

**Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2009. (VI. 30.) rendelete**  
**a gyermekvédelem helyi rendszeréről**

Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján Vámosgyörk Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokról, valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről a következőket rendeli el:

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Jelen rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. 4. §-ban meghatározott személyekre, amennyiben Vámosgyörk Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.
- (2) Jelen rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Vámosgyörk Község területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelme érdekében, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.
- (3) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki az óvodai nevelés, az iskolai nevelés-oktatás keretében biztosított napközbeni ellátásra, ha a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. §-a alapján ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások, illetőleg a 115. §-a alapján térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások körébe tartozik.

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) gyermek: a Gyvt. 5. § a) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- b) fiatalkorú: a Gyvt. 5. § b) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- c) fiatal felnőtt: a Gyvt. 5. § c) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- d) a gyermek hozzátartozói: a Gyvt. 5. § d) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- e) a gyermek közeli hozzátartozói: Gyvt. 5. § e) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- f) a gyermek tartására kötelezett személy: a Gyvt. 5. § f) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- g) gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység: a Gyvt. 5. § g) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- h) ellátás: a Gyvt. 5. § i) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- i) természetbeni ellátás: Gyvt. 5. § j) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- j) tartós betegség: Gyvt. 5. § p) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- k) jövedelem: Gyvt. 5. § r) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- l) fenntartó: Gyöngyös és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat;
- m) rendszeres jövedelem: Gyvt. 5. § z) pontja szerint meghatározottak irányadók.

**II. fejezet**  
**Pénzbeli és természetbeni ellátások**

**Közös szabályok**

**3. §**

- (1) A gyermekek védelmét az önkormányzat a következő pénzbeli és természetbeni ellátások keretében biztosítja:
  - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
  - b) Tankönyv és tanszerellátási támogatás
- (2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra vonatkozóan benyújtott kérelmeket Vámosgyörk Község polgármestere bírálja el.

**Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**4. §**

- (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülhet:
  - a) az a család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;
  - b) az a gyermekét egyedül nevelő, három vagy több gyermeket nevelő, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át;
  - c) az a család, ahol a szülők nyugellátásban részesülnek, és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110%-át.
- (2) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a tárgyév folyamán legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.
- (3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás éves összege nem haladhatja meg a 20. 000.-Ft-ot, amely hatáskör gyakorlójának döntése alapján természetben is megállapítható.
- (4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani Vámosgyörk Község Polgármesteri Hivatalának Szociális előadójához.

**Tankönyv és tanszer ellátási támogatás**

**5. §**

- (1) Tankönyv és tanszer ellátási támogatás nyújtható azon családok részére, akik gyermeke nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytat, továbbá azon fiatal felnőtt részére, aki nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytat és a családban az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 130%-át, gyermekét egyedül nevelő esetében 140%-át.
- (2) Az ellátásban a család/ fiatal felnőtt évente egy alkalommal részesülhet, melynek összege maximum 10.000.-Ft lehet.
- (3) A támogatás iránti kérelem jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti kérelemnyomtatványon tárgyév szeptember 1 és szeptember 30 között nyújtható be.
- (4) A kérelmező a támogatás kiutalását követő 30 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal szociális előadója felé a támogatás felhasználásáról számlával elszámolni, ellenkező esetben a támogatást vissza kell fizetnie.
- (4) A támogatás iránti kérelmek elbírálásáról Vámosgyörk Község Önkormányzatának Szociális és Családügyi Bizottsága a tárgyév szeptember 30-át követő első Bizottsági ülésen dönt.

**III. fejezet**  
**Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások**  
**Közös szabályok**  
**6. §**

- (1) A személyes gondoskodás igénybe vétele az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére, önkéntesen történik. Jelen rendelet III. fejezetében szabályozott ellátások igénybe vételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (2) Ha a gyermek védelme a gyermekjóléti alapellátás önkéntes igénybe vételével nem biztosított, a gyermekjóléti alapellátás igénybe vétele iránti eljárás hivatalból is megindítható.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt a törvényes képviselőt, illetve az ellátásra jogosult gyermeket tájékoztatni kell:
  - a) az ellátás tartamáról és feltételeiről;
  - b) az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról;
  - c) az intézmény házirendjéről;
  - d) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
- (4) A törvényes képviselő, illetve az ellátásra jogosult köteles:
  - a) a (3) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásul vételéről nyilatkozni;
  - b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni;
  - c) a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul nyilatkozni.

