

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291 Vámosgyörk Petőfi S. út 25.

Tel: 37/361-012 vamosgyork@t-online.hu,

www.vamosgyork.hu

Szám:VSZ:...../2020.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aht, valamint végrehajtási rendelete előírja, hogy azon költségvetési szervek esetében, melyek nem rendelkeznek önálló gazdasági egységgel, ott a Közös Önkormányzati Hivatal látja el a pénzügyi feladatokat.

A feladat-hatáskörök rendjét, felelősségi szabályokat Együtműködési megállapodásban kell rögzíteni.

Ez már az intézmények és a hivatal illetve jogelődje a Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal között egyenként 2013-ban elkészült, a képviselőtestületek jóváhagyták ezeket egységes, valamennyi intézményre kiterjedő megállapodás került elfogadásra. 2020. január 1-től azonban Nagyfüged csatlakozása a Hivatalt fenntartó önkormányzatokhoz szükségessé tette annak vizsgálatát, hogy a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények között kötött Együtműködési megállapodás tartalma megfelel-e az előírásoknak, tartalmazza-e a felek közötti munka- és feladatmegosztást.

A meglévő Együtműködési megállapodás alapvetően tartalmazta a szervezetek közötti feladatellátás rendjét és szabályait. Egyes pontjait azonban aktualizálni kell, mivel nem minden esetben követte a jogszabályok változásait, ill. az ASP rendszer bevezetése a napi gyakorlatban megkövetelte a munkamegosztás egyes elemeinek átdolgozását.

Ennek tettük és teszünk eleget azzal, hogy elkészítettük és Önök elé terjesztjük elfogadásra ezen Együtműködési megállapodást.

Az előző megállapodásokhoz képest módosul benne:

- felhatalmazó jogszabályi hely pontosítása,
- önállóan működő kifejezés helyett a gazdasági szervezettel nem rendelkező kifejezés használata,
- készpénz ellátmányra vonatkozó rész törlése,
- írással kötelezettségvállalásra vonatkozó összeghatár módosítása,
- a bizonylatolás ASP rendszer szerinti gyakorlatának rögzítése,
- a Hivatal Intézmények felé történő tájékoztatási kötelezettségének ténylegesen kialakult gyakorlatának rögzítése.

Kérjük és javasoljuk a Együtműködési megállapodás elfogadását.

Határozati javaslat

../2020. (.....) Kt. határozat

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 9. (5) bekezdésének a) pontja alapján megtárgyalta és elfogadja a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint

1./ Viszneki Óvoda és Konyha

3293 Visznek , Szabadság út 5.

2./ Nagyfügedi Csicsergők Óvoda

3282 Nagyfüged , Szabadság út 93.

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti „Együttműködési megállapodást, melynek hatálybalépése: 2020. április 1. rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni

A megállapodásban foglaltak hatályosulását biztosítani kell.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Kapják: intézményvezetők

Vámosgyörk , 2020. 03.11.

Gedei Zoltán sk.
polgármester

Együttműködési megállapodás

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Záradék:

Elfogadva: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testület

..... /2020. (III.) Kt. határozat

Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testület

24/2020. (III.04) Kt. határozat

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testület

28/2020. (III. 11) Kt. határozat

Dr. Balázs László
jegyző

1. Általános szempontok

A Együttműködési megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ávr. 9.§ (5) bekezdésében előírt szempontok alapján került sor. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.

Az Együttműködési megállapodás létrejött:

Egyrészt:

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25. szám (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal), mint az irányító szer (Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete) által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint

Másrészt:

- Nagyfügedi Csicsergők Óvoda
3282yfüged , Szabadság út 93

- Viszneki Óvoda és Konyha
3293 Visznek , Szabadság út 5.

önkormányzati intézmények (a továbbiakban: Intézmény), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Intézmények részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a képviselő-testület az Intézmény Alapítói Okiratában a Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a Együttműködési megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A Együttműködési megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény szakmai célú és működési, fenntartási jellegű költségvetési előirányzatokkal rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A Együttműködési megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Intézmény a Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Avr. 13.§ (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

Az együttműködés az intézmények jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érinti.

Ezen megállapodás - fentiek értelmében - kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkozatható.

Az intézmények vezetői az általuk ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felelnek.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az intézmények feladataul megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

A számviteli adatok rögzítéséért a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja felelős az intézményvezető együttműködése mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a működéshez szükséges dologi előirányzatok felett. Az alaptevékenységet szolgáló tárgyi eszközök beszerzése, pótlása érdekében felhalmozási előirányzattal is rendelkezhet.

3. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz, és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- az Intézmény a költségvetési koncepcióban meghatározott elvek figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, az Intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja felé jelzi, melyet jóváhagyásra a Pénzügyi Csoport a költségvetés módosítás előterjesztésekor a Képviselő- testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok felemelhetők.

Az önkormányzat által elrendelt előirányzat módosítás végrehajtásáért az érintett intézményvezető és az önállóan működő és a gazdálkodó intézményvezetője együttesen felelősek. Amennyiben az előirányzatok módosítására az államháztartás alrendszeréből átvett, vagy Országgyűlés illetve Kormány döntésének következtében kerül sor, a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportvezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott támogatásértékű bevételei (intézményfinanszírozás) jelennek meg. Az Intézmény kiadásait a Közös Önkormányzati Hivatal az intézmény bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

A pénzkezelés szabályait a mindenkori hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti.

Az Intézménynél a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátására (Pl: szolgáltatási kiadások kifizetése, stb) az intézményvezető és az által felhatalmazott személy illetve személyek jogosultak. A meghatalmazásokat a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának pénztára őrzi. Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- a) eseti vásárlásokra készpénz előleg felvételével,
- b) térítési díjak beszedésével,
- c) bérjellegű kifizetések (fizetési előleg, közlekedési költségtérítés, megbízási díj) teljesítésével.

Az Intézmény a készpénzforgalomról a felvett készpénz előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal számol el.

- a.) Esetenként az Intézmény egyes, nagyobb összegű vásárlásaihoz készpénzt vehet fel, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. Az Intézménynek a készpénz-igényét, a készpénz felvételt megelőzően 3 nappal korábban, előre jeleznie kell. A felvett készpénzzel az elszámolási határidőn belül köteles elszámolni.
- b.) Térítési díjak, szolgáltatási díjak beszedése. Ellátottak és alkalmazottak által fizetendő térítési díjakat, szolgáltatási díjakat, bérleti díjakat az Intézmény szedi be és fizeti be a beszedés napján az Intézmény saját elszámolási számlájára. A térítési díjak, szolgáltatási díjak beszedésére csak szigorú számadási követelményeknek megfelelő szoftverrel előállított bizonylat vagy az AFA törvény által elismert szigorú számadású nyomtatvány használható. A beszedett összegről és étkezési jegyekről készített jelentést az Intézményvezető köteles ellenőrizni. Az Intézmény az általa kiállított bizonylatokról havonta összesítést készít és a tárgyhót követő 3. munkanapig a másolatokat eljuttatja a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja részére. Az Intézmény az előzetes felmérés alapján kéri be az étkezést igénylőtől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat stb., amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget. Az Intézmény nyilvántartja ezen igazolások, nyilatkozatok adatait. Az Intézmény a megállapított beszedési térítési díjat az Intézmény vezetője által meghatározott napon - szociális intézményben a tárgyhót követő 15-ig - beszedi, lehetőséget biztosítva az egyszeri - tárgyhót követő 18-ig - pótbefizetésre is. (A többszöri pótbefizetést mellőzni kell.) A beszedett térítési díjakról készült ellenőrzött jelentést az Intézmény köteles a beszedés napját követő 3 munkanapon belül a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja részére megküldeni.
- c.) Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történő kiutalással kerül sor.

6. Előirányzat felhasználás

A személyijuttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok KIRA rendszerben történő elkészítése (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra) az Intézmény vezetőjének kezdeményezését követően a Pénzügyi Csoport feladata. A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja továbbítja az aláírt okiratokat a Magyar Államkincstár részére.

Az Intézmény feladata:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást, és bérmaradványt a költségvetési rendeletben szabályozott mértékig használhatja fel szabadon. Ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat, a bérmegetakarítást elsősorban saját költségvetésében keletkezett egyéb többletfelhasználások fedezetére kell, hogy fordítsa,

- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit tárgy hónap utolsó munkanapján a Közös Önkormányzati Hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Közös Önkormányzati Hivatal felé;
- az intézmény tevékenységével kapcsolatos megbízási szerződéseket az intézmény vezetője készíti el,
- a Képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Közös Önkormányzati Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján;
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása érdekében valamennyi dologi kiadási előirányzat felett gyakorolja a rendelkezést, így a készletbeszerzés, szolgáltatás, karbantartás, egyéb dologi kiadások felett.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézmény Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

A kötelezettségvállalás a költségvetés végrehajtására tett intézkedés, melynek során az erre jogosult személy intézkedést tesz a munkavégzés, a szolgáltatás az áruszállítás megrendelésére. Egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás átvétele után az ellenértéket kiegyenlíti. Az intézményvezető munkáját úgy köteles megszervezni, hogy a szakmai tevékenység és a pénzügyi keret összhangja időben egybeessen. A keretekkel való gazdálkodás a szigorú takarékoság elveinek megfelelően történhet.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az önálló gazdálkodásra kiadott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan kéri.

Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi Csoportjának.

A kötelezettségvállalás tehát csak - a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja ellenjegyzésre kijelölt dolgozója által — ellenjegyzést követően írásban történhet. (200.000 Ft-ot meghaladó esetben.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Avr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Gazdálkodási Szabályzat erre vonatkozó eljárási rendje szerint kell ellátni.

A kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyekben történt változást az Intézmény köteles a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjára jelenteni és a személyeket és azok aláírási mintáit rendelkezésre bocsátani.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja végzi.

A számvitel részét képező és egyéb analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az önállóan működő intézmény saját maga látja el, melyek a következők:

- eszközök nyilvántartása (szoba leltárak, használatra kiadott eszközök nyilvántartása)
- vagyonvédelem érdekében az intézmények törési napló, játéknnyilvántartást vezetnek
- számlázással kapcsolatos nyilvántartások
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- étkezők nyilvántartása
- bérbeadások nyilvántartása
- az intézmény támogatásainak nyilvántartása
- energia költségek nyilvántartása mennyiségben és értékben
- munkaruha, védőruha személyenkénti nyilvántartása
- a könyvári könyvek nyilvántartását a könyvtári nyilvántartásra vonatkozó jogszabály szerint az intézményvezető saját hatáskörében szabályozza

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében személyes megbeszélést tart.

Az Intézmény köteles a részére megküldött adatszolgáltatásokat a megadott határidőben megküldeni a Közös Önkormányzati Hivatal megfelelő csoportja részére.

Az adatok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja az Intézmény költségvetésének teljesítéséről az első kilenc hónapban negyedévente negyedéves, féléves és háromnegyed éves

összevont, azt követően havonta halmozott pénzforgalmi beszámolót készít. A beszámolót tárgyhoz 20. napjáig megküldi az Intézmény számára.

A képviselő-testület az Intézmény költségvetését érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja felé.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja elvégzi az Intézmény ÁFA bevallását.

Az Intézmény általa megkötött szerződésekről, támogatásokról 1 eredeti példány leadásával köteles a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportját tájékoztatni.

10. Bizonylatok útja

Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott beérkezett számlákat, egyéb bizonylatokat a kapcsolódó mellékletekkel együtt megküldi a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának, aki gondoskodik a bejövő számla ASP iktatórendszerben történő érkezteséről, majd a számla egyéb bizonylat Gazdálkodási rendszerben történő feldolgozásáról iktatásáról, kötelezettségvállaláshoz való kapcsolásáról, kontírozásáról, utalványrendelettel való ellátásáról.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik arról, hogy az intézményvezető illetve az általa kijelölt utalványozásra jogosult utalványozói aláírással látja el az utalványrendeletet, mely alapján a Pénzügyi Csoport teljesíti a számla, egyéb bizonylat kifizetését.

Az intézmények közötti bizonylatok mozgását az átadó és az átvevő is köteles dokumentálni.

11. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

12. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, az előirányzatok felett önálló gazdálkodási joggal rendelkezik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az intézménnyel kapcsolatos felújítások és építési jellegű beruházások az Önkormányzat költségvetésében jelennek meg. Azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportjának a feladata.

Az intézményvezető felelős az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Megállapodó felek az Önkormányzata vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben, továbbá afelesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltárkészítési és leltározási szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az önállóan működő költségvetési szervek számára a belső ellenőrzést az alapító önkormányzatok, mint tagönkormányzatok által fenntartott Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása által működtetett belső ellenőrzés végzi. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

14. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

Az intézmény - amennyiben a beszerzése a közbeszerzési értékhatárt eléri - éves közbeszerzési tervet készít, és azt az önállóan működő és gazdálkodónak tájékoztatás céljából minden év március 15. napjáig megküldi.

A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét a közbeszerzési szabályzata alapján - a Közös Önkormányzati Hivatal együttműködésével - az önállóan működő intézmény látja el.

Az önállóan működő Intézmény a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések, szolgáltatások igénybevétele tekintetében a „ Beszerzések lebonyolításának szabályzata” szerint jár el.

15. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. április 1-jén lép hatályba de rendelkezéseit 2020.január 1-től kell alkalmazni!

Hatálybalépésével egyidejűleg a korábbiakban elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Vámosgyörk, 2020. 03.....

Aláírások:

Önállóan működő és gazdálkodó részéről:

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Balázs László
jegyző

Önállóan működők részéről:

Nagyfügedi Csicsergők Óvoda :

Prezenszkiné Urbán Ágnes Mónika
intézményvezető

Viszneki Óvoda és Konyha :

Jakus-Deme Dóra
intézményvezető

Együttműködési megállapodás

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Záradék:

Elfogadva: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testület
...../2020. (.) Kt. határozat
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testület
24/2020. (III.04.) Kt. határozat
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testület
28/2020. (III.11.) Kt. határozat

Dr. Balázs László
jegyző

1. Általános szempontok

A Együttműködési megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Ávr. 9.§ (5) bekezdésében előírt szempontok alapján került sor. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.

Az Együttműködési megállapodás létrejött:

Egyrészt:

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25. szám (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal), mint az irányító szer (Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete) által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint

Másrészt:

- Nagyfügedi Csicsergők Óvoda
3282yfüged , Szabadság út 93

- Viszneki Óvoda és Konyha
3293 Visznek , Szabadság út 5.

önkormányzati intézmények (a továbbiakban: Intézmény), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Intézmények részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a képviselő-testület az Intézmény Alapítói Okiratában a Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a Együttműködési megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A Együttműködési megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény szakmai célú és működési, fenntartási jellegű költségvetési előirányzatokkal rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A Együttműködési megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban

meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Intézmény a Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Avr. 13.§ (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

Az együttműködés az intézmények jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érintheti.

Ezen megállapodás - fentiek értelmében - kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkozatható.

Az intézmények vezetői az általuk ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felelnek.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az intézmények feladatául megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

A számviteli adatok rögzítéséért a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja felelős az intézményvezető együttműködése mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírás szerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a működéshez szükséges dologi előirányzatok felett. Az alaptevékenységet szolgáló tárgyi eszközök beszerzése, pótlása érdekében felhalmozási előirányzattal is rendelkezhet.

3. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz, és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- az Intézmény a költségvetési koncepcióban meghatározott elvek figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban;

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, az Intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja felé jelzi, melyet jóváhagyásra a Pénzügyi Csoport a költségvetés módosítás előterjesztésekor a Képviselő- testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok felelhetnek.

Az önkormányzat által elrendelt előirányzat módosítás végrehajtásáért az érintett intézményvezető és az önállóan működő és a gazdálkodó intézményvezetője együttesen felelősek. Amennyiben az előirányzatok módosítására az államháztartás alrendszeréből átvett, vagy Országgyűlés illetve Kormány döntésének következtében kerül sor, a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportvezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott támogatásértékű bevételei (intézményfinanszírozás) jelennek meg. Az Intézmény kiadásait a Közös Önkormányzati Hivatal az intézmény bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

A pénzkezelés szabályait a mindenkori hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti.

