

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.
Tel./fax: 37/361-012

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. május 29-én tartott soros nyílt üléséről készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. Beszámoló a Gyermejjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkájáról
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermejjóléti feladatok ellátásáról
Előadó: Horváth Istvánné igazgatási előadó
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolója
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
4. Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
5. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- 27/2019. (V.29.) Beszámoló a Gyermejjóléti Központ munkájáról, a beilleszkedési programról, a Családsegítő Szolgálat munkájáról
- 28/2019. (V.29.) Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról
- 29/2019. (V.29.) Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról
- 30/2019. (V.29.) Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi zárszámadási javaslatának elfogadása
- 31/2019. (V.29.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi zárszámadási javaslatának elfogadása
- 32/2019. (V.29.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi pénzmaradványának elfogadása
- 33/2019. (V.29.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás vagyonmérlegének elfogadása
- 34/2019. (V.29.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről szóló kimutatás elfogadása
- 35/2019. (V.29.) Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2018. évi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatás tudomásul vétele
- 36/2019. (V.29.) Vámosgyörk Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzata

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

<u>Készült:</u>	Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019 május 29-én 17.00 órakor tartott soros nyílt üléséről.	
<u>Ülés helye:</u>	Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem 3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25	
<u>Jelen vannak:</u>	Gedei Zoltán Hám László Juhász István Szillási Gáborné	polgármester alpolgármester képviselő képviselő
<u>Távolmaradását jelezte:</u>	Drabos Imréné Endrész György Lukácsné Kiss Márta	képviselő képviselő képviselő
<u>Jegyzőkönyvvezető:</u>	Dr. Balázs László	jegyző

Gedei Zoltán polgármester: Üdvözlí a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes , mivel a polgármesteren kívül még 5 képviselő jelen van. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

Napirend:

1. Beszámoló a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkájáról
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról
Előadó: Horváth Istvánné igazgatási előadó
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolója
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
4. Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
5. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

Gedei Zoltán polgármester: Elsőként a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat beszámolóját kell megtárgyalnunk. A beszámolót mindenki megkapta elektronikusan.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs, kérem, hogy ha elfogadják a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját, kézfeltartással jelezzék. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ezután a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

27/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Gyermekjóléti Központ munkájáról, a beilleszkedési programról, a Családsegítő Szolgálat munkájáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta 2018-ben Vámosgyörk községben a Gyermekjóléti Központ munkájáról, a családsegítési és beilleszkedést segítő program feladatairól és a Családsegítő Szolgálat munkájáról szóló ezen jegyzőkönyv mellékleteit képező beszámolókat.

A testület az elvégzett munkához gratulál és köszönetét fejezi ki a területen dolgozóknak.

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 2. napirendi pont tárgyalása: Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Gedei Zoltán polgármester: a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót kell megtárgyalnunk. A beszámoló elektronikusan kiküldésre került.

Van-e valakinek kérdése a beszámolóval kapcsolatban?

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy aki elfogadja az önkormányzat gyermekvédelmi beszámolóját, kézfeltartással jelezze. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ezután a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

28/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámolója

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, megfelelőnek értékeli és elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásának átfogó értékeléséről szóló beszámolót.

A testület köszönetét fejezi ki a feladatot ellátó hivatali dolgozónak.

Határidő: azonnal
Felelős: Gedei Zoltán polgármester
Dr. Balázs László jegyző

A 3. napirendi pont tárgyalása: Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolója

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testületnek ,hogy a 2018. évben az önkormányzat nem folytatott le közbeszerzési eljárást . Erről a beszámoló kiküldésre került . Van-e kérdés , hozzászólás ?

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2018. évi közbeszerzéseiről a statisztikai összefoglaló jelentést kézfeltartással jelezze. Ezután a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

29/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy: Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolóját és a beszerzéseiről az éves statisztikai összegzést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja. **(Az önkormányzat nem folytatott le közbeszerzési eljárást a 2018. évben , ezért a statisztikai összegzés nemleges.)**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éves statisztikai összegzést megküldje a Közbeszerzési Hatóságnak.

Határidő: 2019. május 31.
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

A 4. napirendi pont tárgyalása: Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testült tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés és határozati javaslat megküldésre került elektronikusan a testületi tagok részére.

Kérdés , hozzászólás van-e ?

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt, kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

Ezután a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

30/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy: Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi zárszámadási javaslatának elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2018. évi zárszámadási javaslatát, melyek az alábbi tételeket részletezik:

1. A Társulás költségvetésének kiadási és bevételi teljesítései 2018. december 31. fordulónappal: (1. sz. melléklet)

A 2018. évi költségvetés bevételei összesen: **3.215.546.279 Ft**

2. Működési bevételek	7.188.489 Ft
a) Társulás működési bevétele	3.175.195 Ft
b) Tagönkormányzatok támogatása	3.870.015 Ft
c) Társulás felhalmozási bevétele:	
Felhalmozási célú támogatási bev. ÁHT-n belülről	3.208.358.000 Ft

3. Kiadási jogcímek:

a) Működési kiadás	4.901.940,- Ft
Működési célú kiadások (reprezentáció, ügyvédi ktg. ÁFA)	2.683.280 Ft
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	2.218.660 Ft
b) Felhalmozási célú kiadások	900.000,- Ft
Részesedések beszerzése	900.000,- Ft

4. Kiadások és bevételek egyenlege **3.209.744.549 Ft** melynek részletezését a 5. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulás pénzmaradványa: **3.209.744.549 Ft**, mely az alábbiakban kerül felhasználásra: -felhalmozási céltartalék: 3.208.358.000 Ft
- 2019. évi költségvetésbe beépítve: 1.386.549 Ft.

5. A Társulás 2018. évi bevételei és kiadásai megbontását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6. A Társulás 2018. évi pénzeszközei változásának bemutatását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7. A Társulás több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek, valamint az adósságot keletkeztető ügylet nincs.

8. A Társulás vagyonmérlegének főösszege 3.211.065.059 Ft, a 2018. évi egyszerűsített mérlegét és vagyonkimutatását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

9. A Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések bemutatását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

10. A Társulás adósságállománnyal nem rendelkezik, a zárszámadási határozat adósságot keletkeztető ügyletek bontását nem tartalmazza.

11. A Társulás a 2018. évi vállalt kötelezettségeinek eleget tudott tenni.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltánt Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

valamint a pénzmaradvány megállapításáról és felosztásáról szóló beszámoló elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31. társulási tanács ülésen, vagy a megismételt ülésen

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármestere

A 5. napirendi pont tárgyalása: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testült tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés és 4 db határozati javaslat megküldésre került elektronikusan a testületi tagok részére.

Kérdés , hozzászólás van-e ?

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt, kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti tárgyú előterjesztésben szereplő határozat javaslatokat egymás után szavazva fogadja el .

Ezután a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

31/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi zárszámadási javaslatának elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta ezen határozat mellékletét képező, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi zárszámadási javaslatát, melyek az alábbi tételeket részletezik:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) finanszírozási műveletek bevételeivel és pénzforgalom nélküli bevételekkel (pénzmaradvánnyal) csökkentett bevételi főösszegét | 7.358.441 Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 5.686.644 Ft-ban |
- állapítja meg.

A bevételek és kiadások megbontása a társulás vonatkozásában az 1. sz. mellékletben található.

Egyenleg: 11.413.798 Ft

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltánt Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármestere

Ezután a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

32/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi pénzmaradványának elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi pénzmaradványát.

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás pénzmaradványa: 11.413.798 Ft, mely az alábbiakban kerül felhasználásra:

- tartalék: 413.798 Ft
- 2019. évi kiadásra beépítve: 11.000.000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltánt Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. pénzmaradványa elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármestere

Ezután a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

33/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozata

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás vagyonmérlegének elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás vagyonmérlegét 2.939.809.383 Ft főösszeggel elfogadja.

A Társulás vagyonmérlegét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltánt Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi vagyonmérlege elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármestere

34/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozata

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről szóló kimutatás elfogadása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről szóló kimutatást a 3. sz. melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltánt Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi adósságot keletkeztető ügyletei elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Gedei Zoltán Vámosgyörk Községi Önkormányzat polgármestere

Ezután a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

A 6. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (cg.száma: 10-09-035485 székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2018. január 1-től 2018. december 31-ig tartó időszakra vonatkozó általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámolója megküldésre került . A beszámolót a Társaság taggyűlése a tegnapi napon elfogadta. Kéri ezért a testület tagjait , hogy utólagosan vegye tudomásul és erősítse meg a Társaság taggyűlése által már elfogadott üzleti évet záró „ Egyszerűsített éves beszámolót ”.

Mivel sem kérdés , sem hozzászólás nem hangzott el kéri aki elfogadja a beszámolót kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozza:

35/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2018. évi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatás tudomásul vétele

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft (cg.száma: 10-09-035485 székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) tagja akként határoz, hogy utólagosan tudomásul veszi és megerősíti a Társaság taggyűlése által elfogadott a 2018. január 1-től 2018. december 31-ig tartó időszakra vonatkozó általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámolót .
(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi!)

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy Vámosgyörk Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzata elfogadásához az előterjesztést és a határozati javaslatot a testület tagjai megkapták.

Kéri , hogy kérdéseiket , hozzászólásaikat tegyék meg az előterjesztéssel kapcsolatosan.
Mivel sem kérdés , sem hozzászólás nem hangzott el kéri aki elfogadja az adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozza:

36/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörk Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzata

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Vámosgyörk Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A képviselő-testület Vámosgyörk Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési, adatvédelmi szabályzatát megismerte és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja .

2./ A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert a szabályzat aláírására.

(A Szabályzat ezen jegyzőkönyv mellékletét képezi!)

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

Mivel több kérdés , hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 18.00 órakor bezárta.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

Vámosgyörk Község Polgármesterétől
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján
meghívom

a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *soros ülésére*.

Az ülés időpontja: 2018. 05. 29. (szerda) 17.00 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

Napirend:

1. Beszámoló a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkájáról
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról
Előadó: Horváth Istvánné igazgatási előadó
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolója
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
4. Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
5. Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről szóló beszámoló
elfogadása
Előadó: Gedei Zoltán polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Vámosgyörk, 2019. május 23.

**Gedei Zoltán sk.
polgármester**

J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2019. május 29-én megtartott nyílt soros képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

- | | | |
|------------------------|----------------|---|
| 1. Gedei Zoltán | polgármester |  |
| 2. Hám László | alpolgármester |  |
| 3. Drabos Imréné | képviselő |  |
| 4. Endrész György | képviselő |  |
| 5. Juhász István | képviselő |  |
| 6. Lukácsné Kiss Márta | képviselő |  |
| 7. Szillási Gáborné | képviselő |  |
| Dr. Balázs László | jegyző |  |

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

.....⁴..... fő képviselő
.....³..... fő képviselő
.....¹..... fő képviselő

Vámosgyörk, 2019. május 29.


Gedei Zoltán
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2019. május 29-én megtartott nyílt soros képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. Gedei Zoltán
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Vámosgyörk, 2019. május 29.

Gedei Zoltán
polgármester



KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Tel: 37/500-302 Fax: 37/500-301

e-mail: khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu honlap: www.gyongyosikisterseg.hu

lktatószám: K/19-38/2019

Ügyintéző: Klenczerné

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291 Vámosgyörk

Petőfi u. 25.

Gedei Zoltán

polgármester úr részére

Tárgy: 2018. évi beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr!


Hivatkozással az 1997. évi XXXI. Törvény 96. § (6) bekezdésére, mely szerint a települési önkormányzat átfogó értékelést készít gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, csatoltan megküldöm a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról szóló beszámoló írásos változatát, mely az átfogó értékelés részét képezi. A beszámolót postai és elektronikus úton is megküldöm a vamosgyork@t-online.hu címre további szíves felhasználás céljából.

A beszámoló a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet alapján készült.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

Gyöngyös, 2019. május 6.

Tisztelettel,


Mária Pijóska
igazgató

Melléklet: 1 db beszámoló

Tisztelt Képviselő - testület!

A beszámoló a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült.
Kérem megtárgyalását és elfogadását.

Gyöngyös, 2019. május 06.

Tisztelettel,


Maka Piroska
igazgató

Beszámoló összeállításában részt vett Klencznerné Kis Mária Család és Gyermekjóléti Szolgálat
intézményegység vezető

KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Levelezési cím: 3201 Gyöngyös, Pf.: 154

Tel: 37/500-300; Fax: 37/500-301

e-mail: khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu honlap: www.gyongyosikisterseg.hu

Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi Vámosgyörk községben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő - testület!

Vámosgyörk községben a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális segítő munkát 2018. évben Béres Rita családsegítő személyében látta el.

Törvényi szabályozás:

Az intézmény a szolgáltatási körébe tartozó feladatait a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek határozzák meg.

Feladatellátásra kötelezett valamennyi polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat, illetve közös önkormányzati hivatalok. A család és gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkát (információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés) végez, a települési szintű jelzőrendszert működteti, szakmaközi megbeszéléseket szervez, a településre vonatkozóan intézkedési tervet készít a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, prevenciók tevékenységben részt vesz.

A jelzőrendszer működésének tapasztalatai a településen:

A településen a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat a kölcsönös együttműködésen alapul. A jelzések megoszlása az észlelő- és jelzőrendszeri tagok adatszolgáltatásai alapján.

I. számú táblázat: 2018. évben az Észlelő- és jelzőrendszeri tagok jelzéseinek megoszlása:

Észlelő- és jelzőrendszeri tag megnevezése	Jelzések száma
köznevelési intézmény:	5
egészségügyi szolgáltató	1
ebből védőnő	1
magánszemély	3
rendőrség	1

önkormányzat	
egyház	
Összesen:	10

A jelzőrendszer tagjaihoz eljuttatott adatlapot a tanácskozás időpontjáig az önkormányzat és a védőnői Szolgálat töltötte ki és juttatta vissza Szolgálatunkhoz. A jelzőrendszer tagjai között az év során az együttműködés zavartalan volt.

2018. évben gyermekvédelmi tanácskozás keretében a jelzőrendszeri tagok aktív közreműködésével értékelésre került a jelzőrendszer éves működése és a gyermekjóléti alapellátás formái.

A 2018. évi intézkedési tervben meghatározott feladatok részben teljesültek. A családsegítő rendszeres családlátogatásokat végzett, tartotta a kapcsolatot a településen élő, ellátásban részesülő problémás családokkal, együttműködésük megfelelő volt. A családlátogatások során a családsegítő életviteli tanácsadással igyekezett segíteni az érintett szülőknek megelőzési problémáik enyhítésében. Az ügyintézésben történő segítségnyújtás igény szerint rendelkezésre állt a településen a Szolgálatunk által ellátásban nem részesülő családok, idősek számára is.

2019. évben a településen megkezdte munkáját a településen az iskolai és óvodai szociális munkát végző szakember, mely szoltáltatást a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évben a prevenciós szolgáltatásokat igyekszik biztosítani a lehetőségekhez képest.

A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége 2016. évben:

II. számú táblázat: 2018. december 31-ig gondozottak száma gondozási típus, kor és nem szerinti együttműködési megállapodás alapján

Nem, életkor	0-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen
Férfi	10						10
Nő	6	3	3	4			16
Összesen:	16	3	3	4			26

A legtöbb korcsoportot az életviteli és családi-kapcsolati problémák érintették, egy esetben bántalmazás ténye merült fel. A 35 – 49 éves korosztályban a családon belül kapcsolati problémák mellett pszichés gondok miatt kértek segítséget, a 0-17 éves korosztályban megjelent az oktatási-nevelési elhanyagolás.

III. számú táblázat: Család és Gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a kezelt probléma típusa szerint:

Megnevezés	Ellátott személyek száma elsődleges probléma szerint	Problémák száma (halmozott)
Anyagi		
Lelki - mentális	3	3
Gyermeknevelési		
Oktatási, nevelési elhanyagolás	2	2
Magatartászavar, teljesítmény zavar		
Családi konfliktus	1	3
Szülői elhanyagolás		
Szülő vagy család életvitele	3	5
Bántalmazás	1	1
Fogyatékoság		
Szenvedélybetegségek		

A tapasztalatok alapján Vámosgyörk településen leggyakoribb problémák – a család és gyermekjóléti szolgáltatás szempontjából az életviteli problémákban, családi konfliktusokban, oktatási, nevelési elhanyagolásban, lelki, mentális zavarokban jelennek meg. Ezen problémák a családon belül működési zavarokat okozhatnak, melyek elhárításában a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársa nyújt segítséget a család számára. A szakmai munka során Vámosgyörk településen a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal a családok együttműködőnek bizonyultak.

