

Vámosgyörk Község Önkormányzat

Képviselő-testületének 2024. évi költségvetés indoklása

Az Országgyűlés 2023-ban fogadta el Magyarország 2024. évi költségvetését a 2023. évi LV. törvény alapján.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a helyi önkormányzatoknak, hogy a költségvetés előterjesztését és a zárszámadási rendeletük összeállítását külön rendeletben meghatározott tartalom mellett kell, hogy megtegyék, valamint rendelkezik arról, hogy az önkormányzat költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatok megalkotására, az erről történő információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések többségét alkalmazni kell.

A költségvetési rendelet megalkotásánál figyelembe vettük a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága által szolgáltatott adatokat. Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után megszülettek a sarokszámok. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Prognózis

A 2024-es költségvetés összeállításánál -az előző évekhez hasonlóan - az egyik fő szempont az volt, hogy a költségvetés egyensúlyát a ténylegesen rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásával tudjuk megvalósítani.

Az Önkormányzatok állami finanszírozása továbbra is az ún. feladatalapú finanszírozás szerint történik. A finanszírozás jogcímekre van bontva (Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása). Az egyes jogcímekhez kapott támogatások előre meghatározott mutatószámok figyelembevételével kerülnek meghatározásra.

Az átvett pénzeszközöknél a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a háziorvosi feladatok, az elkülönített állami pénzalaptól a közfoglalkoztatás támogatására kapunk pénzt. A védőnők az egészségügyi reform egyik lépéseként 2023. július 1-étől átkerültek a városi kórházakhoz, kikerültek az önkormányzati finanszírozási körből.

A közhatalmi bevételek az önkormányzat költségvetésének nagyon fontos részét képezik. Az iparüzési adó korábbi központi kedvezményei eltörlésre kerültek. Vámosgyörkön az iparüzési adó mértéke 2%, melyből 2024 évre 65 millió forint bevétellel terveztünk.

A kommunális adó mértéke 8.000 Ft/ ingatlan maradt.

A közszférában dolgozók részére béremelésre nem kerül sor. A közalkalmazotti és a köztisztviselői bértáblák nem kerültek módosításra, a köztisztviselők illetményalapja továbbra is 38.650 Ft. Az öregségi nyugdíj legkisebb összege nem változott, maradt 28.500 Ft. A minimálbér 266.800 Ft-ra, a szakképzett minimálbér 326.000 Ft-ra emelkedett.

A köztisztviselők kötelező cafetéria juttatása bruttó 200.000 Ft/fő. A nem köztisztviselők 5.000 Ft/hó/fő összegű béren kívüli juttatást kapnak terveink szerint.

A szociális feladatokra kapott támogatások felhasználására kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

2024-ra tervezünk felújítási, bővítési munkákat, melyeket főleg pályázatok útján szeretnénk megvalósítani.

A TOP-PLUSZ programban elnyert pályázatunk van a polgármesteri hivatal épületének, valamint a művelődési ház épületének felújítására, energetikai korszerűsítésére.

Szintén elnyert pályázatunk van külterületi helyi közutak felújítására. A Kölcsey út vége után található vasúti átjárótól a Csány felé vezető földút egy jelentős szakasza kerülne felújításra.

A Magyar Falu Program keretein belül a Szabadság tér egyik részére játszótér építését tervezzük.

Az Egyház által épített óvoda az idei évben átadásra kerül. A jelenlegi óvodából a költözés valószínűleg még a tavasz folyamán megtörténik. Az épület ezt követően átépítésére kerül és reményeink szerint ez év szeptembertől bölcsődét tudunk itt működtetni!

Kérem a Képviselő-testületet a 2024. évi költségvetés elfogadására, indoklásom helybenhagyására.

Vámosgyörk, 2024 február 5.

Gedei Zoltán
polgármester

Vámosgyörk Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzati Hivatalra, valamint az önkormányzat intézményeire – beleértve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által finanszírozott egészségügyet – terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat intézményeinek, az Önkormányzati Hivatalnak, a NEAK által finanszírozott egészségügynek együttes költségvetését 2024. évre **636.449.046 Ft bevételi főösszegben 636.449.046 Ft kiadási főösszegben** költségvetési egyenleg: 0 Ft határozza meg.

3. Az önkormányzat bevételei

3. §

(1) Bevételek részletezése:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 166.918.296 Ft
- b) Működési célú támogatások áht-on belülről 27.993.750 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 71.477.000 Ft
- d) Működési bevételek 960.000 Ft
- e) Finanszírozási bevételek 369.100.000 Ft

(2) Bevételek összesen: **636.449.046 Ft**

4. Az önkormányzat kiadásai

4. §

(1) Az önkormányzat intézményei, az Önkormányzati Hivatal, a NEAK által finanszírozott körébe eső 2024. évi kiadásait a képviselőtestület a következőkben állapítja meg.

(2) Kiadások részletezése:

- a) Intézmények működési kiadásai 120.144.508 Ft
- b) Önkormányzat által folyósított ellátások 16.492.515 Ft
- c) Átadott pénzeszközök 143.622.574 Ft

d) Fejlesztési kiadások 354.845.424 Ft

e) Általános tartalék 1.344.025 Ft

(3) Kiadások összesen **636.449.046 Ft**

(4) A költségvetésben tervezett pénzeszköz átcsoportosításáról a polgármester és a jegyző a képviselőtestület megbízása alapján jár el.

(5) A költségvetésben tervezett kötelező általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

(6) A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket – értékhatártól függetlenül – minden esetben a képviselő-testület gyakorolja.

(7) A költségvetés 2024. évi mérlegét az 1. sz. melléklet, a bevételek részletezését 2. sz. melléklet, a kiadások részletezését a 3, 4, 5 és a 6. sz. mellékletek tartalmazzák.

(8) A kormányzati funkciók szerinti kiadásokat a 7 sz. melléklet tartalmazza.

(9) A működési bevételeket és kiadásokat a 8. sz. melléklet, a felhalmozási mérleget a 9. sz. melléklet, a 2023. évi záró pénzkészlet állományt a 10. sz melléklet tartalmazza.

(10) A költségvetési létszámkeretet a 11. sz melléklet tartalmazza. A költségvetési évet követő két év várható előirányzatai - jelen költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait, valamint a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a 12. sz. mellékletben található.

(11) Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 13. sz melléklet, az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 14. sz. melléklet tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat intézményeinek szerinti kiadásait a 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 és 23 sz. mellékletek tartalmazzák.

(13) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetését a 24, 25 és 26. sz. mellékletek tartalmazzák.

5. §

Az önkormányzat 2023. évben és az azt követő három évben a Stabilitás törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

6. §

Az Önkormányzatnak gépjármű vásárlásból adódóan van többéves kihatással járó kötelezettsége. A 01P11 BP 2083351 számú lízingszerződés értelmében 2025 januárjáig havi 46.415 Ft fizetési kötelezettség terheli az önkormányzatot.

7. §

Az Önkormányzatnak 2 db európai uniós forrásból finanszírozott programja van. A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00025 számú, Vámosgyörki művelődési ház és polgármesteri hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat, valamint a VP6-7.2.1.1-21 számú, Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése elnevezésű pályázat.

8. §

(1) Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése szerinti cafetéria-juttatásként bruttó 200 000 forint, egyes meghatározott juttatásokkal kapcsolatos illetékek bruttó 100 000 forint összegben állapítja meg a köztisztviselőkre vonatkozóan, amely magában foglalja a munkáltatói személyi jövedelemadót, és a szociális hozzájárulási adót is.

(2) A költségvetési szerv közalkalmazottai és munkavállalói számára, a munkáltató adóterhét nem tartalmazó 5.000 Ft/hó összegű cafetéria-juttatást egységesen biztosít.

9. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos bevételi és kiadási számláit a MBH Bank Nyrt. vezeti.

(2) Az Vámosgyörk Községi Önkormányzat számlái feletti rendelkezésre a polgármester és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

(3) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal számlája feletti rendelkezésre a jegyző és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

10. §

A költségvetésben meghatározott bevételek beszedéséről az önkormányzat az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

11. §

Az állami hozzájárulás nettó módon, a Magyar Államkincstáron keresztül havi bontásban, a NEAK finanszírozás havi átutalással kerül az önkormányzat költségvetési számlájára.

12. §

A szociális és egyéb kifizetések banki átutaláson és házipénztáron keresztül történnek. A kifizetések a házipénztár kezelés szabályainak megfelelően pénztárnapló vezetésével, belső szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján történik.

13. §

Az Önkormányzatnak 2024 évben önként vállalt feladata nincs.

14. §

Ez a rendelet 2024. február 15-án lép hatályba, rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.

1. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2024. évi előirányzat (Ft)	Kiadás 2024. évi előirányzat (Ft)	
Önkormányzatok működési támogatásai	166 918 296	Intézmények működési kiadásai	120 144 508
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 993 750	Önkormányzat által folyósított ellátások	16 492 515
Közhatalmi bevételek	71 477 000	Átadott pénzeszközök	143 622 574
Működési bevételek	960 000	Felhalmozási kiadások	354 845 424
Finanszírozási bevételek	369 100 000	Általános tartalék	1 344 025
Bevételek Összesen	636 449 046	Kiadások Összesen	636 449 046

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Önkormányzatok működési támogatásai	166 918 296
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	143 423 525
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	16 492 515
	Települési önkormányzatok gyermekétk. feladat. tám.	290 512
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 711 744
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 993 750
	Központi kezelésű előirányzatok	3 993 750
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	24 000 000
3	Közhatalmi bevételek	71 477 000
	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	427 000
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000
	Iparüzési adó	65 000 000
	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000
4	Működési bevételek	960 000
	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
	Tulajdonosi bevételek	200 000
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	55 000
	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	5 000
	Egyéb működési bevételek	100 000
5	Finanszírozási bevételek	369 100 000
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	369 100 000
	Bevételek mindösszesen	636 449 046

3. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Városgyőrök Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetése
Működési kiadások

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	43 481 302
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 121 052
	Béren kívüli juttatások	360 000
	Ruházati költségtérítés	30 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	10 920 250
	Egyéb külső személyi juttatások	50 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 782 000
	Szociális hozzájárulási adó	4 782 000
3	Dologi kiadások	65 701 000
	Szakmai anyagok beszerzése	20 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	12 360 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 153 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	405 000
	Közüzemi díjak	21 075 000
	Vásárolt élelmezés	465 000
	Bérleti és lízingdíjak	188 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 454 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50 000
	Egyéb szolgáltatások	10 420 000
	Kiküldetések kiadásai	60 000
	Reklám- és propagandakiadások	1 200 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 591 000
	Kamatkiadások	60 000
	Egyéb dologi kiadások	200 000
4	Finanszírozási kiadások	6 180 206
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 180 206
	Összesen	120 144 508

4. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Önkormányzat Képviselő-testület Vámosgyőr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetése
Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Egyéb nem intézményi ellátások	16 492 515
	Köztemetés	500 000
	Települési támogatás	15 992 515
	Ellátások összesen	16 492 515

5. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Városgyőrök Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése

Átadott pénzeszközök

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
	Intézmények működési támogatása	127 575 574
	TaBo Med Kft.	13 200 000
	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	50 000
	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület	20 000
	Vasutas Települések Szövetsége	10 000
	Mária Út Közhasznú Egyesület	22 000
	Vámos Települések Szövetsége	75 000
	Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása	2 455 000
	Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa	50 000
	Heves megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	60 000
	Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazd. Fejl. Társulás	105 000
	Átadott pénzeszközök összesen	143 622 574

6. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Mónosgyőr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024 évi költségvetése
Felhalmozási kiadások

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
	Gépjármű vásárlás	520 000
	TOP-PLUSZ - Hivatal, művelődési ház felújítás	199 237 804
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	132 301 479
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése - önerő	17 686 141
	Bölcsöde kialakítás	5 000 000
	Kisértékű tárgyi eszközök	100 000
	Felhalmozási kiadások összesen	354 845 424

7. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetése

Kiadások kormányzati funkciók szerint

	Kormányzati funkció	Bér	Járadék	Dologi kiadások	Egyéb műk. célú kiad.	Finanszírozási kiadások	Ellátások	pénzeszközök	Fejlesztési kiadások	Ft-ban	
										Összesen	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	16 757 250	1 825 000	38 405 000	0	6 180 206	0	143 622 574	354 845 424	561 635 454	
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	500 000	0	0	0	0	0	500 000	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 000 000	325 000	0	0	0	0	0	0	5 325 000	
064010	Közvilágítás	0	0	14 700 000	0	0	0	0	0	14 700 000	
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 913 052	17 000	4 335 000	0	0	0	0	0	6 265 052	
072111	Háziorvosi alapellátás	10 895 000	1 440 000	1 800 000	0	0	0	0	0	14 135 000	
074031	Családi és növényvédelmi egészségügyi gondozás	0	0	491 000	0	0	0	0	0	491 000	
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	8 916 000	1 175 000	4 880 000	0	0	0	0	0	14 971 000	
104037	Intézményen kívüli gyermekéktetés	0	0	590 000	0	0	0	0	0	590 000	
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	0	0	0	16 492 515	0	0	16 492 515	
Összesen		43 481 302	4 782 000	65 701 000	0	6 180 206	16 492 515	143 622 574	354 845 424	635 105 021	

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetése
Működési bevételek és kiadások

Bevételek	2024. évi előirányzat (Ft)	Kiadások	2024. évi előirányzat (Ft)
Működési célú tám. Áht-on belülről	166 918 296	Személyi juttatások	43 481 302
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	27 993 750	Munkaadókat terhelő járulékok	4 782 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	71 477 000	Dologi kiadások	65 701 000
Működési bevételek	960 000	Finanszírozási kiadások	6 180 206
Finanszírozási bevételek	14 254 576	Pénzellátások	16 492 515
		Átadott pénzeszközök	143 622 574
		Általános tartalék	1 344 025
Működési bevételek összesen	281 603 622	Működési kiadások összesen	281 603 622

2024. évi előirányzat	281 603 622
Működési kiadások	281 603 622
Működési bevételek	281 603 622

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetése
Felhalmozási mérleg

Bevételek	2024. évi előirányzat (Ft)	Kiadások	2024. évi előirányzat (Ft)
Finanszírozási bevételek	354 845 424	Felújítások: TOP-PLUSZ - Hivatal, művelődési ház felújítás VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése - önerő Beruházások: Gépjármű vásárlás Bölcsöde kialakítás Kisértékű tárgyi eszközök	349 225 424 199 237 804 132 301 479 17 686 141 5 620 000 520 000 5 000 000 100 000
Fejlesztési bevételek összesen	354 845 424	Fejlesztési kiadások összesen	354 845 424

4
0
évi el.
43
4
65
6

10. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

EVIC
349
199
132
17
51

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése

Pénzkészlet

Ft-ban

2023. január 1-jei nyitó pénzkészlet	35 737 536
Költségvetési számla	35 639 231
Házi pénztár	98 305
Adószámlák egyenlege	0
Elkülönített számlák (pályázatok)	0
Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

2023. december 31-ei záró pénzkészlet	373 507 715
Költségvetési számla	41 839 777
Házi pénztár	128 655
Adószámlák egyenlege	0
Elkülönített számlák (pályázatok)	331 539 283
Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

11. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Mánegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése

Létszámkeret

	Intézmény megnevezése	2024. évi előirányzat (fő)
1	Önkormányzat	3
2	Közös Hivatal	16
3	Közösségi Ház	2
4	Orvosi rendelő	2
	Összesen	23

12. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

~~Önkormányzat Képviselő~~ ~~Vámosgyőr~~ ~~Községi Önkormányzat Képviselő-testületének~~
~~Ülésnaplójának~~ ~~2024. évi költségvetése~~

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2024-2026

Ft-ban

<i>Bevételek</i>	2024	2025	2026
Önkormányzatok műk. támogatásai	166 918 296	168 000 000	170 000 000
Műk. célú tám. Áht-on belülről	27 993 750	29 000 000	31 000 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	71 477 000	72 000 000	73 000 000
Működési bevételek	960 000	1 200 000	1 300 000
Finanszírozási bevételek	14 254 576	15 000 000	16 000 000
Működési bevételek összesen:	281 603 622	285 200 000	291 300 000

<i>Kiadások</i>	2024	2025	2026
Személyi juttatások	43 481 302	45 000 000	46 000 000
Munkadókat terhelő járulékok	4 782 000	5 000 000	5 200 000
Dologi kiadások	65 701 000	66 000 000	67 000 000
Egyéb működési célú kiadások	0	500 000	500 000
Finanszírozási kiadások	6 180 206	6 200 000	6 300 000
Pénzellátások	16 492 515	17 000 000	18 000 000
Átadott pénzeszközök	143 622 574	144 000 000	146 000 000
Általános tartalék	1 344 025	1 500 000	2 300 000
Működési kiadások összesen:	281 603 622	285 200 000	291 300 000

<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	2024	2025	2026
Felhalmozási célú tám. áht-n belülről	0	1 000 000	1 500 000
Finanszírozási bevételek	354 845 424	12 000 000	13 000 000
Felhalm. célú bevétel összesen:	354 845 424	13 000 000	14 500 000

<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	2024	2025	2026
Felújítás	349 225 424	7 000 000	7 500 000
Beruházás	5 620 000	6 000 000	7 000 000
Felhalm. célú kiadások összesen:	354 845 424	13 000 000	14 500 000

Bevételek mindösszesen:	636 449 046	298 200 000	305 800 000
--------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Kiadások mindösszesen:	636 449 046	298 200 000	305 800 000
-------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

13. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetése
Előirányzat felhasználási terv (Ft)

