

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testület  
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.  
Tel./: 37/361-012

Vámosgyör Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. szeptember 14-én tartott soros nyílt üléséről készült

**JEGYZŐKÖNYV**

**Ülés helye:** Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterem  
3291. Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

**Napirend:**

1. Tájékoztató Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.13.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2009. (VI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata , új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**Hozott határozatai:**

- 6/2021. (IX.14.) az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletéről szóló 2/2021. (II.13. ) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása
- 7/2021. (IX.14.) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3. tagjának megválasztása
- 8/2021. (IX.14.) a „ gondozott porta , rendes ház ” cím odaítéléséről
- 9/2021. (IX.14.) Sport Díj adományozása (asztalitenisz)
- 10/2021. (IX.14.) Sport Díj adományozása (Ecsegi Zoltán)
- 11/2021. (IX.14.) Vámosgyörk Község Szolgálatáért díj adományozása (Czimer Csaba)
- 12/2021. (IX.14.) Vámosgyörk Község Szolgálatáért díj adományozása (Nagy Gábor)

**Hozott rendeletei:**

- 5/2021. (IX.15.) a szociális ellátásokról
- 6/2021. (IX.15.) a gyermekvédelmi ellátásokról
- 7/2021. (IX.15.) a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. szeptember 14-én 17.30 órakor tartott nyílt soros üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem  
3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25

Jelen vannak:

Gedei Zoltán	polgármester
Hám László Gyögy	alpolgármester
Gyóni Andrásné	képviselő
Sebőkné Repa Magdolna	képviselő
Szillási Gáborné	képviselő
Tóth Zoltánné	képviselő
Váradi Attiláné	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László jegyző

Gedei Zoltán polgármester: Üdvözlí a megjelent képviselőket . Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mivel a polgármesteren kívül még 6 képviselő jelen van .

A a mai ülés jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javasolja , hogy a mai soros ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok tárgyalására kerüljön sor. Két meghívó lett kiküldve az első meghívó 2. napirendi pontjában Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása szerepelt. Azonban nyilvánvalóvá vált , hogy ezen napirendhez kapcsolódó rendeletmódosítás rögzítésének jelenleg technikai akadályai vannak, ezért egyeztetve a testületi tagokkal ismételtén megküldésre kerül a meghívó amelyből már kimaradt a 2021. évi költségvetési rendelet módosítása .

## Napirend:

1. Tájékoztató Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.13.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2009. (VI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata , új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

**1.napirendi pont tárgyalása:** Tájékoztató Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.13.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról

Gedei Zoltán polgármester: elmondja ,hogy a napirendhez kapcsoló anyag mindenkihez eljutott . Az anyagot a pénzügyi bizottság megtárgyalta és támogatja annak a testület elé kerülését !

Az önkormányzat költségvetése egyensúlyban van, ahogy az előző években is , ez azt jelenti , hogy a kiadások és bevételek arányosan teljesültek. A gazdálkodása egyensúlya biztos alapot jelent ebben az évben a további gazdálkodásra .

Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a féléves beszámolót!

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**6/2021.(IX.14.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletéről szóló 2/2021. (II.13. ) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.13.) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolót. ( A beszámoló a jegyzőkönyvhöz lett csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

**2.napirendi pont tárgyalása:** Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testült tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a rendelet tervezettel együtt kiküldésre került. A rendelet alapvetően nem érinti a jelenleg érvényben lévő jól működő helyi rendeletünkben szabályozottakat . Az új rendelet alkotás elsődleges oka a jogszabályi változások átvezetése és a könnyebb kezelhetőség , új

támogatási formákat vagy feltételeket nem vezet be. A rendeletet a pénzügyi és ügyrendi bizottság megtárgyalta , javasolta annak elfogadását ! Ezért is kéri a testület tagjait ,hogy változtatás , módosítás nélkül fogadják el a rendelet tervezetét!

Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a szociális rendelet tervezetét !

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelete**

a szociális ellátásokról  
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

**3. napirendi pont tárgyalása** : Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2009. (VI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a rendelet tervezettel együtt kiküldésre került. A rendelet alapvetően nem érinti a jelenleg érvényben lévő jól működő helyi rendeletünkben szabályozottakat . Az új rendelet alkotás elsődleges oka a jogszabályi változások átvezetése és a könnyebb kezelhetőség , ahogy az előterjesztésben is szerepel új támogatási formákat nem vezet be. A rendeletet a pénzügyi és ügyrendi bizottság megtárgyalta , javasolta annak elfogadását ! Ezért is kéri a testület tagjait ,hogy változtatás , módosítás nélkül fogadják el a rendelet tervezetét!

Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a **gyermekvédelmi ellátásokról** a rendelet tervezetét !

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelete**

a gyermekvédelmi ellátásokról (A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

**4. napirendi pont tárgyalása**: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata , új rendelet elfogadása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztés a rendelet tervezettel együtt kiküldésre került . A rendelet alapvetően nem érinti a jelenleg érvényben lévő jól működő helyi rendeletünkben szabályozottakat . Az új rendelet alkotás elsődleges oka az új pénzügyi bizottsági tag megválasztása és ennek átvezetése a rendeleten . Átvezetésre kerül az új szmsz-en az új szociális rendeletünkre való hivatkozás is . Mivel a rendelet 2015 óta már többször módosult ezért a könnyebb kezelhetőség érdekében célszerű azt új rendeletként elfogadni a korábbi hatályon kívül helyezésével !

A rendeletet a pénzügyi és ügyrendi bizottság megtárgyalta , javasolta annak elfogadását ! Ezért is kéri a testület tagjait ,hogy változtatás , módosítás nélkül fogadják el a rendelet tervezetét , de előtte még javasolja , hogy pénzügyi és ügyrendi bizottság 3. tagjának a megválasztását . A választással a halálesett miatt megüresedett bizottsági hely kerülne betöltésre . A bizottság tagjának Tóth Zoltán Gyuláné képviselőt javasolja. Képviselő asszony vezeti a település legnagyobb létszámú intézményét a VKL Katolikus Általános Iskolát és Tulipán Óvodát , így komoly gazdálkodási ismeretekkel rendelkezik. Előzetesen egyeztetett képviselő asszonnyal aki megválasztása esetén vállalja a bizottsági tagságot.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**7/2021. (IX.14.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3. tagjának megválasztása

Vámosgyörk Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjává **Tóth Zoltán Gyuláné** képviselőt megválasztja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester : gratulál a megválasztott képviselőnek. Pénzügyi bizottsági munkájához sok sikert kíván. Elmondja a testület tagjainak ,hogy a döntés átvezetéséhez az új SZMSZ-t a testület modja ki rendeletté a rendelet tervezetét így vezetve át az új SZMSZ-en a mai ülésen elfogadottakat !

Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetét !

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**7/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelete**

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

## 5. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a 6/2012. (VII.4. ) rendeletük alapján a testület tagjai 2021-ben is bejárták a települést és az általuk a gondozott porta ,rendes ház cím odaítélésére érdemesnek tartott ingatlanok listáját a közös hivatalhoz eljuttatták. Ismerteti a listák összevetése alapján a legtöbb szavazatot kapott ingatlanokat javasolta a díj adományozására az alábbi ingatlanokat :

Vámosgyörk Római Katolikus Plébánia Vámosgyörk , Kossuth L. utca 16.

Lukács Zsolt Vámosgyörk, Arany J. út 12.

Dobos Tamás Vámosgyörk ,Dobó Katica út 23.

Tóth Balázs Vámosgyörk , Táncsics M. út 7.

Kárpáti Katalin Vámosgyörk , István k. út 59.

Fehér László Vámosgyörk, Zrínyi M. út 35.

Szedmák István Vámosgyörk , Martinovics I. utca 14/b

A „ gondozott porta, rendes ház ” címmel járó díszablát átvételére hagyományaink szerint az október 23-i megemlékezést követően kerül sor , ha ez a járványhelyzet miatt elmaradna a díjakat személyesen juttatjuk el a díjazottaknak.

