

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testület
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
Tel./: 37/361-012

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 28-án tartott rendkívüli nyílt üléséről készült
JEGYZŐKÖNYV

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

Napirend:

1. Döntés a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. I-III. negyedévi előirányzat módosításáról és pénzügyi teljesítéséről, egyes szabályzatainak jóváhagyásáról, a Magyar Államkincstár ellenőrzéséhez kapcsolódó döntésekről, belső ellenőrzési terv elfogadásáról, a társulási megállapodás módosításáról, a 2022. évi költségvetés IV. negyedévi előirányzat módosításáról, valamint a 2023. évi költségvetés elfogadásáról,
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. A „Külterületi helyi közutak fejlesztése Kódszáma: VP6-7.2.1.1-21” pályázati felhívásra - „Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “pályázati projecttel összefüggésben önerő rendelkezésre állásának igazolása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

Hozott határozatai:

- 15/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. évi I-III. negyedévi költségvetésének módosításáról
- 16/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. évi I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásának támogatása
- 17/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás szabályzatai elfogadásának támogatása
- 18/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2021. évi beszámolóra vonatkozóan a Magyar Államkincstár által végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéséről szóló jelentés alapján készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámolót a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja
- 19/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tervének a társulási tanács által történő elfogadásának támogatása
- 20/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- 21/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. évi költségvetésének a módosítása
- 22/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról
- 23/2023. (IV.28.) Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Tanács alelnökének megválasztásáról
- 24/2023. (IV.28.) Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “ című pályázati project kapcsán elnyert forrás felhasználására önerő rendelkezésre állásának igazolása

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023 április 28-én 07.00 órakor tartott rendkívüli nyílt üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25

Jelen vannak:

| | |
|-----------------------|----------------|
| Gedei Zoltán | polgármester |
| Hám László György | alpolgármester |
| Sebőkné Repa Magdolna | képviselő |
| Tóth Zoltánné | képviselő |
| Váradai Attiláné | képviselő |

Távolmaradását jelezte:

| | |
|------------------|-----------|
| Gyóni Andrásné | képviselő |
| Szillási Gáborné | képviselő |

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Gedei Zoltán polgármester: Üdvözli a megjelent képviselőket , megköszöni a megjelenést. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes , mivel a polgármesteren kívül még 4 képviselő jelen van. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

Napirend:

1. Döntés a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. I-III. negyedévi előirányzat módosításáról és pénzügyi teljesítéséről, egyes szabályzatainak jóváhagyásáról, a Magyar Államkincstár ellenőrzéséhez kapcsolódó döntésekről, belső ellenőrzési terv elfogadásáról, a társulási megállapodás módosításáról, a 2022. évi költségvetés IV. negyedévi előirányzat módosításáról, valamint a 2023. évi költségvetés elfogadásáról

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

2. A „Külterületi helyi közutak fejlesztése Kódszáma: VP6-7.2.1.1-21” pályázati felhívásra - „Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “pályázati projecttel összefüggésben önerő rendelkezésre állásának igazolása

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

1. napirendi pont tárgyalása: Döntés a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. I-III. negyedévi előirányzat módosításáról és pénzügyi teljesítéséről, egyes szabályzatainak jóváhagyásáról, a Magyar Államkincstár ellenőrzéséhez kapcsolódó döntésekről, belső ellenőrzési terv elfogadásáról, a társulási megállapodás módosításáról, a 2022. évi költségvetés IV. negyedévi előirányzat módosításáról, valamint a 2023. évi költségvetés elfogadásáról

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódóan az előterjesztést és a 9 db határozat tervezet a testület tagjainak átadásra került. Van-e kérdés , hozzászólás ?

Gedei Zoltán polgármestert : megállapítja, hogy sem kérdés sem hozzászólás nincs ezért kéri, hogy aki elfogadja a napirendhez kapcsolódó 9 db határozati javaslatot arról külön külön egymás után kézfeltartással jelezve szavazzon .

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

15/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. évi I-III. negyedévi költségvetésének módosításáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) tagja soron következő társulási tanácsülésen a Társulás 2022. évi I-III. negyedévi költségvetésének a társulási tanács által történő módosítását támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén
Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

16/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. évi I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásának támogatása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) tagja a Társulás 2022. I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának a társulási tanács által történő elfogadását támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén
Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

17/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás szabályzatai elfogadásának támogatása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) tagja a Társulás

- Szervezeti és Működési Szabályzatának,
- Vezetékes és mobiltelefonok használati rendjének,
- Saját tulajdonú személygépjármű hivatalos célú használati rendjének,
- Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól szóló eljárásrendjének a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

18/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2021. évi beszámolóra vonatkozóan a Magyar Államkincstár által végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéséről szóló jelentés alapján készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámolót a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásnál a 2021. évi beszámolóra vonatkozóan a Magyar Államkincstár által végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéséről szóló jelentés alapján készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámolót a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

19/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tervének a társulási tanács által történő elfogadásának támogatása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tervének a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

20/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja - minősített többséggel – elfogadja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodásának a határozat melléklete szerinti módosítását.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítását aláírja és azt a Társulás részére eljuttassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

21/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. évi költségvetésének a módosítása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. évi költségvetésének a módosítását jelen határozat 10. számú melléklete szerinti tartalommal a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

22/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanács ülésen igennel szavaz a jelen határozat 11. és 12. számú melléklete szerint a társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról a következő összegekkel:

A társulás 2023. évi kiadási és bevételi fő összege: 110.655.708,- Ft, ebből:

A.) - működési bevétel: 10.160.000,- Ft
- működési kiadás: 11.000.527,- Ft

folyó évi működési költségvetés egyenlege: - 840.527, Ft, melyet a 2022. évi pénzmaradvány finanszíroz.

B.) - felhalmozási bevétel: 39.887.320,- Ft
- felhalmozási kiadás: 0

folyó felhalmozási költségvetés egyenlege: 39.887.320,- Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

23/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Tanács alelnökének megválasztásáról

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja a Társulási Tanácsülésén igennel szavaz és támogatja a következő társulási tanács határozat meghozatalát:

A társulási tanács határozata elfogadását követő naptól Szabó Ádámot, Kerekharaszt község polgármesterét válassza meg a Társulási Tanács alelnökének és számára havi bruttó 65.000 Ft tiszteletdíjat állapítson meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviselőjében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

A 2. napirendi pont tárgyalása: A „Külterületi helyi közutak fejlesztése Kódszáma: VP6-7.2.1.1-21” pályázati felhívásra - „Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “pályázati projecttel összefüggésben önerő rendelkezésre állásának igazolása

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak ,hogy a Külterületi helyi közutak fejlesztése Kódszáma: VP6- 7.2.1.1-21 pályázati felhívásra Vámosgyörk Községi Önkormányzat (továbbiakban : önkormányzat) által benyújtott a „Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “ című pályázati projekt kapcsán a MÁK 1132/5001/7/16/2022 iktatószámú Felszólítás előleg igénylés hiánypótlására tárgyú dokumentumot kaptunk a MÁK –tól . Ebben a pályázati önerő rendelkezésre állásának igazolását kéri testületi határozat formájában a kincstár , meghatározva azt is , hogy az önkormányzati döntésnek mit kell tartalmaznia alakilag . A napirendhez kapcsolódóan a képviselők a MÁK által megjelöltek szerinti határozati javaslatot kapták meg . Mivel a 2023. évi költségvetési rendeletünk már eleve tartalmazza az önerést , tehát a 17,6 millió forint elkülönítésre került , ezért kéri ,hogy a határozati javaslatot változtatás nélkül fogadják el .

Kérés hozzászólás van-e ?

Miután sem kérdés sem hozzászólás nincs polgármestert kéri a testületi tagokat , hogy aki elfogadja a a „Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “ című pályázati projekt kapcsán a pályázati önerő rendelkezésre állásának igazolásáról szóló határozati javaslatot kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

24/2023. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: „Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “ című pályázati projekt kapcsán elnyert forrás felhasználására önerő rendelkezésre állásának igazolása

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Külterületi helyi közutak fejlesztése Kódszáma: VP6- 7.2.1.1-21 pályázati felhívásra Vámosgyörk Községi Önkormányzat (továbbiakban : önkormányzat) által benyújtott a „Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “ című pályázati projekt kapcsán a MÁK 1132/5001/7/16/2022 iktatószámú Felszólítás előleg igénylés hiánypótlására tárgyú dokumentumot és a pályázati önerő rendelkezésre állásának igazolására az alábbi határozatot hozza:

- A projekt címe, a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban: Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése
- A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: Vámosgyörk, külterület 070 hrsz.
- A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: külterület 070 hrsz.
- A felhívás száma: VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése

-A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával)

megegyezően:

296 723 228 Ft

-A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége a támogatói döntéssel megegyezően: 293 723 254 Ft

-A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összegét és forrása a támogatói döntéssel megegyezően: saját forrás 17 686 141 Ft

-A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően: 281 887 067 Ft

-Vámosgyörk Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban és az elnyert támogatásban meghatározott 5 %-os pályázati önerőt az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletében mint Felhalmozási bevételt saját forrásként biztosítja. A bruttó 17.686.141 Ft pályázati önkormányzati önerő összege - amely már tartalmazza a Projekt nem elszámolható költségeire jutó 2999974 Ft. önerőt is - elkülönítetten, az önkormányzat pályázati kötelezettségvállalásának megfelelően mint Felhalmozási bevételt saját forrásként a 2023. évi költségvetésben elkülönítetten rendelkezésre áll .

-Az önkormányzat az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összegét - bruttó 139 518543 Ft. - kívánja megigényelni.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert ezen határozatának a MÁK részére történő megküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Mivel több kérdés , hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 07.20 órakor bezárta.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
címetes főjegyző



Vámosgyörk Község Polgármesterétől
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

meghívom

a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *rendkívüli nyílt ülésére*.

Az ülés időpontja: 2023. 04. 28. (péntek) 07.30 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

Napirend:

1. Döntés a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. I-III. negyedévi előirányzat módosításáról és pénzügyi teljesítéséről, egyes szabályzatainak jóváhagyásáról, a Magyar Államkincstár ellenőrzéséhez kapcsolódó döntésekről, belső ellenőrzési terv elfogadásáról, a társulási megállapodás módosításáról, a 2022. évi költségvetés IV. negyedévi előirányzat módosításáról, valamint a 2023. évi költségvetés elfogadásáról,
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
2. A „Külterületi helyi közutak fejlesztése Kódszáma: VP6-7.2.1.1-21” pályázati felhívásra - „Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése “pályázati projecttel összefüggésben önerő rendelkezésre állásának igazolása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Vámosgyörk, 2023. április 26.



**Gedei Zoltán sk.
polgármester**

J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2023. április 28-án megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről

Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

- | | | |
|--------------------------|----------------|--|
| 1. Gedei Zoltán | polgármester |  |
| 2. Hám László György | alpolgármester |  |
| 3. Gyóni Andrásné | képviselő |  |
| 4. Sebőkné Repa Magdolna | képviselő |  |
| 5. Szillási Gáborné | képviselő |  |
| 6. Tóth Zoltán Gyuláné | képviselő |  |
| 7. Váradi Attiláné | képviselő |  |
| Dr. Balázs László | jegyző |  |

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

.....5..... fő képviselő
.....2..... fő képviselő
.....-..... fő képviselő

Vámosgyörk, 2023. április 28.


Gedei Zoltán
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2023. április 28-án megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Vámosgyörk, 2023. április 28.


Gedei Zoltán
polgármester



**Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás Elnökétől
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.**

HAT/ _____ /2023.

Készítette: Rékasi Éva

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

2022. I-III. negyedévi előirányzat módosításáról és pénzügyi teljesítéséről,

egyes szabályzatainak jóváhagyásáról,

**a Magyar Államkincstár ellenőrzéséhez kapcsolódó döntésekről, belső ellenőrzési terv
elfogadásáról,**

a társulási megállapodás módosításáról,

**a 2022. évi költségvetés IV. negyedévi előirányzat módosításáról, valamint a 2023. évi
költségvetés elfogadásáról,**

**a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
tagönkormányzatai és Felügyelő Bizottsága részére**

**Tisztelt Társulási Tanács tagok!
Tisztelt Felügyelő Bizottság!**

1. 2022. I-III. negyedévi előirányzat módosítás és pénzügyi teljesítése

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) 2022. évi költségvetése a 3/2022. (III. 3.) számú határozattal került elfogadásra a Társulási Tanács által.

Az előirányzatokban történő változásokat az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A bevételi oldalon az előirányzatokban változás nem történt. A kiadási oldalon a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, hirdetményi díjakra, rendszerhasználati díjra, közbeszerzési szakértői díjra tervezett előirányzat 60.000,- Ft-tal emelkedett meg, a fejlesztési tartalék pedig ugyanezen összeggel, azaz 60.000,- Ft-tal csökkent.

A Társulás 2022. I-III. negyedévi teljesítési adatai:

A bevételek, azon belül a működési bevételek pénzügyi realizálása során a teljesítés 100,08 %-ot eredményezett, mely abból adódott, hogy a számlavezető pénzintézet 8.893,- Ft kamatot írt jóvá a Társulás számláján.

A kiadási oldalon az év kilenc hónapjában csak a működési kiadások között volt teljesítés, 73,00 %-ban az alábbiak szerint:

| Kiadás | I-III. negyedévi teljesítés | Teljesítés %-a |
|---|-----------------------------|----------------|
| személyi jellegű kifizetés | 661 770 | 69,23% |
| Áfa befizetés | 2 160 000 | 100,00% |
| biztosítási díj | 55 773 | 74,36% |
| ügyvédi költségek | 3 436 941 | 82,01% |
| számlavezetés költsége | 144 381 | 96,25% |
| gépjárművásárláshoz kapcsolódó költségek | 226 695 | 100,00% |
| projekt zárás szakértői díja | 622 300 | 88,90% |
| közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó költségek | 370 800 | 22,70% |
| Működési kiadások összesen: | 7 678 660 | 76,08% |

A Társulás I-III. negyedévi teljesítés mérlegét az előterjesztés 2. sz. melléklete szemlélteti.

2. A Társulás egyes szabályzatainak módosítása, a Magyar Államkincstár ellenőrzéséhez kapcsolódó döntések

A Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) a Társulásnál 2021. évre vonatkozóan szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést végzett, melyről a 205/2021. számú jelentést megküldte a Társulás részére.

A jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési terv a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül a MÁK részére megküldésére került azonban az abban foglalt intézkedéseket 2022. december 31. napjáig végre kell hajtani és arról a MÁK felé be kell számolni.

Erre tekintettel a Társulás elkészítette a szabályzatokat, melyek a következők voltak, valamint a beszámolót: (3-7. sz. mellékletek)

- a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészített
 - Szervezeti és Működési Szabályzat;
 - Saját tulajdonú személygépjármű hivatalos célú használatának rendje;
 - Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészített kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól szóló eljárásrend.

3. Belső ellenőrzési terv elfogadása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 6/C.§ alapján:

„(1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra, az országos nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell, azzal, hogy

a) helyi önkormányzaton helyi nemzetiségi önkormányzatot, országos nemzetiségi önkormányzatot, társulást, illetve térségi fejlesztési tanácsot kell érteni, ...

c) a társulás, térségi fejlesztési tanács bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv, illetve a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete gondoskodik.”

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A Bkr. 29. §-ának előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr.-ben rögzített tartalmi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés elkészítette a 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet

A Hatvani Polgármesteri Hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 2 fő hivatali állományban lévő köztisztviselő végzi, akik e tevékenység ellátására szakmailag megfelelnek.

Az éves ellenőrzési terv előkészítését e két személy együtt végzi és a Bkr. 31. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető állítja össze.

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslatukat az előterjesztés 8. sz. melléklete képezi.

4. A társulási megállapodás módosítása

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: társulás) elnöke, Kómár József a társulási megállapodás módosítását kezdeményezte.

Jelenleg a társulás képviselője a Társulási Tanács elnöke.

Annak érdekében, hogy a társulás zavartalan működése folyamatosan biztosított legyen, a Társulási Tanács elnökének akadályoztatásának esetére célszerű alelnök megválasztása – a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társuláshoz hasonlóan –, aki ha szükséges a társulás nevében jognyilatkozatokat tehet, a társulást képviselheti.

A társulás társulási megállapodásának módosítása a társulásban résztvevő tagok mindegyike képviselő-testületének minősített többséggel meghozott határozatát igényli.

A módosított társulási megállapodást az előterjesztés 9. sz. melléklete képezi.

5. A 2022. évi költségvetés IV. negyedévi előirányzat módosítása, valamint a 2023. évi költségvetés elfogadása

A 2022. szeptember 1-jétől 2022. december 31-ig terjedő időszakban a társulás módosított bevételi és kiadási előirányzatához képest módosítás történt.

A kimutatás szerint a bevételi és kiadási főösszeg 187.512.677,- Ft.

A bevételi oldalon belül az alábbi előirányzat módosítások történtek:

| | |
|---|------------------------|
| - Egyéb bevétel – kamat | 8.893,- Ft |
| - Egyéb bevétel – perköltség, ügyvédi díj | 5.514.512,- Ft |
| - <u>Egyéb bevétel – késedelmi kamat</u> | <u>14.936.199,- Ft</u> |
| összesen: | 20.459.604,- Ft |

A kiadási oldalon belül az alábbi előirányzat módosítások történtek:

| | |
|--|------------------------|
| - Baranyi-Timár Ügyvédi Iroda szerz. | - 162.300,- Ft |
| - Számlavezetés költsége | 500.000,- Ft |
| - Közbeszerzési eljárás lebonyolítás | - 371.400,- Ft |
| - Projekt zárójelentés szakértői díja | - 77.700,- Ft |
| - Végrehajtással kapcsolatos költségek | 240.000,- Ft |
| - Gépjárművek vásárlása | - 28.600,- Ft |
| - Általános tartalék | - 91.107,- Ft |
| - <u>Fejlesztési céltartalék</u> | <u>20.450.711,- Ft</u> |
| összesen: | 20.459.604,- Ft |

Az előirányzatok alakulását a 10. számú melléklet tartalmazza.

A Munkaszervezet elkészítette a társulás 2023. évi költségvetési tervezetét. A társulási megállapodás VIII./1.1. részének i.) pontja alapján a Társulási tanácsülés feladata a társulás költségvetésének az elfogadása.

A társulási megállapodás V.1. pontja szerint „A Társulás tagjai a társulás, mint költségvetési szerv működésének forrásait saját költségvetésükből lakosságszám arányosan biztosítják az V.3.2. pontban foglaltak szerint.” A 2023. évi társulási költségvetés tervezetébe önkormányzati támogatás bevétel nem került betervezésre.

A társulás 2023. évi költségvetésében az alábbiak szerepelnek:

Bevételi oldalon a vagyonkezelési szerződés alapján az éves vagyonkezelői díj bevétele 10.160.000,- Ft, a Hatvan és Térsége Környezetvédelmi Kft. (továbbiakban: Kft.) és a társulás között létrejött vagyonkezelési szerződés megszűnéséből eredően a Kft.-től még meg nem fizetett 41.007.7.972,- Ft és a peres úton, végrehajtó részéről utalt tökerész, 1.120.652,- Ft különbözete a 39.887.320,- Ft, valamint a 2022. évi pénzmaradvány a 60.608.388,- Ft került beépítésre.