Megnevezés	Eredeti e. i.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Felhasznál.
Bevételek														
Önk. működési tám.	166 918 296	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	13 909 858	166 918 296
Önk. mük. célú tám.	27 993 750	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	2 332 813	27 993 750
Közhatalmi bev.	71 477 000	714 770	1 429 540	29 305 570	2 144 310	1 429 540	714 770	714 770	714 770	29 305 570	2 144 310	1 429 540	1 429 540	71 477 000
Működési bevételek	960 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	960 000
Finanszírozási bev.	369 100 000	369 100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	369 100 000
Összesen:	636 449 046	386 137 441	17 752 211	45 628 241	18 466 981	17 752 211	17 037 441	17 037 441	17 037 441	45 628 241	18 466 981	17 752 211	17 752 205	636 449 046
Kiadások														
Személyi juttatások	43 481 302	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	3 623 442	43 481 302
Munkaadókat terh. jár.	4 782 000	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	398 500	4 782 000
Dologi kiadások	65 701 000	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	5 475 083	65 701 000
Finanszírozási kiadások	6 180 206	6 180 206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 180 206
Pénzellátások	16 492 515	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	1 374 376	16 492 515
Átadott pénzeszközök	143 622 574	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	11 968 548	143 622 574
Fejlesztési kiadások	354 845 424	40 000	40 000	40 000	80 000 000	80 000 000	50 000 000	50 000 000	90 000 000	4 000 000	40 000	40 000	645 424	354 845 424
Általános tartalék	1 344 025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 344 025	1 344 025
Összesen	636 449 046	29 060 155	22 879 949	22 879 949	102 839 949	102 839 949	72 839 949	72 839 949	112 839 949	26 839 949	22 879 949	22 879 949	22 879 949	636 449 046
Egyenleg	0	357 077 286	-5 127 738	22 748 292	-84 372 968	-85 087 738	-55 802 508	-55 802 508	-95 802 508	18 788 292	-4 412 968	-5 127 738	-7 077 196	0
Halmazott egyenleg		357 077 286	351 949 548	374 697 840	290 324 872	205 237 134	149 434 626	93 632 118	-2 170 390	16 617 902	12 204 934	7 077 196	0	0

Mánesgyőr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése

Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

	Bevételi jogcím	Fő	Összeg (Ft)
	Kommunális adó	0	0
	Összesen		0

15. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Mórágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése

2024. évi költségvetése

Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	16 757 250
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 727 000
	Béren kívüli juttatások	60 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	10 920 250
	Egyéb külső személyi juttatások	50 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 825 000
	Szociális hozzájárulási adó	1 825 000
3	Dologi kiadások	38 405 000
	Szakmai anyagok beszerzése	20 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 000 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	740 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	260 000
	Közüzemi díjak	6 000 000
	Bérleti és lízingdíjak	175 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 500 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50 000
	Egyéb szolgáltatások	10 200 000
	Kiküldetések kiadásai	0
	Reklám- és propagandakiadások	1 200 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 000 000
	Kamatkiadások	60 000
	Egyéb dologi kiadások	200 000
4	Egyéb működési célú kiadások	0
	Előző évi elszámolásból származó kiadások	0
5	Finanszírozási kiadások	6 180 206
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 180 206
	Összesen	63 167 456

16. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyőr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Vámosgyőr Községi

2024. évi költségvetése

Működési kiadások - Közfoglalkoztatás

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	5 000 000
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 000 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	325 000
	Szociális hozzájárulási adó	325 000
3	Dologi kiadások	0
	Összesen	5 325 000

17. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Vámossyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2024. évi költségvetése
 Működési kiadások - Út- híd üzemeltetés

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások	500 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	394 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	106 000
	Összesen	500 000

18. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Működési kiadások - Közvilágítás

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások	14 700 000
	Közüzemi díjak	10 200 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 440 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 060 000
	Összesen	14 700 000

Városi Képviselő-testület
Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetése
Működési kiadások - Községgazdálkodás

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	1 913 052
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 853 052
	Béren kívüli juttatások	60 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	17 000
	Szociális hozzájárulási adó	17 000
3	Dologi kiadások	4 335 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 200 000
	Közüzemeli díjak	175 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	910 000
	Összesen	6 265 052

Ménfőcsanak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése

Működési kiadások - Háziiorvosi alapellátás

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	10 895 000
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 745 000
	Béren kívüli juttatások	120 000
	Ruházati költségterítés	30 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 440 000
	Szociális hozzájárulási adó	1 440 000
3	Dologi kiadások	1 800 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	250 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000
	Közüzemi díjak	900 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000
	Egyéb szolgáltatások	120 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	320 000
	Összesen	14 135 000

21. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése

Működési kiadások - Védőnői szolgálat

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások	491 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	18 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000
	Közüzem díjak	300 000
	Bérelti és lízingdíjak	13 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	100 000
	Összesen	491 000

22. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Önkormányzat Képviselő-testületének Győrközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése
Működési kiadások - Községi Ház

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	8 916 000
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 796 000
	Béren kívüli juttatások	120 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 175 000
	Szociális hozzájárulási adó	1 175 000
3	Dologi kiadások	4 880 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	60 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	145 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	25 000
	Közüzemi díjak	3 500 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20 000
	Egyéb szolgáltatások	100 000
	Kiküldetések kiadásai	60 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	970 000
	Összesen	14 971 000

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. évi költségvetése

Működési kiadások - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások	590 000
	Vásárolt élelmezés	465 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	125 000
	Összesen	590 000

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
 2024. évi költségvetése
 Mérleg

Bevétel 2024. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2024. évi előirányzat (Ft)	
Finanszírozási bevételek	127 793 990	Intézmények működési kiadásai	127 793 990
Bevételek Összesen	127 793 990	Kiadások Összesen	127 793 990

25. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

18 Önkormányzati Hivatal Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése
18 költségvetés 2024. évi költségvetése Bevételek

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Finanszírozási bevételek	127 793 990
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	218 416
	Központi irányítószervi támogatás	127 575 574
	Bevételek mindösszesen	127 793 990

26. melléklet a 1/2024 (II.15.) Önkormányzati rendelethez

Városgyőrki Közös Önkormányzati Hivatal
 2024. évi költségvetése
 Működési kiadások

	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	111 502 166
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	104 071 900
	Béren kívüli juttatások	2 286 366
	Ruházati költségtérítés	220 000
	Közlekedési költségtérítés	730 000
	Egyéb költségtérítések	130 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000
	Egyéb külső személyi juttatások	3 913 900
2	Munkaadókat terhelő járulékok	13 319 824
	Szociális hozzájárulási adó	13 319 824
3	Dologi kiadások	2 972 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	532 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	125 000
	Egyéb szolgáltatások	2 000 000
	Kiküldetések kiadásai	200 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	90 000
	Összesen	127 793 990

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. február 14-i képviselő-testületi ülésre

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása

Előterjesztő: Gedei Zoltán polgármester

Vámosgyörk Községi Önkormányzat (cím: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.), Visznek Községi Önkormányzat (cím: 3293 Visznek , Szabadság út 63.) 2013. január 1-jén hozták létre a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt , amihez a 2020 január 1-től Nagyfüged Községi Önkormányzat (cím: 3282 Nagyfüged, Kossuth L. út 15.) csatlakozott. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdése alapján fenti önkormányzatok 2020. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre és tartanak fenn .

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

amely létrejött

VÁMOSGYÖRK Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(képviselet: Gedei Zoltán polgármester),

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(képviselet: Fodor János polgármester),

Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(képviselet: Juhász Jánosné polgármester)

(továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

- Vámosgyörk** Községi Önkormányzat (cím: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.), **Visznek** Községi Önkormányzat (cím: 3293 Visznek , Szabadság út 63.) 2013. január 1-jén hozták létre a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt amihez a 2020 január 1-től **Nagyfüged** Községi Önkormányzat (cím: 3282 Nagyfüged, Kossuth L. út 15.) csatlakozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdése alapján a Felek **2020. január 1. napjától** határozatlan időre **közös önkormányzati hivatalt** (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre és tartanak fenn .
- A Hivatal **elnevezése:** „Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal”.
Székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.
- A Hivatalt a **jegyző** vezeti. A jegyzőt **aljegyző** helyettesíti. Az aljegyző Nagyfüged községben ellátja a jegyzői feladatokat. Visznek községben a kirendeltséget a **jegyző** vezeti.

4. A Hivatal **székhelyén** a jegyző vezetésével 6 fő **ügyintéző** és 1 fő hivatalsegéd működik.
5. Nagyfüged településen 3282 Nagyfüged , Kossuth L. út 15. szám alatt állandó jelleggel működő **kirendeltség** biztosítja a folyamatos ügyintézést és az ügyfélfogadást. **Ügyfélfogadás** heti 3 alkalommal, hétfő, szerda , péntek napokon történik. A kirendeltség **vezetője** az aljegyző. A kirendeltségen 1 aljegyző, 5 fő ügyintéző működik. A nagyfügedi kirendeltség elnevezése és címe: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége 3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.
6. Visznek településen 3293 Visznek , Szabadság út 63. szám alatt állandó jelleggel működő **kirendeltség** biztosítja a folyamatos ügyintézést és az ügyfélfogadást. **Ügyfélfogadás** heti 3 alkalommal, hétfő, szerda , péntek napokon történik. A kirendeltség **vezetője** a **jegyző** . A kirendeltségen 2 fő ügyintéző működik. A viszneki kirendeltség elnevezése és címe: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége 3293 Visznek , Szabadság út 63.
7. A Felek minden érintett településen **biztosítják** az igazgatási munka ellátásához szükséges **személyi és tárgyi feltételeket**. A Hivatali székhely működési (személyi és dologi) költségeinek a központi költségvetésből nem fedezett részét Vámosgyörk Községi Önkormányzat biztosítja. A Viszneki Kirendeltség működési költségeinek a központi költségvetésből nem fedezett részét Visznek Községi Önkormányzat biztosítja. A Nagyfügedi Kirendeltség működési költségeinek a központi költségvetésből nem fedezett részét Nagyfüged Községi Önkormányzat biztosítja. A közös önkormányzati hivatal használatában lévő irodaépületek felújítási költségeit az önkormányzatok külön-külön saját költségvetésükben biztosítják.
8. Vámosgyörk település **polgármestere** a Möt. 67. § a) pontja alapján **irányítja** a Hivatalt. E körben tett intézkedéseikhez a Nagyfüged településen működő kirendeltségre Nagyfüged község polgármestere, a Visznek településen működő kirendeltségre Visznek község polgármesterének, **egyetértése szükséges**.
9. A **jegyző** (aljegyző) **kinevezéséhez, felmentéséhez** a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A megállapodás megkötésekor fennálló lakosságszám-arányok: Vámosgyörk település 42 %, Visznek település 22 %, Nagyfüged település 36 %. A jegyzővel szembeni **egyéb munkáltatói jogokat Vámosgyörk település polgármestere gyakorolja**
10. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a **munkáltatói jogokat**, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a **jegyző gyakorolja**. A Nagyfüged településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Nagyfüged település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben. A Visznek településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Visznek település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben.