Van-e kérdés , hozzászólás ?

Miután sem kérdés sem hozzászólás nincs a polgármester kéri , hogy aki a díjazottakkal egyetért kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

### **8/2021. (IX: 14.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: a „ gondozott porta , rendes ház ” cím odaítéléséről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta

A „ gondozott porta , rendes ház ” címre beérkezett javaslatokat.

A képviselő-testület 2020. évben ezen kitüntető címet az alábbi ingatlanok tulajdonosainak adományozza:

Vámosgyörk Római Katolikus Plébánia	Vámosgyörk , Kossuth L. utca 16.
Lukács Zsolt	Vámosgyörk, Arany J. út 12.
Dobos Tamás	Vámosgyörk ,Dobó Katica út 23.
Tóth Balázs	Vámosgyörk , Táncsics M. út 7.
Kárpáti Katalin	Vámosgyörk , István k. út 59.
Fehér László	Vámosgyörk, Zrínyi M. út 35.
Szedmák István	Vámosgyörk , Martinovics I. utca 14/b

A „ gondozott porta , rendes ház ” címmel járó díszablát a járványhelyzetre tekintettel 2021. október 23-ig kell átadni.

Határidő: 2021. október 23.

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Gedei Zoltán polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „ a kitüntetések és díjak alapításáról ” szóló 13/1997. (IX.29. ) önkormányzati rendelet 7. § (2) bek . biztosítottak alapján javaslatot kíván tenni a 2021. évi Sport Díj kitüntetettjeire . A díj átadására a hagyományok szerint az október 23-i ünnepségen kerülne sor , ezzel most szakítanunk kell a járvány helyzet miatt , ezért a polgármester 2020 október 23-ig adja át a díjat a díjazott részére .

Javasolja a Vámosgyörki Sportegyesület Asztali Tenisz Szakosztályának ítélni ebben az évben a díjat és az ezzel járó 60000 Ft. jutalmat! A szakosztály versenyzői a megyei másodosztályban 3. helyezést értek el a 2020. éven ezt úgy tették , hogy a COVID végett edzési lehetőségük nem volt !

Javasolja továbbá Ecsegi Zoltán díjazását is . Ecsegi Zoltán 12 éven keresztül irányította a Vámosgyörki Bozsik Programot , melyben az óvodás és az általános iskolás gyerekek rendszeres versenyztetését és felkészítését végezte .

Van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Megállapítja , hogy a képviselők egyhangúlag támogatják a díjra javasoltakat , kéri a képviselőket egyenként szavazzanak a 2021. évi Sport Díj odaítéléséről .

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **9/2021. (IX. 14.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Sport Díj adományozása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Gedei Zoltán polgármesternek Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „ a kitüntetések és díjak alapításáról ” szóló 13/1997. (IX.29. ) önkormányzati rendelet 7. § (2) bek . alapján a 2021. évi a Sport Díj kitüntetettjeire tett javaslatát.

A képviselő-testület 2021. évben a Sport Díjat az azzal járó 60000 Ft. pénzeszeget a Vámosgyörki Sportegyesület Asztali Tenisz Szakosztálya - 3291 Vámosgyörk, Sport tér 1. – részére adományozza.

A képviselő-testület a díjjal a szakosztály versenyzői által 2020. éven a megyei másodosztályú bajnokságban elért 3. helyezést jutalmazza

A sport díjat a járványhelyzetre tekintettel 2021. október 23-ig kell átadni.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a kitüntetéssel járó 60000 Ft. átutalásáról a Vámosgyörki Sportegyesület felé gondoskodjon .

Határidő: 2021. október 23.

Felelős: Hám László alpolgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **10/2021. (IX. 14.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Sport Díj adományozása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Gedei Zoltán polgármesternek Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „ a kitüntetések és díjak alapításáról ” szóló 13/1997. (IX.29. ) önkormányzati rendelet 7. § (2) bek . alapján a 2021. évi a Sport Díj kitüntetettjeire tett javaslatát.

A képviselő-testület 2021. évben a Sport Díjat az azzal járó 60000 Ft. pénzüsszeget Ecsegi Zoltán 3291 Vámosgyörk, Rákóczi F. út 71. sz. alatti lakos részére adományozza.

Ecsegi Zoltán 12 éven keresztül irányította a vámosgyörki Bozsik-programot , amelyben óvodás és általános iskolás gyerekek rendszeres versenyeztetését és felkészítését végezte .

A képviselő-testület a Sport Díj adományozásával ezt a munkát kívánja megköszönni .

A sport díjat a járványhelyzetre tekintettel 2021. október 23-ig kell átadni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kitüntetéssel járó 60000 Ft. átutalásáról Ecsegi Zoltán részére gondoskodjon .

Határidő: 2021. október 23.

Felelős: Hám László alpolgármester

Gedi Zoltán polgármester : elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy javaslatot szeretne tenni Vámosgyörk község Szolgálatáért kitüntetésre is . Javasolja Czimer Csaba és Nagy Gábor kitüntetését , akik több évtized óta vesznek részt Vámosgyörk közéletében. Czimer Csaba több mint egy évtizedig kezelte a település honlapját . Munkáját díjazás nélkül a közösség szolgálta iránti elkötelezettségből látta el. Nagy Gábor évtizedek óta fótózza a település eseményeit, rendezvényeit munkáját díjazás nélkül a közösség szolgálta iránti elkötelezettségből végzi , Nagy Gábor a mai napig tiszteletbeli tagja az iskola szülői munkaközösségének ! Mindkét kitüntetésre javasolt közéleti tevékenységével Vámosgyörk jó hírnevét öregbíti . Munkájával jó példát szolgál Vámosgyörk lakossága és fiatalsága elé.

Tóth Zoltán Gyuláné képviselő: teljes mértékben támogatja az előterjesztést , a településen a településért végzett több évtizedes munkát így tudnánk megköszönni . Külön kiemeli Nagy Gábor szülői munkaközösségben végzett tevékenységét .

Gedei Zoltán polgármester: megköszöni a hozzászólást . Megállapítja , hogy a képviselők egyhangúlag támogatják a díjra javasolt személyeket kéri a képviselőket egyenként szavazzanak a kitüntetés odaítéléséről .

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **11/2021. (IX. 14.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy**: Vámosgyörk Község Szolgálatáért díj adományozása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vámosgyörk Község Szolgálatáért Cím kitüntetésre beérkezett javaslatot, és a következő döntést hozta:



A képviselő-testület a kitüntetések és díjak alapításáról és adományozásáról szóló 13/1997 (IX. 29.) sz. önkormányzati rendelet 5-6.§ -a alapján Czimer Csaba Vámosgyörk, Bajcsy-Zsilinszky út 4. sz. alatti lakost díjazza a 2021. évben a kitüntetéssel.

A képviselő-testület ezen címmel köszönetét fejezi ki Czimer Csabának a település érdekében végzett évtizedes támogatói munkát, közéleti tevékenységet különös tekintettel az önkormányzati honlap működtetésére.

A díjat a járványhelyzetre tekintettel 2021. október 23-ig kell átadni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kitüntetéssel járó 80000 Ft. pénzjutalom átadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2021. október 23.

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **12/2021. (IX. 14.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Vámosgyörk Község Szolgálatáért díj adományozása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vámosgyörk Község Szolgálatáért Cím kitüntetésre beérkezett javaslatot, és a következő döntést hozta:

A képviselő-testület a kitüntetések és díjak alapításáról és adományozásáról szóló 13/1997 (IX. 29.) sz. önkormányzati rendelet 5-6.§ -a alapján Nagy Gábor Vámosgyörk, István k. út 19. sz. alatti lakost díjazza a 2021. évben a kitüntetéssel.

A képviselő-testület ezen címmel köszönetét fejezi ki Nagy Gábornak a település érdekében végzett évtizedes támogatói munkát, közéleti tevékenységet különös tekintettel a települési rendezvények fotódokumentálását.