A Család és Gyermekjóléti Központtal való együttműködés módja:

Veszélyeztetettség esetén a Család és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz a járási Család és Gyermekjóléti Központ felé hatósági intézkedésre, mely intézkedést a Központ hajt végre. Azonnali intézkedést igénylő ideiglenes hatályú elhelyezés Vámosgyörk 2018. évben nem történt.

Szolgálatunk szerencsés helyzetben van, mivel a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Gyermekjóléti Központ egyazon szervezeti keretek között működik, így az információáramlás gyorsabb, a munka eredményesebb. A Szolgálat és a Központ együttműködik ellátások közvetítésében, ill. megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményez. Az oktatási-nevelési elhanyagolás kapcsán (több mint 50 órás igazolatlan hiányzás) szintén szoros az együttműködés a Szolgálat és a Központ között.

III. számú táblázat: Szakmai tevékenységek száma:

megnevezés	Szakmai tevékenység (halmozott)	Szolgáltatásban részeseülők száma
Információnyújtás	76	11
Tanácsadás		
Segítő beszélgetés	280	12
Hivatalos ügyek intézése		
Családlátogatás	318	14
Közvetítés központhoz	1	1
Szociális segítő tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva		
Esetkonferencia		
Esetmegbeszélés	3	1
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	16	6

A család és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége során a gyermek érdekeit képviselve a szociális munka módszereit és eszközeit használja. A gondozási folyamatban részt vesznek mindazon felnőttek, akik a gyermek testi, lelki egészségének fejlődésében, családban történő nevelésében szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek).

A településen legnagyobb számban a családlátogatások – melyek alkalmával betekintést nyert a családok lakhatási körülményeibe, mindennapi életükbe, - a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás – életviteli tanácsadás, - illetve segítő beszélgetések keretében - lelki, mentális segítségnyújtás, probléma súlyosbodásának megelőzése - foglalkozott az igénybe vevőkkel.

A szolgáltatás környezeti és tárgyi feltételei:

A családsegítő számára a Polgármesteri Hivatalban számítógép, internet, telefon és fénymásoló használatára van lehetőség. Biztosított az ügyfelek számára a négy szemközti beszélgetés és az azonnali ügyintézés lehetősége. A személyes adatok védelmének érdekében lehetőség van az esetdossziék külön, zárható szekrényben történő elhelyezésére. Klienseink az ügyfélfogadási időben heti egy alkalommal (hétfő 8.00 – 12.00 óra) kereshették a családsegítő munkatársat a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási helyiségében.

Jövőre vonatkozó tervek, célok:

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata az ott élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása a

településen élők, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok, tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő – és jelzőrendszer hatékonyabb működtetése.

2019.-évben is fontos célkitűzés a Család és Gyermejjóléti Központtal kialakított szoros együttműködés, mely elengedhetetlen a szociális diagnózis elkészítésében. A családsegítő a 2018 évhez hasonlóan az újként, önkéntesen igénybe vevő klienseket felterjeszti szociális diagnózis elvégzésére, valamint abban az esetben is felterjesztésre kerül, amikor elakadás jelentkezik az esetkezelés során. A családsegítő a szociális diagnózis felvételének időpontjában a szakértővel közösen keresik fel a családot.

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálja családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz. A hatékony szakmai munka érdekében fontos jövőbeni cél a szakemberek szoros együttműködésének kialakítása a kompetenciahatárok betartása mellett.

Civil szervezetekkel való kapcsolattartás:

Az intézmény, a családsegítő kapcsolatot tart a térségben működő civil szervezetekkel, Alapítványokkal, akiken keresztül az anyagi nehézségben lévő családokat segítséget kaphatnak élelmiszer illetve ruhaadomány formájában.

A családsegítő munkatárs közvetíti a Család és Gyermejjóléti Központ speciális szolgáltatásait a település lakosai számára (jogi, pszichológiai tanácsadás, mediáció)

Tisztelt Képviselő - testület!

A beszámoló a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült.
Kérem megtárgyalását és elfogadását.

Gyöngyös, 2019. május 06.

Tisztelettel,



Maka Piroska
igazgató



Beszámoló összeállításában részt vett Béres Rita családsegítő.

**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓJA
2018.ÉVRŐL**



*Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv,
minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle.
Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól
függ, hogyan viselkednek a közelében.*

Rudolf Steiner

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a „helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról évente átfogó értékelést készít, amelyet a képviselőtestület minden év május 31. napjáig megtárgyal.”

Az értékelés tartalmáról a fenti törvény végrehajtására megjelent a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

Ez alapján az átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira,
2. az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása,
3. az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
4. a jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések,
5. a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok
6. a felügyeleti szervek ellenőrzéseinek alkalmával tett megállapítások bemutatása,
7. a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
8. a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés
9. a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a fenti szempontok szerint elkészített gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Vámosgyörk,2019. május 17.

Dr. Balázs László
Jegyző

Vámosgyörk Község népességének alakulása 2018. december 31-i állapot szerint

1. A település demográfiai mutatói, 0-18 éves korosztály adatai:

Vámosgyörk község lakóinak száma 2018. december 31.-én	2022	fő
2018. évben születettek száma:	20	fő
2018. évben a halálozások száma:	76	fő

Az összlakosság számából a 18 év alatti gyermekek száma: 341 fő

Korcsoportos bontás a 0 – 18 évesek adataira:

0-3 éves korú gyermekek száma:	94 fő
4-6 éves korú gyermekek száma:	46 fő
7-14 éves korú gyermekek száma:	141 fő
15-18 éves korú fiatalok száma:	73 fő

2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása:

Pénzügyi és természetbeni ellátások:

A pénzügyi és a természetbeni ellátások iránti kérelmek döntésre való előkészítése a szociális előadó, az elbírálása 2018. évben a Gedei Zoltán Polgármester feladata volt, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében az elbírálásra a jegyző jogosult.

A gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatáskör

Az önkormányzat jegyzője a gyermekek védelmére a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésére, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében pénzügyi, természetbeni ellátásokat folyósít, és hatósági intézkedéseket tesz.

A gyermekvédelmi rendszer működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a központi költségvetés és az önkormányzat biztosítja.

2.1. Rendszeres, rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos-halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) által szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy természetbeni ellátás, amely havi rendszeres pénzbeli utalással nem jár. A kedvezmény megállapításának a célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a következő kedvezmények igénybevételére:

- a törvény által meghatározott ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre, szünidei gyermekétkeztetésre. ■ természetbeni támogatásra és ■ külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása a jogosultsági feltételek fennállása esetén egy év időtartamra történik.

A Gyvt. 19. S (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője (gyámhatóság) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145 %-át (ez 2018-ban 41.325,- Ft volt) ■ ha a gyermeket egyedül álló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ■ ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ■ ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. S (2) bekezdésében foglalt feltételeknek.

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át (2018-ban a 38.475,- Ft-ot) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az arra jogosultak megfelelnek a törvényi feltételeknek.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A S (1) — (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője (gyámhatóság) megállapítja a gyermek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetét amennyiben a feltételeknek megfelel. A jogosultság a gyermekvédelmi kedvezmény idejével arányos.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll, halmozottan hátrányos helyzetű, aki esetében legalább kettő fennáll:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám — önkéntes nyilatkozat alapján — legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú, (alacsony iskolai végzettség)
- b) a gyermeket nevelő szülők bármelyike, vagy családba fogadó gyám a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény szerint aktív korúak ellátására jogosult, vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott, (alacsony foglalkoztatottság)
- c) a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek. (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt. „

2018. évben 1 gyermek esetében került sor a szülő, illetve a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt a Hátrányos helyzet valamint 6 gyermek esetében lakókörnyezetére tekintettel a Hátrányos helyzet és 20 gyermek esetében pedig a szülő alacsony iskolai végzettségére és lakókörnyezetére tekintettel a Halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal Erzsébet-utalványban folyósított kiegészítő támogatásra, ingyenes tankönyv biztosítására a 10. évfolyamtól.

Az Erzsébet-utalványban folyósított kiegészítésben augusztus hónapban 44, november hónapban 40 gyermek részesült. A támogatás összege a hátrányos helyzet megállapítása esetén 6.000, - Ft a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén 6.500, -Ft volt gyermekenként.

Természetbeni támogatásra vonatkozó adatok: (Erzsébet-utalvány formájában)

2018.	Támogatásban részesülő gyermek száma		Támogatásra felhasznált össze	
	augusztus	november	augusztus	november
	44	40	276.000	251.500

A 2018. év folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 43 fő, korszerinti, jövedelmi helyzetük megoszlását az alábbi táblázatok szemléltetik:

Sorszám	Megnevezés	0-6	7-14	15-18	19-	összesen
		éves				
		a	b	c	d	
01.	Gyermekek száma	19	18	6	0	43

Sorszám	Megnevezés	Egy főre jutó családi jövedelem			Összesen (b + c)
		A nyugdíj minimum felét nem éri el	A nyugdíj minimumot nem éri el	A nyugdíj minimumot eléri, de nem haladja meg a 145 %-át	
		a	b	c	
01.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	7	33	3	43

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és családokra vonatkozó adatok (2018. december 31. állapot):

2018.	Támogatásban részesülő családok	Támogatásban részesülő kiskorú gyermekek	Támogatásban részesülő nagykorú gyermekek
	18	41	2

Ebből:

Teljes család	8
egyedülálló szülő	10

Ebből:

	HH vagy HHH helyzetű családok	HH vagy HHH kiskorú gyermekek	HH vagy HHH nagykorú gyermekek
2018.	11	27	0

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családbafogadó gyámjaul rendelt, legfeljebb nyugdíjszerű ellátással rendelkező hozzátartozó jogosult. A támogatás összege a mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj 22%-a, vagyis 6.270 forint gyermekenként. Ebben a támogatási formában 2018-ban nem részesült senki.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény valamint a 1265/2017.(V.29.) Korm.határozat értelmében az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy a 9. évfolyamig minden tanuló részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérelmezők közül 2018. évben nem történt elutasítás.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok jelentős része — jövedelmeiket tekintve — szociális ellátásokból él, (családi pótlék, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, munkanélküli ellátás, Gyes, Gyet, közfoglalkoztatás)

2.2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatás:

A települési támogatás megállapításának, folyósításának, kifizetésének, valamint felhasználása ellenőrzéseinek szabályairól szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján iskoláztatási támogatás igényelhető. 2018 évben igénylések száma 0 db.

2.3. Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, a kedvezményben részesülőkre vonatkozó adatok:

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani.

Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

2016. január 1-jétől megváltoztak a szünetekben biztosított ingyenes gyermekétkeztetés szabályai. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül a szociális nyári gyermekétkeztetést már csak a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára kell biztosítani.

A Gyvt. 211C. S-a szerint az Önkormányzat a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére szüneti gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkezést azok számára,

d) akik bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülnek az ellátást nyújtó intézmény és az óvoda

- zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

e) aki a bölcsődei ellátást nem veszi igénybe (5 hónapos kortól — 2,5 éves korig) valamint az általános iskolás és középiskolás gyerekek 18 éves korig • az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szüneti gyermekétkeztetést igénybe vevők adatai (2018. december 31. állapot):

	Tavaszi szünet 4 nap		Nyári szünet 48 nap		Őszi szünet 3 nap		Téli szünet 4 nap	
	Család:	Ebből: gyermek	Család:	Ebből: gyermek	Család:	Ebből: gyermek	Család:	Ebből: gyermek
2018.	11	23	7	18	6	18	8	22

3. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás:

Községünkben a gyermekjóléti szolgáltatást Gyöngyösi Kistérségi Társulás keretében a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el. 2018. évi Vámosgyörk községben végzett munkájukról a beszámolót 2019. május __.-én a Képviselő testület megtárgyalta és azt elfogadta.

A szolgáltatás környezeti és tárgyi feltételei:

A családsegítő számára a Polgármesteri Hivatalban számítógép, internet, telefon és fénymásoló használatára van lehetőség. Biztosított az ügyfelek számára a négy szemközti beszélgetés és az azonnali ügyintézés lehetősége. A személyes adatok védelmének érdekében lehetőség van az esetdossierék külön, zárható szekrényben történő elhelyezésére. Klienseink az ügyfélfogadási időben heti egy alkalommal (hétfő 8.00 — 12.00 óra) kereshették a családsegítő munkatársat a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási helyiségében.

A gyermekjóléti szolgálat célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége során a gyermek érdekeit képviselve a szociális munka módszereit és eszközeit használja. A gondozási folyamatban részt vesznek mindazon felnőttek, akik a gyermek testi, lelki egészségének fejlődésében, családban történő nevelésében szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek).

Főbb statisztikai adatok 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése, a jelzőrendszer tagjai

által kitöltött kérdőívek és jelentések, valamint a gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai, adatai alapján Vámosgyörk településen

1.számú táblázat: 2018. évben az Észlelő- és jelzőrendszeri tagok jelzéseinek megoszlása:

Észlelő- és jelzőrendszeri tag megnevezése	Jelzések száma
köznevelési intézmény:	5
egészségügyi szolgáltató	1
ebből védőnő	1
Magánszemély	3
rendőrség	1
önkormányzat	
egyház	
Összesen:	10

A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége 2018. évben:

II. számú táblázat: 2018. december 31.,ig gondozottak száma gondozási típus, kor és nem szerinti együttműködési megállapodás alapján

Nem, életkor	0-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen
Férfi	10						10
Nő	6	3	3	4			16
Összesen:	16	3	3	4			26

A legtöbb korcsoportot az életviteli és családi-kapcsolati problémák érintették, egy esetben bántalmazás ténye merült fel. A 35 — 49 éves korosztályban a családon belül kapcsolati problémák mellett pszichés gondok miatt kértek segítséget, a 0-17 éves korosztályban megjelent az oktatásinevelési elhanyagolás.

III. számú táblázat: Család és Gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a kezelt probléma típusa szerint:

Megnevezés	Ellátott személyek száma elsődleges probléma szerint	Problémák száma (halmozott)
Anyagi		
Lelki - mentális	3	3
Gyermeknevelési		
Oktatási, nevelési elhanyagolás	2	2
Magatartászavar, teljesítmény zavar		
Családi konfliktus	1	3
Szülői elhanyagolás		
Szülő vagy család életvitele	3	5
Bántalmazás	1	1
Fogyatékoság		
Szenvedélybetegségek		

A Család és Gyermekjóléti Központtal való együttműködés módja:

Veszélyeztetettség esetén a Család és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz a járási Család és Gyermekjóléti Központ felé hatósági intézkedésre, mely intézkedést a Központ hajt végre.

IV.számú táblázat: Szakmai tevékenységek száma:

megnevezés	Szakmai tevékenység halmozott	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	76	11
Tanácsadás		
Segítő beszélgetés	280	12
Hivatalos ügyek intézése		
Családlátogatás	318	14
Közvetítés központhoz	1	
Szociális segítő tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva		
Esetkonferencia		
Esetmegbeszélés	3	
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	16	6

3.2.Védőnői Szolgálat

A védőnői szolgálat jelenleg helyettesítés keretén belül 1 fővel működik, munkája részben az intézményekben zajlik, tanácsadóban, óvodában, iskolában, részben területen, - a családok otthonában látogatások során.

A gondozottak körébe tartoznak a várandósok és 0-18 éves gyermekek, a létszámuk összesen 378 ebből 24 várandós anya.

A védőnői munkakör igen átfogó. Felhívja a családok figyelmét a gyermekvárás ideális egészségügyi és szociális körülményeire, igyekszik egészséges életmódra nevelni a közösségbe járó gyermekeket a korosztályuknak megfelelő előadásokkal. A jelzőrendszer részeként probléma felmerülése esetén az észrevételét megteszi.

A védőnői szolgálat a működéshez szükséges alapfeltételekkel tudja fogadni a családokat.

3.3. Gyermek napközbeni ellátása

Tulipán Óvoda

Az intézmény 50 óvodás korú gyermek napközbeni ellátását biztosítja. Az ellátottak a napi háromszori étkezést igénybe veszik.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 12 részükre a napközbeni ellátás ingyenes, 11 gyermek térítési díj fizetése mellett tudja igénybe venni a napközbeni ellátást.

Változatos szakmai programok megfelelő lehetőséget biztosítanak a 3 és 7 év közötti gyermekek készségeinek fejlesztéséhez, az iskolai oktatás megalapozásához.