**A gyermekjóléti alapellátások formái**  
**7. §**

- (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményei javításához.
- (2) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
  - a) gyermekjóléti szolgálat,
  - b) Gyermek napközbeni ellátása: óvoda, általános iskola útján
- (3) Az önkormányzat a gyermekek átmeneti otthonban való elhelyezését a fenntartóval kötött szerződés alapján a Gyermek Átmeneti Otthonában (3200 Gyöngyös, Menház u. 33.) biztosítja.

**Gyermekjóléti szolgálat**  
**8. §**

- (1) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a védőnői szolgálattal együttműködve.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat feladatai különösen:
  - a) a Vámosgyörk Községben élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése;
  - b) a gyermekek jogairól, a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás, az ezekhez való hozzájutás segítése;
  - c) a védelemben vett gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítése;
  - d) a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése;
  - e) az önkormányzat jelen rendelete érvényesítésének folyamatos figyelemmel kísérése;
  - f) új ellátások bevezetésének kezdeményezése;

- g) felkérésre környezettanulmány készítése.
- (3) A gyermekjóléti szolgálat igénybe vétele térítésmentes.
- (4) Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatási feladatait a fenntartó útján látja el.

**IV. fejezet**  
**Záró rendelkezések**  
**9. §**

- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 7/2003. (IV. 28.) Ökr, valamint az ezt módosító 4/2006. (II. 27.) Ökr.

Vámosgyörk, 2009. június. 29.

Dr. Dobos Róbert  
jegyző

Toma István  
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Vámosgyörk, 2009. június.30.

Dr. Dobos Róbert  
Jegyző

**1.számú melléklet**

**Polgármesteri Hivatal Szociális előadója**  
**útján**  
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
Ügyintéző:

**K É R E L E M**

**RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS KIUTALÁSÁHOZ**

Alulírott.....Vámosgyörk,.....  
szám alatti lakos azzal a kéressel fordulok Vámosgyörk Község Polgármesteréhez, hogy,  
részemre az alábbi indokaim alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kiutalni  
szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait  
segélykérelmem  
elbírálása céljából kezeljék.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Vámosgyörk, 20 .....

.....  
kérelmező aláírása

## A D A T L A P

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születéskori név:.....

születési hely és idő:.....anyja neve:.....

lakóhely:.....telefonszám:.....

tartózkodási hely:.....

szem.ig.szám:.....lakcímkártya szám:.....

családi állapota:.....

igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás
-----	------------------	---------------	-------------

Jövedelem

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem

Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.  
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Vámosgyörk, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)**

**Egyedülálló esetén:**

személyigazolvány,

lakcímkártya,

jövedelemigazolás:

munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről igazolás,

vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, valamint igazolás a Munkaügyi Központ Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,

igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tart. díj, stb.),

gyermek/ek lakcímkártyája,

nem saját gyermek esetén a gyermek elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat.

**Házas,- élettársi közösségben élő esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

a. munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,

b. vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, igazolás a Munkaügyi Központ Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyáról igazolás.

AMENNYIBEN KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!

**2.számú melléklet**

**Polgármesteri Hivatal Szociális előadója**  
**útján**  
Tankönyv és tanszer ellátási támogatás  
Ügyintéző:

**K É R E L E M**  
**TANKÖNYV ÉS TANSZER ELLÁTÁSI TÁMOGATÁS KIUTALÁSÁHOZ**

Alulírott.....Vámosgyörk,.....  
szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Polgármesteri Hivatal Szociális és Családügyi Bizottságához, hogy, részemre az alábbi indokaim alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kiutalni szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat,/gyermekeim adatait kérelmem elbírálása céljából kezeljék.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Vámosgyörk, 20 .....

.....  
kérelmező aláírása



## A D A T L A P

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születéskori név:.....

születési hely és idő:.....anyja neve:.....

lakóhely:.....telefonszám:.....

tartózkodási hely:.....

szem.ig.szám:.....lakcímkártya szám:.....

családi állapota:.....

igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás
-----	------------------	---------------	-------------

Jövedelem

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem

Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.  
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Vámosgyörk, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(tankönyv és tanszer ellátási támogatás)**

**Gyermekét egyedül nevelő esetén:**

személyigazolvány,  
lakcímkártya,  
jövedelemigazolás:  
munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről igazolás,  
vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,  
20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,  
25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton középiskolai, egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,  
igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tart. díj, stb.),  
gyermek/ek lakcímkártyája,  
nem saját gyermek esetén a gyermek elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat.

**Házas,- élettársi közösségben élő esetén, a fentiekén kívül:**

- a. családtag jövedelemigazolása
- c. munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- d. vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

AMENNYIBEN KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!