A díjat a járványhelyzetre tekintettel 2021. október 23-ig kell átadni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kitüntetéssel járó 80000 Ft. pénzjutalom átadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2021. október 23.

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 18.18 órakor bezárta.

  
Gedei Zoltán  
polgármester



  
Dr. Balázs László  
jegyző

Vámosgyörk Község Polgármesterétől  
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

**MEGHÍVÓ**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

**meghívom**

a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *soros nyílt ülésére.*

**Az ülés időpontja: 2021. 09. 14. (kedd ) 17.30 óra**

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme  
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

**Napirend:**

1. Tájékoztató Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.13.) önkormányzati rendelete I. félévi végrehajtásáról  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2009. (VI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata , új rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!**

**Vámosgyörk, 2021. 09.08.**

**Gedei Zoltán sk.  
polgármester**

## J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2021. szeptember 14-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
képviselőkről

Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem  
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. Gedei Zoltán	polgármester	..... 57 .....
2. Hám László György	alpolgármester	..... Hám László György .....
3. Gyóni Andrásné	képviselő	..... Gyóni Andrásné .....
4. Sebőkné Repa Magdolna	képviselő	..... Sebőkné Repa Magdolna .....
5. Szillási Gáborné	képviselő	..... Szillási Gáborné .....
6. Tóth Zoltán Gyuláné	képviselő	..... Tóth Zoltán Gyuláné .....
7. Váradi Attiláné	képviselő	..... Váradi Attiláné .....
Dr. Balázs László	jegyző	..... Dr. Balázs László .....

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

..... 7 ..... fő képviselő  
..... 1 ..... fő képviselő  
..... 1 ..... fő képviselő

Vámosgyörk, 2021. szeptember 14.



## J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2021. szeptember 14-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
meghívottakról

Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem  
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Vámosgyörk, 2021. szeptember 14.



Gedei Zoltán  
polgármester

## Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

### a szociális ellátásokról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3a.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### I. FEJEZET

#### Általános rendelkezések

#### 1. A szociális igazgatás szervei

##### 1. §

- 1) Az e rendeletben meghatározott önkormányzati szociális feladat- és hatásköröket:
  - a) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
  - b) a polgármester, gyakorolja.
- 2) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján a polgármester gyakorolja.

#### 2. Értelmező rendelkezések

##### 2. §

E rendelet alkalmazásában bérlő az a személy, akinek Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonában álló, szociális alapú bérlő bérlakásban határozott, vagy határozatlan idejű bérleti jogviszonya áll fenn.

#### 3. Eljárási rendelkezések

##### 3. §

- 1) E rendelet alapján nyújtott pénzbeli szociális ellátás összege a családban naptári évenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
- 2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól a Polgármester a kérelmező javára a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 50%-kal eltérhet.
- 3) A hatáskör gyakorlója
  - a) a 10. § (4) bekezdésben,
  - b) a 15. § (2) bekezdésben,
  - c) a 16. § (1) bekezdésben,megállapított jövedelemhatároktól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 30%-kal eltérhet.
- 4) Ha a kérelmező
  - a) nyugdíjban részesülő egyedülélő személy,
  - b) és a házastársa, élettársa nyugdíjban részesül,
  - c) rokkantsági ellátásban részesülő egyedülélő személy,
  - d) és a házastársa rokkantsági ellátásban részesülnek,
  - e) rehabilitációs ellátásban részesülő egyedülélő személy,
  - f) és a házastársa rehabilitációs ellátásban részesülnek, vagy
  - g) gyermekét egyedül nevelő szülő, más törvényes képviselő, a méltányosságra okot adó körülmény fennáll.
- 5) A jövedelemigazolás tartalmazza a jövedelmet megalapozó, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti önálló, vagy nem önálló tevékenység kezdő időpontját.
- 6) A jogosultság megállapításakor a nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának a hónapját közvetlenül megelőző 12 hónapban megszerzett jövedelmet kell figyelembe venni.

##### 4. §

- 1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátás iránti kérelmet a Vámosgyörki Községi Önkormányzati Hivatal Igazgatója ügyintézőjénél (a továbbiakban: Igazgatási Ügyintéző) kell előterjeszteni.
- 2) Ha a kérelmező a kérelemhez egyidejűleg nem mellékeli a jövedelemigazolást, azt az Igazgatási Ügyintéző megkéri

ívéve, ha ezt jogszabály valamely ügyekben, eljárási cselekményekben kötelezővé teszi.

#### 5. §

- 1) Az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátást a határozat jogerőre emelkedésének a napját követő 5 napon belül a Vámosgyörk Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási ügyintézője utalja, vagy fizeti ki.
- 2) Ha az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátás folyósításának az (1) bekezdés szerinti határideje miatt a kérelmező élete, testi épsége veszélyeztetetté válna, a szociális ellátást a polgármester utasítására a határozat végrehajthatóvá válásakor házipénztárból kell kifizetni.

#### 6. §

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás) felhasználását a jegyző eseti jelleggel ellenőrzi.

#### 7. §

Ha a szociális hatáskört gyakorló szerv a szociális ellátás megtérítését elrendeli, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból

- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az 71250 forintot,
- b) részletekben fizettetheti meg.

### II. FEJEZET

#### Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

#### 4. Köztemetés

#### 8. §

- 1) A polgármester gondoskodik a Vámosgyörk Községi Önkormányzat illetékességi területén elhunyt személy köztemetéséről.
- 2) A természetben nyújtott köztemetés költsége legfeljebb 150000 forint. A köztemetés során biztosítani kell a hamvasztásos köztemetés szükséges költségeit, valamint egy élővirág koszorút.
- 3) A polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdése szerinti megtérítési kötelezettség alól egészben mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57000 forintot és a kötelezettség teljesítése a család mindennapi megélhetését veszélyeztető, aránytalan terhet jelent.

#### 5. Települési támogatás

#### 9. §

A polgármester

- a) lakásfenntartási települési támogatást nyújthat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

#### 10. §

- 1) A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
- 2) A polgármester a 9. § a) pontjában meghatározott települési támogatást
  - a) a villamos energia-szolgáltatáshoz,
  - b) a víziközmű-szolgáltatáshoz,
  - c) a vezetékes földgáz-szolgáltatáshoz,nyújthat az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.
- 3) A lakásfenntartási települési támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének az elmaradása a kérelmező nyilatkozata alapján a lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- 4) A lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 71250 forintot, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének a hányadosával.

#### 11. §

- 1) A lakásfenntartási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
  - a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1 0.

- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,

2) Ha a háztartás

- a) (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

3) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik, azzal, hogy gyermeknek tekintendő az Szt. 4. § (1) bekezdés db)-dd) pontjaiban nevesített személytől, feltéve, hogy a nagykorúsága betöltését megelőzően is örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeke volt az őt egyedülállóként nevelő szülőjének.

## 12. §

1) A lakásfenntartási települési támogatás esetében a lakhatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. A lakhatás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 450 forint.

2) A lakásfenntartási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 négyzetméter,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 négyzetméter,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 négyzetméter,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 négyzetméter,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 négyzetméter, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

## 13. §

1) A lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakhatás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 14250 forintot,
- b) a lakhatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

2) Ha a TM értéke nullánál nem nagyobb, a lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege 2500 forint.

3) A (4) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik  $TM = 03 - \frac{J - 05 \times 28500}{28500} \times 015$  ahol a J

jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

4) A lakásfenntartási települési támogatást egy évre kell megállapítani.

5) A lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás lakrészeit.

## 14. §

1) A lakásfenntartási települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

2) A lakásfenntartási települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül a lakásban igénybevett közüzemi szolgáltatás díjáról a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásának a napjától számított 4 hónapon belül nem régebbi számlát.

## 15. §

1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére, hivatalból vagy kérelemre rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

2) A rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető, az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg a 99750 forintot, egyedül élő esetén vagy gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén a 114000 forintot.

