

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Mérleg

	Bevétel 2021. évi előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2021. évi előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatásai	133 945 485	136 165 628	72 119 584	52,96	Intézmények működési kiadásai	106 863 320	108 809 244
2	Működési célú támogatások áht-on belülről	24 280 000	24 280 000	15 826 016	65,18	Önkormányzat által folyósított ellátások	9 127 243	9 127 243
3	Felhalmozási célú tám. áht-on belülről	0	3 318 650	3 318 650	100,00	Átadott pénzeszközök	100 376 800	100 376 800
4	Közhatalmi bevételek	46 477 000	46 477 000	34 758 715	74,79	Fejlesztési kiadások	36 957 000	40 308 870
5	Működési bevételek	1 838 400	1 838 400	960 387	52,24	Általános tartalék	3 554 522	3 554 522
6	Finanszírozási bevételek	50 338 000	50 097 001	50 097 001	100,00			
	Bevételek Összesen	256 878 885	262 176 679	177 080 353	67,54	Kiadások Összesen	256 878 885	262 176 679

1. melléklet

ezer Ft-ban	
Teljesítés	Teljesítés %
50 659 346	46,56
2 463 046	26,99
52 552 111	52,35
24 953 259	61,91
0	0,00
130 627 762	49,82

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Bevételek

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Önkormányzatok működési támogatásai	133 945 485	136 165 628	72 119 584
	Helyi önk. működésének általános tám.	119 840 792	119 840 792	62 527 017
	Települési önk. egyes szociális feladatainak tám.	9 127 243	9 127 243	4 746 164
	Települési önk. gyermekétkeztetési feladatainak tám.	574 520	574 520	298 753
	Települési önk. kulturális feladatainak tám.	4 402 930	4 402 930	2 327 507
	Működési célú költségvetési és kieg. tám.		2 185 943	2 185 943
	Elszámolásból származó bevételek		34 200	34 200
2	Működési célú tám. államháztartáson belülről	24 280 000	24 280 000	15 826 016
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	19 970 000	19 970 000	12 154 400
	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 310 000	4 310 000	3 671 616
3	Felhalmozási célú tám. Államházt. belülről	0	3 318 650	3 318 650
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	3 318 650	3 318 650
4	Közhatalmi bevételek	46 477 000	46 477 000	34 758 715
	Termőföld bérbeadásából származó jöv.	427 000	427 000	426 645
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000	6 000 000	3 368 384
	Iparüzési adó	40 000 000	40 000 000	30 914 904
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	50 000	50 000	48 782
5	Működési bevételek	1 838 400	1 838 400	960 387
	Tárgyi eszk. bérbeadásából származó bev.	1 400 000	1 400 000	519 600
	Tulajdonosi bevételek	186 000	186 000	0
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	147 400	147 400	23 739
	Kamatbevételek	5 000	5 000	2 363
	Egyéb működési bevételek	100 000	100 000	414 685
6	Finanszírozási bevételek	50 338 000	50 097 001	50 097 001
	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	50 338 000	50 097 001	50 097 001
	Bevételek mindösszesen	256 878 885	262 176 679	177 080 353

2. melléklet

Ft-ban	
Teljesítés	
%	
52,96	
52,18	
52,00	
52,00	
52,86	
100,00	
100,00	
65,18	
60,86	
85,19	
100,00	
100,00	
74,79	
99,92	
56,14	
77,29	
97,56	
52,24	
37,11	
0,00	
16,11	
47,26	
414,69	
100,00	
100,00	
67,54	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Működési kiadások

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Személyi juttatások	34 771 000	34 771 000	18 772 315
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	23 811 000	23 511 000	13 143 011
	Céljuttatás, projektprémium	200 000	200 000	199 262
	Béren kívüli juttatások	360 000	360 000	80 000
	Ruházati költségtérítés	30 000	30 000	0
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	300 000	43 744
	Választott tisztségviselők juttatásai	7 722 000	7 722 000	3 979 239
	Egyéb külső személyi juttatások	2 648 000	2 648 000	1 327 059
2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 085 500	5 085 500	2 438 000
	Szociális hozzájárulási adó	5 085 500	5 085 500	2 379 198
	Táppénz hozzájárulás	0	0	2 378
	Más járulék fizetési kötelezettség	0	0	56 424
3	Dologi kiadások	45 593 000	47 538 924	20 102 340
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 725 000	9 234 000	4 025 545
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 144 000	1 144 000	507 480
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	391 000	391 000	198 183
	Közüzemi díjak	9 240 000	9 240 000	4 665 086
	Vásárolt élelmezés	620 000	620 000	115 157
	Bérleti és lízingdíjak	220 000	220 000	82 692
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	7 545 000	7 545 000	2 306 119
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	150 000	390 000	390 000
	Egyéb szolgáltatások	6 180 000	8 176 924	3 669 988
	Kiküldetések kiadásai	60 000	60 000	6 130
	Reklám- és propagandakiadások	200 000	400 000	249 200
	Működési célú előzetesen felszámított áfa	9 518 000	9 477 000	3 717 713
	Fizetendő általános forgalmi adó		41 000	41 000
	Kamatkiadások	100 000	100 000	56 207
	Egyéb dologi kiadások	500 000	500 000	71 840
4	Egyéb működési célú kiadások	16 056 000	16 056 000	3 988 871
	Helyi önk. előző évi elszámolás kiadásai	1 281 000	1 175 914	937 103
	Egyéb elvonások, befizetések	0	105 086	105 086
	Egyéb működési célú tám. áht- belülrre	14 775 000	14 775 000	2 946 682
5	Finanszírozási kiadások	5 357 820	5 357 820	5 357 820
	Hitel- és kölcsönfelvétel	5 357 820	5 357 820	5 357 820
	Összesen	106 863 320	108 809 244	50 659 346

3. melléklet

Ft-ban	
Teljesítés	
(%)	
53,99	
55,90	
99,63	
22,22	
0,00	
14,58	
51,53	
50,12	
47,94	
46,78	
42,29	
43,59	
44,36	
50,69	
50,49	
18,57	
37,59	
30,56	
100,00	
44,88	
10,22	
62,30	
39,23	
100,00	
56,21	
14,37	
24,84	
79,69	
100,00	
19,94	
100,00	
100,00	
46,56	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Önkormányzat által folyósított ellátások

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Egyéb nem intézményi ellátások	9 127 243	9 127 243	2 463 046	26,99
	Köztemetés	500 000	500 000	386 246	77,25
	Települési támogatás	8 627 243	8 627 243	2 076 800	24,07
	Ellátások összesen	9 127 243	9 127 243	2 463 046	26,99

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Átadott pénzeszközök

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Intézmények működési támogatása	85 609 000	85 609 000
2	TaBo Med Kft.	11 000 000	11 000 000
3	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	50 600	50 600
4	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület	20 000	20 000
5	Vasutas Települések Szövetsége	9 700	9 700
6	Mária Út Közhasznú Egyesület	22 000	22 000
7	Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás	2 062 500	2 062 500
8	Vámos Települések Szövetsége	76 000	76 000
9	Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása	1 311 000	1 311 000
10	Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa	50 000	50 000
11	Heves megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	61 000	61 000
12	Zagyvakörmeyeki Települési Szilárdhulladék-Gazd. Fejl. Társulás	105 000	105 000
	Átadott pénzeszközök összesen	100 376 800	100 376 800

5. melléklet

Ft-ban

Teljesítés	Teljesítés %
43 923 951	51,31
6 556 962	59,61
50 725	100,25
	0,00
	0,00
	0,00
1 031 220	50,00
75 725	99,64
747 658	57,03
	0,00
60 870	99,79
105 000	100,00
52 552 111	52,35

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületén
2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
Fejlesztési kiadások

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Gépjármű vásárlás	557 000	557 000
	Magyar Falu Program -Közösségi Ház felújítás	18 000 000	17 201 125
	Magyar Falu Program - Polgármesteri hivatal felújítás	13 000 000	11 655 308
	Ingatlan bontás	1 000 000	1 041 400
	Kamerák	1 000 000	1 258 138
	Magyar Falu Program - Közterület karbantartó gép	1 900 000	1 739 519
	Ingatlan vásárlás	1 500 000	2 781 000
	Közösségi Ház könyvtár felújítás	0	3 300 870
	Sportöltöző felújítás	0	524 510
	Kisértékű tárgyi eszközök	0	250 000
	Összesen	36 957 000	40 308 870

6. melléklet

ek

Ft-ban	
Teljesítés	Teljesítés %
268 712	48,24
17 201 125	100,00
0	0,00
1 041 400	100,00
1 258 138	100,00
1 739 519	100,00
1 181 000	42,47
1 830 000	55,44
262 255	50,00
171 110	68,44
24 953 259	61,91

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörk Községi Önkormányzati Hivatal
Mérleg

		Ft-ban								
	Bevétel 2021. évi előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2021. évi előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési bevételek	0	0	10		Működési kiadások	85 609 000	85 907 959	43 899 096	51,10
2	Finanszírozási bevételek	85 609 000	85 907 959	44 222 910	51,48					
	Bevételek Összesen	85 609 000	85 907 959	44 222 920	51,48	Kiadások Összesen	85 609 000	85 907 959	43 899 096	51,10

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
 Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
 Bevételek

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési bevételek	0	0	10	
	Kapott kamatok	0	0	10	
2	Finanszírozási bevételek	85 609 000	85 907 959	44 222 910	51,48
	Előző év költségvetési maradvány igénybev.	0	298 959	298 959	100,00
	Központi irányítószervi támogatás	85 609 000	85 609 000	43 923 951	51,31
	Bevételek mindösszesen	85 609 000	85 907 959	44 222 920	51,48

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. I. félévi költségvetési tájékoztatója
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Működési kiadások

Ft-ban					
	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat		(%)
1	Személyi juttatások	71 687 000	71 987 000	36 320 638	50,45
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	68 406 000	68 306 000	33 402 960	48,90
	Béren kívüli juttatások	2 300 000	2 600 000	2 424 046	93,23
	Ruházati költségtérítés	132 000	132 000	58 120	44,03
	Közlekedési költségtérítés	550 000	550 000	228 833	41,61
	Egyéb költségtérítések	210 000	210 000	45 098	21,48
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	89 000	189 000	161 581	85,49
2	Munkaadókat terhelő járulékok	11 356 000	11 056 000	5 731 044	51,84
	Szociális hozzájárulási adó	11 356 000	11 056 000	5 221 327	47,23
	Táppénz hozzájárulás	0		53 150	
	Más járulék fizetési kötelezettség	0	0	456 567	
3	Dologi kiadások	2 566 000	2 864 959	1 847 414	64,48
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	46 000	46 000	17 180	37,35
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	680 000	680 000	317 344	46,67
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	100 000	49 200	49,20
	Egyéb szolgáltatások	1 520 000	1 818 959	1 323 856	72,78
	Kiküldetések kiadásai	100 000	100 000	91 824	91,82
	Működési célú előzetesen felszámított áfa	120 000	120 000	48 010	40,01
	Összesen	85 609 000	85 907 959	43 899 096	51,10

Vámosgyörk Községi Önkormányzati Képviselő-testülete
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

Előterjesztés

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 14-i ülésére

A rendelet tervezet elfogadásához minősített többség szükséges.

Tárgy: A „szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

Előkészítő: Dr. Balázs László jegyző

Az előterjesztést megtárgyalta:

A rendelet tervezet törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte: Dr. Balázs László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

Vámosgyörk településen a szociális ellátásokat Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a többször módosított **a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete** szabályozza !

A hatályos rendelet elfogadása óta bekövetkezett jogszabályi változások indokoltá teszik a meglévő rendelet módosítása helyett egy új, áttekinthető egységes önkormányzati rendelet megalkotását.

Az előterjesztett új önkormányzati rendelet-tervezet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szabályai alapján került kidolgozásra: a jogszabályban (így a helyi önkormányzati rendeletben) nem ismételt meg az Alaptörvény, nem ismételt meg más jogszabály rendelkezéseit, így az előterjesztett rendelet-tervezet a Szt. előírásait nem tartalmazza. Az önkormányzati rendelet a helyi szabályokat rögzíti.

A rendelet-tervezet alapján települési támogatás nyújtható a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. A szociálisan rászorulókról az Önkormányzat továbbá nemcsak pénzbeli szociális ellátás formájában kíván gondoskodni, hanem természetbeni segélyként tüzelőanyag biztosításával, illetve szociális étkezési díj kifizetésével is. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. a) pontja alapján a szociális ellátások a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartoznak. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. A rendelet-tervezet a Jat., valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben meghatározottak figyelembe vételével került megalkotásra. A Képviselő-testület önkormányzati rendeletben a település lakóinak szociális biztonsága érdekében

- a) a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit,
- b) a szociális ellátás iránti kérelem benyújtásának önkormányzat által meghatározott módját és egyéb eljárási szabályokat,
- c) az egyes ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait,
- d) a szociális ellátásokra való jogosultság tekintetében az ellátások önkormányzat által meghatározott feltételeit, valamint
- e) a szociális szolgáltatások formáit határozza meg.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra és a szociális szolgáltatásokra vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotására az Szt. alábbiak szerinti felhatalmazó rendelkezéseinek a figyelembevételével került sor:

- a) Szt. 1. § (2) bekezdés: "A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak.";
- b) Szt. 10. § (1) bekezdése: "A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő- testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat

és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza.";

c) Szt. 26. §-a: "A települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.";

d) Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontja: "32. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmet (...) b) a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ellátás esetén az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati szervnél kell előterjeszteni.";

e) Szt. 32. § (3) bekezdése: "Ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.";

f) Szt. 48. § (4) bekezdése: "A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (...) megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.";

g) Szt. 58/B. § (2) bekezdése: "A 2000 fő feletti lakosságú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, (...) tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.".

h) Szt. 62. § (2) bekezdése: A szociális étkeztetésre vonatkozó "feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.";

i) Szt. 92. § (1) bekezdés a) pontja: "A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat, (...) rendeletet alkot.";

j) Szt. 92. § (2) bekezdése: "Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat (...) rendeletben szabályozza a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit; b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját; c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani; d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás; e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait; f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait; g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;".

A rendelet módosítás várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt szempontok szerint:

- a) Társadalmi hatás: A rendelet tervezet a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő, elfogadása által egyszerűbb, átláthatóbb lesz a szabályozás.
- b) Gazdasági hatása: A rendelet jelentős gazdasági változást nem eredményez. A rendelet a korábban már bevezetett ellátásokat megtartja.
- c) Költségvetési hatása: A rendelet a szociális ellátások terén alapvetően fenntartja a jelenlegi gyakorlatot, így az önkormányzat költségvetésére nincs hatással.
- d) A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- e) A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- f) A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a

- rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli, a meglévő feltételekkel a rendelet alkalmazható.
- g) A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotását a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang teszi szükségessé.
- h) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogalkotás elmaradása (a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtésének elmaradása) esetén a Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
- i) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A szociális igazgatás helyi szerveiről rendelkezik. Az Szt. 2015. március 1-től hatályos 4/A. §-a alapján a szociális igazgatás szervei: a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a települési önkormányzat jegyzője, a járási hivatal és a szociális hatóság.

a 2. §-hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

a 3-7. §-hoz

Eljárási rendelkezéseket tartalmaz. A rendelet-tervezet alapján a felsorolt szociális ellátásoknál megállapított jövedelemhatároktól a hatáskör gyakorlója a méltányosságra okot adó esetekben 30%-kal eltérhet. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének a szabályait az Szt. tartalmazza, a rendelet-tervezet a megtérítési kötelezettség alól méltányos eljárásrendet biztosít az arra rászorulóknak részére.

a 8. §-hoz

A köztemetés helyi szabályait tartalmazza, amely rögzíti, hogy a köztemetés formája az eddigi gyakorlatnak megfelelően kizárólag hamvasztásos temetés lehet. A köztemetés költsége változatlanul legfeljebb 150000 Ft lehet.

a 9-14. §-hoz

A lakásfenntartási települési támogatás szabályait határozza meg a 2015. február 28-ig még igénybevehető normatív lakásfenntartási támogatás eljárási szabályait felhasználva változatlan tartalommal.

a 15-16. §-hoz

Az Szt. 134/E. §-a alapján a 2015. március 1-jét követően kötelezően nyújtandó rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

a 17-18. §-hoz

A segélyre való jogosultság jövedelmi feltételei azonosak a rendkívüli települési támogatásnál meghatározottal, azonban méltányosságból emelt jövedelemhatár ezen ellátás esetében nem alkalmazható. A természetbeni segélyként élelem, vagy tüzelőanyag nyújtására van lehetőség az arra rászorulóknak részére.

a 19-21. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének, megszüntetésének, térítési díj megállapításának szabályait tartalmazza. Az önkormányzat által biztosított alapellátásokat és a jogosultak körét tartalmazza.

a 22. §-hoz

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

A rendelet-tervezet a meglévő önkormányzati feladat-és hatásköröket fenntartja, a meglévő szabályozásokat nem érinti.

Fent leírtak alapján az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé!

Vámosgyörk , 2021. szeptember 8.

Gedei Zoltán sk.
polgármester

Tervezet :

**Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról**

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el .

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A szociális igazgatás szervei

1. § (1) Az e rendeletben meghatározott önkormányzati szociális feladat- és hatásköröket:

a) Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),

b) a polgármester, gyakorolja.

(2) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján a polgármester gyakorolja.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában bérlő az a személy, akinek Vámosgyörk Községi Önkormányzat tulajdonában álló, szociális alapon bérbeadott bérlakásban határozott, vagy határozatlan idejű bérleti jogviszonya áll fenn

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) E rendelet alapján nyújtott pénzbeli szociális ellátás összege a családban naptári évenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét .

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól a Polgármester a kérelmező javára a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 50%-kal eltérhet.

(3) A hatáskör gyakorlója

a) a 10. § (4) bekezdésben,

b) a 15. § (2) bekezdésben,

c) a 16. § (1) bekezdésben,

megállapított jövedelemhatároktól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 30%-kal eltérhet.

(4) Ha a kérelmező

a) nyugdíjban részesülő egyedülélő személy,

b) és a házastársa, élettársa nyugdíjban részesül,

c) rokkantsági ellátásban részesülő egyedülélő személy,

d) és a házastársa rokkantsági ellátásban részesülnek,

e) rehabilitációs ellátásban részesülő egyedülélő személy,

f) és a házastársa rehabilitációs ellátásban részesülnek, vagy

g) gyermekét egyedül nevelő szülő, más törvényes képviselő, a méltányosságra okot adó körülmény fennáll.

(5) A jövedelemigazolás tartalmazza a jövedelmet megalapozó, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti önálló, vagy nem önálló tevékenység kezdő időpontját.

(6) A jogosultság megállapításakor a nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának a hónapját közvetlenül megelőző 12 hónapban megszerzett jövedelmet kell figyelembe venni.

4. § (1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátás iránti kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Ügyintézőjénél (a továbbiakban: Igazgatási Ügyintéző) kell előterjeszteni.

(2) Ha a kérelmező a kérelemhez egyidejűleg nem mellékeli a jövedelemigazolást, azt az Igazgatási Ügyintéző megkéri.

(3) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátással kapcsolatos hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásnak nincs helye, kivéve, ha ezt jogszabály valamely ügyekben, eljárási cselekményekben kötelezővé teszi.

5. § (1) Az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátást a határozat jogerőre emelkedésének a napját követő 5 napon belül a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási ügyintézője utalja, vagy fizeti ki.

(2) Ha az eseti jelleggel nyújtott szociális ellátás folyósításának az (1) bekezdés szerinti határideje miatt a kérelmező élete, testi épsége veszélyeztetetté válna, a szociális ellátást a polgármester utasítására a határozat végrehajthatóvá válásakor házipénztárból kell kifizetni.

6. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás) felhasználását a jegyző eseti jelleggel ellenőrzi.

7. § Ha a szociális hatáskört gyakorló szerv a szociális ellátás megtérítését elrendeli, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból

a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az 71250 forintot,

b) részletekben fizettetheti meg.

II. Fejezet Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

4. Köztemetés

8. § (1) A polgármester gondoskodik a Vámosgyörk Községi Önkormányzat illetékességi területén elhunyt személy közköltésén, hamvasztással történő eltemettetéséről.

(2) A természetben nyújtott köztemetés költsége legfeljebb 150000 forint.

A köztemetés során biztosítani kell a hamvasztásos temetés szükséges költségeit, valamint egy élővirág koszorút.

(3) A polgármester az Szt. 48. § (3) bekezdése szerinti megtérítési kötelezettség alól egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57000 forintot és a kötelezettség teljesítése a család mindennapi megélhetését veszélyeztető, aránytalan terhet jelent.

5. Települési támogatás

9. § A polgármester

a) lakásfenntartási települési támogatást nyújthat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

b) települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

10. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A polgármester a 9. § a) pontjában meghatározott települési támogatást

a) a villamos energia-szolgáltatáshoz,

b) a víziközmű-szolgáltatáshoz,

c) a vezetékes földgáz-szolgáltatáshoz,

nyújthat az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakásfenntartási települési támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének az elmaradása a kérelmező nyilatkozata alapján a lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) A lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 71250 forintot, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének a hányadosával.

11. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,

b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,

c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,

(2) Ha a háztartás

a) (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(3) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik, azzal, hogy gyermeknek tekintendő az Szt. 4. § (1) bekezdés db)-dd) pontjaiban nevesített személy, feltéve, hogy a nagykorúsága betöltését megelőzően is örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeke volt az öt egyedülállóként nevelő szülőjének.

12. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás esetében a lakhatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. A lakhatás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 450 forint.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 négyzetméter,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 négyzetméter,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 négyzetméter,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 négyzetméter,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 négyzetméter, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

13. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakhatás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 14250 forintot,

b) a lakhatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) Ha a TM értéke nullánál nem nagyobb, a lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege 2500 forint.

(3) A (4) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \times 28500}{28500} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet jelöli.

A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(4) A lakásfenntartási települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(5) A lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

14. § (1) A lakásfenntartási települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A lakásfenntartási települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározottakon felül a lakásban igénybevett közüzemi szolgáltatás díjáról a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásának a napjától számított 4 hónapnál nem régebbi számlát.

15. § (1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére, hivatalból vagy kérelemre rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető, az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladhatja meg a 99750 forintot, egyedül élő esetén vagy gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén az 114000 forintot.

(3) A rendkívüli települési támogatást a rászorultsághoz igazodóan esetenként – a 15.§ (5)-(6) bek. és a 16. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb 40000 forintig terjedő összegben lehet megállapítani.

(4) Települési támogatásként kérelemre 50.000 Ft egyszeri támogatás állapítható meg - jövedelemhatárra tekintet nélkül - a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező lakos részére, aki Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkező, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának halálát követően annak temettetéséről gondoskodott.

(5) Települési támogatásként hivatalból vagy kérelemre legfeljebb 100000 Ft. egyszeri támogatás állapítható meg – jövedelemhatárra tekintet nélkül - annak a Vámosgyörk Községben állandó lakóhellyel rendelkezőnek, aki elemi kár – különös tekintettel : ár-és belvíz vagy tüzeset – továbbá családfenntartó halála következtében kerül létfenntartását veszélyeztető krízis helyzetbe.

(6) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet – a 16. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.”

16. § (1) A polgármester rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 71250 forintot, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 85500 forintot nem haladja meg.

(2) A támogatás összege gyermekenként, tanévenként 4000 forint.

(3) A kérelmeket tárgyév június 1. és június 30. között lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A jogerős döntéssel megállapított támogatást tárgyév augusztus 15-től augusztus 20-ig terjedő időszakban kell folyósítani.

(4) A kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

6. Természetbeni segély

17. § (1) A polgármester természetbeni segélyt állapíthat meg hivatalból vagy kérelemre annak a szociálisan rászoruló személynek, aki

a) a létfenntartásához szükséges élelmiszert biztosítani, vagy

b) a lakásában a fűtéshez szükséges tüzelőt biztosítani, átmenetileg önerőből nem képes.

(2) A természetbeni segély szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a 99750 forintot, egyedül élő esetén, a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetén a 114000 forintot nem haladja meg.

(3) A természetbeni segélyt a rászorultsághoz igazodóan természetbeni szociális ellátásként lehet megállapítani.

(4) A természetbeni támogatás

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben élelmiszer vásárlására, vagy az önkormányzat mint szolgáltató által biztosított szociális étkeztetés térítési díjára,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben tüzfában vagy szénben állapítható meg.

c) A természetbeni támogatásként háztartásonként adható tüzelő mennyisége évente: 2 m³ tűzifa vagy 6 q barnakőszén .

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

18. § (1) Az élelmiszer vásárlására megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója készpénzben legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül fizeti ki a Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat megbízott munkatársa részére, aki a jogosult részére a jogosult javaslatának a figyelembevételével gondoskodik a jogosult számára megfelelő élelmiszer beszerzéséről és annak a jogosult részére történő átadásáról.

(2) A szociális étkeztetés térítési díjára megállapított természetbeni segély összegét a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Előadója a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 napon belül átutalja a szolgáltató részére.

(3) A tüzelőanyag jogosultak részére történő átadásáról igazolható módon kell gondoskodni, az átadásáról és az átvételéről a 5. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

III. Fejezet Szociális szolgáltatások

7. Szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezések

19.§ (1) Az önkormányzat igény esetén a szociális rászoruló személyek részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) étkeztetést önállóan,

b) házi segítségnyújtást a Gyöngyösi Többcélú Kistérségi Társulással fenntartott Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ bevonásával,

c) családsegítést a Gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ családgyógyozója bevonásával.

(2) A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeit , és a fizetendő térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg .

8. Étkeztetés

20.§ (1) Az Szt. 62.§-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani,

a) koruk,

b) egészségi állapotuk

c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,

d) szenvedélybetegségük, vagy

e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül rászorult az,

a) aki 70 év feletti

b) aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett,

c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved.

(3) Az egészségügyi rászorultságot háziorvosi igazolással kell igazolni.

(4) Az önkormányzat az étkeztetést a jogosult által történő elvitellel vagy a házi segítségnyújtás által történő kiszállítással biztosítja.

(5) Az étkeztetés megszűnik

a) a jogosult halálával

b) a jogosult megszüntetéséről szóló bejelentésével, a bejelentésben meghatározott időponttól

c) a megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén,

d) amennyiben az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése indokolttá válik.

e) a térítési díjat kettő hónapon belül nem fizeti ki kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,

f) a szolgáltatást kettő hónapon keresztül nem veszi igénybe.

(6) Az étkeztetés igénybevételére irányuló kérelmet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez lehet benyújtani személyesen, vagy postán, illetve a házi segítségnyújtás által a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalhoz eljuttatni.

(7) A kérelemről a polgármester dönt .

(8) Az ellátások igénybevételének megkezdésekor a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amely tartalmazza a jogviszony (egyoldalú, illetve kétoldalú) megszüntetésének módjait, eseteit is.

(9) Az új intézményi térítési díj alapulvételével – március 31- ig lefolytatott felülvizsgálat kapcsán – megállapított személyi térítési díjak minden év április 1- től alkalmazhatóak.

(10) Az Szt. 115. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a jogorvoslati kérelmet a Képviselő-testülethez kell benyújtani, a Képviselő-testület a személyi térítési díj összegéről határozattal rendelkezik.

21.§ (1) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az étkeztetés térítési díját havonta utólag, a hónap 15. napjáig kell megfizetni az Önkormányzat 142220108-18845002 számlájára , a szociális étkeztetésben közreműködő az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló a szociális étkeztetésben közreműködő közalkalmazott által vezetett nyilvántartás alapján.

(3) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az Szt. 114.§.(2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(4) Az étkeztetést igénybe vevő jövedelmének jelentős csökkenése vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén az igénybevevő kérelmére a polgármester csökkentheti a térítési díjat, illetve felmentést adhat a fizetési kötelezettség alól a rendkívüli élethelyzet fennállása idejére.

(5) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokért fizetendő térítési díjat a 6. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

10. Záró rendelkezések

22.§ (1) Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete.

Gedei Zoltán
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Vámosgyörk, 2021.09.....

P.H.

Dr. Balázs László
jegyző

Gedei Zoltán
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

1.melléklet a/2021 (IX.....) önkormányzati rendelethez
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002
Kirendeltség : 3282 Nagyfüged , Kossuth L. út 15. Tel:37/325-001

Kérelem a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: __ __ irányítószám.....település
..... utca/út/tér házszám.....épület/lépcsőházemelet, ajtó

- 1.1.6. Tartózkodási helye: __ __ __ irányítószám település
utca/út/tér házszám..... épület/lépcsőház emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Állampolgársága:
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):
- 1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási azonosító jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtása időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1	Munkaviszonyból és más nem foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó						
2	Társas és egyéni						

	vállalkozásból , őstermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3	Táppénz , gyermekgondozási támogatások						
4	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6	Egyéb jövedelem						
7	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m² .

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (A megfelelő rész aláhúzendó!).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

A támogatás megállapítását a _____ alatti lakás céljára
szolgáltató helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres

_____ kiadáshoz kérem, amely megfizetésének elmaradása a
lakhatásomat a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A támogatás folyósítását a _____ (szolgáltató neve)
utalással kérem.

5.1. Kérelmező: A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt.
10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.1.1. nem volt,

5.1.2. _____ kívül nem
volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.1.4. jövedelmet nem szereztem,

5.1.5. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített
foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

kérelmező aláírása

5.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.2.1. nem volt,

5.2.2. a _____ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.2.3. jövedelmet nem szereztem,

5.2.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

5.3.1. nem volt,

5.3.2. a _____ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.3.3. jövedelmet nem szereztem,

5.3.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, a háztartás nagykorú tagja:

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján 5.4.1. nem volt,

5.4.2. a _____ kívül nem volt, továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

5.4.3. jövedelmet nem szereztem,

5.4.4. havi átlagban _____ Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

5.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott _____

- 5.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,
- 5.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,
- 5.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok
- 5.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: _____ havi összege: _____ Ft
nem rendelkezem.

a háztartásban élő nagykorú gyermek aláírása

Dátum: _____

7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (*a megfelelő rész aláhúzendő!),

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok* / nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzendő!)

A 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. kérek* / nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendő!)

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás _____ Ft évi összegben megállapító) határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.** (** Amennyiben nem kíván fellebbezési jogáról lemondani, a szövegrész kihúzendő!)

a kérelmező aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

a kérelmező nagykorú közeli hozzátartozójának aláírása

2.melléklet a .../2021(IX.....) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására a hatóság tölti ki!

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....
..... 1.1.2. Születési neve:

.....

..

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

.....

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos laccímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....

...

1.4.3. Anyja neve:

.....

..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....

1.4.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

.....

..

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.5. A kérelmezővel azonos laccímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos laccímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme (forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.1.1. nem volt,

2.1.2. a kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a

..... kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem. 2.4. Fiatal felnőtt kérelmező esetén a vele azonos lakcímen élő szülő: Alulírott

..... nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. a kívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermek:

Alulírott

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....

nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A rendkívüli települési támogatás megállapítását arra tekintettel kérem, mert

3.1.1. a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültem,

3.1.2. időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdök,

3.1.3. és önmagam, illetve a családom létfenntartásáról nem tudok más módon gondoskodni, egyéb indokok:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....3.1.4. A rendkívüli települési támogatás folyósításának módja

A rendkívüli települési támogatást

..... részére

lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel

fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással

temetési

vállalkozó

..... - -

számlaszámra átutalással kérem folyósítani a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 5 napon belül.

3.2. A Ft összegű rendkívüli települési támogatás megállapítását az alábbi alkalmanként jelentkező, vagy nem várt

3.2.1. betegséghez

3.2.2. halálesethez,

3.2.3. elemi kár elhárításához,

3.2.4. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,

- 3.2.5. iskoláztatáshoz,
- 3.2.6. a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- 3.2.7. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- 3.2.8. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,
- 3.2.9. egyéb:

.....
kapcsolódó kiadáshoz kérem.

- 3.3. rendkívüli települési támogatást
- 3.3.1. pénzbeli ellátásként
- 3.3.2. elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez való pénzbeli hozzájárulásként kérem.

3.4. Elhunyt személy eltemettetésének a költségeihez kért rendkívüli települési támogatás

3.4.1. Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolat:

.....
3.4.2. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesülök.

3.4.3 (az elhunyt személy neve) elhunyt személy eltemettetéséről (utolsó lakcíme):
elhalálzásának időpontja:)

3.4.4. bár arra nem voltam köteles,

3.4.5. mivel arra köteles voltam magam gondoskodtam.

3.4.6. Az elhunyt személy eltemettetésére nem voltam köteles, mert

.....
..... 3.4.7. Az eltemettetésről arra tekintettel gondoskodtam, mert

.....
..... 3.4.8. Az elhunyt személy eltemettetésére köteles voltam, mert

.....
..... 3.4.9. A temetés időpontja:,

3.4.10. A temetkezési szolgáltató neve/elnevezése:

.....
3.4.11. Igazolásként csatolom

..... (név) temetéséről kiállított számlát.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1. *életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő), 4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek

életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy 4.4.1.*életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

..... kérelmező

..... nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, Ft összegű rendkívüli települési támogatás jogszabály szerinti pénzbeli ellátást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*a megfelelő rész aláhúzendó!) 6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*a megfelelő rész

aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás

jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés).

Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....
kérelmező aláírása”

3.melléklet a .../2021 (IX.....) önkormányzati rendelethez
Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291. Vámosgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012
Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem rendkívüli települési támogatás megállapítására tanévkezdéshez (a hatóság tölti ki!)
B e n y ú j t h a t ó a tárgyév június 1-je és június 30-a között

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....

1.1.3. Anyja neve:

.....

..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

.....

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve:

1.4.2. Születési neve:

1.4.3. Anyja neve:.....

1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):

.....

1.4.5. Lakóhelye:

1.4.6. Tartózkodási helye:

.....

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....
 1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

2.1.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme (forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 2. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. akívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. akívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.4.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.4.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.4.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.4.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:Ft nem rendelkezem.

2.4.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.4.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....

nagykorú gyermek aláírása

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:Ft nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:Ft nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. Tanévkézdéshez kérem a 3.2. pontban feltüntetett gyermek(ek)re tekintettel a rendkívüli települési támogatás megállapítását.

Kérem szíveskedjenek a tanulói jogviszony fennállásáról szóló igazolást a 3.2. pontban megjelölt oktatási intézménytől beszerezni.

3.2. _____, év szeptember hónapban általános iskolai tanulmányokat kezdő vagy folytató általános iskolai jogviszonyban álló gyermekek

3.2.1. Neve:

3.2.2. Anyja neve:

3.2.3. Születési helye, ideje:

3.2.4. Lakóhelye:

3.2.5. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:

3.2.6. Évfolyam _____. szeptemberétől:

- 3.2.7. Neve:
3.2.8. Anyja neve:
3.2.9. Születési helye, ideje:
3.2.10. Lakóhelye:
3.2.11. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:
3.2.12. Évfolyam _____. szeptemberétől:

- 3.2.13. Neve:
3.2.14. Anyja neve:
3.2.15. Születési helye, ideje:
3.2.16. Lakóhelye:
3.2.17. Általános iskola (____.szeptember 1-től) megnevezése, címe:
3.2.18. Évfolyam _____. szeptemberétől:

- 3.3. A tanévkezdéshez igényelt rendkívüli települési támogatás folyósításának módja
A tanévkezdéshez megállapított rendkívüli települési támogatást

..... részére
lakóhelyre (1.1.5. pont) / tartózkodási helyre (1.1.6. pont) postai kifizetéssel
fizetési számlaszámra (1.1.10. pont) átutalással kérem folyósítani _____. augusztus 15-től
_____. augusztus 20-áig terjedő időszakban.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

- 4.1. Tudomásul veszem, hogy
4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,
4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.
4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
4.3.1. *életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzandó!),
4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
4.4.1. *életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzandó!), és
4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki!

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó,Ft összegű rendkívüli települési támogatást megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

.....
kérelmező(k) aláírása”

4.melléklet a/2021 (IX.....) önkormányzati rendelethez

Vámösgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

3291. Vámösgyörk Petőfi S. út 25. Tel: 37/361-012

Kirendeltség : 3293. Visznek , Szabadság út 63. Tel:37/529-002

Kérelem természetbeni segély megállapítására (a hatóság tölti ki!)

Beérkezés _____

Postára adás _____

az átvevő aláírása _____

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

.....

..... 1.1.2. Születési neve:

.....
..

1.1.3. Anyja neve:

.....
..... 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

..... 1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

1.2. A kérelmező családi állapota:

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.3.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.3.3. bevándorolt/ letelepedett, vagy

1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve: 1.4.2. Születési neve:

.....
...

1.4.3. Anyja neve:

.....
..... 1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.4.5. Lakóhelye:

..... 1.4.6. Tartózkodási helye:

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élőkre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E
Név(ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje(év,hó,nap)	Társadalom biztosítási azonosító jele	Megjegyzés *

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. JÖVEDELMI ADATOK ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZATOK

.A kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és a velük egy családban élő gyermekeiknek a kérelem benyújtását megelőző hónapban megszerzett havi rendszeres jövedelme, nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga, forintban:

A	B	C	D		
A jövedelem típusa	Az 1.1. pontban feltüntetett személy	Az 1.4.pontban feltüntetett személy	Gyermek		
	havi jövedelme (forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból,őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz , gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat , járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított					

ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

2. 1. Kérelmező

A kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

- 2.1.1. nem volt,
2.1.2. a

..... kívül nem volt,

2.1.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.1.4. jövedelmet nem szereztem,

2.1.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársa/élettársa

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását

megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja alapján

2.2.1. nem volt,

2.2.2. a kívül nem volt,

2.2.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.2.4. jövedelmet nem szereztem,

2.2.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.3. Fiatal felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelemem az Szt. 10. § (2) bekezdés

a) pontja alapján

2.3.1. nem volt,

2.3.2. a kívül nem volt,

2.3.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.3.4. jövedelmet nem szereztem,

2.3.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.4. Fialat felnőtt kérelmező esetén vele azonos lakcímen élő szülő:

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelem

benyújtását megelőző hónapban rendszeres jövedelmem az Szt. 10. § (2) bekezdés a)

pontja alapján

2.4.1. nem volt,

2.4.2. akívül nem volt,

2.4.3. továbbá az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem havi rendszerességgel a

kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt

2.4.4. jövedelmet nem szereztem,

2.4.5. havi átlagban Ft jövedelmet szereztem, melyet nem az egyszerűsített

foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben foglaltak szerint végeztem.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.5.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.5.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.5.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.5.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.5.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.5.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek

Alulírott

2.6.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem rendelkezek,

2.6.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.6.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem

rendelkezek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok
2.6.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel
rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.6.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,
hogy

nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.6.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként
nyilatkozok,

hogy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő nagykorú gyermek:

Alulírott

2.7.1. húszévesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozom, hogy önálló keresettel nem
rendelkezek,

2.7.2. huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem
rendelkezek, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytatok,

2.7.3. huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy önálló keresettel nem
rendelkezek,

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatok

2.7.4. Nem keresőtevékenységből származó rendszeres illetve alkalmi jövedelemmel
rendelkezem, jogcíme: és havi összege:

.....Ft

nem rendelkezem.

2.7.5. húszévesnél idősebb, huszonhárom évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok, hogy
nappali

oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

2.7.6. huszonhárom évesnél idősebb, huszonöt évesnél fiatalabb gyermekként nyilatkozok,
hogy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytatok.

.....
nagykorú gyermek aláírása

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ADATOK ÉS NYILATKOZATOK

3.1. A természetbeni segély megállapítását arra tekintettel kérem, mert átmenetileg önerőből
nem tudom biztosítani

3.1.1. magamnak a létfenntartásomhoz szükséges élelmiszert,

3.1.2. az általam lakott lakásban a fűtéshez szükséges tűzifát

Indokaim a következők:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. A természetbeni segélyt a szociális rászorultságomra tekintettel természetbeni szociális ellátás formájában

3.2.1. _____ Ft értékben élelmiszer vásárlására,

3.2.2. _____ Ft értékben az Önkormányzat mint szolgáltatónál

igénybevehető szociális étkeztetés térítési díjára átutalással,

3.2.3. _____ erdei m³ mennyiségű tűzifának

a lakóhelyemre (1.1.5. pont)

a tartózkodási helyemre (1.1.6. pont) kiszállításával

kérem megállapítani.

4. EGYÉB NYILATKOZATOK

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1. *életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!),

4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező laccímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1. *életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó!), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Csak a kérelemre induló eljárásban fellebbezési jogról előre történő lemondás esetén töltendő ki! Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó, Ft értékű/ erdei m³ tűzifa természetbeni segílyt jogszabály szerint megállapító döntés esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
kérelmező aláírása

5. Az eljárásban elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal kívánok*/ nem kívánok* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy külön értesítést az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül.

- kérek* - nem kérek* (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (2) bekezdés „A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

Az Szt. 17. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: megtérítés].

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 50. § (4) bekezdése szerint: A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél

nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

51. § (1) bekezdése szerint: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

51. § (2) bekezdése szerint: Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

51. § (6) bekezdése szerint: A hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétellel, illetve adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

133. § (1) bekezdése szerint: Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

133. § (2) bekezdése szerint: Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés)

. Nyilatkozattevő ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az érdemi döntés meghozatala során a nyilatkozatát az eljáró hatóság figyelembe vette és utóbb megállapítást nyer, hogy annak tartalma a valóságnak nem felel meg, az eljáró hatóság a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítése iránt fog intézkedni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Gyvt. 131. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a gyámhatóság megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A fenti jogszabályi tájékoztatást megkaptam, azt tudomásul vettem:

.....
kérelmező aláírása”

5. melléklet a .../2021(IX.....) önkormányzati rendelethez

Átadás-átvételi elismervény

Alulírott _____ (név), (lakó- vagy tartózkodás hely
címe:) _____ város/község _____ község.
neve _____ község. jellege _____ hrsz./hrs. ____ ép. ____ lph. ____ em. ____ ajtó
alatti lakos

aláírással elismerem, hogy a mai napon, _____ . év _____ hónap _____
napon a

fenti címen

_____ erdei m3 tűzifa átadása és átvétele megtörtént.

Kelt: _____, _____ . év _____ hónap _____ . nap

—

Vámosgyörk Község Önkormányzata részéről,
mint átadó aláírása

a kérelmező, mint átvevő aláírása

„ 6. melléklet a .../2021 (IX.15.) önkormányzati rendelethez

„Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

1. szociális étkeztetést igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj:
(Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2.
melléklet 1.3.2.3.1 pontja figyelembe vételével)

	A	B
1.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítás nélkül (Ft/ ellátási nap)	650
2.	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítással (Ft/ ellátási nap)	750

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét tartalmazza.

2. Házi segítségnyújtást igénybevevők részére megállapított intézményi térítési díj:
(Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2.
melléklet 1.3.2.4. pontja figyelembe vételével)

	A	B
1	Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja (Ft/gonдозási óra)	750

Előterjesztés

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 14-i ülésére

A rendelet tervezet elfogadásához minősített többség szükséges.

Tárgy: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2009. (VI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet elfogadása

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

Előkészítő: Dr. Balázs László jegyző

Az előterjesztést megtárgyalta:

A rendelet tervezet törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte: Dr. Balázs László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 14. § (3) bekezdése kimondja, hogy a gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A Gyvt. 16.§-a értelmében az e törvényben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a gyámhatóság gyakorolja.

A Gyvt. 29. §-a kimondja: (1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza:
a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

A Gyvt. 18. §-a többek között a következőket tartalmazza:

(1a) A települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A Gyvt. 21/C. §-a a szünidei gyermekétkeztetésről rendelkezik. A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről alkotott 8/2009. (VI.30.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi gyermekvédelem rendszerét.

A helyi gyermekvédelmi ellátások tekintetében a hatályos rendelet elfogadása óta bekövetkezett jogszabályi változások indokoltá teszik a meglévő rendelet módosítása helyett egy új, áttekinthető egységes önkormányzati rendelet megalkotását.

Az előterjesztett új önkormányzati rendelet-tervezet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szabályai alapján került kidolgozásra: a jogszabályban (így a helyi önkormányzati rendeletben) nem ismételt meg az Alaptörvény, nem ismételt meg más jogszabály rendelkezéseit, így az előterjesztett rendelet-tervezet a Gyvt. előírásait nem tartalmazza. Az önkormányzati rendelet a helyi szabályokat rögzíti.

A Gyvt. 29. § (2) bekezdése a fizetendő térítési díjak mértékének önkormányzati rendeletben történő rögzítését is előírja. Tekintettel arra, hogy a térítési díjakra vonatkozóan a képviselőtestület külön rendeletet alkotott, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló, előterjesztett rendelet-tervezet erre vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmaz.

A rendelet módosítás várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt szempontok szerint:

- a) Társadalmi hatás: A rendelet tervezet a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel, elfogadása által egyszerűbb, átláthatóbb lesz a szabályozás.
- b) Gazdasági hatása: A rendelet jelentős gazdasági változást nem eredményez. A rendelet a korábban már bevezetett ellátásokat megtartja.

- c) Költségvetési hatása: A rendelet a gyermekvédelmi ellátások terén alapvetően fenntartja a jelenlegi gyakorlatot, így az önkormányzat költségvetésére nincs hatással.
- d) A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- e) A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- f) A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli, a meglévő feltételekkel a rendelet alkalmazható.
- g) A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotását a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang teszi szükségessé.
- h) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogalkotás elmaradása (a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtésének elmaradása) esetén a Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
- i) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet a meglévő személyes gondoskodás gyakorlatát fenntartja, a meglévő szabályozásokat nem érinti.

Fent leírtak alapján az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé!

Vámosgyörk, 2021. szeptember 8.

Gedei Zoltán sk.
polgármester

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelmi ellátásokról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) A rendelet a helyi sajátosságoknak megfelelően meghatározza Vámosgyörk Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által természetben nyújtott gyermekvédelmi

ellátások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáit, igénybevételének módját.

- (2) A rendelet hatálya Vámosgyörk község közigazgatási területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4.§-ban meghatározott személyekre terjed ki.

2. Gyermekvédelmi ellátások formái

2.§

- (1) Az önkormányzat a gyermekek védelmét természetbeni ellátással és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátással biztosítja.
- (2) Az önkormányzat természetbeni ellátásként szünidei gyermekétkeztetést biztosít.
- (3) Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás a gyermekjóléti szolgáltatás.

3. Szünidei gyermekétkeztetés

- (1) Az önkormányzat természetbeni ellátásként a Gyvt. 21/C.§-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést biztosítja.
- (2) A szünidei gyermekétkeztetés vásárolt élelmezés formájában történik.
- (3) A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a Gyvt. 21/C. (1) bekezdés a) pontja szerinti hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja.

4. Gyermekjóléti szolgáltatás

- (1) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében biztosítja.
- (2) A szolgáltatás nyújtása a szülő, más törvényes képviselő kérelmére, illetve a Gyvt. 17. (1) bekezdésében felsoroltak, valamint bármely állampolgár — gyermek veszélyeztetettségére utaló jelzése alapján történik. A kérelmet előterjeszteni, illetve jelzést megtenni közvetlenül a családsegítőnél lehet.
- (3) A gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekjóléti szolgálat feladatait a Gyvt. 39.§-40.§-ai határozzák meg.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás a Gyvt. 37/A. szerinti esetekben szűnik meg vagy kerül megszüntetésre.
- (5) A család- és gyermekjóléti szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

5. Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2009. (VI. 30.) önkormányzati rendelete.

Vámosgyörk , 2021. szeptember 14.

Gedei Zoltán
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

Záradék :

A rendeleletet a mai napon kihirdettem !

Vámosgyörk, 2021. szeptember 15.

Dr. Balázs László
jegyző

Előterjesztés

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 14-én tartandó soros nyílt ülésére

Tárgy: a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata új rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatra kerül mert a Képviselő-testület volt tagja 2021. március 21-én elhalálozott így mandátuma 2021. március 21-én megszűnt . Vámosgyörk községben a 2019. október 13-i helyi önkormányzati választáson az egyéni listás képviselő választás eredményét megállapító jegyzőkönyv alapján a szavazatszám szerinti sorrendben a következő legtöbb szavazatot elért jelölt Gyóni Andrásné 371 szavazattal.

A Helyi Választási Bizottság a megüresedett önkormányzati képviselői mandátumot Gyóni Andrásné, 3291 Vámosgyörk, István király út 165. szám alatti lakos részére 2021. július 26-án adta ki jogerősen . Ezért az alábbi módosítás elfogadását javasolom a képviselő-testületnek:

Az SZMSZ 4-es számú melléklete tartalmazza a **polgármester és a települési képviselők névsorát, megbízatását**. Mivel 2021. július 26-én haláleset végett új mandátum kiadására került sor ezért ennek SZMSZ-en történő átvezetése vagyis a 4-es számú melléklet módosítással történő aktualizálása szükséges .Miután a rendelet kihirdetése óta többször is módosításra került ezért a könnyebb kezelhetőség érdekében szükséges az újraszabályozás.

A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei: nincs

A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a szabályozás elmaradása esetén várható következmények:

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására tett rendelet-tervezet elfogadásával a rendeletünk tartalmazni fogja az SZMSZ aktualizálását.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatára a képviselő-testület tagjai között bekövetkezett változás végett vált szükségessé .

Az SZMSZ 4-es számú melléklete tartalmazza a **polgármester és a települési képviselők névsorát, megbízatását**. Mivel 2021. július 26-én haláleset végett új mandátum kiadására került sor ezért ennek SZMSZ-en történő átvezetése vagyis a 4-es számú melléklet módosítással történő aktualizálására ugyan lenne lehetőség , de a rendelet kihirdetése óta többször is módosításra került ezért a könnyebb áttekinthetőség érdekében valamint a jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés végett szükséges új rendelet kiadása és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

A rendelet várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt szempontok szerint:

- a. Társadalmi hatás: A rendelet tervezet a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel, elfogadása által egyszerűbb, átláthatóbb lesz a szabályozás.

- b. Gazdasági hatása: A rendelet jelentős gazdasági változást nem eredményez, a korábbi rendelethez képest új feladatokat nem határoz meg.
- c. Költségvetési hatása: a rendelet alapvetően fenntartja a jelenlegi gyakorlatot, így az önkormányzat költségvetésére nincs hatással.
- d. A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- e. A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- f. A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli, a meglévő feltételekkel a rendelet alkalmazható.
- g. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotását a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang teszi szükségessé.
- h. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogalkotás elmaradása (a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtésének elmaradása) esetén a Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
- i. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és jóváhagyását.

Vámosgyörk, 2021. szeptember 1.

Gedei Zoltán
polgármester

TERVEZET

Vámosgyörk Községi Önkormányzat képviselő-testületének

.../2021 (IX.15.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vámosgyörk község közigazgatási területe. A közigazgatási terület adatait a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzatnak van hivatalos lapja: Mi újság . A hivatalos lapra vonatkozó adatokat a rendelet *3. melléklete* tartalmazza.

5. § A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § (1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésben felsorolt önkormányzati feladatokat az adott évi költségvetési lehetőségei szerint látja el, lehetőleg minél teljesebb körben.

(2) Vámosgyörk Községi Önkormányzat helyi önkormányzati feladatai:

a) településfejlesztés, településrendezés

b) településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)

c) közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,

d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,

e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-, és rágcsálóirtás),

f) óvodai ellátás,

g) kulturális szolgáltatás (nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység szervezése és támogatása),

h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,

i) az önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja,

j) helyi környezet-, és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,

k) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,

l) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,

m) sport, ifjúsági ügyek,

n) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,

o) hulladékgazdálkodás.

(3) Az önkormányzat által ellátott, (2) bekezdésben felsorolt feladatokhoz tartozó **alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását , államháztartási szakágazat rend szerinti besorolását továbbá az alaptevékenységek csak a könyvelésben használt kormányzati funkciók szerinti besorolását** ezen rendelet 1-es számú függeléke

tartalmazza. Az önkormányzat megbízza az önkormányzat jegyzőjét a függelék folyamatos aktualizálásával, a változások átvezetésével.

7. § Vámosgyörk községi önkormányzat kötelezően ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(a továbbiakban: Mötv.)* 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

8. § A képviselő-testület átruházott hatáskörei:

A képviselő-testület *az önkormányzat polgármesterére ruházza* a szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 8- 17 § és 19-20 §-aiban meghatározott hatásköreit.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatokat is figyelembe véve a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) a meghívottak megnevezését,

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44 §- ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az pénzügyi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését, aláírását.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester szükség esetén korlátozhatja.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhatja a Hivatal tárgy szerinti illetékes dolgozóit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a polgármesternek,
- b) képviselőknek,
- c) a jegyzőnek,
- d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek, (a rendelet 2. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azon napirendi pontoknál, amelyekre meghívót kaptak.)
- e) a nem állandó meghívottaknak
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás és az elektronikus levélben meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) az illetékes országgyűlési képviselőt,

c) a könyvvizsgálót.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

c) az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

b) a meghívó önkormányzati honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók küldésével egy időben kell teljesíteni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése,
- c) a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) *napirendenként*
 - ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a rendelet tervezetek, határozati javaslatok szavaztatása *(az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát)*
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) az ülés bezárása.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek

tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni a meghívóhoz.

22. § (1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót postai úton vagy a hivatalsegéddel kell kiküldeni. Emellett még elektronikus levélben is elküldhető az érintetteknek.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számának korlátozásáról, akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt soron kívül összehívott ülésre nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) *Az előterjesztések tartalmi elemei:*

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendeletervezet, rendeletervezet indoklása,

(2) *A költségvetési tárgyú előterjesztések elfogadásának részletes szabályai*

- a) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket (költségvetési rendelet tervezetet, zárszámadási rendeletervezetet, költségvetési koncepciót, stb.) a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot illetve rendelet tervezetet teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) *A határozati javaslat részei*

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A napirendi ponttal kapcsolatos szavazások előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amelyet a döntésnél figyelembe kell venni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíti. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján minden jelenlévő képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) az erről szóló külön nyilatkozaton rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés dátumát, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot (határozati javaslat illetve rendeletervezet megnevezését), valamint azt, hogy a képviselő szavazata melyik javaslatra vonatkozott (támogatta, nem támogatta, tartózkodott).

36. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős Szavazatszámlláló Bizottság gondoskodik. A Bizottság tagjaira az ülés vezetője tesz javaslatot. A Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős Szavazatszámlláló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és tartózkodom szavazat). A Szavazatszámlláló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § (1) Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati javaslatot, vagy a rendelet tervezetét elfogadta, vagy elutasította.

(2) Ha kétség merülne fel a szavazás eredménye felől, akkor bármely önkormányzati képviselő kérésére, egy alkalommal megismételhető a szavazás. Erről a kérésről dönteni nem kell.

38. § A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének / (.....) képviselő-testületi határozata a-ról.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, (és, ha a döntési javaslat tartalmazta) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) *Helyben szokásos módnak minősül:* a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.

(7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját /év (arab számmal), hónap (római számmal), nap (arab számmal) megjelöléssel/.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..... / (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. § (1) A képviselő-testület *döntéshozatalából kizárható* az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A döntést megelőzően a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

(4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

42. § (1) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.”

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

44. § (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent azon személynek, akinek nincs tanácskozási joga. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.

(3) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(4) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(5) A (4) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés

napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §. (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – önkormányzati ügyben – szóban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármestertől illetve az érintettől az ülés végén kell előterjeszteni.

(4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

46. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, (vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált) továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján közokiratnak minősül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalat napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző által megbízott dolgozó kezel (ez a képviselő-testületi példány),

b) egy példányt meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak,

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

49. § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthezőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § (1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart, illetve esetenként (fontosabb döntései tárgykörében) lakossági fórumot *(későbbiekben együtt: fórumot)* tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére az alpolgármester (akadályozatása esetén a képviselő-testület által felkért képviselő) jogosult.

(3) A falugyűlés és az eseti jelleggel megtartott fórum olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel, és javaslatot tehetnek.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

57. § (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) A települési képviselők névsorát, megbízatását a rendelet 4. számú melléklet tartalmazza.

58. § (1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása a Mötv. 29. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36–37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester a településen főállásban az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait , vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét , a polgármesteri tisztség megszüntetésének szabályait a Mötv. 72-73 §-a, tartalmazza.

62. § (1) A polgármester lemondására a Mötv 69. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóóráit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 2 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

66. § Az alpolgármester fogadóórája:

- minden hónap utolsó szerda : 15.00 és 16.00 óra között a

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozótermében .

7. A képviselő-testület bizottságai

67. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

68. § A képviselő-testület állandó bizottsága a pénzügyi és ügyrendi bizottság.

69. § Az önkormányzat bizottságainak létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

70. § (1) A pénzügyi és ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A pénzügyi és ügyrendi bizottság feladatait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

71. § A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 57. §-a határozza meg.

72. § (1) A bizottságokra a Mötv. 57. § -tól 59. §-ban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatala látja el.

8. A jegyző

73. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,
- d) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. § (1) A 73. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

(2) A 73. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

75. § (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző helyettesítését a gazdálkodási előadó látja el.

76. § A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. – 83. §-ai határozzák meg.

9. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

77. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata *(továbbiakban: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ)* tartalmazza.

(4) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(5) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

10. Társulás

78. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása:

- Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás (3200 Gyöngyös Fő tér 9.)
- Vámosgyörk és Térsége Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás
(3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.)
- Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
(3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)
- Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
(3300 Eger, Dobó tér 2.)

(2) A Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás feladat- és hatásköre: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény 39. § - 40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítása, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§- 64. §-ban meghatározott házi segítségnyújtás és családsegítés, mint szociális alapszolgáltatás feladatainak közös megvalósítása.

(3) Vámosgyörk és Térsége Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás feladat és hatásköre a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv-ben 4. §-ban meghatározott feladatok közös megvalósítása.

(4) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás, Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás feladat és hatásköre a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 35.§-36. § meghatározott feladatainak közös megvalósítására.

(4) A Társulásra egyebekben a Mötv. 87. – 95. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

79. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

80. § (1)Az önkormányzat gazdálkodására a Mötv. 111-118. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A Mötv. 115 § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

81. § (1) Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba .

(2) Hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet.

Gedei Zoltán

polgármester

Dr. Balázs László

jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Vámosgyörk, 2021.09.15.

Dr. Balázs László

jegyző

1. melléklet a .../2021. (IX.15) önkormányzati rendelethez

A település közigazgatási területének adatai:

A belterület nagysága: **150 ha**

A külterület nagysága: **2032 ha**

Összesen: 2182 ha

2. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Az őket érintő napirendi pontoknál **tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek**

Önszerveződő közösségek

Megnevezése	Székhelye
Vámosgyörki Sportegyesület	Vámosgyörk, Sport tér 1.
Vámosgyörki Tűzoltó Egyesület	Vámosgyörk, Rákóczi út 4.
Vámosgyörki Polgárőr Egyesület	Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

3. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok

A hivatalos lap neve: *Mi újság?*

A hivatalos lap megjelenésének gyakorisága: *negyedévente*

A lap formátuma, terjedelme: *A/4-es formátum, 8-32 oldal (változó)*

A lap nyomdai kivitelezője:

Szerkesztőség vezetője: Gedei Zoltán

A lap terjesztésének módja: kézbesítés

A lap ára, vagy térítésmentessége: *ingyenes*

4. melléklet a/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

A polgármester és a települési képviselők névsora, megbízatásuk

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Gedei Zoltán	polgármester
Hám László György	alpolgármester
Szillási Gáborné	Képviselő, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Tóth Zoltán Gyuláné	Képviselő, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja
Váradai Attiláné	Képviselő, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja
Gyóni Andrásné	Képviselő
Sebőkné Repa Magdolna	Képviselő

5. melléklet a/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

A polgármester fogadóórái:

Hétfő: 8.00 – 10.00

6. melléklet a/2015. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottság létszáma, a bizottság feladata, hatásköre

A/ Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

A bizottság létszáma: 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot,

- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét,
- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

A bizottság feladat- és hatásköre a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel, és a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatban:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás

A bizottság feladata- és hatásköre a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság kivizsgálása.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét. *A pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmények képviselőjét.*

7. melléklet a/2021.(IX.15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Önkormányzatok és helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-,vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031060	Bűnmegelőzés
041120	Földügy igazgatása

045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091211	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon

091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

A Vámosgyörk Községi Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Vámosgyörk Községi Önkormányzat alaptevékenységének csak a könyvelésben használt kormányzati funkciók szerinti besorolása

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020 Központi költségvetési befizetések
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

018040	Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900070	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása