

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 14-én tartott soros nyílt üléséről készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- 1/2024. (II.14.) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása
- 2/2024. (II.14.) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
- 3/2024. (II.14.) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
- 4/2024. (II.14.) a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervéről
- 5/2024. (II.14.) az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Hozott rendeletei:

- 1/2024. (II.15.) az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 14-án 17.00 órakor tartott soros nyílt üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácsközhelyterem
3291. Vámosgyörk , Petőfi Sándor út 25

Jelen vannak:

Gedei Zoltán	polgármester
Hám László Gyögy	alpolgármester
Sebőkné Repa Magdolna	képviselő
Szillási Gáborné	képviselő
Tóth Zoltán Gyuláné	képviselő
Váradai Attiláné	képviselő

Távolmaradását jelezte: Gyóni Andrásné képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Meghívottként jelen van : Stass Gábor gazdálkodási ügyintéző

Gedei Zoltán polgármester: Üdvözli a megjelent képviselőket és a meghívottat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mivel a polgármesteren kívül még 6 képviselő jelen van . Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javasolja , hogy a mai ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok tárgyalására kerüljön sor:

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

1. napirendi pont tárgyalása: Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása.

Gedei Zoltán polgármester: a napirend anyagát, előterjesztéssel rendelet-tervezettel együtt minden képviselő megkapta, ezen anyagot a pénzügyi bizottság már megtárgyalta és támogatja annak elfogadását!

A költségvetés biztosítja az önkormányzat 2024. évi biztonságos működését, de az előző évből megmaradt problémák vagyis a megnövekedett energia árak és a növekvő infláció fokozott óvatosságra és takarékos gazdálkodásra kényszerít bennünket.

2024-ra tervezünk felújítási, beruházási munkákat, melyeket főleg pályázatok útján szeretnénk megvalósítani.

A TOP-PLUSZ programban elnyert pályázatunk van a polgármesteri hivatal épületének, valamint a művelődési ház épületének felújítására, energetikai korszerűsítésére.

Szintén elnyert pályázatunk van külterületi helyi közutak felújítására. A Kölcsey út vége után található vasúti átjárótól a Csány felé vezető 070-es földút kerülne felújításra, válna aszfalt burkolatúvá bruttó 221000000 Ft. értékben. A Magyar Falu Program keretein belül a Szabadság tér egyik részére játszótér építését tervezzük bruttó 5 millió forint értékben.

Az Egyház által épített óvoda az idei évben átadásra kerül. A jelenlegi óvodából a költözés valószínűleg még a tavasz folyamán megtörténik. Az épület ezt követően átépítésére kerül és reményeink szerint ez év szeptembertől bölcsődét tudunk itt működtetni!

Fejlesztésekre csak pályázati forrásból van lehetőségünk, de ott is elsősorban olyanra ahol 100 %-os a támogatás. Átadja a szót a pénzügyi bizottság elnökének, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Szillási Gáborné a pénzügyi bizottság elnöke: a költségvetés az eddigi gyakorlat szerint alapos munka. A bevételek ebben az évben is körültekintően lettek összeállítva, teljesíthetőek, biztos alapot jelentenek az önkormányzat 2024. évi zavartalan működéséhez, de fokozottan kell figyelni a kiadásaink alakulását, hogy szükség esetén még idejében be tudjunk avatkozni. A pénzügyi bizottság a 2024. évi költségvetés elfogadását támogatja ezért változtatás, módosítás nélkül javasolja annak elfogadását a képviselő-testületnek.

Gedei Zoltán polgármester: megköszöni a bizottság elnökének a hozzászólást. A 2024. évi költségvetése megtervezésénél is az eddigi stratégiánkat követtük, vagyis az önkormányzat és intézményei biztonságos működésének garantálása az elsődleges, megszorításokra egyelőre nem került sor és remélhetőleg erre ebben az évben sem is kerül sor.

A költségvetés a képviselőkkel folyamatosan egyeztetve került megtervezésre.

Kéri, hogy táblázatonként tekintsék át a tervezetet és az ehhez kapcsolódó kérdéseiket hozzászólásaikat tegyék meg.

Miután az elhangzottakhoz sem kérdés sem hozzászólás nem hangzott el kéri, hogy aki egyetért a költségvetési rendelet elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2024. (II.15.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Gedei Zoltán polgármester

2. napirendi pont tárgyalása: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása

Gedei Zoltán polgármester: a napirend indoka hogy a polgármesterek tanácsa úgy döntött , hogy vissza kívánja állítani az aljegyzői állást a nagyfügedi kirendeltség vezetésére . Ennek megvalósítása érdekében van szükség a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó és működtető dokumentumok módosítására . A napirend anyagát, a 3 előterjesztéssel és a 3 határozat-tervezettel együtt minden képviselő megkapta. Kérdés , hozzászólás van-e ?

Miután sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri a testület tagjait , hogy aki elfogadja a közös hivatal fenntartásáról szóló megállapodás módosítását és ennek megfelelően az alapító okirat módosítását továbbá a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását egymást követően szavazva az egyes határozati javaslatokról kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

1/2024.(II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás módosítását Visznek község polgármesterével és Nagyfüged község polgármesterével aláírja.
3. Felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a megállapodás módosításáról egy példányának megküldésével tájékoztassa a Magyar Államkincstárt.

Felelős: Gedei Zoltán polgármester
Dr. Balázs László címzetes jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

1. melléklet a 1/2024. (II.14.) Kt. határozathoz

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

amely létrejött

VÁMOSGYÖRK Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(képviseli: Gedei Zoltán polgármester),

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(képviseli: Fodor János polgármester),
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(képviseli: Juhász Jánosné polgármester)

2019. december 11-én A felek közös megegyezéssel módosítják a 2019. december 11-én kelt,
S KÖZÖS M Ő G Á I L L A P O L A S K Ö Z Ö S Ö N K O R M Á N Y Z A T I H I V A T A L
Á S Á R Ó I L É T R E H O Z Á S Á R Ó L É S F E N N T A R T Á S Á R Ó L megkötött megállapodást (a
továbbiakban: Alapszerződés)

ELŐZMÉNYEK

Az alapszerződésben rögzített feladatok teljesítésével összefüggésben felek rögzítik az alábbiakat:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat (cím: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.), Visznek Községi Önkormányzat (cím: 3293 Visznek , Szabadság út 63.) 2013. január 1-jén hozták létre a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt , amihez a 2020 január 1-től Nagyfüged Községi Önkormányzat (cím: 3282 Nagyfüged, Kossuth L. út 15.) csatlakozott. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdése alapján fenti önkormányzatok 2020. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre és tartanak fenn .

A megállapodást a felek 2023. február 15-én úgy módosították , hogy a Nagyfügedi Kirendeltséget a kirendeltségvezető vezeti.

A kirendeltségen végzett munka elismeréseként a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt vezető címzetes főjegyző javaslatát , hogy a kirendeltséget sikeres pályázatát követően aljegyző vezesse a polgármesterek tanácsa elfogadta és úgy döntöttek , hogy a Közös Hivatalt fenntartó Önkormányzatok képviselő-testületeinél kezdeményezik az Alapszerződés ez irányú módosítását .

MÓDOSÍTÁS

Az Előzményben rögzítettek alapul vételével az Alapszerződést felek az alábbiak szerint módosítják:

1. Az Alapszerződés 3. pontja az alábbiakra módosul:

„ 3. A Hivatalt a **jegyző** vezeti. A jegyzőt **aljegyző** helyettesíti. Az aljegyző Nagyfüged községben ellátja az aljegyzői feladatokat. Visznek községben a kirendeltséget a **jegyző** vezeti.”