Vámosgyörki Visontai Kovách László Katolikus Általános Iskola

Az általános iskola feladata, hogy megadja az általános műveltség alapjait. A természeti, technikai, társadalmi és kulturális alapismeretek nyújtásával tegye képessé a tanulókat minden irányú tanulásra.

Az iskolai tanulói létszám a statisztikai adatok alapján 129 fő, melyből 17 gyermek veszi igénybe a napközis ellátást, 14 pedig tanulószobát.

A tanulói létszámból a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma 7, akik részére biztosított a fejlesztő foglalkozás, az egyéni felkészítés.

Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézségekkel küzdő tanulók száma 30 fő.

4.A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatósági intézkedésként:

- jegyzőkönyvbe foglalja a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot

- a gyámhivatal felkérésére a gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végez, környezettanulmányt készít, közreműködik a gyámhivatali határozatok végrehajtásában
- közreműködik a gyermektartásdíj iránti igény érvényesítésében a nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint
- közreműködik a gondozási díj, a megelőlegezett gyermektartásdíj behajtásában

Családi jogállás rendezése

Ha az anyakönyvvezető apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről küld értesítést, a jegyző tájékoztatja az anyát arról, hogy apai elismerő nyilatkozat felvételére bármely települési önkormányzat jegyzője, illetve bármely városi gyámhivatal illetékes.

Amennyiben a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére az anyakönyvvezető által küldött értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül nem kerül sor, úgy a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében az eljárást az illetékes gyámhivatal hivatalból folytatja le.

2018-ban az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma 0, a jegyző által felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezettek száma 5 volt.

Társhatóság részére bírósági, rendőrségi, gyámhivatali, büntetés-végrehajtási intézeti megkeresésre 1 esetben, cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezési eljárásban 1 esetben valamint gondozási díj felülvizsgálata ügyében 3 esetben készült környezettanulmány.

Településünkön a jegyzői gyámhatósági és a gyermekvédelmi munkát egy fő látja el kapcsolt munkakörben.

A gyámhatósági eljárások alkalmával meghozott elutasító döntés nem volt. A településen a veszélyeztetett körülmények között élő kiskorúak megfelelően hozzájutnak az önkormányzat által kötelezően biztosítandó gyermekvédelmi ellátásokhoz.

Gyámhatóság

Feladat és hatáskörét

a) a települési önkormányzat jegyzője

b) a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyösi Járási Hivatal Járási

Gyámhivatala –Gyöngyös

c) a szociális és gyámhivatal gyakorolja, esetünkben másodfokon az Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Eger

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője, illetve a járási gyámhivatal. A jegyzőnek és a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyekben a fellebbezés elbírálására jogosult szerv és a felügyeleti szerv a szociális és gyámhivatal.

6. Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai

A Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Vámosgyörk Község Önkormányzata Jegyzőjének a 2018. évi ellenőrzési program keretében az I. fokú gyámhatósági munkára vonatkozóan átfogó ellenőrzést végzett, mely vizsgálatra adat-és ügyiratbekérés útján került sor. A vizsgálat a 2017. évtől 2018. évig terjedő időszakokra terjedt ki, mely vizsgálat eredményét 2019. évben küldte meg. A vizsgált eljárások tekintetében a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági munkát a Szociális és Gyámhivatal jó színvonalúnak ítélte meg, a vizsgálat során nem tapasztalt olyan jogszabálysértést, mulasztást, melynek alapján utóvizsgálat tartása vagy egyéb intézkedés, felelősségre vonás kezdeményezésére lett volna szükség.

7. Bűnmegelőzési program

Vámosgyörk község nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. 2018. évben fiatalkorúak által elkövetett bűnelkövetés 3 esetben garázdaság cselekménye volt. A községben működő Polgárőr Egyesület odafigyelésének köszönhetően is a fiatalkorú bűnelkövetők száma igen csekély.

8. Civil szervezetekkel való együttműködés

Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés nem terjed ki közvetlenül a gyermekvédelmi feladatokra, ellátásokra.

9. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

Településünkön eddig komoly gyermekvédelmi probléma nem merült fel, megállapítható, hogy a rendszer településünkön jól működik. A gyermekek védelme érdekében a jogszabályokban meghatározottak maradéktalan

teljesítésére törekszünk, annak érdekében, hogy a vámosgyörki kiskorúak testi, lelki egészségben nevelkedjenek fel.

Összefoglalás

Összességében elmondható, hogy Vámosgyörk településen a gyermekeknek a családi környezetben történő ellátása megfelelő, az elmúlt években súlyos veszélyeztetettség nem állt fenn. A településen élő gyermekek helyzete megfelelő.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén, valamint a szociális igazgatás területén tevékenykedők elkötelezetten, lelkiismeretesen és jó színvonalon látják el munkájukat. A szünidei gyermekétkeztetés továbbra is működik településünkön, melyben változatlanul segítségünkre van Tóth Attila vállalkozó, aki az őszi, téli, tavaszi, nyári szünet időtartamában munkanapokon 11 és 12 óra között elvihető formában biztosítja a meleg egyszeri étkezést a hátrányos helyzetű valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkezők részére.

Tisztelt Képviselőtestület!

Ennyiben kívántam a gyermekvédelmi munka átfogó értékelését előterjeszteni, kérem a beszámoló megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

...../2019.(V.29.) sz. Képviselőtestületi határozat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Vámosgyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását megfelelőnek ítéli meg, egyben elfogadja a 2018. évről szóló átfogó értékelést.

Vámosgyörk, 2019. május 17.

Dr. Balázs László
jegyző

Előterjesztés

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. május 29-én tartandó ülésére 3. napirendi pont
Tárgy: A 2018. évi közbeszerzési beszámoló elfogadása
Előadó: Gedei Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintájáról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről szóló 44/2015. (XI. 02.) MVM rendelet 40. § értelmében az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni.

„40. § (1) Az ajánlatkérő az éves közbeszerzéseiről az e rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni.

(2) Az éves statisztikai összegezés mintáját a Kbt. 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők vonatkozásában – kivéve a Kbt. 6–7. § szerint eljáró ajánlatkérőket – a 17. melléklet tartalmazza.

(3) Az éves statisztikai összegezés mintáját a Kbt. 6. § szerint eljáró ajánlatkérők, illetve a Kbt. 7. § szerinti ajánlatkérők vonatkozásában a 18. melléklet tartalmazza.

(4) A Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerinti éves statisztikai összegezés megküldése és közzététele esetén a 36. § (1)–(5) bekezdései szerint kell eljárni.

36. § (1) A Közbeszerzési Adatbázisban, illetve a Hatóság honlapján történő közzététel esetén az ajánlatkérőnek az adatokat, információkat, dokumentumokat, az összefoglaló tájékoztatást és az összefoglaló tájékoztatás visszavonását elektronikus úton a Hatóság által nyújtott informatikai rendszer igénybevételevel kell közzétenni.

(2) A Kbt. 43. §-a által előírt adatok, információk, dokumentumok a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele díjmentes.

(3) A Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel során az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell arról, hogy a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és információk

a) a megfelelő közbeszerzési eljáráshoz kerüljenek hozzárendelésre feltéve, hogy az érintett dokumentum egy adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos;

b) megfeleljenek a valóságnak;

c) megfeleljenek az adott dokumentum tartalmával, illetve formájával kapcsolatos jogszabályi előírásoknak.

(4) Amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban nem lehetséges a Kbt. 43. § szerinti adatok, információk, dokumentumok közzététele, a Hatóság erről a tényről hibaüzenetet küld ajánlatkérőnek.

(5) Amennyiben a közbeszerzési eljárás hirdetmény közzététele nélkül indul, az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Adatbázisban az eljárás megindítását követően haladéktalanul regisztrálnia kell a hirdetmény közzététele nélkül megindított eljárást. A regisztráció során a közbeszerzési eljárás egyedi azonosító számot kap. A hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó bármilyen dokumentum, illetve hirdetmény közzététele csak a regisztrációt követően kezdeményezhető.)

Az éves statisztikai összegzés az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, az önkormányzat 2018. évi beszerzéseiről az éves statisztikai összegezést a melléklet szerint hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

...../2019. (V.29.) Képviselő-testületi határozat
**Tárgy: Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési
beszámoló elfogadásáról**

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolóját és a beszerzéseiről az éves statisztikai összegzést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja. (Az önkormányzat nem folytatott le közbeszerzési eljárást a 2018. évben , ezért a statisztikai összegzés nemleges.)

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éves statisztikai összegzést megküldje meg a Közbeszerzési Hatóságnak.

Határidő: 2019. május 31.
Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Vámosgyörk , 2019. május 23.

Gedei Zoltán sk.
polgármester

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Az éves statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Vámosgyörk Községi Önkormányzat		Nemzeti azonosítószám: ²	
Postai cím: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.			
Város: Vámosgyörk	NUTS-kód: HU312	Postai irányítószám:	Ország:

I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Egyéb:
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	

I.3) Fő tevékenység

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

II. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó általános adatok

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzések (<i>valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban</i>) Szám: [0] Összérték: [0]
II.2) Az uniós értékhatárok alatti becsült értékű közbeszerzések (<i>valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban</i>) Szám: [] Összérték: []

III. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó részletes adatok

III.1) A közbeszerzések összesítése (kivéve a IV.1.1)-IV.1.2) és IV.1.4)-IV.1.5) pontokban megadott közbeszerzéseket)

III.1.1) Árubeszerzés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.1.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése²
<input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Szám: [0] Összérték: [00]
<input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Szám: [0] Összérték: [0]
<input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Szám: [0] Összérték: [0]
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Szám: [0] Összérték: [0]
<input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Szám: [0] Összérték: [0]
<input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Szám: [0] Összérték: [0] ²

- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]
- Versenypárbeszéd/ Száma: [0] Összértéke: [0]
- Innovációs partnerség / Száma: [0] Összértéke: [0]
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]

A Kbt. Második Része szerinti összes árubeszerzés ²
 Száma: [0] Összértéke: [0]

III.1.1.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ²

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
- Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Harmadik Része szerinti összes árubeszerzés ²
 Száma: [] Összértéke: []

III.1.1.3) Az árubeszerzések fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ²

A Kbt. Második Része
 Fő CPV-kód: ¹[][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
 A Kbt. Harmadik Része
 Fő CPV-kód: ¹[][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []

III.1.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.1.2.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése ²

- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
- Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Második Része szerinti összes építési beruházás ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.2.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése²
<input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes építési beruházás ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.2.3) Az építési beruházások fő tárgyi szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²
A Kbt. Második Rész Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: [] A Kbt. Harmadik Rész Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.3) Építési koncesszió <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</i>
III.1.3.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése²
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.3.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése² <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</i>
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió ²

Száma: [] Összértéke: []
III.1.3.3) Az építési koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²
Uniós értékhatárt elérő építési koncessziók Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: [] Nemzeti értékhatárt elérő építési koncessziók Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.4) Szolgáltatásmegrendelés² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.4.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése²
<input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Második Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.4.2) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése² (a Kbt. 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)
<input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ² (a Kbt. 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások) Száma: [] Összértéke: []
III.1.4.3) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése²

<input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<p>Az uniós értékhatás alatti, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.1.4.4) A szolgáltatásmegrendelés fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ²</p>
<p>A Kbt. Második Része</p> <p>Fő CPV-kód: ¹ [] . [] . [] . [] - [] / Száma: [] Összértéke: []</p> <p>Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés <i>(a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)</i></p> <p>Fő CPV-kód: ¹ [] . [] . [] . [] - [] / Száma: [] Összértéke: []</p> <p>A Kbt. Harmadik Része</p> <p>Fő CPV-kód: ¹ [] . [] . [] . [] - [] / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.1.5) Szolgáltatási koncesszió ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p>III.1.5.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése ²</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.1.5.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.1.5.3) A szolgáltatási koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ²</p>

Uniósi értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók

Fő CPV-kód: ¹ [] . [] . [] . [] - [] / Száma: [] Összértéke: []

Nemzeti értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók

Fő CPV-kód: ¹ [] . [] . [] . [] - [] / Száma: [] Összértéke: []

III.2) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése

III.2.1) Árubeszerzés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.1.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.1.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.2.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.2.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.3) Szolgáltatásmegrendelés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.3.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Második Része

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []

- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.3.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Harmadik Része

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.4) Építési koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.4.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Negyedik Része

- Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.4.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Negyedik Része

- Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.5) Szolgáltatási koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.5.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Negyedik Része

- Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.5.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Negyedik Része

- Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

IV. szakasz: Kiegészítő információk**IV.1) Kiegészítő információk ²** (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)**IV.1.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések ²**

Száma: [0] Összértéke: [0]

IV.1.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások ²

Összértéke: []

IV.1.3) Elektronikus árlejtések ²

Száma: [] Összértéke: []

IV.1.4) Keretmegállapodások alapján megkötött szerződések ²

Száma: [] Összértéke: []

IV.1.5) Dinamikus beszerzési rendszerek alapján megkötött szerződések ²

Száma: [] Összértéke: []

IV.1.6) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti közbeszerzések ²

- Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Alkalmassági feltételek körében meghatározott környezetvédelmi vezetési rendszerek alapján / Száma: [] Összértéke: []

Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti beszerzések összesítése ²

Száma: [] Összértéke: []

IV.1.7) Szociális szempontok figyelembe vételével történt közbeszerzések ²

- Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Védett műhelyek számára fenntartott szerződések / Száma: [] Összértéke: []
Szociális szempontok szerinti beszerzések összesítése ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.8) Európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzések² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások által elnyert közbeszerzések² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.10) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 114. § (1) bekezdés]² Száma: [] Összértéke: []

IV.2) Az összegezés feladásának dátuma: (2019/05/31)

¹ szükség szerinti számban ismétlje meg

² adott esetben

Szám:...../2019

ELŐTERJESZTÉS

Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-a alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által elkészített zárszámadási határozatot a Társulási Tanács elnöke terjeszti a Társulási tanács elé úgy, hogy legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot alkot.

A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról eltérő megállapodás hiányában a gesztor önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú, jelen Társulásban azonos szavazattal rendelkeznek.

A társulási megállapodás VIII.1. pontja akként rendelkezik, hogy az Möt. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

A Társulási megállapodás VIII.1.1. h.) pontja alapján a Társulási Tanács feladat és hatáskörébe tartozik a Társulás éves munkatervének, költségvetésének és a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása, melynek elfogadása a Társulási Tanács részéről az egyszerű többség szabályai szerint történik.

A Társulási Tanács a Társulás 2018. évi költségvetését a 2/2018. (III.5.) számú határozatával fogadta el.

2018. évi a költségvetés módosítása a 17/2018 (X.5) Társulási Tanácsi határozattal történt, a 2018. első félévi pénzügyi teljesítés alapján. (Az eredeti és a módosított előirányzatok az 1. sz. melléklet szerint.)

.....Önkormányzata alapító tagja a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven jogi személyiséggel létrehozott társulásnak, mely társulást a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága 2017. augusztus 30. bejegyzési dátummal 838245 törzskönyvi nyilvántartási számon bejegyzett és nyilvántartásba vett.

A Társulási Tanács 2019. május hónapban tanácsulést tervez tartani, ahol az alábbi napirendi pontot tárgyalja meg:

1./ Beszámoló Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről és a 2018. évi pénzmaradvány megállapítása.

Figyelemmel arra, hogy Önkormányzat tagja a Társulásnak, erre tekintettel a többi taggal azonos mértékű szavazati jogot gyakorol a társulási tanács ülésén.

Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia abban a kérdésben, hogy az Önkormányzat, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja hogyan szavazzon fenti kérdésben.

A 2018. évi zárszámadásáról az Áht. és az Ávr. előírásai szerinti mellékletekkel az előterjesztést a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezete elkészítette.

A 2018. évi társulási költségvetés módosulása:

A Társulás 2018. évi költségvetését 3.215.403.000 Ft kiadási és bevételi fő összeggel fogadta el.

A 2018. évi költségvetés módosítása a 17/2018. (X.5.) társulási tanácsi határozattal történt, a 2018. első félévi pénzügyi teljesítés alapján a főösszeg 3.215.546.279 Ft összegre emelkedett, melyet az előző évi pénzmaradvány indokolt.

A 2018. évi társulási költségvetés beszámolója:

A Társulás 2018. évi bevételei, kiadásai az alábbiakban teljesültek:

I. Bevételek

A Működési bevételek: a társult 37 önkormányzat 3.870.015 Ft hozzájárulása beérkezett a Társulás számlájára, melyet a költségvetésben a 2018.01.01.-2018.12.31. időszakra vonatkozóan 104.595 Ft/ önkormányzat összegben fogadtak el.