A tényleges pénzmaradvány a 2022. évi beszámolóban kerül elfogadásra.

A tervezett bevétel így mindösszesen 110.655.708,- Ft.

A kiadási oldalon az alábbiak kerültek betervezésre:

- személyi jellegű kifizetések között az elnök 2022. decemberi tiszteletdíja 73.350,- Ft, a 2023. évi tiszteletdíj bruttó 882.360,- Ft, valamint a megválasztásra kerülő alelnök részére havi bruttó 65.000,- Ft tiszteletdíj 10 hónapra esedékes összege 650.000,- Ft, mindösszesen 1.605.890,- Ft.

- Járulékfizetési kötelezettség sem az elnöki sem az alelnöki tiszteletdíj után nincs.

- ÁFA befizetési kötelezettség (vagyonkezelési díj után) 2.160.000,- Ft.

- Felelősségbiztosítás díja 75.000,- Ft.

- Ügyvédi díj 2022. évről áthozott 174.625,- Ft, szerződés szerint 2.500.000,- Ft, valamint egyéb peres ügyekben történő közreműködés költségére 2.500.000,- Ft, mindösszesen 5.174.625,- Ft.

- Számlavezetési költség, átutalási jutalék 150.000,- Ft.

- Átadott pénzeszköz a Hatvani Polgármesteri Hivatalnak a Munkaszervezet bér és járulékainak megtérítésére 2023. évre 1.770.445,- Ft, valamint a belső ellenőrzés ellátása került betervezésre 1.835.012,- Ft.

A bevétel és a kiadás egyenlege 99.655.181,- Ft, mely összegből általános tartalékba 840.527 Ft, míg a fejlesztési céltartalékba 98.814.654,- Ft került beépítésre.

A társulás 2023. évi költségvetési pénzforgalmi mérlegét a **11.** számú, a működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások hároméves mérlegét a **12.** sz. mellékletek tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácstagokat, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

.....Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) tagja soron következő társulási tanácsülésen a Társulás 2022. évi I-III. negyedévi költségvetésének a társulási tanács által történő módosítását támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

2. Határozati javaslat

.....Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) tagja a Társulás 2022. I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának a társulási tanács által történő elfogadását támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

3. Határozati javaslat

.....Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) tagja a Társulás

- Szervezeti és Működési Szabályzatának,
- Vezetékes és mobiltelefonok használati rendjének,
- Saját tulajdonú személygépjármű hivatalos célú használati rendjének,
- Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól szóló eljárásrendjének a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviselőjében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

4. Határozati javaslat

.....Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásnál a 2021. évi beszámolóra vonatkozóan a Magyar Államkincstár által végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéséről szóló jelentés alapján készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámolót a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviselőjében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

5. Határozati javaslat

.....Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tervének a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviselőjében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

6. Határozati javaslat

.....Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja - minősített többséggel – elfogadja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodásának a határozat melléklete szerinti módosítását.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítását aláírja és azt a Társulás részére eljuttassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. Határozati javaslat

.....Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. évi költségvetésének a módosítását jelen határozat 10. számú melléklete szerinti tartalommal a társulási tanács által történő elfogadásra támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

8. Határozati javaslat

.....Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja akként határoz, hogy a soron következő Társulási Tanács ülésen igennel szavaz a jelen határozat 11. és 12. számú melléklete szerint a társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról a következő főösszegekkel:

A társulás 2023. évi kiadási és bevételi fő összege: 110.655.708,- Ft, ebből:

A.) - működési bevétel: 10.160.000,- Ft

- működési kiadás: 11.000.527,- Ft

folyó évi működési költségvetés egyenlege: - 840.527, Ft, melyet a 2022. évi pénzmaradvány finanszíroz.

B.) - felhalmozási bevétel: 39.887.320,- Ft

- felhalmozási kiadás: 0

folyó felhalmozási költségvetés egyenlege: 39.887.320,- Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

9. Határozati javaslat

.....Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja a Társulási Tanácsülésén igennel szavaz és támogatja a következő társulási tanács határozat meghozatalát:

A társulási tanács határozata elfogadását követő naptól Szabó Ádámot, Kerekharaszt község polgármesterét válassza meg a Társulási Tanács alelnökének és számára havi bruttó 65.000 Ft tiszteletdíjat állapítson meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási tanács tagjaként az Önkormányzat képviseletében a társulási tanácsülésen szavazati jogát a jelen határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: a Társulási Tanács soron következő, illetve megismételt ülésén

Felelős: polgármester

....., 2023.....

Kómár József
elnök

Hatvan és Környéke Települési Szárhulladék-kezelési Rendszer Fejlesztése 2022. 09. 30. költségvetés módosításán

1.sz.melléklet
(Ft-ban)

| BEVÉTELEK | | 2022.06.30. mód.ci. | változás | 2022. 09. 30. mód.ci. | KIADÁSOK | | 2022.06.30. mód.ci. | változás | 2022. 09. 30. mód.ci. |
|--|--|------------------------|----------|--------------------------|---|--------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: | | 10 462 045 | | 10 462 045 | I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 11 388 138 | 60 000 | 11 448 138 | |
| | 1. Társulás működési bevételek | | | | 1. Társulás működési kiadások | 10 032 138 | 60 000 | 10 092 138 | |
| | Vagyongazdálkodási díj | 10 160 000 | | 10 160 000 | > Személyi jellegű kiadások | 955 890 | | 955 890 | |
| | Egyéb bevételek (reklamációból visszatart.) | 302 045 | | 302 045 | - 2021 évről áthúzódó tisztulási díj | 73 530 | | 73 530 | |
| | | | | | - 2022 évi tisztulási díj | 882 360 | | 882 360 | |
| | | | | | > Munkaadói járulékok | | | | |
| | | | | | > Dolgozó kiadások | 9 076 248 | | 9 136 248 | |
| | | | | | - Áfa befizetés | 2 160 000 | | 2 160 000 | |
| | | | | | - Felkészítés biztosításra | 75 000 | | 75 000 | |
| | | | | | - Ügyvédi költségek | 4 190 753 | | 4 190 753 | |
| | | | | | - 2021 évről áthozott | 2 190 753 | | 2 190 753 | |
| | | | | | - Baranyai-Timár Ügyvédi Iroda (szerz.sz.+jogvita) | 2 000 000 | | 2 000 000 | |
| | | | | | - Számháztartási kftg. általános kiadások | 150 000 | | 150 000 | |
| | | | | | - Gépjárműbárműjavításra kapcsolódó költség | 226 695 | | 226 695 | |
| | | | | | - Projekt zárójelentés elkészítéséhez szakértői igénybevételeknek díjazása | 700 000 | | 700 000 | |
| | | | | | - Közbeszerzési eljárás lebonyolítása, hirdetmény díjak, rendszerhasználati díj, közbeszerzési szakértői díj | 1 573 800 | 60 000 | 1 633 800 | |
| | | | | | Átadott pénzeszköz-Hatvani Polgármesteri Hivatal részére munkaszervezet kiadásaira | 1 356 000 | | 1 356 000 | |
| | | | | | - 2022. évi | 1 356 000 | | 1 356 000 | |
| II. Felhalmozási és tökéletesítő befizetések | | 41 007 972 | | 41 007 972 | II. FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK | 84 000 000 | | 84 000 000 | |
| 1. Könyvtári szolgáltatások | | | | | 1. Önkormányzati felhalmozási kiadások | | | | |
| 2. Könyvtári szolgáltatások | Vagyongazdálkodási szolgáltatásokból adódó elszámolás Hatvan és Térsége önkormányzatával Kft-vel | 41 007 972 | | 41 007 972 | - Beruházás (2db gépjármű, 1 db aprítógépjármű beszerzése, közbeszerzési eljárás lebonyolítása, hirdetményi díjak, rendszerhasználati díj, közbeszerzési szakértői díj) | 84 000 000 | | 84 000 000 | |
| III. ÁLLAMHÁZTARTÁSON KIVÜLRŐL KAPOTT VÉGLÉGES PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTELEK | | | | | III. ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL KAPOTT VISSZATÉRITENDŐ TÁMOGATÁS TÖRLESTÉSE | | | | |
| IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK | | 115 583 056 | | 115 583 056 | IV. TARTALÉK | 71 664 935 | -60 000 | 71 604 935 | |
| 1. Előző évi pénzmegmaradvány igénybevétele | | 115 583 056 | | 115 583 056 | 1. Általános tartalék | 611 030 | | 611 030 | |
| | | | | | 2. Fejlesztési tartalék | 71 053 905 | -60 000 | 70 993 905 | |
| V. HITTELEK | | | | | V. HITELTÖRLESTÉS | | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | 167 053 073 | | 167 053 073 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 167 053 073 | | 167 053 073 | |

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. 09. 30. költségvetési pénzforgalmi mérlege

(Ft-ban)

| BEVÉTELEK | | | 2022.06.30. méd.ei. | 2022.09.30. méd.ei. | 2022.09.30. telj. | KIADÁSOK | | | 2022.06.30. méd.ei. | 2022.09.30. méd.ei. | 2022.09.30. telj. |
|--|--|--|------------------------|------------------------|----------------------|---|--|--|------------------------|------------------------|----------------------|
| I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: | | | 10 462 045 | 10 462 045 | 10 470 938 | I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | | | 11 388 138 | 11 448 138 | 8 356 660 |
| 1. Társulás működési bevételek | | | | | | 1. Társulás működési kiadások | | | 10 032 138 | 10 092 138 | 7 678 660 |
| Vaegyonkezelesi dij | | | 10 160 000 | 10 160 000 | 10 160 000 | > Szemelyi jellegű kifizetések | | | 955 890 | 955 890 | 661 770 |
| Egyéb bevetel (reklamációból visszatart.) | | | 302 045 | 302 045 | 302 045 | - 2021 évről áthuzadó tiszteltelidij | | | 73 530 | 73 530 | 73 530 |
| Egyéb kapott kamatok | | | | | 8 893 | - 2022 évi tiszteltelidij | | | 882 360 | 882 360 | 588 240 |
| | | | | | | > Munkaadói járulékok | | | | | |
| | | | | | | > Dologi kiadások | | | 9 076 248 | 9 136 248 | 7 016 890 |
| | | | | | | - Áfa befizetés | | | 2 160 000 | 2 160 000 | 2 160 000 |
| | | | | | | - Felelősség biztosításra | | | 75 000 | 75 000 | 55 773 |
| | | | | | | - Ügyvédi költségek | | | 4 190 753 | 4 190 753 | 3 436 941 |
| | | | | | | - 2021 évről áthozott | | | 2 190 753 | 2 190 753 | 2 190 753 |
| | | | | | | - Baranyi-Timár Ügyvédi Iroda (szerz.sz.+jogvita) | | | 2 000 000 | 2 000 000 | 1 246 188 |
| | | | | | | - Számlavezetési kig. átalalási jutalek | | | 150 000 | 150 000 | 144 381 |
| | | | | | | - Gépjárművesztáshoz kapcsolódó költség | | | 226 695 | 226 695 | 226 695 |
| | | | | | | - Projekt zárójelentés elkészítéséhez szakértő igénybevételeinek díjazása | | | 700 000 | 700 000 | 622 300 |
| | | | | | | - Közbeszerzési eljárás lebonyolítása, hirdetmény díjak, rendszerszabványi díj, közbeszerzési szakértői díj | | | 1 573 800 | 1 633 800 | 370 800 |
| | | | | | | Átadott pénzeszköz-Hatvani Polgármesteri Hivatal részre munkaszervezet kiadásaira | | | 1 356 000 | 1 356 000 | 678 000 |
| | | | | | | - 2022. évi | | | 1 356 000 | 1 356 000 | 678 000 |
| II. Felhalmozási és tőke jellegű befizetések | | | 41 007 972 | 41 007 972 | | II. FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK | | | 84 000 000 | 84 000 000 | |
| 1. Vagyonkezelési szerződésből adódó kövételcs peres úton történt érvényesítése a Hatvan és Térsége Környezetvédelmi K.Ö-től | | | 41 007 972 | 41 007 972 | | 1. Önkormányzati felhalmozási kiadások | | | | | |
| | | | | | | Beruházás (2db gépjármű, 1 db aprítógep beszerzése) | | | 84 000 000 | 84 000 000 | |
| III. ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL KAPOTT VÉGLÉGES PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTELEK | | | | | | III. ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL KAPOTT VISSZATÉRTENDŐ TÁMOGATÁS TÖRLESZTÉSE | | | | | |
| IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK | | | 115 000 000 | 115 583 056 | 115 583 056 | IV. TARTALÉK | | | 71 664 935 | 71 604 935 | |
| 1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | | | 115 000 000 | 115 583 056 | 115 583 056 | 1. Általános tartalék | | | 611 030 | 611 030 | |
| | | | | | | 2. Fejlesztési tartalék | | | 71 053 905 | 70 993 905 | |
| V. HITTELEK | | | | | | V. HITELTÖRLESTÉS | | | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | 166 470 017 | 167 053 073 | 126 053 994 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | | | 167 053 073 | 167 053 073 | 8 356 660 |

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése
Társulás

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) adatait, szervezeti felépítését, a Társulás és tagjai feladatait és kötelezettségeit, a Társulás képviselőit, az irányító jogok gyakorlását.

A Társulás legfontosabb adatai

A Társulás elnevezése: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

A Társulás székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A Társulás alapításának időpontja: 2012. szeptember 21.

A Társulás időtartama: A Társulás határozott időre, a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásával megvalósuló beruházás teljes befejezéséig, a folyósított támogatás teljes körű elszámolásáig és az azt követő fenntartási időszakra jött létre.

A Társulás törzsszáma: 799733

A Társulás adószáma: 15799737-2-10

A Társulás KSH azonosító száma: 15799737-7490-327-10

A Társulás irányító szerve: Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe

Alapítók neve, székhelye

1. Hatvan Város Önkormányzata – képviseli: Horváth Richárd polgármester, székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
2. Apc Község Önkormányzata – képviseli: Juhász István polgármester, székhelye: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.;
3. Boldog Község Önkormányzata- képviseli: Laczkó Roland polgármester, székhelye: 3016 Boldog, Kossuth u. 8.;
4. Csány Község Önkormányzata- képviseli: Medve István polgármester, székhelye: 3015 Csány, Kossuth u. 2.;
5. Heréd Község Önkormányzata - képviseli: Kómár József polgármester, székhelye: 3011 Heréd, Rákóczi u. 39.;
6. Hort Község Önkormányzata - képviseli: Kerek Oszkár polgármester, székhelye: 3014 Hort, Szabadság tér 40.;

7. Jászfényszaru Város Önkormányzata - képviseli: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester, székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.;
8. Kerekharaszt Község Önkormányzata - képviseli: Szabó Ádám polgármester, székhelye: 3009 Kerekharaszt, Bimbó u. 2.;
9. Nagykökényes Község Önkormányzata - képviseli: Besszer Andrásné polgármester, székhelye: 3012 Nagykökényes, Szabadság u. 37.;
10. Petőfibánya Község Önkormányzata - képviseli: Juhászné Barkóczy Éva polgármester, székhelye: 3023 Petőfibánya, Bánya u. 3.;
11. Rózsaszentmárton Község Önkormányzata - képviseli: Sipos Jánosné polgármester, székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth u. 1.;
12. Zagyvaszántó Község Önkormányzata - képviseli: Fekete László polgármester, székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.;
13. Palotás Község Önkormányzata – képviseli: Szabó Mihály polgármester, székhelye: 3042 Palotás, Kossuth út 1.
14. Vanyarc Község Önkormányzata – képviseli: Hrnicsjár Mihályné polgármester, székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.
15. Bér Község Önkormányzata – képviseli: Maczó László polgármester, székhelye: 3045 Bér, Petőfi út 32.
16. Kál Község Önkormányzata – képviseli: Morvai János polgármester – székhelye: 3350 Kál, Szent István tér 2.
17. Nagyút Község Önkormányzata – képviseli: Tóth Géza polgármester – székhelye: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1.
18. Vámosgyörk Község Önkormányzata – képviseli: Gedei Zoltán polgármester – székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
19. Nagyréde Község Önkormányzata – képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester – székhelye: 3214 Nagyréde, Fő út 4.
20. Hévízgyörk Község Önkormányzata – képviseli: Bazan Tibor polgármester – székhelye: 2192 Hévízgyörk, Kossuth Lajos utca 124.

A Társulás jogállása

A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Társulás alaptevékenysége

A Társulás alaptevékenysége a pályázatban megjelölt projekt megvalósítása.

Államháztartási szakágazati kód:

7490000 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Kormányzati funkció:

013330 Pályázati és támogatáskezelés, ellenőrzés

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás a KEOP projektek megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

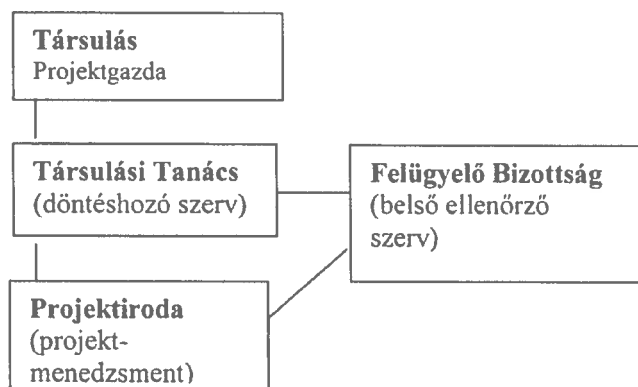
A Társulásra átruházott önkormányzati feladat-és hatáskörök

- A Társulás tagjai a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat,
- a Társulás tagjai a Társulás vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.

2. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Társulás szervezeti rendszere

1. Társulási Tanács,
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács Alelnöke,
4. Felügyelő Bizottság,
5. Projekt Menedzsment Szervezet (Projektiroda)



1. Társulási Tanács

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 94.§ (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a tag önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

A társult önkormányzat szavazati arányát a lakosságsszámmal arányban állapítják meg.

A Társulási Tanács dönt a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

A Társulási Tanács feladat- és hatásköre

- a. a Társulási Tanács elnökének/*alelnökének* a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének megbízása, kinevezése, megbízásának kinevezésének visszavonása
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
- f. tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- i. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása. A költségvetés, az első félévi, a háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint az éves mérleg elfogadása a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba.
- j. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal, a mindenkori Közreműködő Szervezetekkel és Irányító Hatósággal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- o. a Támogatási Szerződések elfogadása, azok módosítása,
- p. az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala. A társulás döntéseit az átruházott hatáskörben meghatározott feladatok tekintetében társulási tanács határozattal hozza, kivéve, abban az esetben, ha irányító hatóság utasítása alapján szükséges a

Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése, határozata is.

A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve, ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A Tanács határozatait a Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint hozza.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat.

A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Kormányhivatalnak.

2. Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyszerű szótöbbséggel választja meg határozott időre.

Az elnök megbízatása polgármesteri tisztsége betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektirodával.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

3. Társulási Tanács Alelnöke

A Társulási Tanács Alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyszerű szótöbbséggel választja meg határozott időre.

Az Társulási Tanács Alelnökének megbízatása a Társulási Tanácsban betöltött tagi tisztsége betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács Aelnöke teljes jogkörrel helyettesíti a Társulási Tanács Elnökét, ha a Társulási Tanács Elnöke a feladatai ellátásában akadályoztatva van vagy az új elnök megválasztásáig, ha az elnök e megbízatása megszűnik. E jogkörében a Társulási Tanács Aelnökét minden a jogszabályban és a jelen Társulási Megállapodásban a Társulási Tanács Elnöke számára megállapított jogot gyakorolhat és kötelezettséget teljesít.

A Társulási Tanács Aelnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

A Társulási Tanács Aelnökének megbízatása megszűnik:

- a társulási tanácsi tagsága megszűnésével
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondásával,
- halálával.

A Társulási Tanács Elnöke megbízatásának lemondáson kívüli okból történő megszűnése esetén az Társulási Tanács Aelnöke köteles a megbízatás megszűnéséről való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.”

4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 5 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alábbi Önkormányzatok delegálják:

Hatvan Város Önkormányzata
Jászfényszaru Város Önkormányzata
Petőfibánya Község Önkormányzata
Heréd Község Önkormányzata
Apc Község Önkormányzata

A Felügyelő Bizottság tagjai az első ülésükön maguk közül választják meg a Felügyelő Bizottság elnökét egyszerű szavazattöbbséggel. Minden Felügyelő Bizottsági tagnak és az elnöknek egy szavazata van.

A delegáló önkormányzatok a felügyelő bizottság tagjainak személyét vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől indokolt esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A felügyelő bizottságot félévenként tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a konzorcium érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A felügyelő bizottság feladat és hatásköre

- a Projektiroda munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A felügyelő bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

5. Projektiroda

A Társulási Tanács az operatív feladatok ellátása céljából projektmenedzsment szervezetet, azaz Projektirodát köteles működtetni.

A Projektiroda vezetőjét, műszaki- beruházási vezetőjét, valamint pénzügyi-gazdasági vezetőjét a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével lebonyolított kiválasztási eljárást követően a költségvetési szerv vezetője bízza meg. A Projektiroda vezetőjének megbízása nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

A Projektiroda jogi személyiséggel nem rendelkezik.

A Projektiroda éves feladattervét és az éves működésének költségeit is tartalmazó költségvetését, költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót – a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság előzetes véleményével ellátva – a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.

A Társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.

A Projektiroda vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírásai, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl a megbízásában megadott kereteken.

3. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

A Társulás, mint költségvetési szerv gazdálkodásával, működésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Társulás vezetőjét az Áht. és az Ávr. szabályai szerint illetik, illetve terhelik.

4. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Tagok az Ávr. alapján a Társulás irányító szervének Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testületét jelölik ki.

Az irányító szerv köteles az Áht. valamint az Ávr.-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni.

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

5. TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok képviselőtestületei által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a költségvetési szerv vezetője jogosult.

6. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

A társulásból való kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projektek beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulásból nem válnak ki.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a hároméves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek kiválási jogukkal.

A Mőtv. 89. § (1)-(2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Kiváló Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulásból történő év közbeni kiválásról a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni kiválási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A kiválását elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

Kiváló tag tudomásul veszi, hogy a projektek megvalósítása érdekében általa esetlegesen fizetett ún. előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A Társulásból történő kiválás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.

A KEOP projektek keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a fenntartási időszak lezárását követően négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Társulásból való kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához rá eső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

A társuláshoz csatlakozni az év folyamán – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – bármikor lehetséges.

7. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A KEOP projekt megvalósításának finanszírozási forrásai, a Társulás, mint költségvetési szerv működési forrásai, a projekt keretében megvalósuló beruházás üzemeltetése, a vagyon tulajdonjogának rendezése a tagok által elfogadott Önkormányzati Társulási Megállapodásban került rögzítésre.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2023.lép hatályba.

Hatvan, 2023.


Kómár József
elnök

Saját tulajdonú személygépjármű hivatali célú használata

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztés Társulánál (a továbbiakban: Társulás) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján a következők szerint kerül szabályozásra:

Általános rendelkezések

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztés Társulás nem rendelkezik saját tulajdonú és használatú személygépjárművel.

A társulási feladatok teljesítése érdekében, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, az elnök (vagy az elnök által meghatalmazott magánszemélyek) saját tulajdonú (ideértve a házastárs tulajdonát is) személygépjárművet használhatnak.

A szabályzat *célja* a magánszemély tulajdonában lévő, a kifizető érdekében használt személygépjármű költségszámolásának a meghatározása.

A Szabályzat *tárgyi hatálya* kiterjed a magánszemély tulajdonában, használatában lévő személygépjárműre.

A Szabályzat *személyi hatálya* kiterjed a Társulánál munkavégzésre irányuló bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott magánszemélyekre.

A magánszemély saját tulajdonában lévő járművei

A magánszemélynek a saját tulajdonú gépjárműve tulajdonjogát a közlekedési igazgatósági hatóság által kiadott törzskönyvvel, a törzskönyv visszavonásakor a közlekedési hatóság által kiadott igazolással kell igazolnia.

Az Szja tv. szerint saját tulajdonban lévő személygépjárműnek minősül a zárt végű lízingbe vett személygépjármű is. Saját tulajdonú gépjárműnek tekintendő a közeli hozzátartozó tulajdonában lévő, vagy az általa zárt végű lízingbe vett személygépkocsi.

A magánszemély a saját tulajdonában lévő személygépkocsi hivatalos, üzleti célú használatáért két formában kaphat költségtérítést:

- útnyilvántartás, vagy
- kiküldetési rendelvény alapján.

Költségtérítés útnyilvántartás alapján

Útnyilvántartás alapján a magánszemély a ténylegesen megtett utak figyelembevételével, vagy átalány alapján részesül költségtérítésben. Ez legtöbbször akkor fordul elő, amikor a magánszemély saját személygépkocsiját rendszeresen használja hivatalos célra.

A költségtérítés címén kapott összeg ebben az esetben adóköteles bevételnek számít, amellyel szemben elszámolhatók a hivatali, üzleti utak érdekében felmerült költségek (futásteljesítmény).

A bevétellel szemben a költségek elszámolása – a magánszemély választásától függően – kétféle módszer szerint történhet:

- kilométerenként 15 forint általános személygépkocsi-normaköltség alkalmazásával, mely magába foglalja a fenntartási, javítási és felújítási költségeket is, vagy
- üzemanyagköltség címén:
 - a kormányrendeletben meghatározott fogyasztási norma szerinti üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett ár szorzataként meghatározott összeg szerint, vagy
 - a számlával igazolt üzemanyag-vásárlás vehető figyelembe azzal, hogy a számla alapján figyelembe vett üzemanyag-mennyiség nem lehet több mint az üzemi használatra az üzemanyag-fogyasztási normával számított mennyiség. A számlával (bizonylattal) igazolt fenntartási, javítási és felújítási költségek is elszámolhatók a hivatali célú használat arányában.

Üzemanyagköltség költségtérítése címén csak a hivatalos célú használat költségeit lehet érvényesíteni, a helyes arány megállapításához a hivatalos utakról útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartást a járművekkel kapcsolatos költségelszámolás alapp bizonylatának kell tekinteni.

Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a gépjármű típusát,
- forgalmi rendszámát,
- az üzemanyagnormát,
- a kilométeróra állását az év első és utolsó napján,
- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnán-hova utazott),
- a felkeresett üzleti partnerek megnevezését,
- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Költségtérítés kiküldetési rendelvénnyel alapján

A magánszemély saját személygépjárművének hivatali célú használatáért a kifizetőtől kiküldetési rendelvénnyel alapján is kaphat költségtérítést.

Az Szja tv. előírja a kiküldetési rendelvénnyel tartalmi követelményeit. Eszerint a kiküldetési rendelvénnyel a kifizető által két példányban kiállított bizonylat, amely tartalmazza:

- a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,
- a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, forgalmi rendszámát,

Hatvan és Körményke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás
Saját tulajdonú személygépjármű hivatali célú használata

- a hivatali, üzleti utazás célját, időtartamát, útvonalát,
- a futásteljesítményt,
- az utazás költségtérítését, a költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár stb.).

A kiállított kiküldetési rendelvény eredeti példányát a kifizető, másolatát a magánszemély a bizonylatmegőrzés rendelkezéseinek betartásával megőrzi.

Kiküldetési rendelvény nemcsak a munkaviszonyra állítható ki, hanem más jogviszonyok (például megbízás, tagi, vezető tisztségviselői, választott tisztségviselői jogviszony) alapján is.

Kiküldetési rendelvény akkor is alkalmazható, ha a magánszemély a tevékenységért nem részesül juttatásban, azt „közérdekű” munkaként végzi, és csak a járműhasználattal kapcsolatos költségeinek megtérítését kéri.

Ha a térítés mértéke nem több a jogszabály szerint igazolás nélkül elszámolható mértéknél, akkor azt nem kell bevételként figyelembe venni.

Ez a mérték a hivatalos célra megtett kilométerekre a kormányrendeletben meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma alapján, a NAV által közzétett üzemanyaggárral számított üzemanyagköltség és a kilométerenkénti 15 forint általános személygépkocsi-normaköltség.

Ha a kifizető a kiküldetési rendelvény alapján a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó térítést fizet, akkor a teljes összeg adóköteles bevétel.

A költségelszámolásnál ekkor a magánszemélynek választási lehetősége van:

- vagy az igazolás nélkül elszámolható összeget veszi figyelembe költségként, és a térítés fennmaradó része után az adott jogviszonyra adót fizet,
- vagy a felmerült költségeket az útnyilvántartása alapján, a hivatali célból megtett utakra, a hivatali és a magáncélból megtett utak arányában számolja el igazolás (számla, más bizonylatok) alapján.

Záró rendelkezések

A saját gépjármű használatára jogosult személyek kötelesek a szabályzat előírásait áttanulmányozni, és az abban foglaltak szerint eljárni.

A szabályzat az aláírás napját követő napon lép hatályba.

Hatvan, 2022. október...³¹...


Kómar József
elnök



Vezetékes és mobiltelefonok használata

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztés Társulásnál (a továbbiakban: Társulás) a vezetékes és a mobiltelefonok használata az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következők szerint kerül szabályozásra:

Általános rendelkezések

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztés Társulás nem rendelkezik vezetékes telefon használatára vonatkozó előfizetéssel, a Társulás tulajdonában nincs mobiltelefon és nem rendelkezik saját mobiltelefon előfizetéssel.

A Szabályzat *célja*, hogy meghatározza a Társulás számára a vezetékes és mobiltelefonok használatának lehetséges módját és feltételeit, továbbá szabályozza a költséghatékony telefonhasználatot.

A Szabályzat *tárgyi hatálya* kiterjed a Társulás tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra.

A Szabályzat *személyi hatálya* kiterjed a Társulásnál munkavégzésre irányuló bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott magánszemélyekre.

Vezetékes és mobiltelefonok használatára a Társulás működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor.

Indokolt esetben a telefonok magáncélú beszélgetésre is igénybevehetők, de ebben az esetben a felmerült költségeket – bizonylat alapján – meg kell téríteni.

Vezetékes telefonok használatának rendje

A Társulással jogviszonyban álló magánszemély, a vezetékes telefont hivatali munkájának ellátása céljából használhatja.

A telefonhasználat során, amennyiben nincs lehetőség a magán és hivatalos hívások elkülönítésére (kódok használatával), a magánhasználat értékének megállapítására az alábbi módszert szükséges alkalmazni:

- a telefonköltség bruttó értékének a 20 százalékát magánhasználat érdekében felmerült költségnek kell tekinteni. Az így elszámolt kiadás *egyes meghatározott juttatásnak minősül*, amely érték után – az Szja törvény 70. § alapján – a kifizetőnek személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezik.

Mobiltelefonok használatának rendje

A Társulásnál mobiltelefonok használata esetén, a lehetséges jogosultak körét, a telefonok típusát és hívószámait az 1. számú mellékletben szükséges nyilvántartani.

A mobiltelefonok használatára jogosult személyek a készülékeket hivatali munkájuk ellátása céljából használhatják.

A telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) a jogosultak személyes használatra veszik át, azokért anyagi felelősséggel tartoznak.

Ha a személyes használatra átvett készülék a használónak felróható okból elveszik, megsemmisül, megrongálódik vagy meghibásodik, a használó köteles a pótlás, illetve a javítás teljes költségét a Társulás részére megtéríteni.

A telefonkészülékek és a tartozékok (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) átvételének és visszaadásának dokumentálása az 1. számú mellékletben foglaltak szerint történik.

Mobiltelefonok használata esetén a magánhasználat értékének megállapítására az alábbi módszert szükséges alkalmazni:

- a telefonköltség bruttó értékének a 20 százalékát magánhasználat érdekében felmerült költségnek kell tekinteni. Az így elszámolt kiadás *egyes meghatározott juttatásnak minősül*, amely érték után – az Szja törvény 70. § alapján – a kifizetőnek személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezik.

Záró rendelkezések

A telefon használatára jogosult személyek kötelesek a szabályzat előírásait áttanulmányozni, és az abban foglaltak szerint eljárni.

A szabályzat az aláírás napját követő napon lép hatályba.

Hatvan, 2022. október..21...



Kömár József
elnök

n és Környéke Települési Szilárdmülladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás
Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 30. § (6) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján a Hatvan és Környéke Hulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulásnál (továbbiakban: társulás) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Hatvan és Környéke Hulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás)

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint *közalkalmazottainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata* (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

3. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Info tv. 26. – 27. §-a rögzíti.

4. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

4.1. Az igény benyújtása:

Az Info tv. 28. (1) bekezdése alapján a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

bárki igényt nyújthat be.

Az Info tv. 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

4.2. Az igény benyújtásának helye és módja

4.2.1. Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: a Hatvan és Környéke Hulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás székhelyén, a Hatvani Polgármesteri Hivatal hivatali idejében.
- b.) telefonon a következő telefonszámon: 06/70/339-7131

4.2.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: a Hatvan és Környéke Hulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás székhelyén, a társulás elnökéhez benyújtva,
- b.) postai úton: a társulás elnökéhez címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: a komar.51@freemail.hu e-mail címre küldött levélben.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja**

- az általa írt igénylési formában, vagy
- az Társulás által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. melléklet)

4.3. A benyújtott igények teljesítése

4.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a Társulás elnöke gondoskodik.

4.3.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a társulás munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a társulás eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A Hatvani Polgármesteri Hivatalba telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokról – feljegyzés készítését követően – a társulás elnökét tájékoztatni kell.

4.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adat korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozatala megtörtént, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

- 4.3.4 A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 4.3.5 Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése: a Társulás elnöke feladatát képezi.

- 4.3.6 A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.
- 4.3.7 Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolatot elkészítő személyt a társulás elnöke jelöli ki.
- 4.3.8 A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A költségtérítéssel kapcsolatos számla (egyszerűsített számla) kibocsátása a Hatvani Polgármesteri Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézőjének feladata.

- 4.3.9 Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 4.3.10 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 4.3.11 A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a Társulás elnöke jogosult.

5 A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

Az Info tv. 29. § (3) bekezdése alapján: „Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, mely összegről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A hivatkozott törvény 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint: „A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az Info tv. 29. § (6) bekezdése alapján: Az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

6. Adatvédelmi előírások

- 6.1. A társulás által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 6.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

7. A közérdekű adatok közzétételének rendje

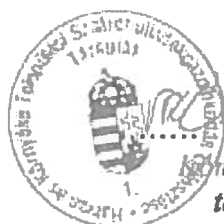

- 7.1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

- 7.2. Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 7.3. Az Info tv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a közfeladatot ellátó szerv *saját honlapján* – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Info tv. 1. melléklete szerint (közzétételi lista) közzéteszi. A közzétételi lista közzétételéért, folyamatos aktualizálásáért a Társulás elnöke felelős.
- 7.4. Az Info tv. 33. § (4) bekezdése szerint a köznevelési közzétételi kötelezettségének a KIR rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével is eleget tesz.
- 7.5. Az Info tv. 35. § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha a tv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

Záró rendelkezés

A jelen szabályzat 2022. november 1. napjától lép hatályba, a korábban érvényben volt szabályzat ettől az időponttól hatályát veszti.

Hatvan, 2022. október 31.



Már József László
társulás elnöke

Hatvan és Környéke Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás

1. melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

1. személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
2. személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
3. csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - a.) papír alapú legyen
 - b.) számítógépes adathordozó legyen
 - c.) floppy legyen
 - d.) CD legyen
 - e.) PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 1. f.) elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

1. személyesen kívánom átvenni
2. postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
 - b) Adatközlés időpontja:
 - c) Adat előkészítő megnevezése:
 - d) A felmért költség összege:
 - e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
-
.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mailcím:

Hatvan és Környéke Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás

2. sz. melléklet

ELSZÁMOLÓ ÍV
a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó
költségtérítéshez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

.....

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző
személy(ek) :

.....

Költségtérítés összege:

1.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége: Ft

2.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő
kézbesítésének költsége: Ft

3.) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége:

a) Az adatigénylés teljesítésére fordított munkaórák száma:

b) Egy órára eső illetmény: Ft

c) Megtérítendő illetmény összege: Ft

d) % szociális hozzájárulás (c. pont után) Ft

e) % munkaerő piaci járulék (c. pont után) Ft

f) c+d+e) Ft

4.)Költségtérítés összesen (1+2+ 3f): Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző
személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

....., 20.

.....

aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

....., 20.

.....

aláírás

Hatvan és Kármányke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának
rendje

Amennyiben több, különböző illetménnyel foglalkoztatott személy végezte az adatok másolását, úgy a 3. pontot személyenként kell kidolgozni.

**HATVAN ÉS KÖRNYÉKE TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉS TÁRSULÁS
BESZÁMOLÓ AZ INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

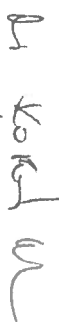
a Magyar Államkincstár által a "Helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzéséről" szóló megállapításokra vonatkozóan


Ellenőrzés száma: 205/2021.
799733

| A Magyar Államkincstár által a Hatvan és Környék Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztési Társulás részére megfogalmazott ellenőrzési megállapítások és az intézkedések végrehajtása | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|------------------------|
| Sorszám | Magyar Államkincstár megállapításai | Intézkedés | Végrehajtásért felelős | Határidő | Végrehajtották-e a feladatot I/N intézkedés rövid leírása) | A teljesítés időpontja |
| 1/1. | A Társulási megállapodás feltülvizsgálatáról gondoskodni kell. | Az elnök intézkedik, hogy a Társulási megállapodás az államhatalmaktól szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 13. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kerüljön megfigyelésre. | Kömár József elnök | 2022. június 30. legkésőbb 2022.12.31. | Igen, a 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 13. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Társulás elkészítette az alábbi hiányzó szabályzatokat: Szervezeti és Működési Szabályzat, Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje, Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje. | 2022. október 27. |
| 1/2. | A belső kontroll felelős kijelöléséről gondoskodni kell. | Az Elnök intézkedik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 6. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. | Kömár József elnök dr. Kovács Éva jegyző | Folyamatosan, legkésőbb 2022.12.31. | Igen, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 6. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Társulás a Belső kontrollrendszer szabályzaiban meghatározta a belső kontroll felelős személyét. | 2022. október 27. |
| 1/3. | Az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős kijelöléséről gondoskodni kell. | Az Elnök intézkedik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 7. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. | Kömár József elnök dr. Kovács Éva jegyző | Folyamatosan, legkésőbb 2022.12.31. | Igen, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 7. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Társulás az integrált kockázatkezelési eljárásrendjében kijelölte a kockázatkezelési rendszer koordinálásáért felelős személyt. | 2022. október 27. |
| 1/4. | Intézkedni kell a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól. | Az Elnök intézkedik az információs önmeghatározási jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 35. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól. | Kömár József elnök dr. Kovács Éva jegyző | Folyamatosan, legkésőbb 2022.12.31. | Igen, a 2011. évi CXII. Törvény 35. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Társulás elkészítette a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól szóló eljárásrendet. | 2022. október 27. |

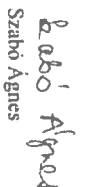
| Sorszám | Magyar Államkincstár megállapításai | Intézkedés | Végrehajtásért felelős | Határidő | Végrehajtottak-e a feladatot I/N (az intézkedés rövid leírása) | A teljesítés időpontja |
|---------|--|---|---|---|--|---|
| 1/5. | Intézkedni kell a közérdekű adatokra vonatkozó az elektronikus közzétételi kötelezettségek teljesítéséről. | Az Elnök intézkedik az információs öntrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 35. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a közérdekű adatokra vonatkozó az elektronikus közzétételi kötelezettségek teljesítéséről. | Komar József elnök dr. Kovács Éva jegyző | Folyamatosan, legkésőbb 2022.12.31. | Igen, a 2011. évi CXII. Törvény 35. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Társulás intézkedett a közérdekű adatokra vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségek teljesítéséről. | A Beszámoló elkészítési megelőzően |
| 1/6. | Intézkedni kell a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának biztosításáról. | Az Elnök intézkedik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 70. §-ban foglaltaknak megfelelő a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. | Komar József elnök dr. Kovács Éva jegyző | Folyamatosan, legkésőbb 2022.12.31. | Igen, a 2011. évi CXCV. Törvény 70. §-ban foglaltaknak megfelelően a Társulás intézkedett a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. | 2022. október 27. |
| 2/1. | Intézkedni kell a beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó előlegek szabályszertü elszámolásáról. | Az Elnök intézkedik hogy a beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó előlegek szabályszertü elszámolása az államháztartásban felmerülő egyes gyakorlatib gazdasági események kötelező elszámolási módjairól szóló 38/2013. (IX.19.) Nemzetgazdasági Miniszteri rendelet II. Fejezetében foglaltaknak megfelelően történjen. | Rékasi Éva Szabó Ágnes | Folyamatosan, legkésőbb 2022.12.31. | Igen, a Társulás gondoskodik a beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó előlegek szabályszertü, a 38/2013. (IX.19.) Nemzetgazdasági Miniszteri rendelet II. Fejezetében foglaltaknak megfelelő elszámolásáról. 2022 évben ilyen gazdasági eseményre nem került sor. | A Beszámoló elkészítési megelőzően es azt követően folyamatosan |

Hatvan, 2022. december 5.


dr. Kovács Éva
jegyző


Komar József
elnök


Rékasi Éva


Szabó Ágnes

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. évi belső ellenőrzési terve

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Taggyűlése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 3/70/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

| Sorszám | A vizsgálatban érintett szerv/társaság vezetői egyenlege | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia | Tervezett időbeli átmenet | | Kockázati mérték | Ellenőrzés típusa | Ellenőrzés mértékében résztvevők száma | Ellenőrzési kapacitás 1 főre esően | | | | Jelenlegi belső kontrollrendszer |
|---------|--|--|---------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|--|--|--------------------------|----------------------------------|
| | | | kezdet | vége | | | | Ellenőrzés időtartama (közvetlen) | Társaság ellenőrzési időtartama (közvetlen és elérhető körben) | Jelenlegi belső ellenőrzés (egyvesítéshez) | Összesen | |
| 1. | Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás | Célja: A Társulás szabályzatában valamint a kötelességvállalásában foglaltak betartásának vizsgálata a társulás működése során Módszere: dokumentumokon, nyilvántartásokon alapuló ellenőrzés Tárgya: A Társulás szabályszerűségének vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2022.-2023. év az ellenőrzés időpontjáig | 2023. augusztus 28. | 2023. szeptember 12. | Magas | Szabályszerűségi ellenőrzés | 2 fő | 2 revizori nap (14 óra) | 4 revizori nap (28 óra) | 6 revizori nap (42 óra) | 12 revizori nap (84 óra) | 2023. szeptember 12. |

Hatvan, 2022. november 10.

Dezsiák János

Hidvéginé Rodék Erzsébet
belső ellenőrzési vezető

**A HATVAN ÉS KÖRNYÉKE TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS
FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., törzskönyvi nyilvántartási szám: 799733) tagjai – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésének megfelelően, képviselő-testületeik minősített többséggel elfogadott határozatai alapján – a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodását (a továbbiakban: HKTM) az alábbiak szerint módosítják:

1 A HKTM I. Fejezetében az „*elnökét*” szövegrész helyébe az „*elnökét és alelnökét*” szöveg lép.

2 A HKTM VIII. Fejezetében a

„*Szervezeti rendszer:*

1. *Társulási Tanács*
2. *Társulási Tanács Elnöke*
3. *Felügyelő Bizottság*
4. *Projekt Menedzsment Szervezet (Projektiroda)*”

szövegrész helyébe a

„*Szervezeti rendszer:*

1. *Társulási Tanács*
2. *Társulási Tanács Elnöke*
3. *Társulási Tanács Alelnöke*
4. *Felügyelő Bizottság*
5. *Projekt Menedzsment Szervezet (Projektiroda)*”

szöveg lép.

3 A HKTM a következő VIII/1.4. ponttal egészül ki:

„*VIII/1.4. A Társulási Tanács Alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyszerű szótöbbséggel választja meg határozott időre.*

Az Társulási Tanács Alelnökének megbízatása a Társulási Tanácsban betöltött tagi tisztsége betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács Alelnöke teljes jogkörrel helyettesíti a Társulási Tanács Elnökét, ha a Társulási Tanács Elnöke a feladatai ellátásában akadályoztatva van vagy az új elnök megválasztásáig, ha az elnök e megbízatása megszűnik. E jogkörében a Társulási Tanács Alelnökét minden a jogszabályban és a jelen Társulási Megállapodásban a Társulási Tanács Elnöke számára megállapított jogot gyakorolhat és kötelezettséget teljesít.

A Társulási Tanács Alelnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

A Társulási Tanács Alelnökének megbízatása megszűnik:

- *a társulási tanácsi tagsága megszűnésével*
- *a Társulási Tanács által történő visszahívással,*
- *lemondásával,*
- *halálával.*

A Társulási Tanács Elnöke megbízatásának lemondáson kívüli okból történő megszűnése esetén az Társulási Tanács Alelnöke köteles a megbízatás megszűnéséről való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.”

4. A HKTM VIII/1.1. a. alpontjában az „*elnökének*” szövegrész helyébe az „*elnökének és alelnökének*” szöveg lép.

5. Ez a társulásmegállapodás-módosítás az azt követő napon lép hatályba, hogy a valamennyi tag képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta és polgármestereik mindegyike aláírta.

6.

Aláírási ív

Kelt: _____

Apc Községi Önkormányzat

Kelt: _____

Bér Község Önkormányzata

Kelt: _____

Boldog Község Önkormányzata

Kelt: _____

Csány Község Önkormányzata

Kelt: _____

Hatvan Város Önkormányzata

Kelt: _____

Heréd Községi Önkormányzat

Kelt: _____

Hort Nagyközségi Önkormányzat

Kelt: _____

Hévízgyörk Község Önkormányzata

Kelt: _____

Jászfényszaru Város Önkormányzata

Kelt: _____

Kerekharaszt Községi Önkormányzat

Kelt: _____

Kál Nagyközségi Önkormányzat

Kelt: _____

Nagykökényes Községi Önkormányzat

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2022. 12. 31. költségvetés módosítása

| BEVÉTELEK | | 2022. 09. 30. mód.ei. | változás | 2022. 12. 31. mód.ei. | KIADÁSOK | | 2022. 09. 30. mód.ei. | változás | 2022. 12. 31. mód.ei. |
|---|---|--------------------------|-------------------|--------------------------|--|--|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: | | 10 462 045 | 20 459 604 | 30 921 649 | I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | | 11 448 138 | 128 600 | 11 576 738 |
| 1. | Társulás működési bevételek | | | | 1. Társulás működési kiadások | | 10 092 138 | 60 000 | 10 220 738 |
| | Vagyonkezelési díj | 10 160 000 | | 10 160 000 | > Személyi jellegű kifizetések | | 955 890 | | 955 890 |
| | Egyéb bevétel (reklamációból visszaüt.) | 302 045 | | 302 045 | - 2021 évről áthúzódó tiszteletdíj | | 73 530 | | 73 530 |
| | Egyéb bevétel – kamat | | 8 893 | 8 893 | - 2022 évi tiszteletdíj | | 882 360 | | 882 360 |
| | Egyéb bevétel – perköltség, ügyvédi díj | | 5 514 512 | 5 514 512 | > Munkaadói járulékok | | | | |
| | Egyéb bevétel – késedelmi kamat | | 14 936 199 | 14 936 199 | > Dolgoi kiadások | | 9 136 248 | 128 600 | 9 264 848 |
| | | | | | - Áfa befizetés | | 2 160 000 | | 2 160 000 |
| | | | | | - Felelősség biztosításra | | 75 000 | | 75 000 |
| | | | | | - Ügyvédi költségek | | 4 190 753 | -162 300 | 4 028 453 |
| | | | | | - 2021. évről áthozott | | 2 190 753 | | 2 190 753 |
| | | | | | - Baranyi-Tímár Ügyvédi Iroda (szerz.sz.+jogvita) | | — | -162 300 | 1 837 700 |
| | | | | | - Számlavezetési ktg., átutalási jutalék | | 150 000 | 500 000 | 650 000 |
| | | | | | - Gépjárművásárláshoz kapcsolódó költség | | 226 695 | | 226 695 |
| | | | | | - Projekt zárójelentés elkészítéséhez szakértő igénybevételének díjazása | | 700 000 | -77 700 | 622 300 |
| | | | | | - Közbeszerzési eljárás lebonyolítása, hirdetmény díjak, rendszerhasználati díj, közbeszerzési szakértői díj | | 1 633 800 | -371 400 | 1 262 400 |
| | | | | | Végrehajtással kapcsolatos költségek | | | 240 000 | 240 000 |
| | | | | | 2. Átadott pénzeszköz-Hatvani Polgármesteri Hivatal részére munkaszervezet kiadásaira | | 1 356 000 | | 1 356 000 |
| | | | | | - 2022. évi | | 1 356 000 | | 1 356 000 |
| II. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek | | 41 007 972 | | 41 007 972 | II. FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK | | 84 000 000 | -28 600 | 83 971 400 |
| 1. | Vagyonkezelési szerződésből adódó elszámolás Hatvan és Térsége Környezetvédelmi Kft-vel | | | | 1. Önkormányzati felhalmozási kiadások | | | | |
| 2. | Vagyonkezelési szerződésből adódó követelés peres úton történt érvényesítése a Hatvan és Térsége Környezetvédelmi Kft-től | 41 007 972 | | 41 007 972 | - Beruházás (2db gépjármű, 1 db aprítógép beszerzése közbeszerzési eljárás lebonyolítása, hirdetményi díjak, rendszerhasználati díj, közbeszerzési szakértői díj) | | 84 000 000 | -28 600 | 83 971 400 |
| III. ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL KAPOTT PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTELEK | | | | | III. ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL KAPOTT VISSZATÉRITENDŐ TÁMOGATÁS TÖRLESZTÉSE | | | | |
| IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK | | 115 583 056 | | 115 583 056 | IV. TARTALÉK | | 71 604 935 | 20 359 604 | 91 964 539 |
| 1. | Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 115 583 056 | | 115 583 056 | 1. Általános tartalék | | 611 030 | -91 107 | 519 923 |
| | | | | | 2. Fejlesztési tartalék | | 70 993 905 | 20 450 711 | 91 444 616 |
| V. HITELEK | | | | | V. HITELTÖRLESZTÉS | | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | 167 053 073 | 20 459 604 | 187 512 677 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | | 167 053 073 | 20 459 604 | 187 512 677 |

(Ft-ban)

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2023. költségvetési pénzforgalmi mérlege

| BEVÉTELEK | | 2021. évi terv | 2022. évi terv | 2023. évi terv | KIADÁSOK | | | | |
|---------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------|---|----------------|----------------|----------------|
| MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: | | 6 350 000 | 10 462 045 | 10 160 000 | I. | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 2021. évi terv | 2022. évi terv | 2023. évi terv |
| I. | Társulás működési bevételek | | | | I. | Társulás működési kiadások | 7 171 010 | 9 814 338 | 11 000 527 |
| | Vagyonkezelési díj | 6 350 000 | 10 160 000 | 10 160 000 | | > Személyi jellegű kifizetések | 5 479 010 | 8 458 338 | 9 165 515 |
| | Egyéb bevétel (reklamációból visszat.) | | 302045 | | | - 2021. évről áthúzódó tiszteletdíj | 882 360 | 955 890 | 1 605 890 |
| | | | | | | - 2022. évről áthúzódó tiszteletdíj | | 73 530 | |
| | | | | | | - 2022. évi tiszteletdíj | | 882 360 | |
| | | | | | | - 2023. évi tiszteletdíj (elnök, alelnök) | | | 1 532 360 |
| | | | | | | > Munkaadói járulékok | | | 0 |
| | | | | | | > Dologi kiadások : | 4 596 650 | 7 502 448 | 7 559 625 |
| | | | | | | - Áfa befizetés | 1 350 000 | 2 160 000 | 2 160 000 |
| | | | | | | - Felcsoportosításra | 75 000 | 75 000 | 75 000 |
| | | | | | | - Ügyvédi költségek | 2 621 650 | 4 190 753 | 5 174 625 |
| | | | | | | - Ügyvédi díj 2023.évi (szerz.szer.) | | | 2 500 000 |
| | | | | | | - Ügyvédi díj 2022. évről áthozott | | | 174 625 |
| | | | | | | - Ügyvédi díj 2020. évről áthozott | 628 650 | | |
| | | | | | | - Ügyvédi díj 2021.évről áthozott | | 2 190 753 | |
| | | | | | | - Baranyi-Tímár Ügyvédi Iroda (vagyonkez.jogvita) | 1 993 000 | 2 000 000 | 2 500 000 |
| | | | | | | - Számlavezetési ktg., átutalási jutalék | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| | | | | | | - Gépjárművásárláshoz kapcsolódó ktg. | | 226 695 | |
| | | | | | | - Projekt zárójelentés elkészítéséhez szakértői igénybevételeknek díjazása | 400 000 | 700 000 | |
| | | | | | | 2. Adott pénzeszköz- Hatvani Polgármesteri Hivatal részére munkaszervezet kiadásaira és belső ellenőrzés | 1 692 000 | 1 356 000 | 1 835 012 |
| | | | | | | - 2021. évi | 846 000 | | |
| | | | | | | - 2022. évi | | 1 356 000 | |
| | | | | | | - 2023. évi | | | 1 835 012 |
| II. | FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEFIZETÉSEK | 41 007 972 | 41 007 972 | 39 887 320 | II. | FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK | 0 | 85 573 800 | 0 |
| | Vagyonkezelési szerződésből adódó elszámolás Hatvan és Terve Kőművelvédelmi Kft.-vel | | | | | 1. Önkormányzati felhalmozási kiadások | | | |
| | | | | | | - Beruházás (2 db gépjármű, 1 db aprítógép beszerzése, közbeszerzési eljárás lebonyolítása, hirdmény díjak, rendszerhasználati díj, közbeszerzési szakértői díj) | | 85 573 800 | |
| | Vagyonkezelési szerződésből adódó követelés peres úton történő érvényesítése a HTK Kft.-től | 41 007 972 | 41 007 972 | 39 887 320 | | ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL KAPOTT VISSZATÉRITENDŐ TÁMOGATÁS TÖRLESZTÉSE | 0 | | |
| III. | ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL KAPOTT VÉGLÉGES PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTELEK | 0 | | | III. | | | | |
| IV. | PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK | 132 000 000 | 115 000 000 | 60 608 388 | IV. | TARTALÉK | 173 032 962 | 71 081 879 | 99 655 181 |
| | 1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 132 000 000 | 115 000 000 | 60 608 388 | | 1. Általános tartalék | 250 372 | 27 974 | 840 527 |
| | | | | | | 2. Fejlesztési tartalék | 172 782 590 | 71 053 905 | 98 814 654 |
| V. | HITELEK | 0 | | | V. | HITELTÖRLESZTÉS | 0 | | |
| | BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 179 357 972 | 166 470 017 | 110 655 708 | | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 180 203 972 | 166 470 017 | 110 655 708 |

(Ft-ban)

| Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások három éves mérlege | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 2023. évre tervezett | 2024. évre tervezett | 2025. évre tervezett |
| MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | Intézményi működési bevételek | 10 160 000 | 10 160 000 | 10 160 000 |
| | Támogatás értékű bevételek | 0 | 0 | 0 |
| | átvett pénzeszköz | 0 | 0 | 0 |
| | Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 0 | 200 000 | 200 000 |
| | MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 10 160 000 | 10 360 000 | 10 360 000 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | Személyi juttatások | 1 606 000 | 1 800 000 | 1 800 000 |
| | Munkaadókat terhelő járulékok | 76 000 | 100 000 | 100 000 |
| | Dologi kiadások | 7 560 000 | 6 690 000 | 6 690 000 |
| | Működési célú pénzeszközát. egyéb támogatás | 1 770 000 | 1 770 000 | 1 770 000 |
| | Ellátottak juttatásai | 0 | 0 | 0 |
| | Céltartalék | 0 | 0 | 0 |
| | Általános tartalék | 852 000 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | |
| | MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 11 864 000 | 10 360 000 | 10 360 000 |
| FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK | Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek | 39 887 000 | | |
| | Felhalm. célú pénzeszk.átvétel államh. kívülről | | | |
| | Felhalmozási célú hitel | | | |
| | Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 60 608 000 | 45 499 000 | 46 436 000 |
| | FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 100 495 000 | 45 499 000 | 46 436 000 |
| FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK | Felhalmozási kiadások | | | |
| | beruházás | | 45 499 000 | 46 436 000 |
| | felújítás | | | |
| | felhalmozásra átadott pénzeszköz, kölcsönök | | | |
| | Intézményi felhalmozási kiadások | | | |
| | fejlesztési hitel visszafiz | | | |
| Fejlesztési céltartalék | 98 791 000 | | | |
| | FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 98 791 000 | 45 499 000 | 46 436 000 |
| TÁRSULÁS BEVÉTELEI ÖSSZESEN | | 110 655 000 | 55 859 000 | 56 796 000 |
| TÁRSULÁS KIADÁSAI ÖSSZESEN | | 110 655 000 | 55 859 000 | 56 796 000 |