2. Az Alapszerződés 5. pontja az alábbiakra módosul:

„ 5. Nagyfüged településen 3282 Nagyfüged , Kossuth L. út 15. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. Ügyfélfogadás heti 3 alkalommal, hétfő, szerda , péntek napokon történik. A kirendeltség vezetője az aljegyző. A kirendeltségen 1 aljegyző, 5 fő ügyintéző működik. A nagyfügedi kirendeltség elnevezése és címe: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége 3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.”

3. Az Alapszerződés 9. pontja az alábbiakra módosul:

„ 9. A jegyző (aljegyző) kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A megállapodás megkötésekor fennálló lakosságszám-arányok: Vámosgyörk település 42 %, Visznek település 22 %, Nagyfüged település 36 %. A jegyzővel szembeni egyéb munkáltatói jogokat Vámosgyörk település polgármestere gyakorolja”

4. Az Alapszerződés 10. pontja az alábbiakra módosul:

„ 10. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a **munkáltatói jogokat**, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a **jegyző gyakorolja**. A Nagyfüged településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Nagyfüged település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben. A Visznek településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Visznek település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben..”

5. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett kikötései változatlanul hatályban vannak és érvényesek.

Szerződő felek jelen szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag aláírják.

Vámosgyörk, 2024. február 14.

.....
Vámosgyörk
Községi Önkormányzat
Gedei Zoltán
polgármester

.....
Visznek
Községi Önkormányzat
Fodor János
polgármester

.....
Nagyfüged
Községi Önkormányzat
Juhász Jánosné
polgármester

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodás módosítást

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2024. (II.14.) Kt. határozatával,

Visznek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2024. (II.14.) Kt. határozatával.

Nagyfüged Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2024. (II.14.) Kt. határozatával.

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Vámosgyörk, 2024.február 14.

Dr. Balázs László

címzetes főjegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

2/2024.(II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete irányító szervei jogkörében eljárva a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

I. A Képviselő-testület a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratát Módosító okiratot (Okirat száma : VSZ:303-1/2024) az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

(A módosító okirat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

II. A Képviselő-testület a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a VSZ:303.-1/2024 okirat számú Módosító okirat szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot (Okirat száma : VSZ: 303-2/2024) az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

(Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1-2. mellékletét képező Alapító okiratot Módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat aláírására és felkéri, hogy a Magyar Államkincstárnál kezdeményezze a módosítások átvezetését a törzskönyvi nyilvántartásban.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. számú melléklet a 2/2024 (II.14.) Kt. határozathoz

Okirat száma:VSZ: 303-1/2024

Módosító okirat

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Vámosgyörk Községi Önkormányzat, Visznek Községi Önkormányzat által 2012. december 13. napján kiadott és Vámosgyörk Községi Önkormányzat, Visznek Községi Önkormányzat , és Nagyfüged Községi Önkormányzat által 2019. december 11. napján módosított alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024.(II.14.) Kt. határozatára , Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2024.(II.14.) Kt. határozatára továbbá Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.14.) Kt. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 5.2. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

Ezen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt : Vámosgyörk, „időbélyegző szerint”.

P.H.

Gedei Zoltán

P.H.

Juhász Jánosné

P.H.

Fodor János

2. számú melléklet a 2/2024 (II.14.) Kt. határozathoz

Okirat száma:VSZ: 303-2/2024

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.3. Telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Viszneki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.

2.2.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat

2.2.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

2.2.5. megnevezése: Nagyfüged Községi Önkormányzat

2.2.6. székhelye: 3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3.A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szerveinek

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3.1.2.székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

		igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Állagtervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
10	016030	Állampolgársági ügyek
11	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk, Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

5.2. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

5.3. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti.

5.4. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

3/2024.(II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörki Közös Önkormányzati

Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.-86.§ -ában

foglaltakra, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 10.§ és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az ezen határozat 1. sz. melléklete szerint fogadja el.

2. Ezen szabályzat 2024. március 1-jén lép hatályba
3. Hatályát veszti a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal, Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal és Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

1. melléklet a 3/2024.(II.14.) Kt. határozat

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Vámosgyörk, Nagyfüged és Visznek községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg. Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi
Kirendeltsége**

Cím: 3282. Nagyfüged, Kossuth L. út 15.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki
Kirendeltsége**

Cím: 3293. Visznek, Szabadság u. 63.

(2) Az Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Vámosgyörk , Nagyfüged és Visznek községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatai (jelzőszámai)

Törzsszám:	808840
Adószám:	15808842-2-10
Számlaszám:	62700018-15100120
KSH területi számjel:	1014580
TEÁOR	8411 Általános igazgatás
KSH statisztikai számjel	15808842-8411-325-10

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége
- cc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége
- dd) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége
3282 Nagyfüged , Kossut L. út 15.
- bc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége
3293 Visznek, Szabadság u. 63.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által finanszírozza, melyet településenként, a székhelyi feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet településenként, a székhelyi feladataikkal arányban – utal a székhelyi településnek hivatali normatívaként, utal a székhelyi település célra elkülönített számlájára. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges a hozzájárulás, azt a Vámosgyörki KÖH működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.

(3) Vámosgyörk, Nagyfüged és Visznek Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi minősített szótöbbséggel döntenek :

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
- b) a közös önkormányzati hivatalműködéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
- d) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról

(4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelyén a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) Vámosgyörk Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(6) Nagyfüged Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Nagyfügedi Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(7) Visznek Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Visznecki Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(8) Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

(1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- a Képviselő-testületekkel kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el,

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- o soron kívül köteles fogadni őket,
- o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) **Közigazgatási feladatok:**

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

ALJEGYZŐ

6. §

(1) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyzőnek tartós akadályoztatása esetén (egybefüggően 3 munkanapot elérő) gyakorolja a kiadmányozási jogokat, ellátja a jegyzői feladatokat.

(2) Az aljegyző feladatai a Nagyfügedi Kirendeltségen és a Nagyfügedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben különösen a következők:

a) összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;

b) figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;

c). figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni;

d). gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére;

(3) Nagyfüged önkormányzata által létrehozott bizottságok ülésein személyesen részt vesz, és egyben figyelemmel kíséri a bizottsági működés előkészítését, a bizottsági döntések végrehajtását.

(4) Nagyfüged önkormányzat illetékességi területén ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek szakmai felügyeletét és a hatósági ügyekben a szabályzat 3. melléklete szerint gyakorolja a kiadmányozási jogot.

(5) Ellátja a jegyző által rábízott eseti feladatokat.

(6) A választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

7. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

a) Hivatali székhely Vámosgyörk, Petőfi S. út 25. a jegyző közvetlen vezetésével.

b) Nagyfügedi kirendeltség Nagyfüged, Kossuth L. út 15. az aljegyző vezetésével.

c) Viszneki kirendeltség Visznek, Szabadság út 63. a jegyző vezetésével

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai.

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai: Jegyző

Aljegyző

Munkacsoportok vezetői

b) Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői munkacsoport

c) Adóügyi-műszaki ügyintézői munkacsoport

d) Igazgatási ügyintézői munkacsoport

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

8.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 16 fő

Vámosgyörk :

jegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	3 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő
hivatalsegéd	1 fő

Nagyfüged :

aljegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

Visznek:

igazgatási ügyintéző	2 fő
----------------------	------

A köztisztviselők teljes munkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje (munkaidő):

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	ügyfélfogadás nincs
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	7.30 – 12.00

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Vámosgyörk: A hét minden munkanapján - hétfő és szerda délután kivételével - hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Visznek : hétfőn és szerda délután hivatali időben felfogadást tart amennyiben a kirendeltségen tartózkodik. (Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban.)

(5)Az aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Nagyfüged : A hét minden munkanapján – kedd és csütörtök kivételével - hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(6) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

8. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

9.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

10. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző a nagyfügedi kirendeltségen az aljegyző igazolása után lehet számfejtteni.

9. Munkaértekezlet

11.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(3) A munkacsoportok szükség szerint, de legalább félévente tanácskoznak. A munkacsoportok összehívásáról, a megbeszélés megtartásáról a munkacsoport vezető intézkedik.

10. Pénzügyi, számviteli rend

12.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

13.§.

13.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

14. §

Belső ellenőrzés

(1)A közös önkormányzati hivatal ellenőrzésére a Möt. és az Áht. belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak kell érvényesülni, mely alapján elkülönül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, és a belső ellenőrzési tevékenység.

(2)A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését az alapító önkormányzatok, mint tagönkormányzatok által fenntartott Társulásban működő belső ellenőrzés végzi. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős. A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

A belső ellenőrzést a Társulás belső ellenőrzésére vonatkozó szabályzata alapján kell megszervezni és elvégezni.

(3)A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

a)A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység (Pénzügyi Ügyintéző Munkacsoport) által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

b)A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

11. Ügyiratkezelés speciális szabályai

15.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12. Kiadmányozás rendje

16.§

A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a jegyző jegyzői utasításban szabályozza .

13. Helyettesítés rendje

17.§

(1) A jegyzőt az aljegyző és az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

14. Szabadság engedélyezése

18. §

nybevételel szabadság igénybevételel egy nappal az igénybevételel megelőzően be kell jelenteni a aljegyzőnekjegyzőnek . a nagyfügedi kirendeltságen az aljegyzőnek . Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

15. Záró rendelkezések

19. §

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeik jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjával kell alkalmazni.

Vámosgyörk, 2024. február 14.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Záradék:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2024. (II.14.) határozatával Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 10/2024. (II. 14.) határozatával és Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2024. (II.14.) határozatával jóváhagyta.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

Okirat száma:VSZ:303-2/2024

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.2.1. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Viszneki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

2.1.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.

2.1.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat

2.1.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

2.1.5. megnevezése: Nagyfügedi Községi Önkormányzat

2.1.6. székhelye: 3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.)

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.2. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3.1.3. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés , ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási , üzemeltetési , egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselők választásához kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
10	016030	Állampolgársági ügyek
11	031030	Közterület rendjének fenntartása

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk , Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

- 5.3. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti .

- 5.4. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

2. számú melléklet

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:	jogalap	gyakorítás
jegyző , aljegyző	3.§,(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3.§,(1)a)	5 év
igazgatási ügyintézők	3.§,(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3.§,(1)c.)	2 év

3.melléklet

A POLGÁRMESTEREK ÉS A JEGYZŐ HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRÓL

Polgármesterek kiadmányozási jogának gyakorlásáról

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. §. e) pontjában foglaltaknak eleget téve a kiadmányozás rendje:

- I. Polgármesterek – kizárólagos kiadmányozási joga:

- A Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselőtestületet a polgármester képviseli,
- A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,
- Képviselő-testület ülésének összehívása,
- Közigazgatási, önkormányzati hatáskörébe utalt állami igazgatási, önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések,
- Nevére címzett levelekre, megkeresésekre stb. adott válaszok,
- Hivatalt érintő körlevelek.

II. Polgármester – jegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

III. Polgármester – aljegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Nagyfüged vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

III. A jegyző és aljegyző kiadmányozási jogának gyakorlásáról és a jegyző helyettesítéséről

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ 1) bekezdés j) pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben – az alább felsoroltak kivételével – (határozat, önálló jogorvoslattal támadható végzés, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések és felterjesztések, szakhatósági állásfoglalások) a kiadmányozás jogát a jegyző Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában magának tartja fenn, Nagyfüged vonatkozásában az aljegyző. Önálló kiadmányozási joggal ezen ügyekben rendelkezik.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az adóügyi ügyintézők az értesítők, adókötelezettséget megállapító első fokú döntések, végrehajtási cselekmények elrendelése, hatósági bizonyítvány és igazolvány kiállítása ügyében.

Az aljegyző önálló kiadmányozási joggal rendelkezik Nagyfüged közigazgatási területén :

- a jegyző hatáskörébe tartozó szociális ügyekben
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi ügyekben
- kereskedelmi, működési- és telepengedélyezési birtokvédelmi ügyekben
- hagyatéki ügyekben

Az érdemi döntést nem igénylő, közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket az ügyintézők jogosultak aláírni.

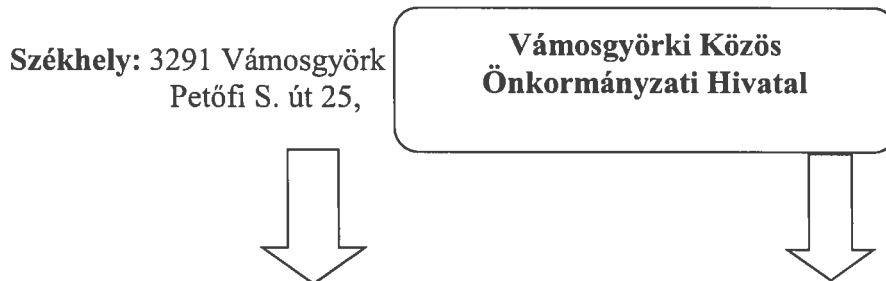
Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az anyakönyvvezetők a vonatkozó jogszabályban megállapítottak szerint.

A jegyző 3 munkacsoport meghatalmazottaként teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

4. számú melléklet

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

Fenntartók: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete



A a viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti

A nagyfügedi kirendeltséget az aljegyző vezeti

Kirendeltség: 3293 Visznek
Szabadság út 63

Kirendeltség: 3285 Nagyfüged
Kossuth L. út 15.

**Vámosgyörki Közös
Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltsége**

**Vámosgyörki Közös
Önkormányzati Hivatal
Nagyfügedi Kirendeltsége**

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Közszolgálati Szabályzata

A közszolgálati tisztviselők jogviszonyáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki.

Bevezető rendelkezések

E szabályzat hatálya a jegyzőre, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.

A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre (továbbiakban együtt: polgármester) e szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt törvény kötelezővé teszi.

I. RÉSZ

1. A munkaidő, pihenő-idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

A hivatal közszolgálati tisztviselőire érvényes munkarendet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-e tartalmazza.

2. A rendkívüli munkavégzés szabályai:

A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96.-99. §-ai szabályozzák.

3. A rendes szabadság kiadásának szabályai

A szabadság mértékére és kiadásának szabályaira

- a) a hivatal köztisztviselőire és a település polgármesterére a Kttv. 100.-107. §-ában,
- b) a munka törvénykönyves jogviszonyban foglalkoztatottakra az Mt. 130.-136. §-ában foglaltak az irányadók.

4. A munkavégzés szabályai

- 1.) A hivatal közszolgálati tisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.
- 2.) A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni. A hivatal közszolgálati tisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, az önkormányzat és a hivatal tekintélyét megőrizni. A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot. A közszolgálati tisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
- 3.) A közszolgálati tisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen, időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a közszolgálati tisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4.) A munkából való távolmaradását a közszolgálati tisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a jegyző felszólítására a megadott határidőn belül igazolni. A munkából való távollét nyilvántartásáért, az illetményszámfejtés időszakos adatközlésért a hivatal Jegyzői által megbízott köztisztviselő a felelős.
- 5.) Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyontárgy védelme és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

6.) Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a hivatal köztisztviselői a Kttv. 84.-87. §-ban foglaltak szerint a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetlenségi okot a Jegyzőnél kell bejelenteni.

7.) A hivatalnál a számítógép előtt munkát végző köztisztviselőkre és ügykezelőkre a képernyő előtti

munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3) EüM-rendelet mellékletében felsorolt követelményeket kell biztosítani.

5. A helyettesítés szabályai

A köztisztviselők távolléte esetén a helyettesítés rendjét munkáltatói jogot gyakorlóként a köztisztviselők munkaköri leírásában foglaltak szerint határozom meg.

6. A munkakör átadás szabályai

1.) Ha az adott köztisztviselői munkakörbe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy-részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról "átadás átvételi jegyzőkönyvet" kell felvenni.

2.) A munkakör átadásánál az érintett köztisztviselő(k) és a szervezeti egység vezetője vesz részt.

3.) A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:

a) a lezártan átadott ügyek iratait,

b) a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedéseknek a megjelölését,

c) a feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiért, vagy mulasztásaiért való felelősségvállalási nyilatkozatát,

d) a munkakör ellátása során használt – a hivatal tulajdonában lévő eszközöket, segédleteket, stb. -

megjelölve azok használhatósági állapotát is,

e) az eszközökben tapasztalt hiányt, a hiányért való felelősség megállapítását, és

f) minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az

ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

7. A szabadidő-átalány megállapítás és elszámolás rendjének szabályai

1.) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő átalány állapítható meg.

2.) A képviselő-testületi és bizottsági üléseken, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal (vezetői) értekezleteken, valamint a különböző rendezvényeken és más értekezleteken való részvétel miatt a szabadidő-átalány a túlmunkavégzés arányában (differenciáltan) állapítható meg.

3.) Évente 10 munkanap szabadidő-átalányt állapítok meg a következő köztisztviselők részére: Jegyzőkönyvvezető, anyakönyvvezető.

4.) Az esedékes szabadidő igénybevételét a köztisztviselő számára lehetőleg a tárgyhónapban vagy az azt követő hónapban kell biztosítani.

5.) Amennyiben a köztisztviselő a szabadidőt a feladatellátás zavartalansága nélkül nem tudja igénybe venni, a 4.)pont szerint, úgy a naptári negyedévben igénybe nem vett szabadidő ellentételezésként a köztisztviselőt pénzbeli megváltás illeti meg.

6.) A pénzbeli megváltás mértéke a köztisztviselő megváltáskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.

7.) A pénzbeli megváltást a naptári évet követő január 10. napjáig kell elszámolni. Az érintett köztisztviselők minden negyedévet követően a távolmaradási jelentésben kötelesek jelenteni a szabadidő-átalány igénybevételének időpontját.

8.) Nem részesíthető az adott negyedévi túlmunka időarányos részében a köztisztviselő, ha betegállomány és/vagy a fizetés nélküli szabadság időtartama az adott negyedévben a 20 munkanapot meghaladja.

9.) Nem részesíthető szabadidő-átalányban az a köztisztviselő, akinek egyéni körülményeire tekintettel az általánostól eltérő munkarendet engedélyeztem – annak fennállásáig.

10.) A szabadidő-átalány elszámolási rendjének részletes szabályozása, az ezzel összefüggő nyilvántartás vezetése és a pénzbeli megváltás összegének elszámolása a pénzügyi ügyintéző feladata.

8. A köztisztviselők díjazásának szabályai

1.) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre a Kttv. 131. §-a alapján jogosult, amely illetményből, illetménykiegészítésből, és pótlékokból áll.

2.) Át nem ruházható hatáskörben, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50%-kal megemelhetem, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatom meg illetve részére személyi illeményt állapíthatok meg.

9. Az idegennyelv-tudási pótlék szabályai

A Kttv. 141. §-ában foglaltakon túl további idegennyelv-tudási pótléokra jogosító munkaköröket nem állapítok meg:

10. A kiküldetés szabályai

A kiküldetés és a napidíj elszámolása rendjét a Kttv. 54. § előírásai szerint állapítom meg.

11. Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítés szabályai

1.) A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője ruházati költségtérítés mértéke a mindenkori illetményalap 100%-a.

2.) A ruházati költségtérítés fizetésének és elszámolásának feltételei: a kifizetett költségtérítés felhasználása, elszámolása az alábbiak szerint történhet:

a) az anyakönyvvezető köteles a ruhapénz összegével a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni,

b) a számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1-től december 15-ig terjedő időszak szerepelhet,

c) A számlákon megnevezhető:

ca) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,

cb) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs,

cc) kiegészítők: táska (női táska), sál, nyakkendő, harisnya, ékszerek (nyaklánc, fülbevaló, bizsu),

cd) lehetőség van a ruházati termékek egyedi elkészítésére is, ehhez anyagszámlát (szövet, selyem, méteráru stb.), valamint a szolgáltatói számlát kell hozni, megnevezve a készterméket.

d) A számlákkal való elszámolás legkésőbb a tárgyév december 16-jéig meg kell, hogy történjen.

12. Munka és védőruha, védőszemüveg, formaruha ellátás szabályai

1.) Munka és védőfelszerelési ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

a) köztisztviselők 2 évente képernyő előtti éleslátást biztosító védőszemüvegre – illetményalap 220%-

b) takarító munkavédelmi lábbeli, köpeny, kesztyű

b) hivatalsegéd munkavédelmi lábbeli, köpeny,

c) levélhordó munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,

d) gondnok, gépkocsivezető munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,

e) segédmunkások munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű.

2.) A munka és védőruha, formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

3.) A munkaruha, formaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 1 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

4.) A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló

köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

13. Tanulmányi szerződés szabályai

A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére a Kttv. 80.-82. §-ban meghatározott feltételek alapján kerülhet sor.

II. RÉSZ

II. RÉSZ

Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások

1. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria-juttatás rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

2. Szociális, kegyeleti támogatások

A köztisztviselő számára a következő szociális támogatások nyújthatók:

1.) Rendkívüli szociális támogatás

a) Az a köztisztviselő, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, hogy maga és családja megélhetése

veszélyeztetetté válik, szociális támogatásban részesíthető.

b) A rendkívüli szociális támogatásra a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében fedezetet biztosít.

c) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére az önkormányzat költségvetésében biztosított fedezet erejéig, egyéni rászorultság alapján a Jegyző dönt.

2.) Kegyeleti gondoskodás

a) A hivatal köztisztviselője halála esetén a temetési költséget az önkormányzat éves költségvetése terhére részben vagy egészben átvállalhatja a munkáltatói jogot gyakorló.

b) Temetési segély adható a köztisztviselőknek a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

c.) A támogatás mértéke a mindenkori illetményalap összege. A temetési segélyről a köztisztviselő kérelmére a Jegyző a kérelmező rászorultsága alapján dönt.

3.) A nyugállományú köztisztviselők támogatási szabályairól

a) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

4.) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

a) eseti szociális segély,

b) jövedelem-kiegészítés,

c) temetési segély,

d) kedvezményes étkeztetés,

e) kedvezményes üdültetés.

3. A szociális támogatás odaítélése történhet kérelemre, vagy javaslatra.

4. Javaslatot tehet a nyugállományú köztisztviselő életkörülményeit ismerő:

a) jegyző, vagy köztisztviselő,

b) nyugállományú köztisztviselő, más nyugállományú köztisztviselő tekintetében,

c) civil szervezet, vagy magánszemély.

5. Az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a legmagasabb közszolgálati idővel a hivatalnál dolgozó köztisztviselő tesz javaslatot. A javaslat alapján a támogatás folyósításáról a Jegyző dönt.

6. A legmagasabb közszolgálati idővel rendelkező köztisztviselő, a civil és érdek-képviselői szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas köztisztviselők szociális helyzetét.

7. A nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, valamint szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására a Jegyző – megfelelő számú nyugdíjas esetén -nyugdíjas bizottságot hozhat létre és támogathatja az e célokat szolgáló egyesületek létrehozását.

.....
.....
.....
.....