Az Intézménynél a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátására (Pl: szolgáltatási kiadások kifizetése, stb) az intézményvezető és az által felhatalmazott személy illetve személyek jogosultak. A meghatalmazásokat a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának pénztára őrzi. Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- a) eseti vásárlásokra készpénz előleg felvételével,
- b) térítési díjak beszedésével,
- c) bérjellegű kifizetések (fizetési előleg, közlekedési költségtérítés, megbízási díj) teljesítésével.

Az Intézmény a készpénzforgalomról a felvett készpénz előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal számol el.

- a.) Esetenként az Intézmény egyes, nagyobb összegű vásárlásaihoz készpénzt vehet fel, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. Az Intézménynek a készpénz-igényét, a készpénz felvételt megelőzően 3 nappal korábban, előre jeleznie kell. A felvett készpénzzel az elszámolási határidőn belül köteles elszámolni.
- b.) Térítési díjak, szolgáltatási díjak beszedése. Ellátottak és alkalmazottak által fizetendő térítési díjakat, szolgáltatási díjakat, bérleti díjakat az Intézmény szedi be és fizeti be a beszedés napján az Intézmény saját elszámolási számlájára. A térítési díjak, szolgáltatási díjak beszedésére csak szigorú számadási követelményeknek megfelelő szoftverrel előállított bizonylat vagy az AFA törvény által elismert szigorú számadású nyomtatvány használható. A beszedett összegről és étkezési jegyekről készített jelentést az Intézményvezető köteles ellenőrizni. Az Intézmény az általa kiállított bizonylatokról havonta összesítést készít és a tárgyhót követő 3. munkanapig a másolatokat eljuttatja a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja részére. Az Intézmény az előzetes felmérés alapján kéri be az étkezést igénylőtől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat stb., amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget. Az Intézmény nyilvántartja ezen igazolások, nyilatkozatok adatait. Az Intézmény a megállapított beszedési térítési díjat az Intézmény vezetője által meghatározott napon - szociális intézményben a tárgyhót követő 15-ig - beszedi, lehetőséget biztosítva az egyszeri - tárgyhót követő 18-ig - pótbefizetésre is. (A többszöri pótbefizetést mellőzni kell.) A beszedett térítési díjakról készült ellenőrzött jelentést az Intézmény köteles a beszedés napját követő 3 munkanapon belül a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja részére megküldeni.
- c.) Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történő kiutalással kerül sor.

6. Előirányzat felhasználás

A személyijuttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok KIRA rendszerben történő elkészítése (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra) az Intézmény vezetőjének kezdeményezését követően a Pénzügyi Csoport feladata. A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja továbbítja az aláírt okiratokat a Magyar Államkincstár részére.

Az Intézmény feladata:

- önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegtakarítást, és bérmaradványt a költségvetési rendeletben szabályozott mértékig használhatja fel szabadon. Ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényel nem járhat, a bérmegtakarítást elsősorban saját költségvetésében keletkezett egyéb többletfelhasználások fedezetére kell, hogy fordítsa,
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit tárgy hónap utolsó munkanapján a Közös Önkormányzati Hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Közös Önkormányzati Hivatal felé;

- az intézmény tevékenységével kapcsolatos megbízási szerződéseket az intézmény vezetője készíti el,
- a Képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Közös Önkormányzati Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejtí és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján;
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása érdekében valamennyi dologi kiadási előirányzat felett gyakorolja a rendelkezést, így a készletbeszerzés, szolgáltatás, karbantartás, egyéb dologi kiadások felett.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézmény Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

A kötelezettségvállalás a költségvetés végrehajtására tett intézkedés, melynek során az erre jogosult személy intézkedést tesz a munkavégzés, a szolgáltatás az áruszállítás megrendelésére. Egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás átvétele után az ellenértéket kiegyenlíti. Az intézményvezető munkáját úgy köteles megszervezni, hogy a szakmai tevékenység és a pénzügyi keret összhangja időben egybeessen. A keretekkel való gazdálkodás a szigorú takarékoság elveinek megfelelően történhet.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az önálló gazdálkodásra kiadott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan kéri.

Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi Csoportjának.

A kötelezettségvállalás tehát csak - a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja ellenjegyzésre kijelölt dolgozója által — ellenjegyzést követően írásban történhet. (200.000 Ft-ot meghaladó esetben.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Avr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Gazdálkodási Szabályzat erre vonatkozó eljárási rendje szerint kell ellátni.

A kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyekben történt változást az Intézmény köteles a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjára jelenteni és a személyeket és azok aláírási mintáit rendelkezésre bocsátani.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja végzi.

A számvitel részét képező és egyéb analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az önállóan működő intézmény saját maga látja el, melyek a következők:

- eszközök nyilvántartása (szoba leltárak, használatra kiadott eszközök nyilvántartása)
- vagyonvédelem érdekében az intézmények törési napló, játéknylvántartást vezetnek
- számlázással kapcsolatos nyilvántartások
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- étkezők nyilvántartása
- bérbeadások nyilvántartása
- az intézmény támogatásainak nyilvántartása
- energia költségek nyilvántartása mennyiségben és értékben
- munkaruha, védőruha személyenkénti nyilvántartása
- a könyvári könyvek nyilvántartását a könyvtári nyilvántartásra vonatkozó jogszabály szerint az intézményvezető saját hatáskörében szabályozza

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében személyes megbeszélést tart.

Az Intézmény köteles a részére megküldött adatszolgáltatásokat a megadott határidőben megküldeni a Közös Önkormányzati Hivatal megfelelő csoportja részére.

Az adatok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja az Intézmény költségvetésének teljesítéséről az első kilenc hónapban negyedévente negyedéves, féléves és háromnegyed éves összevont, azt követően havonta halmozott pénzforgalmi beszámolót készít. A beszámolót tárgyhoz 20. napjáig megküldi az Intézmény számára.

A képviselő-testület az Intézmény költségvetését érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja felé.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja elvégzi az Intézmény ÁFA bevallását.

Az Intézmény általa megkötött szerződésekről, támogatásokról 1 eredeti példány leadásával köteles a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportját tájékoztatni.

10. Bizonylatok útja

Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott beérkezett számlákat, egyéb bizonylatokat a kapcsolódó mellékletekkel együtt megküldi a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának, aki gondoskodik a bejövő számla ASP iktatórendszerben történő érkeztetéséről, majd a számla egyéb bizonylat Gazdálkodási rendszerben történő feldolgozásáról iktatásáról, kötelezettségvállaláshoz való kapcsolásáról, kontírozásáról, utalványrendelettel való ellátásáról.

A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik arról, hogy az intézményvezető illetve az általa kijelölt utalványozásra jogosult utalványozói aláírással látja el az utalványrendeletet, mely alapján a Pénzügyi Csoport teljesíti a számla, egyéb bizonylat kifizetését.

Az intézmények közötti bizonylatok mozgását az átadó és az átvevő is köteles dokumentálni.

11. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

12. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, az előirányzatok felett önálló gazdálkodási joggal rendelkezik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az intézménnyel kapcsolatos felújítások és építési jellegű beruházások az Önkormányzat költségvetésében jelennek meg. Azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportjának a feladata.

Az intézményvezető felelős az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Megállapodó felek az Önkormányzata vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben, továbbá afeleslegesen vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltárkészítési és leltározási szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az önállóan működő költségvetési szervek számára a belső ellenőrzést az alapító önkormányzatok, mint tagönkormányzatok által fenntartott Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása által működtetett belső ellenőrzés végzi. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

14. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

Az intézmény - amennyiben a beszerzése a közbeszerzési értékhatárt eléri - éves közbeszerzési tervet készít, és azt az önállóan működő és gazdálkodónak tájékoztatás céljából minden év március 15. napjáig megküldi.

A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét a közbeszerzési szabályzata alapján - a Közös Önkormányzati Hivatal együttműködésével - az önállóan működő intézmény látja el.

Az önállóan működő Intézmény a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések, szolgáltatások igénybevétele tekintetében a „Beszerzések lebonyolításának szabályzata” szerint jár el.

15. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. április 1-jén lép hatályba de rendelkezéseit 2020.január 1-től kell alkalmazni!

Hatálybalépésével egyidejűleg a korábbiakban elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Vámosgyörk, 2020. 03.11.

Alíráások:

Önállóan működő és gazdálkodó részéről:
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Balázs László
jegyző

Önállóan működők részéről:
Nagyfügedi Csicsergők Óvoda :

Prezenszkiné Urbán Ágnes Mónika
intézményvezető

Viszneki Óvoda és Konyha :

Jakus-Deme Dóra
intézményvezető

..... Községi Önkormányzat
Polgármestere

Száma: /2020.

Tárgy: Javaslat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú
Társulása Társulási Megállapodásának
módosítására
Előkészítésben részt vett: Maka Piroska KHSZK
igazgatója

..... **Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban:Társulás) 2020. augusztus 26-i ülésén tárgyalja a Társulási Megállapodás módosítását, mely módosítások a Társulást alkotó valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával lépnek hatályba. Jelen előterjesztés további részében röviden ismertetjük a Társulási Megállapodás módosításának indokait, melyek figyelembevételével kérjük a Képviselő-testületet annak jóváhagyására.

A Társulási Megállapodás módosítására azért került sor, mert egy civil szervezet (Mátralab Nonprofit Kft -továbbiakban: Szolgáltató (3242 Parádsasvár Kristály tér 2.) ellátási szerződés megkötésének kérelmével kereste meg a Társulás elnökét. Az ellátási szerződéssel érintett feladatok:

- a) a GYKKT településeinek időskorú lakossága számára szociális alapszolgáltatás keretében 25 férőhelyen tervezi önálló demens idősök nappali ellátását, valamint
- b) a 44 férőhelyes idősök átmeneti gondozóházában 22 férőhelyre a GYKKT településeinek időskorú lakossága számára szociális szakosított ellátás keretében átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos ellátást szeretne biztosítani.

Az ellátási szerződés megkötésére *a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 120-121. §-a alapján* kerülhet sor. Azonban a GYKKT Társulási Megállapodásában a szociális intézményi feladatok között az idősök átmeneti gondozása nem szerepel, szükséges ezért a Megállapodás módosítása az ellátási szerződés megkötése előtt.

Mindkét feladat esetében ahhoz, hogy a feladatok ellátására állami finanszírozást kapjon a Szolgáltató, feltétel az ellátási szerződés megléte. Az előterjesztés további részében rövid ismertetőt és szakmai indoklást ismertetünk a két ellátási formával kapcsolatban.

a) Demencia- demens személyek nappali ellátása:

A demenciáról szóló rövid előzetes összefoglalót azért tartjuk szükségesnek az előterjesztésben szerepeltetni, mert ma még erről a betegségről kevés ismerettel rendelkezünk laikusként, és főleg nem beszélünk róla eleget sem érintett hozzátartozóként, sem szakemberként. Szükségesnek tartjuk azért is, mert mint új szolgáltatási elem, a térség szociális szolgáltatástervezésénél jelentős beavatkozást jelent.

A demenciának – mint bizonyos tünetek együttes megjelenésének – előfordulása az utóbbi években olyan mértéket öltött, hogy szinte nagyságrendileg elérte a népbetegségek gyakorisági szintjét. Sőt

vannak országok – az Európai Unió fejlett országai, Japán, USA – ahol a daganatos és a szív- és érrendszeri betegségekkel együtt népbetegségeként tartják számon (Kovács, 2018).

A növekedés hátterében az életkor kitolódása, s annak következtében az Alzheimer-kór előfordulásának megsokszorozódása, illetve a magas számban előforduló érbetegségre visszavezethető demencia áll. Az életkor előrehaladtával egyre gyakrabban diagnosztizált tünet együttes. 65 éves korban 1%-ban, 85 év felett pedig 30% is lehet.

Gyakoriságukat tekintve az Alzheimer-kór, illetve annak vaszkuláris okokkal való keveredése a leggyakoribb típus. Ennek az az oka, hogy az Alzheimer-kór kialakulásában nagy szerepe van a vaszkuláris tényezőknek, a vaszkuláris rizikófaktoroknak. Ezt követi a tisztán vaszkuláris demencia. A dobogó harmadik fokán a Lewy-testes demencia áll (Kovács, 2018).

Nemek tekintetében a nők körében gyakoribb.

A populáció tekintetében, a prevízió szerint Európában 2050-re, a 2000-s 7 milliós megbetegedés 16 millióra is nőhet (!).

„Magyarországon nincs pontos adat. Minimum 150 ezer, maximum 300 ezer fő lehet érintett a betegséggel.” (Kovács, 2015).

A demenciálódás folyamata először elvezet az enyhe kognitív zavarhoz, mely elválasztja a demenciát az egészséges állapottól, s amikor még az agyi károsodás nem érintette a mindennapi feladatok ellátási képességét, viszont enyhe feledékenység, illetve probléma megoldási nehézség már tapasztalható. Ezt követi a középsúlyos, majd a súlyos demencia állapota.

- *Enyhe demenciában* a károsodás már érinti a mindennapi-, illetve a munkatevékenységet. A feledékenység észlelhető, de nem nagyon gyakori, illetve ennek általában nem tulajdonítanak nagy jelentőséget, a „kornak tudják be”. Felügyeletet nem, de odafigyelést igényel.

- *Középsúlyos demencia* esetén a betegek már felügyelet nélkül nem hagyhatók, egyre nagyobb fokú a függőségük a környezetüktől, egyre több fizikai segítséget igényelnek. Általában ebben a stádiumban jelentkeznek a BPSD-tünetek, s miattuk leginkább ebben a szakaszban történik a felismerés, a diagnosztizálás.

- *Súlyos demenciában* a fizikai segítségnyújtás már a teljes higiénés szükségletek kielégítésére is kiterjed, majd a folyamat további előrehaladásával az alapvető motoros funkciók sem működnek megfelelően, mint amilyen a járás, a nyelés, az ürítés. Így a végstádiumban a beteg, ágyban fekvő, inkontinens, PEG-en (a hasfal bőrén keresztül bevezetett gyomorszondán) keresztül táplált is lehet.

A demenciával élők nappali ellátása a saját otthonukban élő demens személyek és családjaik számára nyújt hiánypótló szolgáltatást elsősorban az enyhe demenciával és középsúlyos demenciával élők körében. Az, hogy mennyi demens személy él a településeken nem tudjuk pontosan, melynek egyik oka, hogy a demenciával járó kórképek jelentős hányada alul-diagnosztizált. A tüneteket maguk a hozzátartozók sem ismerik fel, vagy ha igen, akkor a stigmatizációtól való félelem okán eltitkolják, és későn keresnek fel szakembert. Azonban a házi segítségnyújtás és az időotthoni ellátásban alkalmazott gondozási szükséglet mérésével a térségben működő bentlakásos intézmények adatszolgáltatása alapján megállapítható, hogy az időotthoni tartós elhelyezésre várók 30-40%-a demencia tünetekkel rendelkezik. A vámosgyörki, az abasári és a gyöngyösi intézménytől kért adatszolgáltatás szerint a jelenlegi várólistán az időotthoni ellátásra várakozók száma: 350 fő. Ebből vélhetően az előgondozás tapasztalatai alapján 50%-a (!) valamilyen szintű demenciával él, akik ellátása időotthoni elhelyezésig nem megoldott.

A térségben működő nappali intézmények adatszolgáltatása alapján a jelenlegi ellátottak 15%-a demens. Továbbá a házi gondozásban is hasonló képet kaptunk a szükséglet felmérése során, hiszen a szolgáltatásban részesülők között is jelentős számmal vannak demens személyek (a KHSZK által biztosított házi segítségnyújtásban a 75 fő gyöngyösi, 11 vámosgyörki és 12 fő atkári ellátottak kb.15%-a (13 fő enyhe vagy középsúlyos demenciával bír, bár még szakvéleménye nincs) a házi gondozásban dolgozó szakemberek jelzése alapján. Mindezek a számok a szolgáltatás fejlesztése során önmagukban

is rámutatnak a szolgáltatás létjogosultságára, erre csak ráerősíthetnek azok a vélelmezett adatok, melyek az otthonukban ellátások nélkül élnek.

A demencia településszerkezettől függetlenül jelen van, de mégis elmondható, hogy kisebb településeken, zárt közösségekben a probléma talán még fokozottabban érzékelhető. Tekintettel arra, hogy a tartós elhelyezésre több hónapos várakozási idő a jellemző, az esetek nagy többségében jellemzően középsúlyos, vagy már csak súlyos demens állapotban férnek hozzá a szakszerű ellátáshoz.

Az Szt. 86. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a háromezer főnél több lakosú települések esetében az idősek nappali ellátása kötelező önkormányzati feladat. Idősek nappali ellátása a Társulás fenntartásában működő KHSZK szervezeti keretein belül a Gyöngyösi Visonta úti Idős Klubban működik.

A demens személyek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve más nappali ellátás részeként. (Pl: jelenleg a Visonta úti klub) Azonban a demensek nappali ellátásának olyan szigorú szakmai és környezeti, tárgyi feltételei vannak, melynek nem minden esetben tud egy „normál” idős nappali intézmény megfelelni. Külön figyelmet érdemel a demens személyek ellátására vonatkozó kötelező szakmai létszám feltétel, mely önkormányzat, vagy társulás fenntartásában működő intézmény esetében egyaránt jelentősen növeli az intézményi kiadásokat.

Fontos szempont lehet a demens nappali ellátás biztosításának lehetősége abból a fenntartói szempontból is, hogy idős, demenciát szenvedő lakosáról, illetve azok biztonságos ellátásáról rövid időn belül tud gondoskodni lakóhelyhez közel, mely mind a demens idős személy, mind családtagjai számára fontos segítség jelenthet az önkormányzat részéről. Az elmúlt évek során megnövekedett azon lakossági bejelentések száma az önkormányzat és a KHSZK felé, amelyek demencia tünete együttesel bíró idős, egyedül élő személyek viselkedésének megváltozásáról adtak jelzést. Pl: égvé ha hagyják a gázt, műanyag edényben melegítenek ebédet, feledékenyek, esetleg szerződéseket írnak alá, megkárosítva magukat és családjaikat. Az ilyen esetek is felhangosítják azt, hogy ezzel a problémával foglalkozni kell, és a hosszab távú biztonságos megoldást kell keresni. Ezekre a problémákra is adekvát választ nyújthat egy olyan ellátási forma, amely jelenleg kötelező feladata a városnak, de nem tudja teljeskörűen biztosítani.

A Szolgáltató az intézményt a 3200 Gyöngyös Batsányi utca 9-11. szám alatti épületben (Kolaház) szeretné üzemeltetni, melynek környezeti és tárgyi feltételei részben jelenleg is adottak, és megfelelnek a jogszabályban előírt feltételeknek. E mellett a demensek foglalkoztatására, kognitív funkcióik megtartására a Kortárs Palóc Tájházban (KOPATA Gyöngyös Batsányi út) tervez a Szolgáltató kiegészítő szolgáltatást, ahol autentikus környezetben történik majd a demens személyek foglalkoztatása. Az ellátási szerződés megkötése esetén várhatóan 2020. október-november hónapban megnyithatja kapuit a 25 fős demens nappali intézmény.

Véleményünk szerint hiánypótló és korszerű szemlélettel megvalósuló szolgáltatással lenne Gyöngyös és térsége gazdagabb a demens nappali intézmény létesítésével– biztosítva ezzel az itt élő személyek szociális biztonságát és személyre szóló gondozással megélt jobb életminőségét.

A Társulási Megállapodás tartalmazza a demens személyek nappali ellátását, így Társulási Megállapodás módosítást ezen a feladat ellátása nem igényel.

a) Idősek átmeneti gondozása:

Az Szt. 86. § (2) bekezdés d) pontja a harmincezer főnél több lakossal rendelkező települések kötelező feladatává teszi az időskorúak gondozóházának biztosítását. Gyöngyös város állandó lakossága jelenleg nem éri el a harmincezer főt. Azonban a tartós bentlakásos intézményi ellátásra várók száma, az ellátásra jelentkező igény folyamatosága indokolja a szolgáltatás bevezetésének megfontolását a

térségben. Ehhez a Társulási Megállapodás módosítása is szükséges, mely jelenleg nem tartalmazza ezt a feladatot.

A szolgáltatói nyilvántartási rendszerben bejegyzett adatok alapján Heves megyében jelenleg egyetlen engedélyes sem nyújt időskorúak gondozóháza átmeneti szociális szolgáltatást. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület fenntartásában Mátrafüreden működött 2020. áprilisáig ilyen intézmény. A Szt. 138. § (4) bekezdése alapján átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény – az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása kivételével – 2022. december 31-éig működhet. Az e szabály alapján, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXVI. törvény hatálybalépését követően átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények az átalakulást megelőzően befogadott férőhelyszámuk erejéig a finanszírozási rendszerbe az átalakulást követően is befogadottnak minősülnek a törvény erejénél fogva.

*Az idősök gondozóháza, melyben elsőként 1 évre köthető ellátásra vonatkozó megállapodás a kérelmezővel – mely megállapodás további 1 évre indokolt esetben meghosszabbítható. Az szolgáltatás szükségességét egyrészt szintén a tartós bentlakásos intézményekbe jutás hosszú várakozási ideje generálja, másrészt a fentiekben már ismertetett családszerkezet változása, melyből következően egyre több az egyedül élő, magas gondozási szükséglettel bíró idős ember. **Különösen indokoltnak tartjuk ennek az ellátásnak a létjogosultságát a COVID-19 vírus megjelenése okán, melynek, mint ismeretes elsődleges célcsoportja az idős korosztály, akik egészségügyi és szociális biztonsága egy újabb járványügyi veszélyhelyzetben problémaként jelenhet meg a településeken. Az átmeneti gondozás igénybevételének lehetősége erre a helyzetre is hatékony beavatkozást nyújthat mind az idős embernek, mind családjának és az önkormányzatoknak is.***

A 44 fő befogadására alkalmas intézmény szintén a Gyöngyös Batsányi út 9-11. szám alatti épületben kerül kialakításra, az akadálymentességet jelentő lift megépítésével várhatóan az év végén megnyitja kapuit a szolgáltatói nyilvántartási rendszerbe történő bejegyzést követően. Ehhez azonban szükséges az ellátási szerződés megléte a Szolgáltató számára.

Gyöngyös város és térségének demográfiai helyzetére is jellemző, hogy nemcsak az átlagéletkor növekszik, hanem az idősök arányának népességen belüli növekedése is. Az idősödő társadalom egészségi állapotának fokozatos romlása, a megváltozott családszerkezet, vagyis a generációk eltávolodása, a fiatalabb generációk otthonuktól távol történő munkavállalása, az így kialakult elmagányosodás egyre inkább felerősíti a társadalmi védőháló megerősítését.”

Ezen ellátásokhoz nyújtott társulási (önkormányzati) támogatás összege az ellátási szerződés tervezete szerint **demens nappali ellátás esetében 250 ezer Ft/fő/év; idősök átmeneti gondozása esetében 350 ezer Ft/fő/év. A támogatást mindkét szolgáltatás esetében ténylegesen az ellátást igénybe vevők száma alapján javasoljuk megfizetni.**

Javaslatunk az előterjesztésben összegzett szakmai indokok alapján, hogy a Mátralab Nonprofit Kft a demens nappali ellátás keretében 25 férőhelyig, az idősök átmeneti gondozása keretében 22 férőhelyig biztosítson ellátást a Társulás tagönkormányzatai ellátásra rászoruló lakosai részére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben bemutatásra került, hogy az ellátási szerződéssel érintett két ellátás közül csak a demens nappali ellátás szerepelt a Társulási Megállapodásban, az idősök átmeneti gondozása nem. Ezért a Társulási megállapodás módosítására az alábbiak szerint kerül sor a Társulási Tanács 2020. augusztus 26-i ülésén:

- a) A II. 5. pont „A feladatellátás módja” címszó alatt kiegészítésre kerül: „A Többcélú Társulás feladatait saját intézménye és *ellátási szerződés útján látja el.*”

- b) A III. 2.1 a) pont Szociális intézményi feladatok címszó alatt az első bekezdés kiegészül az „*idősek átmeneti gondozása*” kifejezéssel.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Mátralab Nonprofit Kft ajánlata az ellátási szerződés megkötésére. A Kft. és a Társulás között létrejövő ellátási szerződés a Társulási Megállapodás módosításának települési önkormányzatok testületeinek elfogadását követően a Társulás 2020. szeptemberi ülésén kerül tárgyalásra és végleges elfogadásra.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Gyöngyös, 2020. szeptember

.....
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a megtárgyalta a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására irányuló javaslatot, és az alábbiak szerint döntött:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása és a Mátralab Nonprofit Kft. között ellátási szerződés jöjjön létre a demens nappali ellátás és az idősek átmeneti gondozóháza ellátásra vonatkozóan, 25 fő demens nappali ellátás és 22 fő idős átmeneti gondozás biztosítására, a ténylegesen igénybe vett ellátás finanszírozása mellett. Az ellátásokhoz nyújtott társulási (önkormányzati) támogatás összege demens nappali ellátás esetében 250 ezer Ft/fő/év; idősek átmeneti gondozása esetében 350 ezer Ft/fő/év.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a Társulási Megállapodás módosítását az alábbi pontokban:
 - a) A II. 5. pont „A feladatellátás módja” címszó alatt kiegészítésre kerül: „A Többcélú Társulás feladatait saját intézménye és *ellátási szerződés* útján látja el.”
 - b) A III. 2.1 a) pont Szociális intézményi feladatok címszó az „- *idősek, demens betegek nappali ellátása és fogyatékkal élők bentlakásos és átmeneti elhelyezése*” bekezdés kiegészül az „*idősek átmeneti gondozása*” kifejezéssel.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Társulási Tanácsot, és felhatalmazza az egyéges szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
..... jegyző (előkészítésért)

Látta:

.....
jegyző

..... KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

Száma: /2020.

Tárgy: Javaslat az Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás
működését érintő döntésre
Előkészítésben részt vett: Molnár Józsefné ügyvezető -
Medicina Kft.

.....*Községi Önkormányzat Képviselő-testülete*

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás alapításában működik 2019-től a Medicina Mikrotérségi Nonprofit Kft., amely az ügyeleti feladatokat látja el. A Társulás és a tagönkormányzatok közötti Együttműködési megállapodás, és a Társulás 2020. évi költségvetése értelmében a Társulásban részt vevő tagönkormányzatok egyrészt az orvosszakmai feladatokhoz, másrészt a működéshez biztosítanak önkormányzati hozzájárulást. Eszerint a települést terhelő hozzájárulás a szakmai feladatokra Ft, a működésre Ft. A Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadása kapcsán megállapítható volt, hogy a Kft. veszteséggel zárt. Ennek oka egyrészt a korábbi működtető tevékenységéből fakadó szakmai és technikai hiányosságok (hiányzó eszközök, ingatlan rossz műszaki állapota, stb.) felszámolásának, pótlásának a szükségessége volt, amelyek a megújult működést követően derültek ki, illetve a jogszerű működés érdekében szükséges beruházások voltak. A tevékenység megkezdésétől most egy év eltelt, és olyan kiadások is felmerültek, amelyek nem voltak előre tervezhetők. A tavaszi COVID-járvány alatt az ügyelet működése folyamatos volt, és olyan, rendkívüli beszerzésekre is sor került, amelyek a veszélyhelyzet kezelésével függtek össze. A Kft. működéséhez szükséges forrásokat egyrészt NEAK-finanszírozás, másrészt a Társulás által biztosított önkormányzati hozzájárulások biztosítják.

Júniusi döntés alapján a tőkehelyzet rendezése megtörtént, azonban az aktuálisan fennálló finanszírozási hiányosságok miatt a Kft. likviditási helyzete kritikussá vált, annyira, hogy az ügyvezető és az ügyeletvezető előlegezte meg a szükséges működési költségeket, 3-4 M Ft összegben, a szakszemélyzet foglalkoztatásának költségeire. Ügyvezető asszony a csatolt megkeresést intézte a Társuláshoz, amelyben a tagönkormányzatok által fizetendő (orvosszakmai) hozzájárulás havi 15 Ft/fő összeggel történő növelését javasolta. (Az éves pénzügyi kimutatást a mellékelt számítások tartalmazzák.) Ez esetében (aktuális lakosságszámra vetítve) havi szintenFt, éves szinten Ft összegű többlethozzájárulást jelentene. Természetesen a hozzájárulás emeléséről a Társulási Tanácsnak, és saját finanszírozási előírását érintően valamennyi tagönkormányzatnak is meg kell tárgyalni a javaslatot.

Mindig is kiemelt szinten kezeltük az orvosi ügyelet működőképességének kérdését, az ügyelet működését pénzügyi döntéseinkkel is támogattuk. A Kft. megalakulása óta az ügyelet működése biztonságossá vált, sikerült az addig nehézkes, sőt olykor jelentős hiányosságokat mutató orvosi közreműködést optimálissá tenni, a szakmai feltételeket a jogszabályokban és a működési engedélyben megkövetelt minőségre fejleszteni. Ennek természetesen ára volt, és a folyamatos működőképesség fenntartásának is vannak feltételei. Ráadásul az előrejelzések szerint közeledik a COVID-járvány következő hulláma, amely előre be nem látható kiadásokat is eredményezhet.

Úgy gondolom, nem várható el, különösen egy köztulajdonban álló társaság esetén, hogy annak likviditási gondjait a vezetők viseljék, hiszen a Kft. szolgáltatást lát el a tagönkormányzatok felé, amelynek költségeit az igénybe vevő tagönkormányzatoknak kell fedezniük. Mindezek miatt javaslom az ügyvezető javaslatának

támogatását a határozati javaslatban foglaltak szerint, visszamenőlegesen, 2020. augusztus 1-től kezdődően. Az idei költségvetési évre jutó többletkiadást a 2020. évi költségvetésünk kerete terhére javaslom biztosítani.

....., 2020. szeptember

.....
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás működését érintő döntésre irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselőtestület egyetért azzal, hogy a Társulás által ellátott orvosi ügyeleti feladatok finanszírozásához a tagönkormányzatok által fizetett önkormányzati hozzájárulás emelésre kerüljön. Az orvosszakmai feladatokhoz szükséges többlet hozzájárulást – változatlan működési forma mellett - 2020. augusztus 1-jei hatállyal, 15 Ft/fő/hó összeggel emelt összegben, összesen Ft/hó összegben biztosítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Medicina Kft. és a társulási tagönkormányzatok között létrejött Együttműködési megállapodás 1. pont szerinti módosításának aláírására. Felkéri a Polgármestert, hogy az önkormányzati hozzájárulás emelésének 2020. évi hatását az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének soron következő módosítása során szerepeltesse, valamint a hozzájárulás mértékét a következő évek költségvetésében tervezze meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester
..... jegyző (előkészítésért)

Látta:
jegyző

Orvosi Ügyelet Mikrotárségi Társulás befizetési kötelezettség emelése:

Település neve	Havi hozzájárulás 2020.08.01.-ig	Lakosságszám (fő) 2019.01.01.	Emelés Ft / fő / hó	Fizetendő különbözlet 2020.08.hó	Átutalt különbözlet összege	Különbözlet	Utalás dátuma
Abasár	172 690 Ft	2482	15	37 230 Ft	37 005 Ft	225 Ft	2020.09.02
Adács	178 080 Ft	2629	15	39 435 Ft	0 Ft	39 435 Ft	
Atkár	128 590 Ft	1837	15	27 555 Ft	0 Ft	27 555 Ft	
Detk	79 800 Ft	1140	15	17 100 Ft	0 Ft	17 100 Ft	
Gyöngyös	3 450 840 Ft	29036	15	435 540 Ft	0 Ft	435 540 Ft	
Halmajugra	96 320 Ft	1376	15	20 640 Ft	0 Ft	20 640 Ft	
Ludas	52 290 Ft	747	15	11 205 Ft	0 Ft	11 205 Ft	
Markáz	121 590 Ft	1737	15	26 055 Ft	0 Ft	26 055 Ft	
Nagyfüged	123 340 Ft	1763	15	26 445 Ft	0 Ft	26 445 Ft	
Pálosvörösmart	44 240 Ft	645	15	9 675 Ft	9 480 Ft	195 Ft	2020.08.27
Vámosgyörk	141 540 Ft	2022	15	30 330 Ft	0 Ft	30 330 Ft	
Visonta	87 500 Ft	1250	15	18 750 Ft	0 Ft	18 750 Ft	
Visznek	75 110 Ft	1073	15	16 095 Ft	0 Ft	16 095 Ft	
Összesen	4 751 930 Ft			716 055 Ft	46 485 Ft	669 570 Ft	

A táblázat 2020.09.08-ig tartalmazza a befizetéseket.