11. A Hivatal mindegyik településen **ellátja** az alábbi **feladatokat**:

kapcsolatos döntés- a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítés, végrehajtás,

s hivatali feladatok, bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,

- a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása,
- költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámolók készítése,
- gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése,
- adatkezelés, nyilvántartások vezetése,
- anyakönyvi ügyintézés,
- ügyfélfogadás,
- önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok,
- beruházásokkal, pályázatokkal összefüggő hivatali feladatok,
- közfoglalkoztatással összefüggő hivatali feladatok,

12. A **jegyző** a hivatal tevékenységéről évente egy alkalommal **beszámol** a képviselő-testületek ülésén ahol a képviselő-testületek külön külön **megtartott testületi ülésen döntenek** a hivatal költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról és a jegyző éves beszámolójáról.

13. A Hivatal szervezetére, működésére és egyes adataira vonatkozó részletes rendelkezéseket a Hivatal – mint költségvetési szerv – **SZMSZ-e, Ügyrendje és Alapító Okirata** tartalmazza. Ezek jóváhagyásáról a Felek külön- külön megtartott testületi ülésen döntenek.

14. A Hivatalt megszüntetni, abból kiválni vagy ahhoz csatlakozni kizárólag az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. Ezen kívül a megállapodás **bármikor**, a felek mindegyikének minősített többséggel hozott **egybehangzó döntésével módosítható**.

15. Jelen megállapodás **érvényességéhez a felek** mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó (elfogadó) **határozata szükséges**. Ugyancsak a felek mindegyikének minősített többséggel hozott **egybehangzó döntése szükséges** a megállapodás **módosításához**.

16. Ezen megállapodás 2020. január 1-jei hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. december 13-án a közös önkormányzati hivatal létrehozására megkötött „**M E G Á L L A P O D Á S**”-a .

Kelt, Vámosgyörk , 2019. december 11.

.....
Vámosgyörk
Községi Önkormányzat
Gedei Zoltán
polgármester

.....
Visznek
Községi Önkormányzat
Fodor János
polgármester

.....

Nagyfüged
Községi Önkormányzat
Juhász Jánosné
polgármester

A Nagyfügedi Kirendeltséget vezető aljegyző 2022. december 31-i lemondással megszüntette a közszolgálati jogviszonyát. A kirendeltség vezetésére kiírt aljegyzői pályázatra pályázat nem érkezett. Mivel a kirendeltségen dolgozik megfelelő végzettséggel – közigazgatásszervező – rendelkező köztisztviselő ezért a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal vezető címzetes főjegyző javasolta, hogy a köztisztviselőt bízzák meg határozott időre a kirendeltség vezetésével mint kirendeltségvezetőt. Ezt a polgármesterek tanácsa elfogadta és a Közös Hivatal fenntartó Önkormányzatok képviselő-testületeinél kezdeményezték az Alapszerződés olyan módosítását az alábbiak szerint:

A megállapodás szerint a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltségét az aljegyző vezeti. Az aljegyző 2022. december 31-vel lemondással megszüntette a közszolgálati jogviszonyát. A kirendeltség vezetésére kiírt aljegyzői pályázatra pályázat nem érkezett. Mivel a kirendeltségen dolgozik megfelelő végzettséggel – közigazgatásszervező – rendelkező köztisztviselő ezért a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal vezető címzetes főjegyző javasolta, hogy a köztisztviselőt bízzák meg határozott időre a kirendeltség vezetésével mint kirendeltségvezetőt. Ezt a polgármesterek tanácsa elfogadta és úgy döntöttek, hogy a Közös Hivatal fenntartó Önkormányzatok képviselő-testületeinél kezdeményezték az Alapszerződés ez irányú módosítását – ezt a képviselő-testületek 2023. február 15-én el is fogadták az alábbiak szerint:

MÓDOSÍTÁS

1. Az Alapszerződés 3. pontja az alábbiakra módosul:
„ 3. A Hivatal a jegyző vezeti. A jegyzőt a nagyfügedi kirendeltségvezető helyettesíti. A nagyfügedi kirendeltségvezető Nagyfüged községben ellátja a jegyző által a nagyfügedi polgármester egyetértésével meghatározott kirendeltségvezetői feladatokat. Visznek községben a kirendeltséget a jegyző vezeti.”
2. Az Alapszerződés 5. pontja az alábbiakra módosul:
„ 5. Nagyfüged településen 3282 Nagyfüged, Kossuth L. út 15. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. Ügyfélfogadás heti 3 alkalommal, hétfő, szerda, péntek napokon történik. A kirendeltség vezetője a kirendeltségvezető. A kirendeltségen 1 kirendeltségvezető, 5 fő ügyintéző működik. A nagyfügedi kirendeltség elnevezése és címe: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége 3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15.”
3. Az Alapszerződés 9. pontja az alábbiakra módosul:
„ 9. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A megállapodás megkötésekor fennálló lakosságszám-arányok: Vámosgyörk település 42 %, Visznek település 22 %, Nagyfüged település 36 %. A jegyzővel szembeni egyéb munkáltatói jogokat Vámosgyörk település polgármestere gyakorolja”
4. Az Alapszerződés 10. pontja az alábbiakra módosul:
„ 10. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat, a jegyző gyakorolja. A Nagyfüged településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Nagyfüged település polgármesterének egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben. A Visznek településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői

megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Visznek település polgármesterének egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben.”

Ezalapján 2025. évtől a közös hivatal nagyfügedi kirendeltségét kirendeltségvezető vezeti.

Mivel a Kirendeltséget vezető köztisztviselő munkájával mindenki elégedett ezért a polgármesterek Tanácsa úgy döntött , hogy javasolja a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek , hogy a módosítsák az Alapszerződést , hogy a nagyfügedi kirendeltség élére a jelenlegi kirendeltségvezető mint aljegyző kerülhessen egy sikeres pályáztatás végén. Ezzel is elismerve azt a munkát ami Nagyfügedi Kirendeltségen jelenleg a kirendeltségvezető irányításával folyik. Ennek érdekében az Alapszerződés ez irányú módosítását az alábbiak szerint javasolják :

MÓDOSÍTÁS

1. Az Alapszerződés 3. pontja az alábbiakra módosul:

„ 3. A Hivatalt a **jegyző** vezeti. A jegyzőt **aljegyző** helyettesíti. Az aljegyző Nagyfüged községben ellátja a jegyzői feladatokat. Visznek községben a kirendeltséget a **jegyző** vezeti.”

2. Az Alapszerződés 5. pontja az alábbiakra módosul:

„ 5. Nagyfüged településen 3282 Nagyfüged , Kossuth L. út 15. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. Ügyfélfogadás heti 3 alkalommal, hétfő, szerda , péntek napokon történik. A kirendeltség vezetője az aljegyző. A kirendeltségen 1 aljegyző, 5 fő ügyintéző működik. A nagyfügedi kirendeltség elnevezése és címe: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége 3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.”

3. Az Alapszerződés 9. pontja az alábbiakra módosul:

„ 9. A jegyző (aljegyző) kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A megállapodás megkötésekor fennálló lakosságszám-arányok: Vámosgyörk település 42 % , Visznek település 22 % , Nagyfüged település 36 % . A jegyzővel szembeni egyéb munkáltatói jogokat Vámosgyörk település polgármestere gyakorolja”

4. Az Alapszerződés 10. pontja az alábbiakra módosul:

„ 10. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a **munkáltatói jogokat**, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a **jegyző gyakorolja**. A Nagyfüged településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Nagyfüged település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben. A Visznek településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Visznek település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben..”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vámosgyörk, 2024. január 25.

Gedei Zoltán
polgármester



HATÁROZAT TERVEZET

.../2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás módosítását Visznek község polgármesterével és Nagyfüged község polgármesterével aláírja.
3. Felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a megállapodás módosításáról egy példányának megküldésével tájékoztassa a Magyar Államkincstárt.