Jóváhagyta:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2024.(II.14.) KT. határozatával .
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2024. (II.14.) KT. határozatával.
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 56/2024. (II.14.) KT. határozatával

Vámosgyörk, 2024. február 14.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Az 3. napirendi pont tárgyalása: A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Gedei Zoltán polgármester: a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozat tervezeteket a testület tagjai megkapták . A 2024. évre vonatkozóan a szabadság kiadásával, ütemezésével tekintettel kell lenni a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásra is, melynek eredménye 2024. október 1. nappal lép hatályba. Ennek okán az évi 39 nap szabadság helyett időarányosan 29 nap szabadságra vagyok jogosult, ezért az ütemtervben a szabadságok kivételét ennyi nappal és október 1 napig kell terveznem.

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve a 2024. évi szabadságolási ütemtervemet a melléklet szerint terjesztem be a képviselő-testületnek jóváhagyásra. 2023-ből nem hoztam át szabadságot !

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a polgármester szabadságolási ütemtervét a határozat tervezet szerint a 2024. évre kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

4/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gedei Zoltán polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét jelen határozat melléklete szerint fogadja el .

Felelős: a szabadság nyilvántartásának vezetésére Dr. Balázs László címzetes főjegyző
Határidő: folyamatos

1. melléklet a 4/2024. (II. 14.) KT. határozat

(Gedei Zoltán polgármester 2024. évi szabadságolási ütemterve)

A Szabadságnapok száma:

2024. évi: 29 nap

2023. évről áthozott: 0 nap

2024. évben összes szabadságnapok száma: 29 nap.

Hónap	Dátum	Napok
Január		
Február	19-23	5
Március	18-22	5
Április		
Május		
Június	17-21	5
Július	15-19	5
Augusztus	1-9	7
Szeptember	5-6	2
Október		
November		
December		
		29

A 4. napirendi pont tárgyalása: Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Gedei Zoltán polgármester elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódóan megkapták az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéhez a határozati javaslatot. Jelenleg 2 olyan beruházást tervezünk ami közbeszerzési eljárás alá esik . Ezek a Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése(VP6- 7.2.1.1-21) és a Vámosgyörki művelődési ház és polgármesteri hivatal energetikai korszerűsítése –építési beruházás-(TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00025).

A tervet a pénzügyi bizottság is megtárgyalta és alkalmasnak találta a testület elé terjesztésre. Kérdés , hozzászólás van-e ? Miután sem kérdés , sem hozzászólás nincs kéri , hogy a 2024. évi közbeszerzési tervet fogadja el a képviselő-testület a határozat tervezet szerint azzal , hogy szükség esetén azt módosítjuk az év során.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza

5/2024.(II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve elfogadja az ezen határozat 1. mellékletét képező Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt ,hogy a tervet a Közbeszerzési Hatóságnak 2024 március 31-ig küldje meg .

Felelős: Dr. Balázs László címzetes főjegyző
Határidő: 2024.március 31.

1. melléklet a 5/2024. (II. 14.) KT. határozat

Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve

közbeszerzés tárgya és mennyisége CPV kód	Beszerzési becsült értéke (nettó Ft)	Sor kerül-e az irányadó eljárásrend	Eszelvezet t eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy az adó f. közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításán ak, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
1. Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése (VP6-7.2.1.1-21) CPV kód 45233120-6 <u>Közút építése</u>	221400121	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetmény el induló)	Nemzeti ért.határ – Nyílt(Kbt. 2015)	2024. március - 2024. május	2024. szeptember - 2024. december	nem
2. Vámosgyörki művelődési ház és polgármesteri hivatal energetikai korszerűsítése – építési beruházás- (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00025) CPV kód 45000000-7	147036758	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetmény el induló)	Nemzeti ért.határ – Nyílt(Kbt. 2015)	2024. március - 2024. május	2024. szeptember - 2024. december	nem

Az 5. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Gedei Zoltán polgármester : elmondja , hogy a képviselői vagyonyilatkozatok leadása határidőben megtörtént. A pénzügyi és ügyrendi bizottság azokat átvette és átvizsgálta . A vagyonyilatkozatokhoz a képviselők részvételét a bizottság nem tett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás lefolytatását nem kezdeményezte !

A testület tagjai a bejelentést egyhangúlag tudomásul vették !

Gedei Zoltán polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy az egészségház tervezése érdekében egyeztetésre kerül sor a jövő hét folyamán az orvossal és a fogorvossal.

Az egészségház megvalósítása érdekében folyamatos az egyeztetés a képviselő úrral.

Terveink szerint 2024. májusában a jelenlegi óvodaként működő épület felszabadul , mert az épületben jelenleg óvodát fenntartó Egri Főegyházmegye új óvodát építtetett Vámosgyörkön és az új óvoda épület ekkor kerül átadásra. Amikor a régi óvodaépület megüresedik azonnal megkezdjük a bölcsőde kialakítását az ingatlanon. Képviselő úrral egyeztettem és teljes támogatásáról biztosított ennek megvalósításához . Egyeztetéseket végzek tovább a tervezett bölcsődénk társulásban történő fenntartásáról is. Mivel terveinkben szeptemberi kezdés szerepel ezért a „ bölcsődehelyzeteről ” folyamatosan tájékoztatni fogom a testületet.


A héten egyeztettem a MÁV beruházási igazgatójával arról ,hogy MÁV területeken szabadítják fell a parkolást . Ennek érdekében a munkálatok már a jövő hónapban el is kezdődnek. Véltetően ennek hatására a MÁV miatt a településünkre nehezedő parkolási gondok enyhülni fognak .

A testület tagjai a bejelentéseket egyhangúlag tudomásul vették !

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 18.20. órakor bezárta.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Vámosgyörk Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzati Hivatalra, valamint az önkormányzat intézményeire – beleértve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által finanszírozott egészségügyet – terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat intézményeinek, az Önkormányzati Hivatalnak, a NEAK által finanszírozott egészségügynek együttes költségvetését 2024. évre **636.449.046 Ft bevételi főösszegben 636.449.046 Ft kiadási főösszegben** költségvetési egyenleg: 0 Ft határozza meg.

3. Az önkormányzat bevételei

3. §

(1) Bevételek részletezése:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 166.918.296 Ft
- b) Működési célú támogatások áht-on belülről 27.993.750 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 71.477.000 Ft
- d) Működési bevételek 960.000 Ft
- e) Finanszírozási bevételek 369.100.000 Ft

(2) Bevételek összesen: **636.449.046 Ft**

4. Az önkormányzat kiadásai

4. §

(1) Az önkormányzat intézményei, az Önkormányzati Hivatal, a NEAK által finanszírozott körébe eső 2024. évi kiadásait a képviselőtestület a következőkben állapítja meg.

(2) Kiadások részletezése:

- a) Intézmények működési kiadásai 120.144.508 Ft
- b) Önkormányzat által folyósított ellátások 16.492.515 Ft
- c) Átadott pénzeszközök 143.622.574 Ft
- d) Fejlesztési kiadások 354.845.424 Ft
- e) Általános tartalék 1.344.025 Ft

(3) Kiadások összesen **636.449.046 Ft**

(4) A költségvetésben tervezett pénzeszköz átcsoportosításáról a polgármester és a jegyző a képviselőtestület megbízása alapján jár el.

(5) A költségvetésben tervezett kötelező általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

(6) A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket – értékhatártól függetlenül – minden esetben a képviselő-testület gyakorolja.

(7) A költségvetés 2024. évi mérlegét az 1. sz. melléklet, a bevételek részletezését 2. sz. melléklet, a kiadások részletezését a 3, 4, 5 és a 6. sz. mellékletek tartalmazzák.

(8) A kormányzati funkciók szerinti kiadásokat a 7 sz. melléklet tartalmazza.

(9) A működési bevételeket és kiadásokat a 8. sz. melléklet, a felhalmozási mérleget a 9. sz. melléklet, a 2023. évi záró pénzkészlet állományt a 10. sz melléklet tartalmazza.

(10) A költségvetési létszámkeretet a 11. sz melléklet tartalmazza. A költségvetési évet követő két év várható előirányzatai - jelen költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait, valamint a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a 12. sz. mellékletben találhatók.