3) A rendkívüli települési támogatást a rászorultsághoz igazodóan esetenként – a 15. § (5)-(6) bek. és a 16. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb 40000 forintig terjedő összegben lehet megállapítani.

4) Települési támogatásként kérelemre 50.000 Ft egyszeri támogatás állapítható meg a jövedelemhatárra tekintet nélkül - a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező lakos részére, aki Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező, a közeli hozzátartozóiának halálát követően annak temetéséről gondoskodott.

ekintet nélkül - annak a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkezőnek , aki elemi kár – különös tekintettel : ár-és belvíz vagy tűzeset – továbbá családfenntartó halála következtében kerül létfenntartását veszélyeztető krízis helyzetbe.

6) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet – a 16. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.”

#### 16. §

1) A polgármester rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 71250 forintot, a gyermeket egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 85500 forintot nem haladja meg.

2) A támogatás összege gyermekenként, tanévenként 4000 forint.

3) A kérelmeket tárgyév június 1. és június 30. között lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A jogerős döntés megállapított támogatást tárgyév augusztus 15-től augusztus 20-ig terjedő időszakban kell folyósítani.

4) A kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

### 6. Természetbeni segély

#### 17. §

1) A polgármester természetbeni segélyt állapíthat meg hivatalból vagy kérelemre annak a szociálisan rászoruló személynek, aki

a) a létfenntartásához szükséges élelmiszert biztosítani, vagy

b) a lakásában a fűtéshez szükséges tüzelőt biztosítani,

illetmenetileg önerőből nem képes.

2) A természetbeni segély szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a 99750 forintot, egyedül élő esetén, a gyermeket egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén a 114000 forintot nem haladja meg.

3) A természetbeni segélyt a rászorultsághoz igazodóan természetbeni szociális ellátásként lehet megállapítani.

4) A természetbeni támogatás

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben élelmiszer vásárlására, vagy az önkormányzat mint szolgáltató által biztosított szociális étkeztetés térítési díjára,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben tűzifában vagy szénben állapítható meg.

c) A természetbeni támogatásként háztartásonként adható tüzelő mennyisége évente: 2 m<sup>3</sup> tűzifa vagy 6 q barnaköszén .

5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

#### 18. §

1) Az élelmiszer vásárlására megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója készpénzben legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül fizeti ki a Gyongyosi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat megbízott munkatársa részére, aki a jogosult részére a jogosult javaslatának ügyelevatorrel való megbeszélésével gondoskodik a jogosult számára megfelelő élelmiszer beszerzéséről és annak a jogosult részére történő átadásáról.

2) A szociális étkeztetés térítési díjára megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül átutalja a szolgáltató részére.

3) A tüzelőanyag jogosultak részére történő átadásáról igazolható módon kell gondoskodni, az átadásáról és az átvételéről a 4. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

### III. FEJEZET

#### Szociális szolgáltatások

### 7. Szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezések

#### 19. §

1) Az önkormányzat igény esetén a szociális rászoruló személyek részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) étkeztetést önállóan,

b) házi segítségnyújtást a Gyongyosi Többcélú Kistérségi Társulással fenntartott Gyongyosi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ bevonásával,

c) családgondozást a Gyongyosi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ családgondozója bevonásával.

2) A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeit , és a fizetendő térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg .

### 8. Étkeztetés



- 1) Az Szt. 62. §-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani,
  - a) koruk,
  - b) egészségi állapotuk
  - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
  - d) szenvedélybetegségük, vagy
  - e) hajléktalanságuk miatt.
- 2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül rászorult az,
  - a) aki 70 év feletti
  - b) aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett,
  - c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved.
- 3) Az egészségügyi rászorultságot háziorvosi igazolással kell igazolni.
- 4) Az önkormányzat az étkeztetést a jogosult által történő elvitellel vagy a házi segítségnyújtás által történő kiszállítással biztosítja.
- 5) Az étkeztetés megszűnik
  - a) a jogosult halálával
  - b) a jogosult megszüntetéséről szóló bejelentésével, a bejelentésben meghatározott időponttól
  - c) a megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén,
  - d) amennyiben az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése indokoltá válik.
  - e) a térítési díjat kettő hónapon belül nem fizeti ki kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni
  - f) a szolgáltatást kettő hónapon keresztül nem veszi igénybe.
- 6) Az étkeztetés igénybevételére irányuló kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez lehet benyújtani személyesen, vagy postán, illetve a házi segítségnyújtás által a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalhoz eljuttatni.
- 7) A kérelemről a polgármester dönt .
- 8) Az ellátások igénybevételének megkezdésekor a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amely tartalmazza a jogviszony (egyoldalú, illetve kétoldalú) megszüntetésének módjait, eseteit is.
- 9) Az új intézményi térítési díj alapulvételével – március 31- ig lefolytatott felülvizsgálat kapcsán – megállapított személyi térítési díja minden év április 1- től alkalmazhatóak.
- 10) Az Szt. 115. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a jogorvoslati kérelmet a Képviselő-testülethez kell benyújtani, Képviselő-testület a személyi térítési díj összegéről határozattal rendelkezik.

## 21. §

- 1) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.
- 2) Az étkeztetés térítési díját havonta utólag, a hónap 15. napjáig kell megfizetni az Önkormányzat 142220108-18845002 számlájára a szociális étkeztetésben közreműködő az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló a szociális étkeztetésbe közreműködő közalkalmazott által vezetett nyilvántartás alapján.
- 3) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az Szt. 114. §.(2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.
- 4) Az étkeztetést igénybe vevő jövedelmének jelentős csökkenése vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kialakulás esetén az igénybevevő kérelmére a polgármester csökkentheti a térítési díjat, illetve felmentést adhat a fizetési kötelezettség alól rendkívüli élethelyzet fennállása idejére.
- 5) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokért fizetendő térítési díjat a 6. melléklet tartalmazza.

## IV. FEJEZET

### Hatályba léptető és Záró rendelkezések

## 22. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

## 23. §

Hatályát veszti A szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet.

Sz



D.D.

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012

Ügyintézés : 3293. Visznek, Szabadság út 63. Tel:37/529-002

1. melléklet

Kérem a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

Az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

## I. Személyi adatok

### I.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

I.1.1. Neve: ..... 1.1.2. Születési neve

..... 1.1.3. Anyja neve

..... 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap)

..... 1.1.5. Lakóhely: \_ \_ \_irányítószám.....település

..... utca/út/tér ..... házszám.....épület/lépcsőház .....emelet, ajtó 1.1.6. Tartózkodási helye: \_ \_

irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám..... épület/lépcsőház ..... emelet

ajtó 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: ..... 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni)

..... 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): ..... 1.2. A kérelmező

degenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

I.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

I.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

I.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

I.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

I.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

I.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Nev (születési név)	Születési helye, ideje (év,nó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jele
1				
2				
3				
4				
5				

I.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtása időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen akkor e személyek száma ..... fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül, ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,

c) aki gyermekét egyedülállónként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek

	foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó						
2	Társas és egyéni vállalkozásból , őstermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3	Táppénz , gyermekgondozási támogatások						
4	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6	Egyéb jövedelem						
7	Összes jövedelem						

### 3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup> .

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

### 4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetés gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (A megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: .....

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

A támogatás megállapítását a \_\_\_\_\_ alatti lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres \_\_\_\_\_ kiadáshoz kérem, amely megfizetésének elmaradása a lakhatásomat a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A támogatás folyósítását a \_\_\_\_\_ (szolgáltató neve) utalással kérem.

5.1. Kérelmező: A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.1.1. nem volt,

5.1.2. \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerint nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.1.4. jövedelmet nem szereztem,

5.1.5. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

Kérelmező aláírása

5.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.2.1. nem volt,

5.2.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerint nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.2.3. jövedelmet nem szereztem,

5.2.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem

1 háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszere övedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.3.1. nem volt,

5.3.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.3.3. jövedelmet nem szereztem,

5.3.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV örvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_

1 háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszere övedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján 5.4.1. nem volt,

5.4.2. a \_\_\_\_\_ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.4.3. jövedelmet nem szereztem,

5.4.4. havi átlagban \_\_\_\_\_ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV örvényben foglaltak szerint végeztem.

