a kijelölt területen a munkavégzés pontos helyét és a munkát végző személyek nevét jelenti. A Vállalkozó köteles a munkaterületen tartózkodó szerelőpár/ok valamint a Hálózatüzemeltető diszpécseré közötti hírközlési kapcsolatot biztosítani. Erre az esetleges párhuzamos munkavégzésből eredő baleset veszély elkerülése érdekében van szükség.

7. A kivitelezéssel érintett közlekedési pályához a Vállalkozónak kell a szükséges útvonal engedélyt beszereznie, a jelzéseket felállítania, a megfelelő kivilágítást biztosítania. Köteles továbbá a jelzések fenntartásáról gondoskodni, s a vonatkozó jogszabályokat és más rendelkezéseket betartani. Az ezzel kapcsolatos költségeket a 3. pontban meghatározott nettó (áfa nélküli) havi ellenszolgáltatás tartalmazza. A Vállalkozó feladata továbbá, az Útinform értesítése a munkálatainak az időtartamáról és helyszínéről (amennyiben azok a forgalom nagymértékű zavarásával járnak).

8. A Vállalkozó kötelezettsége a közvilágítási munkák esetén a veszélyes hulladékoknak minősülő fényforrások kezelése.

9. A Vállalkozó a munkavégzése során, a közvilágítási üzemidőn kívül, a közvilágítás bekapcsolására nem jogosult. Az üzemidőn kívüli javításhoz, ellenőrzéshez az esetleg szükséges bekapcsolásokat a Hálózatüzemeltetőtől kell igényelni és a naplózott engedélye alapján lehet elvégezni. A feszültség-mentesítéssel járó tervszerű munkákat csak a közvilágítási üzemidőn kívül lehet végezni.

V. A szolgáltatás ellenőrzése

1. A közvilágítás üzemképességét havi ellenőrzéssel, a Vállalkozóval megtartott közös bejárás alapján a Megrendelő minősíti.

A közvilágítás üzemidejében kell elvégezni az ellenőrzést. Ennek időpontját a Megrendelő állapítja meg, amely – a terület nagyságától függetlenül – csak egy nap lehet (a közvilágítás bekapcsolásától annak kikapcsolásáig). Az időpontról a Megrendelő e-mail útján 24 órával előre tájékoztatja a Vállalkozót. Az ellenőrizendő területet az ellenőrzés napján a Megrendelő határozza meg. Az ellenőrizendő fényforrások minimális mennyisége 100 db, ezen felül a Vállalkozó további lámpatesteket is bevonhat az ellenőrzésbe. Az ellenőrzés során meg kell határozni az utcajegyzék alapján az ellenőrizendő lámpatest darabszámát és a nem üzemelő lámpatestek darabszámát. Az adatokat a Jegyzőkönyv a közvilágítás üzemképességének ellenőrzéséről nevű dokumentumban kell rögzíteni és az ellenőrzés időpontjában beépített összes beépített fényforrás figyelembevételével (mintavételezési képlettel) kell kiszámítani az üzemképességet. Az ellenőrzési jegyzőkönyvet minden érdekelt fél a helyszínen, az ellenőrzés befejezésekor köteles aláírni.

2. A Megrendelő önállóan is végezhet közvilágítás ellenőrzést, melynek

eredményét a Vállalkozó a közvilágítás üzemképességére vonatkozó adatként elfogadja. Az Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a várható ellenőrzés időpontjáról, melyen a Vállalkozó részt vehet. Az ellenőrzésről a rendszeres ellenőrzéssel azonos jegyzőkönyv készül, és ennek eredménye a havi ellenőrzésbe beszámítódik.

3. A Megrendelő panasz esetén jogosult a havi rendszeres ellenőrzésen felül rendkívüli ellenőrzésre is. Ez az ellenőrzés a panaszban érintett területre terjed ki. A rendkívüli ellenőrzésről jegyzőkönyv készül és ennek eredményét az építési naplóban kell rögzíteni.

4. A bejelentett hibacím javítások szűrőpróbaszerű ellenőrzésével a Megrendelő a Vállalkozóval megtartott közös ellenőrzés alapján minősíti a közvilágítás üzemképességét. Az ellenőrzés a bejelentések fogadására, dokumentálására, az elhárítási idő betartására, a javítás szakszerűségére is kiterjed.

VI. Pénzügyi feltételek

A Vállalkozó a hónap lezárását követően a Megrendelő nevére szóló számlát állít ki. A számla kiállításának az elengedhetetlen feltétele a hiány- és hibamentes készültség, valamint a hibanapló csatolása.

A számla ellenértékének átutalása a teljesítéstől számított 30 napon belül történik a Vállalkozó számú számlájára. Pénzügyi teljesítésének a Megrendelő számlájának a megterhelése minősül.

A Megrendelő előleget nem folyósít.

Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti kamat felszámítására jogosult. A Vállalkozó 97 %-os üzemkétség teljesítés alatt a havi nettó vállalási összegre vetítve 5 % havi hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melyet az ellenőrzést követő havi számlában kell érvényesíteni a havi számla értékéből történő levonással.

VII. Kapcsolattartás

A Szerződő Felek kijelölik képviselőiket e szerződés tárgyát képző munka vonatkozásában. A képviselők a megbízóik nevében jogosultak eljárni e szerződés tárgyát képező munkát érintő összes ügyben.

Megbízó képviselője:

Gedei Zoltán polgármester

Vállalkozó képviselője:

Szívós Attila ügyvezető igazgató

A Szerződő Felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el:

- építési napló
- hibanapló
- e-mail értesítés (A vállalkozó köteles elérhető e-mail címmel rendelkezni.)

VIII. A szerződés időtartama

A szerződés 2018. február 28-án megszűnik.

Megszűnik továbbá :

- az egyik félnek a másikhoz intézett felmondólevelével, annak kézhezvétele után a 90. napon (rendes felmondás),
- a szerződés súlyos megszegése esetén azonnal (rendkívüli felmondás).

Rendkívüli felmondási ok lehet különösen:

Amennyiben a Vállalkozó a 97 %-os üzemképességet a szerződés teljesítése során háromszor nem éri el a Megrendelő jogosult e szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

A Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, blokádnak, háborúnak, időjárásnak) esetén a kártérítési illetve kötbérfizetési

kötelezettsége nem áll fenn. Ilyen esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő írásban értesíteni.

IX. Záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek megállapodnak, hogy e szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését először közvetlen tárgyalások során kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén – a perértéktől függően – a Gyöngyösi Járás Bírósághoz fordulnak.

Vámosgyörk, 2017.12.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

A 6. napirendi pont tárgyalása: Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadására

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak, hogy elkészült az önkormányzat belső ellenőrzési terve a 2018. évre vonatkozóan. Az ezzel kapcsolatos előterjesztést a testület tagjai megkapták. Kéri, hogy aki egyetért az önkormányzat belső ellenőrzési tervével, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

78/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2018. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen döntéséről, a határozat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását.

(A 2018. évi belső ellenőrzési terv a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Balázs László jegyző

A 7. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester: elmondja, hogy a szociális tüzelő vásárláshoz a 3 db árajánlatot a képviselő-testület 64/2017.(XI.02.) határozata alapján beszerezte.

A Sőregi Tüzép Kft (3291 Vámosgyörk, István k. út 67.) bruttó 6500 Ft/q áron vállalta az orosz barnaköszén leszállítását 6q/család (18 zsák).

A Lele-99 Bt. (5123 Jászárokszállás , Prohászka O. u. 30.) bruttó 6650/q áron vállalta az orosz barnaköszén beszerzését , leszállítását családonként!

A Jász-felafa Kft (5123 Jászárokszállás, Dobó u. 14.) bruttó 6680/q áron vállalta az orosz barnaköszén beszerzését és leszállítását családonként!

Javasolja a testületnek ,hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó Sőregi Tüzép Kft. ajánlatát fogadják el, és hatalmazzák fel a polgármestert a szerződés aláírására.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

79/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: döntés szociális tüzelő szállítójáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a téli szociális tüzelő biztosítására (6 q orosz barnaköszént/család) bekért árajánlatokat .

Sőregi Tüzép Kft. (3291 Vámosgyörk, István K. út 67.) bruttó 6500 Ft/q;

LELE -99 Bt. (5123 Jászárokszállás , Prohászka O. u. 30.) bruttó 6650 Ft/q;

Jász-felafa Kft (5123 Jászárokszállás, Dobó u. 14.) bruttó 6680/q.

A képviselő-testület a Sőregi Tüzép Kft. (3291 Vámosgyörk, István K. út 67.) bruttó 6500 Ft/q orosz barnaköszén beszerzésére és a rászoruló családok részére történő kiszállításra – 18 zsák/család = 6q - adott ajánlatát elfogadja és megbízza a polgármestert a szénszállítási szerződés elkészíttetésével és aláírásával .

(A képviselő-testület - jogosultság alapján megállapított – 56 család részére biztosítja ezen rendkívüli települési támogatást !)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja ,hogy az előző év karácsonyára a lakásonként biztosított 1 doboz szaloncukor a lakosság többségének kellemes meglepetést okozott.

Ez egy gesztus , amellyel kellemes ünnepeket kívánunk. Előzetes egyeztetés alapján ebből hagyományt szeretnénk teremteni.

3 árajánlatot kértem be a szállítóktól Szerencsi Retro tüffel krémmel töltött 350 g-os szaloncukorra. Felmérésünk alapján 702 olyan cím van a településen ahol laknak.

A Gyöngyszöv Coop Zrt. (3200 Gyöngyös , Jókai út 4.) bruttó 1299 Ft/db ajánlatot adott.

A Szarvas Coop Zrt.(5540 Szarvas , Kossuth út 64.) bruttó 1399 Ft/db árajánlatot adott.

A Forest-2000 Kft. (3200 Gyöngyös , Kenyérgyár u. 5.) bruttó 1399 Ft/db árajánlatot adott.

Ez alapján a Gyöngyszöv Coop Zrt. árajánlatát javasolja elfogadni a képviselő-testületnek.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

80/2017. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: döntés szaloncukor szállítójáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lakosság részére biztosítani kívánt karácsonyi szaloncukor vásárláshoz bekért – 350 g-os Szerencsi Retro tüffel krémes-árajánlatokat .

Gyöngyszöv Coop Zrt. (3200 Gyöngyös , Jókai út 4.)bruttó 1299 Ft/db ;

Szarvas Coop Zrt.(5540 Szarvas , Kossuth út 64.) bruttó 1399 Ft/db ;

Forest-2000 Kft. (3200 Gyöngyös , Kenyérgyár u. 5.) bruttó 1399 Ft/db

árajánlatot adott

A képviselő-testület a Gyöngyszöv Coop Zrt. (3200 Gyöngyös , Jókai út 4.)bruttó 1299 Ft/db árajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert ,hogy 702 csomag 350 g. Szerencsi Retro tüffel krémes szaloncukor bruttó 1299 Ft/ csomag áron történő -Gyöngyszöv Coop Zrt.-től - beszerzéséről intézkedjék.

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester: további kérdés , hozzászólás van-e?

Lukácsné Kiss Márta képviselő: elmondja ,hogy Kiss Sándor István király úti lakos kereste meg, azzal ,hogy az István király úton az Újtelepen további buszmegálló kialakítását kérje.

Gedei Zoltán polgármester: Kiss Sándor úr velem is felvette a kapcsolatot sajnos a buszmegálló kialakításának olyan szigorú szabályai vannak ,hogy arra nincs lehetőség ,hogy az István király úton a Berzsenyi úttól a vasút irányába további buszmegállót alakítsunk ki.

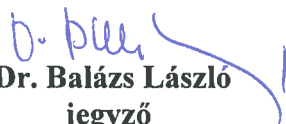
A képviselő a polgármester válaszát elfogadta .

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 18.50 órakor bezárta.


Gedei Zoltán
polgármester

K.m.f.




Dr. Balázs László
jegyző

Vámosgyörk Község Polgármesterétől
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján
meghívom

a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *soros ülésére*.

Az ülés időpontja: 2017. 12. 07. (csütörtök) 18.00 óra

Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

Napirend:

1. Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2017. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról
Előadó: Endrész György bizottsági elnök
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. 2018. évi bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadására
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Vámosgyörk, 2017. 12.01.

Gedei Zoltán sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2017. december 7-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. Gedei Zoltán polgármester 5-1

2. Hám László alpolgármester Hám

3. Drabos Imréné képviselő Drabos

4. Endrész György képviselő Endrész

5. Juhász István képviselő Juhász

6. Lukácsné Kiss Márta képviselő Lukácsné Kiss

7. Szillási Gáborné képviselő Szillási

Dr. Balázs László jegyző Dr. Balázs

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

5 fő képviselő

2 fő képviselő

1 fő képviselő

Vámosgyörk, 2017. december 7.

Gedei Zoltán
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2017. december 7-én megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. SL
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Vámosgyörk, 2017. december 7.

SG
Gedei Zoltán
polgármester



Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Mérleg

	Bevétel 2017. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2017. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési célú tám. Áht-on belülről	105 207	107 768	82 903	76,93	Működési kiadások	69 424	84 133	72 936	86,69
2	Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	14 795	23 185	21 463	92,57	Önkormányzat által foly. ellátások	5 600	5 942	2 920	49,14
3	Finanszírozási célú bevételek Áht-on belülről	0	7 000	7 000	100,00	Átadott pénzeszközök	84 160	84 160	57 864	68,75
4	Közhatalmi bevételek	55 160	55 160	48 732	88,35	Fejlesztési kiadások	71 800	63 642	25 428	39,95
5	Működési bevételek	1 506	1 506	1 636	108,63	Általános tartalék	1 380	1 380	0	0,00
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	200	200	100,00	Finanszírozási kiadások	0	3 778	3 778	100,00
7	Finanszírozási bevételek	55 696	48 216	48 216	100,00					
	Bevételek Összesen	232 364	243 035	210 150	86,47	Kiadások Összesen	232 364	243 035	162 926	67,04

ezer Ft-ban

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Önkormányzatok működési támogatásai	105 207	107 768	82 903	76,93
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 020	53 020	40 549	76,48
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladat. tám.	31 599	32 403	25 191	77,74
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	19 331	19 331	14 691	76,00
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	2 257	2 367	1 825	77,10
	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	0	647	647	100,00
2	Működési célú tám. államháztartáson belülről	14 795	23 185	21 463	92,57
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	3 445	3 445	2 752	79,88
	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 350	19 740	18 711	94,79
3	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	7 000	7 000	100,00
	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	7 000	7 000	100,00
4	Közhatalmi bevételek	55 160	55 160	48 732	88,35
	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	425	425	425	100,00
	Magánszemélyek kommunális adója	6 100	6 100	5 749	94,25
	Iparüzési adó	45 000	45 000	38 745	86,10
	Gépjármű adó	3 500	3 500	3 778	107,94
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	130	130	28	21,54
	Igazgatási szolgáltatási díj	5	5	0	0,00
	Egyéb közhatalmi bevétel	0	0	7	
5	Működési bevételek	1 506	1 506	1 636	108,63
	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	1 200	1 200	1 100	91,67
	Tulajdonosi bevételek	176	176	0	0,00
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	60	60	9	15,00
	Kamatbevételek	20	20	110	550,00
	Egyéb működési bevételek	50	50	417	834,00
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	200	200	100,00
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	200	200	100,00
7	Finanszírozási bevételek	55 696	48 216	48 216	100,00
	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	55 696	48 216	48 216	100,00
	Bevételek mindösszesen	232 364	243 035	210 150	86,47

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
1	Személyi juttatások	25 845	32 646	28 390	86,96
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	8 550	8 550	6 360	74,39
	Közfoglalkoztatottak bére	10 000	16 410	16 314	99,41
	Béren kívüli juttatások	240	240	120	50,00
	Ruházati költségterítés	30	30	10	33,33
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	98	26	26,53
	Választott tisztségviselők juttatásai	7 025	7 025	5 280	75,16
	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	293	280	95,56
2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 493	5 763	4 556	79,06
	Szociális hozzájárulási adó	5 303	5 573	4 416	79,24
	Egészségügyi hozzájárulás	95	95	71	74,74
	Más járulékok fizetési kötelezettség	95	95	69	72,63
3	Dologi kiadások	36 086	39 061	33 420	85,56
	Gyógyszer	20	36	25	69,44
	Könyv, folyóirat	17	17	0	0,00
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 500	1 500	1 205	80,33
	Informatikai eszközök	0	20	17	85,00
	Irodaszer, nyomtatvány	595	595	522	87,73
	Hajtó és kenőanyag	1 350	1 350	1 271	94,15
	Munka és védőruha	0	135	135	100,00
	Midazok, amelyek nem szám. el szakmai anyagnak	5 150	5 265	5 252	99,75
	Internet díj	270	270	202	74,81
	Informatikai eszközök bérleti díja, karbantartása	168	168	126	75,00
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	230	230	77	33,48
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	450	450	445	98,89
	Villamos energia	3 480	3 480	2 264	65,06
	Gázdíj	3 600	3 960	4 002	101,06
	Víz- és csatornadíj	370	370	262	70,81
	Vásárolt élelmiszer	0	432	427	98,84
	Bérleti és lízingdíjak	950	1 652	1 592	96,37
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 705	4 075	4 023	98,72
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000	900	250	27,78
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	1 200	1 200	864	72,00
	Biztosítási díjak	360	360	276	76,67
	Szállítás	200	330	394	119,39
	Kéményseprés, szemétszállítás	40	140	139	99,29
	Rovarirtás	0	19	19	100,00
	Más egyéb szolgáltatások	4 525	4 191	2 857	68,17
	Kiküldetések kiadásai	50	60	51	85,00
	Reklám- és propagandakiadások	470	470	423	90,00
	Működési célú előzetesen felszámított áfa	6 884	6 884	6 123	88,95
	Fizetendő általános forgalmi adó	300	300	174	58,00
	ÁH-n kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai	2	2	0	0,00
	Egyéb dologi kiadások	100	100	0	0,00
	Más rovaton nem szerepeltethető dologi j. kiadások	100	100	3	3,00
4	Egyéb működési célú kiadások	2 000	6 663	6 570	98,60
	Elvonások és befizetések	2 000	6 663	6 570	98,60
	Összesen	69 424	84 133	72 936	86,69

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Önkormányzat által folyósított ellátások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Családi támogatások	0	342	342	100,00
	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	342	342	100,00
2	Lakhatással kapcsolatos ellátások	4 000	2 500	0	0,00
	Települési lakásfenntartási támogatás	1 500	0	0	
	Természetbeni lakásfenntartási támogatás	2 500	2 500	0	0,00
3	Egyéb nem intézményi ellátások	1 600	3 100	2 578	83,16
	Önkormányzati támogatás, segély	1 000	2 050	1 653	80,63
	Temetési segély	500	500	400	80,00
	Köztemetés	100	550	525	95,45
	Ellátások összesen	5 600	5 942	2 920	49,14

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Átadott pénzeszközök

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Intézmények működési támogatása	82 343	82 343	56 190	68,24
2	TÖOSZ tagdíj	40	40	40	100,00
3	Dél-Mátra szöv. tagdíj	20	20	22	110,00
4	Vasutas települések szöv. tagdíj	10	10	0	0,00
5	Mátrai szövetség tagdíj	8	8	8	100,00
6	Hétfégyi orvosi ügyelet	964	964	803	83,30
7	Vámos települések tagdíj	75	75	75	100,00
8	Kistérség	583	583	607	104,12
9	Üdültetési alapítvány	30	30	30	100,00
10	Vöröskereszt - táboroztatás	30	30	30	100,00
11	Regionális Hulladékgazdálkodó	57	57	59	103,51
	Átadott pénzeszközök összesen	84 160	84 160	57 864	68,75

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Belterületi utak felújítása	15 000	0	0	
2	Kamerarendszer kiépítése (2. ütem)	8 000	4 733	0	0,00
3	Szivattyú vásárlás	1 000	893	893	100,00
4	Hómaró gép	500	572	572	100,00
5	Székek, asztalok - Művelődési Ház	800	634	634	100,00
6	Önkormányzati terület körbekerítése	2 500	2 500	0	0,00
7	Adósságkonszolidációs pályázat (2016)	44 000	44 000	16 119	36,63
8	ASP pályázat eszközbeszerzés	0	3 100	0	0,00
9	Buszmegállók, átereszek felújítása	0	1 292	1 292	100,00
10	KMB iroda felújítása	0	348	348	100,00
11	Rendőrlakás felújítása	0	362	362	100,00
12	Rákóczi u. 2. lakás felújítása	0	844	844	100,00
13	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	0	4 064	4 064	100,00
14	Emlékmű	0	300	300	100,00
	Fejlesztési kiadások összesen	71 800	63 642	25 428	39,95

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2017.01.01.)	55 696
Bevétel (+)	161 934
Kiadás (-)	159 148
Záró pénzkészlet	58 482

Záró pénzkészlet összetétele	58 482
Költségvetési számla	11 105
Házi pénztár	159
Közfoglalkoztatottak elszámolási számla	3 104
Adószámlák egyenlege	41 895
Módosító tételek (könyvelés alapján)	2 219

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedéves költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Mérleg

ezer Ft-ban										
	Bevétel 2017. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2017. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési bevételek	0	0	0		Működési kiadások	45 015	45 016	32 525	72,25
2	Finanszírozási bevételek	45 015	45 016	32 514	72,23					
	Bevételek Összesen	45 015	45 016	32 514	72,23	Kiadások Összesen	45 015	45 016	32 525	72,25

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési bevételek	0	0	0	
2	Finanszírozási bevételek	45 015	45 016	32 514	72,23
	Előző év költségvetési maradvány igénybev.	0	1	1	100,00
	Központi irányítószervi támogatás	45 015	45 015	32 513	72,23
	Bevételek mindösszesen	45 015	45 016	32 514	72,23

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat		(%)
1.	Személyi juttatások	32 977	32 977	24 850	75,36
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	31 195	30 870	23 493	76,10
	Cafetéria juttatások	1 242	1 242	645	51,93
	Ruházati költségterítés	0	39	39	100,00
	Közlekedési költségterítés	300	270	146	54,07
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	240	526	498	94,68
	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	30	29	96,67
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 972	8 972	5 369	59,84
	Szociális hozzájárulási adó	8 488	8 488	4 984	58,72
	Egészségügyi hozzájárulás	242	242	193	79,75
	Más járulék fizetési kötelezettség	242	242	192	79,34
3.	Dologi kiadások	3 066	3 067	2 306	75,19
	Irodaszer, nyomtatvány	120	104	38	36,54
	Informatikai eszközök bérleti díja, karbantartása	360	360	180	50,00
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	505	491	405	82,48
	Adatrögzítés, adatfeldolgozás, Web hoszting	16	16	10	62,50
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	200	200	146	73,00
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50	0	0	
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	130	130	65	50,00
	Postaköltség	800	800	581	72,63
	Szállítás	0	1	1	100,00
	Más egyéb szolgáltatások	275	355	436	122,82
	Kiküldetések kiadásai	360	360	273	75,83
	Működési célú előzetesen felszámított áfa	250	250	171	68,40
	Összesen	45 015	45 016	32 525	72,25

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
 Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
 Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2017.01.01.)	46
Bevétel (+)	32 513
Kiadás (-)	32 525
Záró pénzkészlet	34

Záró pénzkészlet összetétele	34
Költségvetési számla	34
Házi pénztár	0

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Mérleg

Bevétel 2017. évi előirányzat (eFt)		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2017. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési bevételek	897	897	673	75,03	Működési kiadások	37 625	37 671	24 300	64,51
2	Finanszírozási bevételek	37 328	37 374	23 722	63,47	Fejlesztési kiadások	600	600	93	15,50
Bevételek Összesen		38 225	38 271	24 395	63,74	Kiadások Összesen	38 225	38 271	24 393	63,74

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1.	Működési bevételek	897	897	673	75,03
	Szolgáltatások ellenértéke	6	6	4	66,67
	Ellátási díjak	700	700	526	75,14
	Kiszámlázott ÁFA	191	191	143	74,87
2	Finanszírozási bevételek	37 328	37 374	23 722	63,47
	Előző év költségvetési maradvány igénybev.	0	46	46	100,00
	Központi, irányítaszervi tám.	37 328	37 328	23 676	63,43
	Bevételek mindösszesen	38 225	38 271	24 395	63,74

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
1.	Személyi juttatások	23 130	23 130	15 490	66,97
	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	22 387	22 057	14 741	66,83
	Cafetéria juttatások	410	410	210	51,22
	Ruházati költségtérítés	80	80	70	87,50
	Közlekedési költségtérítés	223	223	130	58,30
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	330	323	97,88
	Reprezentáció, üzleti ajándék	30	30	16	53,33
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 285	6 285	3 826	60,88
	Szociális hozzájárulási adó	6 045	5 825	3 398	58,33
	Egészségügyi hozzájárulás	120	120	76	63,33
	Táppénz hozzájárulás	0	220	279	126,82
	Más járulék fizetési kötelezettség	120	120	73	60,83
3.	Dologi kiadások	8 210	8 256	4 984	60,37
	Szakmai anyagok beszerzése	40	40	8	20,00
	Gyógyszer	5	5	0	0,00
	Könyv, folyóirat	50	50	42	84,00
	Irodaszer, nyomtatvány	80	84	83	98,81
	Mindazok, amelyek nem szám. el szakmai anyagnak	200	166	147	88,55
	Internet díj	70	70	50	71,43
	Informatikai eszközök, bérleti díja, karbantartása	24	26	26	100,00
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	0	24	24	100,00
	Internetes oldalak tervezése, működtetése	0	10	10	100,00
	Telefon, telefax, telex, mobil díj	50	50	45	90,00
	Kábel tv.	18	18	14	77,78
	Villamos energia	210	154	137	88,96
	Gázdíj	250	417	417	100,00
	Víz- és csatornadíj	130	130	91	70,00
	Vásárolt élelmezés	4 500	4 500	2 509	55,76
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100	114	113	99,12
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	120	70	0	0,00
	Egyéb szolgáltatások (Bankköltség)	130	130	42	32,31
	Postaköltség	10	10	8	80,00
	Szállítás	256	221	10	4,52
	Kéményseprés, szemétszállítás	51	51	45	88,24
	Rovarirtás	10	10	9	90,00
	Más egyéb szolgáltatások	200	200	134	67,00
	Kiküldetések kiadásai	25	25	19	76,00
	Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 664	1664	1001	60,16
	Kamatkiadások	1	1	0	0,00
	Egyéb dologi kiadások	1	1	0	0,00
	Más rovaton nem szerepl. dologi jellegű kiadások	15	15	0	0,00
	Összesen	37 625	37 671	24 300	64,51

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
	Konyhabútor	300	300	0	0,00
	Klíma (2 db)	300	207	0	0,00
	Kisértékű tárgyi eszközök	0	93	93	100,00
	Összesen	600	600	93	15,50

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. III. negyedévi költségvetési tájékoztatója
Tulipán Óvoda
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2017.01.01.)	91
Bevétel (+)	24 349
Kiadás (-)	24 393
Záró pénzkészlet	47

Záró pénzkészlet összetétele	47
Költségvetési számla	47
Házi pénztár	0

**Beszámoló Vámosgyörk Községi Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
2017-ban végzett munkájáról.**

A Pénzügyi Bizottság összetétele:

A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletében rendelkezett a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megalakításáról.

Ez alapján a pü.biz.elnöke Endrész György, tagjai: Juhász István és Szillási Gáborné képviselő .

A Pénzügyi Bizottság feladata:

Az SZMSZ szabályozza a Pénzügyi Bizottság feladatát és hatáskörét, amelyek a következők:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot
- véleményezi a féléves beszámolóról szóló előterjesztést
- véleményezni kell az éves zárszámadásról szóló rendelet tervezetét, észrevételt tehet az előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására, ellenőrzi az előirányzat felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást.
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására
- ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézkedések behajtására
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását
- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét
- javaslatot tehet az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában
- javaslatot tesz a Képviselő Testületnek a Polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására, évi juttatására, amelyekre a Képviselő Testület határozatot hoz

A Pénzügy Bizottság ülései a 2017. évben:

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2017. február 15-én 16.00 órakor tartott üléséről.**

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelete tervezetének megtárgyalása és véleményezése
2. Indítványok, bejelentések, javaslatok .

A bizottság ezen az ülésén támogatta a 2017. évi költségvetés elfogadását és képviselő-testület elé terjesztését .

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2017. április 13-án 17.30 órakor tartott üléséről.

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról a zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A beterjesztett zárszámadás áttekinthető és egyértelmű volt.

A bizottság a tételenkénti áttekintés után megállapította, hogy a zárszámadási rendelet alkalmas, hogy a testület élé kerüljön elfogadásra.

A Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2016. évi teljesítéséről szóló előterjesztést is ezen az ülésen tárgyalta a bizottság és javasolta annak képviselő-testületi elfogadását is.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2017. szeptember 11-én 17.00 órakor tartott üléséről.

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.16.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
3. 2017/2018. tanévi közétkeztetési díjak megállapításáról és a közétkeztetési feladatok ellátására kötendő vállalkozói szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Elévülő adótételek törléséről
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
5. Indítványok, bejelentések, javaslatok.

A bizottság megtárgyalta az ülésen az I. félévi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. A bizottság elfogadásra javasolta azt a testületnek.

A bizottság megtárgyalta és a képviselő-testület elé terjesztésre javasolta a 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítását.

A bizottság megtárgyalta a 2017/2018. tanév közétkeztetési díjait és a közétkeztetési feladatok ellátására kötendő vállalkozási szerződést.

A bizottság megtárgyalta az elévült adótételek törléséről szóló előterjesztést és támogatta a képviselő-testület elé terjesztést !

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2017. december 07-én 17.30 órakor tartott üléséről.

Napirend:

1. Beszámoló Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.16.) önkormányzati rendelete III. negyedévi végrehajtásáról
Előterjesztő: Endrész György bizottsági elnök
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2017. évben végzett munkájáról
Előadó: Endrész György bizottsági elnök
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok.

A bizottság az ülésen megtárgyalja :

Vámosgyörk Községi Önkormányzat és Intézményei 2017. I-III negyedév költségvetési tájékoztatóját.

Megtárgyalja a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság 2017. évi munkájáról a képviselő-testület elé terjesztendő beszámolót .

Kérem a Testületet a 2017. évi bizottsági munkákról szóló beszámoló elfogadására.

Vámosgyörk , 2017.12.01.

Endrész György sk.
elnök

2017. évi bérleti díjak

88/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Posta bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Posta bérleti díját a 2017. évre vonatkozóan 21.600 Ft/hó összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

89/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díját 30.000 Ft/ha/év + ÁFA összegben állapította meg a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

90/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Fogászati rendelő bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati rendelő havi bérleti díját 6.200 Ft + közmű költség összegben állapította meg a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

91/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Orvosi rendelő bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az orvosi rendelő havi bérleti díját 12.000 Ft összegben állapította meg a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

92/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakás bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakásnak 2017. évre vonatkozó bérleti díját 7000,-Ft/ hó összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

93/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Magyar Telekom bérleti díja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Telekom által fizetendő 2017. évi bérleti díjat 65.000 -Ft/hó - összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

94/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Községi Ház bérleti díjai

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Ház bérleti díjait az alábbi összegekben állapította meg a 2017. évre vonatkozóan:

Színházterem	egész nap (4 órán túl)	7.000 - Ft
	fél nap (4 óráig)	3.500 - Ft
Előtér:	egész nap	3.000 Ft.
	fél nap	1.500 Ft.
	1 óra	500 Ft.
Internethasználat:	Minden megkezdett félóra: 100 Ft.+ ÁFA	

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

95/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Fénymásolás díjai

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fénymásolás díját 2017. évre A/4-es lap esetén 24 Ft/lap + áfa, A/3-as lap esetén 40 Ft/lap + áfa összegben állapította meg.

Határidő: Azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. ÉVI

MUNKATERVE

**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2018. ÉVI

MUNKATERVE

A munkatervet a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megfelelően az önkormányzati, az államháztartási törvények és egyéb jogszabályok előírásai szerint állítottuk össze.

Tartalmazza a képviselő-testület által kötelezően megtárgyalandó témaköröket, mindazon feladatokat és ügyköröket, melyekben előreláthatólag önkormányzati döntéshozatalra van szükség.

A munkaterv elfogadását követően újabb napirendi pontok megjelölése válhat szükségessé, melyek előterjesztéséről az ügy jellegétől függően a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület az üléseit az Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyén tartja, indokolt esetben ettől eltérhet.

Valamennyi ülésen napirend előtt szerepel a lejárt határidejű döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedések, valamint az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatás.

Napirend előtt számol be a két ülés között hozott döntéseiről az önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága.

I. Az ülés ideje: 2018. február

17 óra 00 perc

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Indítványok, bejelentések, javaslatok

II. Az ülés ideje: 2018. április

17 óra 00 perc

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról a zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
Előterjesztő: Dr. Balázs László jegyző
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

III. Az ülés ideje: 2018. május

17 óra 00 perc

Napirend:

1. Beszámoló a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkájáról
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról
Előadó: Horváth Istvánné igazgatási előadó
3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

IV. Az ülés ideje: 2018. július 17 óra 00 perc

Napirend:

1. Beszámoló az Óvoda 2017/2018. nevelési évben végzett munkájáról

Előadó: Nagy Gáborné óvodavezető

2. Indítványok, bejelentések, javaslatok

V. Az ülés ideje: 2018. november ... 17 óra 00 perc

Napirend:

1. Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2018. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2. Intézményi térítési díjak, bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

VI. Az ülés ideje: 2018. december 17 óra 00 perc

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi Munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról

Előadó: Endrész György bizottsági elnök

Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Közmeghallgatás: 2018. április hó

Vámosgyörk, 2017. december 1.

Gedei Zoltán sk.
polgármester

Dr. Balázs László sk.
jegyző

97/2016. (XII.21.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek karbantartására

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a SZÍVÓS VILL KFT.-vel (5100 JÁSZBERÉNY, Darázs u. 16.

Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-16)

2016. január 1-től 2016. december 31-ig Vámosgyörk közigazgatási területén lévő közvilágítás aktív elemeinek karbantartására

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST köt .

A képviselő-testület a karbantartási díj összegét
70000 Ft. /hó + ÁFA összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert ezen jegyzőkönyv mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő : azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

1. melléklet a 97/2016. (XII. 21.) KT. határozat

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

**Vámosgyörk közigazgatási területén lévő
közvilágítás aktív elemeinek karbantartása**

amely létrejött egyrészről a **Vámosgyörk Községi Önkormányzata** (3291 Vámosgyörk, Petőfi S u. 25.; stat.számjel: 14580100-7511-321-10, adószám: 15378895-2-10; képviseli: Gedei Zoltán Polgármester) mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről: a **SZÍVÓS VILL KFT.**(5100 JÁSZBERÉNY, Darázs u. 16.; Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-16) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között *(együttesen a továbbiakban: **Felek**)* alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya, mennyisége

A szerződés tárgya: a közvilágítási aktív elemek (lámpatestek és tartozékaik) karbantartása, üzemeltetése, ezek káreseti helyreállítása vagy pótlása, valamint a 97 %-os üzemkésztség folyamatos biztosítása. A Vállalkozó kötelessége a javítandó és cserélendő lámpatestek, valamint a tartozékaik saját költségen történő biztosítása.

A lámpatestek tartozékai:

- fényforrás,
- működtető elemek,
- bura,
- tartószerkezet, lámpakar,
- bekötő illetve csatlakozó vezetékek,
- külső nullázó vezeték és kötőelemei.

A jelenleg beépített lámpatestek száma 352 db.

A lámpatestekbe beépített fényforrások típus szerinti megoszlása:

Kompakt fénycső 24 W	132 db
Kompakt fénycső 36 W	117 db

Kompakt fénycső	70 W	89 db
Egyéb	100 W	4 db
	35 W taposó	3db
	70 W fényvető	5 db
	150 W fényvető	1 db
	400 W fényvető	1 db.

A lámpatestek mennyisége a jövőben – a hálózat bővítése miatt – a jelenlegitől +15 %-al eltérhet.

Az elvégzendő feladat részletezése

1. A Vállalkozó köteles ellátni a közvilágítási aktív elemek folyamatos felügyeletét.
2. A Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelő meghatalmazottjával, és tőle a bejelentett hibacímeket dokumentáltan átvenni. Ettől csak a Megrendelővel kötött külön megállapodásban foglaltak szerint lehet eltérni.
3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő meghatalmazottja által átadott, valamint az állandó felügyelet alatt észlelt hibacímeket folyamatosan javítani .
A javítás során felmerült minden költség (beleértve az anyagdíjat is) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó a vállalási összegzen felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka, infláció) nem érvényesíthet.
4. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a lámpaburákat tisztítani a következők szerint:
A lámpatesteken végzett javítások során az elpiszkolódott burák száraz tisztítását is el kell végezni.
5. A javítások legkésőbbi határideje a hiba észlelésétől illetve a hibacím átvételétől számított 7. nap. Kivételt képeznek ez alól azok a helyek, ahol jogszabály illetve külön megállapodás ennél rövidebb idejű javítást ír elő. Ilyenek a kiemelt útkereszteződések, ahol a javítás határideje 48 óra.
6. A Vállalkozó köteles a munkavégzése során tapasztalt, a közvilágítást, vagy közvilágítási hálózatot érintő egyéb, balesetveszélyt, üzemzavart, vagy gazdasági kárt okozó hibák azonnali javítására is. Ilyen munkák közé tartozik – egyebek mellett – a közvilágítási hálózaton található idegen anyagok eltávolítása, a nem üzemidőben égő közvilágítás kikapcsolása, a balesetveszélyes burkolathiányok (kandeláber ajtó, kötődoboz fedél, stb.) ideiglenes pótlása, a nyitott szekrényajtók bezárása, a lógó burák és fedelek visszaerősítése.
7. Rendkívüli időjárási helyzetben, a Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót, aki a felmerült hibák azonnali elhárítása érdekében köteles megjelenni.
8. A Vállalkozónak rendelkeznie kell a folyamatos üzem biztosításához szükséges anyagokkal .
9. Az őszi óraátállítás (október utolsó vasárnapja) miatt jelentkező fokozott elvárások teljesítése érdekében az ezt közvetlen megelőző időszakban minden meghibásodást ki kell javítani, a káreseti és üzemzavari helyreállításokat az óra átállításaig be kell fejezni.
10. A fényforrás működését célzó szolgáltatás tárgyát képezi a hibabejelentés vizsgálatakor szakaszhibaként észlelt meghibásodások provizórikus javítása. Az észleléskor a Vállalkozó köteles a hiba okát meghatározni, és a meghibásodást jelenteni a Hálózathasználó felé is.
11. A Vállalkozónak helyismerettel kell rendelkeznie.

Amennyiben az Üzemviteli Megállapodásban erre felhatalmazást kapott, akkor a biztosítóbétét és/vagy kismegszakító felhasználásával megoldható hibát a helyszínen el kell hárítani. Ezek alapján elvégzendő feladat például a biztosító betét csere vagy a kismegszakító visszakapcsolása, cseréje, kilazult kötések újrահүзása.

A hibacímek kezelése, nyilvántartások, jelentések

A Vállalkozó az elvégzett javításokat folyamatosan köteles dokumentálni a hibanaplóba, melyet a Megrendelő kapcsolattartójának havonta egyszer eljuttat. A bejárásokon készített „Jegyzőkönyv a közvilágítási üzemkészség ellenőrzéséről” tárgyú dokumentum eredeti példányát havonta – a számla mellékleteként – szintén át kell adni a Megrendelő kapcsolattartójának.

II. A szerződés időtartama

E szerződés határozott időre 2017. 01. 01-től 2017. december 31-ig jön létre.

A Vállalkozó a feladatát 2017. január 1-jén kezdi teljesíteni.

III. Megbízási díj

A szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység díja

Havi ellenszolgáltatás: nettó 70000 Ft/hó + 18900 Ft/hó (27% ÁFA)
tehát bruttó 88900 forint/hó.

Amennyiben e szerződés időtartama alatt az Áfa törvény változik, úgy ezen nettó árból kiindulva kell meghatározni az új bruttó ellenértéket.

A Vállalkozó a vállalkozási díjon felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka) nem érvényesíthet.