(11) Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 13. sz melléklet, az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 14. sz. melléklet tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat intézményeinek szerinti kiadásait a 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 és 23 sz. mellékletek tartalmazzák.

(13) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetését a 24, 25 és 26. sz. mellékletek tartalmazzák.

5. §

Az önkormányzat 2023. évben és az azt követő három évben a Stabilitás törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

6. §

Az Önkormányzatnak gépjármű vásárlásból adódóan van többéves kihatással járó kötelezettsége. A 01P11 BP 2083351 számú lízingszerződés értelmében 2025 januárjáig havi 46.415 Ft fizetési kötelezettség terheli az önkormányzatot.

7. §

Az Önkormányzatnak 2 db európai uniós forrásból finanszírozott programja van. A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00025 számú, Vámosgyörki művelődési ház és polgármesteri hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat, valamint a VP6-7.2.1.1-21 számú, Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése elnevezésű pályázat.

8. §

(1) Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése szerinti cafetéria-juttatásként bruttó 200 000 forint, egyes meghatározott juttatásokkal kapcsolatos keretet nulla forint összegben állapítja meg a köztisztviselőkre vonatkozóan, amely magában foglalja a munkáltatói személyi jövedelemadót, és a szociális hozzájárulási adót is.

(2) A költségvetési szerv közalkalmazottai és munkavállalói számára, a munkáltató adóterhét nem tartalmazó 5.000 Ft/hó összegű cafetéria-juttatást egységesen biztosít.

9. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos bevételi és kiadási számláit a MBH Bank Nyrt. vezeti.

(2) Az Vámosgyörk Községi Önkormányzat számlái feletti rendelkezésre a polgármester és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

(3) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal számlája feletti rendelkezésre a jegyző és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

10. §

A költségvetésben meghatározott bevételek beszedéséről az önkormányzat az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

11. §

Az állami hozzájárulás nettó módon, a Magyar Államkincstáron keresztül havi bontásban, a NEAK finanszírozás havi átutalással kerül az önkormányzat költségvetési számlájára.

12. §

A szociális és egyéb kifizetések banki átutaláson és házipénztáron keresztül történnek. A kifizetések a házipénztár kezelés szabályainak megfelelően pénztárnapló vezetésével, belső szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján történik.

13. §

Az Önkormányzatnak 2024 évben önként vállalt feladata nincs.

14. §

Ez a rendelet 2024. február 16-án lép hatályba.

15. §


E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.


Gedei Zoltán
polgármester




Dr. Balázs László
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2024. 02. 15.
Vámosgyörk, 2024. 02. 15.


Dr. Balázs László
címetes főjegyző



1. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2024. évi költségvetése				
Mérleg				
	Bevétel 2024. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2024. évi előirányzat (Ft)	
	Önkormányzatok működési támogatásai	166 918 296	Intézmények működési kiadásai	120 144 508
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 993 750	Önkormányzat által folyósított ellátások	16 492 515
	Közhatalmi bevételek	71 477 000	Átadott pénzeszközök	143 622 574
	Működési bevételek	960 000	Felhalmozási kiadások	354 845 424
	Finanszírozási bevételek	369 100 000	Általános tartalék	1 344 025
	Bevételek Összesen	636 449 046	Kiadások Összesen	636 449 046

2. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2024. évi költségvetése			
Bevételek			
	Mégnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Önkormányzatok működési támogatásai	166 918	
		296	
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	143 423	
		525	
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	16 492	
		515	
	Települési önkormányzatok gyermekétk. feladat. tám.	290 512	
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 711 744	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 993	
		750	
	Központi kezelésű előirányzatok	3 993 750	
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	24 000	
		000	
3	Közhatalmi bevételek	71 477	
		000	
	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	427 000	
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000	
	Iparüzési adó	65 000	
		000	
	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000	
4	Működési bevételek	960 000	
	Szolgáltatások ellenértéke	600 000	
	Tulajdonosi bevételek	200 000	
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	55 000	
	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	5 000	
	Egyéb működési bevételek	100 000	
5	Finanszírozási bevételek	369 100	
		000	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	369 100	
		000	
	Bevételek mindösszesen	636 449	
		046	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	43 481	
		302	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 121	
		052	
	Béren kívüli juttatások	360	
		000	
	Ruházati költségtérítés	30 000	
	Választott tisztségviselők juttatásai	10 920	
		250	
	Egyéb külső személyi juttatások	50 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 782	
		000	
	Szociális hozzájárulási adó	4 782	
		000	
3	Dologi kiadások	65 701	
		000	
	Szakmai anyagok beszerzése	20 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	12 360	
		000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 153	
		000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	405	
		000	
	Közüzemi díjak	21 075	
		000	
	Vásárolt ételmezés	465	
		000	
	Bérleti és lízingdíjak	188	
		000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 454	
		000	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50 000	
	Egyéb szolgáltatások	10 420	
		000	
	Kiküldetések kiadásai	60 000	
	Reklám- és propagandakiadások	1 200	
		000	

	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 591 000	
	Kamatkiadások	60 000	
	Egyéb dologi kiadások	200 000	
4	Finanszírozási kiadások	6 180 206	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 180 206	
	Összesen	120 144 508	

4. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2024. évi költségvetése				
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Megnevezés		2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Egyéb nem intézményi ellátások		16 492 515	
	Köztemetés		500 000	
	Települési támogatás		15 992 515	
	Ellátások összesen		16 492 515	

5. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2024. évi költségvetése			
Átadott pénzeszközök			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
	Intézmények működési támogatása		127 575 574
	TaBo Med Kft.		13 200 000
	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	50 000	
	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület	20 000	
	Vasutas Települések Szövetsége	10 000	
	Mária Út Közhasznú Egyesület	22 000	
	Vámos Települések Szövetsége	75 000	
	Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása	2 455 000	
	Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa	50 000	
	Heves megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	60 000	
	Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazd. Fejl. Társulás	105 000	
	Átadott pénzeszközök összesen		143 622 574

6. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2024 évi költségvetése			
Felhalmozási kiadások			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
	Gépjármű vásárlás		520 000
	TOP-PLUSZ - Hivatal, művelődési ház felújítás		199 237 804
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése		132 301 479
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése - önerő		17 686 141
	Bölcsöde kialakítás		5 000 000
	Kisértékű tárgyi eszközök		100 000
	Felhalmozási kiadások összesen		354 845 424

7. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének										
2024. évi költségvetése										
Kiadások kormányzati funkciók szerint										
										Ft-ban
	Kormányzati funkciók	Bér	Járulék	Dologi kiadások	Egyéb műk. célú kiad.	Finanszírozási kiadások	Ellátások	Átadott pénzeszközök	Fejlesztési kiadások	Összesen
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	16 757 250	1 825 000	38 405 000	0	6 180 206	0	143 622 574	354 845 424	561 635 454
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	500 000	0	0	0	0	0	500 000
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 000 000	325 000	0	0	0	0	0	0	5 325 000
064010	Közvilágítás	0	0	14 700 000	0	0	0	0	0	14 700 000
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 913 052	17 000	4 335 000	0	0	0	0	0	6 265 052
072111	Háziorvosi alapellátás	10 895 000	1 440 000	1 800 000	0	0	0	0	0	14 135 000
074031	Családi és nővédelmi egészségügyi gondozás	0	0	491 000	0	0	0	0	0	491 000
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	8 916 000	1 175 000	4 880 000	0	0	0	0	0	14 971 000
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	590 000	0	0	0	0	0	590 000
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	0	0	0	16 492 515	0	0	16 492 515
	Összesen	43 481 302	4 782 000	65 701 000	0	6 180 206	16 492 515	143 622 574	354 845 424	635 105 021

8. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének					
2024. évi költségvetése					
Működési bevételek és kiadások					
Bevételek	2024. évi előirányzat (Ft)		Kiadások	2024. évi előirányzat (Ft)	
Működési célú tám. Áht-on belülről	166 918 296		Személyi juttatások	43 481 302	
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	27 993 750		Munkadókat terhelő járulékok	4 782 000	
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	71 477 000		Dologi kiadások	65 701 000	
Működési bevételek	960 000		Finanszírozási kiadások	6 180 206	
Finanszírozási bevételek	14 254 576		Pénzellátások	16 492 515	
			Átadott pénzeszközök	143 622 574	
			Általános tartalék	1 344 025	
Működési bevételek összesen	281 603 622		Működési kiadások összesen	281 603 622	

9. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének					
2024. évi költségvetése					
Felhalmozási mérleg					
Bevételek	2024. évi előirányzat (Ft)		Kiadások	2024. évi előirányzat (Ft)	
Finanszírozási bevételek	354 845 424		Felújítások:	349 225 424	
			TOP-PLUSZ - Hivatal, művelődési ház felújítás	199 237 804	
			VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	132 301 479	
			VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése - önerő	17 686 141	
			Beruházások:	5 620 000	
			Gépjármű vásárlás	520 000	
			Bölcsöde kialakítás	5 000 000	
			Kisértékű tárgyi eszközök	100 000	
Fejlesztési bevételek összesen	354 845 424		Fejlesztési kiadások összesen	354 845 424	

10. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének		
2024. évi költségvetése		
Pénzkészlet		
		Ft-ban
	2023. január 1-jei nyitó pénzkészlet	35 737 536
	Költségvetési számla	35 639 231
	Házi pénztár	98 305
	Adószámlák egyenlege	0
	Elkülönített számlák (pályázatok)	0
	Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0
	2023. december 31-ei záró pénzkészlet	373 507 715
	Költségvetési számla	41 839 777
	Házi pénztár	128 655
	Adószámlák egyenlege	0
	Elkülönített számlák (pályázatok)	331 539 283
	Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

11. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2024. évi költségvetése				
Létszámkeret				
	Intézmény megnevezése	2024. évi előirányzat (fő)		
1	Önkormányzat		3	
2	Közös Hivatal		16	
3	Közösségi Ház		2	
4	Orvosi rendelő		2	
	Összesen		23	

12. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2024-2026			
			Ft-ban
<i>Bevételek</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Önkormányzatok műk. támogatásai	166 918 296	168 000 000	170 000 000
Műk. célú tám. Áht-on belülről	27 993 750	29 000 000	31 000 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	71 477 000	72 000 000	73 000 000
Működési bevételek	960 000	1 200 000	1 300 000
Finanszírozási bevételek	14 254 576	15 000 000	16 000 000
Működési bevételek összesen:	281 603 622	285 200 000	291 300 000
<i>Kiadások</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Személyi juttatások	43 481 302	45 000 000	46 000 000
Munkadókat terhelő járulékok	4 782 000	5 000 000	5 200 000
Dologi kiadások	65 701 000	66 000 000	67 000 000
Egyéb működési célú kiadások	0	500 000	500 000
Finanszírozási kiadások	6 180 206	6 200 000	6 300 000
Pénzellátások	16 492 515	17 000 000	18 000 000
Átadott pénzeszközök	143 622 574	144 000 000	146 000 000
Általános tartalék	1 344 025	1 500 000	2 300 000
Működési kiadások összesen:	281 603 622	285 200 000	291 300 000
<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Felhalmozási célú tám. áht-n belülről	0	1 000 000	1 500 000
Finanszírozási bevételek	354 845 424	12 000 000	13 000 000
Felhalm. célú bevétel összesen:	354 845 424	13 000 000	14 500 000
<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Felújítás	349 225 424	7 000 000	7 500 000
Beruházás	5 620 000	6 000 000	7 000 000
Felhalm. célú kiadások összesen:	354 845 424	13 000 000	14 500 000
Bevételek mindösszesen:	636 449 046	298 200 000	305 800 000
Kiadások mindösszesen:	636 449 046	298 200 000	305 800 000

13. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének														
2024. évi költségvetése														
Előirányzat felhasználási terv (Ft)														
Megn	Erede	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusz	Szepte	Októbe	Novem	Decem	Felhasz
vezés	ti e. i.	r	ár	us					tus	mber	r	ber	ber	nál.
Bevételek														
Önk. működési tám.	166 918 296	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	166 918 296
Önk. műk. célú tám.	27 993 750	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 807	27 993 750
Közhatalmi bev.	71 477 000	714 770	1 429 540	29 305 570	2 144 310	1 429 540	714 770	714 770	714 770	29 305 570	2 144 310	1 429 540	1 429 540	71 477 000
Működési bevételek	960 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	960 000
Finanszírozási bev.	369 100 000	369 100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	369 100 000
Összesen:	636 449 046	386 137 441	17 752 211	45 628 241	18 466 981	17 752 211	17 037 441	17 037 441	17 037 441	45 628 241	18 466 981	17 752 211	17 752 205	636 449 046
Kiadások														
Személyi juttatások	43 481 302	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 440	43 481 302
Munkaadókat terh. jár.	4 782 000	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	4 782 000
Dologi kiadások	65 701 000	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 087	65 701 000
Finanszírozási kiadások	6 180 206	6 180 206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 180 206

Pénze- llátás- ok	16 492 515	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 379	16 492 515
Átado- tt pénze- szköz- ök	143 622 574	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 546	143 622 574
Fejles- ztési kiadás- ok	354 845 424	40 000	40 000	40 000	80 000 000	80 000 000	50 000 000	50 000 000	90 000 000	4 000 000	40 000	40 000	645 424	354 845 424
Általá- nos tartalé- k	1 344 025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 344 025	1 344 025
Össze- sen	636 449 046	29 060 155	22 879 949	22 879 949	102 839 949	102 839 949	72 839 949	72 839 949	112 839 949	26 839 949	22 879 949	22 879 949	24 829 401	636 449 046
Egyen- leg	0	357 077 286	-5 127 738	22 748 292	-84 372 968	-85 087 738	-55 802 508	-55 802 508	-95 802 508	18 788 292	-4 412 968	-5 127 738	-7 077 196	0
Halm- ozott egyen- leg		357 077 286	351 949 548	374 697 840	290 324 872	205 237 134	149 434 626	93 632 118	-2 170 390	16 617 902	12 204 934	7 077 196	0	

14. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének					
2024. évi költségvetése					
Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások					
	Bevételi jogcím	Fő		Összeg (Ft)	
	Kommunális adó	0		0	
	Összesen			0	

15. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	16 757	
		250	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 727	
		000	
	Béren kívüli juttatások	60 000	
	Választott tisztségviselők juttatásai	10 920	
		250	
	Egyéb külső személyi juttatások	50 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 825	
		000	
	Szociális hozzájárulási adó	1 825	
		000	
3	Dologi kiadások	38 405	
		000	
	Szakmai anyagok beszerzése	20 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 000	
		000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	740	
		000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	260	
		000	
	Közüzemi díjak	6 000	
		000	
	Bérleti és lízingdíjak	175	
		000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 500	
		000	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50 000	
	Egyéb szolgáltatások	10 200	
		000	
	Kiküldetések kiadásai	0	
	Reklám- és propagandakiadások	1 200	
		000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 000	
		000	
	Kamatkiadások	60 000	

	Egyéb dologi kiadások		200 000	
4	Egyéb működési célú kiadások		0	
	Előző évi elszámolásból származó kiadások		0	
5	Finanszírozási kiadások		6 180 206	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 180 206	
	Összesen		63 167 456	

16. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Közfoglalkoztatás				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		5 000 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		5 000 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		325 000	
	Szociális hozzájárulási adó		325 000	
3	Dologi kiadások		0	
	Összesen		5 325 000	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Út- híd üzemeltetés			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	0	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	
3	Dologi kiadások	500	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	394	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	106	
	Összesen	500	000

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Közvilágítás			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	0	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	
3	Dologi kiadások	14 700 000	
	Közüzemi díjak	10 200 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 440 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 060 000	
	Összesen	14 700 000	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Községgazdálkodás			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	1 913	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 853	
	Béren kívüli juttatások	60 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	17 000	
	Szociális hozzájárulási adó	17 000	
3	Dologi kiadások	4 335	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 200	
	Közüzemi díjak	175	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	910	
	Összesen	6 265	
		052	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Háziiorvosi alapellátás			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	10 895 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 745 000	
	Béren kívüli juttatások	120 000	
	Ruházati költségtérítés	30 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 440 000	
	Szociális hozzájárulási adó	1 440 000	
3	Dologi kiadások	1 800 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	250 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000	
	Közüzemi díjak	900 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	
	Egyéb szolgáltatások	120 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	320 000	
	Összesen	14 135 000	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Védőnői szolgálat			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	0	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	
3	Dologi kiadások	491	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	18 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000	
	Közüzemi díjak	300 000	
	Bérleti és lízingdíjak	13 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	100 000	
	Összesen	491	
		000	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Községi Ház			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	8 916 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 796 000	
	Béren kívüli juttatások	120 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 175 000	
	Szociális hozzájárulási adó	1 175 000	
3	Dologi kiadások	4 880 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	60 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	145 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	25 000	
	Közüzemi díjak	3 500 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20 000	
	Egyéb szolgáltatások	100 000	
	Kiküldetések kiadásai	60 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	970 000	
	Összesen	14 971 000	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	0	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	
3	Dologi kiadások	590	
	Vásárolt élelmezés	000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	465	
		000	
	Összesen	590	
		000	

24. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal				
2024. évi költségvetése				
Mérleg				
	Bevétel 2024. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2024. évi előirányzat (Ft)	
	Finanszírozási bevételek	127 793 990	Intézmények működési kiadásai	127 793 990
	Bevételek Összesen	127 793 990	Kiadások Összesen	127 793 990

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal				
2024. évi költségvetése				
Bevételek				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Finanszírozási bevételek		127 793 990	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		218 416	
	Központi irányítószervi támogatás		127 575 574	
	Bevételek mindösszesen		127 793 990	

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	111	
		502	
		166	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	104	
		071	
		900	
	Béren kívüli juttatások	2 286	
		366	
	Ruházati költségtérítés	220	
		000	
	Közlekedési költségtérítés	730	
		000	
	Egyéb költségtérítések	130	
		000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150	
		000	
	Egyéb külső személyi juttatások	3 913	
		900	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	13 319	
		824	
	Szociális hozzájárulási adó	13 319	
		824	
3	Dologi kiadások	2 972	
		000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	532	
		000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	125	
		000	
	Egyéb szolgáltatások	2 000	
		000	
	Kiküldetések kiadásai	200	
		000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	90 000	
	Összesen	127	
		793	
		990	

Végső előterjesztői indokolás

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetés indoklása

Az Országgyűlés 2023-ban fogadta el Magyarország 2024. évi költségvetését a 2023. évi LV. törvény alapján.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a helyi önkormányzatoknak, hogy a költségvetés előterjesztését és a zárszámadási rendeletük összeállítását külön rendeletben meghatározott tartalom mellett kell, hogy megtegyék, valamint rendelkezik arról, hogy az önkormányzat költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatok megalkotására, az erről történő információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések többségét alkalmazni kell.

A költségvetési rendelet megalkotásánál figyelembe vettük a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága által szolgáltatott adatokat. Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után megszülettek a sarokszámok. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Prognózis

A 2024-es költségvetés összeállításánál -az előző évekhez hasonlóan - az egyik fő szempont az volt, hogy a költségvetés egyensúlyát a ténylegesen rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásával tudjuk megvalósítani.

Az Önkormányzatok állami finanszírozása továbbra is az ún. feladatalapú finanszírozás szerint történik. A finanszírozás jogcímekre van bontva (Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása). Az egyes jogcímekhez kapott támogatások előre meghatározott mutatószámok figyelembevételével kerülnek meghatározásra.

Az átvett pénzeszközöknél a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a háziorvosi feladatok, az elkülönített állami pénzalaptól a közfoglalkoztatás támogatására kapunk pénzt. A védőnők az egészségügyi reform egyik lépéseként 2023. július 1-étől átkerültek a városi kórházakhoz, kikerültek az önkormányzati finanszírozási körből.

A közhatalmi bevételek az önkormányzat költségvetésének nagyon fontos részét képezik. Az iparüzési adó korábbi központi kedvezményei eltörlésre kerültek. Vámosgyörkön az iparüzési adó mértéke 2%, melyből 2024 évre 65 millió forint bevétellel terveztünk.

A kommunális adó mértéke 8.000 Ft/ ingatlan maradt.

A közszférában dolgozók részére béremelésre nem kerül sor. A közalkalmazotti és a köztisztviselői bértáblák nem kerültek módosításra, a köztisztviselők illetményalapja továbbra is 38.650 Ft. Az öregségi nyugdíj legkisebb összege nem változott, maradt 28.500 Ft. A minimálbér 266.800 Ft-ra, a szakképzett minimálbér 326.000 Ft-ra emelkedett.

A köztisztviselők kötelező cafetéria juttatása bruttó 200.000 Ft/fő. A nem köztisztviselők 5.000 Ft/hó/fő összegű béren kívüli juttatást kapnak terveink szerint.

A szociális feladatokra kapott támogatások felhasználására kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

2024-ra tervezünk felújítási, beruházási munkákat, melyeket főleg pályázatok útján szeretnénk megvalósítani.

A TOP-PLUSZ programban elnyert pályázatunk van a polgármesteri hivatal épületének, valamint a művelődési ház épületének felújítására, energetikai korszerűsítésére.

Szintén elnyert pályázatunk van külterületi helyi közutak felújítására. A Kölcsey út vége után található vasúti átjárótól a Csány felé vezető földút egy jelentős szakasza kerülne felújításra.

A Magyar Falu Program keretein belül a Szabadság tér egyik részére játszótér építését tervezzük.

Az Egyház által építtetett óvoda az idei évben átadásra kerül. A jelenlegi óvodából a költözés valószínűleg még a tavasz folyamán megtörténik. Az épület ezt követően átépítésére kerül és reményeink szerint ez év szeptembertől bölcsődét tudunk itt működtetni!

Kérem a Képviselő-testületet a 2024. évi költségvetés elfogadására, indoklásom helybenhagyására.

Vámosgyörk, 2024 február 5.

Gedei Zoltán
polgármester



Vámosgyörk Község Polgármesterétől
Vámosgyörk, Petőfi u. 25.

MEGHÍVÓ

MEGHÍVÓ
a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *nyílt soros ülésére*.

Az ülés időpontja: 2024. 02. 14. (szerda) 17.00 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

Napirend:

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
4. Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Vámosgyörk, 2024. február 7.

Gedei Zoltán sk.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2024. február 14-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről



Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

- | | | |
|--------------------------|----------------|--|
| 1. Gedei Zoltán | polgármester |  |
| 2. Hám László György | alpolgármester |  |
| 3. Gyóni Andrásné | képviselő |  |
| 4. Sebőkné Repa Magdolna | képviselő |  |
| 5. Szillási Gáborné | képviselő |  |
| 6. Tóth Zoltán Gyuláné | képviselő |  |
| 7. Váradai Attiláné | képviselő |  |
| Dr. Balázs László | jegyző |  |

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

 fő képviselő
 fő képviselő
..... fő képviselő

Vámosgyörk, 2024. február 14.


Gedei Zoltán
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2024. február 14-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterem
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

1. 
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Vámosgyörk, 2024. február 14.


Gedei Zoltán
polgármester