2020. 09. 01-től havonta fizetendő	2020.09. havi Önk. hj. átutalt összege	Utalás dátuma	2020. 09. havi meg nem fizetett
209 920 Ft	0 Ft		209 920 Ft
217 515 Ft	178 080 Ft	2020.09.02	39 435 Ft
156 145 Ft	128 590 Ft	2020.09.08	27 555 Ft
96 900 Ft	0 Ft		96 900 Ft
3 886 380 Ft	0 Ft		3 886 380 Ft
116 960 Ft	0 Ft		116 960 Ft
63 495 Ft	0 Ft		63 495 Ft
147 645 Ft	0 Ft		147 645 Ft
149 785 Ft	0 Ft		149 785 Ft
53 915 Ft	0 Ft		53 915 Ft
171 870 Ft	0 Ft		171 870 Ft
106 250 Ft	0 Ft		106 250 Ft
91 205 Ft	0 Ft		91 205 Ft
5 467 985 Ft	306 670 Ft		5 161 315 Ft

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

(Nyilvántartási szám: 10-09-035485, Adószám: 25431247-2-10)

2019. január 01. - 2019. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. május 15. (15:14:27)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 25.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzetevő cég adatai:

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 10-09-035485

Adószám: 25431247-2-10

KSH szám: 25431247-8299-572-10

Székhely: Magyarország, 3000 Hatvan Radnóti tér 2.

Első létesítő okirat kelte: 2015. november 24.

A vonatkozó időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közvetett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2020/1; szövege: magyar)
Hiányzó csatolmány

Könyvelő

Global Tax Consulting Betéti Társaság

Nyilvánt. szám: 01-06-792721

Adószám: 26174891-1-42

Székhely: Magyarország, 1152 Budapest Vörösmarty utca 2.

NAGYNÉ RÉPÁNSZKY DITTA KLÁRA

Lakcím: Magyarország, 1158 Budapest KÖHÍD UTCA 46.

Regisztrációs száma: 131685

Beküldő

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

Nyilvánt. szám: 10-09-035485

Adószám: 25431247-2-10

Székhely: Magyarország, 3000 Hatvan Radnóti tér 2.

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

Kovács Mihály

Lakcím: Magyarország, 3000 Hatvan Zöldfa utca 18.

Adóazonosító: 8401890810

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	9	12	10

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. május 15. (15:14:27)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 25.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2020. május 25.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Kovács Mihály

Lakcím: Magyarország, 3000 Hatvan Zöldfa utca 18.

Adóazonosító: 8401890810

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. május 15. (15:14:27)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 25.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	2 839		3 417
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	2 839		3 417
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	186 168		42 289
007.	I. Készletek	0		0
008.	II. Követelések	180 650		35 416
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	5 518		6 873
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
012.	Eszközök (aktívák) összesen	189 007		45 706
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	27 318		-4 213
015.	I. Jegyzett tőke	3 800		3 800
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	-62 975		23 518
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	86 493		-31 531
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	161 689		48 219
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	161 689		48 219
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		1 700
028.	Források (passzívák) összesen	189 007		45 706

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. május 15. (15:14:27)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 25.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	276 185		82 690
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	27 740		33 219
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	155 776		95 285
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	51 990		50 018
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	871		677
007.	VII. Egyéb ráfordítások	4 716		1 251
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	90 572		-31 322
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-1		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	90 571		-31 322
013.	X. Adófizetési kötelezettség	4 078		209
014.	D. Adózott eredmény	86 493		-31 531

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. május 15. (15:14:27)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 25.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Hibák és hiányosságok

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

TERVEZET

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. május 15. (15:14:27)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 25.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

**Kiegészítő melléklet
2019 évi beszámolóhoz**

Budapest, 2020.09.30.

.....
aláírás

Kiegészítő melléklet

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A cég neve: **Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

A társaság székhelye 2016-12-01-től :

3000 Hatvan, Radnóti tér 2

A társaság székhelye alapítástól 2016-11-30-ig:

3360 Heves, Hunyadi János út 17.

Az alapítás időpontja: 2015.11.24

A működés megkezdésének időpontja: 2015.12.04

Bejegyezve: 2015.12.04

A Társaság tagjai és lakóhelyük(székhelyük):

önkormányzat: **Kisköre Városi Önkormányzat** képviseli: **Magyar Csilla** polgármester
székhely: 3384 Kisköre, Széchenyi István út 24.,
önkormányzat: **Ecséd Községi Önkormányzat** képviseli: **Maksa Máttyás** polgármester
székhely: 3013 Ecséd, Szabadság utca 139.
önkormányzat: **Heréd Községi Önkormányzat** képviseli: **Kómár József** polgármester
székhely: 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.
önkormányzat: **Heves Város Önkormányzata** képviseli: **Sveiczter Sándor** polgármester
székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.
önkormányzat: **Adács Község Önkormányzata** képviseli: **Soha Márton** polgármester
székhely: 3292 Adács, Szabadság tér 1.
önkormányzat: **Apc Községi Önkormányzat** képviseli: **Juhász István** polgármester
székhely: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.
önkormányzat: **Atkár Község Önkormányzata** képviseli: **Kocsis Attila** polgármester
székhely: 3213 Atkár, Fő út 70.
önkormányzat: **Boconád Községi Önkormányzat** képviseli: **Kis István** polgármester
székhely: 3368 Boconád, Szabadság tér 1.
önkormányzat: **Boldog Község Önkormányzat** képviseli: **Laczkó Roland** polgármester
székhely: 3016 Boldog, Kossuth út 8.
önkormányzat: **Csány Község Önkormányzata** képviseli: **Medve István** polgármester
székhely: 3015 Csány, Kossuth Lajos út 2.
önkormányzat: **Erdőtelek Községi Önkormányzat** képviseli: **Forgács Jánosné** polgármester
székhely: 3358 Erdőtelek, Fő út 105.
önkormányzat: **Erk Községi Önkormányzat** képviseli: **Pető László György** polgármester
székhely: 3295 Erk, Fő tér 1.
önkormányzat: **Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat** képviseli: **Pásztor János** polgármester
székhely: 3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.
önkormányzat: **Hevesvezekény Községi Önkormányzat** képviseli: **Fenyves László** polgármester
székhely: 3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.
önkormányzat: **Hort Nagyközségi Önkormányzat** képviseli: **Juhász László** polgármester
székhely: 3014 Hort, Szabadság tér 40.
önkormányzat: **Karácsond Községi Önkormányzat** képviseli: **Földi Csaba** polgármester

székhely: 3281 Karácsond, Szent István út 42. önkormányzat: Kerekharaszt Községi Önkormányzat	képviseli: Szabó Ádám polgármester
székhely: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2. önkormányzat: Lőrinci Városi Önkormányzat	képviseli: Víg Zoltán polgármester
székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. önkormányzat: Ludas Községi Önkormányzat	képviseli: Vargáné Csengeri Mónika polgármester
székhely: 3274 Ludas, Fő tér 1. önkormányzat: Nagyfüged Községi Önkormányzat	képviseli: Juhász Jánosné polgármester
székhely: 3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15. önkormányzat: Nagykökényes Községi Önkormányzat	képviseli: Besszer Andrásné polgármester
székhely: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37. önkormányzat: Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester
székhely: 3214 Nagyréde, Fő út 4. önkormányzat: Nagyút Községi Önkormányzat	képviseli: Tóth Géza polgármester
székhely: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1. önkormányzat: Pély Község Önkormányzata	képviseli: Bakondi Péter polgármester
székhely: 3381 Pély, Fő út 165. önkormányzat: Petőfibánya Községi Önkormányzat	képviseli: Juhász Péter polgármester
székhely: 3023 Petőfibánya, Bánya út 3. önkormányzat: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	képviseli: Sipos Jánosné polgármester
székhely: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1. önkormányzat: Szűcsi Községi Önkormányzat	képviseli: Hordósné Kovács Krisztina polgármester
székhely: 3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 117. önkormányzat: Tarnabod Községi Önkormányzat	képviseli: Pető Zoltán polgármester
székhely: 3369 Tarnabod, Kossuth tér 7. önkormányzat: Tarnaméra Községi Önkormányzat	képviseli: Tímár László polgármester
székhely: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6. önkormányzat: Tarnaörs Községi Önkormányzat	képviseli: Almádi János polgármester
székhely: 3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13. önkormányzat: Tarnaszentmiklós Község Önkormányzat	képviseli: Oláh Tamás polgármester
székhely: 3382 Tarnaszentmiklós, Vörös Hadsereg út 29. önkormányzat: Tarnaszárd Községi Önkormányzat	képviseli: Koczka Ferenc polgármester
székhely: 3283 Tarnaszárd, Kossuth út 17. önkormányzat: Tenk Községi Önkormányzat	képviseli: Szopkó Tamás polgármester
székhely: 3359 Tenk, Fő út 58. önkormányzat: Vámosgyörk Községi Önkormányzat	képviseli: Gedei Zoltán polgármester
székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S út 25. önkormányzat: Visznek Községi Önkormányzat	képviseli: Fodor János polgármester
székhely: 3293 Visznek, Szabadság út 63. önkormányzat: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	képviseli: Fekete László polgármester
székhely: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1. önkormányzat: Zaránk Községi Önkormányzat	képviseli: Urbán László polgármester
székhely: 3296 Zaránk, Fő utca 21.	

A társaság főtevékenysége:

8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság törzstőkéje:

3.800.000,- Ft, azaz hárommillió-nyolcszázézer, forint pénzbeli betétből áll, ami a törzstőke 100 százaléka.

A tagok törzsbetétének értéke és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

Tagok	Törzsbetét összege	Hányada a törzstőkéből
Kisköre Város Önkormányzata	100.000,-	1/38
Ecséd Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Heréd Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Heves Város Önkormányzata	200.000,-	2/38
Adács Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Apc Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Atkár Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Boconád Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Boldog Község Önkormányzat	100.000,-	1/38
Csány Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Erdőtelek Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Erk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Hort Nagyközségi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Karácsond Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Kerekharaszt Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Lőrinci Városi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Ludas Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyfüged Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyökényes Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyút Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Pély Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Petőfibánya Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Szűcsi Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnabod Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaméra Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaörs Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnasadány Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tenk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Vámosgyörk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Visznek Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Zaránk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Gál Erzsébet

Anyja neve: Póka Teréz

Lakcíme: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 12. V/23.

Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

Név: Dr. Stankovics Éva

Anyja neve: Vági Ilona

Lakcíme: 1023 Budapest, Mecset utca 8 2/3

Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

Név: Balázs József

Anyja neve: Korsós Mária

Lakcíme: 3214 Nagyréde, Árpád út 48.

Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

A társaság ügyvezetője:

Kovács Mihály ügyvezető igazgató

Megbízatása: 2019.03.27 – 2024.03.27 -ig tart

2. A számviteli politika főbb vonásai

Könyvvezetés módja

Társaságunknál a könyvvezetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza.

Könyvvezetés pénzneme

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti

Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Beszámoló készítés rendje

Az éves beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló) készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint március 31 nap.

Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást, és a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

A vállalkozás üzleti éve a tárgyévben a naptári évvel azonos volt. 2019.01.01-2019.12.31

A vállalkozás a Szt. 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül - a korábbi évhez hasonlóan- az A változatot választotta.

Az eredmény-kimutatás választott formája

Társaságunk a tevékenység eredményét összköltségeljárással állapítja meg.

Amortizációs politika

Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg éves gyakorisággal. Az értékcsökkenés kezdete az aktiválást napjával kezdődik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100eFt-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre az 5mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Eszközök és források értékelési eljárása

FIFO elv szerinti beszerzési ár

Céltartalékképzés

2019 december 31-ig nem történt céltartalék képzés

Rendkívüli tételek

2019 december 31-ig nem volt rendkívüli tétel.

Készletek:

A társaság készlettel nem rendelkezik.

3. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

3.1 A vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés	Előző évi E Ft	Tárgyévi E Ft	Változás e. Ft- ban
A. Befektetett eszközök	2839	3147	+308
I. Immateriális javak	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	2839	3147	+308
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
0 B. Forgóeszközök	186168	42289	-143879
I. Készletek	0	0	0
II. Követelések	180650	35416	+1456234
III. Értékpapírok	0	0	0
IV. Pénzeszközök	5518	6873	+1355
C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN(A+B+C)	189007	45706	-141301
D. Saját tőke	27318	-4213	-31531
I. Jegyzett tőke	3800	3800	0
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
III. Tőketartalék	0	0	0
IV. Eredménytartalék	-62975	23518	86493
V. Értékelési tartalék	0	0	0
VI. Adózott eredmény	86493	-31531	-118024
E. Céltartalékok	0	0	0
F. Kötelezettségek	161689	48219	-113470
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	161689	48219	-113470
G. Passzív időbeli elhatárolások	0	1700	+1700
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+G)	189007	45706	-143301

II.

A Mérleghez és Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1) Kiegészítő adatok a mérlegsorokhoz

- 1) a tárgyévi értékcsökkenési leírás 677e ,- Ft
- 2) Átlagos létszám: 9fő
- 3) A nyilvántartásba vett könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult természetes személy: Répánszky Ditta regisztrációs száma: 131685
- 4) Az adózott eredmény felhasználásáról szóló jegyzőkönyvben rögzítettek szerint a vállalkozás osztalékot nem írt elő a tulajdonosai számára.
- 5) A cég könyvvizsgálatra nem kötelezett.
- 6) A társaságnak lekötött tartaléka nincs.
- 7) A társaságnak visszavásárolt saját üzletrésze nincs.
- 8) passzív elhatárolásra 1700e Ft.
- 9) Hosszú lejáratú kötelezettsége a vállalkozásnak nem volt.
- 10) Az eszközök és források leltározása általános szabályok szerint történik.
- 11)A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.
- 12)Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.
- 13)Az eredménykimutatás tételeinek tovább tagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.
- 14)A társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei, kiadásai nincsenek.
- 15)A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.
- 16) A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.
- 17) Bérköltség: 41.109.598,-
Bérfelárulék: 8.308.604,-
Személyi jellegű egyéb kifizetések: 600.000,-
- 18)Rövid lejáratú kötelezettségek tételesen:
 - vevőtől kapott előlegek: 250.000,-
 - szállítói kötelezettségek: 10.715.492,-
 - egyéb kölcsön 0,-
 - adó és járulékfizetési kötelezettségek: 5275 e Ft.

- támogatási előleg:

28526 e Ft.,-

19)Eredménykimutatás :

E Ft.

Sorszám	A tétel megnevezése	előző időszak	tárgyidőszak	változás
I.	Értékesítés nettó árbevétele	276185	82690	-193495
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III.	Egyéb bevételek	27740	33219	+5479
IV.	Anyagjellegű ráfordítás	155776	95285	-60491
V.	Személyi jellegű ráfordítás	51990	50018	-12721
VI.	Értékcsökkenési leírás	871	677	-194
VII.	Egyéb ráfordítások	4716	1251	-3465
A.	Üzemi(üzleti) tevékenység eredménye	90572	-31322	-121894
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	0	-1
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	-1	0	+1
E.	Adózás előtte eredmény	90571	-31322	-121894
XII.	Adófizetési kötelezettség (Tása)	4078	209	-3869
F.	Adózott eredmény	86493	-31531	-118024

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya = _____	1%	8%	+7%
Forgóeszközök aránya = _____	99%	92%	-7%
Tőkeerősség = _____	14%	-10%	-24%
Céltartalékok aránya = _____	0%	0%	0%
Saját tőke növekedési mutató	718%	111%	-607%

= _____			
---------	--	--	--

2) Pénzügyi helyzet értékelése

a) Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző évi	Tárgyév	Változás
Hitelfedezeti mutató = _____	111%	74%	-37%

b) Likviditás alakulása

Mutató	Előző évi	Tárgyév	Változás
Likviditási gyorsráta mutató = _____	3%	15%	12%
Likviditási mutató = _____	115%	88%	-27%

BESZÁMOLÓ
A FEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS KÖZPONT NONPROFIT KFT.
2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL ÉS A TÁRSASÁG PÉNZÜGYI HELYZETÉRŐL

I. BESZÁMOLÓ A 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

Alapadatok:

Név: Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.
Cím: 3000 HATVAN, Radnóti tér 2.
Adószám: 25431247-2-10
Cégjegyzékszám: 10-09-035485
Képviselő: Kovács Mihály, ügyvezető

Küldetés

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. társaság fő célja, hogy a területfejlesztési elképzelések megvalósításának szakmai támogatásával hozzájáruljon az elsősorban őt alkotó települések társadalmi, gazdasági fejlődéséhez.