IV. A Vállalkozóval szemben támasztott követelmények

1. A Vállalkozó köteles munkavégzése során a hatályos jogszabályok biztonsági előírások és szabványok rendelkezéseit betartani.
2. A Vállalkozó feladata a munkavégzéssel kapcsolatos engedélyek beszerzése, a szakfelügyelet és a feszültség-mentesítés megrendelése.
3. A Vállalkozónak helyszíni munkavezetőt kell kijelölnie, aki egy személyben felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi rendeletek, valamint a technológiai szabályok betartásáért.
4. A Vállalkozó feszültség alatt csak fényforrást és biztosítóbétét cserélhet; minden egyéb munka csak a berendezés feszültségmentes állapotában végezhető.
5. A Vállalkozó köteles legalább 1 munkavállalót alkalmazni, aki feszültség alatti munkavégzésre (FAM) szóló feljogosításokkal rendelkezik, így feszültség alatt is el lehet végezni azokat a munkákat, melyekre a feljogosítás szól.
6. A Vállalkozó köteles a FAM munkavégzést bejelenteni a Hálózatüzemeltető diszpécserének. Ez a munkavégzés megkezdését és befejezését, a kijelölt területen a munkavégzés pontos helyét és a munkát végző személyek nevét jelenti. A Vállalkozó köteles a munkaterületen tartózkodó szerelőpár/ok valamint a Hálózatüzemeltető diszpécseré közötti hírközlési kapcsolatot biztosítani. Erre az esetleges párhuzamos munkavégzésből eredő baleset veszély elkerülése érdekében van szükség.
7. A kivitelezéssel érintett közlekedési pályához a Vállalkozónak kell a szükséges útvonal engedélyt beszereznie, a jelzéseket felállítani, a megfelelő kivilágítást biztosítani. Köteles továbbá a jelzések fenntartásáról gondoskodni, s a vonatkozó jogszabályokat és más rendelkezéseket betartani. Az ezzel kapcsolatos költségeket a 3. pontban meghatározott nettó (áfa nélküli) havi ellenszolgáltatás tartalmazza. A Vállalkozó feladata

továbbá, az Útinform értesítése a munkálatainak az időtartamáról és helyszínéről (amennyiben azok a forgalom nagymértékű zavarásával járnak).

8. A Vállalkozó kötelezettsége a közvilágítási munkák esetén a veszélyes hulladékoknak minősülő fényforrások kezelése.

9. A Vállalkozó a munkavégzése során, a közvilágítási üzemidőn kívül, a közvilágítás bekapcsolására nem jogosult. Az üzemidőn kívüli javításhoz, ellenőrzéshez az esetleg szükséges bekapcsolásokat a Hálózatüzemeltetőtől kell igényelni és a naplózott engedélye alapján lehet elvégezni. A feszültség-mentesítéssel járó tervszerű munkákat csak a közvilágítási üzemidőn kívül lehet végezni.

V. A szolgáltatás ellenőrzése

1. A közvilágítás üzemképességét havi ellenőrzéssel, a Vállalkozóval megtartott közös bejárás alapján a Megrendelő minősíti.

A közvilágítás üzemidejében kell elvégezni az ellenőrzést. Ennek időpontját a Megrendelő állapítja meg, amely – a terület nagyságától függetlenül – csak egy nap lehet (a közvilágítás bekapcsolásától annak kikapcsolásáig). Az időpontról a Megrendelő e-mail útján 24 órával előre tájékoztatja a Vállalkozót. Az ellenőrizendő területet az ellenőrzés napján a Megrendelő határozza meg. Az ellenőrizendő fényforrások minimális mennyisége 100 db, ezen felül a Vállalkozó további lámpatesteket is bevonhat az ellenőrzésbe. Az ellenőrzés során meg kell határozni az utcajegyzék alapján az ellenőrizendő lámpatest darabszámát és a nem üzemelő lámpatestek darabszámát. Az adatokat a Jegyzőkönyv a közvilágítás üzemképességének ellenőrzéséről nevű dokumentumban kell rögzíteni és az ellenőrzés időpontjában beépített összes beépített fényforrás figyelembevételével (mintavételezési képlettel) kell kiszámítani az üzemképességet. Az ellenőrzési jegyzőkönyvet minden érdekelt fél a helyszínen, az ellenőrzés befejezésekor köteles aláírni.

2. A Megrendelő önállóan is végezhet közvilágítás ellenőrzést, melynek eredményét a Vállalkozó a közvilágítás üzemképességére vonatkozó adatként elfogadja. Az Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a várható ellenőrzés időpontjáról, melyen a Vállalkozó részt vehet. Az ellenőrzésről a rendszeres ellenőrzéssel azonos jegyzőkönyv készül, és ennek eredménye a havi ellenőrzésbe beszámítódik.

3. A Megrendelő panasz esetén jogosult a havi rendszeres ellenőrzésen felül rendkívüli ellenőrzésre is. Ez az ellenőrzés a panaszban érintett területre terjed ki. A rendkívüli ellenőrzésről jegyzőkönyv készül és ennek eredményét az építési naplóban kell rögzíteni.

4. A bejelentett hibacím javítások szűrőpróbaszerű ellenőrzésével a Megrendelő a Vállalkozóval megtartott közös ellenőrzés alapján minősíti a közvilágítás üzemképességét. Az ellenőrzés a bejelentések fogadására, dokumentálására, az elhárítási idő betartására, a javítás szakszerűségére is kiterjed.

VI. Pénzügyi feltételek

A Vállalkozó a hónap lezárását követően a Megrendelő nevére szóló számlát állít ki. A számla kiállításának az elengedhetetlen feltétele a hiány- és hibamentes készultság, valamint a hibanapló csatolása.

A számla ellenértékének átutalása a teljesítéstől számított 30 napon belül történik a Vállalkozó számú számlájára. Pénzügyi

teljesítésének a Megrendelő számlájának a megterhelése minősül.

A Megrendelő előleget nem folyósít.

Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti kamat felszámítására jogosult.

A Vállalkozó 97 %-os üzemkézség teljesítés alatt a havi nettó vállalási összegre vetítve 5 % havi hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melyet az ellenőrzést követő havi számlában kell érvényesíteni a havi számla értékéből történő levonással.

VII. Kapcsolattartás

A Szerződő Felek kijelölik képviselőiket e szerződés tárgyát képző munka vonatkozásában. A képviselők a megbízóik nevében jogosultak eljárni e szerződés tárgyát képező munkát érintő összes ügyben.

Megbízó képviselője:

Gedei Zoltán polgármester

Vállalkozó képviselője:

Szívós Attila ügyvezető igazgató

A Szerződő Felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el:

- építési napló
- hibanapló
- e-mail értesítés (A vállalkozó köteles elérhető e-mail címmel rendelkezni.)

VIII. A szerződés időtartama

A szerződés 2017. december 31-én megszűnik.

Megszűnik továbbá :

- az egyik félnek a másikhoz intézett felmondólevelével, annak kézhezvétele után a 90. napon (rendes felmondás),
- a szerződés súlyos megszegése esetén azonnal (rendkívüli felmondás).

Rendkívüli felmondási ok lehet különösen:

Amennyiben a Vállalkozó a 97 %-os üzemkézséget a szerződés teljesítése során háromszor nem éri el a Megrendelő jogosult e szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

A Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, blokád, háború, időjárás) esetén a kártérítési illetve kötbérfizetési kötelezettsége nem áll fenn. Ilyen esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő írásban értesíteni.

IX. Záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek megállapodnak, hogy e szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését először közvetlen tárgyalások során kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén – a perértéktől függően – a Gyöngyösi Járás Bíróságához fordulnak.

Vámosgyörk , 2017.....

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. Tájékoztató Vámosgyörk Község Önkormányzat 2017. I-III. negyedévi költségvetési rendeletének végrehajtásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elmúlt időszakban végzett munkájáról
Előadó: Endrész György bizottsági elnök
Előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. 2018. évi bérleti díjak, helyi közszolgáltatások díjainak és az önkormányzat pénzügyi tárgyú helyi rendeleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. A Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
5. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
6. Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadására
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
7. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatait:

- 66/2017. (XII.7.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- 67/2017. (XII.7.) Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2017. évi munkájáról
- 68/2017. (XII.7.) Posta bérleti díja
- 69/2017. (XII.7.) Önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérleti díja
- 70/2017. (XII.7.) Fogászati rendelő bérleti díja
- 71/2017. (XII.7.) Orvosi rendelő bérleti díja
- 72/2017. (XII.7.) Vámosgyörk, Táncsics u. 3. szám alatti szolgálati lakás bérleti díja
- 73/2017. (XII.7.) Magyar Telekom bérleti díja
- 74/2017. (XII.7.) Közösségi Ház bérleti díjai
- 75/2017. (XII.7.) Fénymásolás díjai
- 76/2017. (XII.7.) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkaterve
- 77/2017. (XII.7.) vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek karbantartására
- 78/2017. (XII.7.) 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 79/2017. (XII.7.) döntés szociális tüzelő szállítójáról
- 80/2017. (XII.7.) döntés szaloncukor szállítójáról

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. december ...-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Fenti jogszabályhely kimondja, hogy az Önkormányzat, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

Belső ellenőrzési tevékenységet költségvetési szervnél csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. E tevékenységek folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal. Az Önkormányzat belső ellenőrzési kötelezettségének a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) belső ellenőrei által tesz eleget, mely személyek végzettsége és gyakorlata fenti jogszabályi előírásnak megfelel.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetre irányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) szabályozza a belső ellenőrzést.

Jelen előterjesztés a Bkr.-ben előírt éves ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek, valamint a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vonatkozásában.

Az ellenőrzési terv tartalma megfelel a Bkr. 31. § (4) bekezdés szerinti előírásoknak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen, humán- és pénzügyi erőforrás felmérésen alapszik, melynek összefoglalóját a mellékelt tervezet tartalmaz.

Az adatszolgáltatás, a kockázatelemzés alapján és a felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló várható pénzügyi és humán erőforrásokon alapuló éves ellenőrzési terv tervezetét a Társulás belső ellenőrzési vezetője készítette el.

A tervjavaslatban szerepeltetett tartalékidő egyrészt biztosítja a tervezett ellenőrzéskor felmerülő, folyamatban rejlő kockázat miatti vizsgálati idő kiterjesztését, másrészt a soron kívüli ellenőrzés időszükségletét szolgálja.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Határozati javaslat:

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2018. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen döntéséről, a határozat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

GYÖNGYÖS KÖRZETE KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

BELSŐ ELLENŐRZÉS

3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Tel: 37/510-341, honlap: www.gyongyosikisterseg.hu

e-mail: ellenor@gyongyosikisterseg.t-online.hu

***Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Tagönkormányzatai
Polgármesterei és Jegyzői részére***

Iktatószám: 79-1/2017.

Tárgy: 2018. évi belső
ellenőrzési terv javaslat

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzése részéről a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló megállapodás alapján megküldöm a **2018. évi belső ellenőrzési terv tervezetét a hozzá kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztéssel együtt.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) szabályozza a belső ellenőrzést.

Az előterjesztés a Bkr-ben előírt éves ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek, illetve az Önkormányzat által létrehozott gazdasági társaságok vonatkozásában a 2017. évre vonatkozóan.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Kérem Polgármester Asszonyt/Urát, hogy terjessze be a Képviselő-testület elé a 2018. évi belső ellenőrzési tervről szóló előterjesztést, és a képviselő-testületi döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását, mivel a tagönkormányzatok által elfogadott éves ellenőrzési terveket összesítve a társulási tanács elé kell terjeszteni.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött megállapodás alapján kérem a határozat kivonatát küldjék meg a Társulás részére. Határidő: 2018. január 15.

A belső ellenőrzési tervet és az előterjesztés tervezetét csak elektronikus formában küldöm meg.

Gyöngyös, 2017. november 14.

Tisztelettel:

Németh Dóra
Belső ellenőrzési vezető

**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATNAK,
ILLETVE ANNAK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNEK
2018. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

**Jóváhagyta: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
..... /2017. () határozatával**

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések

Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

Az Áht. 61. § (4) bekezdés szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzési érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el a stratégiai ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési tervet.

A Bkr. 31. §-a kimondja, hogy a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás kitért a költségvetési szervek jogi státuszára, a foglalkoztatottak számára, a költségvetési szerv költségvetési főösszegére, valamint a kockázatelemzés során azon pénzügyi folyamatokra, melyek az adott szervet jellemzik. Továbbá lehetőséget biztosított arra, hogy az adatszolgáltatásért felelős egyéb általa kockázatosnak és ellenőrzésre szoruló területet is megjelöljön.

A kockázatelemzést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv útmutatása alapján készítette el a Társulás belső ellenőrzési vezetője.

A kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés célja az egyes folyamatok kockázatának mértékét megállapítani, a magas prioritású rendszereket beazonosítani. A rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők súlya alapján végeztük el.

Kockázati tényezőként került meghatározásra a folyamatokban:

- a) Szabályok/működés összetettsége/változása
- b) Szervezeti változás

- c) Közvetlenül pénzben mérhető hatás
- d) A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzés
- e) Kontrollok megbízhatósága

A kockázatok értékelése a Belső ellenőrzési kézikönyvben leírtak alapján történik, a magas kockázati tényezőjű tevékenységek kerülnek ellenőrzésre.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat, illetve annak felügyelete, irányítása alá tartozó költségvetési szervekre jutó ellenőrzési napok száma 2018. évben:

Ellenőrzési napok szám:	12 nap
Tanácsadói napok száma:	0 nap

A soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás és a képzésekre tervezett kapacitás a 2018. évi kistérségi munkaterv összeállításakor kerül meghatározásra.

2018. évi belső ellenőrzési terv

1. számú ellenőrzés

A ellenőrzött szervezeti egység:	Vámosgyörk Tulipán Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	A munkaügyi folyamatok és a személyi juttatások elszámolásának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e a munkaügyi tevékenység a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2017. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2018. IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	12 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

Az egyes ellenőrzési típusok tartalma:

Rendszerellenőrzés: Rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.

Pénzügyi ellenőrzés: Az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

Teljesítmény-ellenőrzés: Az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének a vizsgálata.