Felelős: Gedei Zoltán polgármester
Dr. Balázs László címzetes jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

1. melléklet a/2024. (II.14.) Kt. határozathoz

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

amely létrejött

VÁMOSGYÖRK Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(képviseli: Gedei Zoltán polgármester),

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(képviseli: Fodor János polgármester),

Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(képviseli: Juhász Jánosné polgármester)

A felek közös megegyezéssel módosítják a 2019. december 11-én kelt,
**M E G Á L L A P O D Á S K Ö Z Ö S Ö N K O R M Á N Y Z A T I H I V A T A L L É T R E H O Z Á S Á R Ó L
É S F E N N T A R T Á S Á R Ó L** megkötött megállapodást (a továbbiakban: Alapszerződés)

ELŐZMÉNYEK

Az alapszerződésben rögzített feladatok teljesítésével összefüggésben felek rögzítik az alábbiakat:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat (cím: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.), Visznek Községi Önkormányzat (cím: 3293 Visznek , Szabadság út 63.) 2013. január 1-jén hozták létre

a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt , amihez a 2020 január 1-től Nagyfüged Községi Önkormányzat (cím: 3282 Nagyfüged, Kossuth L. út 15.) csatlakozott. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mtv.) 85. § (1) bekezdése alapján fenti önkormányzatok 2020. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatait (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre és tartanak fenn .

A megállapodást a felek 2023. február 15-én úgy módosították , hogy a Nagyfügedi Kirendeltséget a kirendeltségvezető vezeti.

A kirendeltségen végzett munka elismeréseként a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt vezető címzetes főjegyző javaslatát , hogy a kirendeltséget sikeres pályáztatás követően aljegyző vezesse a polgármesterek tanácsa elfogadta és úgy döntöttek , hogy a Közös Hivatalt fenntartó Önkormányzatok képviselő-testületeinél kezdeményezik az Alapszerződés ez irányú módosítását .

MÓDOSÍTÁS

Az Előzményben rögzítettek alapul vételével az Alapszerződést felek az alábbiak szerint módosítják:

1. Az Alapszerződés 3. pontja az alábbiakra módosul:

„ 3. A Hivatalt a **jegyző** vezeti. A jegyzőt **aljegyző** helyettesíti. Az aljegyző Nagyfüged községben ellátja a jegyzői feladatokat. Visznek községben a kirendeltséget a **jegyző** vezeti.”

2. Az Alapszerződés 5. pontja az alábbiakra módosul:

„ 5. Nagyfüged településen 3282 Nagyfüged , Kossuth L. út 15. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. Ügyfélfogadás heti 3 alkalommal, hétfő, szerda , péntek napokon történik. A kirendeltség vezetője az aljegyző. A kirendeltségen 1 aljegyző, 5 fő ügyintéző működik. A nagyfügedi kirendeltség elnevezése és címe: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége 3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.”

3. Az Alapszerződés 9. pontja az alábbiakra módosul:

„ 9. A jegyző (aljegyző) kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A megállapodás megkötésekor fennálló lakosságszám-arányok: Vámosgyörk település 42 % , Visznek település 22 % , Nagyfüged település 36 % . A jegyzővel szembeni egyéb munkáltatói jogokat Vámosgyörk település polgármestere gyakorolja”

4. Az Alapszerződés 10. pontja az alábbiakra módosul:

„ 10. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a **munkáltatói jogokat**, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a **jegyző gyakorolja**. A Nagyfüged településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Nagyfüged település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben. A Visznek településen működő

kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához, az érintett Visznek település polgármesterének egyetértése szükséges – ez általánosan meghatározott körben.”

5. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett kikötései változatlanul hatályban vannak és érvényesek.

Szerződő felek jelen szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag aláírják.

Vámosgyörk, 2024. február 14.

.....
Vámosgyörk
Községi Önkormányzat
Gedei Zoltán
polgármester

.....
Visznek
Községi Önkormányzat
Fodor János
polgármester

.....
Nagyfüged
Községi Önkormányzat
Juhász Jánosné
polgármester

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodás módosítást

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (II.....) Kt. határozatával,

Visznek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. (II.....) Kt. határozatával.

Nagyfüged Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. (II.....) Kt. határozatával.

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Vámosgyörk , 2024.február

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának felülvizsgálatára azért kerül sor mert ,a közös hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításra került . (a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt , amihez a 2020 január 1-től Nagyfüged Községi Önkormányzat (cím: 3282 Nagyfüged, Kossuth L. út 15.) csatlakozott. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdése alapján fenti önkormányzatok 2020. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre és tartanak fenn .

A megállapodást a felek 2023. február 15-én úgy módosították , hogy a Nagyfügedi Kirendeltséget a kirendeltségvezető vezeti.

A kirendeltségen végzett munka elismeréseként a polgármesterek taácsa 2024 január 25-én elfogadta a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt vezető címzetes főjegyző javaslatát , hogy a kirendeltséget sikeres pályáztatás követően aljegyző vezesse. Ezért a polgármesterek úgy döntöttek , hogy a Közös Hivatalt fenntartó Önkormányzatok képviselő-testületeinél kezdeményezik az Alapszerződés ez irányú módosítását , amit a képviselő-testületek el is el is fogadtak !

A módosítás során figyelemmel kell lennünk az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek a központosított illetményszámfejtés kiterjesztésével összefüggő módosításáról szóló 243/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet előírásaira is és a módosító, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot a Magyar Államkincstár által előírt formátumban kell benyújtani a törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából.

Áht. 8/A.§

(2) Az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv - az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapító okiratát és annak módosítását az irányító szerv, a minisztérium és a kormányhivatal alapító okiratát és annak módosítását a miniszterelnök - adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával. Az alapító okirat kiadására jogosult személy e tevékenységében nem helyettesíthető.

Az Ávr. 5. §-a tartalmazza a költségvetési szerv alapító okiratának tartalmi követelményeit, mi szerint:

Avr. 5.§ (1) Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

- a) megnevezését magyar nyelven,
 - b) székhelyét, telephelyeit,
 - c) alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,
 - d) irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét,
 - e) illetékességét, működési területét,
 - f) közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását,
 - g) vezetőjének megbízási rendjét, és
 - h) alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését.
- (2) Az alapító okirat - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - az alábbiak fennállása esetén

tartalmazza a költségvetési szerv

- a) megnevezését idegen nyelven és rövidített nevét,
- b) jogelődjének megnevezését, székhelyét,
- c) vállalkozási tevékenysége felső határát a módosított kiadási előirányzatok arányában,
- d) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha a költségvetési szerv határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig jön létre.

(3) Ha az Aht. 9. § a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlására jogosult és az irányító szerv személye nem azonos, az alapító okiratban mindkettőt meg kell jelölni.

(4) Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát nem kell aláírni, azon a Kincstár igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel az alapító okirat módosítások szerinti tartalmának.

Mivel csak egységes formátumú okirattal rendelkezhet az intézmény, így a jelenleg hatályos alapító okirat egyes pontjait módosítani szükséges.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslatnak megfelelően módosítsa a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát, és fogadja el a módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

Vámosgyörk , 2024. 01. 25.

Gedei Zoltán sk.
polgármester



Határozati javaslat

Vámosgyörk k Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2024. (II.14.) Kt. határozata

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete irányító szervi jogkörében eljárva a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

I. A Képviselő-testület a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratát Módosító okiratot (Okirat száma : VSZ:...../2024) az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

(A módosító okirat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

II. A Képviselő-testület a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a VSZ:.....-1/2024 okirat számú Módosító okirat szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot (Okirat száma : VSZ:-2/2024) az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

(Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a jegyzőkönyv mellékletét

képezi.)

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1-2. mellékletét képező Alapító okiratot Módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat aláírására és felkéri, hogy a Magyar Államkincstárnál kezdeményezze a módosítások átvezetését a törzskönyvi nyilvántartásban.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Okirat száma:VSZ:...../2024

Módosító okirat

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Vámosgyörk Községi Önkormányzat, Visznek Községi Önkormányzat által 2012. december 13. napján kiadott és Vámosgyörk Községi Önkormányzat, Visznek Községi Önkormányzat , és Nagyfüged Községi Önkormányzat által 2019. december 11. napján módosított alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024.(II.....) Kt. határozatára , Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024.(II.....) Kt. határozatára továbbá Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (II.....) Kt. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 5.2. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt : Vámosgyörk, „időbélyegző szerint”.

P.H.

Gedei Zoltán

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.2.1.telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Viszneki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.

2.2.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat

2.2.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

2.2.5. megnevezése: Nagyfüged Községi Önkormányzat

2.2.6. székhelye: 3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3.A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.

2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3284 13	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3.1.2..székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés , ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási , üzemeltetési , egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

10	016030	Állampolgársági ügyek
03	031030	Közterület rendjének fenntartása

nek fenntartása

működési területe: költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk , Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.
- 5.2. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.
- 5.3. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti .
- 5.4. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának felülvizsgálatára azért kerül sor mert ,a közös hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításra került . (A megállapodást a felek 2023. február 15-én úgy módosították , hogy a Nagyfügedi Kirendeltséget a kirendeltségvezető vezeti. **A kirendeltségen végzett munka elismeréseként a polgármesterek tanácsa 2024 január 25-én elfogadta a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt vezető címzetes főjegyző javaslatát , hogy a kirendeltséget sikeres pályázatát követően aljegyző vezesse. Ezért a polgármesterek a Közös Hivatalt fenntartó Önkormányzatok képviselő-testületeinél kezdeményezték az Alapszerződés ez irányú módosítását , amit a képviselő-testületek el is el is fogadtak.**

A polgármesterek tanácsa döntött arról is , hogy amennyiben az Alapszerződés módosítását a képviselő-testületek elfogadják , ennek megfelelően kezdeményezik a képviselő-testületeknél a közös hivatal alapszerződésének – Alapító okirat , SZMSZ – módosítását !

Ezzel a közös hivatal alapszerződéséből így az SZMSZ-ből is kikerülnek a nagyfügedi kirendeltséget vezető kirendeltségvezetőre vonatkozó rendelkezések , és ezek helyébe az aljegyzőre vonatkozó rendelkezések kerülnek.

Az SZMSZ a kirendeltségvezetőről az aljegyzőre vonatkozó rendelkezéseken kívül ugyan nem változik, de az SZMSZ könnyebb áttekinthetősége végett javasolja a testület tagjainak, hogy új SZMSZ kerüljön elfogadásra ami követi az Alapszerződés és az Alapító okiratban bekövetkezett változásokat . (A nagyfügedi kirendeltséget aljegyző vezeti!)

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát .

Vámosgyörk , 2024. 01. 25.

Gedei Zoltán
polgármester



.../2024.(II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

1. Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.-86.§ -ában foglaltakra, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 10.§ és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az ezen határozat 1. sz. melléklete szerint fogadja el .
2. Ezen szabályzat 2024. március 1-jén lép hatályba
3. Hatályát veszti a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal, Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal és Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

1. melléklet a/2024.(II.14.) Kt. határozat

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Vámosgyörk, Nagyfüged és Visznek községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg. Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi
Kirendeltsége**

Cím: 3282. Nagyfüged, Kossuth L. út 15.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki
Kirendeltsége**

Cím: 3293. Visznek, Szabadság u. 63.

(2) Az Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Vámosgyörk , Nagyfüged és Visznek községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatai (jelzőszámai)

Törzsszám:	808840
Adószám:	15808842-2-10
Számlaszám:	62700018-15100120
KSH területi számjel:	1014580
TEÁOR	8411 Általános igazgatás
KSH statisztikai számjel	15808842-8411-325-10

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége
- cc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége
- dd) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége
3282 Nagyfüged , Kossut L. út 15.
- bc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége
3293 Visznek, Szabadság u. 63.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet településenként, a székhely településnek – hivatali normatívaként - utal a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára . Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges a hozzájárulás, azt a Vámosgyörki KÖH működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) Vámosgyörk, Nagyfüged és Visznek Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi minősített szótöbbséggel döntenek :
 - a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - b) a közös önkormányzati hivatalműködéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
 - d) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról
- (4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelyén a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Vámosgyörk Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) Nagyfüged Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Nagyfügedi Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (7) Visznek Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Viszneki Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (8) Vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtjai döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,

- o a Képviselő-testületekkel kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el,
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
- o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötvt az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezése a Mötvt. és a Kttvt. előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

ALJEGYZŐ

6. §

(1) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyzőnek tartós akadályoztatása esetén (egybefüggően 3 munkanapot elérő) gyakorolja a kiadmányozási jogokat, ellátja a jegyzői feladatokat.

(2) Az aljegyző feladatai a Nagyfűgedi Kirendeltségen és a Nagyfűgedi Roma Nemzetiségi

Önkormányzat működésével összefüggésben különösen a következők:

a) összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességéről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;

b). figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;

c). figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni;

d). gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

(3) Nagyfűged önkormányzata által létrehozott bizottságok ülésein személyesen részt vesz, és egyben figyelemmel kíséri a bizottsági működés előkészítését, a bizottsági döntések végrehajtását.

(4) Nagyfűged önkormányzat illetékességi területén ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek szakmai felügyeletét és a hatósági ügyekben a szabályzat 3. melléklete szerint gyakorolja a kiadmányozási jogot.

(5) Ellátja a jegyző által rábízott eseti feladatokat.

(6) A választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

7. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

a) Hivatali székhely Vámosgyörk, Petőfi S. út 25. a jegyző közvetlen vezetésével.

b) Nagyfűgedi kirendeltség Nagyfűged, Kossuth L. út 15. az aljegyző vezetésével.

c) Viszneki kirendeltség Visznek, Szabadság út 63. a jegyző vezetésével

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai.

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai: Jegyző

Aljegyző

Munkacsoportok vezetői

a) Munkacsoport b) Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői munkacsoport

c) Adóügyi-műszaki ügyintézői munkacsoport

d) Igazgatási ügyintézői munkacsoport

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

8.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 16 fő

Vámosgyörk :

jegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	3 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő
hivatalsegéd	1 fő

Nagyfüged :

aljegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

Visznek:

igazgatási ügyintéző	2 fő
----------------------	------

A köztisztviselők teljes munkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje (munkaidő):

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	ügyfélfogadás nincs
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	7.30 – 12.00

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Vámosgyörk: A hét minden munkanapján - hétfő és szerda délután kivételével - hivatali munkaidőben felfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Miskolc: hétfő és szerda délután hivatali időben felfogadást tart, amennyiben a kirendeltségen tartózkodik. (Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban.)

(5) Az aljegyző ügyfelfogadási rendje:

Nagyfüged : A hét minden munkanapján – kedd és csütörtök kivételével - hivatali időben felfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(6) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

8. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

9.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfelfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

10. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útitámlákat a jegyző a nagyfügedi kirendeltségen az aljegyző igazolása után lehet számfejtani.

9. Munkaértekezlet

11.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(3) A munkacsoportok szükség szerint, de legalább félévente tanácskoznak. A munkacsoportok összehívásáról, a megbeszélés megtartásáról a munkacsoport vezető intézkedik.

10. Pénzügyi, számviteli rend

12.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

13.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

14. §

Belső ellenőrzés

(1) A közös önkormányzati hivatal ellenőrzésére a Möt. és az Áht. belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak kell érvényesülni, mely alapján elkülönül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, és a belső ellenőrzési tevékenység.

(2) A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését az alapító önkormányzatok, mint tagönkormányzatok által fenntartott Társulásban működő belső ellenőrzés végzi. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős. A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

A belső ellenőrzést a Társulás belső ellenőrzésére vonatkozó szabályzata alapján kell megszervezni és elvégezni.

(3) A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

a) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység (Pénzügyi Ügyintéző Munkacsoport) által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

b) A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

11. Ügyiratkezelés speciális szabályai

15.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12. Kiadmányozás rendje

16.§

A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a jegyző jegyzői utasításban szabályozza .

13. Helyettesítés rendje

17.§

- (1) A jegyzőt az aljegyző és az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

14. Szabadság engedélyezése

18. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek . a nagyfügedi kirendeltségen az aljegyzőnek . Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

15. Záró rendelkezések

19. §

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeik jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjával kell alkalmazni.

Vámosgyörk, 2024. február 14.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Záradék:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (II.14.) határozatával
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2024. (II. 14.) határozatával
és Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az/2024. (II.14.) határozatával
jóváhagyta.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Okirat száma: VSZ:..... -2/2024

Alapító okirat

12. 1

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.2.1. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Visznecki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

2.1.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.

2.1.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat

2.1.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

2.1.5. megnevezése: Nagyfüged Községi Önkormányzat

2.1.6. székhelye: 3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.)

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.2. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3.1.3. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint

többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

2023. évi költségvetési beszámoló 2024

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés , ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási , üzemeltetési , egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
10	016030	Állampolgársági ügyek
11	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk , Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

5.2. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

5.3. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti .

5.4. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

2. számú melléklet

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:	Jogalap	gyakorítás
jegyző , aljegyző	3.§,(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3.§,(1)a)	5 év
igazgatási ügyintézők	3.§,(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3.§,(1)c.)	2 év

3.melléklet

**A POLGÁRMESTEREK ÉS A JEGYZŐ HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ
KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK
SZABÁLYOZÁSÁRÓL**

Polgármesterek kiadmányozási jogának gyakorlásáról

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. §. e) pontjában foglaltaknak eleget téve a kiadmányozás rendje:

I. Polgármesterek – kizárólagos kiadmányozási joga:

- A Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselőtestületet a polgármester képviseli,
- A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,
- Képviselő-testület ülésének összehívása,
- A jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések,
- Nevére címzett levelekre, megkeresésekre stb. adott válaszok,
- Hivatalt érintő körlevelek.

II. Polgármester – jegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

III. Polgármester – aljegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Nagyfüged vonatkozásában az alábbiakban:

-Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,

Önkormányzati rendeletek,

k. utasítások, felhívások, együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

III. A jegyző és aljegyző kiadmányozási jogának gyakorlásáról és a jegyző helyettesítéséről

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ 1) bekezdés j) pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben – az alább felsoroltak kivételével – (határozat, önálló jogorvoslással támadható végzés, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések és felterjesztések, szakhatósági állásfoglalások) a kiadmányozás jogát a jegyző Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában magának tartja fenn , Nagyfüged vonatkozásában az aljegyző. Önálló kiadmányozási joggal ezen ügyekben rendelkezik.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az adóügyi ügyintézők az értesítők, adókötelezettséget megállapító első fokú döntések, végrehajtási cselekmények elrendelése, hatósági bizonyítvány és igazolvány kiállítása ügyében.

Az aljegyző önálló kiadmányozási joggal rendelkezik Nagyfüged közigazgatási területén :

- a jegyző hatáskörébe tartozó szociális ügyekben
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi ügyekben
- kereskedelmi, működési- és telepengedélyezési birtokvédelmi ügyekben
- hagyatéki ügyekben

Az érdemi döntést nem igénylő, közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket az ügyintézők jogosultak aláírni.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az anyakönyvvezetők a vonatkozó jogszabályban megállapítottak szerint.

A jegyzőt 3 munkanapot meghaladó távollétében teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

4. számú melléklet

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

Fenntartók: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

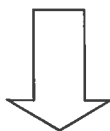
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Képviselő-testülete Nagyfűged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Együttműködési megállapodás

Vámosgyörki Közös
Önkormányzati Hivatal

A Hivatalt a jegyző vezeti



Munkacsoportok:

Vezetői
munkacsoport

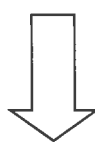
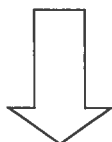
Pénzügyi-gazdálkodási
ügyintézői munkacsoport

Adóügyi- és
műszaki
munkacsoport

Igazgatási
ügyintézői
munkacsoport

Székhely: 3291 Vámosgyörk
Petőfi S. út 25,

Vámosgyörki Közös Önkormányzati
Hivatal



A a viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti

A nagyfűgedi kirendeltséget az
aljegyző vezeti

Kirendeltség: 3293 Visznek
Szabadság út 63

Kirendeltség :3285 Nagyfűged
Kossuth L. út 15.

Vámosgyörki Közös
Önkormányzati Hivatal Viszneki
Kirendeltsége

Vámosgyörki Közös Önkormányzati
Hivatal Nagyfűgedi Kirendeltsége

A közszolgálati tisztviselőkéről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki.

Bevezető rendelkezések

E szabályzat hatálya a jegyzőre, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.

A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre (továbbiakban együtt: polgármester) e szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt törvény kötelezővé teszi.

I. RÉSZ

1. A munkaidő, pihenő-idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

A hivatal közszolgálati tisztviselőire érvényes munkarendet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-e tartalmazza.

2. A rendkívüli munkavégzés szabályai:

A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96.-99. §-ai szabályozzák.

3. A rendes szabadság kiadásának szabályai

A szabadság mértékére és kiadásának szabályaira

- a hivatal köztisztviselőire és a település polgármesterére a Kttv. 100.-107. §-ában,
- a munka törvénykönyves jogviszonyban foglalkoztatottakra az Mt. 130.-136. §-ában foglaltak az irányadók.

4. A munkavégzés szabályai

1.) A hivatal közszolgálati tisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.

2.) A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni. A hivatal közszolgálati tisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, az önkormányzat és a hivatal tekintélyét megőrizni. A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot. A közszolgálati tisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

3.) A közszolgálati tisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen, időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a közszolgálati tisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.) A munkából való távolmaradását a közszolgálati tisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a jegyző felszólítására a megadott határidőn belül igazolni. A munkából való távollét nyilvántartásáért, az illetményszámfejtés időszakos adatközlésért a hivatal Jegyzői által megbízott köztisztviselő a felelős.

5.) Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

6.) Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a hivatal köztisztviselői a Kttv. 84.-87. §-ban foglaltak szerint a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetlenségi okot a Jegyzőnél kell bejelenteni.

7.) A hivatalnál a számítógép előtt munkát végző köztisztviselőkre és ügykezelőkre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3) EüM rendelet mellékletében felsorolt követelményeket kell biztosítani.

5. A helyettesítés szabályai

A köztisztviselők távolléte esetén a helyettesítés rendjét munkáltatói jogot gyakorlóként a köztisztviselők munkaköri leírásában foglaltak szerint határozom meg.

6. A munkakör átadás szabályai

1.) Ha az adott köztisztviselő munkakörébe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról "átadás átvételi jegyzőkönyvet" kell felvenni.

2.) A munkakör átadásánál az érintett köztisztviselő(k) és a szervezeti egység vezetője vesz részt.

3.) A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:

a) a lezártan átadott ügyek iratait,

b) a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedéseknek a megjelölését,

c) a feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiért, vagy mulasztásaiért való

felelősségvállalási nyilatkozatát,

d) a munkakör ellátása során használt – a hivatal tulajdonában lévő eszközöket, segédleteket, stb. - megjelölve azok használhatósági állapotát is,

e) az eszközökben tapasztalt hiányt, a hiányért való felelősség megállapítását, és

f) minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

7. A szabadidő-átalány megállapítás és elszámolás rendjének szabályai

1.) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő átalány állapítható meg.

2.) A képviselő-testületi és bizottsági üléseken, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal (vezetői) értekezleteken, valamint a különböző rendezvényeken és más értekezleteken való részvétel miatt a szabadidő-átalány a túlmunkavégzés arányában (differenciáltan) állapítható meg.

3.) Évente 10 munkanap szabadidő-átalányt állapítok meg a következő köztisztviselők részére: Jegyzőkönyvvezető, anyakönyvvezető.

4.) Az esedékes szabadidő igénybevétele a köztisztviselő számára lehetőleg a tárgyhónapban vagy az azt követő hónapban kell biztosítani.

5.) Amennyiben a köztisztviselő a szabadidőt a feladatellátás zavartalansága nélkül nem tudja igénybe venni, a 4.) pont szerint, úgy a naptári negyedévben igénybe nem vett szabadidő ellentételezéseként a köztisztviselőt pénzbeli megváltás illeti meg.

6.) A pénzbeli megváltás mértéke a köztisztviselő megváltáskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.

7.) A pénzbeli megváltást a naptári évet követő január 10. napjáig kell elszámolni. Az érintett köztisztviselők minden negyedévet követően a távolmaradási jelentésben kötelesek jelenteni a szabadidő-átalány igénybevételenek időpontját.

8.) Nem részesíthető az adott negyedévi túlmunka időarányos részében a köztisztviselő, ha betegállomány és/vagy a fizetés nélküli szabadság időtartama az adott negyedévben a 20 munkanapot meghaladja.

9.) Nem részesíthető szabadidő-átalányban az a köztisztviselő, akinek egyéni körülményeire tekintettel az általánostól eltérő munkarendet engedélyeztem – annak fennállásáig.

10.) A szabadidő-átalány elszámolási rendjének részletes szabályozása, az ezzel összefüggő nyilvántartás vezetése és a pénzbeli megváltás összegének elszámolása a pénzügyi ügyintéző feladata.

8. A köztisztviselők díjazásának szabályai

1.) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre a Kttv. 131. §-a alapján jogosult, amely illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből, és pótlékokból áll.

2.) Át nem ruházható hatáskörben, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50%-kal megemelhetem, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatom meg illetve részére személyi illeményt állapíthatok meg.

9. Az idegennyelv-tudási pótlék szabályai

A Kttv. 141. §-ában foglaltakon túl további idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkaköröket nem állapítok meg:

10. A kiküldetés szabályai

A kiküldetés és a napidíj elszámolása rendjét a Kttv. 54. § előírásai szerint állapítom meg.

11. Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítés szabályai

1.) A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője ruházati költségtérítés mértéke a mindenkorai illetményalap 100%-a.

2.) A ruházati költségtervezéséről és elszámolásának feltételei: a kifizetett költségtervezés alapján a felhasználása, elszámolása az alábbiak szerint történhet:

a) az anyakönyvvezető köteles a ruhapénz-összegevel a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni, b) a számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1-től december 15-ig terjedő időszak szerepelhet,

c) A számlákon megnevezhető:

ca) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,

cb) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs,

cc) kiegészítők: táska (női táska), sál, nyakkendő, harisnya, ékszerek (nyaklánc, fülbevaló, bizsu),

cd) lehetőség van a ruházati termékek egyedi elkészítésére is, ehhez anyagszámlát (szövet, selyem, méteráru stb.), valamint a szolgáltatói számlát kell hozni, megnevezve a készterméket.

d) A számlákkal való elszámolás legkésőbb a tárgyév december 16-jéig meg kell, hogy történjen.

12. Munka és védőruha, védőszemüveg, formaruha ellátás szabályai

1.) Munka és védőfelszerelési ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

a) köztisztviselők 2 évente képernyő előtti éleslátást biztosító védőszemüvegre – illetményalap 220%-

b) takarító munkavédelmi lábbeli, köpeny, kesztyű

b) hivatalsegéd munkavédelmi lábbeli, köpeny,

c) levélhordó munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,

d) gondnok, gépkocsivezető munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,

e) segédmunkások munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű.

2.) A munka és védőruha, formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

3.) A munkaruha, formaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 1 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

4.) A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

13. Tanulmányi szerződés szabályai

A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére a Kttv. 80.-82. §-ban meghatározott feltételek alapján kerülhet sor.

II. RÉSZ

Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások

1. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria-juttatás rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

2. Szociális, kegyeleti támogatások

A köztisztviselő számára a következő szociális támogatások nyújthatók:

1.) Rendkívüli szociális támogatás

a) Az a köztisztviselő, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, hogy maga és családja megélhetése veszélyeztetetté válik, szociális támogatásban részesíthető.

b) A rendkívüli szociális támogatásra a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében fedezetet biztosít.

c) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére az önkormányzat költségvetésében biztosított fedezet erejéig, egyéni rászorultság alapján a Jegyző dönt.

2.) Kegyeleti gondoskodás

a) A hivatal köztisztviselője halála esetén a temetési költséget az önkormányzat éves költségvetése terhére részben vagy egészben átvállalhatja a munkáltatói jogot gyakorló.

b) Temetési segély adható a köztisztviselőknek a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

c.) A támogatás mértéke a mindenkorai illetményalap összege. A temetési segélyről a köztisztviselő kérelmére a Jegyző a kérelmező rászorultsága alapján dönt.

3.) A nyugállományú köztisztviselők támogatási szabályairól

a) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetés keretében biztosít (szociális keret), amely más célra nem fordítható és első fel és nem csoportosítható át.

4. A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkeztetés,
- e) kedvezményes üdültetés.

3. A szociális támogatás odaítélése történhet kérelemre, vagy javaslatra.

4. Javaslatot tehet a nyugállományú köztisztviselő életkörülményeit ismerő:

- a) jegyző, vagy köztisztviselő,
- b) nyugállományú köztisztviselő, más nyugállományú köztisztviselő tekintetében,
- c) civil szervezet, vagy magánszemély.

5. Az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a legmagasabb közszolgálati idővel a hivatalnál dolgozó köztisztviselő tesz javaslatot. A javaslat alapján a támogatás folyósításáról a Jegyző dönt.

6. A legmagasabb közszolgálati idővel rendelkező köztisztviselő, a civil és érdek-képviselési szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas köztisztviselők szociális helyzetét.

7. A nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, valamint szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására a Jegyző – megfelelő számú nyugdíjas esetén -nyugdíjas bizottságot hozhat létre és támogathatja az e célokat szolgáló egyesületek létrehozását.

8. A nyugdíjas bizottság javaslatot tehet nyugdíjas köztisztviselő támogatásban részesítésére, elismerésére.

III. RÉSZ

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalnál a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek a következők:

Munkakör megnevezése:

Képzettség megnevezése:

penzügyi-gazdálkodási/adóügyi ügyintéző
a pótlék mértéke: az illetményalap 30%-a.

mérlegképes könyvelő

Valamennyi ügyintézői munkakörben a Személyi számítógép szoftverüzemeltető középfokú számítástechnikai szakképzés vagy anyakönyvi szakvizsga.
a pótlék mértéke: az illetményalap 30%-a.

IV. RÉSZ

Hatályba léptető rendelkezések

A közszolgálati szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.

Vámosgyörk, 2024. 02. 14.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

ELŐTERJESZTÉS
a polgármester szabadságolási ütemtervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezet 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadság és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz összesen harminckilenc munkanap szabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A Kttv. 225/C. § (3)-(4) bekezdései szerint minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Az előző évről szabadság áthozatalra 2024-re nem került sor.

A 2024. évre vonatkozóan a szabadság kiadásával, ütemezésével tekintettel kell lenni a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásra is, melynek eredménye 2024. október 1. nappal lép hatályba. Ennek okán az évi 39 nap szabadság helyett időarányosan 29 nap szabadságra vagyok jogosult, ezért az ütemtervben a szabadságok kivételét ennyi nappal és október 1 napig kell terveznem.

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve a 2024. évi szabadságolási ütemtervemet a melléklet szerint terjesztem be a képviselő-testületnek jóváhagyásra.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Vámosgyörk, 2024. február 7.

Gedei Zoltán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat
a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervéről

Vámossyörk-Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gedei Zoltán polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét jelen határozat melléklete szerint fogadja el .

Felelős: a szabadság nyilvántartásának vezetésére Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos

1. melléklet a/2024. (II. 14.) KT. határozat

(Gedei Zoltán polgármester 2024. évi szabadságolási ütemterve)

A Szabadságnapok száma:

2024. évi: 29 nap

2023. évről áthozott: 0 nap

2024. évben összes szabadságnapok száma: 29 nap.

Hónap	Dátum	Napok
Január		
Február	19-23	5
Március	18-22	5
Április		
Május		
Június	17-21	5
Július	15-19	5
Augusztus	1-9	7
Szeptember	5-6	2
Október		
November		
December		
		29

...../2024.

E LŐ TERJESZTÉS

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 14-i ülésére

Tárgy: Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő : Gedei Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idő előtti történő közbeszerzések legalább egy évre előre történő tervezése megteremti az alapot a közbeszerzések igény szerinti minőségben és határidőben történő megvalósulásához. A Kbt. célja a közbeszerzési terv készítésére vonatkozó kötelezettség előírásával az, hogy az ajánlatkérő szervezeteket rászorítsa arra, hogy minél hamarabb vegyék számba az adott évre tervezett közbeszerzéseiket, megelőzve ezzel a közbeszerzések részekre bontása tilalmának megsértését, vagy a késedelmes, illetve nem megfelelő eljárásindítást.

A helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérő szervként közbeszerzésre kötelezettnek minősül (un: klasszikus ajánlatkérő).

A Kbt. 42. §-a szerint:

„42. (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

(6) Kormányrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési tervével egyidejűleg - vagy ha közbeszerzési terv készítésére nem köteles, az adott év március 31. napjáig - intézkedési tervet tesz közzé, amelyben bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyekkel az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelését segíti elő.

A Kbt. 15. §-a értelmében a közbeszerzési értékhatárok a következők:

„(1) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:

a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);

b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).”

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. §-a szerint:

74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgálatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

A 2023. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva tehát a nemzeti értékhatárok nem változtak.

Az uniós értékhatárok a Közbeszerzési hatóság Elnökének tájékoztatója alapján az alábbiak:

A Kbt. 15. (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv III. 6. cikke, 2014/25/EU irányelv L21 17. cikke, valamint a 2014/23/EU131 irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2022. évben nem történt változás az uniós értékhatárok tekintetében, mivel a legutóbbi felülvizsgálatra 2021. november 10-én került sor, ekkor 2022. január 1 -jétől kezdődően két éves időtartamra — így a 2023. évre is irányadóan — állapították meg az értékhatárokat.

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat a 2021/1952/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében — körbe tartozik a helyi önkormányzat is -, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 215 000 euró, azaz 75 245 700 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében, (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő, szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 262 485 000 forint.

Építési beruházás esetén:

- 5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.

A Kbt. 16. S (1) szerint a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.

A Képviselő-testület 2023. február 15-i ülésén tárgyalta és fogadta el a 2023. évi költségvetés anyagát, melyben a felújításokra, valamint beruházásokra vonatkozó mellékletekben az ÁFA-val együtt számított összegek szerepelnek.

Fentieknek megfelelően beruházásaink, felújításaik között a nemzeti értékhatár eléő 2 db közbeszerzést tervezünk a 2024. évre de mint klasszikus ajánlatkérőként a közbeszerzési tervet március 31 -ig akkor is el kellene készíteni és nyilvánosságra kellene hoznunk , ha nem kerülne sor nemzeti értékhatárt eléő közbeszerzési eljárásra .

Vámosgyörk, 2024. 02. 07.

Gedei Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

.....2024.(II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve elfogadja az ezen határozat 1. mellékletét képező Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt ,hogy a tervet a Közbeszerzési Hatóságnak 2024 március 31-ig küldje meg .

Felelős: Dr. Balázs László címzetes főjegyző
Határidő: 2024.március 31.

1. melléklet a .../2024. (II. 14.) KT. határozat
Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve

Vámosgyörk Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve

száma: 750/200-2024, az

<u>A közbeszerzés tárgya és mennyisége</u> <u>CPV kód</u>	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Sor kerület		Időbeli ütemezés		Sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
		<u>Irányadó eljárásrend</u>	<u>Tervezett eljárási típus</u>	<u>az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja</u>	<u>szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama</u>	
<u>I. Árubeszerzés</u>						
<u>II. Építési beruházás</u>						
1.Vámosgyörk 070 hrsz-ú külterületi földút stabilizált burkolatú úttá történő kiépítése (VP6-7.2.1.1-21) CPV kód 45233120-6 <u>Közút építése</u>	221400121	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetmény nyel induló)	Nemzeti ért.határ – Nyílt(Kbt. 2015)	2024. május	2024. szeptember - 2024. december	nem
2.Vámosgyörki művelődési ház és polgármesteri hivatal energetikai korszerűsítése	147036758	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetmény nyel induló)	Nemzeti ért.határ – Nyílt(Kbt. 2015)	2024. május	2024. szeptember - 2024. december	nem

építési beruházás - (TOP EL USZ-2.1.1- 21-HE1- 2022- 00025) CPV kód 45000000- 7						
<u>III.</u> Szolgáltatás- megrendelés						

Jóváhagyta a Képviselő-testület a/2024. (II.14.) számú határozatával