A társaság feladata a vissza nem térítendő hazai és európai uniós források felhasználása során a lehető legtöbb sikeres projektek megvalósításához való hozzájárulás a turisztikai beruházások, a településfejlesztés, a vállalkozásfejlesztés és a humáninfrastruktúra-fejlesztés területén pályázatiírói, projektmenedzsmeni, közbeszerzési feladatok ellátásával és a 2014-2020-as időszakra való felkészülés kapcsán a tervezési feladatokban való aktív közreműködés révén.

Működés

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.-t 2015. november 24.-én hozta létre a térség négy Önkormányzata. A működés megkezdésének időpontja: 2015. december 4.

A társasághoz 2016. évben csatlakozott további 33 Önkormányzat (Változás időpontja: 2016.02.29.), így a Társaság tulajdonosi köre jelenleg 37 Önkormányzattól áll.

Az alapításkor a Társaság székhelye 3360 Heves, Hunyadi János u. 17. szám alatt volt, míg az irodahelyiség a 3000 Hatvan, Szent Mihály út 12. szám alatt.

Az iroda 2016. szeptember 1.-től költözött a 3000 Hatvan, Radnóti tér 2. szám alá, míg a Társaság székhelye 2016. december 1.-jén változott.

Társaság alkalmazottai 2019. évben.

NÉV	MUNKAKÖR	Belépés / Kilépés
Kovács Mihály	Ügyvezető	2015.12.09. -
Cseh Andrea	Adminisztrátor	2018.02.01 -
Széki Zsuzsanna	Projektmenedzser (TOP)	2016.01.25. -
Boros Tamás	Projektmenedzser (TOP)	2016.02.10. -
Tóth Nikolett	Projektmenedzser asszisztens	2017.11.01.-
Fillérmé Oravec Rózsa	Építési műszaki ügyintéző	2016.02.01. -
Fekete Tamás	Projektmenedzser (VP)	2016.05.09. -
Karácsony Mónika	Paktum koordinátor – EFOP koordinátor	2017.02.14.
Voloncs László	Munkaerőpiaci szolgáltatás ügyintéző	2017.11.01 – 2019.03.14.
Barna Krisztina	Projektmenedzser Asszisztens	2018.10.01.
Kalló Edina	Projektmenedzser (TOP)	2019.09.01.

A Társaság bevételei 2019. évben

A Társaság működéséből származó bevételek 2019. évben: 101.136.825.-Ft amelyből

- 93.688.715.-Ft a tagönkormányzatok felé nyújtott szolgáltatásokból származó bevétel, a pályázatok előkészítésével és a projektmenedzsment feladatok tevékenységéből.
- 5.118.110.-Ft a Hatvani és Egri Tankerületi Központoknak végzett szolgáltatások.
- 2.330.000.-eFt az CLLD és MFP egyházi pályázatokhoz nyújtott szolgáltatások.

2019. évben a Társaság bevételeinek 92,64%-a a tulajdonos tagönkormányzatoktól származott.

Kiadások

Személyi jellegű kiadások: 50.018.-eFt

Anyagjellegű ráfordítások: 95.285.-eFt

A beszámoló szerint a Társaság adózott eredménye -31.531.-eFt

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. a 2016.-os évet -64.560.-Ft hiánnyal zárta. A 2017-es évet viszont már 1.917.-Ft nyereséggel. A 2018-as év volt a fordulópontra, amikor a Társaság bevétel és kiadás egyenlege pozitív lett. A 2019-es évben azonban újra veszteséget mutat a működés, az adózott eredmény összege -31.531.-eFt. Ebből jelentős részt tesz ki a "Foglalkoztatási együttműködések kialakítása a dél-hevesi térségben" című TOP-5.1.2-15-HE1-2016-00001 kódszámú pályázat keretében kapott 28.526.-eFt összegű támogatási előleg, amelynek az elszámolása 2019. évben nem történt meg. További nehézség és bevétel elmaradást eredményez, hogy a projektek megvalósítása nem a tervezett ütem szerint történik. A kivitelezési munkálatok a legtöbb esetben jelentős késedelemmel fejeződnek be, így a projektmenedzsment feladatokból származó bevétel is késedelmesen realizálódik.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. közreműködésével 2019. évben benyújtott pályázatok:

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):	25 db (18)
Magyar Falu Program (MFP):	118 db (102)
ÖSSZESEN:	143 db

A beadott pályázatok közül a mai napig összesen 120 db pályázat kapott pozitív támogató döntést.

A benyújtott pályázatok igényelt támogatási összege:

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):	2.266.035.733,-Ft
Magyar Falu Program (MFP):	1.233.490.792,-Ft
ÖSSZESEN:	3.499.526.525,-Ft

A Magyar Falu Program keretében elnyert támogatás összege: 938.093.014.-Ft.

A Társaság a működésének megkezdése óta mindösszesen 220 db pályázatot nyújtott be az Európai Unió forrásokra (TOP-EFOP-VP) és a Magyar Falu Program keretében 118 pályázat került beadásra. Az Európai Unió által támogatott pályázatokból 190 db pályázat kapott pozitív támogatói döntést a Magyar Falu Program Keretében pedig 102db.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. célja és feladata, hogy ezen projektek a beadott pályázat, a megkötött Támogatási Szerződés és a projektgazdák elvárásai szerint valósuljanak meg.

A Magyar Falu Program keretében nyertes pályázatok megvalósítása gyorsabb ütemben halad, a mai napig mindösszesen 72 db projekt valósult meg, amelyeknek a záró elszámolása is benyújtásra került.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. a gazdálkodásának stabilizálása érdekében nem kizárólag a tulajdonos önkormányzatok pályázatainak előkészítésében és megvalósításában vesz részt. 2019. évben a hatvani Tankerületi Központ és az Egri Tankerületi Központ azon infrastruktúra fejlesztési pályázataiban is közreműködött, amelyek a Társaság tulajdonosi körének területén helyezkednek el. Ezekon felül Csörög Község Önkormányzata részére készített a Társaság több hazai forrásra benyújtott pályázatot, amelyeknek a megvalósítását is a Társaság koordinálja.

II. ÜZLETI TERV 2020-2021

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. kizárólag a pályázati projektek forrásaiból, azokban elszámolható tevékenységek ellenértékéből gazdálkodik. A Társaság általános működési költségeire fordítható bevételek szinte kizárólag a projektmenedzsment feladatokból származnak. A projektmenedzsment tevékenységet viszont csak a projektek előrehaladásának megfelelő ütemben lehet teljesíteni/számlázni.

2019. évben likviditási gondjai nem voltak a Társaságnak annak ellenére, hogy a projektek megvalósítása nem megfelelő ütemben zajlott. Az Európai Unió források által finanszírozott projektek megvalósítása és lezárása 2020.-2021. évekre húzódik át.

Mindezek alapján a Társaság működési környezetét 2020-2021. évekre vetítve vizsgáltuk meg, hiszen 2021. év végéig a projektek döntő többségét le kell zárni és a záró elszámolást be kell nyújtani.

A Társaság tervezett bevételeit és kiadásait az alábbi táblázatok mutatják.

Általános működési kiadások		
	2020 (HUF)	2021 (HUF)
Bér	53 520 000	53 520 000
Járulék	10 168 800	10 168 800
Plussz emberek	1 200 000	1 200 000
Kiküldetés/üzemanyag	6 500 000	7 150 000
Gépjármű	10 820 400	10 820 400
Iroda helyiség bérlet	3 429 000	3 429 000
Bútor és eszköz bérlet	3 810 000	3 810 000
IKT bérlet	3 480 000	3 480 000
Könyvelés	3 600 000	3 600 000
Jogi tanácsadás	3 048 000	3 048 000
Informatikus	1 524 000	1 524 000
Telefon, internet	2 500 000	2 750 000
Egyéb (karbantartás, üzemorvos, szoftver, posta, anyagköltség stb.)	6 000 000	6 600 000
Áfa, adók	12 149 352	12 149 352
Összesen	121 749 552	123 249 552

Bevételek	Nettó	Áfa	Bruttó
TOP-EFOP 15-18	86 118 478	23 251 989	109 370 467
TOP 19 - előkészítés	8 312 604	2 244 403	10 557 007
TOP-19 - Projektmenedzsment	39 380 000	10 632 600	50 012 600
Hatvan – Apc Zagyva kerékpárút – hazai forrás	3 885 000	1 048 950	4 933 950
Csány tejüzem bővítés – hazai forrás	2 000 000	540 000	2 540 000
Magyar Falu Program 2019	19 535 000	5 274 450	24 809 450
Magyar Falu Program 2020	13 959 319	3 769 016	17 728 335
Foglalkoztatási Paktum – II.	18 359 160		18 359 160
EFOP-1.2.11. – Esély otthon (Ecséd, Nagyréde)	6 800 000	1 836 000	8 636 000
Összesen	198 349 561	48 597 408	246 946 969

Kiadás Összesen	244 999 104
Bevétel összesen	246 946 969
EGYENLEG	1 947 865

2020. év augusztus és szeptember hónapokban benyújtásra kerültek még olyan pályázatok, amelyeknél a jelen dokumentum összeállításáig még nem született döntés. A beadott pályázatok szerint az alábbi táblázat szerinti bevétel realizálható az elkövetkezendő másfél évben.

Bevételek	Nettó	Áfa	Bruttó
MFP 2020 Civil	2 146 638	579 592	2 726 230
MFP 2020 szeptemberi beadás	14 637 500	3 952 125	18 589 625
ÖSSZESEN	16 784 138	4 531 717	21 315 855

Fentiekből látható, hogy a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. pályázat előkészítési és projektmenedzsment feladatokból származó tervezett bevételei a következő közel másfél éves viszonylatban fedezik a Társaság általános működési kiadásait.

Így a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2021. év végéig történő működéséhez szükséges szerződéses állomány által biztosított bevétel tervezet fedezetet nyújt a biztonságos működéshez.

A 2019. évben realizált veszteség ismét azt eredményezte, hogy a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent.

Ebben az esetben a Ptk. 3:189. § (2) bekezdése alapján a tagoknak határozniuk kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni.

A taggyűlés felé az alábbi határozati javaslat került kiküldésre.

A taggyűlés a Társaság pénzügyi helyzetét megismerte és tudomásul veszi, hogy a Társaság 2019. évben realizált vesztesége a Társaság tevékenységének a jellegéből adódik, amely tevékenység során a kiadások keletkezése jelentősen megelőzi a bevételek realizálódását. A társaság jövőbeni üzleti céljai, annak végrehajtása biztosítéka a következő évek eredményes gazdálkodásának.

A taggyűlés a tájékoztatást elfogadja és nem tartja szükségesnek a pótbefizetés előírását, illetve a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosítását vagy a törzstőke leszállítását.

Hatvan, 2020. 09. 15.


 Kovács Mihály
 ügyvezető

Fejlesztési és Koordinációs
 Központ Nonprofit Kft.
 3000 Hatvan, Radnóti ter. 2.
 Adószám: 25431247-2-10
 Bankszám: 11702036-20731055

Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal

Feladó: "Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal" <vamosgyork@t-online.hu>
Dátum: 2020. augusztus 27., csütörtök 8:37
Címzett: <vfkarpatkft@gmail.com>
Melléklet: Vizesblokk kialakítás 2020 Művelődési ház.pdf; ajánlattelifelhvasmuvhaz (1).pdf; Vizesblokk kialakítás árazatlan.xls; Ajánlattételi_felhívás_közösségi_1.sz.mell.docx; 03_igazolás- ajánlat atvétele_közösségi .doc
Tárgy: Árajánlat kérése

VF-KÁRPÁT Kft.
5123 Jászárokszállás, Móczár Andor tér 8. 3. em. 7.
Viski Róbert

részére

Tisztelt Cím!

Árajánlatukat kérjük a mellékletben csatolt ajánlattételi felhívás szerint.

Válaszukat megköszönve!

Tisztelettel:

Gedei Zoltán
polgármester
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
3291 Vámosgyörk Petőfi u 25
tel:37/361-012/12

bp. &oldal, összesen: 1

Vámosgyörki Községi Önkormányzati Hivatal	
2020-SZEPT-23.	
2020 SZEPT 23.	
Vesz: 868-22/2020. SZÁMA	
MELLÉKLET	UTYINTÉZŐ: Gedei Z. 439

Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal

Feladó: "Róbert Viski" <vfkarpatkft@gmail.com>
Dátum: 2020. szeptember 22., kedd 23:03
Címzett: <vamosgyork@t-online.hu>
Melléklet: Vizesblokk kialakítás_árazott.xls
Tárgy: Művelődési ház vizes blokk kialakítása , árajánlat.

Tisztelt Gedei Zoltán.

telefonos egyeztetésünkre hivatkozva, csatolmányban megtalálja a címben említett épületre vonatkozó ajánlatunkat.

Bízom benne, hogy az ajánlatunk elnyeri a tetszését, és találkozunk a közeljövőben.

Amennyiben ajánlatunk megfelelő lehet a számukra, az esetben szeretném kérni ,hogy a gépészemmel illetve a felelős műszaki vezetővel személyesen is megnézhetnénk a kivitelezendő épületet.

Előre is köszönöm.

Üdvözlettel:
Viski Róbert
VF-KÁRPÁT Kft.
0630-4438014

VF-KÁRPÁT Kft

5123 Jászárokszallás

Móczár Andor tér. 8. 3.em 7.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3291 Vámosgyörk,

Petőfi út 25.

Vizesblokk kialakítás

Vámosgyörk Községi Önkormányzati Hivatal	
ÉRTÉKELÉS	2020. SZEPT. 23.
ELŐTERJESZÉS	2020. SZEPT. 23.
MELÉKLET	ÜGYINTÉZŐ

Készült:

Jászárokszallás, 2020.09.22

A munka leírása:

Művelődésház előcsarnok felújítás és vizesblokk kialakítás

Költségvetés összesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	5 693 368	5 125 362
2.1 ÁFA vetítési alap	10 818 730	
2.2 ÁFA	27,00%	2 921 057
3. A munka ára	13 739 787	

Aláírás

Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal

Feladó: "Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal" <vamosgyork@t-online.hu>
Dátum: 2020. szeptember 10., csütörtök 14:36
Címzett: <davidesfiakft@gmail.com>
Melléklet: Vizesblokk kialakítás 2020 Művelődési ház.pdf; ajánlattelifelhvasmuvhaz (1).pdf; Vizesblokk kialakítás_árazatlan.xls; Ajánlattételi_felhivas_közösségi_1.sz.mell.docx; 03_igazolás- ajánlat atvetele_közösségi .doc
Tárgy: Fw: Árajánlat kérése

From: Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal
Sent: Thursday, September 10, 2020 2:34 PM
To: davidesfia@gmail.com
Subject: Fw: Árajánlat kérése

From: Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal
Sent: Thursday, August 27, 2020 8:59 AM
To: pekacs@vipmail.hu
Subject: Árajánlat kérése

Dávid és Fia Kft
Vámosgyörk
Kassai Tivadar köz 11.
Pék Dávid

részére

Tisztelt Cím!

Árajánlatukat kérjük a mellékletben csatolt ajánlattételi felhívás szerint.

Válaszukat megköszönve!

Tisztelettel:

Gedei Zoltán
polgármester
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
3291 Vámosgyörk Petőfi u 25
tel:37/361-012/12

Vámosgyörki Községi Önkormányzat	Hivatal
ÉRTÉKELT	2020. Szeptember 28.
IKTATÁS IDŐPONTJA:	2020. Szeptember 28.
USZ: 868-23/2020	melléklet
MELLÉKLET:	ÜGY: Gedlitz

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve és címe:	Vámosgyörk Községi Önkormányzat 3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.
Beszerezés tárgya:	A "Közösségi célú épület fejlesztése Vámosgyörk községben az MFP-KTF/2020 pályázat keretében" című. 3083724782 azonosító számú projekt kivitelezési munkái

Ajánlattevő neve:	Dávid és Fia Kft
Ajánlattevő székhelye, levelezési címe (adott esetben):	3291 Vámosgyörk, Kassai Tivadar köz 11
Belföldi adószáma:	24103993-2-10
Bankszámlaszáma:	10103551-30540200-01005002
Kapcsolattartó személy neve:	Pék Dávid
Kapcsolattartó személy telefon és/vagy mobil száma:	+36302231238
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	davide@fia.kft@gmail.com
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	10714063
ÁFA:	2832797
Bruttó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	13606860

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy cégünk nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá cégünknek nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása.

Kijelentem továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások rendelkezésünkre állnak.

Kelt: Vámosgyörk, 2020. év .09. hónap 10. nap

Dávid és Fia Kft
3291 Vámosgyörk,
Kassai T. köz 11.
Adószám: 24103993-2-10

(cégszerű aláírás)

Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal

Feladó: "Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal" <vamosgyork@t-online.hu>
Dátum: 2020. augusztus 28., péntek 9:50
Címzett: <kissmaksa@gmail.hu>
Melléklet: Vizesblokk kialakítás 2020 Művelődési ház.pdf; ajánlattelifelhvasmuvhaz (1).pdf; Vizesblokk kialakítás_árazatlan.xls; Ajánlattételi_felhivas_közösségi_1.sz.mell.docx; 03_igazolás- ajánlat atvétele_közösségi .doc
Tárgy: Árajánlat kérése

Kiss Sándor
Jászárokszállás

részére

Tisztelt Cím!

Árajánlatukat kérjük a mellékletben csatolt ajánlattételi felhívás szerint.

Válaszukat megköszönve!

Tisztelettel:

Gedei Zoltán
polgármester
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
3291 Vámosgyörk Petőfi u 25
tel:37/361-012/12

bp. &oldal. összesen: 1

Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal

Feladó: "Kiss Sándor" <kissmaksa@gmail.hu>
Dátum: 2020. szeptember 13., vasárnap 17:37
Címzett: "Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal" <vamosgyork@t-online.hu>
Tárgy: Re: Árajánlat kérése

Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal	2020-SZEPT-14
2020-SZEPT-14	
VSZ: 868-21/2020	ISZAMA
Gedei Z.	
1121	

Üdvözlöm!

Köszönöm a felhívást az árajánlatra, de sajnos én ezekkel a feltételekkel nem tudom teljesíteni.

Tisztelettel:

Kiss Sándor e.v.

Fri, 28 Aug 2020 09:50:44 +0200 időpontban Vámosgyörk írta:

Kiss Sándor
Jászárokszállás

részére

Tisztelt Cím!

Árajánlatukat kérjük a mellékletben csatolt ajánlattételi felhívás szerint.

Válaszukat megköszönve!

Tisztelettel:

Gedei Zoltán
polgármester
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
3291 Vámosgyörk Petőfi u 25
tel:37/361-012/12

--

Üdv!
Kiss Sándor e.v.
06-704086950

Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal

Feladó: "Vámosgyörk, Polgármesteri Hivatal" <vamosgyork@t-online.hu>
Dátum: 2020. augusztus 28., péntek 9:46
Címzett: <tonettkft95@gmail.com>
Melléklet: Vizesblokk kialakítás 2020 Művelődési ház.pdf; ajánlattelifelhvasmuvhaz (1).pdf; Vizesblokk kialakítás_árazatlan.xls; Ajánlattételi_felhivas_közösségi_1.sz.mell.docx; 03_igazolás-ajánlat atvetele_közösségi.doc
Tárgy: Árajánlat kérése

TÓ-NETT KFT

részére

Tisztelt Cím!

Árajánlatukat kérjük a mellékletben csatolt ajánlattételi felhívás szerint.

Válaszukat megköszönve!

Tisztelettel:

Gedei Zoltán
polgármester
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
3291 Vámosgyörk Petőfi u 25
tel:37/361-012/12

VÁMOSGYÖRK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3291 VÁMOSGYÖRK, PETŐFI SÁNDOR ÚT 25.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a

**A "KÖZÖSSÉGI CÉLÚ ÉPÜLET FEJLESZTÉSE VÁMOSGYÖRK
KÖZSÉGBEN AZ MFP-KTF/2020 PÁLYÁZAT KERETÉBEN" CÍMŰ,
3083724782 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKT KIVITELEZÉSI MUNKÁIRA**

**KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS ELJÁRÁSHOZ**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.

Telefon: 37/361-012

Kapcsolattartó:

E-mail: vamosgyork@t-online.hu

2. A beszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Építési beruházásra irányuló, közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárás, tekintettel arra, hogy jelen építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 50 millió forintot.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikus úton továbbítja Ajánlattevők részére.

4. A beszerzés tárgya:

Nyertes Ajánlattevő feladata a beruházás során a Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonát képező, Vámosgyörk, Rákóczi Ferenc utca 23. számon (hrsz.: 221.) található művelődési ház vizesblokkjának felújítása, bővítése jelen ajánlattételi felhívás, az önálló mellékletben csatolt műszaki dokumentumok, árazatlan költségvetésben foglaltak alapján. A részletes feladatleírást a beszerzési dokumentumok műszaki leírása és az árazatlan költségvetés tartalmazza.

5. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Szerződő Felek a szerződést határozott időre, 2021. január 4-napjától legkésőbb **2021. március 30.** napjáig kötik. Előteljesítés lehetséges.

Munkaterület átadás: szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül.

6. A teljesítés helye:

Vámosgyörk, Rákóczi Ferenc utca 23., hrsz.: 221.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ajánlattétel, a szerződés, a kifizetések pénzneme: HUF.

A szerződés finanszírozása teljes egészében hazai forrásból, a **Magyar Falu Program "Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás" (kódszám: MFP-KTF/2020)** című pályázati alprogramjában támogatott "Közösségi célú épület fejlesztése Vámosgyörk községben az MFP-KTF/2020 pályázat keretében" című, 3083724782 azonosító számú pályázat alapján történik.

A teljesítés során 20% előleg lehívása mellett 1 db részszámla és 1 db vég számla benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

1.sz. részszámla: a műszaki ellenőr felmérése alapján megállapított 50 %-os teljesítés esetén.

vég számla: a műszaki ellenőr felmérése alapján megállapított 100%-os teljesítés esetén. Az előleg a vég számlából kerül levonásra.

A vég számla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel, a megvalósulási és átadási dokumentáció és összes mellékletének szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adása, és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá, hogy jelen megkötendő szerződés rendelkezései vonatkozásában a Felek tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.

8. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatok elbírálásának szempontja a legalacsonyabb összegű árajánlatot benyújtó, azaz Ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmazó ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel kíván szerződést kötni.

A vállalatokat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

9. Ajánlattételi határidő:

2020. szeptember 28. 12:00 óra

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bármilyen késedelem az Ajánlattevő felelőssége.

10. Az ajánlat benyújtásának címe:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat
3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.

11. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

30 nap, az ajánlattételi határidő lejártától számítva

12. A beszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott?

Nem

13. Egyéb információk:

- Az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban kell beadni.
- A zárt csomagban: „Ajánlat: Községi célú épület fejlesztése Vámosgyörk községben az MFP-KTF/2020 pályázat keretében” megjelölést kell feltüntetni.
- Ajánlatkérő felhívja a T. ajánlattevők figyelmét arra, hogy Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől bármikor elállhat, mely tény az Ajánlattevő az

ajánlata benyújtásával kifejezetten tudomásul vesz és elfogad. Erre tekintettel Ajánlattevő, vagy rá tekintettel harmadik személy nem jogosult semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel Ajánlatkérő felé fellépni, ezen jogáról az ajánlata benyújtásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond.

- Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást jelen eljárásban nem tart.
- Ajánlattevő csatolja az ajánlati árát alátámasztó árazott költségvetést. Ajánlatkérő árazatlan költségvetést is az Ajánlattevők rendelkezésére bocsát, és ezt kéri az ajánlat részeként tételesen beárazni, megtartva a költségvetés sorrendjét. Amennyiben az Ajánlattevő a költségvetésben átírást, javítást, bármilyen módosítást eszközöl, Ajánlatkérő az ajánlatot – amennyiben a hiánypótlás után sem felel meg ennek az árazott költségvetés – érvénytelennek nyilvánítja, kivéve, ha az Ajánlattevő valamilyen tekintetben műszakilag egyenértékű megajánlást kíván tenni, mely esetben az ezzel érintett költségvetési tétel/tételek mellett/mögött köteles konkrétan feltüntetni a műszakilag egyenértékű megajánlásának pontos anyag/termék/stb. megnevezését. A dokumentáció mellékletét képező költségvetést minden költségvetési tétel tekintetében beárazással kitöltve, az ajánlathoz csatolni kell. Eltérés esetén a nyomtatott verzió az irányadó. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a „0”, vagy negatív értéket tartalmazó költségvetési sorok, továbbá a ki nem töltött költségvetési sorok az ajánlat érvénytelenségét eredményezik.
- Az ajánlathoz benyújtani szükséges az Árajánlat nyilatkozatot (1.sz. melléklet), mely tartalmazza az összesített ajánlatot és az Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása, valamint a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások Ajánlattevő rendelkezésére állnak.

14. Ajánlattételi felhívás kiküldésének napja: 2020. augusztus 27.

Kelt: Vámosgyörk, 2020.08.26.

.....
Gedei Zoltán
polgármester

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve és címe:	Vámosgyörk Községi Önkormányzat 3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.
Beszerezés tárgya:	A "Közösségi célú épület fejlesztése Vámosgyörk községben az MFP-KTF/2020 pályázat keretében" című, 3083724782 azonosító számú projekt kivitelezési munkái

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye, levelezési címe (adott esetben):	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon és/vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	
ÁFA:	
Bruttó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy cégünk nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá cégünknek nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása.

Kijelentem továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások rendelkezésünkre állnak.

Kelt: 2020. év hónap nap

(cégszerű aláírás)

IGAZOLÁS

Vámosgyörk Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében igazolom, hogy

.....
Ajánlattevőtől

a

"Közösségi célú épület fejlesztése Vámosgyörk községben az MFP-KTF/2020 pályázat keretében"

tárgyú Ajánlatot átvettem.

2020. óra perc

.....
Ajánlatkérő nevében

Ajánlatot átadtam:

.....
Ajánlattevő nevében

ABATERV Kft.
3261 Abasár,
Radnóti út 4.

Vizesblokk kialakítás

Vámosgyörk Községi Önkormányzat
3291 Vámosgyörk,
Petőfi út 25.

Készült:
Abasár, 2018. 01. 24.

A munka leírása:
Művelődésiház előcsarnok felújítás és vizesblokk kialakítás

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	0	0
2.1 ÁFA vetítési alap	0	
2.2 ÁFA	27,00%	0
3. A munka ára	0	

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Zsaluzás és állványozás	0	0
Irtás, föld- és sziklamunka	0	0
Síkalapozás	0	0
Helyszíni beton és vasbeton munka	0	0
Falazás és egyéb kőművesmunka	0	0
Szárazépítés	0	0
Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	0	0
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	0	0
Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	0	0
Felületképzés	0	0
Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés	0	0
Épületgépészeti csővezeték szerelése	0	0
Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	0	0
Összesen:	0	0

Zsaluzás és állványozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	15-004-53	Lépcsőpihenő zsaluzása, alátámasztó állvánnyal, 3 m magasságig, fa zsaluzattal	15	m2			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-003- 5.1.1.3	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, IV. talajosztály	0,5	m ³			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Síkalapozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	23-003-2- 0222210	Vasbeton sáv-, talp- lemezalap készítése szivattyús technológiával,minőségű betonból C16/20 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm. m = 6.6 finomsági modulussal	0,5	m3			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Helyszíni beton és vasbeton munka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	31-000- 13.2	Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagságig, kavicsbetonból, salakbetonból	46	m ²			0	0
2	31-001- 1.2.2- 0220648	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 12-20 mm átmérő között Bordás betonacél, szálban, B60.50 14 mm	0,45	t			0	0
3	31-001-2- 0452003	Hegesztett betonacél háló szerelése tartószerkezetbe FERALPI Sp6K1515 építési síkháló; 5,00 x 2,15 m; 150 x 150 mm osztással Ø 6,00 / 6,00 BHB55.50	0,25	t			0	0
4	31-021- 10.11.1.1- 0240210	Lépcső készítése vasbetonból, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, helyszíni keveréssel, kézi bedolgozással és vibrátoros tömörítéssel C25/30 - XC1 képlékeny kavicsbeton keverék CEM 52,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,5 finomsági modulussal	1,8	m ³			0	0
5	31-030- 11.1.1.1- 0121110	Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kézi továbbítással és bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúzva, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 6 cm vastagságig C16/20 - X0b(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 42,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,4 finomsági modulussal	3,2	m ³			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Falazás és egyéb kőművesmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	33-000- 21.1.1.1.1.1	Válaszfal bontása, égetett agyag-kerámia termékekből, erősítő pillérrel vagy erősítő pillér nélkül falazva, kisméretű, mészhomok, magasított vagy nagyméretű téglából, 15 cm vastagságig, falazó, cementes mészhabarcsból falazva	16	m ²			0	0
2	33-000- 31.1.1	Nyílásbontás, égetett-agyag kerámia teherhordó, tömör téglafalban	0,9	m ³			0	0
3	33-063- 3.2.5	Horonyvésés, téglafalban, 50,01-100,00 cm ² keresztmetszet között	6	m			0	0
4	33-063- 3.2.6	Horonyvésés, téglafalban, többlet minden további 50 cm ² keresztmetszetenként	12	m			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Szárazépítés

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	39-001- 29.2.2- 0120021	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal 2 rtg. impregnált és 2 rtg. normál, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q2), egyszeres, sűrített, (40 vagy 41,7 cm bordatávolság) CW 75-06 mm vtg. tartóvázzal RIGIPS impregnált építőlemez RBI 12,5 mm, ásványi szálal hőszigetelés	18,4	m ²			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	42-000-2.1	Lapburkolatok bontása, padlóburkolat bármely méretű kőanyag, mozaik vagy tört mozaik (NOVA) lapból	46 m2			0	0
2	42-000-3.3	Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, magnezitburkolat	40 m2			0	0
3	42-011-1.1.1.1-0422245	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, téglá, beton és vakolt alapfelületen, felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben KERAKOLL Keradur Eco mélyalapozó felületerősítő szer nedvszívó aljzatokhoz, Csz: 02091	237,3 m2			0	0
4	42-012-1.1.1.1.1.2-0422011	Fal-, pillér-, oszlopburkolat készítése beltérben, téglá, beton, vakolt alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10x10 - 20x20 cm közötti lapmérettel KERAKOLL BIOFLEX ragasztó, EN 12004 szerinti C2TE minősítéssel, flexibilis, megcsúszásmentes, kül- és beltérbe, elektromos és vizes padlófűtéshez is, bel- és kültéri szigetelésekre egyaránt, EC1plus, LEED, fehér színben, Cikkszám: 08802 KERAKOLL FUGABELLA ECO PORCELANA 0-5 fugázó, EN 13888 szerinti CG2WA minősítéssel, flexibilis, vízlepergető hatású, kopásálló, baktérium- és gombamentes, kül- és beltérben, padlóra és falra, 0-5 mm között, fehér és szürke színben, EC1plus, LEED, Cikkszám: 10736/10738	149,7 m2			0	0
5	42-022-1.1.1.2.1.1-3422011	Padlóburkolat készítése, beltérben, téglá, beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel KERAKOLL BIOFLEX ragasztó, EN 12004 szerinti C2TE minősítéssel, flexibilis, megcsúszásmentes, kül- és beltérbe, elektromos és vizes padlófűtéshez is, bel- és kültéri szigetelésekre egyaránt, EC1plus, LEED, fehér színben, Cikkszám: 08802 KERAKOLL FUGALITE BIO (PARQUET) fugázó, UV álló, kül- és beltér, padló és fal, csepphasású, vízlepergető, nem nedvszívó és nem változik a színe, baktérium- és penészálló, foltosodásmentes, megfelel a HACCP rendszereknek, kopásálló 0-5 mm között, 22 színben, EC1plus, LEED, hipoallergén, Cikkszám: *	87,6 m2			0	0

Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

6	42-022- 2.1.2.1.1- 1422011	Lábzatburkolat készítése, beltérben, gres, kőporcelán lappal, egyenes, egysoros kivitelben, 3-5 mm ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10 cm magasságig, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel KERAKOLL BIOFLEX ragasztó, EN 12004 szerinti C2TE minősítéssel, flexibilis, megcsúszásmentes, kül- és beltérbe, elektromos és vizes padlófűtéshez is, bel- és kültéri szigetelésekre egyaránt, EC1plus, LEED, fehér színben, Cikkszám: 08802 KERAKOLL FUGABELLA ECO PORCELANA 0-5 fugázó, EN 13888 szerinti CG2WA minősítéssel, flexibilis, vízlepergető hatású, kopásálló, baktérium- és gombamentes, kül- és beltérben, padlóra és falra, 0-5 mm között, 26 színben, EC1plus, LEED, Cikkszám: *	18 m	0	0
7	42-022- 3.1.1.1.2.1- 3422011	Lépcsőburkolat készítése, beltérben, 3-10 mm ragasztóba rakva, 1-20 mm fugaszélességgel, járólappal 35 cm szélességig, 3 cm lapvastagságig, (élvédelem nélkül) gres, kőporcelán lappal, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel KERAKOLL BIOFLEX ragasztó, EN 12004 szerinti C2TE minősítéssel, flexibilis, megcsúszásmentes, kül- és beltérbe, elektromos és vizes padlófűtéshez is, bel- és kültéri szigetelésekre egyaránt, EC1plus, LEED, fehér színben, Cikkszám: 08802 KERAKOLL FUGALITE BIO (PARQUET) fugázó, UV álló, kül- és beltér, padló és fal, csepphasú, vízlepergető, nem nedvszívó és nem változik a színe, baktérium- és penészálló, foltosodásmentes, megfelel a HACCP rendszereknek, kopásálló 0-5 mm között, 22 színben, EC1plus, LEED, hipoallergén, Cikkszám: *	15 m	0	0
8	42-022- 3.1.1.2.2.1- 3422011	Lépcsőburkolat készítése, beltérben, 3-10 mm ragasztóba rakva, 1-20 mm fugaszélességgel, homlokklappal, tagozat nélkül, gres, kőporcelán lappal, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel KERAKOLL BIOFLEX ragasztó, EN 12004 szerinti C2TE minősítéssel, flexibilis, megcsúszásmentes, kül- és beltérbe, elektromos és vizes padlófűtéshez is, bel- és kültéri szigetelésekre egyaránt, EC1plus, LEED, fehér színben, Cikkszám: 08802 KERAKOLL FUGALITE BIO (PARQUET) fugázó, UV álló, kül- és beltér, padló és fal, csepphasú, vízlepergető, nem nedvszívó és nem változik a színe, baktérium- és penészálló, foltosodásmentes, megfelel a HACCP rendszereknek, kopásálló 0-5 mm között, 22 színben, EC1plus, LEED, hipoallergén, Cikkszám: *	15 m	0	0

Munkanem összesen:**0****0**

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	44-030-2.2- 0122183	Szerelt jellegű WC-kabinrendszer készítése kompletten, lábakkal, zárral, foglaltságjelzővel, kettes kabin, 195 cm széles előlap 2 ajtóval, 160 cm széles válaszfallal;	1	db			0	0
2	44-030-2.4- 0122193	Szerelt jellegű WC-kabinrendszer készítése kompletten, lábakkal, zárral, foglaltságjelzővel, négyes kabin, 360 cm széles előlap 4 ajtóval, 3 db 160 cm széles válaszfallal;	1	db			0	0
3	44-030- 11.3- 0122103	Válaszfal rendszer moduláris elemei, pissoire szeméremfal 145x40 cm méretben, 15 cm-es lábakkal K-FAL Waterproof WC kabin pissoire szeméremfal 145x40 cm méretben, 28 mm vastag habkitöltésű PVC szendvicslapból, nagy páratartalmú helyiségekhez (fehér)	3	db			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	45-001- 1.1.4.1- 0134022	Beltéri ajtók, alapozott acél ajtótok elhelyezése, befoglalótok szerelésével, Jobbos/Balos falcolt ajtólapokhoz EPDM tömítőprofilal, 130 mm nyers téglafal vastagságig, 625x2000-2000x2125 mm névleges méretig Hörmann falazós befoglalótok, névleges méret:750 x 2000 mm, 130 mm falvastagság	1 db			0	0
2	45-001- 1.1.4.1- 0134028	Beltéri ajtók, alapozott acél ajtótok elhelyezése, befoglalótok szerelésével, Jobbos/Balos falcolt ajtólapokhoz EPDM tömítőprofilal, 130 mm nyers téglafal vastagságig, 625x2000-2000x2125 mm névleges méretig Hörmann falazós befoglalótok, névleges méret:875 x 2125 mm, 130 mm falvastagsághoz	4 db			0	0
3	45-001- 1.1.4.1- 0134030	Beltéri ajtók, alapozott acél ajtótok elhelyezése, befoglalótok szerelésével, Jobbos/Balos falcolt ajtólapokhoz EPDM tömítőprofilal, 130 mm nyers téglafal vastagságig, 625x2000-2000x2125 mm névleges méretig Hörmann falazós befoglalótok, névleges méret:1000 x 2000 mm, 130 mm falvastagsághoz	1 db			0	0
4	45-001- 1.1.4.1- 0134664	Beltéri ajtók, alapozott acél ajtótok elhelyezése, befoglalótok szerelésével, Jobbos/Balos falcolt ajtólapokhoz EPDM tömítőprofilal, 130 mm nyers téglafal vastagságig, 625x2000-2000x2125 mm névleges méretig Hörmann falazós befoglalótok, névleges méret:1125 x 2000 mm, 130 mm falvastagsághoz	1 db			0	0
5	45-001- 2.1.1- 0134085	Beltéri ajtólapok elhelyezése, kiegészítő szerelvények nélkül, 40 mm vastag papír rácsbetétes, 3 oldalon falcolt ajtólapal, 0,6 mm vastag felületkezelt acéllemezből, 750x2000-1250x2250 mm névleges méretig, egyszárnyú tömör ajtólapal Hörmann ZK beltéri ajtólap, névleges méret: 750 x 2000 mm, RAL 9016 színhen	1 db			0	0
6	45-001- 2.1.1- 0134090	Beltéri ajtólapok elhelyezése, kiegészítő szerelvények nélkül, 40 mm vastag papír rácsbetétes, 3 oldalon falcolt ajtólapal, 0,6 mm vastag felületkezelt acéllemezből, 750x2000-1250x2250 mm névleges méretig, egyszárnyú tömör ajtólapal Hörmann ZK beltéri ajtólap, névleges méret: 1000 x 2000 mm, RAL 9016 színhen	1 db			0	0
7	45-001- 2.1.1- 0134095	Beltéri ajtólapok elhelyezése, kiegészítő szerelvények nélkül, 40 mm vastag papír rácsbetétes, 3 oldalon falcolt ajtólapal, 0,6 mm vastag felületkezelt acéllemezből, 750x2000-1250x2250 mm névleges méretig, egyszárnyú tömör ajtólapal Hörmann ZK beltéri ajtólap, névleges méret: 875 x 2125 mm, színes/fafóliás színhen	4 db			0	0

Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

8	45-001-2.1.1-0134703	Beltéri ajtólapok elhelyezése, kiegészítő szerelvények nélkül, 40 mm vastag papír rácsbetétes, 3 oldalon falcolt ajtólapmal, 0,6 mm vastag felületkezelt acéllemezből, 750×2000-1250x2250 mm névleges méretig, egyszárnyú tömör ajtólapmal Hörmann ZK beltéri ajtólap, névleges méret: 1125 x 2000 mm, RAL9016 színben	1 db	0	0
9	45-001-3.1-0134350	Kiegészítő szerelvények elhelyezése beltéri ajtólapokhoz; WC-zár DIN jobbos vagy DIN balos, U kilincsel MOKO WC-hez	1 db	0	0
10	45-001-3.1-0134750	Kiegészítő szerelvények elhelyezése beltéri ajtólapokhoz 30+35mm cilinderbetét, 3db kulccsal	4 db	0	0
11	45-001-3.1-0134752	Kiegészítő szerelvények elhelyezése beltéri ajtólapokhoz; Alu körcímkés U kilincsgarnitúra, BB vagy PZ előkészítéssel	6 db	0	0
Munkanem összesen:				0	0

Felületképzés

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	47-000- 1.3.1.1	Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; vizes diszperziós falfesték lekaparása, bármilyen padozatú helységben, tagolatlan felületen	226 m2			0	0
2	47-000- 1.21.4.1.1- 0417972	Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, diszperziós kötőanyagú glettel, vakolt felületen, tagolatlan felületen SAKRET DG-03 Diszperziós glett	226 m2			0	0
3	47-010- 1.1.1- 0313814	Normál nem egyenletes nedvszívóképességű ásványi falfelületek alapozása, felületmegerősítése, vizes-diszperziós akril bázisú alapozóval, tagolatlan felületen MAPEI Elastocolor Primer oldószeres, fixáló alapozó	226 m2			0	0
4	47-011- 15.1.1.1- 0151322	Diszperziós festés műanyag bázisú vizes- diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen Supralux Tilatex beltéri falfesték. fehér. EAN: 5992452606297	226 m2			0	0
Munkanem összesen:						0	0

Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	71-001- 1.1.2.1- 0110013	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, előre elkészített falhoronyba, vastagfalú kivitelben, nehéz mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 11-16 mm HYDRO-THERM beltéri Mü I. vastagfalú, merev műanyag szürke védőcső 13.5 mm, Kód: MU-I 13.5	40	m			0	0
2	71-001- 1.1.2.1- 0110016	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, előre elkészített falhoronyba, vastagfalú kivitelben, nehéz mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 11-16 mm HYDRO-THERM beltéri Mü I. vastagfalú, merev műanyag szürke védőcső 16 mm, Kód: MU-I 16	40	m			0	0
3	71-002- 21.1- 0217072	Kábelszerű vezeték elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, 1-12 erű rézvezetővel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelési elenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm ² PannonCom-Kábel H05VV-F 300/500V műanyag tömlő vezeték 2x1,5 mm ² , hajlékony rézvezetővel (MT)	50	m			0	0
4	71-002- 21.1- 0217093	Kábelszerű vezeték elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, 1-12 erű rézvezetővel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelési elenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm ² PannonCom-Kábel H05VV-F 300/500V műanyag tömlő vezeték 3x2,5 mm ² , hajlékony rézvezetővel (MT)	100	m			0	0
5	71-005- 1.1.1.1- 0570011	Komplett világítási és telekommunikációs szerelvények, Fali kapcsolók elhelyezése, süllyesztve, 10A egypólusú kapcsolók Schneider Electric ASFORA Egypólusú kapcsoló - IP44, fehér, kompletten, kerettel, Csz.: EPH0100221	7	db			0	0
6	71-005- 1.1.1.5- 0570151	Komplett világítási és telekommunikációs szerelvények, Fali kapcsolók elhelyezése, süllyesztve, 10A alternatív (váltó) kapcsolók Schneider Electric ASFORA Váltókapcsoló - IP44, fehér, kompletten, kerettel, Csz.: EPH0400421	2	db			0	0
7	71-005- 1.1.1.1.1- 0570211	Komplett világítási és telekommunikációs szerelvények, Csatlakozóaljzat elhelyezése, süllyesztve, 16A, földelt, egyes csatlakozóaljzat (2P+F) Schneider Electric ASFORA 2P+F aljzat, gyermekvédelemmel, csavaros bekötés, fehér, 16A, 250 V~, kompletten, kerettel, Csz.: EPH2900221	10	db			0	0

Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés

8	71-009-1.1.1-0122611	Áramköri kiselosztók; falon kívüli elhelyezéssel, kalapsínes szerelőlappal, N- és PE sínnel, max. 63A-ig, IP 30/IP 40 védettséggel, kismegszakítókkal, kiselosztók 8 egységig; Schneider Electric Mini Pragma 1 sor 08 modul falon kívüli átlátszó ajtóval PEN sínnel fehér, komplett, R: MIP12108T; 4 db 10A, 2 db 16A kismegszakító, 1 db fi relé	1 db	0	0
9	71-010-2.7-0146183	Felületre szerelt lámpatest elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, zárt, LED-es kivitelben Life Light Led, Leddiszkont Led panel világítás, 30x30 CM, 24W, 1840 Lum., 3000 K, meleg fehér, IP20. Garancia 3 év! Csz: LLP30X30CM24W3000K	12 db	0	0
10	71-010-2.7-0146187	Felületre szerelt lámpatest elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, zárt, LED-es kivitelben Life Light Led, Leddiszkont Led panel világítás, 60x120 CM, 72W, 5500 Lum., 4000 K, közép meleg fehér, IP20. Garancia 3 év! Csz: LLP60X120CM72W4000K	4 db	0	0

Munkanem összesen:**0 0**

Épületgépészeti csővezeték szerelése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	81-001- 1.3.2.1.1.1. 2-0326026	Ivóvíz vezeték, Ötrétegű cső szerelése, DN 15 HENCO Standard többrétegű PE-Xc/Al 0,4/PE- Xc cső tekercsben, piros védőcsőben, 10 bar, 95 °C, 20x2, Rendelési szám: 50-020MR; csőidomokkal, kiállásokkal	110	m			0	0
2	81-002- 3.2.1.2.2- 0131003	PVC lefolyóvezeték szerelése, tokos, gumigyűrűs kötésekkel, cső elhelyezése csőidomokkal, szakaszos tömörségi próbával, horonyba vagy padlócsatornába, DN 40 PIPELIFE PVC-U tokos lefolyócső 40x1.8x2000 mm. KAEM040/2M	25	m			0	0
3	81-002- 3.2.1.2.6- 0131007	PVC lefolyóvezeték szerelése, tokos, gumigyűrűs kötésekkel, cső elhelyezése csőidomokkal, szakaszos tömörségi próbával, horonyba vagy padlócsatornába, DN 100 PIPELIFE PVC-U tokos lefolyócső 110x2.2x2000 mm. KAEM110/2M	22	m			0	0
4	81-012-4.1	Csatlakozás készítése hideg és melegvízhez	2	db			0	0
5	81-012-5.1	Csatlakozás készítése lefolyó csatornához	1	db			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	82-001- 7.2.1- 0110012	Kétoldalon menetes vagy roppantógyűrűs szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva DN 15 szelepek, csappantyúk (szabályzó, folyót-elzáró, beavatkozó) MOFÉM vízáteresztő szelep 1/2" sárgaréz, natúr, 10 bar, Kód: 111-0005-00	2	db			0	0
2	82-001- 7.2.1- 0110161	Kétoldalon menetes vagy roppantógyűrűs szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva DN 15 szelepek, csappantyúk (szabályzó, folyót-elzáró, beavatkozó) MOFÉM sárgaréz sarokszelep 1/2"-1/2" sárgaréz, krómozott, 10 bar. Kód: 163-0002-00	32	db			0	0
3	82-009-1.2- 0371181	Falikút, kiöntő vagy mosóvályú elhelyezése és bekötése, fali kiöntő, szifon (búzelzáró) és tartozékok nélkül, acéllemezből vagy öntöttvasból Fali kiöntő, Fali vödör-kiöntő mosogató, Természetes selyem szatén felület, Kód:705110200	1	db			0	0
4	82-009- 2.2.2.4- 0311516	Mosogató elhelyezése és bekötése, hideg-meleg vízre, nagykonyhai (ipari) mosogató, csaptelep nélkül, búzelzáróval, lábazattal, kétmedencés cseptálcás B&K kétmedencés nagykonyhai és ipari mosogató 1600x600x850 mm, jobb oldali csepegtetővel, lábazattal, szifonnal, 500x400x250 mm-es medencével, Cikkszám: BKH6850241	1	db			0	0
5	82-009-5.1- 0112641	Mosdó vagy mosómedence berendezés elhelyezése és bekötése, kifolyószelep, búzelzáró és sarokszelep nélkül, falra szerelhető porcelán kivitelben (komplett) BÁZIS porcelán mosdó 60 cm, 3 csaplyukkal, fűrt, 4196 71 01, fehér	7	db			0	0
6	82-009-5.1- 0118001	Mosdó vagy mosómedence berendezés elhelyezése és bekötése, kifolyószelep, búzelzáró és sarokszelep nélkül, falra szerelhető porcelán kivitelben (komplett) B&K porcelán mosdó mozgáskorlátozottak részére döntőberendezéssel 675x570 mm, Cikkszám: TH410AI	1	db			0	0
7	82-009- 11.1.1.1- 0117411	WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, alsókifolyású, lapos öblítésű kivitelben B&K porcelán WC-kagyló mozgáskorlátozott felhasználók részére, magasított, padlón álló, alsó kifolyással, lapos öblítéssel, Cikkszám: BKTH425	1	db			0	0
8	82-009- 11.1.2.2- 0110211	WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, hátsókifolyású, mélyöblítésű kivitelben BÁZIS porcelán mélyöblítésű W.C. hátsó kifolyású, 4031 00 01. fehér	6	db			0	0

Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése

9	82-009-12.1-0117096	WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC-ülőke Alföldi WC-ülőke, 8780 95 01, fehér	6 db	0	0
10	82-009-12.1-0337793	WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC-ülőke KOLO Nova Pro Bez Barrier WC ülőke mozgáskorlátozottak számára, kemény, Duroplaszt, fém zsanérral, Cikkszám: 60114000	1 db	0	0
11	82-009-12.2.2-0135123	WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC csatlakozó, hátsó kifolyású WC-hez HL210.WE, PP WC-csatlakozó DN110, 0 - 90° -ig fokozat nélkül állítható, ajakos tömítés a kerámia fogadására, fehér	7 db	0	0
12	82-009-12.3-0118057	WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC öblítőcsövek B&K öblítőcső falon kívül magasan szerelt WC-öblítőtartályhoz, D32 mm, fehér, Cikkszám: V815071	7 db	0	0
13	82-009-13.1-0118042	WC öblítőtartály felszerelése és bekötése, falsík elé szerelhető, műanyag B&K MUREX falon kívüli pneumatikus WC-öblítőtartály, 6/9 literes, magasan szerelhető, fehér, öblítőcső nélkül, Cikkszám: V862901	7 db	0	0
14	82-009-15.1.1-0111525	Vizelde vagy piszoár berendezés elhelyezése, öblítőszelep, sarokszelep és büzelzáró nélkül, porcelán, falra szerelhető vizelde BÁZIS porcelán vizelde, felső bekötésű, 4332 00 01, fehér	4 db	0	0
15	82-009-16.2.1-0110923	Vizelde kiegészítő elemei, öblítőszelep, nyomógombos MOFÉM automata WC öblítő szelep, fali csatlakozás: 3/4", kód: 166-0003-00	4 db	0	0
16	82-009-16.7-0391173	Vizelde kiegészítő elemei, vizelde bekötőcső Green Clean - GENE BRE piszoár, vizelde bekötőcső, hajlított 1/2", 155 mm, sárgaréz, krómozott fényes, Méretek: 16x400x16 mm, GCCG101804	4 db	0	0
17	82-009-17.2-0130623	Berendezési tárgyak szerelvényeinek felszerelése, kombinált sarokszelep szerelés MOFÉM kombinált sarokszelep 1/2"-3/8"-3/4" csatlakozással, krómozott, Kód: 163-0015-01	2 db	0	0
18	82-009-19.3.2-0311377	Csapterlepek és szerelvényeinek felszerelése, mosdócsapterlepek, álló illetve süllyesztett mosdócsapterlep B&K WEST prémium egykaros magasított álló mosdó csapterlep, rozsdamentes, matt, Cikkszám: BKH3878341	1 db	0	0
19	82-009-19.3.2-0318256	Csapterlepek és szerelvényeinek felszerelése, mosdócsapterlepek, álló illetve süllyesztett mosdócsapterlep MOFÉM TREND PLUS egykaros mosdócsapterlep, 5 l/perc Eco perlátorral, ECO kerámia vezérlő, forr. elleni védelemmel, kr. leeresztőszeleppel, kód: 150-1501-00	7 db	0	0

Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése

20	82-009-19.5.2-0318375	Csapterlepek és szerelvényeinek felszerelése, mosogató csapterlepek, álló, illetve süllyesztett mosogató csapterlep TEKA Cuadro MZ938 mosogató csapterlep, kihúzható zuhanyfejfel, kód: 3893802	1 db	0	0
21	82-009-31.1.1-0135012	Vizes berendezési tárgyak búzelzáróinak felszerelése, falikúthoz-mosogatóhoz DN 40 HL126/50, Helytakarékos (hátfalra fektethető) konyhai szifon szerelési hiba kiküszöbölésére is, 6/4" összekötő csővel, visszacsapó szelepes mosógép csatlakozóval, gömbcsuklóval, DN50 kimenettel	2 db	0	0
22	82-009-31.2-0135038	Vizes berendezési tárgyak búzelzáróinak felszerelése, mosdóhoz, bidéhez HL137, Helytakarékos (hátfalra fektethető) mosdószifon kisebb szerelési hiba kiküszöbölésére is, 5/4" összekötő csővel, kihúzható kazettával, HL137/40 jelű - DN40 kivezetéssel, rozettával. Mozgássérült mosdóhoz.	8 db	0	0
23	82-009-31.5-0135011	Vizes berendezési tárgyak búzelzáróinak felszerelése, vizelde csészéhez HL430/50, Vizeldeszifon DN50, 0-90 fokban állítható kimenettel, vízszintes kimenetű leszívó rendszerű vizeldékhez	4 db	0	0
24	82-009-32-0181169	Mozgássérült vízellátási berendezések kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése B&K fix kapaszkodó jobboldali megerősítéssel, szinterezett acél 800 mm, fehér, Cikkszám: TH831L	1 db	0	0
25	82-009-32-0181190	Mozgássérült vízellátási berendezések kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése B&K állványra szerelt felhajtható kapaszkodó szinterezett acél, 800 mm, fehér, Cikkszám: TH850L	1 db	0	0
26	82-009-32-0181203	Mozgássérült vízellátási berendezések kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése B&K vízszintes kapaszkodó, szinterezett acél, 600 mm, fehér, Cikkszám: BKTHM60W	2 db	0	0
27	82-016-1.1.9-0220622	Piperetárgyak elhelyezése egy-három helyen felerősítve, WC-kefe tartóval B&K WEST prémium WC-kefetartó kefével, fali, üveg/rozsdamentes, Cikkszám: BKH0110241	7 db	0	0
28	82-016-1.2.3-0110014	Piperetárgyak elhelyezése négy vagy több helyen felerősítve, tükör, elektromos bekötés nélkül Tükör halogénvilágítással, 80x65 cm	6 db	0	0
29	82-016-1.2.3-0220602	Piperetárgyak elhelyezése négy vagy több helyen felerősítve, tükör, elektromos bekötés nélkül B&K dönthető tükör, 500x700 mm-es, konzollal, mozgáskorlátozott felhasználók részére, Cikkszám: BKTH350T	1 db	0	0

Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése

30	82-016-1.2.4.1.1-0220852	Piperetárgyak elhelyezése négy vagy több helyen felerősítve, pelenkázó asztal, falra szerelt, lehajtható kivitelben B&K baba pelenkázó, felhajtható, 559x112x900 mm (Max. terhelhetőség 22 kg), vertikális, Cikkszám: BKH0300213	1 db	0	0
31	82-016-2.1-0220658	Adagoló (szappan, tusfürdő, fertőtlenítő, kézkrém, illatosító) és tartozékainak elhelyezése, falra szerelt kivitelben B&K fali üveg folyékonyszappan adagoló krómozott konzollal, fényes, Cikkszám: BKH0580152	8 db	0	0
32	82-016-3.1-0220721	Papíradagolók elhelyezése falra szerelt kivitelben B&K Losdi WC papír tartó közepes tekercshez, zárható, műanyag, fehér, Cikkszám: BKH0030411	7 db	0	0
33	82-016-3.1-0220751	Papíradagolók elhelyezése falra szerelt kivitelben B&K Losdi lapokból álló C és Z hajtogatású papírtörülköző tartó, zárható, műanyag, fehér, Cikkszám: BKH0020411	6 db	0	0
34	82-016-4.1-0220671	Hulladékgyűjtő elhelyezése falra szerelt kivitelben B&K Mediclinics fedeles intimbetégyűjtő, szinterezett acél, 6 l, fehér, Cikkszám: BKMEDPP0006	5 db	0	0
35	82-016-4.1-0220675	Hulladékgyűjtő elhelyezése falra szerelt kivitelben B&K Mediclinics papírkosár, szinterezett acél, 25 l, fehér, Cikkszám: BKMEDPP0279	3 db	0	0
36	82-016-6.2.1-0133131	Felirati táblák elhelyezése piktogramok, 118x112 mm TEKA MX900 különálló mosdó tábla, női, Kód:769000200	1 db	0	0
37	82-016-6.2.1-0133132	Felirati táblák elhelyezése piktogramok, 118x112 mm TEKA MX901 különálló mosdó tábla, férfi, Kód:769010200	1 db	0	0
38	82-016-6.2.1-0133133	Felirati táblák elhelyezése piktogramok, 118x112 mm TEKA MX902 különálló mosdó tábla, mozgássérült, Kód:769020200	1 db	0	0
Munkanem összesen:				0	0

AJÁNLAT

Kamerarendszer és strukturált IP hálózat bővítése

Kapja:

Vámossyörk Községi Önkormányzat
3291 Vámossyörk, Petőfi út 25
Adószám: 15729129-2-10

1. Helyszín
2. Helyszín

Új kamerák



ASPEX-Consulting Kft.
H-3200 Gyöngyös, Zoldfa u. 12.
+3630 687 7408 • info@aspex.hu
Adószám: 11708238-2-10

Megnevezés	Egységár	Me.	Mennyiség	Σ	Me.	Érték Netto	Érték ÁFA	Érték Bruttó
Videószerver, 70XX IP, 6 TB HDD, 32 csatorna, 19" LED Monitor + Billentyűzet + Egér	485 000 Ft	db		0	db	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Térfiyelő kamera, 8 MP WDR IP dóm/csőkamera 80 m IR-távolsággal, éjjel (monokróm) / nappali (színes), hangkimenettel	96 200 Ft	db	1	2	3	288 600 Ft	77 922 Ft	366 522 Ft
EMASZ szabványos univerzális oszlopadapter, kamerákhoz és fall tartókhöz, szerelődobozokhoz	18 500 Ft	db	1	1	2	37 000 Ft	9 990 Ft	46 990 Ft
PELCO W/VE-SR falioszlop konzol	17 200 Ft	db		0	db	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Acél kandélaber állítása, 4,5 m súlyszelt, betontuskóval	105 000 Ft	db		0	db	0 Ft	0 Ft	0 Ft
POWER Áramszolgáltató erősáramú szabványos leállása (eszközök+munkadíj)	158 000 Ft	szett		0	szett	0 Ft	0 Ft	0 Ft
POWER Erősáramú szabványos leállítás épületről (eszközök+munkadíj)	65 000 Ft	szett	1	1	2	130 000 Ft	35 100 Ft	165 100 Ft
POWER Kamera betájp, IP65 szabvány szerelődoboz + POE feladók + UPS	72 400 Ft	szett	1	1	2	144 800 Ft	39 096 Ft	183 896 Ft
POWER Kamera betájp akkupakk, Zselés akkumulátorok + töltő áramkör	88 500 Ft	szett		0	szett	0 Ft	0 Ft	0 Ft
POWER Kamera betájp SOLAR, Napelen, Inverter, Töltő áramkör	380 000 Ft	szett		0	szett	0 Ft	0 Ft	0 Ft
CABLE FTP kábel, Cat5e kültéri feszítőszálas, rágcsáloverédti kábelvezés	650 Ft	m	80	30	110	71 500 Ft	19 305 Ft	90 805 Ft
CABLE FIBER kábel, Optikai kültéri feszítőszálas, rágcsáloverédti kábelvezés	850 Ft	m			0	0 Ft	0 Ft	0 Ft
CABLE Erősáramú kábelvezés (eszközök+munkadíj)	450 Ft	m	15	10	25	11 250 Ft	3 038 Ft	14 288 Ft
CABLE Vedőcsővezés	350 Ft	m	15	10	25	8 750 Ft	2 363 Ft	11 113 Ft
Hálózat, MikroTIK RB 960 1SFP + 4 POE SW	58 500 Ft	db	1	1	2	117 000 Ft	31 590 Ft	148 590 Ft
Hálózat, MikroTIK Antenna RB SXT	38 600 Ft	db	1	1	2	77 200 Ft	20 844 Ft	98 044 Ft
Hálózat, MikroTIK Antenna szektor QRTac	68 200 Ft	db		0	db	0 Ft	0 Ft	0 Ft
WIFI antenna konzol	4 800 Ft	db	1	1	2	9 600 Ft	2 592 Ft	12 192 Ft
WIFI antenna árbooc állítása, súlyozott lapostetőre	65 700 Ft	db		0	db	0 Ft	0 Ft	0 Ft
WORK Munkadíj Kamerák szerelése, aktív eszközök, Pelco szerver felprogramozása	519 800 Ft	20%	42 360 Ft	61 600 Ft	103 960	103 960 Ft	28 069 Ft	132 029 Ft
Helyszínenként összesen	Érték Nettó		460 360 Ft	539 300 Ft		999 660 Ft	269 908 Ft	1 269 568 Ft
	Érték Bruttó		584 657 Ft	684 911 Ft		999 660 Ft	269 908 Ft	1 269 568 Ft
Összesen	Érték Nettó		1 269 568 Ft					1 269 568 Ft

Az ajánlat a HUF/EUR váltási aránynak megfelelően változhat

Az ajánlat nem tartalmazza az áramszolgáltató által előírt tervek elkészítését, engedélyeztetését

Az ajánlat nem tartalmazza az áramszolgáltató által esetlegesen előírt szabványosítási költségeket

Kelt.: Gyöngyös, 2020.09.09

M. Á. Á. Á.

Maka Attila

ASPEX-Consulting Kft.
1700 Gyöngyös, Prinszess út 21
Adószám: 11708238-2-10
Bankc/szám: 62000040-11027845

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Fodor János
POLGÁRESTER

POLGÁRMESTERI DÖNTÉS

A Kormány a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) számú kormányrendelet 1.§ értelmében az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. E rendelkezések alapján a **Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva a polgármester az alábbi 51/2020.(VI.15.) határozatot mint polgármesteri döntést hozza:**

- 1.) Visznek Községi Önkormányzat nevében kezdeményezem **2020 július 1. napjával 6 hónapos felmondási idővel 2020. december 31-i kilépéssel** Tarnaörs-Erk-Visznek fogorvosi körzetfenntartó társulásból való kilépést .
Megkeresem Tarnaörs és Erk községek önkormányzatait , hogy Visznek Községi Önkormányzatnak a fogorvosi körzetfenntartó társulásból 2020.december 31-el történő kilépéséhez járuljon hozzá .
- 2.) Ezzel egyidejűleg a **DENTITÁN-MŰHELY FOGORVOSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (Cégjegyzékszám 10-09-033041Adószám23913037-1-10 Székhely 3200 Gyöngyös, Bugát Pát tér 5. 2. em. 17. Képviseli: Dr. Fazakas István Gábor fogorvos) mint szolgáltatóval Visznek községre eső fogászati alap és iskolafogászati ellátás nyújtására kötött FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉST 2020 július 1. napjával 6 hónapos felmondási idővel 2020. december 31-i megszűnéssel felmondom .**
A körzetmódosítás következményeként beálló kártalanítási kötelezettséget Visznek Községi Önkormányzat a DENTITÁN-MŰHELY Kft.-nek - mint szolgáltatónak nyújtott NEAK finanszírozás **Visznek községre eső fogászati alap és iskolafogászati ellátás finanszírozásának éves összegét - a feladatellátási szerződés megszűnését követően a 2020. éve NEAK finanszírozás összegének ismeretében legkésőbb 2021. január 31-ig megfizeti.**
- 3.) A Vámosgyörk- Visznek fogorvosi körzetfenntartó társulás létrehozása érdekében **Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 10/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelete** módosítását kezdeményezem és megkeresem Vámosgyörk Községi Önkormányzatot azzal , hogy a 2021. január 1-től megalakítandó Vámosgyörk-Visznek fogorvosi körzetre a feladatellátási szerződést Dr. Tóth Bernadett e.v. (nyilvántartási szám: 65552) fogorvossal (3200 Gyöngyös , Gazdász út 7/9 Eng.szám: 9316-3/2008 Váll.ig.sz.: ES-435894 Adószám: 65554957-1-30) aláírja .

Visznek, 2020. június 15.


Fodor János
polgármester