\_\_\_\_\_

1 háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott \_\_\_\_\_

5.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

5.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatá munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

5.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali agozatán tanulmányokat folytatok

5.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel

rendelkezem, jogcíme: \_\_\_\_\_ havi összege: \_\_\_\_\_ Ft

nem rendelkezem.

\_\_\_\_\_

1 háztartásban élő nagykorú gyermek aláírása

Dátum: \_\_\_\_\_

7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (\*a megfelelő rész aláhúzendó ),

2) Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\* / nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó)

A 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

Kérek\* / nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó.)

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás \_\_\_\_\_ Ft évi összegben megállapító) határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.\*  
\*\* Amennyiben nem kíván fellebbezési jogáról lemondani, a szövegrész kihúzendó.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a kérelmező aláírása

\_\_\_\_\_

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

\_\_\_\_\_

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

2. melléklet

Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012

Üirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki.

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

Az átvevő aláírása \_\_\_\_\_

I.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

I.1.1. Neve: ..... 1.1.2. Születési neve: .....

I.1.3. Anyja neve: ..... 1.1.4. Születési helye  
deje (év, hó, nap): .....

I.1.5. Lakóhelye: ..... 1.1.6. Tartózkodás  
helye: .....

I.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

I.1.8. Állampolgársága: .....

I.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

I.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

I.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

I.2. A kérelmező családi állapota: .....

I.2.1. egyedülálló,

I.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

I.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

I.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

I.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

I.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

I.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

I.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

I.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve: .....

I.4.3. Anyja neve: ..... 1.4.4. Születési helye  
deje (év, hó, nap): .....

I.4.5. Lakóhelye: ..... 1.4.6. Tartózkodás  
helye: .....

I.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

I.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

I.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Nevelő elterő születési neve (s)	Anyja neve	Születési helye deje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de onálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme ( forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,östermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

## 2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a ..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

## 2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Az alírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a ..... kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

## 2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő:

Az alírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a ..... kívül nem volt,

megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem. 2.4. Fialat felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő: Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem a Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a ..... kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezem, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

elsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel

rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

elsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....

magyarul gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezem, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

elsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel



nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....

Magyarországi gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott .....

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft

nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....

Magyarországi gyermek aláírása

### 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A rendkívüli települési támogatás megállapítását arra tekintettel kérem, mert

3.1.1. a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültem,

3.1.2. időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdök,

3.1.3. és önmagam, illetve a családom létfenntartásáról nem tudok más módon gondoskodni, egyéb indokolt

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....3.1.4. A rendkívüli települési támogatás megállapításának módja

A rendkívüli települési támogatást ..... részére

.....

..... számú számlaszámra átutalással kérem folyósítani a támogatást megállapított határidőre emelkedését követő 5 napon belül.

3.2. A ..... Ft összegű rendkívüli települési támogatás megállapítását az alábbi alkalmanként jelentkező, vagy nem jelentkező esetekben kérem megállapítani:

3.2.1. betegséghez,

3.2.2. halálesethez,

3.2.3. elemi kár elhárításához,

3.2.4. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,

3.2.5. iskoláztatáshoz,

3.2.6. a gyermek fogadásának előkészítéséhez,

3.2.7. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,

3.2.8. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,

3.2.9. egyéb: ..... kapcsolódó kiadáshoz kérem.

3.3. rendkívüli települési támogatást

3.3.1. pénzügyi ellátásként

3.3.2. elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez való pénzügyi hozzájárulásként kérem.

3.4. Elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez kért rendkívüli települési támogatás

3.4.1. Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolat: .....

3.4.2. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesülök.

3.4.3 ..... (az elhunyt személy neve) elhunyt személy eltemettetéséről (utolsó lakcíme):  
.....

Elhalálzásának időpontja: .....

3.4.4. bár arra nem voltam köteles,

3.4.5. mivel arra köteles voltam magam gondoskodtam.

3.4.6. Az elhunyt személy eltemettetésére nem voltam köteles, mert .....  
..... 3.4.7. Az eltemettetéséről arra nem voltam köteles, mert .....

3.4.8. Az elhunyt személy eltemettetésére köteles voltam, mert .....

3.4.9. A temetés időpontja: .....

3.4.10. A temetkezési szolgáltató neve/elnevezése: .....

3.4.11. Igazolásként csatolom

..... (név) temetéséről kiállított számlát.

#### 4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.\*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), 4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy 4.4.1.\*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek

a megfelelő rész aláhúzandó), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt: .....

..... kérelmező

..... nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki. Alulírott nyilatkozom, hogy kérelmemnek teljes egészében helyt adó, ..... Ft összegű rendkívüli települési támogatás jogszabály szerinti pénzbeli ellátást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....

kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*a megfelelő rész aláhúzandó.) 6. Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítható időtartamokról, a hatóság eljárás közzétételének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

kérek\* - nem kérek\* (\*a megfelelő rész aláhúzandó.)

Az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapjának közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek arányosan arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszemű igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni (amat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartami beszámítható fel”

hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyítékul különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatóság ellenőrzésén készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

31. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattétel megtagadja.

31. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

31. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésére nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszatérítésére, természetbeni ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén a intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés).

Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság ígyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv a állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 131.§ (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére a állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadó-jának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....

Kérelmező aláírása

3. melléklet

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012

Államnév: 3293. Visznek, Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására tanévkezdéshez (a hatóság tölti ki.)

3 e n y ú j t h a t ó a tárgyév június 1-je és június 30-a között

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

Kérelmező aláírása \_\_\_\_\_

## I. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: ..... 1.1.2. Születési ..... nevé

deje (év, hó, nap): .....

I.1.5. Lakóhelye: ..... 1.1.6. Tartózkodás helye: .....

I.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

I.1.8. Állampolgársága: .....

I.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

I.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

I.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

I.2. A kérelmező családi állapota: .....

I.2.1. egyedülálló,

I.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

I.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

I.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

I.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

I.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

I.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

I.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

I.4.1. Neve:

I.4.2. Születési neve:

I.4.3. Anyja neve:.....

I.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap): .....

I.4.5. Lakóhelye: .....

I.4.6. Tartózkodási helye: .....

I.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

I.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

I.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segínyt, gyermeknevelési támogatás, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

I. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

10 hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4. pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme ( forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyén, vállalkozásból, östermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Onkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
<b>Összes jövedelem</b>					

## 2.2. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a .....kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a .....kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.4.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezem,

2.4.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, nappali oktató munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.4.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezem, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok



### 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. Tanévkézdéshez kérem a 3.2. pontban feltüntetett gyermek(ek)re tekintettel a rendkívüli települési támogatás megállapítását.

Kérem szíveskedjenek a tanulói jogviszony fennállásáról szóló igazolást a 3.2. pontban megjelölt oktatási intézménytől beszerezni.

3.2. \_\_\_\_\_ év szeptember hónapban általános iskolai tanulmányokat kezdő vagy folytató általános iskolai jogviszonyban álló gyermekek

3.2.1. Neve:

3.2.2. Anyja neve:

3.2.3. Születési helye, ideje:

3.2.4. Lakóhelye:

3.2.5. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.6. Évfolyam \_\_\_\_ szeptemberétől:

3.2.7. Neve:

3.2.8. Anyja neve:

3.2.9. Születési helye, ideje:

3.2.10. Lakóhelye:

3.2.11. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.12. Évfolyam \_\_\_\_ szeptemberétől:

3.2.13. Neve:

3.2.14. Anyja neve:

3.2.15. Születési helye, ideje:

3.2.16. Lakóhelye:

3.2.17. Általános iskola (\_\_\_\_.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.18. Évfolyam \_\_\_\_ szeptemberétől:

3.3. A tanévkézdéshez igényelt rendkívüli települési támogatás folyósításának módja

A tanévkézdéshez megállapított rendkívüli települési támogatást

..... részére

lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartozkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel

kifizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással kérem folyósítani \_\_\_\_ augusztus 15-től \_\_\_\_ augusztus 20-áig terjedő időszakban.

#### I. EGYÉB NYILATKOZATOK

I.1. Tudomásul veszem, hogy

I.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben

közölt jövedelmi adatok valóságát,

I.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az

eljáró hatóságnak.

I.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő



1.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek

A megfelelő rész aláhúzendó.),

1.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel  
negegyező lakcímen élnek,

1.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

1.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1.4.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó.), és

1.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és  
artózkodási hellyel is rendelkezik.

Celt: .....

.....

érelmező nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki.

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, .....Ft összegű rendkívüli települési támogatás  
megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....

érelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó.)

5. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján  
nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás  
megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárás  
kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint  
arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő  
továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

kérek\* - nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó.)

.....

érelmező(k) aláírása

4. melléklet

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012

Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem természetbeni segély megállapítására (a hatóság tölti ki.)

Beérkezés \_\_\_\_\_

Postára adás \_\_\_\_\_

I.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- I.1.1. Neve: ..... 1.1.2. Születési neve: .....
- I.1.3. Anyja neve: ..... 1.1.4. Születési helye  
deje (év, hó, nap): .....
- I.1.5. Lakóhelye: ..... 1.1.6. Tartózkodás  
helye: .....
- I.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- I.1.8. Állampolgársága: .....
- I.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- I.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....
- I.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

I.2. A kérelmező családi állapota: .....

- I.2.1. egyedülálló,
- I.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

I.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- I.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- I.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- I.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy
- I.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

I.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

- I.4.1. Neve: I.4.2. Születési neve: .....
- I.4.3. Anyja neve: ..... 1.4.4. Születési helye  
deje (év, hó, nap): .....
- I.4.5. Lakóhelye: ..... 1.4.6. Tartózkodás  
helye: .....
- I.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

I.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

I.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Nevelési nevelési neve is)	Anyja neve	Születési helye (deje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

- a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy gyermekgondozási díjat folyósítanak,
- b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de onálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

betöltését megelőzően is fennállt.

## 2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme ( forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

### 2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a ..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

### 2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását

megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a ..... kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

### 2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

.....  
pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a .....kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a kérelem

benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a)

pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a .....kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban ..... Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: ..... es havi összege: .....Ft nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek

Alulírott .....

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel

rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft

sem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....

nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott .....

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel

rendelkezem, jogcíme: ..... és havi összege: .....Ft

sem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....

nagykorú gyermek aláírása

I. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI

ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1.1. magamnak a létfenntartásomhoz szükséges élelmiszert,

3.1.2. az általam lakott lakásban a fűtéshez szükséges tüzfát

ndokaim

a

következők

3.2. A természetbeni segítyt a szociális rászorultságomra tekintettel természetbeni szociális ellátás formájában

3.2.1. \_\_\_\_\_ Ft értékben élelmiszer vásárlására,

3.2.2. \_\_\_\_\_ Ft értékben az Önkormányzat mint szolgáltatónál igénybevehető szociális étkeztetés térítési díjára átutalással,

3.2.3. \_\_\_\_\_ erdei m3 mennyiségű tüzfának

a lakóhelyemre (1.1.5. pont)

a tartózkodási helyemre (1.1.6. pont) kiszállításával

kérem megállapítani.

#### I. EGYÉB NYILATKOZATOK

I.1. Tudomásul veszem, hogy

I.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jovedelmi adatok valóságát,

I.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

I.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

I.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

I.3.1.\*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó.),

I.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen éleek,

I.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

I.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

I.4.1.\*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó.), és

I.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt: .....

Kérelmező nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén toltendo ki. Alulírott nyilatkozom, hogy kérelmemnek teljes egészében helyt adó, ..... Ft értékű/ ..... erdei m3 tüzfá természetbeni segítyt jogszabály szerint megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok\*/ nem kívánok\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó.)

nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárás kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

kérek\* - nem kérek\* (\*A megfelelő rész aláhúzendó.)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapjának közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek megfelelő aránypárossal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlanul és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: „A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemlérelől készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatóság ellenőrzésén készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattétel megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés)

Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv a Nemzeti Adó- és Vámhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési

szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

Kérelmező aláírása

5. melléklet

Átadás-átvételi elismervény

Alulírott \_\_\_\_\_ (név), (lakó- vagy tartózkodás hely címe:) \_\_\_\_\_ város/község  
\_\_\_\_\_ közter. neve \_\_\_\_\_ közter. jellege \_\_\_\_ hsz./hrsz. \_\_ép. \_\_lph. \_\_em. \_\_ajtó alatti lakos

aláírással elismerem, hogy a mai napon, \_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napon a

\_\_\_\_\_enti címen

\_\_\_\_\_erdei m3 tűzifa átadása és átvétele megtörtént.

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ . nap

\_\_\_\_\_vámosgyörk Község Onkormányzata részéről,

\_\_\_\_\_mint átadó aláírása

\_\_\_\_\_a kérelmező, mint átvevő aláírása

6. melléklet

Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

1. szociális étkeztetést igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj: (Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3.2.3.1 pontja figyelembe vételével)

	A	B
1.	Étkeztetés intézményi térítési díja hazhozszállítás nélkül (Ft/ ellátási nap)	800
2.	Étkeztetés intézményi térítési díja hazhozszállítással (Ft/ ellátási nap)	900

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét tartalmazza.

2. Házi segítségnyújtást igénybevevők részére megállapított intézményi térítési díj: (Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3.2.4. pontja figyelembe vételével)

	A	B
1.	Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja (Ft/gondozási óra)	750



## Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

### a gyermekvédelmi ellátásokról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (I) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Általános rendelkezések

##### 1. §

1) A rendelet a helyi sajátosságoknak megfelelően meghatározza Vámosgyörk Községi Önkormányzat (a továbbiakban önkormányzat) által természetben nyújtott gyermekvédelmi ellátások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáit, igénybevételének módját.

2) A rendelet hatálya Vámosgyörk község közigazgatási területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

#### 2. Gyermekvédelmi ellátások formái

##### 2. §

1) Az önkormányzat a gyermekek védelmét természetbeni ellátással és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátással biztosítja.

2) Az önkormányzat természetbeni ellátásként szünidei gyermekétkeztetést biztosít.

3) Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás a gyermekjóléti szolgáltatás.

#### 3. Szünidei gyermekétkeztetés

##### 3. §

1) Az önkormányzat természetbeni ellátásként a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést biztosítja.

2) A szünidei gyermekétkeztetés vásárolt élelmezés formájában történik.

3) A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a Gyvt. 21/C. (I) bekezdés a) pontja szerint hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja.

#### 4. Gyermekjóléti szolgáltatás

##### 4. §

1) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Humán Szolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében biztosítja.

2) A szolgáltatás nyújtása a szülő, más törvényes képviselő kérelmére, illetve a Gyvt. 17. (1) bekezdésében felsoroltak, valamint bármely állampolgár — gyermek veszélyeztetettségére utaló jelzése alapján történik. A kérelmet előterjeszteni, illetve jelzés megadni közvetlenül a családsegítőnél lehet.

3) A gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekjóléti szolgálat feladatait a Gyvt. 39. §-40. §-ai határozzák meg.

4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás a Gyvt. 37/A. szerinti esetekben szűnik meg vagy kerül megszüntetésre.

5) A család- és gyermekjóléti szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

#### 5. Záró rendelkezések

##### 5. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

##### 6. §

Hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2009. (V. 30. ) önkormányzati rendelete.



## Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. FEJEZET

#### Általános rendelkezések

##### 1. §

- 1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Vámosgyörk Községi Önkormányzat**
- 2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
- 3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- 4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vámosgyörk község közigazgatási területe. A közigazgatási terület adatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

##### 2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

##### 3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

##### 4. §

Az önkormányzatnak van hivatalos lapja: Mi újság . A hivatalos lapra vonatkozó adatokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

##### 5. §

A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő.

### II. FEJEZET

#### Az önkormányzat feladata, hatásköre

##### 6. §

- 1) Az önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatokat adott évi költségvetési lehetőségei szerint látja el, lehetőleg minél teljesebb körben.
- 2) Vámosgyörk Községi Önkormányzat helyi önkormányzati feladatai:
  - a) településfejlesztés, településrendezés
  - b) településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
  - c) közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
  - d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
  - e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-, és rágcsálóirtás),
  - f) óvodai ellátás,
  - g) kulturális szolgáltatás (nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység szervezése és támogatása),
  - h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
  - i) az önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja,
  - j) helyi környezet-, és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
  - k) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
  - l) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
  - m) sport, ifjúsági ügyek,
  - n) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
  - o) hulladékgazdálkodás.

szerinti besorolását, államháztartási szakágazat rend szerinti besorolását továbbá az alaptevékenységek csak a közpénzügyi költségvetésben használt kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

#### 7. §

A vármosgyörk községi önkormányzat kötelezően ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

#### 8. §

A képviselő-testület átruházott hatáskörei: A képviselő-testület az önkormányzat polgármesterére ruházza a szociális ellátásokról szóló 15/2021 (IX.15.) önkormányzati rendelet 8-17 § és 19-20 §-aiban meghatározott hatásköreit.

#### 9. §

Az Möt.v.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### III. FEJEZET

#### A képviselő-testület működése

##### 1. A képviselő-testület üléseinek száma

#### 10. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

#### 11. §

- 1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- 2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.
- 3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatokat is figyelembe véve a jegyző állítja össze.
- 4) A munkaterv tartalmazza
  - a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését,
  - d) a meghívottak megnevezését,

#### 12. §

- 1) Rendkívüli ülést kell összehívni
  - a) az Möt.v. 44 §-ban meghatározott esetben,
  - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- 2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

##### 2. A képviselő-testületi ülések összehívása

#### 13. §

- 1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetében hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hataskörét az alpolgármester gyakorolja.
- 2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester tartózkodási akadályoztatása esetében az pénzügyi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- 3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- 4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is összehívni lehet.

#### 14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

#### 15. §

2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

### 16. §

1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését, aláírását.

3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester szükség esetén korlátozhatja.

5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhatja a Hivatal tárgy szerinti illetékes dolgozóit, valamint külső szakértőt.

6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a polgármesternek,
- b) képviselőknek,
- c) a jegyzőnek,
- d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek, (a rendelet 2. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azon napirendi pontoknál, amelyekre meghívót kaptak.)
- e) a nem állandó meghívottaknak
  - ea) az előterjesztőknek és
  - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyekre a meghívásuk történik.

### 17. §

1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

3) A szóbeli meghívás és az elektronikus levélben meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

### 18. §

1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) a könyvvizsgálót.

3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- c) az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben

### 19. §

1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó önkormányzati honlapon történő közzététele.

2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók küldésével egy időben kell teljesíteni.

## 3. A képviselő-testület ülésének vezetése

### 20. §

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése,
- c) a napirend elfogadtatása,
- d) az **ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,**
- e) napirendenként
  - ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - ed) a rendelet tervezetek, határozati javaslatok szavaztatása (az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát)
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása.

#### 21. §

- 1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- 2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni a meghívóhoz.

#### 22. §

A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót postai úton vagy a hivatalsegéddel kell kiküldeni. Emellett még elektronikus levélben is elküldhető az érintetteknek.

#### 23. §

- 1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- 2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

#### 24. §

- 1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- 2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számának korlátozásáról, akkor, ha az valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.
- 3) A zárt ülés elrendeléséről az Motv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testület ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- 4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Motv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- 5) A zárt ülésen az Motv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

#### 25. §

- 1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- 2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- 3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- 4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt soron kívül összehívott ülésre nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

#### 26. §

- 1) Az előterjesztések tartalmi elemei:
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk
  - c) a téma ismertetése,

- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

2) A költségvetési tárgyú előterjesztések elfogadásának részletes szabályai

- a) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket (költségvetési rendelet tervezetet, zárszámadási rendelettervezetet, költségvetési koncepciót, stb.) a bizottsági véleményekkel együtt kell betérjeszteni,
- b) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket akkor kell betérjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,

### 27. §

- 1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerin illetékes bizottság elnöke jogosult.
- 2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információka cell tartalmaznia.

### 28. §

- 1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- 2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

### 29. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot illetve rendelet tervezetet teszi fe szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

### 30. §

- 1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazot avaslat.
- 2) A határozati javaslat részei
  - a) a határozat szövege,
  - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- 3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

### 31. §

A napirendi ponttal kapcsolatos szavazások előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amelyet a döntésné igyelembé kell venni.

### 32. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

### 33. §

- 1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- 2) Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

## 4. A képviselőtestület döntései

### 34. §

- 1) A képviselő-testület döntései
  - a) a határozat,
  - b) a rendelet.
- 2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
  - a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről.

1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) *nem név szerinti nyílt szavazással*

ab) *név szerinti nyílt szavazással,*

b) titkos szavazással

10zza.

2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kérésére kér szavazást majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíti. Az összesített szavazatok számánál meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

4) Az önkormányzat nem él az Mót. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján minden jelenlévő képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) az erről szóló külön nyilatkozaton rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés dátumát, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot (határozati javaslat illetve rendelettervezet megnevezését), valamint azt, hogy a képviselő szavazata melyik javaslatra vonatkozott (támogatta, nem támogatta, tartózkodott).

### 36. §

1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mót. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyedének indítványozza.

2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Bizottság tagjai az ülés vezetője tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel dönt, és csak adott alkalomra vonatkozik.

3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőséget (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és a tartózkodom szavazat). A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

### 37. §

1) Az ülés vezetője a 35–36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati javaslatot, vagy a rendelet tervezetét elfogadta, vagy elutasította.

2) Ha kétség merülne fel a szavazás eredménye felől, akkor bármely önkormányzati képviselő kérésére, egy alkalommal megismételhető a szavazás. Erről a kérésről döntenek nem kell.

### 38. §

1) A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

2) A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).

3) *A határozatok jelölése a következő formában történik:* Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../..... (.....) képviselő-testületi határozata a .....-ról.

### 39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, (és, ha a döntési javaslat tartalmazta) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### 40. §

1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

4) *Helyben szokásos módon minősül a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.*

5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

6) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mót. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.

nellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját /év (arab számmal), hónap (római számmal), nap (arab számmal) megjelöléssel/.

8) A rendeletek jelölése a következő formában történik: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének...../..... (..... ..... önkormányzati rendelete a .....-ról.

#### 41. §

- 1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- 2) A döntést megelőzően a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- 3) A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.
- 4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

#### 42. §

A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igény érvényesíthet.

#### 43. §

- 1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- 2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- 3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
- 4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.
- 5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

#### 44. §

- 1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelenő azon személynek, akinek nincs tanácskozási joga. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- 2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével megzavarja.
- 3) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja a magatartás megszüntetésére.
- 4) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- 5) A (4) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarás követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendi pontokat jóváhagyja, és módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

#### 45. §

- 1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – önkormányzat ügyében – szóban felvilágosítást kérhetnek.
- 2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal vagy valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- 3) A felvilágosítás-kérést a polgármestertől illetve az érintettől az ülés végén kell előterjeszteni.
- 4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

#### 46. §

- 1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- 2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- 3) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, (vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált) továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, a



#### 47. §

- 1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján közokiratnak minősül.
- 2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

#### 48. §

- 1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- 2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- 3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- 4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- 5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- 6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
  - a) egy példányt a jegyző által megbízott dolgozó kezel (ez a képviselő-testületi példány),
  - b) egy példányt meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak,
- 7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
  - e) a képviselők kérése alapján
    - ea) a képviselői indítványokat,
    - eb) a képviselői hozzászólásokat,

#### 49. §

- 1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- 2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekottetéséről a jegyző gondoskodik.
- 3) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

### IV. FEJEZET

#### *A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az onszerveződő közösségek*

#### 50. §

- 1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- 2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.
- 3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- 4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 51. §

- 1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és levezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 52. §

- 1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- 2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülés előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- 3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- 4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

avaslatok és kérdések feltevésére.

#### 54. §

- 1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennel érdeklében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.
- 2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

#### 55. §

- 1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart, illetve esetenként (fontosabb döntései tárgykörében) lakossági fórumot *későbbiekben együtt: fórumot*) tarthat.
- 2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére az alpolgármester (akadályoztatása esetén a képviselő-testület által felkért képviselő) jogosult.
- 3) A falugyűlés és az eseti jelleggel megtartott fórum olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel, és javaslatot tehetnek.
- 4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

### V. FEJEZET

#### A települési képviselő

#### 56. §

- 1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- 2) A települési képviselők névsorát, megbízatását a rendelet 4. melléklet tartalmazza.

#### 57. §

- 1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
  - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- 2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
  - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
  - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

#### 58. §

- 1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- 2) Az önkormányzati képviselő megbízatása a Mötv. 29. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- 3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36–37. §-ai tartalmazzák.

### VI. FEJEZET

#### Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

#### 59. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) a társulás.

## 6. A polgármester és az alpolgármester

2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét, a polgármesteri tisztség megszűntetésének szabályait a Möt. 72-73 §-a, tartalmazza.

#### 61. §

- 1) A polgármester lemondására a Möt. 69. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.
- 2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltar itadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

#### 62. §

- 1) A polgármester Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
  - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
  - d) fogadóórát tart,
  - e) nyilatkozik a sajtónak.
- 2) A polgármester fogadóórát a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- 3) A polgármester az Möt. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozó endjét.

#### 63. §

- A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 2 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételstervezést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
  - b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

#### 64. §

Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

#### 65. §

Az alpolgármester fogadóórája minden hónap utolsó szerda : 15.00 és 16.00 óra között a Vámosgyorki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében .

### 7. A képviselő-testület bizottságai

#### 66. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

#### 67. §

A képviselő-testület állandó bizottsága a pénzügyi és ügyrendi bizottság.

#### 68. §

Az önkormányzat bizottságainak letszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

#### 69. §

- 1) A pénzügyi és ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.
- 2) A pénzügyi és ügyrendi bizottság feladatait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

#### 70. §

A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat a Möt. 57. §-a határozza meg.

#### 71. §

- 1) A bizottságokra a Möt. 57. § -tól 59. §-ban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira az Möt. 60. §-át kell alkalmazni.
- 2) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

## 72. §

- 1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- 2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
  - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,
  - d) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
  - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
  - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
  - g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
  - h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

## 73. §

- 1) A 73. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
  - a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
  - b) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- 2) A 73. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:
  - a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
  - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
  - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

## 74. §

- 1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- 2) A jegyző helyettesítését a gazdálkodási előadó látja el.

## 75. §

A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. – 83. §-ai határozzák meg.

## 9. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

### 76. §

- 1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- 2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal.
- 3) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § k) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatali szervezeti és működési szabályzata *(továbbiakban: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ)* tartalmazza.
- 4) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő

Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
Hatályos 2021. 10. 01.

## 10. Társulás

### 77. §

- 1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása:
  - a) Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás ( 3200 Gyöngyös Fő tér 9.)
  - b) Vámosgyörk és Térsége Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás (3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.)
  - c) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (3000 Hatvan, Kossuth tér 2. )
  - d) Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (3300 Eger, Dobó tér 2. )
- 2) A Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás feladat- és hatásköre: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § - 40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítása, valamint szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §- 64. §-ban meghatározott házi segítségnyújtás és családsegítés, mint szociális alapszolgáltatás feladatainak közös megvalósítása.
- 3) Vámosgyörk és Térsége Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás feladat és hatásköre a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LV. tv.-ben 4. §-ban meghatározott feladatok közös megvalósítása.

Társulás feladat és hatásköre a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 35. §-36. § meghatározott feladatainak közös megvalósítására.  
5) A Társulásra egyebekben a Motv. 87. – 95. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

## VII. FEJEZET

### A képviselő-testület gazdasági programja

#### 78. §

- 1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- 2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## VIII. FEJEZET

### Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

#### 79. §

- 1) Az önkormányzat gazdálkodására a Motv. 111-118. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- 2) A Motv. 115 § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

## IX. FEJEZET

### Záró rendelkezések

#### 80. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

#### 81. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet.

ST



Handwritten signature.

1. mellékle

#### A település közigazgatási területének adatai:

A belterület nagysága: **150 ha**

A külterület nagysága: **2032 ha**

**Összesen: 2182 ha**

2. mellékle

#### Önszerveződő közösségek

Megnevezése	Székhelye
Vámosgyörki Sportegyesület	Vámosgyörk Sport tér 1
Vámosgyörki Tűzoltó Egyesület Vámosgyörk, Rákóczi út 4.	
Vámosgyörki Polgárőr Egyesület	Vámosgyörk, Petőfi S. út 25

3. mellékle

#### Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok:

A hivatalos lap neve: *Mi újság*

A hivatalos lap megjelenésének gyakorisága: *negyedévente*

tervezőbizottság vezetője: Gedei Zoltán

A lap terjesztésének módja: kézbesítés

A lap ára, vagy térítésmentessége: ingyenes

4. melléklet

#### A polgármester és a települési képviselők névsora, megbízatásuk

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Gedei Zoltán	polgármester
Hám László György	alpolgármester
Szillási Gáborné	Képviselő, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke
Tóth Zoltán Gyuláné	Képviselő, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja
Váradai Attiláné	Képviselő, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja
Gyóni Andrásné	Képviselő
Sebőkne Repa Magdolna	Képviselő

5. melléklet

#### A polgármester fogadóórái:

**Időpont: 8.00 – 10.00**

6. melléklet

#### Az állandó bizottság létszáma, a bizottság feladata, hatásköre

✓ **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

A bizottság létszáma: 3 fő.

#### A bizottság feladat- és hatásköre:

véleményezi az éves költségvetési javaslatot,

véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,

az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése

észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,

ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,

javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,,

részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,

ellenőrzi a beruházások végrehajtását,

ellenőrzi a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét,

az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

A bizottság feladat- és hatásköre a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel, és a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatban:

képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,

a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalára keresztül,

a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:

a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,

a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,

a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás

*A bizottság feladata- és hatásköre a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság kivizsgálása.*

*A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartás rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás elofolytatásának részletes rendjét. A pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási jogga résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézménye, képviselőjét.*

7. mellékle

### **Ámosgyörk Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Önkormányzatok és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-,vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

031060 Bűnmegelőzés

041120 Földügy igazgatása

045120 Út, autópálya építése

045160 Kozutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

061020 Lakóépület építése

064010 Kozvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

- 174011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 174031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 174032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 181045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 182044 Könyvtári szolgáltatások
- 196015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 196025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 191110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 191140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 191211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 191220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 141231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 141232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 141233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 141234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
- 141236 Országos közfoglalkoztatási program
- 141237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 182091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 182092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

**A Vámosgyörk Községi Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

- 341105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**A Vámosgyörk Községi Önkormányzat alaptevékenységének csak a könyvelésben használt kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 118010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 118020 Központi költségvetési befizetések
- 118030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 118040 Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről
- 184031 Civil szervezetek működési támogatása
- 184032 Civil szervezetek programtámogatása
- 100060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
- 100070 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
- 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai



I04051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

I07060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások

I03010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása