

..... **Önkormányzat**  
részére

## **Helyben**

### **Indítvány**

a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. új ügyvezetője megválasztása és a 2021. évi beszámoló elfogadása tárgyában  
(a T. Képviselő-testület 2022. május ??-i testületi ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonban lévő Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (rövidített elnevezés: FKKN Kft. székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2., cégjegyzékszám: 10-09-035485, továbbiakban: Társaság) ügyvezetője – Gál Erzsébet - az ügyvezetői megbízatásáról 2020. november 16. napján lemondott, melyre tekintettel szükségessé vált az ügyvezetői tisztség betöltésére új pályázat kiírása. A társaság taggyűlése az ügyvezető lemondását elfogadta és az ügyvezetői tisztségre vonatkozó pályázat kiírásával megbízta Heves Város Önkormányzat tagot. A pályázatot Heves Város Önkormányzata meghirdette, a kiírásra egy pályázat érkezett, melyet **1.** sz. alatt mellékelek a jelen indítványhoz.

Az ügyvezető személyének változására tekintettel szükséges az FKKN Társasági Szerződésének a módosítása, és annak - a cégjegyzékben történő átvezetése érdekében – a Cégbírósághoz való benyújtása. Ezért az erre vonatkozó döntés meghozatalához csatolom a Társasági Szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének tervezetét **2.** szám alatt.

A fentiekén túlmenően pedig aktuálissá vált a Társaság 2021. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása is, amelyet 2022. május 5. napján a Társaság felügyelőbizottsága is megtárgyalt. A Társaság ügyvezetője által elkészített beszámolót **3.** szám alatt, a felügyelőbizottság jelentését **4.** sorszám alatt mellékelem jelen előterjesztéshez. A jelen előterjesztéshez **5.** sorszám alatt mellékelem az ügyvivő ügyvezető Gál Erzsébet levelét, amelyben írásbeli szavazásra hívja fel a napirendi pontok közlése mellett minden tag települési önkormányzatot.

A Társaság alapító okirata szerint ülés tartása nélkül is meghozhatja a határozatát a taggyűlés. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidő kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A fentiekre tekintettel tisztelettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (rövidített elnevezés: FKKN Kft. székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.,

cégjegyzékszám: 10-09-035485, továbbiakban: Társaság) által az ügyvezetői pozícióra kiírt felhívásra érkezett pályázatot elbírálni és az alapján új ügyvezetőt választani szíveskedjen. Kérem továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy az ügyvezető személyének változására tekintettel szükségessé vált társasági szerződés módosítást fogadja el és hatalmazza fel az ügyvezetőt a változás bejegyzése iránti eljárás Cégbíróságnál történő kezdeményezésére. Végül kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2021. évre elkészített Számviteli törvény szerinti beszámolóját fogadja el.

### „Határozati javaslat:

A(z) ..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft ügyvezetője megválasztása és a 2021. évi beszámoló elfogadása tárgyában készült indítványt megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1. .... Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban rövidített elnevezéssel: FKKN Kft, székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2., cégjegyzékszám: Cg. 10-09-035485) által kiírt felhívásra beérkezett pályázatot érvényesnek találja és a Társaság új ügyvezetőjének választja **Orbán Gábor (szül.: Dombóvár, 1978.05.04. an.: Lénárt Erzsébet) 1081 Budapest, Szigetvári u. 1. I. em. 22. szám alatti lakost**, aki tisztségét megbízási jogviszonyban látja el, megválasztásától számított 5 évig.
2. .... Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az FKKN Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegű Társasági szerződését és felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy intézkedjen a változások cégnyilvántartásban történő átvezetése iránt.
3. .... Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban rövidített elnevezéssel: FKKN Kft, székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2., cégjegyzékszám: Cg. 10-09-035485) 2021. évre elkészített Számviteli törvény szerinti beszámolóját jóváhagyja, a 2021. évi üzleti tevékenység eredményét -14.051 eFt összeggel, adózott eredményét -14.219 eFt-tal elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: ..... polgármester

Kelt:

.....  
polgármester

Az előterjesztést jogszerűségi szempontból ellenőriztem:

.....  
jegyző

## SZAVAZÓLAP

a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. taggyűlésének ülés tartása nélküli döntéshozatalához  
Szavazási határidő: **2022. május 25.**<sup>1</sup>

Tag: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

A tagot megillető szavazatok száma: 1

A tagnak - az összes szavazathoz viszonyított - szavazati aránya: 2,7 %

### Napirendi pontok:

1./

A Társaság által kiírt ügyvezetői pályázat elbírálása, új ügyvezetője megválasztása:

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban rövidített elnevezéssel: FKKN Kft, székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2., cégjegyzékszám: Cg. 10-09-035485) által kiírt felhívásra beérkezett pályázatot érvényesnek találok és a Társaság új ügyvezetőjének választom **Orbán Gábor (szül.: Dombóvár, 1978.05.04. an.: Lénárt Erzsébet) 1081 Budapest, Szigetvári u. 1. I. em. 22. szám alatti lakost, aki tisztségét megbízási jogviszonyban látja el, megválasztásától számított 5 évig:**

igen

nem

tartózkodom\*

2./

Döntés – az ügyvezető személyének változására tekintettel – a társasági szerződés módosításáról és annak egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadásáról:

Elfogadom az FKKN Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegű Társasági szerződését és felhatalmazom a Társaság ügyvezetőjét, hogy intézkedjen a változások cégnyilvántartásban történő átvezetése iránt:

igen

nem

tartózkodom\*

3./ 2021. évi gazdasági beszámoló elfogadása

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban rövidített elnevezéssel: FKKN Kft, székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2., cégjegyzékszám: Cg. 10-09-035485) 2021. évre elkészített Számviteli törvény szerinti beszámolóját jóváhagyom, a 2021. évi üzleti tevékenység eredményét -14.051 eFt összeggel, adózott eredményét -14.219 eFt-tal elfogadom:

igen

nem

tartózkodom\*

Kelt.:Vámosgyörk, 2022. 05. 25.

\_\_\_\_\_  
Vámosgyörk Községi Önkormányzat mint tag képviselőjében  
Gedei Zoltán polgármester

\*a megfelelő aláhúzendő

<sup>1</sup> Kérjük eddig az időpontig postai úton megküldeni Heves Város Önkormányzata tag címére (3360 Heves, Erzsébet tér 2. szám), illetve szkennelve [gal.erzsebet@fkkn.eu](mailto:gal.erzsebet@fkkn.eu) és a [dr.krasznay.zsafia@phheves.hu](mailto:dr.krasznay.zsafia@phheves.hu) e-mail címre.

## TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

**Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

*módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege  
(a módosítások dőlt, félkövér betűkkel szedve)*

*2022. május ...*

## TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

Amellyel a jelen szerződés 3. pontjában megjelölt felek a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján egységes szerkezetbe foglaltan módosítják a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. társasági szerződését a társaság 2021. január 8. napján tartott taggyűlésén hozott határozatok szerint *(a módosítás dőlt betűvel szedett)*

### A TÁRSASÁG NEVE, SZÉKHELYE, ALAPÍTÓI

**1. A társaság elnevezése:** Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

**2. A társaság székhelye:** 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

**A társaság fióktelepe:** 3360 Heves, Deák Ferenc u. 2.

**3. A társaság alapítói, tagjai:**

név: **Kisköre Városi Önkormányzat**  
székhely: 3384 Kisköre, Széchenyi István út 24.  
statisztikai számjel: 15729284 8411 321 10  
adószám: 15729284-2-10  
képviseli: Magyar Csilla polgármester

név: **Ecséd Községi Önkormányzat**  
székhely: 3013 Ecséd, Szabadság utca 139.  
statisztikai számjel: 15729033 8411 321 10  
adószám: 15729033-2-10  
képviseli: Maksa Mátyás polgármester

név: **Heréd Községi Önkormányzat**  
székhely: 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.  
statisztikai számjel: 15380229 8411 321 10  
adószám: 15380229-1-10  
képviseli: Ilkó-Tóth András polgármester

név: **Heves Város Önkormányzata**  
székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.  
statisztikai számjel: 15729291 8411 321 10  
adószám: 15729291-2-10  
képviseli: Sveiczter Sándor polgármester

név: **Adács Község Önkormányzata**  
székhely: 3292 Adács, Szabadság tér 1.  
statisztikai számjel: 15728977-8411-321-10  
adószám: 15728977-1-10  
képviseli: Soha Márton polgármester

név: **Apc Községi Önkormányzat**  
székhely: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.

statisztikai számjel: 15728984-8411-321-10  
adószám: 15728984-2-10  
képviseli: Juhász István polgármester

név: **Atkár Község Önkormányzata**  
székhely: 3213 Atkár, Fő út 70.  
statisztikai számjel: 15728991-8411-321-10  
adószám: 15728991-2-10  
képviseli: Kocsis Attila polgármester

név: **Boconád Községi Önkormányzat**  
székhely: 3368 Boconád, Szabadság tér 1.  
statisztikai számjel: 15729246-8411-321-10  
adószám: 15729246-2-10  
képviseli: Kis István polgármester

név: **Boldog Község Önkormányzata**  
székhely: 3016 Boldog, Kossuth út 8.  
statisztikai számjel: 15729387-8411-321-10  
adószám: 15729387-2-10  
képviseli: Laczkó Roland polgármester

név: **Csány Község Önkormányzata**  
székhely: 3015 Csány, Kossuth Lajos út 2.  
statisztikai számjel: 15729002-8411-321-10  
adószám: 15729002-2-10  
képviseli: Medve István polgármester

Név: **Erdőtelek Községi Önkormányzat**  
székhely: 3358 Erdőtelek, Fő út 105.  
statisztikai számjel: 15729253-8411-321-10  
adószám: 15729253-2-10  
képviseli: Forgács Jánosné polgármester

Név: **Erk Községi Önkormányzat**  
székhely: 3295 Erk, Fő tér 1.  
statisztikai számjel: 15729473-8411-321-10  
adószám: 15729473-1-10  
képviseli: Pető László György polgármester

Név: **Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat**  
székhely: 3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.  
statisztikai számjel: 15729332-8411-321-10  
adószám: 15729332-2-10  
képviseli: Pásztor János polgármester

Név: **Hevesvezekény Községi Önkormányzat**  
székhely: 3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.  
statisztikai számjel: 15379559-8411-321-10  
adószám: 15379559-2-10  
képviseli: Fenyves László polgármester

Név: **Hort Nagyközségi Önkormányzat**  
székhely: 3014 Hort, Szabadság tér 40.  
statisztikai számjel: 15729057-8411-321-10  
adószám: 15729057-2-10

képviseli: Juhász László Dávid polgármester

Név: **Karácsond Községi Önkormányzat**  
székhely: 3281 Karácsond, Szent István út 42.  
statisztikai számjel: 15729064-8411-321-10  
adószám: 15729064-2-10  
képviseli: Földi Csaba polgármester

Név: **Kerekharaszt Községi Önkormányzat**  
székhely: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.  
statisztikai számjel: 15729576-8411-321-10  
adószám: 15729576-1-10  
képviseli: Szabó Ádám polgármester

Név: **Lőrinci Városi Önkormányzat**  
székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
statisztikai számjel: 15729150-8411-321-10  
adószám: 15729150-2-10  
képviseli: Víg Zoltán polgármester

Név: **Ludas Községi Önkormányzat**  
székhely: 3274 Ludas, Fő tér 1.  
statisztikai számjel: 15729538-8411-321-10  
adószám: 15729538-2-10  
képviseli: Vargáné Csengeri Mónika polgármester

Név: **Nagyfüged Községi Önkormányzat**  
székhely: 3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15.  
statisztikai számjel: 15729143-8411-321-10  
adószám: 15729143-2-10  
képviseli: Juhász Jánosné polgármester

Név: **Nagykökényes Községi Önkormányzat**  
székhely: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.  
statisztikai számjel: 15381725-8411-321-10  
adószám: 15381725-1-10  
képviseli: Besszer Andrásné polgármester

Név: **Nagyréde Községi Önkormányzat**  
székhely: 3214 Nagyréde, Fő út 4.  
statisztikai számjel: 15729095-8411-321-10  
adószám: 15729095-2-10  
képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester

Név: **Nagyút Községi Önkormányzat**  
székhely: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1.  
statisztikai számjel: 15380542-8411-321-10  
adószám: 15380542-2-10  
képviseli: Tóth Géza polgármester

Név: **Pély Község Önkormányzata**  
székhely: 3381 Pély, Fő út 165.  
statisztikai számjel: 15379566-8411-321-10  
adószám: 15379566-2-10  
képviseli: Bakondi Péter polgármester

**Név: Petőfibánya Községi Önkormányzat**

székhely: 3023 Petőfibánya, Bánya út 3.  
statisztikai számjel: 15729459-8411-321-10  
adószám: 15729459-1-10  
képviseli: Juhász Péter polgármester

**Név: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat**

székhely: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.  
statisztikai számjel: 15729105-8411-321-10  
adószám: 15729105-2-10  
képviseli: Sipos Jánosné polgármester

**Név: Szücsi Községi Önkormányzat**

székhely: 3034 Szücsi, Petőfi Sándor utca 117.  
statisztikai számjel: 15729112-8411-321-10  
adószám: 15729112-2-10  
képviseli: Berta István polgármester

**Név: Tarnabod Községi Önkormányzat**

székhely: 3369 Tarnabod, Kossuth tér 7.  
statisztikai számjel: 15379573-8411-321-10  
adószám: 15379573-1-10  
képviseli: Pető Zoltán polgármester

**Név: Tarnaméra Községi Önkormányzat**

székhely: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6.  
statisztikai számjel: 15379580-8411-321-10  
adószám: 15379580-2-10  
képviseli: Tímár László polgármester

**Név: Tarnaörs Községi Önkormányzat**

székhely: 3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13.  
statisztikai számjel: 15379597-8411-321-10  
adószám: 15379597-2-10  
képviseli: Almádi János polgármester

**Név: Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata**

székhely: 3382 Tarnaszentmiklós, Vörös Hadsereg út 29.  
statisztikai számjel: 15379607-8411-321-10  
adószám: 15379607-2-10  
képviseli: Oláh Tamás polgármester

**Név: Tarnazsadány Községi Önkormányzat**

székhely: 3283 Tarnazsadány, Kossuth út 17.  
statisztikai számjel: 15379614-8411-321-10  
adószám: 15379614-1-10  
képviseli: Koczka Ferenc polgármester

**Név: Tenk Községi Önkormányzat**

székhely: 3359 Tenk, Fő út 58.  
statisztikai számjel: 15729277-8411-321-10  
adószám: 15729277-2-10  
képviseli: Szopkó Tamás polgármester

**Név: Vámosgyörk Községi Önkormányzat**

székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S út 25.



statisztikai számjel: 15729129-8411-321-10  
adószám: 15729129-2-10  
képviseli: Gedei Zoltán polgármester

Név: **Visznek Községi Önkormányzat**  
székhely: 3293 Visznek, Szabadság út 63.  
statisztikai számjel: 15378929-8411-321-10  
adószám: 15378929-2-10  
képviseli: Fodor János polgármester

Név: **Zagyvaszántó Községi Önkormányzat**  
székhely: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.  
statisztikai számjel: 15729545-8411-321-10  
adószám: 15729545-2-10  
képviseli: Fekete László polgármester

Név: **Zaránk Községi Önkormányzat**  
székhely: 3296 Zaránk, Fő utca 21.  
statisztikai számjel: 15381749-8411-321-10  
adószám: 15381749-1-10  
képviseli: Urbán László polgármester

## II.

### A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE, MŰKÖDÉSI IDEJE:

4. A társaság főtevékenysége: 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
5. A nonprofit korlátolt felelősségű társaság határozatlan időtartamra jön létre.
6. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

## III.

### A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, A TAGOK TÖRZSBETÉTJE, ÜZLETRÉSZE

7. A társaság törzstőkéje **3.800.000,- Ft, azaz hárommillió-nyolcszáz ezer forint, amely teljes egészében** pénzbeli betétből áll.

#### 8. A tagok törzsbetétei:

Név: Kisköre Városi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Ecséd Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Heréd Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Heves Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 200.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 200.000,- Ft.

Név: Adács Község Önkormányzata  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Apc Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Atkár Község Önkormányzata  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Boconád Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Boldog Község Önkormányzata  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Csány Község Önkormányzata  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Erdőtelek Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Erk Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Hevesvezekény Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Hort Nagyközségi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Karácsond Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Kerekharaszt Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Lőrinci Városi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Ludas Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Nagyfüged Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Nagykökényes Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Nagyréde Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Nagyút Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Pély Község Önkormányzata  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Petőfibánya Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:  
Kézpénz: 100.000,- Ft.

Név: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat  
Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.  
Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Szücsi Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Tarnabod Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Tarnaméra Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Tarnaörs Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Tarnasdadány Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Tenk Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Visznek Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

Név: Zaránk Községi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 100.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 100.000,- Ft.

A tagok törzsbetétének értéke és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

<b>Tagok</b>	<b>Törzsbetét összege</b>	<b>Hányada a törzstőkéből</b>
Kisköre Városi Önkormányzat	100.000,- HUF	2,6 %
Ecséd Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6 %
Heréd Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Heves Város Önkormányzata	200.000,- HUF	5,3%
Adács Község Önkormányzata	100.000 ,- HUF	2,6%
Apc Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Atkár Község Önkormányzata	100.000 ,- HUF	2,6%
Boconád Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Boldog Község Önkormányzata	100.000 ,- HUF	2,6%
Csány Község Önkormányzata	100.000 ,- HUF	2,6%
Erdőtelek Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Erk Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Hort Nagyközségi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Karácsond Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Kerekharaszt Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Lőrinci Városi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Ludas Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Nagyfüged Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Nagykökényes Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Nagyréde Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Nagyút Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Pély Község Önkormányzata	100.000 ,- HUF	2,6%
Petőfibánya Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Szűcsi Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Tarnabod Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Tarnaméra Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Tarnaörs Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata	100.000 ,- HUF	2,6%
Tarnasadány Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Tenk Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Vámosgyörk Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Visznek Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%
Zaránk Községi Önkormányzat	100.000 ,- HUF	2,6%

9. A tagok törzsbetétek szolgáltatásán kívül mellékszolgáltatás teljesítésére nem kötelesek.

A tagok pótbefizetésre nem vállalnak kötelezettséget.

A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt nem teljesíthet. A társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a társaság vagyonát gyarapítja.

10. A Társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a Társaság vagyonából a tagokat megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze van. Ha tag másik üzletrészt szerez meg, eredeti üzletrésze az átvett üzletrésszel megnövekszik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész átruházható. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

Az üzletrész átruházását írásba kell foglalni. Az üzletrész átruházása a társasági szerződés módosítását nem igényli.

A jogosultak személyének megváltozását és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés céljából az üzletrész megszerzője a szerzéstől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

#### IV.

### A TAGGYŰLÉS, A TÁRSASÁG TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 11. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név: Kisköre Városi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Ecséd Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Heréd Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Heves Város Önkormányzata  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Adács Község Önkormányzata  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Apc Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Atkár Község Önkormányzata  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Boconád Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Boldog Község Önkormányzata  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Csány Község Önkormányzata  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Erdőtelek Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Erk Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Hevesvezekény Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Hort Nagyközségi Önkormányzat

szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Karácsond Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Kerekharaszt Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Lőrinci Városi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Ludas Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Nagyfüged Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Nagykökényes Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Nagyréde Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Nagyút Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Pély Község Önkormányzata  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Petőfibánya Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Szücsi Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Tarnabod Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Tarnaméra Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Tarnaörs Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Tarnasádnagy Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Tenk Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%



Név: Vámosgyörk Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Visznek Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

Név: Zaránk Községi Önkormányzat  
szavazatszám: 1, arány: 2,7%

A taggyűlést évente legalább egyszer kell tartani.

Általános szabályok szerint a taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

Ülés tartása nélkül is meghozhatja a határozatát a taggyűlés. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A taggyűlés a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő bizottság (felügyelő szerv) véleményét megismerni (ülést összehívni vagy írásos véleményt beszerezni). Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

A társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben a taggyűlés üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti. A taggyűlés a beszámolóról a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a taggyűlési határozattal együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Taggyűlés összehívása esetén - annak ideje, helye és napirendje közlésével – az ügyvezető nyolc nappal korábban írásban (levél, fax) küld meghívót a tagoknak, ill. a felügyelő bizottsági tagoknak.

A gazdálkodó szervezet legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatban foglaltak alapján a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.

A gazdálkodó szervezet köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaságba tagként való belépésről való döntés,
- a társasági szerződés módosítása,
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés egyébként a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlés számára.

A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

## V. A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

*A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:*

**Orbán Gábor (szül.: Dombóvár, 1978.05.04. an.: Lénárt Erzsébet)**

**1081 Budapest, Szigetvári u. 1. I. em. 22.**

*Az ügyvezetői megbízatás határozott időre, 5 évre szól.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2022. május 16.*

*A megbízatás lejárt: 2027. május 16.*

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízás alapján/munkaviszonyban látja el

Az ügyvezető feladata különösen:

- szerződések, megállapodások megkötése
- a Társaság munkaszervezetének irányítása, a Társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása
- a Társaság tevékenységével kapcsolatos nyilvántartások, könyvek vezetése
- éves gazdálkodási terv, mérleg és eredmény kimutatás elkészítése

- az alapító határozatainak végrehajtása
- intézkedés minden olyan ügyben, amely nem tartozik az alapító hatáskörébe.

A munkaviszony létesítése, megszüntetése, időtartama, a munkabér és az egyéb járandóságok megállapítása a taggyűlés hatáskörébe tartozik. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Társaság taggyűlése gyakorolja.

Összeférhetetlenség:

Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ügyvezető az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul. A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg. Ha ezen szabályok megszegésével az ügyvezető a társaságnak kárt okoz, akkor a kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Az ügyvezető és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

Az ügyvezető nem szerezhethet társasági részesedést a társaságéval azonos tevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul. A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A jelen okirattal létrehozott nonprofit társaságnál a taggyűlés az ügyvezető hatáskörét nem vonhatja el, de részére írásban utasítást adhat. Ezekben az esetekben a taggyűlés döntése mentesíti a vezető tisztségviselőt a Ptk. 3:24.§, 3:117.§ és 3:118 §-ban meghatározott felelősség alól.

A társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentése az ügyvezető kötelezettsége. Az ügyvezető a Ptk. 3:24. §-ban foglaltaknak megfelelően a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.

Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. Az ügyvezető köteles a tag/tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést bárki számára lehetővé tenni.

A taggyűlési jegyzőkönyvbe, továbbá az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával megtartott taggyűlésről készült felvételekbe, valamint a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról másolatot kérhet. A társasági szerződés ettől eltérő rendelkezése semmis. Az írásos formában kiadott másolatot az ügyvezető aláírásával hitelesíti. A jog gyakorlása nem sértheti a társaság üzleti érdekeit, illetve üzleti titkait.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviselői joggal nem ruházhatja fel.

7.10. Megszűnik az ügyvezető megbízatása:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) elhalálozással;
- f) törvényben meghatározott esetben.

Az ügyvezető a tisztségéről bármikor lemondhat, de ha azt a társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60 napon belül válik hatályossá, kivéve, ha a társaság taggyűlése az ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Az ügyvezető felelősségére és a kár megtérítésére a Ptk. 3:24.§, 3:117.§ és 3:118 §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Az ügyvezető köteles tagjegyzéket vezetni.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a) a tagok nevét (cégét), székhelyét és törzsbetétjét;
- b) a törzstőke mértékét;
- c) a társasági szerződésnek az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

Az ügyvezetőnek a tagjegyzéken át kell vezetnie a tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását, felosztását, a társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását.

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozás esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

Az ügyvezető a tagjegyzéken kívül gondoskodni köteles olyan nyilvántartás vezetéséről is, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Társaság az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

## VI. A CÉGJEGYZÉS

A képviseletre jogosult személy cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult személy nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan aláírja.

A Társaság képviseletére - ennek megfelelően - az ügyvezető önállóan, egyedül jogosult.

## VII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság választására sor kerül.  
A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság tagjai:

1. Név: Balázs József  
Lakcím: 3214 Nagyréde, Árpád út 48.  
A megbízás határozott időre szól.  
A megbízás kezdő időpontja: 2019. december 19.  
A megbízás lejárt: 2024. december 19.
2. Név: Dr. Stankovics Éva  
Lakcím: 1023 Budapest, Mecset utca 8. 2. em. 3.  
A megbízás határozott időre szól.  
A megbízás kezdő időpontja: 2019. december 19.  
A megbízás lejárt: 2024. december 19.
3. Név: Tóth Zsolt  
Lakcím: 3000 Hatvan, Jókai u. 22.  
A megbízás határozott időre szól.  
A megbízás kezdő időpontja: 2021. január 8.  
A megbízás lejárt: 2025. január 8.

A felügyelő bizottság a tagok részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól, illetve a többi munkavállalótól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, amelyet 3 munkanap alatt kell teljesíteni, továbbá a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a taggyűlés részére készült valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik és ezekkel kapcsolatos álláspontját a taggyűléssel ismertetni. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a taggyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A felügyelő szerv tagja a Társaság vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a társasági szerződés így rendelkezik.

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, haladéktalanul értesíti a tagokat e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé vagy a vezető tisztségviselők felelősségét

megalapozó tény merült fel. A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az alapító nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni a tagokat.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

Egyebekben a felügyelő bizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére a Ptk. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben korlátlanul és egyetemlegesen.

#### Összeférhetetlenség:

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Társaság alapítója, tagja, illetve a Társaság vezető tisztségviselője;
- b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve;
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül, azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

## VIII. A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA:

A társaság taggyűlés által kijelölt könyvvizsgálója 2015. december 1. napjától 2018. december 1. napjáig:

Név: **Property Audit Könyvvizsgáló és Üzleti Tanácsadó Kft.**

Székhelye: 1012 Budapest, Pálya utca 9. 3. em.

Cégjegyzékszám: 01-09-061397

Adószám: 10229576-2-41

Kamarai nyilvántartó szám: kamarai tagszám. 000275

Könyvvizgálatért személyében felelős személy:

Név: **dr. Szalay László**

Anyja neve: Völgyi Erzsébet

Lakcím: 1016 Budapest, Naphegy u. 35.

Kamarai nyilvántartási szám: 002419

Helyettes könyvvizgálatért személyében felelős személy:

Név: **Nagy Olga**

Anyja neve: Szabó Olga

Lakcím: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 8.

Kamarai nyilvántartási szám: 003768

A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. –ban megjelölt feladatainak ellátását.

Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a taggyűlésre, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza. A felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha az állandó könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét.

Ha a taggyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgálói megbízás a taggyűlés döntése alapján visszahívással, a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával, törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával szűnik meg. A könyvvizsgáló újraválasztható.

A könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

Nem lehet könyvvizsgáló:

- a.) a társaság alapítója; tagja
- b.) a társaság vezető tisztségviselője;
- c.) a társaság felügyelő bizottságának tagja, valamint
- d.) aki a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- e.) aki a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- f.) az a)-e.) pontokban felsoroltak közeli hozzátartozója; élettársa;
- g.) társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

A könyvvizsgáló külön nyilatkozni köteles arról, hogy a Ptk.-ban, illetve a Civil tv.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn.

## **IX. A TÖRZSTÖKE FELEMELÉSÉNEK ÉS LESZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Ha a taggyűlés a törzstőke felemelését határozta el, a felemelt törzstőkét új törzsbetétek befizetésével kell fedezni. A taggyűlés a törzstőke felemelését a társaság törzstökén felüli vagyonából nem rendelheti el. A törzstőke új törzsbetétek befizetésével felemelhető.

A taggyűlés a törzstőkét leszállíthatja. A törzstőke nem szállítható le hárommillió forintnál alacsonyabb összegre. Ha a törzstőke leszállítására azért nincs lehetőség, mert ezzel a társaság törzstőkéje hárommillió forint alá csökkenne, a taggyűlés köteles a társaság jogutód nélküli megszűnéséről határozni.

## **X. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE**

A Társaság megszűnéséről a taggyűlés dönt.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a cégbíróság az alapító okirat rendelkezései szerint a megszűnő nonprofit gazdasági társaság tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

## **XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.



*Alulírott Dr. Krasznay Zsófia kamarai jogtanácsos (kamarai nyilvántartási száma: 36078608) a 2006. évi V. tv. (Ctv.) 51. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

*Heves, 2022. május*

Szerkesztettem és ellenjegyzem:

Heves, 2022. május

---

Dr. Krasznay Zsófia  
kamarai jogtanácsos  
(KASZ:36078608)

# **KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**A**

**FEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS KÖZPONT NONPROFIT KFT  
2021. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ**

**2021. DECEMBER 31.**

**Hatvan, 2022. április 26.**

**Gál Erzsébet  
ügyvezető**

**1. A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. általános adatai**

A Társaság neve:

**Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

Az alakulás időpontja: 2015. november 24.  
 A vállalkozás formája: Korlátolt felelősségű társaság  
 KSH száma: 25431247-8299-572-10  
 Adószáma: 25431247-2-10  
 Cégjegyzékszám: 10-09-035485

A Társaság székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

A Társaság fióktelepe:  
 3360 Heves, Deák Ferenc utca 2.

**A jegyzett tőke összetétele**

A Társaság jegyzett tőkéje 3 800 000 Ft, mely pénzübeli hozzájárulásból áll.

**A Társaság tagjai**

	<b>Székhely</b>
Adács Község Önkormányzata	3292 Adács, Szabadság tér 1.
Apc Községi Önkormányzat	3032 Apc, Erzsébet tér 1.
Atkár Község Önkormányzata	3213 Atkár, Fő út 70.
Boconád Községi Önkormányzat	3368 Boconád, Szabadság tér 1.
Boldog Község Önkormányzata	3016 Boldog, Kossuth út 8.
Csány Község Önkormányzata	3015 Csány, Kossuth Lajos út 2.
Ecséd Községi Önkormányzat	3013 Ecséd, Szabadság utca 139.
Erdőtelek Községi Önkormányzat	3358 Erdőtelek, Fő út 105.
Erk Községi Önkormányzat	3295 Erk, Fő tér 1.
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.
Heréd Községi Önkormányzat	3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.
Heves Város Önkormányzata	3360 Heves, Erzsébet tér 2.
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.
Hort Nagyközségi Önkormányzat	3014 Hort, Szabadság tér 40.
Karácsond Községi Önkormányzat	3281 Karácsond, Szent István út 42.
Kerekharaszt Községi Önkormányzat	3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.
Kisköre Városi Önkormányzat	3384 Kisköre, Széchenyi István út 24.
Lőrinci Városi Önkormányzat	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Ludas Községi Önkormányzat	3274 Ludas, Fő tér 1.
Nagyfüged Községi Önkormányzat	3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15.
Nagykőkényes Községi Önkormányzat	3012 Nagykőkényes, Szabadság út 37.
Nagyréde Nagyközség Önkormányzata	3214 Nagyréde, Fő út 4.
Nagyút Községi Önkormányzat	3357 Nagyút, Szabadság tér 1.
Pély Községi Önkormányzat	3381 Pély, Fő út 165.
Petőfibánya Községi Önkormányzat	3023 Petőfibánya, Bánya út 3.
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.
Szűcsi Községi Önkormányzat	3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 117.
Tarnabod Községi Önkormányzat	3369 Tarnabod, Kossuth tér 7.
Tarnaméra Községi Önkormányzat	3284 Tarnaméra, Árpád út 6.
Tarnaörs Község Önkormányzata	3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13.
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata	3382 Tarnaszentmiklós, Fő út 29.
Tarnaszdány Községi Önkormányzat	3283 Tarnaszdány, Kossuth Lajos út 17.
Tenk Községi Önkormányzat	3359 Tenk, Fő út 58.
Vámosgyörk Községi Önkormányzat	3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.
Visznek Községi Önkormányzat	3293 Visznek, Szabadság út 63.
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.
Zaránk Községi Önkormányzat	3296 Zaránk, Fő utca 21.

**Képviselő**

<b>Soha Márton</b> polgármester
<b>Juhász István</b> polgármester
<b>Kocsis Attila</b> polgármester
<b>Kis István</b> polgármester
<b>Laczkó Roland</b> polgármester
<b>Medve István</b> polgármester
<b>Maksa Mátyás</b> polgármester
<b>Forgács Jánosné</b> polgármester
<b>Pető László György</b> polgármester
<b>Pásztor János</b> polgármester
<b>Ilkó-Tóth András</b> polgármester
<b>Sveiczter Sándor</b> polgármester
<b>Fenyves László</b> polgármester
<b>Juhász László Dávid</b> polgármester
<b>Földi Csaba</b> polgármester
<b>Szabó Ádám</b> polgármester
<b>Magyar Csilla</b> polgármester
<b>Vig Zoltán</b> polgármester
<b>Vargáné Csengeri Mónika</b> polgármester
<b>Juhász Jánosné</b> polgármester
<b>Besszer Andrásné</b> polgármester
<b>Síposné Fodor Judit</b> polgármester
<b>Tóth Géza</b> polgármester
<b>Bakondi Péter</b> polgármester
<b>Juhász Péter</b> polgármester
<b>Sipos Jánosné</b> polgármester
<b>Hordósne Kovács Krisztina</b> polgármester
<b>Pető Zoltán</b> polgármester
<b>Tímár László</b> polgármester
<b>Almádi János</b> polgármester
<b>Oláh Tamás</b> polgármester
<b>Koczka Ferenc</b> polgármester
<b>Szopkó Tamás</b> polgármester
<b>Gedei Zoltán</b> polgármester
<b>Fodor János</b> polgármester
<b>Fekete László</b> polgármester
<b>Urbán László</b> polgármester

**Tulajdonosi összetétel**

<b>A Társaság tagjai</b>	<b>Törzsbetét összege</b>	<b>Hányad a törzstőkéből</b>
Adács Község Önkormányzata	100 000 Ft	1/38
Apc Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Atkár Község Önkormányzata	100 000 Ft	1/38
Boconád Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Boldog Község Önkormányzata	100 000 Ft	1/38
Csány Község Önkormányzata	100 000 Ft	1/38
Ecséd Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Erdőtelek Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Erk Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	100 000 Ft	1/38
Heréd Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Heves Város Önkormányzata	200 000 Ft	2/38
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Hort Nagyközségi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Karácsond Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Kerekharaszt Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Kisköre Városi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Lőrinci Városi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Ludas Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Nagyfüged Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Nagykökényes Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Nagyréde Nagyközség Önkormányzata	100 000 Ft	1/38
Nagyút Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Pély Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Petőfibánya Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Szűcsi Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Tarnabod Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Tarnaméra Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Tarnaörs Község Önkormányzata	100 000 Ft	1/38
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata	100 000 Ft	1/38
Tarnasadány Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Tenk Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Vámosgyörk Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Visznek Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38
Zaránk Községi Önkormányzat	100 000 Ft	1/38

**A Társaság tevékenységi körei****Fő tevékenység**

M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

**További tevékenységi körök**

Építéstartási projekt szervezése  
PR, kommunikáció  
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
Összetett adminisztratív szolgáltatás  
M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

**A Társaság rövid bemutatása**

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t 2015. november 24. napján hozta létre a térség négy önkormányzata. A működés megkezdésének időpontja 2015. december 4.

A Társasághoz 2016. évben további 33 önkormányzat csatlakozott, így a Társaság tulajdonosi köre jelenleg 37 önkormányzattól áll.

Alapításkor a Társaság székhelye 3360 Heves, Hunyadi János utca 17. szám alatt volt, míg az irodahelység a 3000 Hatvan, Szent Mihály út 12. szám alatt.

A Társaság székhelye 2016. december 1. napján változott meg (3000 Hatvan, Radnóti tér 2.), az iroda szintén ezen a címen található 2016. szeptember 1. napjától.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. fő célja, hogy a területfejlesztési elképzelések megvalósításának szakmai támogatásával hozzájáruljon az elsősorban őt alkotó települések társadalmi, gazdasági fejlődéséhez.

A Társaság feladata a vissza nem térítendő hazai és európai uniós források felhasználása során a lehető legtöbb sikeres projekthez való hozzájárulás a turisztikai beruházások, a településfejlesztés, a vállalkozásfejlesztés és a humáninfrastruktúra-fejlesztés területén pályázati, projektmenedzsmenti feladatok ellátásával.

**2. Számviteli politika**

A Társaság számviteli politikájának alapelve, hogy a reális eredményt megbízhatóan és összehasonlíthatóan mutassa ki, számvitelileg alátámassza, és kimutatásaink jövőbeni terveinknek alapjai lehessenek.

**A társaság üzleti éve**

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a többször módosított számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján könyvvezetésében a kettős könyvvitel szabályait alkalmazza és egyszerűsített éves beszámolót készít december 31-i fordulónappal.

A könyvvezetés módja: **kettős könyvvitel**

A beszámoló formája: **Egyszerűsített éves beszámoló**

Társaságunk az **eredménykimutatást „A” típusú összköltség eljárás szerint állítja össze, az „A” típusú mérleget** készíti el. A mérlegkészítés napja a fordulónapot követő év **március 31.**, ezáltal biztosított a fordulónap és a mérlegkészítés időpontja között ismertté vált gazdasági események figyelembevétele.

A beszámoló aláírója: **Gál Erzsébet** (ügyvezető)  
(lakcím: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 12. V/23.)

A beszámoló készítője: **Kurucz Anikó**  
(regisztrációs szám: 118100)

A beszámoló könyvvizsgálója:  
A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

### 2.1. A számviteli politika szerint jelentős tételek

A Társaság számviteli politikájában jelentős tételnek minősülnek az üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre az 5 millió Ft-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten az előző évek módosításaként kerül kimutatásra.

## 3. Értékelési eljárások

### 3.1. Az immateriális javak

Az immateriális javak esetében az értékelés alapja a beszerzési, illetve az előállítási költség. Az immateriális javak értékcsökkenése terv szerint lineáris módszerrel – a számviteli törvény előírásainak figyelembevételével – a várható használati idő tervezésével és a piaci érték avulásával kerül leírásra. Az immateriális javakat a mérlegben az értékcsökkenéssel csökkentett (nettó) értéken mutatjuk ki.

### 3.2. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök értékelésénél a beszerzési árat vesszük alapul. A saját kivitelezésben előállított tárgyi eszközök esetében az értékelés alapja az előállítás önköltsége. A beszerzési illetve előállítási költség részét képezi minden – az aktiválásig felmerült – az eszközhöz egyedileg hozzárendelhető költség is. A tárgyi eszközöket a mérlegben az értékcsökkenéssel csökkentett (nettó) értéken mutatjuk ki.

Az értékcsökkenést a tárgyi eszköz várható élettartamának számításával, a fizikai és piaci érték elavulásával összhangban, lineáris módszerrel, egyedileg állapítjuk meg.

A kis értékű (100 ezer forint alatti egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközöket a használatba vételkor egyösszegű, azonnali értékcsökkenéssel leírjuk, selejtezésig csak analitikusan tartjuk nyilván.

A befejezetlen beruházások értéke az előállítás folyamatában lévő még nem aktivált tárgyi eszköz beszerzésére, előállítására fordított kiadás. A beszerzési és előállítási költség részét képezi az aktiválásig felmerült minden olyan költség, amely egyedileg a tárgyi eszköz megvalósításához hozzárendelhető. A befejezetlen beruházásokra értékcsökkenést nem számolunk el.

Az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket havonta aktiváljuk és ugyancsak havonta számoljuk el az értékcsökkenést.

### **3.3. Befektetett pénzügyi eszközök**

A befektetett pénzügyi eszközöket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

### **3.4. Forgóeszközök**

A számviteli politika alapján a devizában, valutában nyilvántartott követeléseket évközben a teljesítés napján az OTP deviza vételi árfolyamán értékeljük, év közben átlag árfolyamon mutatjuk ki. Év végén a követeléseket, kötelezettségeket átértékeljük a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamra. Forgóeszközeinket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

### **3.5. Jegyzett tőke**

A Társaság jegyzett tőkéje 3 800 ezer Ft, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

### **3.6. Hosszú lejáratú kötelezettségek**

A hosszú lejáratú kötelezettségeket könyv szerinti értéken állítjuk a mérlegbe, melyek kizárólag az éven túli kötelezettségeinket tartalmazzák.

### **3.7. Rövid lejáratú kötelezettségek**

A devizában nyilvántartott rövid lejáratú kötelezettségeket bekerüléskor a teljesítés napján az OTP deviza vételi árfolyamán értékeljük. Év végén a rövid lejáratú kötelezettségeket átértékeljük a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamra. Rövid lejáratú kötelezettségeinket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

## **4. Tárgyévi amortizáció és értékvesztés**

A fordulónapig aktivált immateriális javakra és tárgyi eszközökre a számviteli politikában megállapított amortizációt időarányosan számoltuk el. Terven felüli értékcsökkenést a tervezett használati idő lejártá előtt káresemény, feleslegessé válás esetén számolunk el.

Értékvesztést azokra a vevői követelésekre számolunk el egyedi elbírálás alapján, amelyek egy éven túl fennállnak. Az értékvesztés mértékének megállapításakor figyelembe vesszük, hogy mekkora valószínűséggel történik meg a befizetés.

## 5. Jövedelmezőség

## 5.1. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

## Bevételek megoszlása

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2020. I-XII. hó	2021. I-XII. hó	Eltérés – előző év	A teljes bevétel %-ban
<b>Alaptevékenység árbevétele</b>	<b>101 214</b>	<b>74 434</b>	<b>- 26 780</b>	<b>79,97</b>
- Szolgáltatás árbevétele	100 793	74 434	- 26 359	79,97
- Költségtérítés árbevétele	421	-	- 421	-
<b>Egyéb bevételek</b>	<b>69 571</b>	<b>18 641</b>	<b>- 50 930</b>	<b>20,03</b>
Egyéb bevételek	641	11	- 630	0,02
Támogatás bevétele – Paktum I.	28 526	172	- 28 354	0,18
Támogatás bevétele – Paktum II.	40 404	18 458	- 21 946	19,83
Pénzügyi műveletek bevétele	-	1	1	-
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>170 785</b>	<b>93 076</b>	<b>- 77 709</b>	<b>100,00</b>

## Költségek és ráfordítások alakulása

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2020. I-XII. hó	2021. I-XII. hó	Eltérés – előző év	A teljes költség és ráfordítás %-ban
<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>96 431</b>	<b>42 328</b>	<b>- 54 103</b>	<b>39,51</b>
- Anyagköltség	5 310	4 113	- 1 197	3,84
- Igénybevett szolgáltatás	34 016	21 862	- 12 154	20,41
- Egyéb szolgáltatás	706	1 119	413	1,04
- Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-	-
- Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	56 399	15 234	- 41 165	14,22
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>64 176</b>	<b>59 850</b>	<b>- 4 326</b>	<b>55,87</b>
- Bérköltség	54 002	49 954	- 4 048	46,63
- Személyi jellegű egyéb kifizetés	411	1 248	837	1,16
- Bérjárulékok	9 763	8 648	- 1 115	8,08
<b>Értécsökkenés</b>	<b>966</b>	<b>2 828</b>	<b>1 862</b>	<b>2,64</b>
<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>426</b>	<b>2 121</b>	<b>1 695</b>	<b>1,98</b>
- ebből: értékvesztés	-	-	-	-
<b>Költségek és ráfordítások összesen:</b>	<b>161 999</b>	<b>107 127</b>	<b>- 54 872</b>	<b>100,00</b>

Az anyagköltségek között a működéshez szükséges irodaszereket, nyomtatványokat és üzemanyag költséget számoljuk el.



Az igénybevett szolgáltatások tartalmazzák a bérleti díjakat, a karbantartási költségeket, a hirdetési szolgáltatások igénybevételét, az informatikai szolgáltatás díját, a jogi tanácsadás költségét, a szakértői díjat és a telefon, internet költségeit.

*adatok: ezer Ft*

Megnevezés	2020. I-XII. hó	2021. I-XII. hó	Eltérés - előző év
Bérleti díjak	16 690	4 229	- 12 461
Karbantartási költségek	1 531	829	- 702
Hirdetés, reklám	2 075	2 544	469
Utazási és kiküldetési költségek	2 797	1 647	- 1 150
Könyvviteli szolgáltatás, bérszámfejtés	3 300	-	- 3 300
Postaköltség	350	390	40
Telefon, internet	1 654	1 677	23
Informatikai szolgáltatás	1 300	1 670	370
Jogi tanácsadás	2 400	3 732	1 332
Szakértői díj	-	4 800	4 800
Egyéb	1 919	344	- 1 575
<b>Igénybevett szolgáltatások összesen:</b>	<b>34 016</b>	<b>21 862</b>	<b>- 12 154</b>

Az egyéb szolgáltatások között számoljuk el a bankköltségeket, biztosítási díjakat és hatósági díjakat.

A személyi jellegű ráfordítások tartalmazzák a dolgozók munkabérét, az erre fizetendő járulékokat, illetve a személyi jellegű egyéb kifizetéseket.

Az év folyamán beszerzésre, aktiválásra került gépjárművekre, irodai és egyéb gépekre, eszközökre időarányosan számoltuk el az értékcsökkenést.

#### Egyéb ráfordítások

*adatok: ezer Ft*

Megnevezés	2020. I-XII. hó	2021. I-XII. hó	Eltérés – előző év
Önkormányzati adók	395	1 251	856
Bírság, késedelmi kamat, kötbér, pótlék	21	72	51
Egyéb	10	798	788
<b>Egyéb ráfordítások összesen:</b>	<b>426</b>	<b>2 121</b>	<b>1 695</b>

## 5.2. Pénzügyi műveletek eredménye

### Pénzügyi műveletek bevételei

*adatok: ezer Ft*

Megnevezés	2020. I-XII. hó	2021. I-XII. hó	Eltérés – előző év
Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	-	-	-
Pénzügyi műveletek egyéb bevétele	-	1	1
<b>Pénzügyi műveletek bevétele összesen:</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Pénzügyi műveletek ráfordításai**

*adatok: ezer Ft*

Megnevezés	2020. I-XII. hó	2021. I-XII. hó	Eltérés – előző év
Fizetett kamat, kamatjellegű kifizetés	-	-	-
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1	-	- 1
<b>Pénzügyi műveletek bevétele összesen:</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>- 1</b>

A pénzügyi műveleteink eredménye 1 ezer Ft nyereség.

**5.3. Társasági adó kiszámítása**

Az adó alapja

*adatok: ezer Ft*

Bevételek	93 076
Költségek	89 772
Ráfordítások	17 355
<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>- 14 051</b>

Adóalap növelő tételek

*adatok: ezer Ft*

Elszámolt értékcsökkenés Számviteli törvény szerint	2 828
Egyéb	870
<b>Növelő tételek összesen:</b>	<b>3 698</b>

Adóalap csökkentő tételek

*adatok: ezer Ft*

Elszámolt értékcsökkenés Társasági adó törvény szerint	2 828
<b>Csökkentő tételek összesen:</b>	<b>2 828</b>

**Társasági adó módosított alapja – 13 181 ezer Ft**

**Társasági adó (9%) – 1 186 ezer Ft**

**Társasági adó elvárt adó szerint**

## Elvárt adó kiszámítása

	<i>adatok: ezer Ft</i>
Bevételek	93 076
Növelő tételek	-
Csökkentő tételek	-
<b>Összesen:</b>	<b>93 076</b>

Elvárt adó alapja (2%) 1 862 ezer Ft

**Elvárt adó (9%) 168 ezer Ft****6. A mérlegtételek magyarázata****6.1. Befektetett eszközök****Immateriális javak**

A Társaság 2021. december 31. napján immateriális javakkal nem rendelkezik.

**Tárgyi eszközök alakulása**

Az Egyéb berendezések, felszerelések, járművek értéke 9 444 ezer Ft, mely gépkocsikat, irodai gépeket, berendezéseket és kis értékű eszközöket tartalmaz.

A Társaság 2021. április 14. napján megvásárolta az ezidáig bérelt 4 darab Ford Fiesta személygépkocsit továbbá beszerzésre került 2021. május hónapjában egy Suzuki SX4.

**Befektetett pénzügyi eszközök**

A fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel a Társaság nem rendelkezik.

**6.2. Forgóeszközök****Készletek**

A Társaság készletekkel nem rendelkezik.

**Követelések**

A követelések állománya a vevőkkel szembeni követelésekből (2 762 ezer Ft) és egyéb követelésekből (8 414 ezer Ft) tevődik össze.

**Egyéb követelések**

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2020. XII. 31.	2021. XII. 31.	Eltérés – előző év
Előleg ÁFA	173	6 928	6 755
Pénzforgalmi ÁFA	563	-	- 563
Társasági adó	1 261	144	- 1 117
Iparűzési adó	1 313	691	- 622
Szállítók túlfizetése	302	651	349
<b>Egyéb követelések összesen:</b>	<b>3 612</b>	<b>8 414</b>	<b>4 802</b>

**Értékpapírok**

A tárgyév végén értékpapírokkal nem rendelkezünk.

**Pénzeszközök**

A fordulónapi teljes pénzkészlet 20 743 ezer Ft az alábbi megoszlásban

Pénztárak – forint

46 ezer Ft

OTP Bank pénzforgalmi számla

20 697 ezer Ft

**6.3. Aktív időbeli elhatárolások**

A költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolásai között a következő évre vonatkozó, de a tárgyévben számlázott költségeket és ráfordításokat tartjuk nyilván 111 ezer Ft értékben.

**6.4. Saját tőke alakulása**

adatok: ezer Ft

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Jegyzett tőke	3 800	-	-	3 800
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	-	-	-	-
Lekötött tartalék	-	-	-	-
Tőketartalék	-	-	-	-
Eredménytartalék	- 8 013	7 956	-	- 57
Adózott eredmény	7 956	- 14 219	7 956	- 14 219
<b>Saját tőke összesen:</b>	<b>3 743</b>	<b>- 6 263</b>	<b>7 956</b>	<b>- 10 476</b>

**6.5. Céltartalékok**

2021. december 31. napjáig céltartalék képzés nem történt.

## 6.6. Kötelezettségek

### Hosszú lejáratú kötelezettségek

A Társaság 2021. december 31. napján hosszú lejáratú kötelezettséget nem tart nyilván.

### Rövid lejáratú kötelezettségek

A Társaság a fordulónapon vevőktől kapott előleget (32 589 ezer Ft), szállítókkal szembeni kötelezettséget (9 070 ezer Ft), valamint egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket (9 393 ezer Ft) tart nyilván.

A 'Vevőktől kapott előlegek' a 2021. évben szerződés szerint kiszámlázott projektmenedzsment előlegeket tartalmazzák. Mindaddig előlegként szerepelnek a nyilvántartásban amíg a kiviteli szerződés az adott projektre aláírásra nem került.

### Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2020. XII. 31.	2021. XII. 31.	Eltérés – előző év
ÁFA kötelezettség	1 001	1 879	878
Munkabér kötelezettség	3 333	2 529	- 804
Szakképzési hozzájárulás	73	55	- 18
SZJA kötelezettség	693	474	- 219
Szociális hozzájárulási adó	766	577	- 189
TB járulék	914	674	- 240
Vevői túlfizetések	78	78	-
Kötelezettség gépjármű vásárlásból	-	3 000	3 000
Egyéb	2	127	125
<b>Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összesen:</b>	<b>6 860</b>	<b>9 393</b>	<b>2 533</b>

## 6.7. Passzív időbeli elhatárolások

A költségek, ráfordítások passzív elhatárolásai között a tárgyévet érintő, de a következő évben számlázott költségeket mutatjuk ki, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig ismertté váltak 898 ezer Ft összegben.

## 7. Bér és létszám adatok

Átlagos statisztikai létszám 2021. január 1-től december 31-ig 10 fő.

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2020. XII. 31.	2021. XII. 31.	Eltérés – előző év
Béreköltség	54 002	49 954	- 4 048
Személyi jellegű egyéb kifizetések	411	1 248	837
Bérbiztosítások	9 763	8 648	- 1 115
<b>Személyi jellegű ráfordítások összesen:</b>	<b>64 176</b>	<b>59 850</b>	<b>- 4 326</b>

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.

A felügyelő bizottság tagjai (3 fő) tiszteletdíjban nem részesültek, egyéb juttatást nem kaptak.

## 8. Egyebek

Társaságunk tárgyévben kutatási-kísérleti fejlesztési tevékenységet nem végzett.

A Társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei, kiadásai nincsenek.

## 9. Vagyoni helyzet

Az eszközök és források megoszlása a fordulónapi állapot szerint

*adatok: ezer Ft*

Eszközök	2021. XII. 31.	megoszlás - %	Források	2021. XII. 31.	megoszlás - %
Befektetett eszközök	9 444	22,77	Saját tőke	- 10 476	- 25,26
Forgóeszközök	31 919	76,96	Céltartalékok	-	-
Aktív időbeli elhatárolások	111	0,27	Kötelezettségek	51 052	123,09
			Passzív időbeli elhatárolások	898	2,17
<b>Összesen:</b>	<b>41 474</b>	<b>100,00</b>	<b>Összesen:</b>	<b>41 474</b>	<b>100,00</b>

### A tőkeösszetétel mutatói

#### Saját tőke aránya

$$\frac{\text{saját tőke}}{\text{összes forrás}} = \frac{- 10 476 \text{ ezer Ft}}{41 474 \text{ ezer Ft}} = - 25,26 \%$$

#### Idegen tőke mutató

$$\frac{\text{idegen tőke}}{\text{saját tőke}} = \frac{51 052 \text{ ezer Ft}}{- 10 476 \text{ ezer Ft}} = - 487,32 \%$$

#### A befektetett eszközök fedezettsége

$$\frac{\text{saját tőke}}{\text{befektetett eszközök}} = \frac{- 10 476 \text{ ezer Ft}}{9 444 \text{ ezer Ft}} = - 110,93 \%$$

saját + idegen tőke	=	40 576 ezer Ft	=	
-----		-----		429,65 %
befektetett eszközök		9 444 ezer Ft		
<i>A saját tőke arány</i>				
saját tőke	=	- 10 476 ezer Ft	=	- 275,68 %
-----		-----		
jegyzett tőke		3 800 ezer Ft		

#### 10. Pénzügyi helyzet

likvid pénzeszközök	=	20 743 ezer Ft	=	
-----		-----		40,63 %
rövid lejáratú kötelezettségek		51 052 ezer Ft		
forgóeszközök	=	31 919 ezer Ft	=	62,52 %
-----		-----		
rövid lejáratú kötelezettségek		51 052 ezer Ft		

25431247-8299-572-10  
Statisztikai számjel

10-09-035485  
Cégjegyzék száma

**Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

**3000 Hatvan, Radnóti tér 2.**

**Egyszerűsített éves beszámoló  
2021. év**

Keltezés: Hatvan, 2022. április 26.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.



25431247-8299-572-10

Statisztikai számjel

10-09-035485

Cégjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>2 696</b>	<b>0</b>	<b>9 444</b>
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 696		9 444
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5	<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>55 625</b>	<b>0</b>	<b>31 919</b>
6	I. KÉSZLETEK	0		0
7	II. KÖVETELÉSEK	51 621		11 176
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	4 004		20 743
10	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>2 114</b>		<b>111</b>
11	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>60 435</b>	<b>0</b>	<b>41 474</b>

Keltezés: Hatvan, 2022. április 26.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

25431247-8299-572-10

Statistikai számjel

10-09-035485

Cégjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" MÉRLEG Források (passzívák)**

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	<b>D. Saját tőke</b>	<b>3 743</b>	<b>0</b>	<b>-10 476</b>
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 800		3 800
14	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0		0
15	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
16	III. TŐKETARTALÉK	0		0
17	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-8 013		-57
18	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
19	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
20	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	7 956		-14 219
21	<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
22	<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>55 189</b>	<b>0</b>	<b>51 052</b>
23	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24	II. HOSSZÚ LEJÁRATRA KAPOTT KÖLCSÖNÖK	0		0
25	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	55 189		51 052
26	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 503</b>		<b>898</b>
27	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>60 435</b>	<b>0</b>	<b>41 474</b>

Keltezés: Hatvan, 2022. április 26.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

25431247-8299-572-10

Statisztikai számjel

10-09-035485

Cégjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁS**  
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	101 214		74 434
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
3	III. Egyéb bevételek	69 571		18 641
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	96 431		42 328
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	64 176		59 850
6	VI. Értékcsökkenési leírás	966		2 828
7	VII. Egyéb ráfordítások	426		2 121
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	8 786	0	-14 052
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		1
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-1	0	1
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	8 785	0	-14 051
13	X. Adófizetési kötelezettség	829		168
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	7 956	0	-14 219

Keltezés: Hatvan, 2022. április 26.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

## ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS

### BELSŐ ELLENŐRI 2021. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

#### Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés a Társuláznál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2021. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjeként a jegyző hagy jóvá.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője (jegyző) a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Társulási Tanácsnak abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2021. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2021. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Társulás ÁFA bevallások, nyilvántartások	Annak megállapítása, hogy a Társulás vonatkozásában az ÁFA megállapítási, bevallási, befizetési kötelezettségnek a jogszabályi előírásoknak megfelelően tettek-e eleget, a kiszámlázási és adólevonási gyakorlat megfelelő-e.	Dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok mintavételes vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2021. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2021. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2021. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2021. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2021. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képzéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2021. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

## **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

### **I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

#### **A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

#### **A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

### **Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

### **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

### **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

**I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

**I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy a társulás működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2021. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent a társulás kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.



## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Társulás vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése	Az ingatlan vagyonezelési díj áfásan történő számlázása nincs összhangban azzal, hogy a Társulás az ingatlanok bérbeadására vonatkozóan nem választott adókötelessé tételt.	Nem érvényesülnek teljesen körüen az ÁFA törvény vonatkozó előírásai.	A Társulás vagyonezelésre, ingatlan bérletre vonatkozó szerződéseinek és az azokhoz kapcsolódó számlázási gyakorlatnak, valamint a Társulás ingatlanok bérbeadására vonatkozó adókötelessé tételre irányuló választásának, illetve nem választásának felülvizsgálata és a közöttük lévő összhang megteremtése.
A Társulás vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése	A 2019. évi adóbevallásban levonásba helyezett ügyvédi díjak nem kapcsolódnak szorosan és kizárólag a Társulás bevételszerző tevékenységéhez, ezért azok nem igényelhetők vissza.	Nem érvényesülnek teljesen körüen az ÁFA törvény vonatkozó előírásai.	A 2019. év adóbevallásaira készítsenek önellenőrzést, amelyben a rendezik az ügyvédi díjra vonatkozó téves visszaigénylést. Csak olyan kiadások áfa tartalmát helyezték levonásba, amelyek igazolhatóan a Társulás bevételszerző tevékenységéhez kapcsolódnak.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

#### 1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik a társulás tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

## **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

## 5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon. Így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2021. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok többségében határidőben végrehajtásra kerültek.

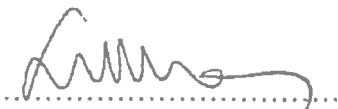
A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából  
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

A lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedések esetében a beszámoló rögzíti a határidőben végre nem hajtott intézkedések oka, a nem teljesülés kapcsán tett lépéseket.

Heréd, 2022. február 15.

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj. sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:



dr. Farkas Andrea  
Jegyző  
(társulás munkaszervezeti feladatait ellátó  
költseghetési szerv vezetője)



HKÖ/27- 92/2022.

**Határozati javaslat**

**A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás  
Társulási Tanácsának a 2021. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról  
meghozandó  
...../2022. (V. 31.) határozatához**

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz a **Társulás 2021. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló** éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról a Határozati javaslat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, és támogatja a következő társulási tanács határozat meghozatalát:

*„ A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Tanácsa a Vincent Auditor Kft. belső ellenőr által a 2021. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló, „A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Társulás vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzéséről” tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült éves ellenőrzési jelentését elfogadja.*

*Felkéri a Társulási Tanács a Társulás Munkaszervezete vezetőjét, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.*

Felelős: Munkaszervezet

Határidő: 15 nap”

Kelt: Heréden, 2022. május 31. napján



  
Kómar József

Zagyvakörnyéki Települési  
Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése  
Társulás Elnöke

**Melléklet a határozati javaslatához a Vincent Auditor Kft.  
2021. éves belső ellenőri összefoglaló jelentése**

HKÖ/27-91/2022.

### **BESZÁMOLÓ ÉS INDOKOLÁS**

**a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás**  
**2021. évi költségvetés IV. negyedévi módosításáról, valamint**  
**a 2021. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről**

**Tisztelt Társulási Tanács Tagok!**

**Tisztelt Felügyelő Bizottság!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-a alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által elkészített zárszámadási határozatot a Társulási Tanács elnöke terjeszti a Társulási tanács elé úgy, hogy legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot fogad el.

2022. évben a beszámolók elfogadásának határideje 2022.05.31.

A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról eltérő megállapodás hiányában a gesztor önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú, jelen Társulásban azonos szavazattal rendelkeznek.

A társulási megállapodás VIII.1. pontja akként rendelkezik, hogy az Möt. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

A Társulási megállapodás VIII.1.1. h.) pontja alapján a Társulási Tanács feladat és hatáskörébe tartozik a Társulás éves munkatervének, költségvetésének és a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása, melynek elfogadása a Társulási Tanács részéről az egyszerű többség szabályai szerint történik.

A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven jogi személyiséggel létrehozott társulás 37 települési önkormányzat alapító tagságával létesült a térségi hulladékgazdálkodási feladatok ellátására, mely Társulást a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága 2017. augusztus 30. bejegyzési dátummal 838245 törzskönyvi nyilvántartási számon bejegyzett és nyilvántartásba vett. A Társuláshoz 2019. február 19-én további 2 önkormányzat csatlakozott, így tagjainak száma jelenleg 39 önkormányzat, melynek döntéshozó szerve a Társulási Tanács élén az Elnökkel. A társulási tanács ülésén minden tag azonos mértékű szavazati jogot gyakorol. A Társulás Projektgazdája a KEHOP 3.2.1. számú, "Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű pályázati támogatással megvalósuló szilárd hulladékfejlesztési projektnek. A Társulás belső ellenőrzését annak Felügyelő Bizottsága, valamint a megbízott külső cég a Vincent Auditor Kft látja el. A Zagyvakörnyéki Társulás munkaszervezeti feladatait –eltérő megállapodás hiányában- a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## A 2021. évi társulási költségvetés módosulása:

A Társulás 2021. évi költségvetését 3.221.540.062 Ft kiadási és bevételi fő összeggel fogadta el.

A 2021. évi költségvetés módosítása a 4/2021. (IV.30.) társulási elnöki határozattal év közben egy alkalommal történt, 2021. április 1. fordulónappal, mely a főösszeget nem érintette.

### A 2021. IV. negyedévben egy előirányzat módosítás történt.

Belső átcsoportosítás történt a Választott tisztségviselők juttatásai és ennek járulék között. A munkaadókat terhelő járulék összege 170.500 Ft-ról, 127.875 Ft-ra csökkent. A különbözet átkerült a Választott tisztségviselők juttatásai közé, így az 2.300.000 Ft-ról 2.342.625 Ft-ra módosult. Ennek oka a nyugdíj melletti jövedelem kedvezményesebb járuléka.

A bevételi oldalon keletkezett minimális 384 Ft kamatbevétel csak teljesítési többlet, az előirányzat módosítást nem indokol.

*(Az eredeti és a módosított előirányzatok az 1. sz. melléklet szerint.)*

## A 2021. évi társulási költségvetés beszámolója:

A Társulás 2021. évi bevételei, kiadásai az alábbiakban teljesültek:

### **I. Bevételek**

**A Működési bevételek:** a társult 39 önkormányzat 4.095.000 Ft tervezett hozzájárulása helyett 3.675.000 forint összegben érkezett a Társulás számlájára melyet a költségvetésben a 2021.01.01.-2021.12.31. időszakra vonatkozóan 105.000 Ft/ önkormányzat összegben fogadtunk el. A hiányzó négy Önkormányzat 2021.évi hozzájárulása 2022-ben érkezett meg.

A működési bevételek között szerepel a vagyonkezelési szerződés III.14. pontja alapján vagyonkezelői díj összege: 5.000.000 Ft +ÁFA összeggel melynek befizetése, mely a Szelektív Kft. részéről megtörtént.

A kapott banki kamatok csekély összegben kerültek könyvelésre: 384 Ft összegben.  
Az előző évi zárókészlet bankszámlán: 1.030.362 Ft.

**A Finanszírozási bevételek** között szerepel a KEHOP 3.2.1. számú, "Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű pályázaton elnyert pályázati összegből a Társulást megillető 3.208.358.000 Ft pályázati támogatás. Ezen összeg az Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számlára 2017. december 19-én megérkezett.

A Kincstári számlára 2021-ben érkezett 5 millió forint ajánlati biztosíték. A nem nyertes pályázóknak ebből 3 millió forint visszafizetésre került.

2021 októberében adás-vételi szerződés keretében a „Heves edény” elnevezésű KEHOP-3.1.2.-15.2017-00026 azonosítószámú projekt megvalósulásához szükséges hulladékgyűjtő edényzet beszerzésére 241.973.100 forint került előlegként átutalásra. A 2021.12.31.-i bankszámla záró egyenlege: 2.968.384.900 Ft.

**A fentiek szerint a 2021. évben a Társulás működési bevételei 11.055.746 Ft összegben teljesültek, felhalmozási bevételünk nem volt.**

## II. Kiadások

**Kiadási oldalon:** a 2021. évi költségvetésben a hulladékszállítási közszolgáltatási feladatok ellátására létrejött és a KEHOP projekt kedvezményezettje 39 tagú Társulás működtetéséhez és ügyviteli feladataihoz jóváhagyott működési kiadások az alábbiak szerint alakultak.

**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásnál** ügyvédi megbízási díj és belső ellenőrzés összege: 2.060.000 Ft + ÁFA összegben került könyvelésre.

**Egyéb szolgáltatásoknál** nyomtatásra és fénymásolásra a tervezett 78.740 Ft-ból 76.168 Ft lett felhasználva, bankköltségként 44.542 Ft kiadásunk volt.

**Tiszteletdíjakra és járuléka** a tervezett 4.500.000 Ft 2021.04.01. hatállyal csökkentve lett 2.342.625 Ft-ra, valamint ennek járuléka 127.875 Ft-ra. A Társulás elnöke részére havi bruttó 100.000,- Ft tiszteletdíjat állapított meg a Társulási Tanács. A Felügyelő Bizottsága elnöke és tagjai részére 2021.04. hótól kezdődően a tiszteletdíjak felfüggesztésre kerültek 2021.12.31-ig.

A **munkaszervezeti költségekre** a két fő munkaszervezeti tag juttatásai és járuléka kifizetéséhez a tervezett 3.326.400 Ft lett átutalva a Herédi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

A **dologi kiadásoknál** a vagyonkezelési díj ÁFA-ját 1.350.000 Ft összegben terveztük, melyet 2021.04.01. hatállyal 2.700.000,- Ft-ra emeltünk. Ennek oka, hogy 2020. évről áttolódott az ÁFA bevallása és befizetése a veszélyhelyzet miatt 2021. évre, akkor a Társulás éves ÁFA bevalló lett. 2021. évben az – előző évi- éves ÁFA befizetési határideje: 2021.02.20. volt. 2021. évre ismét havi bevalló lett a Társulás, így a vagyonkezelési díj befizetését követő hónap 20. napjáig a 2021. évi ÁFA-t is be kellett fizetnünk. Az ÁFA befizetése 2021. évben a fentiek miatt 2.700.000 Ft összegben történt meg a 2020. és 2021. évre vonatkozóan. Az előző évek ÁFA önellenőrzése is megtörtént, melyhez belső ellenőri vizsgálatot is kértünk. Az önellenőrzésre 600.000 Ft-ot tervezetünk, a befizetés tényleges összege 479.000 Ft volt, így megtakarításunk itt 121.000 Ft.

A **Felhalmozási kiadások** között teljesült a következő:

a KEHOP 3.2.1. számú, "Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű pályázaton elnyert pályázati összegből a Társulás részére utalt és felhasználásáig felhalmozási céltartalékba helyezett 3.208.358.000 Ft. Ennek terhére kifizetés 2021. évben már történt, eszközbeszerzési közbeszerzésekre előlegként 241.973.100 Ft értékben. A Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlaszám 2021.12.31.-i záró egyenlege: 2.968.384.900 Ft. Tekintettel arra, hogy a fenti kifizetés csak előleg címén volt, így az 1. számú pénzforgalmi mérleg mellékletben ez beruházási kiadásként nem szerepel.

*( A tagokat a KEHOP projekt állásáról az NFP Kft. projektmenedzsertől kapott jelentés kiküldésével tájékoztatom.)*

**A fentiekben részletezettek szerint a társulási kiadások 2021. évben 11.732.084 Ft összegben teljesültek az 1. sz. melléklet szerint.**



### III. Pénzmaradvány megállapítása

A Társulás pénzmaradványa 2021.12.31-én: 2.969.415.262 Ft volt, mely a bevétel és a kiadás egyenlege és a következők szerint oszlik meg:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1.) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa<br>(KEHOP 3.2.1. sz, projekt) | 2.968.384.900,- Ft |
| 2.) Alaptevékenység szabad maradványa:  | 1.030.362,- Ft     |

*Kérem a Társulás Felügyelő Bizottságát beszámolóról véleményük kialakítására és a Társulás Tanács tagjait az alábbi határozati javaslat támogatására.*

#### **1. Határozati javaslat:**

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanács ülésen igennel szavaz **a Társulás 2021. évi költségvetésének 2021.12.31. fordulónappal történő módosításáról** az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti részletezett tartalommal, és támogatja a következő társulási tanács határozat meghozatalát:

*„A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Tanács a Felügyelő Bizottság tagjai véleményének kikérésével a Társulás 2021. évi költségvetésének 2021.12.31. fordulónappal történő módosítás elfogadásáról a következő határozatot hozza:*

***A Társulási Tanács a Társulás a Társulás 2021. évi költségvetésének 2021.12.31. fordulónappal történő módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:***

#### **Működési kiadásokon belül:**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1.) Választott tisztségviselők juttatásai (Elnök tiszteletdíja) | + 42.625,- Ft |
| 2.) Munkaadókat terhelő járulékok:                              | - 42.625,- Ft |

*A Társulási Tanács a Társulás 2021. évi költségvetése pénzforgalmi mérlegét 2021.12.31. fordulónappal a határozat 1. melléklete szerint fogadja el.”*

..... Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja

**Határidő:** 2022. május 31. (vagy a megismételt ülésen)

**Felelős:** polgármester

#### **2. Határozati javaslat:**

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz **a Társulás 2021. évi költségvetésének zárszámadásáról** az előterjesztés 1. – 5. számú melléklete szerinti részletezett tartalommal, és támogatja a következő társulási tanács határozat meghozatalát:

*„ A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Tanács a Felügyelő Bizottság tagjai véleményének kikérésével a Társulás 2021. évi Zárszámadása elfogadásáról a következő határozatot hozza:*

*A Társulás Tanács elfogadja a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2021. évi zárszámadását, melyek az alábbi tételeket részletezik:*

**1. A Társulás költségvetésének kiadási és bevételi teljesítései 2021. december 31. fordulónappal:**

A 2021. évi költségvetés bevételei összesen: **3.221.120.446,- Ft**

**2. A Társulás bevételei:**

**a) Működési bevételek összesen: 12.762.446,- Ft**

Ebből:

Társulás működési célú bevétele **6.350.384,- Ft**

Tagönkormányzatok működési hozzájárulása **3.675.000,- Ft**

Előző évi záró pénzkészlet (pénzmaradvány működési célra) **2.737.062,- Ft**

**b) Társulás felhalmozási bevételei összesen: 3.208.358.000,- Ft**

Előző évi záró pénzkészlet (pénzmaradvány fejlesztési célra) **3.208.358.000,- Ft**

**3. Kiadási jogcímek:**

**a) Működési kiadás 11.732.084,- Ft**

Működési célú kiadások **8.405.684,- Ft**

Működési célú támogatások ÁHT-n belülre **3.326.400,- Ft**

**b) Felhalmozási kiadások 0,-Ft**

**4. A Társulás pénzmaradványa: 3.209.388.362,- Ft, melynek felhasználása:**

a) 2.968.384.900,- Ft felhalmozási kiadásként: épül be a 2021. évi költségvetésbe,

b) 1.030.362,- Ft működési hiány fedezetére épül be a 2021. évi költségvetésbe,

c) 239.973.100,- Ft a KEHOP 3.2.1. beruházásra adott előleg fedezetéül szolgál.

5. A Társulás 2021. évi bevételei és kiadásai megbontását e határozat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

6. A Társulás 2021. évi pénzeszközei változásának bemutatását e határozat **2. sz. melléklete** tartalmazza.

7. A Társulásnak több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek, valamint az adósságot keletkeztető ügylet nincs, erről szóló kimutatást a zárszámadás nem tartalmaz.

8. A Társulás vagyonmérlegének főösszege 2021. december 31-én 3.249.464.340,- Ft. A Társulás 2021. évi egyszerűsített mérlegét és vagyonkimutatását e határozat **3. sz. melléklete** tartalmazza.

9. A Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések bemutatását e határozat **4. sz. melléklete** tartalmazza.

10. A Társulás Maradványkimutatását e határozat **5. sz. melléklete** tartalmazza.

11. A Társulás adósságállománnyal nem rendelkezik, a zárszámadási határozat adósságot keletkeztető ügyletek bontását nem tartalmazza.

12. A Társulás a 2021. évi vállalt kötelezettségeinek eleget tudott tenni”

..... Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként az Önkormányzata képviselőtestületében a soron következő társulási tanácski ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: 2022. május 31. (vagy a megismételt ülésen)

Felelős: polgármester

Heréd, 2022. május 16.

Kómár József sk.  
a Társulás Elnöke

## Zagyvarkörmeyki Települési és Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

adatok Ft-ban

## 2021. évi költségvetés pénzforgalmi mérlege

## 2021. évi költségvetés pénzforgalmi mérlege

Megnevezés	BEVÉTELEK			teljesítés %-ban	Megnevezés	KIADÁSOK			2021.12.31. teljesítés	teljesítés %-ban
	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021.12.31. teljesítés			2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat			
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>13 182 062</b>	<b>13 182 062</b>	<b>12 762 446</b>	<b>96,82%</b>	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>13 182 062</b>	<b>13 182 062</b>	<b>13 182 062</b>	<b>11 732 084</b>	<b>89,00%</b>
1. Működési célú bevételek	6 350 000	6 350 000	6 350 384	100,01%	1. Működési célú kiadások	9 855 662	9 855 662	9 855 662	8 405 684	85,29%
1.1. Vagyonkezelési és befekelti díjak	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100,00%	1.1. Személyi juttatások	4 500 000	2 342 625	2 342 625	2 342 625	100,00%
1.2. Kiszámlázott ÁFA	1 350 000	1 350 000	1 350 000	100,00%	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok	511 500	127 875	127 875	127 875	100,00%
1.3. Kapott kamatok			384		1.3. Dolgozó kiadások	2 776 200	2 816 200	2 816 200	2 756 184	97,87%
					1.4. Fizetendő ÁFA	1 850 000	3 300 000	3 300 000	3 179 000	96,33%
					1.5. Általános tartalék	217 962	1 268 962	1 268 962		
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 095 000	4 095 000	3 675 000	89,74%	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 326 400	3 326 400	3 326 400	3 326 400	100,00%
2.1. Önkormányzatoktól átvett működési célú támogatások	4 095 000	4 095 000	3 675 000	89,74%	2.1. Önkormányzati Hivatának átadott működési célú támogatások	3 326 400	3 326 400	3 326 400	3 326 400	100,00%
2.1.1. Önkormányzatok működési hozzájárulása	4 095 000	4 095 000	3 675 000	89,74%						
2.1.1.1. Finanszírozási bevételek működési célra	2 737 962	2 737 962	2 737 962							
3.1. Előző évi záró pénzkészlet (pénzmaradvány működési célra)	2 737 062	2 737 062	2 737 062							
<b>I. FELHALMOZÁSI ÉS TÖKEJELLEGŰ BEVÉTELEK</b>	<b>3 208 358 000</b>	<b>3 208 358 000</b>	<b>3 208 358 000</b>		<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>3 208 358 000</b>	<b>3 208 358 000</b>	<b>3 208 358 000</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
1. Felhalmozási célú támogatások bevételai ÁHT-n belülről					1. Részeselek					
					1.1. Részeselek beszerzése					
					1.2. Beruházás, ingatlan felújítás					
2. Finanszírozási bevételek	3 208 358 000	3 208 358 000	3 208 358 000	100,00%	2. Finanszírozási kiadások	3 208 358 000	3 208 358 000	3 208 358 000	-	0,00%
2.1. Fejlesztés hitel felvétele					2.1. Céltartalék felhalmozási célra (KEHOP 3.2.1 projekt)	3 208 358 000	3 208 358 000	3 208 358 000		0,00%
2.2. Előző évi záró pénzkészlet (pénzmaradvány felhalmozási célra)	3 208 358 000	3 208 358 000	3 208 358 000	100,00%						
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I. + II.)</b>	<b>3 221 540 062</b>	<b>3 221 540 062</b>	<b>3 221 120 446</b>	<b>99,99%</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I. + II.)</b>	<b>3 221 540 062</b>	<b>3 221 540 062</b>	<b>3 221 540 062</b>	<b>11 732 084</b>	<b>0,36%</b>

## Zagyvakörményeki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás pénzeszközök változásának bemutatása

Bank (költségvetési)		Tartozik (-)	Követel (+)	Egyenleg	Záró pénzkészlet
<b>Nyitó pénzkészlet</b>					
<b>2021. január 1-én</b>					
Január	2 737 062	990 575	105 019	-	1 851 506
Február	1 851 506	2 243 968	8 345 039	6 101 071	7 952 577
Március	7 952 577	888 569	420 063	-	7 484 071
Április	7 484 071	2 473 483	630 053	-	5 640 641
Május	5 640 641	569 832	44	-	5 070 853
Június	5 070 853	569 833	105 039	-	4 606 059
Július	4 606 059	1 059 484	105 032	-	3 651 607
Augusztus	3 651 607	569 832	28	-	3 081 803
Szeptember	3 081 803	569 848	105 022	-	2 616 977
Október	2 616 977	639 666	210 019	-	2 187 330
November	2 187 330	569 856	16	-	1 617 490
December	1 617 490	587 138	10	-	1 030 362
<b>Záró pénzkészlet</b>					
<b>2021. dec. 31-én</b>					
	<b>1 030 362 Ft</b>				

Bank (Kincstári számla)		Tartozik	Követel	Egyenleg	Záró pénzkészlet
<b>Nyitó pénzkészlet</b>					
<b>2021. január 1-én</b>					
Január	3 208 358 000			-	3 208 358 000
Február	3 208 358 000			-	3 208 358 000
Március	3 208 358 000			-	3 208 358 000
Április	3 208 358 000		5 000 000	5 000 000	3 213 358 000
Május	3 213 358 000			-	3 213 358 000
Június	3 213 358 000	1 000 000		1 000 000	3 212 358 000
Július	3 212 358 000			-	3 212 358 000
Augusztus	3 212 358 000			-	3 212 358 000
Szeptember	3 212 358 000	2 000 000		2 000 000	3 210 358 000
Október	3 210 358 000	241 973 100		241 973 100	2 968 384 900
November	2 968 384 900			-	2 968 384 900
December	2 968 384 900			-	2 968 384 900
<b>Záró pénzkészlet</b>					
<b>2021. dec. 31-én</b>					
	<b>2 968 384 900 Ft</b>				

## EGYSZERŰSÍTETT ÖSSZEVONT MÉRLEG ÉS VAGYONKIMUTATÁS 2021.

ESZKÖZÖK	Előzőévi költségvetési beszámoló	Tárgyévi költségvetési beszámoló	FORRÁSOK	Előzőévi költségvetési beszámoló	Tárgyévi költségvetési beszámoló
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	38 245 867	37 515 883	<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	39 754 524	39 106 340
I. Immateriális javak	0	0	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	
II. Tárgyi eszközök	37 345 867	36 615 883	II. Nemzeti vagyon változásai	5 895 859	5 895 859
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	37 345 867	36 615 883	III. Egyéb eszközök induláskori értéke	0	
Forgalomképtelen társvagyon	0	0	IV. Felharmozott eredmény	5 365 772	33 858 665
Nemzelgazdasági szempontból kiemelt jel. társvagyon			V. Eszközök érték helyesbítésének forrása		
Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	VI. Mérleg szerinti eredmény	28 492 893	-648 184
Üzleti vagyon	0	0	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0	2 000 000
2. Gépek, berendezések felszerelések, járművek	0	0	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség	0	2 000 000
3. Tenyészállatok			II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	
4. Beruházások, felújítások	0	0	III. Kapott előlegek		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			<b>I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	900 000	900 000	<b>J) KINGSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>		
1. Tartós részesedések	900 000	900 000	<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	3 208 358 000	3 208 358 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	3 248 112 524	3 249 464 340
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					
<b>IV. Koncesszióba, vagyoni kezelésbe adott eszközök</b>					
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>					
I. Készletek	0	0			
II. Értékpapírok					
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	3 211 095 062	2 969 415 262			
I. Hosszú lejáratú betétek					
II. Pénziárak, csekkek, betétkönyvek	0	0			
III. Forintszámlák	3 211 095 062	2 969 415 262			
IV. Devizaszámlák					
V. Idegen pénzeszközök					
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	0	241 973 100			
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	241 973 100			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések					
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0			
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	-1 228 405	560 095			
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>					
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	3 248 112 524	3 249 464 340			

**Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tulajdonában álló gazdálkodó  
szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések**

Gazdasági társaság megnevezése	Tulajdoni hányad értéke (ezer Ft)	Részesedés mértéke	Működésből származó kötelezettség (ezer Ft)	Kapott részesedés (ezer Ft)
Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit KFT üzletrész	900	30,00%	0	0
<b>összesen:</b>	<b>900</b>	<b>30,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Maradványkimutatás

forint

01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	10 025 384
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	11 732 084
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	- 1 706 700
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 211 095 062
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II. Alaptevékenységek finanszírozási egyenlege (03-04)	3 211 095 062
<b>A) Alaptevékenység maradványa (+-I +-II)</b>	<b>3 209 388 362</b>
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	-
<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (+-III +-IV)</b>	<b>-</b>
<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>3 209 388 362</b>
<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	
<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>3 209 388 362</b>
<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)</b>	<b>-</b>
<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)</b>	<b>-</b>

HKÖ/27- 92/2022.

**Határozati javaslat**  
**A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás**  
**Társulási Tanácsának a 2021. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról**  
**meghozandó**  
**...../2022. (V. 31.) határozatához**

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanácsülésen igennel szavaz **a Társulás 2021. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló** éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról a Határozati javaslat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, és támogatja a következő társulási tanács határozat meghozatalát:

*„ A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Tanácsa a Vincent Auditor Kft. belső ellenőr által a 2021. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló, „A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Társulás vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzéséről” tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült éves ellenőrzési jelentését elfogadja.*

*Felkéri a Társulási Tanács a Társulás Munkaszervezete vezetőjét, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.*

*Felelős: Munkaszervezet*

*Határidő: 15 nap”*

Kelt: Heréden, 2022. május 31. napján

**Kómár József**  
Zagyvakörnyéki Települési  
Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése  
Társulás Elnöke

***Melléklet a határozati javaslatához a Vincent Auditor Kft.  
2021. éves belső ellenőri összefoglaló jelentése***



HKÖ/27-93/2022.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**A ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE**  
**TÁRSULÁS 2022. MÁJUS 31-I TÁRSULÁSI TANÁCSÜLÉSE RÉSZÉRE**  
**A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETÉNEK ÉS LEVELEZÉSI CÍMÉNEK**  
**MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**...../2022. (.....) képviselő-testületi határozat:**

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagja támogatja, hogy a Társulási Tanács

1.) a Társulás Munkaszervezeteként 2022. szeptember 1. napjától Csány község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalát jelölje ki,

2.) egyúttal felkérje a Társulás jelenlegi és e határozattal kijelölésre kerülő új munkaszervezetét, hogy a feladat átadásával összefüggő átadás-átvételi eljárást 2022. szeptember 1-ig folytassák le,

3.) továbbá az átadás-átvétellel összefüggő esetleges kérdésekben felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy a Társulási Tanács két ülése között, az átadás-átvételhez szükséges döntéseket meghozza,

4.) a Társulás új levelezési címeiként a Csányi Polgármesteri Hivatal 3015 Csány, Kossuth Lajos út 2. szám alatt található ingatlan címét határozza meg.

..... Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza ..... polgármesterét/Társulási Tanácsba delegált tagját, hogy a Társulási Tanács tagjaként ..... Önkormányzata képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja, ~~valamint a Társulási Megállapodás módosítását aláírja.~~

*Határidő: 2022. május 31. (vagy a megismételt ülésen)*

*Felelős: polgármestere/Társulási Tanácsba delegált tagja*

## INDOKOLÁS

A Társulás munkaszervezeti feladatainak az ellátása igen komoly erőforrásokat vesz igénybe az azt ellátó polgármesteri hivatal részéről. A Herédi Közös Önkormányzati Hivatal, a Társulás megalakulása, azaz 2017 szeptembere óta, tehát közel öt éve – gyakran erején felül teljesítve – látja el a Társulás munkaszervezeti feladatait. Ennek a helyzetnek az orvoslása érdekében a Csányi Polgármesteri Hivatal jelezte, hogy a munkaszervezeti feladatok ellátását vállalja, az ahhoz szükséges apparátussal, szakértelemmel és egyéb feltételekkel rendelkezik, illetve azt 2022. szeptember 1-ig meg tudja teremteni.

A Társulási Megállapodás VIII.1.3. pontja alapján a munkaszervezetet a Társulási Tanács vagy a társult önkormányzatok polgármesteri hivatalai közül jelöli ki, vagy pedig maga hozza létre, ennek hiányában a munkaszervezeti feladatokat a Társulás elnökét adó település polgármesteri hivatala látja el.

Ennek megfelelően – megköszönve a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal, és különösen dr. Farkas Andrea jegyző asszony eddigi áldozatos munkáját – javaslom, hogy a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait 2022. szeptember 1-től Csány község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala lássa el.

A határozati javaslat egyebekben a feladat zökkenőmentes átadás-átvételéhez szükséges rendelkezéseket tartalmazza.

Heréd, 2022. május 16.

**Kómár József**  
**a Társulás Elnöke**

HKÖ/27-93/2022.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**A ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE**  
**TÁRSULÁS 2022. MÁJUS 31-I TÁRSULÁSI TANÁCSÜLÉSE RÉSZÉRE**  
**A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETÉNEK ÉS LEVELEZÉSI CÍMÉNEK**  
**MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**...../2022. (.....) képviselő-testületi határozat:**

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagja támogatja, hogy a Társulási Tanács

- 1.) a Társulás Munkaszervezeteként 2022. szeptember 1. napjától Csány község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalát jelölje ki,
- 2.) egyúttal felkérje a Társulás jelenlegi és e határozattal kijelölésre kerülő új munkaszervezetét, hogy a feladat átadásával összefüggő átadás-átvételi eljárást 2022. szeptember 1-ig folytassák le,
- 3.) továbbá az átadás-átvétellel összefüggő esetleges kérdésekben felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy a Társulási Tanács két ülése között, az átadás-átvételhez szükséges döntéseket meghozza,
- 4.) a Társulás új levelezési címeként a Csányi Polgármesteri Hivatal 3015 Csány, Kossuth Lajos út 2. szám alatt található ingatlan címét határozza meg.

..... Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza ..... polgármesterét/Társulási Tanácsba delegált tagját, hogy a Társulási Tanács tagjaként ..... Önkormányzata képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja, valamint a Társulási Megállapodás módosítását aláírja.

**Határidő:** 2022. május 31. (vagy a megismételt ülésen)

**Felelős:** polgármestere/Társulási Tanácsba delegált tagja

## INDOKOLÁS

A Társulás munkaszervezeti feladatainak az ellátása igen komoly erőforrásokat vesz igénybe az azt ellátó polgármesteri hivatal részéről. A Herédi Közös Önkormányzati Hivatal, a Társulás megalakulása, azaz 2017 szeptembere óta, tehát közel öt éve – gyakran erején felül teljesítve – látja el a Társulás munkaszervezeti feladatait. Ennek a helyzetnek az orvoslása érdekében a Csányi Polgármesteri Hivatal jelezte, hogy a munkaszervezeti feladatok ellátását vállalja, az ahhoz szükséges apparátussal, szakértelemmel és egyéb feltételekkel rendelkezik, illetve azt 2022. szeptember 1-ig meg tudja teremteni.

A Társulási Megállapodás VIII.1.3. pontja alapján a munkaszervezetet a Társulási Tanács vagy a társult önkormányzatok polgármesteri hivatalai közül jelöli ki, vagy pedig maga hozza létre, ennek hiányában a munkaszervezeti feladatokat a Társulás elnökét adó település polgármesteri hivatala látja el.

Ennek megfelelően – megköszönve a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal, és különösen dr. Farkas Andrea jegyző asszony eddigi áldozatos munkáját – javaslom, hogy a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait 2022. szeptember 1-től Csány község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala lássa el.

A határozati javaslat egyebekben a feladat zökkenőmentes átadás-átvételéhez szükséges rendelkezéseket tartalmazza.

Heréd, 2022. május 16.



  
Kómar József  
a Társulás Elnöke

## KEHOP-3.2.1-15-2017-00026

### Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre

A projektet Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás és az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) konzorciuma valósítja meg.

#### I. Projekt alapadatai:

Hatályos támogatási szerződés és hatályba lépése: **6. számú szerződésmódosítás: 2021.12.07.**

Legutolsó változás bejelentés hatályba lépésének napja: **2019.12.19.**

Támogatás összege: **3 964 836 673 Ft**

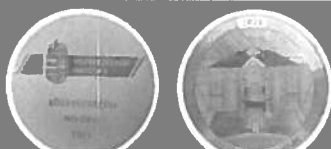
Összköltség: **4 415 005 072 Ft**

A projekt megvalósításának kezdete: **2017.12.08**

A projekt fizikai befejezésének határideje: **2023.09.01**

#### II. Közbeszerzések, beszerzések és megkötött szerződések:

	Eszköz műszaki specifikáció	III-V kötet	MT/CBA	PR szerződés	Eszközbe- szerzés műszaki szakértő	Műszaki ellenőr	Szemlélet- formálás
<i>Közbeszerzési / beszerzési eljárás státusza</i>	megkötött szerződés	megkötött szerződés	megkötött szerződés	megkötött szerződés	megkötött szerződés	megkötött szerződés	előkészítés e folyamatba n
<i>Szerződés aláírásának dátuma</i>	2018.10.08	2018.10.05	2018.02.06	2018.03.12	2020.05.18	2020.05.12	-
<i>Szerződés hatálybalépés dátuma</i>	2018.10.08	2018.10.05	2018.02.06	2018.03.12	2020.09.23	2020.05.12	-
<i>Szerződéses összeg (nettó)</i>	12.390.000 Ft	13.800.000 Ft	14.200.000 Ft	14.299.000 Ft	14.930.000 Ft	12.500.000 Ft	-
<i>Teljesítési határidő (év, hó, nap)</i>	2023.09.01	2021.12.14	2023.09.01	2023.09.01	2023.09.01	2023.09.01	-



	<b>Kivitelezés eljárás</b>	<b>Jármű beszerzés</b>	<b>Edényzet beszerzés</b>	<b>Egyéb gép beszerzés</b>
<b>Közbeszerzési / beszerzési eljárás státusza</b>	megkötött szerződés	minőségellenőrzés folyamatban	megkötött szerződés	előkészítése folyamatban
<b>Szerződés aláírásának dátuma</b>	2021.09.29	-	2021.10.15	-
<b>Szerződés hatálybalépés dátuma</b>	2021.12.14	-	2021.10.15	-
<b>Szerződéses összeg (nettó)</b>	1.329.256.482 Ft	-	635.100.000 Ft	-
<b>Teljesítési határidő (év, hó, nap)</b>	2023.04.14	-	2022.07.15	-

### III. Műszaki tartalom:

#### Vegyesen gyűjtött hulladék:

A fejlesztési térség vonatkozásában a vegyesen gyűjtött hulladék további feldolgozásához a meglévő válogató, előkezelő központokban üzemelő technológia fejlesztése indokolt. A térségben működő lerakók tekintetében a regionalitás figyelembevételével biztosítani kell az anyagában, ill. energetikailag nem hasznosítható hulladék egyre csökkenő mennyiségének hosszútávú elhelyezését, amelynél alapnak tekinthető a rendelkezésre álló kapacitás optimális kihasználása.

A telephelyeken, lerakókon (Hatvan) lévő csurgalékvíz kezelő rendszerek felülvizsgálata, szükség esetén fejlesztése indokolt.

A maradék hulladékok energetikai hasznosíthatósága érdekében az utóaprító rendszerek felülvizsgálata és szükség esetén bővítése szükséges, ehhez csarnokok és megfelelő tárolók létesítése indokolt.

#### Elkülönítetten gyűjtött hulladék:

Az üveg csomagolási hulladék begyűjtés fejlesztése szükséges, az üveghulladék minél nagyobb arányú és a minél tisztább begyűjtés elérése érdekében.

A térségben működő csomagolási hulladék elkülönített gyűjtési rendszer fejlesztése szükséges a minél nagyobb arányú háztól történő begyűjtés biztosítása érdekében. Ehhez gyűjtőedényzet beszerzése indokolt és szükséges.

A vegyes és az elkülönített gyűjtési rendszer járműparkjának fejlesztése szükséges, figyelembe véve a meglévő állomány életkorát, technológiai fejlettségét és a helyi domborzati adottságokat is.

Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék (papír, műanyag, fém) válogatására a térségben jelenleg megfelelő válogatókapacitás áll rendelkezésre.

A zöldhulladék és komposzt előállítás terén várható mennyiség-növekedés kezelése érdekében a komposztáláshoz szükséges géppark fejlesztése indokolt.

A hulladék kezelését biztosító telephelyek fejlesztése szükséges, különös tekintettel a haszonanyagok megfelelő tárolására és a telephelyen belül történő anyagmozgatásra.



A lomhulladék minél nagyobb arányú lerakótól való eltérítése érdekében, a hulladékudvar hálózatok és újrahasználati központok felülvizsgálata, és az OHKT-ban ajánlott régiós rendszer kiépítése szükséges, figyelembe véve a helyi adottságokat.

#### A projekt indikátorai:

Mutató	Mérték-egység	Célérték a projekt fizikai befejezésekor
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya	%	70
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest	%	27
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás	t/év	700
Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos szemlélet-formálásban aktívan résztvevő lakosság száma	fő	10 000
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma	fő	48 750

#### IV. Projekt státusza:

##### Megvalósíthatósági Tanulmány (MT)

A „Kérelem hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem fejlesztés OHKT-nek való megfelelőségének megállapítására - 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet alapján” (továbbiakban: 69-es kérelem), valamint a Megvalósíthatósági Tanulmány (továbbiakban: MT) és CBA elemzés elkészítésére irányuló megbízási szerződés 2018.02.06-án került megkötésre nettó 14.200.000 Ft értékben az NFP Nonprofit Kft. és az Envecon Kft. között. A megbízási szerződés alapján elkészítésre került a 69-es kérelem, melyet 2018.05.23-án az NHKV jóváhagyott. Az MT elkészült, és benyújtásra került az erre vonatkozó Támogatási Szerződés (továbbiakban: TSZ) módosítási kérelem 2018.08.02-én, azonban a műszaki tartalom a TSZ módosítási kérelem elbírálása során módosult, melyre tekintettel a TSZ módosítási kérelem visszavonásra került. A módosítottműszaki tartalommal elkészített 69-es kérelem többszöri NHKV általi elutasítás és ismételt módosítás után 2019.09.18-án megküldésre került az NHKV Zrt részére, melyet egy újabb módosítás követett. A 69-es kérelem aláírása után 2019.12.31-én benyújtásra került az NHKV felé, jóváhagyása 2020.01.14-én megtörtént. A jóváhagyott 69-es kérelem alapján az MT 2020.01.22-én elkészítésre került, az Irányító Hatóság részére 2020.02.14-én benyújtásra került. Az eszközspecifikációk alapján a 69-es kérelem újbóli benyújtása volt szükséges, mely 2020.07.15-én megtörtént. A szakpolitika felől 2020.07.28-án tisztázó kérdés érkezett, melyre a válasz 2020.07.30-án megadásra került. Az IH álláspontja alapján műszaki tartalom csökkentése volt szükséges (mobil rosta, utóaprító), melynek kapcsán személyes egyeztetés került megtartásra 2020.09.03-án. Ennek értelmében a két kikerülő tétel értékében az egyéb gépek között egy 40 tonnás rezgőtálpas kompaktor kerülne beszerzésre, valamint a járművek közé újabb háromtengelyes járművek kerültek a műszaki tartalomba.

2020.07.23-án az NHKV által elfogadásra került a módosított rendszerelem fejlesztési kérelem, majd - szakpolitika általi javaslatok mentén történő - ismételt módosításának elfogadása 2020.09.17-én megtörtént. 2020.10.05-én benyújtásra került a módosított MT-hez kapcsolódó TSz módosítás 2020.11.11-én hatályba lépett.

### **Eszközspecifikáció készítése**

Az eszközspecifikáció elkészítésére irányuló megbízási szerződés 2018.10.08-án került megkötésre az NFP Nonprofit Kft. és az Adept Enviro Kft között, nettó 12.390.000 Ft értékben.

2020.01.15-én megtörtént a Vállalkozó tájékoztatása a 69-es kérelem NHKV Zrt. általi jóváhagyásáról, így a vállalkozó szerződés szerinti teljesítési határideje 2020.02.29. volt. A műszaki tartalom vonatkozásában 2020.02.28-án személyes egyeztetés került megtartásra a Társulás, az MT készítő, az eszközspecifikáció-, valamint a III-V. kötet készítőjének részvételével, melynek során pontosításra került a műszaki tartalom. Az átdolgozott eszközspecifikációt a Végső Kedvezményezett 2020.04.14-én jóváhagyta.

### **Jármű**

A jármű közbeszerzési eljárás minőségbiztosítás indítása 2020.10.21-én megtörtént. Az IH 2021.02.01-jén megküldte a támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú ellenőrzésről a nyilatkozatot. A közbeszerzési szaktanácsadó a KFF közbeszerzési, jogi minőségellenőrzést megindította. A KFF 2021.02.24-én megküldte a feltétellel támogató tartalmú eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványt.

A Végső Kedvezményezett 2021.06.01. napján kelt levelében kérte a műszaki tartalom módosítását. A beszerezni tervezett járművek esetében szükségesnek tartja a Társulás az Üzemeltetővel is egyeztetettek alapján, hogy a nagyobb teljesítményű járművek hordozójárművei egységes szerkezettel kerüljenek kialakításra. A nagy-teherautók esetében a lakosság felé egységes képet kíván a Társulás mutatni, valamint a járművek használata során fontos szempont, hogy a sofőrök kellő rugalmassággal, tetszőlegesen tudják napi szinten használni a járműveket. A jelenlegi piaci helyzetben, és megnövekedett közfeladat ellátás tekintetében elengedhetetlen, hogy a sofőr állománynak ne legyen szükséges összetett betanítási feladatok elsajátítása, új kollégák felvétele esetén sem, ezzel biztosítva a járművek gyors használatbavételét, és feladatok ütemezett végrehajtását.

A Társulás kérte az NFP Nonprofit Kft-t, hogy a tervezett jármű beszerzés során, a 4x4-es meghajtású dobozos jármű kivételével, minden jármű esetében a hordozójármű gyártmánya azonos legyen.

Ennek alapján NFP Nonprofit Kft.-t, felkérte a Tervezőt a járműspecifikáció felülvizsgálatra, átdolgozására 2021.06.11-i határidővel. 2021.06.11-én Tervező megküldte a módosított műszaki tartalmat, melyet Végső Kedvezményezett 2021.06.23-án jóváhagyott.

A műszaki tartalmi módosítással az eljárás ismételt minőségellenőrzésének lefolytatása válik szükségessé. A közbeszerzési dokumentáció átdolgozása a módosítások mentén folyamatban van.

Az indikatív árajánlatok ismételt bekérése is szükséges. A Tervező 2021.09.02-én ismét megküldte a gazdasági szereplők részére az indikatív árajánlatok bekérésére vonatkozó felkérést. Az indikatív árajánlatok 2022.02.23-án beérkeztek. Az eljárás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti ex-ante minőségellenőrzéséhez a dokumentáció előkészítésre került, a minőség -ellenőrzés megindult 2022.04.04-én. 2022.04.08-án a KEHOP Irányító Hatóság megküldte a támogathatósági,



elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú ellenőrzésről szóló nyilatkozatot. 2022.04.08-án a Közbeszerzési Szaktanácsadó a KFF ellenőrzést megindította. 2022.04.19-én hiánypótlási felhívás érkezett a KFF-től. A válaszok benyújtása folyamatban van.

## Edényzet

A szerződés az SP HUNGARY Gyártó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás között 2021.10.15-én jött létre. A szerződés értéke 635.100.000 Ft + ÁFA. A teljesítési határidő 9 hónap. A szerződés az aláírás napján hatályba lépett.

Eladó 30% előleget vett fel.

I. sz. műszaki átadás-átvétel megtörtént 2021.12.08-án.

Átadásra került tételek:

- 3. tétel 507 db 1100 literes hulladékgyűjtő edény
- 6. tétel 350 db 1100 literes hulladékgyűjtő edény

Soron következő részteljesítés előtt 3 nappal Eladó értesítést küld a pontos érkezési időpontról.

## Egyéb gépek

Az indikatív ajánlatok a gépek tekintetében 2020.06.16-án megérkeztek. A csurgalékvíz tisztító mégis az egyéb gépek között fog szerepelni, ezért erre vonatkozóan szükséges indikatív ajánlatok bekérése. A specifikáció módosításra került, azonban a műszaki tartalom az IH állásfoglalásának okán felülvizsgálata került, egy 40 tonnás kompaktor kerül a beszerzendő eszközök közé, melyre ugyancsak szükséges indikatív ajánlatok bekérése.

## Tervezés és kivitelezés műszaki kötetének elkészítése (III-V. kötet)

A tervezés és kivitelezési közbeszerzési dokumentáció III-V kötetének elkészítésére irányuló vállalás szerződés 2018.10.05-én került megkötésre az NFP Nonprofit Kft. és az AQUAREA Mérnöki Vállalkozási és Szolgáltató Kft között, nettó 13.800.000 Ft értékben.

## Kivitelezés

*A „Vállalkozási szerződés keretében a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2017-00026 azonosítószámú projekt kivitelezési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” elnevezésű vállalásokról*

szerződés 2021. szeptember 29-én jött létre Zagyvakörményeki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás mint Megrendelő és a Mészáros és Mészáros Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. mint Vállalkozó között.

A szerződés értéke 1.329.256.482,- Ft + ÁFA.

A szerződés 2021.12.14. napján hatályba lépett.  
Teljesítés határideje: 16 hónap.

Az első kooperációra és munkaindító értekezletre 2021.12.22-én került sort. A kooperáció online került megtartásra.

A második kooperációra és helyszíni bejárásra 2022.01.12-én került sor.

A harmadik kooperációra 2022.02.28-án került sor.

A negyedik kooperációra 2022.04.25-én került sor.

Vállalkozó a munkaterület átvételét követően a tervezési feladatokat elindította, megtörténtek a helyszíni felmérések. A Megrendelőnek jóváhagyásra megküldte az útlapok, támfalak, a konténer és a technológia rendszer koncepcióterveit. Koncepciótervek benyújtásra – részben elfogadásra – kerültek. A mobil út építéséhez az útlapok a turai helyszínre leszállításra kerültek.

Vállalkozó 10 % előleget vett fel, mely 2022.02.01. napján került folyósításra.

### **Műszaki szakértő**

A tevékenységre vonatkozó vállalkozási szerződés aláírása 2020.05.18-án megtörtént az NFP Nonprofit Kft és a Hojsza'99 Kft között, nettó 14 930 000 Ft + ÁFA értékben. A szerződés 2020.09.23-án hatályba lépett.

### **Műszaki ellenőr**

A műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan 2020.05.12-én aláírásra került a megbízási szerződés az Envecon Kft-vel, nettó 12 500 000 Ft + ÁFA értékben, hatályba lépése az aláírás napján megtörtént.

### **PR és nyilvánosság**

A PR feladatok ellátására irányuló megbízási szerződés 2018.03.12-én került megkötésre az Társulás és a HDR Invest Kft között, nettó 14.299.000 Ft értékben. A szerződés a felek aláírásának napján lépett hatályba.

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök a következők.

- Kommunikációs (cselekvési) terv készítése
- Nyomtatott tájékoztatók készítése és lakossági terjesztése



- A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése
- A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése
- Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (2 alkalommal)
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése
- Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal
- A beruházás 2. helyszínére (Tura) vonatkozóan a „C” tábla kihelyezése
- A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése

2022.05.12-ig elvégzett feladatok:

- A Kommunikációs (cselekvési) terv a Végső Kedvezményezettrel történt egyeztetés szerint elkészítésre került, melyet az Irányító Hatóság 2018.08.03-án fogadott el.
- A beruházás helyszínén kihelyezésre került a "B" típusú tábla elkészült az Irányító Hatóság 2018.09.06-án történt jóváhagyása alapján.
- Három alkalommal szórólapok kerültek terjesztésre a lakosság részére.
- 2018.11.08-án megrendezésre került a projekthez kapcsolódó nyitó rendezvény.
- 2018.11.08-án sajtómegjelenések történtek online médiákban.
- A „B” típusú tábláról, valamint a nyitórendezvényről fotódokumentáció készült.
- Létrehozásra került a projekt aloldal: <http://kehopzagyvakornyekitarsulas.hered.hu/>
- A beruházás 2. helyszínére vonatkozóan a „C” tábla IH általi jóváhagyása megtörtént, helyszínen való kihelyezése megtörtént.

Ezúton jelezzük, hogy a Végső Kedvezményezettek a projektről információkat találnak az NFP Nonprofit Kft. honlapján (<http://projektek.nfp.hu/map>), valamint az androidos telefon készülékek esetében a Play Áruházban elérhető „NFP Projektek” című applikáció letöltésével és használatával is, melyek adattartalma folyamatosan frissül.”

## Szemléletformálás

Az NFP Nonprofit Kft. a *Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányhatározati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 247/2014. (X.1.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint eljárva, több egyeztetést követően, megküldte a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) részére a 2019. évben indítandó, kötelező PR tevékenység, és szemléletformálás biztosítására irányuló eljárásokat rögzítő tervét, illetve az egyes eljárások tervezett műszaki tartalmát. Az NKOH 2020.01.20-án meghozta döntését, mely szerint, az NKOH saját hatáskörben kívánja lefolytatni a közbeszerzési eljárást. Ezt követően az NVTNM Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkára 2021.09.28-án kelt és 2021.10.12-én megküldött tájékoztatásban az NFP-t arról tájékoztatta, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) Körforgásos Gazdaság Fejlesztéséért, Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkár a Nemzeti Kommunikációs

Hivatallal (a továbbiakban: NKOH) történt egyeztetésének eredményeként a konzorciumi együttműködési megállapodásokban rögzített PR és szemléletformálási feladatok ellátására irányuló beszerzésekre és közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezésekben foglalt feladatokat a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletet 15. § (7) bekezdése alapján a projektek végső kedvezményezettjei, azaz a konzorciumi tagok lássák el. Az NFP kérésének megfelelően az NVTNM a tájékoztatásában rögzítetteket 2021.11.30-án kelt levelében megerősítette.

Az NFP a meghozott döntésnek megfelelően 2021.12.23-án a Végső Kedvezményezett részére megküldött egyoldalú jognyilatkozattal módosította a konzorciumi együttműködési megállapodást, mely útján a PR és szemléletformálási feladatok ellátására irányuló beszerzések és közbeszerzések előkészítésére, és lebonyolítására vonatkozó feladatokat az NFP visszaadta a Végső Kedvezményezett részére. Az NFP a feladatok teljesítése érdekében, menedzsment tevékenységével továbbra is támogatja a Végső Kedvezményezettet.