A működési bevételek között szerepel a vagyonkezelési szerződés III.14. pontja alapján vagyonkezelői díj félévre járó összege: 2500.000 Ft +ÁFA összeggel melynek átutalása megtörtént.

A kapott kamatok csekély összegben kerültek könyvelésre: 195 Ft összegben.

A **Felhalmozási bevételek** között szerepel a KEHOP 3.2.1. számú, "Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű pályázaton elnyert pályázati összegből a Társulást megillető 3.208.358.000 Ft pályázati támogatás. Ezen összeg az Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számlára 2017. december 19-én megérkezett. A 2018. évben ez az összeg már pénzmaradványként szerepel a költségvetésben.

A fentiek szerint a 2018. évben a Társulás működési bevételei 7.045.210 Ft összegben teljesültek, felhasználási bevételeink nem volt.

II. Kiadások

Kiadási oldalon: a 2018. évi költségvetésben a 37 tagú társulás üléseire és ügyviteli feladataihoz jóváhagyott működési kiadások megosztódtak reprezentációs és dologi kiadásokra, melyek irodaszerek, ügyvédi költség. Az ügyvédi megbízási díj összege: 1.500.000 Ft + ÁFA összegben került könyvelésre. Reprezentációs költségként 79.250 Ft-ot számoltunk el.

A **munkaszervezeti megbízási díjakra** a költségvetésben jóváhagyott 2.390.000 Ft előirányzatból 2.218.660 Ft lett átutalva a Herédi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, mert a december hónapra járó megbízási díjak januári kifizetéséhez szükséges támogatási részt csak 2019. januárjában utalták.

A **dologi kiadásoknál** a vagyonkezelési díj áfája 675.000 Ft összegben került kifizetésre, valamint az egyéb szolgáltatásoknál banki költségekre 24.030 Ft összeg került kifizetésre.

A felhalmozási kiadások között szerepel Tura város Önkormányzatától 2017.november 13-án **vásárolt Szelektív Kft. üzletrésze** 900.000 Ft értékben, melynek kifizetése szerződés szerint 2018.december 3-án történt.

A **Felhalmozási kiadások** között szerepel még a KEHOP 3.2.1. számú, "Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű pályázaton elnyert pályázati összegből a Társulás részére utalt és felhasználásáig felhalmozási céltartalékba helyezett 3.208.358.000 Ft. Ennek terhére kifizetés 2018. évben nem történt.

A fentiek szerint a társulási kiadások 2018. évben 5.801.940 Ft összegben teljesültek.

III. Pénzmaradvány megállapítása

A Társulás pénzmaradványa 2018. 12.31-én: 3.209.744.549 Ft a bevétel és a kiadás egyenlege, mely a következők szerint oszlik meg:

- 1.) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt (KEHOP 3.2.1. sz, projekt)
3.208.358.000,- Ft**
- 2.) Alaptevékenység szabad maradványa: 1.386.549,- Ft**

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

1. Határozati javaslat:

..... Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2018. évi zárszámadási javaslatát, melyek az alábbi tételeket részletezik:

1. A Társulás költségvetésének kiadási és bevételi teljesítései 2018. december 31. fordulónappal: (1. sz. melléklet)

A 2018. évi költségvetés bevételei összesen:	3.215.546.279 Ft
2. Működési bevételek	7.188.489 Ft
a) Társulás működési bevétele	3.175.195 Ft
b) Tagönkormányzatok támogatása	3.870.015 Ft
c) Társulás felhalmozási bevétele:	
Felhalmozási célú támogatási bev. ÁHT-n belülről	3.208.358.000 Ft

3. Kiadási jogcímek:

a) Működési kiadás	4.901.940,- Ft
Működési célú kiadások (reprezentáció, ügyvédi ktg. ÁFA)	2.683.280 Ft
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2.218.660 Ft
b) Felhalmozási célú kiadások	900.000,- Ft
Részesedések beszerzése	900.000,- Ft

4. Kiadások és bevételek egyenlege **3.209.744.549 Ft** melynek részletezését a 5. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulás pénzmaradványa: **3.209.744.549 Ft**, mely az alábbiakban kerül felhasználásra: -felhalmozási céltartalék: 3.208.358.000 Ft
- 2019. évi költségvetésbe beépítve: 1.386.549 Ft.

5. A Társulás 2018. évi bevételei és kiadásai megbontását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6. A Társulás 2018. évi pénzeszközei változásának bemutatását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7. A Társulás több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek, valamint az adósságot keletkeztető ügylet nincs.

8. A Társulás vagyonmérlegének főösszege 3.211.065.059 Ft, a 2018. évi egyszerűsített mérlegét és vagyonkimutatását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

9. A Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések bemutatását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

10. A Társulás adósságállománnyal nem rendelkezik, a zárszámadási határozat adósságot keletkeztető ügyletek bontását nem tartalmazza.

11. A Társulás a 2018. évi vállalt kötelezettségeinek eleget tudott tenni.

A képviselő-testület felhatalmazzaÖnkormányzata polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről valamint a pénzmaradvány megállapításáról és felosztásáról szóló beszámoló elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31. társulási tanács ülésen, vagy a megismételt ülésen

Felelős: polgármestere

....., 2019. május

.....

.....
polgármester

Bánkutiné Katona Mária gazdálkodási irodavezető

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-a alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által elkészített zárszámadási határozatot a társulási tanács elnöke a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a társulási tanács elé. A társulási tanács a zárszámadásról határozatot alkot.

A Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról eltérő megállapodás hiányában a gesztor önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A társulási megállapodás VIII/1. pontja akként rendelkezik, hogy az Möt. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

A Társulási megállapodás V/1. i.) pontja alapján a Társulási Tanács feladata a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása és módosítása, az éves végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint éves mérlegének elfogadása. *Tárgyalása és határozathozatala az egyszerű többség szabályai szerint történik, de a költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadott támogató határozatával lép csak hatályba.*

A társulási tanács a Társulás 2018. évi költségvetését a 2/2018. (III.5) számú határozatával elfogadta. Év közben a költségvetési bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a társulási tanács döntött.

A társulási tanács a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi költségvetésének 2018. december 31.-ei módosított előirányzatát az 1/2019. (II. 19.) számú határozatával elfogadta.

.....Önkormányzata alapító tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven jogi személyiséggel rendelkező társulásnak, mely társulást a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága 2012. szeptember 26. bejegyzési dátummal 799 733 törzskönyvi nyilvántartási számon bejegyzett és nyilvántartásba vett.

A társulási tanács 2019. . napján tanácsülést tervez tartani, ahol többek között az alábbi napirendi pont tekintetében kíván döntést hozni:

1./ Beszámoló Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Figyelemmel arra, hogy Önkormányzata tagja a társulásnak, erre tekintettel lakosságszám arányos szavazati jogot gyakorol a társulási tanács ülésén.

Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia abban a kérdésben, hogy Önkormányzata, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás tagja hogyan szavazzon fenti kérdésben.

A Társulás 2018. évi bevételei, kiadásai az alábbiakban teljesültek:

A Társulás sikeresen lebonyolította a KEOP 1.1.1/B/-10-11-2013-0004, valamint KEOP-1.1.1/C//13-2013-0011 azonosítószámú projekteket, melyek 2015. évben befejeződtek, záró helyszíni ellenőrzései megtörténtek.

Bevételi oldalon jelentkezett visszautalt közüzemi díj, vagyonkezelői díj (2017, 2018.évi) és a banki kamat bevétele.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek megfelelően a vagyontárgyak aktiválásáról, valamint azok üzembe helyezéséről a Társulás gondoskodott.

A 2017. november 15-én kelt vagyonkezelői szerződésnek megfelelően a vagyon tulajdonosa a Társulás, kezelője pedig a Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. Ennek megfelelően vagyonkezelési díj került kiszámlázásra évi 5 millió Ft + Áfa összegben. A Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. a vagyonkezelői díjat megfizette 2017 évre vonatkozóan 630.137 Ft + Áfa 2018. évre vonatkozóan 5.000.000 Ft+ Áfa összegben.

A kiadási oldalon az alábbi tételek teljesültek: a Társulás elnökének tiszteletdíja, tiszteletdíj közterhe, továbbszámlázott közüzemi számlák kifizetése, a vagyonkezelői díjból adódó Áfa befizetés, felelősség biztosítási díj, könyvvizsgálói díj, valamint a Társulás által felvett hitel törlesztése, és annak kamata. A betervezett ügyvédi díj és a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatalnak átadott pénzeszköz átutalása 2019. évre húzódott át, kötelezettségként szerepel a Társulás mérlegében.

A költségvetési tervszámok az alábbiakban teljesültek:

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
(1. sz. melléklet)

2018. évi költségvetési bevételei összesen: 17.100.442 Ft

intézményi működési bevételek:	169.272 Ft
tulajdonosi bevételek:	5.630.137 Ft
kiszámlázott ÁFA:	1.558.318 Ft
kamatbevételek:	714 Ft
előző évi pénzmaradvány igénybevétele:	9.742.001 Ft

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
(1. sz. melléklet)

2018. évi költségvetési kiadásai összesen: 5.686.644 Ft

személyi jellegű kifizetés	123.530 Ft
munkaadói járulék	14.338 Ft
dologi kiadások(Áfa befiz. bank kez.)	2.372.121 Ft
felelősségbiztosítás	74.364 Ft

könyvvizsgálói díj	914.400 Ft
hitel kamata	288.355 Ft
hitelek törlesztése	1.799.536 Ft
részesevés vásárlás	100.000 Ft

egyenleg (pénzmaradvány):

11.413.798 Ft

mely az alábbiakban kerül felhasználásra:

- tartalékba helyezve : 413.798 Ft
- 2019. évi költségvetésbe beépítve: 11.000.000 Ft

A Társulás vagyon-mérlegét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulás és a Hatvan és Térsége Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft közötti vagyonkezelési szerződés megszűnt 2017. november 15.-én. A megszűnést követően a Kft-nek a szerződésből adódóan elszámolási kötelezettsége keletkezett. Az elszámolás alapja a vagyonkezelésre átadott eszközök után elszámolt értékcsökkenés értéke, mely a Társulás könyveiben 188.890.320 Ft.

Az elszámolás a mérlegkészítés időpontjában nem fejeződött be, ezért a Társulás mérlegében a Kft által és a Társulás által is elismert követelés szerepel 131.774.618 Ft összegben, mely 2019. évben a Társulás részére átutalásra került. A Társulás a még vitatott visszapótlási követelését bírósági úton érvényesíti.

A Társulás az adósságot keletkeztető ügyleteiről szóló kimutatást a 3. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás a 2018. évi vállalt kötelezettségeinek eleget tudott tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat:

..... Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta ezen határozat mellékletét képező, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi zárszámadási javaslatát, melyek az alábbi tételeket részletezik:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) finanszírozási műveletek bevételeivel és pénzforgalom nélküli bevételekkel (pénzmaradvánnyal) csökkentett bevételi főösszegét | 7.358.441 Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 5.686.644 Ft-ban |
- állapítja meg.

A bevételek és kiadások megbontása a társulás vonatkozásában az 1. sz. mellékletben található.

Egyenleg: 11.413.798 Ft

A képviselő-testület felhatalmazzaÖnkormányzata polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármestere

2. Határozati javaslat:

..... Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi pénzmaradványát.

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás pénzmaradványa: 11.413.798 Ft, mely az alábbiakban kerül felhasználásra:

- tartalék: 413.798 Ft
- 2019. évi kiadásra beépítve: 11.000.000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza Önkormányzata polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. pénzmaradványa elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős:polgármestere

3. Határozati javaslat:

..... Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás vagyonmérlegét 2.939.809.383 Ft összeggel elfogadja.

A Társulás vagyonmérlegét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület felhatalmazza Önkormányzata polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi vagyonmérlege elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős:..... polgármestere

4. Határozati javaslat:

..... Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről szóló kimutatást a 3. sz. melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Önkormányzata polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2018. évi adósságot keletkeztető ügyletei elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármestere

....., 2019. május

.....
polgármester

.....
jegyző

BESZÁMOLÓ
A FEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS KÖZPONT NONPROFIT KFT.
2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. BESZÁMOLÓ A 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

Alapadatok:

Név: Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.
Cím: 3000 HATVAN, Radnóti tér 2.
Adószám: 25431247-2-10
Cégjegyzékszám: 10-09-035485
Képviselő: Kovács Mihály, ügyvezető

Küldetés

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. társaság fő célja, hogy a területfejlesztési elképzelések megvalósításának szakmai támogatásával hozzájáruljon az elsősorban öt alkotó települések társadalmi, gazdasági fejlődéséhez.

A társaság feladata a vissza nem térítendő hazai és európai uniós források felhasználása során a lehető legtöbb sikeres projektek megvalósításához való hozzájárulás a turisztikai beruházások, a településfejlesztés, a vállalkozásfejlesztés és a humáninfrastruktúra-fejlesztés területén pályázatiírói, projektmenedzsmenti, közbeszerzési feladatok ellátásával és a 2014-2020-as időszakra való felkészülés kapcsán a tervezési feladatokban való aktív közreműködés révén.

Működés

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.-t 2015. november 24.-én hozta létre a térség négy Önkormányzata. A működés megkezdésének időpontja: 2015. december 4.

A társasághoz 2016. évben csatlakozott további 33 Önkormányzat (Változás időpontja: 2016.02.29.), így a Társaság tulajdonosi köre jelenleg 37 Önkormányzattól áll.

Az alapításkor a Társaság székhelye 3360 Heves, Hunyadi János u. 17. szám alatt volt, míg az irodahelyiség a 3000 Hatvan, Szent Mihály út 12. szám alatt.

Az iroda 2016. szeptember 1.-től költözött a 3000 Hatvan, Radnóti tér 2. szám alá, míg a Társaság székhelye 2016. december 1.-jén változott.

Társaság alkalmazottai 2018. évben.

NÉV	MUNKAKÖR	Belépés / Kilépés
Kovács Mihály	Ügyvezető	2015.12.09. -
Cseh Andrea	Adminisztrátor	2018.02.01.
Széki Zsuzsanna	Projektmenedzser (TOP)	2016.01.25. -
Ivicsics Viktor	Projektmenedzser (TOP)	2016.01.25. – 2018.06.30.
Boros Tamás	Projektmenedzser (TOP)	2016.02.10. -
Fillérné Oravec Rózsa	Építési műszaki ügyintéző	2016.02.01. -
Fekete Tamás	Projektmenedzser (VP)	2016.05.09. -
Karácsony Mónika	Paktum koordinátor(EFOP)	2017.02.14. -
Kötél Kálmán	Projektmenedzser asszisztens	2017.10.09 – 2018.06.21.
Kajlinger Mónika	Projektmenedzser asszisztens	2017.08.01 – 2018.06.21.
Tóth Nikolett	Projektmenedzser (TOP)	2017.11.01.-
Voloncs László	Munkaerőpiaci szolgáltatás ügyintéző	2017.11.01 -

A Társaság bevételei 2018. évben

A Társaság nettó árbevétele 2018. évben 276.185eFt., amelyből

- 237.921.-eFt a tagönkormányzatok felé nyújtott szolgáltatásokból származó bevétel, a pályázatok előkészítésével és a projektmenedzsment feladatok.
- 16.559.-eFt a Tankerületi Központok EFOP pályázatainak előkészítési feladatai
- 11.650.-eFt Civil szervezetek megrendelése alapján készített TOP pályázatok előkészítési feladatai
- 10.055.-eFt tulajdonosi körön kívül végzett szolgáltatások ellenértéke

2018. évben a Társaság bevételeinek 86,15%-a a tulajdonos tagönkormányzatoktól származott.

Kiadások

Személyi jellegű kiadások: 51.990.-eFt

Anyagjellegű ráfordítások: 155.776.-eFt

A beszámoló szerint a Társaság adózott eredménye 86.493.-eFt

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. a 2016.-os évet -64.560.-eFt hiánnyal zárta. A 2017-es évet viszont már 1.917.-eFt nyereséggel. A 2018-as év volt a fordulópont, amikor a Társaság bevétel és kiadás egyenlege pozitív lett. A Társaság működéséhez szükséges bevételek alapvetően a projektmenedzsment feladatok ellátásából származnak, hiszen ez az a tevékenység, amelyet teljes egészében saját kapacitással valósít meg a Nonprofit Kft. A projektmenedzsment feladatok megvalósításának jelentős része a 2018-as évben elindult, így a tevékenységből származó bevételek realizálása 2018. és 2019. években valósul meg. A 2018.-as év volt a fordulat a Nonprofit Kft. életében, hiszen 86.492.-eFt eredménnyel zárta az évet, amelyből levonva az előző években termelt hiányt és a "Foglalkoztatási paktum" pályázat előleg elszámolása miatt keletkezett 23.446eFt bevételt, még így is pozitív a Társaság mérlege. 2018.év végére megoldódtak a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. likviditási problémái, és a Társaság gazdálkodása is átfordult pozitív állapotba.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. közreműködésével 2018. évben elnyert pályázatok:

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):	18 db
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP):	2 db
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) Tankerületi pályázatok:	2 db
Vidékfejlesztési Program (VP):	11 db
ÖSSZESEN:	33 db

A benyújtott pályázatok igényelt támogatási összege:

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):	1.825.068.356,-Ft
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP):	119.936.500,-Ft
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) Tankerületi pályázatok:	966.703.938,-Ft
Vidékfejlesztési Program (VP):	247.318.316,-Ft
ÖSSZESEN:	3.159.027.110,-Ft

A Társaság a működésének megkezdése óta mindösszesen 199 db pályázatot nyújtott be az Európai Unió forrásokra. A benyújtott pályázatokból 177 db pályázat kapott pozitív támogatói döntést, amelyeknél – néhány kivételtől eltekintve – a Támogatási Szerződések megkötésére kerültek, illetve projektek megvalósítási szakaszban vannak.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. célja és feladata, hogy ezen projektek a beadott pályázat, a megkötött Támogatási Szerződés és a projektgazdák elvárásai szerint valósuljanak meg. 2018. december 31.-ig összesen 29 db projekt valósult meg, ami azt jelenti, hogy ezen projekteknél a fizikai zárás megtörtént.

A megvalósult projektekből

- 12db ASP projekt
- 9 db TOP projekt.
- 8 db VP projekt

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. a gazdálkodásának stabilizálása érdekében nem kizárólag a tulajdonos önkormányzatok pályázatainak előkészítésében és megvalósításában vesz részt. 2018. évben a Hatvani Tankerületi Központ és az Egri Tankerületi Központ azon infrastruktúra fejlesztési pályázataiban is közreműködött/közreműködik, amelyek a Társaság tulajdonosi körének területén helyezkednek el.

Továbbá 2018. évben Csörög Község Önkormányzata KEHOP pályázatának projektmenedzsmenti feladatainak az ellátását is a Társaság valósította meg.

A jövőben is keressük azokat a lehetőségeket, amelyek biztosíthatják a Nonprofit Kft. működési biztonságát. 2017-2018 években részt vett a Nonprofit Kft. az INTERREG V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretében a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által benyújtott területi foglalkoztatási akcióterv (TAPE) megvalósítására vonatkozó pályázat előkészítésében. A TAPE támogatási döntése megszületett, a projekt várhatóan 2019. őszén indul.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó legfontosabb célkitűzése, hogy az előző években elnyert pályázatok a lehető legnagyobb arányban jussanak el a fizikai zárás állapotába. Ezek mellett több olyan pályázat is folyamatban van, amelynek a megvalósítási ideje 2020 évre is átnyúlik. Az előző évekhez képest új feladatként 2019.-ben a Magyar Falu Program pályázatainak az előkészítése majd a megvalósításában való közreműködés jelenti. Várhatóan a 2019 és a 2020-ban meghirdetett Magyar Falu pályázatok előkészítésében és megvalósításában is közreműködik a Társaság. 2019 évben projektmenedzsmenti feladatot lát el a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. a "Hatvan-Apc közötti kerékpárút megvalósítása" című hazai forrású projektben is.

Ezen projektek biztosítják a Társaság stabil működését a 2019-es évben.

Hatvan, 2019. 05. 15.

Kovács Mihály
ügyvezető

Fejlesztési és Koordinációs
Központ Nonprofit Kft.
3000 Hatvan, Rüdnyi tér 2.
Adószám: 25431247-2-10
Belföldi számlaszám: 11/02036-20731858

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

(Nyilvántartási szám: 10-09-035485, Adószám: 25431247-2-10)

2018. január 01. - 2018. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzetevő cég adatai:

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 10-09-035485

Adószám: 25431247-2-10

KSH szám: 25431247-8299-572-10

Székhely: Magyarország, 3000 Hatvan Radnóti tér 2.

Első létesítő okirat kelte: 2015. november 24.

A vonatkozó időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
 - Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2019/001; szövege: magyar)
 - Hiányzó csatolmány

Könyvelő

Global Tax Consulting Betéti Társaság

Nyilvánt. szám: 01-06-792721

Adószám: 26174891-1-42

Székhely: Magyarország, 1152 Budapest Vörösmarty utca 2.

NAGYNÉ RÉPÁNSZKY DITTA KLÁRA

Lakcím: Magyarország, 1158 Budapest KÖHÍD UTCA 46.

Regisztrációs száma: 131685

Beküldő

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

Nyilvánt. szám: 10-09-035485

Adószám: 25431247-2-10

Székhely: Magyarország, 3000 Hatvan Radnóti tér 2.

Kovács Mihály

Lakcím: Magyarország, 3000 Hatvan Zöldfa utca 18.

Adóazonosító: 8401890810

Beküldő személy képviseleti minősége:

Társaság törvényes képviselőjét ellátó személy

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	12	10	7

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2019. május 31.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Kovács Mihály

Lakcím: Magyarország, 3000 Hatvan Zöldfa utca 18.

Adóazonosító: 8401890810

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	3 377		2 839
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	3 377		2 839
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	199 699		186 168
007.	I. Készletek	0		0
008.	II. Követelések	198 960		180 650
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	739		5 518
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
012.	Eszközök (aktívák) összesen	203 076		189 007
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	-59 174		27 318
015.	I. Jegyzett tőke	3 800		3 800
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	-64 891		-62 975
019.	V. Lékötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	1 917		86 493
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	262 250		161 689
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	262 250		161 689
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
028.	Források (passzívák) összesen	203 076		189 007

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.
Nyilvántartási száma: 10-09-035485
Adószáma: 25431247-2-10

Péznem: HUF
Pénzegység: ezer

2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	233 094		276 185
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	97		27 740
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	177 309		155 776
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	50 961		51 990
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	561		871
007.	VII. Egyéb ráfordítások	2 022		4 716
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	2 338		90 572
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		1
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-1		-1
012.	C. Adózás előtti eredmény	2 337		90 571
013.	X. Adófizetési kötelezettség	420		4 078
014.	D. Adózott eredmény	1 917		86 493

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Hibák és hiányosságok

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

**Kiegészítő melléklet
2018 évi beszámolóhoz**

Budapest, 2019.05.28.

.....
aláírás

Kiegészítő melléklet

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A cég neve: **Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

A társaság székhelye 2016-12-01-től :

3000 Hatvan, Radnóti tér 2

A társaság székhelye alapítástól 2016-11-30-ig:

3360 Heves, Hunyadi János út 17.

Az alapítás időpontja: 2015.11.24

A működés megkezdésének időpontja: 2015.12.04

Bejegyzve: 2015.12.04

A Társaság tagjai és lakóhelyük(székhelyük):

önkormányzat: **Kisköre Városi Önkormányzat** képviseli: **Magyar Csilla** polgármester
székhely: 3384 Kisköre, Széchenyi István út 24.,

önkormányzat: **Ecséd Községi Önkormányzat** képviseli: **Maksa Mátyás** polgármester
székhely: 3013 Ecséd, Szabadság utca 139.

önkormányzat: **Heréd Községi Önkormányzat** képviseli: **Kómár József** polgármester
székhely: 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

önkormányzat: **Heves Város Önkormányzata** képviseli: **Sveiczter Sándor** polgármester
székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

önkormányzat: **Adács Község Önkormányzata** képviseli: **Ócsai László** polgármester
székhely: 3292 Adács, Szabadság tér 1.

önkormányzat: **Apc Községi Önkormányzat** képviseli: **Juhász István** polgármester
székhely: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.

önkormányzat: **Atkár Község Önkormányzata** képviseli: **Kocsis Attila** polgármester
székhely: 3213 Atkár, Fő út 70.

önkormányzat: **Boconád Községi Önkormányzat** képviseli: **Kis István** polgármester
székhely: 3368 Boconád, Szabadság tér 1.

önkormányzat: **Boldog Község Önkormányzat** képviseli: **Laczkó Roland** polgármester
székhely: 3016 Boldog, Kossuth út 8.

önkormányzat: **Csány Község Önkormányzata** képviseli: **Medve István** polgármester
székhely: 3015 Csány, Kossuth Lajos út 2.

önkormányzat: **Erdőtelek Községi Önkormányzat** képviseli: **Forgács Jánosné** polgármester
székhely: 3358 Erdőtelek, Fő út 105.

önkormányzat: **Erk Községi Önkormányzat** képviseli: **Pető László György** polgármester
székhely: 3295 Erk, Fő tér 1.

önkormányzat: **Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat** képviseli: **Pásztor János** polgármester
székhely: 3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.

önkormányzat: **Hevesvezekény Községi Önkormányzat** képviseli: **Tóth Éva** polgármester
székhely: 3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.

önkormányzat: **Hort Nagyközségi Önkormányzat** képviseli: **Kerek Oszkár** polgármester
székhely: 3014 Hort, Szabadság tér 40.

önkormányzat: **Karácsond Községi Önkormányzat** képviseli: **Földi Csaba** polgármester
székhely: 3281 Karácsond, Szent István út 42.

önkormányzat: **Kerekharaszt Községi Önkormányzat** képviseli: **Szabó Ádám** polgármester

székhely: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2. önkormányzat: Lőrinci Városi Önkormányzat	képviseli: Víg Zoltán polgármester
székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. önkormányzat: Ludas Községi Önkormányzat	képviseli: Vargáné Csengeri Mónika polgármester
székhely: 3274 Ludas, Fő tér 1. önkormányzat: Nagyfüged Községi Önkormányzat	képviseli: Juhász Jánosné polgármester
székhely: 3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15. önkormányzat: Nagykökényes Községi Önkormányzat	képviseli: Besszer Andrásné polgármester
székhely: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37. önkormányzat: Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester
székhely: 3214 Nagyréde, Fő út 4. önkormányzat: Nagyút Községi Önkormányzat	képviseli: Tóth Géza polgármester
székhely: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1. önkormányzat: Pély Község Önkormányzata	képviseli: Ari Norman polgármester
székhely: 3381 Pély, Fő út 165. önkormányzat: Petőfibánya Községi Önkormányzat	képviseli: Juhászné Barkóczy Éva polgármester
székhely: 3023 Petőfibánya, Bánya út 3. önkormányzat: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	képviseli: Sipos Jánosné polgármester
székhely: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1. önkormányzat: Szűcsi Községi Önkormányzat	képviseli: Berta István polgármester
székhely: 3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 117. önkormányzat: Tarnabod Községi Önkormányzat	képviseli: Pető Zoltán polgármester
székhely: 3369 Tarnabod, Kossuth tér 7. önkormányzat: Tarnaméra Községi Önkormányzat	képviseli: Timár László polgármester
székhely: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6. önkormányzat: Tarnaörs Községi Önkormányzat	képviseli: Almádi János polgármester
székhely: 3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13. önkormányzat: Tarnaszentmiklós Község Önkormányzat	képviseli: Buda Sándorné polgármester
székhely: 3382 Tarnaszentmiklós, Vörös Hadsereg út 29. önkormányzat: Tarnasdadány Községi Önkormányzat	képviseli: Dobi István polgármester
székhely: 3283 Tarnasdadány, Kossuth út 17. önkormányzat: Tenk Községi Önkormányzat	képviseli: Szopkó Tamás polgármester
székhely: 3359 Tenk, Fő út 58. önkormányzat: Vámosgyörk Községi Önkormányzat	képviseli: Gedei Zoltán polgármester
székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S út 25. önkormányzat: Visznek Községi Önkormányzat	képviseli: Fodor János polgármester
székhely: 3293 Visznek, Szabadság út 63. önkormányzat: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	képviseli: Fekete László polgármester
székhely: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1. önkormányzat: Zaránk Községi Önkormányzat	képviseli: Csintalan István polgármester
székhely: 3296 Zaránk, Fő utca 21.	

A társaság főtevékenysége:

8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság törzstőkéje:

3.800.000,- Ft, azaz hárommillió-nyolcszázezer forint, forint pénzbeli betétből áll, ami a törzstőke 100 százaléka.

A tagok törzsbetétének értéke és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

Tagok	Törzsbetét összege	Hányada a törzstőkéből
Kisköre Város Önkormányzata	100.000,-	1/38
Ecséd Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Heréd Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Heves Város Önkormányzata	200.000,-	2/38
Adács Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Apc Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Atkár Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Boconád Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Boldog Község Önkormányzat	100.000,-	1/38
Csány Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Erdőtelek Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Erk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Hort Nagyközségi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Karácsond Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Kerekharaszt Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Lőrinci Városi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Ludas Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyfüged Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyökényes Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyút Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Pély Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Petőfibánya Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Szűcsi Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnabod Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaméra Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaörs Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnasáday Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tenk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Vámosgyörk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Víznek Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Zaránk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: **Gál Erzsébet**

Anyja neve: Póka Teréz

Lakcíme: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 12. V/23.

Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

Név: **Dr. Stankovics Éva**
Anyja neve: Vági Ilona
Lakcíme: 1023 Budapest, Mecset utca 8 2/3
Megbízata: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

Név: **Balázs József**
Anyja neve: Korsós Mária
Lakcíme: 3214 Nagyréde, Árpád út 48.
Megbízata: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

A társaság ügyvezetője:

Kovács Mihály ügyvezető igazgató
Megbízata: 2019.03.27 – 2024.03.27 -ig tart

2. A számviteli politika főbb vonásai

Könyvvezetés módja

Társaságunknál a könyvvezetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza.

Könyvvezetés pénzneme

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti

Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Beszámoló készítés rendje

Az éves beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló) készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint március 31 nap.

Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást, és a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

A vállalkozás üzleti éve a tárgyévben a naptári évvel azonos volt. 2018.01.01-2018.12.31

A vállalkozás a Szt. 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül - a korábbi évhez hasonlóan- az A változatot választotta.

Az eredmény-kimutatás választott formája

Társaságunk a tevékenység eredményét összköltségeljárással állapítja meg.

Amortizációs politika

Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a nettó értékéből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg éves gyakorisággal. Az értékcsökkenés kezdete az aktiválást napjával kezdődik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100eFt-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre az 5mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Eszközök és források értékelési eljárása

FIFO elv szerinti beszerzési ár

Céltartalékképzés

2018 december 31-ig nem történt céltartalék képzés

Rendkívüli tételek

2018 december 31-ig nem volt rendkívüli tétel.

Készletek:

A társaság készlettel nem rendelkezik.

3. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

3.1 A vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés	Előző évi E Ft	Tárgyévi E Ft	Változás e. Ft- ban
A. Befektetett eszközök	3377	2839	-538
I. Immateriális javak	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	3377	2839	-538
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	
0 B. Forgóeszközök	199699	186168	-13531
I. Készletek	0	0	
II. Követelések	198960	180650	-13531
III. Értékpapírok	0	0	
IV. Pénzeszközök	739	5518	+4779
C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN(A+B+C)	203076	189007	-14069
D. Saját tőke	-59174	27318	+86492
I. Jegyzett tőke	3800	3800	0
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
III. Tőketartalék	0	0	0
IV. Eredménytartalék	-64891	-62975	1917
V. Értékelési tartalék	0	0	0
VI. Adózott eredmény	1917	86493	+84576
E. Céltartalékok	0	0	0
F. Kötelezettségek	262250	161689	-100561
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	262250	161689	-100561
G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+G)	203076	189007	-14069

II.

A Mérleghez és Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1) Kiegészítő adatok a mérlegsorokhoz

- 1) a tárgyévi értékcsökkenési leírás 871 e,- Ft
- 2) Átlagos létszám 12 fő
- 3) A nyilvántartásba vett könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult természetes személy: Répánszky Ditta regisztrációs száma: 131685
- 4) Az adózott eredmény felhasználásáról szóló jegyzőkönyvben rögzítettek szerint a vállalkozás osztalékot nem írt elő a tulajdonosai számára.
- 5) A cég könyvvizsgálatra nem kötelezett.
- 6) A társaságnak lekötött tartaléka nincs.
- 7) A társaságnak visszavásárolt saját üzletrésze nincs.
- 8) Időbeli elhatárolásra az üzleti évben nem került sor.

- 9) Hosszú lejáratú kötelezettsége a vállalkozásnak nem volt.
- 10) Az eszközök és források leltározása általános szabályok szerint történik.
- 11) A pénzkézelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.
- 12) Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.
- 13) Az eredménykimutatás tételeinek tovább tagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.
- 14) A társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei, kiadásai nincsenek.
- 15) A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.
- 16) A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.
- 17) Bérköltés: 42.959.173,-
 Bérjárulék: 9.021.439,-
 Személyi jellegű egyéb kifizetések: 10.114,-,-
- 18) Rövid lejáratú kötelezettségek tételesen:
- vevőtől kapott előlegek: 10.049.370,-
 - szállítói kötelezettségek: 63.899.028,-
 - egyéb kölcsön 0,-
 - adó és járulékfizetési kötelezettségek: 42.999.8363,-
 - támogatási előleg: 44.741.068,-

19) Eredménykimutatás :

E Ft.

Sorszám	A tétel megnevezése	előző időszak	tárgyidőszak	változás
I.	Értékesítés nettó árbevétele	233094	276185	+43091
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III.	Egyéb bevételek	97	27740	27643
IV.	Anyagjellegű ráfordítás	177309	155776	-21533
V.	Személyi jellegű ráfordítás	50961	51990	+1029
VI.	Értékcsökkenési leírás	561	871	+310
VII.	Egyéb ráfordítások	2022	4716	+2694
A.	Üzemi(üzleti) tevékenység eredménye	2338	90572	+88234
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	1	0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	-1	-1	0
E.	Adózás előtti eredmény	2337	90571	+88234
XII.	Adófizetési kötelezettség (Tása)	420	4078	+3658
F.	Adózott eredmény	1917	86493	+54576

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya $= \frac{\text{Befektetett eszköz}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	1,6%	1%	-0,6%
Forgóeszközök aránya $= \frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	98,4	99%	+0,6%
Tőkeerősség $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	-29,1%	14%	+43,1%
Céltartalékok aránya $= \frac{\text{Céltartalékok}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	0%	0%	0%
Saját tőke növekedési mutató $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	-1557%	718%	+2276%

2) Pénzügyi helyzet értékelése

a) Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző évi	Tárgyév	Változás
Hitelfedezeti mutató $= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	75,8%	111%	+35,2%

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

**Kiegészítő melléklet
2018 évi beszámolóhoz**

Budapest, 2019.05.28.

.....
aláírás

Kiegészítő melléklet

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A cég neve: **Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

A társaság székhelye 2016-12-01-től :

3000 Hatvan, Radnóti tér 2

A társaság székhelye alapítástól 2016-11-30-ig:

3360 Heves, Hunyadi János út 17.

Az alapítás időpontja: 2015.11.24

A működés megkezdésének időpontja: 2015.12.04

Bejegyzve: 2015.12.04

A Társaság tagjai és lakóhelyük(székhelyük):

önkormányzat: **Kisköre Városi Önkormányzat** képviseli: **Magyar Csilla** polgármester
székhely: 3384 Kisköre, Széchenyi István út 24.,
önkormányzat: **Ecséd Községi Önkormányzat** képviseli: **Maksa Mátyás** polgármester
székhely: 3013 Ecséd, Szabadság utca 139.
önkormányzat: **Heréd Községi Önkormányzat** képviseli: **Kómár József** polgármester
székhely: 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.
önkormányzat: **Heves Város Önkormányzata** képviseli: **Sveiczter Sándor** polgármester
székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.
önkormányzat: **Adács Község Önkormányzata** képviseli: **Ócsai László** polgármester
székhely: 3292 Adács, Szabadság tér 1.
önkormányzat: **Apc Községi Önkormányzat** képviseli: **Juhász István** polgármester
székhely: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.
önkormányzat: **Atkár Község Önkormányzata** képviseli: **Kocsis Attila** polgármester
székhely: 3213 Atkár, Fő út 70.
önkormányzat: **Boconád Községi Önkormányzat** képviseli: **Kis István** polgármester
székhely: 3368 Boconád, Szabadság tér 1.
önkormányzat: **Boldog Község Önkormányzat** képviseli: **Laczkó Roland** polgármester
székhely: 3016 Boldog, Kossuth út 8.
önkormányzat: **Csány Község Önkormányzata** képviseli: **Medve István** polgármester
székhely: 3015 Csány, Kossuth Lajos út 2.
önkormányzat: **Erdőtelek Községi Önkormányzat** képviseli: **Forgács Jánosné** polgármester
székhely: 3358 Erdőtelek, Fő út 105.
önkormányzat: **Erk Községi Önkormányzat** képviseli: **Pető László György** polgármester
székhely: 3295 Erk, Fő tér 1.
önkormányzat: **Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat** képviseli: **Pásztor János** polgármester
székhely: 3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.
önkormányzat: **Hevesvezekény Községi Önkormányzat** képviseli: **Tóth Éva** polgármester
székhely: 3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.
önkormányzat: **Hort Nagyközségi Önkormányzat** képviseli: **Kerek Oszkár** polgármester
székhely: 3014 Hort, Szabadság tér 40.
önkormányzat: **Karácsond Községi Önkormányzat** képviseli: **Földi Csaba** polgármester
székhely: 3281 Karácsond, Szent István út 42.
önkormányzat: **Kerekharaszt Községi Önkormányzat** képviseli: **Szabó Ádám** polgármester

székhely: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2. önkormányzat: Lőrinci Városi Önkormányzat	képviseli: Víg Zoltán polgármester
székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. önkormányzat: Ludas Községi Önkormányzat	képviseli: Vargáné Csengeri Mónika polgármester
székhely: 3274 Ludas, Fő tér 1. önkormányzat: Nagyfüged Községi Önkormányzat	képviseli: Juhász Jánosné polgármester
székhely: 3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15. önkormányzat: Nagykökényes Községi Önkormányzat	képviseli: Besszer Andrásné polgármester
székhely: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37. önkormányzat: Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester
székhely: 3214 Nagyréde, Fő út 4. önkormányzat: Nagyút Községi Önkormányzat	képviseli: Tóth Géza polgármester
székhely: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1. önkormányzat: Pély Község Önkormányzata	képviseli: Ari Norman polgármester
székhely: 3381 Pély, Fő út 165. önkormányzat: Petőfibánya Községi Önkormányzat	képviseli: Juhászné Barkóczy Éva polgármester
székhely: 3023 Petőfibánya, Bánya út 3. önkormányzat: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	képviseli: Sipos Jánosné polgármester
székhely: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1. önkormányzat: Szücsi Községi Önkormányzat	képviseli: Berta István polgármester
székhely: 3034 Szücsi, Petőfi Sándor utca 117. önkormányzat: Tarnabod Községi Önkormányzat	képviseli: Pető Zoltán polgármester
székhely: 3369 Tarnabod, Kossuth tér 7. önkormányzat: Tarnaméra Községi Önkormányzat	képviseli: Tímár László polgármester
székhely: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6. önkormányzat: Tarnaörs Községi Önkormányzat	képviseli: Almádi János polgármester
székhely: 3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13. önkormányzat: Tarnaszentmiklós Község Önkormányzat	képviseli: Buda Sándorné polgármester
székhely: 3382 Tarnaszentmiklós, Vörös Hadsereg út 29. önkormányzat: Tarnazsadány Községi Önkormányzat	képviseli: Dobi István polgármester
székhely: 3283 Tarnazsadány, Kossuth út 17. önkormányzat: Tenk Községi Önkormányzat	képviseli: Szopkó Tamás polgármester
székhely: 3359 Tenk, Fő út 58. önkormányzat: Vámosgyörk Községi Önkormányzat	képviseli: Gedei Zoltán polgármester
székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S út 25. önkormányzat: Visznek Községi Önkormányzat	képviseli: Fodor János polgármester
székhely: 3293 Visznek, Szabadság út 63. önkormányzat: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	képviseli: Fekete László polgármester
székhely: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1. önkormányzat: Zaránk Községi Önkormányzat	képviseli: Csintalan István polgármester
székhely: 3296 Zaránk, Fő utca 21.	

A társaság főtevékenysége:

8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság törzstőkéje:

3.800.000,- Ft, azaz hárommillió-nyolcszáz ezer forint, forint pénzbeli betétből áll, ami a törzstőke 100 százaléka.

A tagok törzsbetétének értéke és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

Tagok	Törzsbetét összege	Hányada a törzstőkéből
Kisköre Város Önkormányzata	100.000,-	1/38
Ecséd Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Heréd Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Heves Város Önkormányzata	200.000,-	2/38
Adács Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Apc Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Atkár Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Boconád Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Boldog Község Önkormányzat	100.000,-	1/38
Csány Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Erdőtelek Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Erk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Hort Nagyközségi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Karácsond Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Kerekharaszt Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Lőrinci Városi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Ludas Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyfüged Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyökényes Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyút Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Pély Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Petőfibánya Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Szűcsi Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnabod Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaméra Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaörs Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnasáday Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tenk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Vámosgyörk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Visznek Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Zaránk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: **Gál Erzsébet**

Anyja neve: Póka Teréz

Lakcíme: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 12. V/23.

Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

Név: **Dr. Stankovics Éva**
Anyja neve: Vági Ilona
Lakcíme: 1023 Budapest, Mecset utca 8 2/3
Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

Név: **Balázs József**
Anyja neve: Korsós Mária
Lakcíme: 3214 Nagyréde, Árpád út 48.
Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

A társaság ügyvezetője:

Kovács Mihály ügyvezető igazgató
Megbízatása: 2019.03.27 – 2024.03.27 -ig tart

2. A számviteli politika főbb vonásai

Könyvvezetés módja

Társaságunknál a könyvvezetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza.

Könyvvezetés pénzneme

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti

Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Beszámoló készítés rendje

Az éves beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló) készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint március 31 nap.

Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást, és a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

A vállalkozás üzleti éve a tárgyévben a naptári évvel azonos volt. 2018.01.01-2018.12.31

A vállalkozás a Szt. 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül - a korábbi évhez hasonlóan- az A változatot választotta.

Az eredmény-kimutatás választott formája

Társaságunk a tevékenység eredményét összköltséglejárással állapítja meg.

Amortizációs politika

Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg éves gyakorisággal. Az értékcsökkenés kezdete az aktiválást napjával kezdődik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100eFt-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre az 5mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Eszközök és források értékelési eljárása

FIFO elv szerinti beszerzési ár

Céltartalékképzés

2018 december 31-ig nem történt céltartalék képzés

Rendkívüli tételek

2018 december 31-ig nem volt rendkívüli tétel.

Készletek:

A társaság készlettel nem rendelkezik.

3. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

3.1 A vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés	Előző évi E Ft	Tárgyévi E Ft	Változás e. Ft- ban
A. Befektetett eszközök	3377	2839	-538
I. Immateriális javak	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	3377	2839	-538
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	
0 B. Forgóeszközök	199699	186168	-13531
I. Készletek	0	0	
II. Követelések	198960	180650	-13531
III. Értékpapírok	0	0	
IV. Pénzeszközök	739	5518	+4779
C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN(A+B+C)	203076	189007	-14069
D. Saját tőke	-59174	27318	+86492
I. Jegyzett tőke	3800	3800	0
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
III. Tőketartalék	0	0	0
IV. Eredménytartalék	-64891	-62975	1917
V. Értékelési tartalék	0	0	0
VI. Adózott eredmény	1917	86493	+84576
E. Céltartalékok	0	0	0
F. Kötelezettségek	262250	161689	-100561
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	262250	161689	-100561
G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+G)	203076	189007	-14069

II.

A Mérleghez és Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1) Kiegészítő adatok a mérlegsorokhoz

- 1) a tárgyévi értékcsökkenési leírás 871 e,- Ft
- 2) Átlagos létszám 12 fő
- 3) A nyilvántartásba vett könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult természetes személy: Répánszky Ditta regisztrációs száma: 131685
- 4) Az adózott eredmény felhasználásáról szóló jegyzőkönyvben rögzítettek szerint a vállalkozás osztalékot nem írt elő a tulajdonosai számára.
- 5) A cég könyvvizsgálatra nem kötelezett.
- 6) A társaságnak lekötött tartaléka nincs.
- 7) A társaságnak visszavásárolt saját üzletrésze nincs.
- 8) Időbeli elhatárolásra az üzleti évben nem került sor.

- 9) Hosszú lejáratú kötelezettsége a vállalkozásnak nem volt.
- 10) Az eszközök és források leltározása általános szabályok szerint történik.
- 11) A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.
- 12) Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.
- 13) Az eredménykimutatás tételeinek tovább tagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.
- 14) A társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei, kiadásai nincsenek.
- 15) A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.
- 16) A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.
- 17) Bérköltség: 42.959.173,-
 Bérjárulék: 9.021.439,-
 Személyi jellegű egyéb kifizetések: 10.114,-,-
- 18) Rövid lejáratú kötelezettségek tételesen:
- vevőtől kapott előlegek: 10.049.370,-
 - szállítói kötelezettségek: 63.899.028,-
 - egyéb kölcsön 0,-
 - adó és járulékfizetési kötelezettségek: 42.999.8363,-
 - támogatási előleg: 44.741.068,-

19) Eredménykimutatás :

E Ft.

Sorszám	A tétel megnevezése	előző időszak	tárgyidőszak	változás
I.	Értékesítés nettó árbevétele	233094	276185	+43091
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III.	Egyéb bevételek	97	27740	27643
IV.	Anyagjellegű ráfordítás	177309	155776	-21533
V.	Személyi jellegű ráfordítás	50961	51990	+1029
VI.	Értékcsökkenési leírás	561	871	+310
VII.	Egyéb ráfordítások	2022	4716	+2694
A.	Üzemi(üzleti) tevékenység eredménye	2338	90572	+88234
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	1	0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	-1	-1	0
E.	Adózás előtti eredmény	2337	90571	+88234
XII.	Adófizetési kötelezettség (Tása)	420	4078	+3658
F.	Adózott eredmény	1917	86493	+54576

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya $= \frac{\text{Befektetett eszköz}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	1,6%	1%	-0,6%
Forgóeszközök aránya $= \frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	98,4	99%	+0,6%
Tőkeerősség $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	-29,1%	14%	+43,1%
Céltartalékok aránya $= \frac{\text{Céltartalékok}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	0%	0%	0%
Saját tőke növekedési mutató $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	-1557%	718%	+2276%

2) Pénzügyi helyzet értékelése

a) Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző évi	Tárgyév	Változás
Hitelfedezeti mutató $= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	75,8%	111%	+35,2%

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2019. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Vámosgyörk Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatkezelési , Adatvédelmi Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

Előkészítő: dr. Balázs László jegyző

Melléklet: Adatkezelési Szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület! Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR). A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától. A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít. A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal , mint a GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő elkészítette Adatkezelési Szabályzatát, amely a fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

Mivel a Hivatal mellett az önkormányzat is végez adatkezelő tevékenységet ezért kiemelten fontos , hogy egy egységes szabályzat tartalmazza a hivatalra az önkormányzatra releváns adatvédelmi rendelkezéseket!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslataival való kiegészítésére és a határozati javaslat elfogadására.

Vámosgyörk , 2019. május 10.

Gedei Zoltán sk.
polgármester

Határozati javaslat

.../2019. (V. 29.) képviselő-testületi határozat

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Vámosgyörk Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A képviselő-testület Vámosgyörk Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési, adatvédelmi szabályzatát megismerte és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja .
- 2./ A képviselő-testület felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert a szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT és a
VÁMOSGYÖRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**Törzskönyvi azonosító: 729127
808840**

Székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.
Kirendeltség: 3293 Visznek, Szabadság út 63.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ.....	4
Tevékenységi kör:	4
1. A Szabályzat célja és hatálya	4
2. Személyes adatok kezelésének jogi háttere	5
3. Személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezésük	6
3.1. Intézményi specifikáció.....	9
4. Adatkezelés, adatvédelem	9
4.1. A személyes adat kezelésére és védelmére vonatkozó szabályok.....	10
4.2. Kezelt nyilvántartások köre	11
4.3. A Hivatal által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogcíme, célja és az adatkezelés időtartama	11
Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében kezelt személyes adatok	12
Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés.....	15
Közösségi média.....	16
Facebook.....	16
5. Adatok átadása	17
6. Bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célú adatmegőrzési kötelezettség.....	17
7. Adatbiztonság	17
7.1. Az adatok védelmének részletes szabályai.....	18
7.2. Adatkezelési tájékoztató	19
7.2.1. Tájékoztatás az adatkezelésről.....	19
7.3. Fizikai védelem	19
7.4. Jogosultságkezelés	20
7.4.1. Jogosultságkezelés kilépés esetén.....	20
7.5. Hivatalnál megvalósuló adatkezelések.....	20
8. Munkavállalással kapcsolatos adatkezelés	21
8.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	21
8.2. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben	21
9. Adatvédelmi tisztviselő a szervezetben	21
10. Jogellenes adatkezelés következményei.....	22
10.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtti eljárás.....	22
10.2. Bírósági eljárás	22
11. A jelen szabályozás felülvizsgálati rendje	22
11.1. Rendszeres felülvizsgálat.....	22

11.2. A felülvizsgálat dokumentálása.....	22
11.3. Iratmegőrzés.....	23
12. Legitimációs záradék	23
Mellékletek	24
1. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató	24
2. számú melléklet: Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggésben	29
3. számú melléklet: Adatvédelmi incidens-nyilvántartó.....	30
4. számú melléklet: Impresszum	31

BEVEZETŐ

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal, Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az Ügyfelek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Adatkezelő

Neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Hivatal rövidített neve: VKOHIV

Székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petfő Sándor út 25.

Kirendeltség: 3293 Visznek, Szabadság út 63.

Elérhetősége: e-mail:

Weblap:

Telefon:

Vezetője: Dr. Balázs László jegyző

Törzskönyvi azonosító: 808840

a továbbiakban: Hivatal, Adatkezelő

Jelen rendelkezéseket a Hivatal többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

Tevékenységi kör:

A Hivatal fő tevékenységi köre: hatályos jogszabályoknak megfelelően az önkormányzat működésének segítése, a közigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Szabályzat célja és hatálya

A Hivatal jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott Ügyféli tájékoztatáshoz való jog megvalósulását. Jelen szabályzat célja, hogy az Ügyfelek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Hivatal által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az Ügyfelek személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Hivatal biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

E szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a közszolgálati jogviszonyok megszűnése után, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra. Az ügyekkel kapcsolatban titoktartási kötelezettség független a köztisztviselői jogviszony fennállásától, annak megszűnése után határidő nélkül fennmarad.

E szabályzat alapján kell ellátni

- a közszolgálati alapnyilvántartást, valamint a munkavállaló személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: közszolgálati adatkezelés), valamint
- a Ügyfelek adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését
- a Hivatal valamennyi hatósági és egyéb önkormányzati ügyintézése során.

A szabályzat időbeli hatálya 2019. napjától visszavonásig tart.

Szabályzat célja

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza a Hivatal által nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét és az elektronikus ügyintézés során személyes adatokat tartalmazó adatállományok kezelését, biztosítva az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését.

Továbbá célja, hogy az adatkezelések során a jogszabályokban megfogalmazott alapelvek maradéktalanul érvényesítésre kerüljenek.

Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzatnál és a Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra (a továbbiakban: foglalkoztatott vagy adatkezelő),
- b) az Önkormányzat és a Hivatal teljeskörű feladat és hatáskörének ellátására,
- c) az önkormányzatnál és a Hivatalban nyilvántartott, valamint rendelkezésére álló adatokra
- d) az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre, függetlenül annak üzemeltetési helyétől.

2. Személyes adatok kezelésének jogi háttere

A Hivatal az alábbi jogszabályokra tekintettel határozza meg a tevékenységéből eredeztethető adatok kezelését:

- ◆ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- ◆ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- ◆ 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: Btk.),
- ◆ 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR),
- ◆ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.),

- ◆ a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.),
- ◆ Tbj. végrehajtására kiadott 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet;
- ◆ a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény;
- ◆ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.);
- ◆ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg)
- ◆ az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- ◆ az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- ◆ a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- ◆ a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII 29.) korm. rendelet;
- ◆ adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- ◆ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.);
- ◆ az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
- ◆ a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény;
- ◆ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.);
- ◆ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.);
- ◆ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- ◆ az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Etv.)
- ◆ a Hivatal SzMSz-e;
- ◆ a Hivatal Informatikai és információbiztonsági szabályzata;
- ◆ a Hivatal ügyrendje;
- ◆ a Hivatal Iratkezelési szabályzata;

3. Személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezésük

Jelen fogalmi meghatározások megegyeznek az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező rendelkezéssel

Hivatal: jogi személy, amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja (Infotv. 3. § (9));

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval (Infotv. 3. § (9a));

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolás a, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS – minta, íriszkép) rögzítése is (Infotv. 3. § (10));

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § (17));

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § (11));

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § (12));

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel (Infotv. 3. § (18));

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § (13));

Ügyfél/Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv. 3. § (1));

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

Személyes adat: az Ügyfélre vonatkozó bármely információ (Infotv. 3. § (1a, 2)). A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Ügyféllel helyreállítható. Az Ügyféllel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek (Infotv. 4. § (3)).

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. § (3))

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Ügyféllel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. § (4));

Hozzájárulás az Ügyfél akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Ügyfél nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez (Infotv. 3. § (7));

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3. § (5));

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § (6));

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Ügyféllel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek (Infotv. 3. § (22))

Nyilvántartási rendszer: személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk (6)).

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadóak

3.1. Intézményi specifikáció

A Hivatalban történő adatkezelés szempontjából:

Adatkezelő és adattovábbító: jelen Hivatal, melynek nevében az alapító okiratban, illetve a szakmai alapdokumentumban megjelölt képviselője jár el.

Adatállomány: az Ügyfelek, az alkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos, jogszabály által előírt módon és formában a Hivatal által kezelt, feldolgozott és tárolt, valamint továbbított személyes adat.

Adattovábbítás: ágazati jogszabályok alapján más szervezetnek a kért adatállomány továbbítása.

Nyilvánosságra hozatal: egyes személyes adatoknak az ágazati jogszabályok alapján, a Hivatal kommunikációs felületein (faliújság, hirdetőtábla stb.), honlapján és más orgánumokon történő közzétevése.

Közös adatkezelő: Jelen esetben a Hivatalt, az Önkormányzatokat és szerveiket, valamint Társulásait kell érteni.

4. Adatkezelés, adatvédelem

A jegyző

- a) jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- b) engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot,
- c) szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a Hivatal foglalkoztatottai részére,
- d) a tudomására jutott visszaélés esetén utasítja a foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a foglalkoztatottal szemben.

Az Adatkezelő

- a) köteles az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és a Szabályzatot megismerni és maradéktalanul betartani,
- b) köteles tájékoztatni közvetlen felettesét és a jegyzőt, a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodásáról, az adatállomány kezelhetőségében bekövetkezett problémáról,
- c) köteles a tudomására jutott, az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszaélésről haladéktalanul megbeszélgetni,
- d) vezeti a munkakörébe tartozó adat-, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást,

- e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, illetve ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására,
- f) elvégzi a kezelésében lévő adatok biztonsági mentését, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról,
- g) a jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat, adatot továbbít,
- h) köteles közvetlen felettesét, szükség esetén a jegyzőt tájékoztatni minden olyan eseményről, amikor őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították,
- i) haladéktalanul jelzi közvetlen felettesének, ha az adatállományba jogosulatlan hozzáférést vagy bárminemű változást tapasztal,
- j) fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak, valamint a Szabályzatnak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az Ügyfél hozzájárulásának megfelelően végezze.

4.1. A személyes adat kezelésére és védelmére vonatkozó szabályok (GDPR 6. cikk)

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az Ügyfél hozzájárul az adatkezelés konkrét céljainak megjelölésével,
- b) olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Ügyfél az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Ügyfél kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az Ügyfél vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ügyfél olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Ügyfél gyermek.

Különleges adatot az intézmény csak jogszabály kifejezetten rendelkezése vagy az Ügyfél írásos hozzájárulása alapján kezel (GDPR 9. cikk).

A jogszabály közérdekből – a megadandó adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az Ügyfél hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az Ügyfél a hozzájárulását nem adta meg. Az Ügyfél hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az Ügyfél közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az Ügyfél kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az Ügyfél figyelmét fel kell hívni.

Jelen szabályzat alapján kell ellátni az adatkezelést az alábbi esetekben:

- ◆ a közszolgálati alapnyilvántartás felfektetése a köztisztviselői vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem álló természetes személyekre, valamint
- ◆ a köztisztviselő személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: közszolgálati adatkezelés), valamint

- ◆ az Ügyfél adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését (továbbiakban: ügyfél adatkezelés)

4.2. Kezelt nyilvántartások köre

A közszolgálati nyilvántartásban (KIRA), a személyi anyagban, a személyi iratokban nyilvántartott adatokkal kapcsolatban minden e szabályzat szerint információhoz jutó személyt adatvédelmi kötelezettség terhel, felelős a tudomására jutott adat rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, valamint azért, hogy az e szabályzat szerint illetéktelen személy birtokába ne juthasson.

A személyi anyagok kezelő fenntartói megbízott és a Hivatalvezető köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adat a megfelelő személyi iratra, adathordozóra a keletkezésétől, változásától, helyesbítésétől számított 10 munkanapon belül rávezetésre kerüljön, illetve kezdeményezi a munkáltatói jogkor gyakorlójánál az általa kiadott írásbeli rendelkezés szükség szerinti helyesbítését.

A közszolgálati nyilvántartás adatlapját csak a teljes körű adatkezelési jogkörrel rendelkező vezetheti, akit az adatnyilvántartás minden szakaszában és a tárolás során terhel az adatvédelmi kötelezettség.

A személyi iratok iktatása, tárolása (fenntartónál és helyben is kezelik egyaránt).

A személyi iratokat külön számon kell iktatni. A beiktatott személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keltezésük sorrendjében, az e célra kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Személyi iratot tárolni csak iroda helyiségében, a munkavégzést követően biztonsági zárral ellátott irattárolóban, lemezszekrényben elzárta lehet kezelni, amelynek helye: a Hivatal titkársági irodája.

A személyi anyagot az alkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. Tárolásáról és levéltárba helyezésétől a kezelést végző intézmény iratkezelési szabályzatában és irattározási tervében kell rendelkezni.

4.3. A Hivatal által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogcíme, célja és az adatkezelés időtartama

Tevékenységi köröknél eltérhet a kezelt személyes adatok köre. Az eltéréseket az alábbi táblázat prezentálja.

Az adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása tilos.

Közhiteles és nem közhiteles adatbázisból lekért adatok

Az Önkormányzat és a Hivatal a hatósági ügyintézés során a kérelem elbírálásához szükséges adatokat közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásokból lekérdezi és azokat az ügyintézés során felhasználja és tárolja.

Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében kezelt személyes adatok

A személyes adat megnevezése	Adatkezelés jogcíme	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama
<p>A közalkalmazott</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve (leánykori neve) - születési helye, ideje - anyja neve - TAJ száma, adóazonosító jele - lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma - családi állapot - gyermekeinek születési ideje - egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) - szakképzettsége(i) - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai - tudományos fokozata - idegennyelv-ismerete - a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, - a munkahely megnevezése, - a megszűnés módja, időpontja - a közalkalmazotti jogviszony kezdete - állampolgársága - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok - a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele - e szervnél a jogviszony kezdete 	<ul style="list-style-type: none"> - Kjt. 5. melléklet - Ktrv. 2. melléklet -Közfoglalkoztatásról szóló törvények 	<ul style="list-style-type: none"> - Törvényen alapulva - Jogos érdek 	<p>Felmondást követő 5 évig</p>

<ul style="list-style-type: none"> - a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai - a minősítések időpontja és tartalma - közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.] <p>A köztisztviselő</p> <ul style="list-style-type: none"> - családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme - születési helye, ideje - anyja születési családi és utóneve - lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma - családi állapota - adóazonosító jele - társadalombiztosítási azonosító jele - fizetési számlaszáma - email címe és a 21. § (2) bekezdés szerinti elektronikus elérhetősége - fényképe - önéletrajza <p>eltartott gyermeke(i)</p> <ul style="list-style-type: none"> családi és utóneve születési helye, ideje anyja születési családi és utóneve lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely adóazonosító jele társadalombiztosítási azonosító jele <ul style="list-style-type: none"> - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) - szakképzettsége(i) 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai - tudományos fokozata - idegennyelv-ismerete - képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok <ul style="list-style-type: none"> a munkahely megnevezése jogviszony típusának megnevezése beosztás besorolás munkakör jogviszony kezdő/befejező dátuma a megszűnés módja - állampolgársága - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte - közigazgatási alapvizsga adatai - közigazgatási szakvizsga adatai - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok - a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai - az összeférhetetlenséggel összefüggő adatai 			<p>Felmondást követő 5 évig</p> <p>A hozzájárulás visszavonását követő 8. napig</p> <p>Beérkezéstől számított 1 évig</p>
<p>Bankszámla szám</p> <p>Telefonszám</p>	<p>Önkéntes hozzájáruláson alapul</p>	<p>Kapcsolattartás</p>	
<p>Önéletrajzban foglalt adatok</p>	<p>Önkéntes hozzájáruláson alapul</p>	<p>Kapcsolattartás</p>	

Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés

A személyes adat megnevezése	Adatkezelés jogcíme	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama
<ul style="list-style-type: none"> • neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele. Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe 	<ul style="list-style-type: none"> -Szoc tv. -Gyvtv. -Adózás rendje -Hagyatéki eljárás 	<ul style="list-style-type: none"> - Törvényen alapulva - Jogos érdek 	Egységes Irattározási Tervben foglaltak szerint
Telefonszám Cégkapu azonosító, e-mail cím	Önkéntes hozzájáruláson alapul	Kapcsolattartás	Irat megőrzéséig

Honlappal kapcsolatos adatkezelés

A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok saját honlapokkal is rendelkeznek, amelyek a következő:

- <http://>
-

címeiken érhetőek el, a Hivatal üzemeltetésében.

A Hivatal által működtetett honlaphoz bárki, kitéve felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat a látogató. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti a lakosság pontos és hiteles tájékoztatását. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat rendszeresen közzé-, illetve hozzáférhetővé teszi a fent megjelölt honlapokon.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Hivatal internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

A Hivatal aktuális adatai, a honlapon található közérdekű adatok menüpont alatt érhetőek el.

V1

Közösségi média

A Hivatal és a hozzá tartozó önkormányzatok nem rendelkeznek közösségi média oldallal.

V2

A Hivatal a közösségi oldalon is fent van, amely az alábbi címen érhető el: www.facebook.com/.....

Az adminisztrátori jogosultsága csak a Polgármesternek/Jegyzőnek van.

Az oldalt nem a Hivatal üzemelteti, csak közvetetten használja és alkalmazza a portált.

A rajta lévő fotók és videók csak az Érintettek engedélyével kerülhetnek fel, amennyiben a személye megjelölésre kerül, ellenkező esetben csoportképek / rendezvény képek esetében nincs szükség az Érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Facebook

Ahhoz, hogy a Facebookon (www.facebook.com/...../) kapcsolatba tudjon lépni a Szolgáltatóval, be kell jelentkeznie. Ehhez a Facebook személyes adatokat kér és kezel, a Szolgáltatónak erre nincs befolyása. További információ: <http://www.facebook.com/about/privacy/>.

A szolgáltatással kapcsolatos részletes tájékoztató a következő linken érhető el: <https://www.facebook.com/help/cookies/>

5. Adatok átadása

Az **adattovábbítás** a Polgármester, Jegyző, kiadmányozásra jogosult aláírásával, írásos megkeresésre postai úton ajánlott küldeményként, kézbesítés esetén átadókönyvvel történhet jogszabályi előírás szerint hivatali kapun és e-ügyintézés keretében tehető meg. E-mailen történt megkeresés esetén elektronikus formában a megfelelő adatvédelem biztosításával (hitelesített elektronikus aláírás).

A Hivatal harmadik országba nem továbbít semmilyen személyes adatot.

Az Ügyfelek adatai közül az ágazati jogszabályokban szabályozotak szerinti szervek igényelhetnek adatot.

Az adatigénylő jogosultságát, az adatigénylés jogszerűségét az Adatkezelőnek ellenőriznie kell.

1. Megkeresésre akkor lehet adatot továbbítani, ha a megkeresést küldő megindokolta, jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kezelésére való jogosultságát, ellenkező esetben a kért adat nem adható ki.
2. Amennyiben az Ügyfél érdeke kívánja az adatszolgáltatás teljesítését, és az Ügyfél írásbeli nyilatkozattal hozzájárul, akkor a Hivatal a kért és rendelkezésre álló adatokat, a megkeresést küldő szerv részére a külön szabályzatban foglaltak szerint átadja.
3. Személyes adat és különleges adat telefonon, telefaxon nem továbbítható.
4. Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

6. Bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célú adatmegőrzési kötelezettség

A Hivatal - az adatkérésre külön törvény szerint jogosult nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, valamint nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásának biztosítása céljából, a kérelmükre történő adatszolgáltatás érdekében az Adatkezelő és/vagy Adatfeldolgozó által előállított, vagy kezelt alábbi adatokat:

- ◆ név;
- ◆ elérhetőség;
- ◆ hatóság által hivatalosan bekért adatok.

7. Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az Ügyfelek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá működteti azon eljárési szabályokat, amely a törvény, valamint egyéb adat és titokvédelmi szabályok érvényre jutásához szükséges.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi az Adatkezelő, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő megakadályozza jogosulatlan személyek adatokhoz való hozzáférését.

A jogszabályok előírják a Hivatalnak, hogy az Ügyfelek személyes adatait védett módon kezelje és tárolja. A papír alapú kezelés esetén zárható irodabútort jelent, amelyhez csak az arra jogosult férhet hozzá, informatikai tárolás esetén pedig a kezelt adatokat anonimizáltan és titkosítva kell kezelni és tárolni.

A foglalkoztatott a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is – zárt irodában, szekrényben tartani. Az asztalon, az irodában, illetve egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók.

Személyes és különleges adatokat is tartalmazó iratot a Hivatalból kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni kizárólag munkaköri feladat ellátásával kapcsolatban és kizárólag a jegyző engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma ne jusson illetéktelen személy vagy szerv tudomására. A székhely és a kirendeltségi hivatali épületek között az iratok átszállítását csak a jegyző, vagy az általa esetileg megbízott köztisztviselő végezheti.

7.1. Az adatok védelmének részletes szabályai (GDPR 5. cikk)

Személyes adatok kezelésének teljes időtartama alatt és utána is egyszerre érvényesülnie kell a következő adatvédelmi elveknek:

- a) az adatok kezelését csak a jogszabályi előírásoknak megfelelően, tisztességes eljárás keretében az Ügyfél számára átláthatóan történhet, melynek során az Ügyfél bármikor betekintést nyerhet az adatainak kezelésébe, élhet ügyféli jogainak gyakorlásával, továbbá lehetősége van arra, hogy közigazgatási vagy bírósági eljárás útján gyakorolja a jogorvoslathoz való jogát;
- b) a személyes adatok kezelése egyértelműen célhoz kötötten, az cél eléréshez feltétlenül szükséges terjedelemben és ideig kezelhető, illetve tárolható;
- c) az adatok felhasználása során az adatkezelés eredményessége érdekében azok pontosságára és teljességére kiemelten kell figyelni;
- d) az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy a mindenkorai technikai-informatikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- e) az adatfelhasználó az adatok kezelése során mindig képes legyen a jogszerű adatkezeléskritériumainak igazolására.

Fentiek alapján a Hivatal – a vonatkozó uniós és nemzeti jogszabályok, illetve a felügyeleti hatóság előírásaival összhangban – az Ügyfelek a jogszabályokban meghatározott személyes adatait köteles nyilvánartartani és kezelni.

Az Ügyféllel az adatok felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes-e vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. Az Ügyfelet egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az Ügyfél adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A tájékoztatás – különösen statisztikai vagy tudományos célú adatkezelés esetén – megtörténhet az adatgyűjtés tényének, az Ügyfelek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerhetőségének mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával, ha az egyénre szóló tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna. A statisztikai célú adatgyűjtés tartalmi körét a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

7.2. Adatkezelési tájékoztató

A Hivatal és az Önkormányzatok kizárólag a vonatkozó jogszabályokban előírt adatokat gyűjtik és kezelik, ezért az adatkezelési tájékoztató közzétételére nincs szükség a Hivatalban és az Önkormányzatokban.

7.2.1. Tájékoztatás az adatkezelésről

A tevékenység körébe tartozó Ügyfelek számára az adatkezelésről tájékoztatást kell adni az adatok kezelésének megkezdésével egyidejűleg.

7.3. Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi intézkedéseket fogalmazza meg és hajtja végre:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak, meg nem mutathatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el;
- a folyamatos kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Hivatal adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult és az Irattári Terv szerinti őrzési idő határidő lejárt, úgy a Hivatal intézkedik a dokumentum(ok) megsemmisítéséről vagy levéltárba helyezéséről. Az első az esetben a Hivatal kijelöli a három tagú selejtezési bizottságot, akik a megsemmisítésért felelősek. A megsemmisítés jegyzőkönyv mellett kerül végrehajtásra.

Amennyiben a személyes adatok hordozója más fizikai eszköz (pl. külső merevlemez, pendrive, stb.) úgy ezen dokumentumok törlését úgy kell eszközölni, hogy az visszaállíthatatlan legyen.

Azokban a helyiségekben, amelyekben személyes adatok kezelése történik, csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- a) munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott,

b) az Ügyfél vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által felhatalmazott személy

7.4. Jogosultságkezelés

V1

A Hivatal és az Önkormányzatok informatikai rendszerekhez való hozzáférést a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata illetve a kapcsolódó helyi szabályzatok tartalmazzák.

V2

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Hivatal a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

Alapelvek:

- Az új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján a rendszergazda végzi.
- Jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- Figyelemmel kell lenni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat ne kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni.
- A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.

7.4.1. Jogosultságkezelés kilépés esetén

A Hivatal vezetője / Polgármester / Jegyző / informatikai megbízott / rendszergazda köteles gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről. Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

A nyilvántartásokból a kilépő felhasználókat el kell távolítani, illetve tájékoztatni a nyilvántartásért felelős személyt.

7.5. Hivatalnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye: 3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.- székhely hivatal

3293 Visznek, Szabadság út 63.- kirendeltség

8. Munkavállalással kapcsolatos adatkezelés

A Hivatal a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet.

A felvett munkavállalók adatait papíralapon is tárolja a Hivatal. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a közszolgálati jogviszony létesítéséhez szükségesek. Az Adatfeldolgozó az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok:

Amennyiben a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Hivatal minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Hivatal semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

8.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Hivatal által bonyolított pályázatok során a nem nyertes pályázó pályázati anyagát vissza kell küldeni (Kjt. 20/A. § (7) bek.) az iktatott oldal megtartása mellett. Az elektornikusan érkezett pályázaokat az elektronikus levelezésből törölni kell.

8.2. Hozzátartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

A közszolgálati jogviszonyokhoz kapcsolódóan a Munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli az Hivatal a jogszabály által meghatározott kedvezmények érvényesítése céljából. Az így megkért harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylés, valamint adómentes iskolakezdési támogatás.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Hivatal igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A 16. életévét nem betöltött személy esetében a szülő adja meg a Hivatal részére ezen adatokat.

9. Adatvédelmi tisztviselő a szervezetben

A Hivatalánál - figyelemmel az adatok érzékenységre és a kezelt Ügyféli körre az Infotv. 25/A. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott feltételek szerint - a Jegyző gyakorolja.

10. Jogellenes adatkezelés következményei

10.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtti eljárás

Bárki vizsgálatot kezdeményezhet a Hatóságnál bejelentéssel arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság a bejelentés alapján lefolytatott vizsgálatról jelentést készíthet, ha az ügyben a Hatóság által hatósági eljárás vagy bírósági eljárás megindítására nem került sor. A személyes adatok védelméhez való jog érvényesülése érdekében a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárást indíthat, illetve indít. Az eljárás hatósági határozattal zárul.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410

10.2. Bírósági eljárás

Az Ügyél a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

11. A jelen szabályozás felülvizsgálati rendje

11.1. Rendszeres felülvizsgálat

A jelen adatvédelmi szabályozást három évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg kell elvégezni, és a szükséges módosításokat a beszámoló elfogadásának időpontjáig meg kell tenni.

A felülvizsgálat elvégzéséért és a jelen fejezet további alfejezeteiben meghatározott intézkedések végrehajtásáért a Jegyző felelős.

A felülvizsgálat tartalma

- a) A felülvizsgálat során figyelmet kell fordítani
 1. a szabályozást érintő jogszabályi változásokra,
 2. az adatkezelési gyakorlatot szabályozó hatósági állásfoglalásokra,
 3. a Hivatal szervezetében bekövetkezett változásokra, valamint
 4. bármely olyan változásra vagy körülményre, mely a dokumentumban foglaltak jogszerűségét és célszerűségét befolyásolhatja.

11.2. A felülvizsgálat dokumentálása

A szabályzat jelen fejezet szerinti felülvizsgálatát, annak eredményeit és a módosítás érdekében végrehajtott intézkedéseket a Hivatalnak dokumentálnia kell.

11.3. Iratmegőrzés

A jelen szabályzat hatályos illetve hatályon kívül helyezett változatait, valamint a jelen fejezet szerinti felülvizsgálati dokumentációkat legalább addig az időpontig meg kell őrizni, amikor az adott verzió szerint kezelt utolsó adatelem törlésre kerül.

A Szabályzat egy-egy példányát az intézmény épületének jegyzői irodájában illetve titkárságán hozzáférhetővé kell tenni. Rendelkezéseiről a Jegyző és/vagy az adatvédelmi tisztviselő adnak tájékoztatást.

A Szabályzat módosítására akkor kerülhet sor, ha

- a) jogszabályi változás miatt a normaszöveg korrekciói szükségessé válnak, beleértve ebbe az uniós jogi aktusok és a hatályos hazai jogi előírások megváltozását;
- b) az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi az intézményi folyamatok elemzése vagy az adatvédelmi incidensek nyomán;
- c) azt a felügyeleti hatóság eseti döntésében kifejezetten szükségesnek ítéli meg;

12. Legitimációs záradék

Az adatvédelmi szabályzatot a Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete
36/2019(V.29) határozatával elfogadta.

Vámosgyörk, 2019. év 05. hó 29. nap.

PH.

.....
Polgármester



.....
Jegyző

Mellékletek

1. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

(honlapra)

Adatkezelési tájékoztató

Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

Neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Hivatal rövidített neve: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

Székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petfő Sándor út 25.

Kirendeltség: 3293 Visznek, Szabadsáf út 63.

Elérhetősége: e-mail:

Weblap:

Telefon:

Vezetője: Dr. Balázs László jegyző

Törzskönyvi azonosító: 808840

a továbbiakban: Hivatal, Adatkezelő

Az adatkezelési szabályzat hatálya:

A jelen adatkezelési szabályzat kizárólag a Vámosgyörki Hivatallal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.

A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti a lakosság pontos és hiteles tájékoztatását. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat rendszeresen közzé-, illetve hozzáférhetővé teszi a fent megjelölt honlapokon.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Hivatal az önkormányzatok internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

A Hivatal aktuális adatai, a honlapon található közérdekű adatok menüpont alatt érhetőek el.

1. Értelmező rendelkezések

Hivatal: jogi személy, amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja (Infotv. 3. § (9));

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval (Infotv. 3. § (9a));

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolás a, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS – minta, íriszkép) rögzítése is (Infotv. 3. § (10));

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § (17));

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § (11));

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § (12));

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel (Infotv. 3. § (18));

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § (13));

Ügyfél/Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv. 3. § (1));

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

Személyes adat: az Ügyfélre vonatkozó bármely információ (Infotv. 3. § (1a, 2)). A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Ügyféllel helyreállítható. Az Ügyféllel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek (Infotv. 4. § (3)).

Hozzájárulás az Ügyfél akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Ügyfél nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez (Infotv. 3. § (7));

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3. § (5));

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § (6));

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Ügyféllel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek (Infotv. 3. § (22))

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadóak

Intézményi specifikáció

A Hivatalban történő adatkezelés szempontjából:

Adatkezelő és adattovábbító: jelen Hivatal, melynek nevében az alapító okiratban, illetve a szakmai alapdokumentumban megjelölt képviselője jár el.

Adatállomány: az Ügyfelek hatósági ügyeivel, az alkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos, jogszabály által előírt módon és formában a Hivatal által kezelt, feldolgozott és tárolt, valamint továbbított személyes adat.

Adattovábbítás: ágazati jogszabályok alapján más szervezetek a kért adatállomány továbbítása.

Nyilvánosságra hozatal: egyes személyes adatoknak az ágazati jogszabályok alapján, a Hivatal kommunikációs felületein (faliújság, hirdetőtábla stb.), honlapján és más orgánumokon történő közzétevése.

Közös adatkezelő: Jelen esetben a Hivatalt, az Önkormányzatok és azok szerveit és Társulásait kell érteni.

2. Adatvédelem

Elvek, szabályok

Adatkezelés elvei, szabályai

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Ügyféllel helyreállítható. Az Ügyféllel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az Ügyfelet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3. Az adatkezeléssel kapcsolatos kérések, kérdések és panaszok benyújtásának módja:

Az adatkezeléssel kapcsolatos kéréseket, kérdéseket és panaszokat az Ügyfelek írásban juttathatják el az Hivatal jelen tájékoztató elején meghatározott címére.

4. A személyes adatok kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja, a kezelt személyes adatok köre:

A Hivatal kizárólag személyes adatokat csak és kizárólag a törvényben felhatalmazott és előírt adatokat kezeli.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama

A Hivatal a törvényben meghatározott ideig kezeli az Ügyfelek adatait.

6. Adatok továbbítása

Adat harmadik országba nem kerül továbbításra. A Hivatal felügyeleti szerveinek illetve a Hatóságoknak a szükséges mértékben, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kerülnek adatok továbbításra.

7. Egyéb információ – ha van ilyen a weblapon

Az Adatkezelő oldalain szerepelhet olyan utalás, ugrópont (link) más által fenntartott oldalakra, ahol az Adatkezelőnek semmilyen befolyása nincs az Adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlatra. Felhívjuk a felhasználók figyelmét, hogy ha ilyen ugrópontokra kattintanak, más oldalaira kerülnek át. Ezen oldalak nem állnak és nem is állhatnak az Adatkezelő ellenőrzése alatt, ezért ezen oldalak adatközléséért, valamint személyiségi jogokkal kapcsolatos eljárásáért az Adatkezelő semmiféle felelősséget nem vállal. Ilyen esetekben olvassák el az oldalak nyilatkozatát a személyes adatok védelmével kapcsolatban.

Amennyiben van weblap és kezel sütiket, úgy ide beillesztésre szorul egy rész, kérem ez ügyben keressenek meg.

8. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga

Amennyiben az Ügyfél úgy ítéli meg, hogy a Hivatal személyes adatainak kezelése során megsérti az EU 2016/679 rendeletének előírásait, jogosult panaszt benyújtani az adatvédelmi hatóságnál. A magyar adatvédelmi hatóság ügyfélszolgálatának elérhetősége: <https://naih.hu/uegyfelszolgalat--kapcsolat.html>.

A Hivatal tájékoztatja Ügyfeleit, hogy az általa kezelt személyes adatok alapján nem történik automatizált döntéshozatal, és a személyes adatokat nem használja fel profilalkotáshoz.

Felhasználhat releváns jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.);

- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: Btk.);
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.);
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.);
- Tbj. végrehajtására kiadott 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet;
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg);
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII 29.) korm. rendelet;
- adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Etv.);
- a Hivatal SzMSz-e;

2. számú melléklet: Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggésben

(minta)

Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggésben

A közszolgálati jogviszonyok kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Hivatal kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalommal meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylés, valamint adómentes iskolakezdési támogatás.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Hivatal igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

adatkezelés célja: munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége

adatkezelés jogalapja: az Ügyfél hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- ◆ **munkavégzésre irányuló jogviszonnyal** kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig
- ◆ **munkavégzésre irányuló jogviszonyból** fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem és hozzájárulok a kiskorú gyermekem adatainak kezeléséhez.

Dátum:

.....
Aláírás

3. számú melléklet: Adatvédelmi incidens-nyilvántartó
(minta)

Adatvédelmi incidens-nyilvántartó

...../2019.

A Hivatal az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Hivatal minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP
(Jegyző tölti ki)

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....
Jegyző

4. számú melléklet: Impresszum

(minta)

A <http://.....> weblappal kapcsolatban:

Hivatal megnevezése, elérhetőségei:

Neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Hivatal rövidített neve: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

Székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petfő Sándor út 25.

Kirendeltség: 3293 Visznek, Szabadsáf út 63.

Elérhetősége: e-mail:

Weblap:

Telefon:

Vezetője: Dr. Balázs László jegyző

Törzskönyvi azonosító: 808840

Tárhely adatai:

Név:

Cím:

Lev.cím:

Tel:

E-mail: